BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar BelakangKerja Praktek

Dalam era globalisasi saat ini pemanfaatan berbagai macam aplikasi suatu perangkat lunak (software) sangat banyak digunakan oleh berbagai macam perusahaan atau suatu instasi. Tujuan dari pemanfaatan aplikasi perangkat lunak tersebut diharapkan dapat mempermudah dan mempercepat kinerja karyawan baik dalam pembuatan laporan maupun dalam hal penyimpanan data, sehingga banyak pekerjaan yang dapat diselesaikan karyawan dalam waktu yang singkat. Selain itu juga, produktivitas perusahaan atau instansi tersebut meningkat. Seiring dengan persaingan yang terjadi antar perusahaan baik negeri maupun swasta, pemanfaatan aplikasi perangkat lunak yang digunakan oleh suatu perusahaan maupun instansi, hal tersebut dapat menjadi parameter kemajuan teknologi yang ada pada perusahaan tersebut. Dengan begitu maka pamor dari perusahaan tersebut akan meningkat dimata perusahaan atau instansi lain. Oleh karena itu berdasarkan hal tersebut diatas , maka penulis mengadakan suatu penelitian melalui metode observasi dan wawancara secara langsung dengan karyawan terkait dengan pemanfaatan aplikasi perangkat lunak yang dalam hal ini diambil tema penelitian yaitu **“Pemanfaatan Aplikasi Persediaan Barang Untuk Mutasi Barang Masuk Pada Bagian Logistik Urusan Gudang Dan Distribusi Divisi Jaringan Telekomunikasi Tetap (JTT) PT. INTI Bandung”.**

1.2. Maksud dan Tujuan

Maksud kerja praktek yang dilakukan di PT. INTI khususnya bagian logistik urusan gudang dan distribusi divisi JTT yaitu untuk memenuhi salah satu mata kuliah yang ada dikurikulum semester V . Adapun tujuan dari kegiatan kerja praktek ini adalah :

1. Mengimplementasikan / menerapkan dan mengembangkan ilmu yang telah didapat dalam perkuliahan sehingga dapat diaplikasikan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Memperluas dan menambah pengalaman, wawasan, serta ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri untk terjun kedunia kerja.
3. Menumbuhkan dan memantapkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan professionalisme untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidang yang dikuasai oleh penulis.
4. Menganalisa data dan informasi yang berkaitan dengan apa yang dikerjakan selama kerja praktek yaitu di urusan gudang dan distribusi bagian logistic divisi JTT khususnya bagian penerimaan barang / material.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja praktek di laksanakan di PT. INTI Jalan Moch. Toha No. 77, Bandung dibagian divisi JTT (Jaringan Telekomunikasi Tetap) bagian sub divisi penerimaan barang dan distribusi. Adapun waktu pelaksanaannya kurang lebih satu bulan dari tanggal 17 Juli sampai dengan 16 Agustus 2006. Hari kerja praktek

dari hari Senin sampai hari Jumat, dimulai pada pukul 07.30 s/d 12.00 WIB. Sedangkan tugas yang dikerjakannya adalah menginput data barang yang masuk di gudang baik yang berasal dari supplier dalam negeri (BAPB) maupun supplier yang berasal dari luar negeri (BAPP) dan juga menginput data barang yang kembali setelah dipinjam oleh divisi lain dalam lingkungan perusahaan dengan menggunakan program oracle.

1.4. Sistematika Penulisan

Secara garis besar dan untuk mempermudah dalam penyusunan dan pembacaannya, sistematika penulisan laporan kerja praktek dengan judul **"Pemanfaatan Aplikasi Persediaan Barang Untuk Mutasi Barang Masuk Pada Bagian Logistik Urusan Gudang Dan Distribusi Divisi Jaringan Telekomunikasi Tetap (JTT) PT. INTI Bandung"** dibagi dalam beberapa bab secara terurut dengan uraian sebagai berikut :

BAB I: PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang latar belakang masalah sehingga penulis menangkat topik **"Pemanfaatan Aplikasi Persediaan Barang Untuk Mutasi Barang Masuk Pada Bagian Logistik Urusan Gudang Dan Distribusi Divisi Jaringan Telekomunikasi Tetap (JTT) PT. INTI Bandung",** maksud dan tujuan dari kegiatan kerja praktek di PT. INTI, sistem pelaksanaan kerja praktek dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II: RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Berisikan tentang sejarah singkat PT. INTI, tempat dan kedudukan PT. INTI, bentuk dan badan usaha PT. INTI, bidang pekerjaan PT. INTI, bidang pekerjaan divisi / departemen tempat kerja praktek dan struktur organisasi PT. INTI.

BAB III: KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisikan tentang landasan jadwal kerja praktek, cara / teknik kerja praktek dan data kerja praktek

BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN

Membahas tentang kesimpulan dari hasil kerja praktek dan saran untuk perusahaan yang bersangkutang.