DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATAPENGANTAR..... i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR TABEL vi

DAFTAR GAMBAR vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek..... 2

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek..... 2

1.4. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek..... 3

BABII RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Perusahaan 5

2.2. Tempat dan Kedudukan Perusahaan..... 10

2.3. Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan..... 11

2.4. Bidang Pekerjaan Perusahaan..... 12

2.5. Bidang Pekerjaan divisi/departemen..... 12

2.5.1. Sub Divisi Urusan Gudang & Distribusi..... 15

2.5.1.1. Tugas dan Tanggung Jawab Sub Divisi Urusan Gudang & Distribusi 17

2.5.1.2. Struktur Organisasi Sub Divisi

Urusan Gudang & Distribusi Bagian Logistik Div. JTT ... 18

2.6. Struktur Organisasi 19

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Jadwal Kerja Praktek..... 21

3.2. Cara/Teknik Kerja Praktek 21

3.3. Data Kerja praktek 22

3.3.1. Prosedur Penerimaan dan Penyimpanan Barang

Untuk Mutasi Masuk 23

3.3.2. Pemanfaatan Aplikasi Persediaan Barang Untuk Mutasi Masuk 33

3.3.2.1. Aplikasi Penerimaan Barang

Pengadaan Dalam Negeri / Lokal (BAPB) 33

3.3.2.2. Aplikasi Penerimaan Barang

Pengadaan Luar Negeri / Import (BAPP) 40

3.3.3.3. Aplikasi Penerimaan

Barang Kembali_Pengembalian Barang 44

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 47

4.2. Saran 47

LAMPIRAN