BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG MASALAH

Pada abad keduapuluh satu ini perkembangan teknologi informasi pada saat ini berkembang begitu pesat. Sistem informasi berjalan sesuai dengan tingkat pemakai yang kian bervariasi. Informasi yang dimaksud disini adalah informasi yang berbasis pada teknologi komputer yang dewasa ini inovasinya berkembang sangat cepat, baik itu dalam perangkat keras (*hardware*) maupun perangkat lunak (*software*).

Namun pada kenyataannya sering terjadinya keterlambatan data yang diterima, sehingga dalam hal pengambilan keputusan sering terlambat dan tidak sesuai dengan apa yang diinginkan. Hal ini tentu saja dapat mengganggu jalannya suatu badan atau organisasi. Salah faktor yang menyebabkan ketidakakuratan dalam pengolaham data, yaitu disebabkan karena data yang diinputkan masih bersifat manual sehingga menemui kesulitan dalam melakukan pencarian data yang sesuai dengan apa yang diinginkan.

Dalam dunia kerja instansi komputerisasi banyak sekali manfaatnya, salah satunya yaitu pada Toserba Yogya Bandung adalah bagian yang mengolah data-data yang berkaitan dengan data karyawan, data barang masuk maupun barang keluar, data penempatan kerja, sirkulasi keuangan perusahaan khususnya karyawan baik itu karyawan baru maupun karyawan lama, begitu juga dengan karyawan baik karyawan tetap atau tidak tetap. Dalam pengolahan data tersebut

antara lain nama karyawan, jabatan, lama bekerja, golongan, dan tempat bekerja serta data lainnya yang dipergunakan dalam pengolahan kepentingan ketata-usahaan Yogya learning centre, salah satu contohnya untuk penginputan data karyawan dalam melakukan pencarian, baik karyawan itu sendiri ataupun pendataan jabatan karyawan. Untuk penginputan data karyawan tersebut, dituntut untuk ditangani secara efektif dan efisien, namun karena banyak proses input yang masih dilakukan secara manual, maka setiap kali diperlukan laporan-laporan data-data karyawan harus terlebih dahulu mencari data yang diperlukan tersebut dari melakukan pencarian pada tumpukan kertas-kertas atau arsip-arsip untuk mendapatkan data yang diinginkan. Data karyawan yang masuk maupun yang keluar tidak dapat terorganisasi dengan baik.

Dari uraian tersebut terlihat bahwa cara manual akan sulit untuk penginputan data agar dapat diolah secara efektif dan efisien. Dengan kemajuan teknologi pada saat ini, seharusnya banyak proses-proses yang dapat dengan mudah ditangani oleh komputer, sehingga akan terwujud suatu sistem yang mampu menyediakan informasi dengan cepat.

Oleh karena itu keadaan bagian staf TCR yang dalam mengolah proses pendataan karyawan, baik karyawan baru maupun karyawan atau kaeyawan tetap ataupun tidak tetap menggunakan cara manual, mengilhami penulis untuk membuat satu fungsi atau proses yang diolah oleh bagian TCR Yogya learning centre Bandung yaitu untuk penginputan data karyawan baik karyawan lama maupun baru serta karyawan tetap maupun tidak tetap.

Adapun hasil pekerjaan tersebut penulis tuangkan dalam laporan kerja praktek ini, yang berjudul **“Penginputan Data Karyawan Menggunakan Ms.Excel di Toserba Yogya Bandung ”.**

1.2 IDENTIFIKASI MASALAH

Dalam era masa kini Data merupakan sumber yang sangat vital untuk memnghasilkan informasi yang dapat menentukan suatu acuan guna memperoleh informasi yang dibutuhan. Suatu data yang ditulis secara manual akan mengakibatkan ketidakakuratan dalam hal penyampaian informasi, suatu data. Data karyawan di Toserba Yogya Bandung harus valid, agar pencarian data karyawan yang diinginkan dapat ditemukan dengan mudah tanpa harus mencari – cari dalam tumpukan ataupun berbagai arsip yang memakan waktu yang lama sehingga banyak waktu yang terbuang.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan tujuan secara khusus dari Kerja Praktek yang dilakukan dilakukan pada Toserba Yogya Bandung. Jalan Sunda No.83, yaitu untuk memenuhi salah satu mata kuliah yang ada di kirikulum semester V. Dan tujuan umum melakukan kerja praktek adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan / menerapkan serta mengembangkan ilmu yang telah didapat dalam perkuliahan sehingga dapat diaplikasikan dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

2. Memperluas dan menambah pengalaman, wawasan, serta ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK), sehingga mahasiswadapat mempersiapkan diri untuk terjun ke dunia kerja.
3. Menumbuhkan dan memantapkan sikap disiplin, tanggung jawab, dan profesionalisme untuk memasuki dunia kerja yang sesuai dengan bidang yang dikuasai serta sesuai dengan latar belakang pendidikan.

1.4. METODOLOGI PENELITIAN

Metode yang digunakan dalam pembuatan laporan Kerja Praktek ini adalah sebagai berkut:

1. Observasi, yaitu pengumpulan data dengan cara melakukan pendataan langsung dengan mempelajari dan meneliti data-data yang sudah ada sebelumnya.
2. Wawancara, yaitu pengumpulan data dengan cara melakukan wawancara secara langsung kepada pihak yang bersangkutan khususnya dibidang TCR dan dibidang IT (Informatic Technology) yang memberikan beberapa daftar data-data karyawan yang bersangkutan.
3. Studi Literatur, yaitu penulis membaca buku-buku yang berhubungan dengan sistem penginputan karyawan diatas dan sumber-sumber lain yang berkaitan dengan objek permasalahan yang dibahas.

1.5. LOKASI DAN WAKTU KERJA PRAKTEK

1.5.1. Lokasi Kerja Praktek

Lokasi kerja praktek bertempat di Yogya Learning Centrer. Jalan Sunda No.83 Bandung.

1.5.2. Waktu Kerja Paktek

Kerja prakek dilaksanakan selama kurang lebih satu bulan dari tanggal 2 Agustus sampai dengan 1 September 2006. Hari kerja praktek dari hari Senin sampai Jumat, dimulai dari jam 08.00 $^{s}/_{d}$ 17.00 BBWI.

1.6. SISTEMATIKA PENULISAN

Dalam melakukan kerja praktek ini, diperlukan data dan keterangan untuk membuat laporan hasil kerja praktek. Data dan keterangan tersebut diperoleh dengan melakukan metode penelitian, sistematika penyusunan laporan kerja praktek ini dibagi dalm beberpa bab dengan pokok-pokok permasalahannya. Sistematika secara umum adalah sebagai berikut :

BAB I . Pendahuluan

Bab ini membahas tentang latar belakang masalah, identifikasi masalah, maksud dan tujuan kerja praktek, metode penelitian, tempat dan waktu pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika penulisan..

BAB II. Ruang Lingkup Perusahaan

Bab ini membahas tentang sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, visi dan misi perusahaan bidang pekerjaan perusahaan, bidang pekerjaan divisi/departemen tempat kerja praktek, dan struktur organisasi perusahaan.

BAB III. Landasan Teori

Bab ini berisi tentang penginputan data karyawan, program yang digunakan, kelebihan dan kekurangan program yang digunakan, serta penginputa data calon karyawan baru.

BAB IV. Kesimpulan

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran. Kesimpulan berupa ringkasan dari pokok pembahasan yang diperoleh san saran berupa beberapa hal yang terdapat pada penginputan data karyawan di Toserba Yogya Bandung.