DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR .....

DAFTAR ISI .....

DAFTAR GAMBAR .....

DAFTAR LAMPIRAN .....

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Latar Belakang 1

B. Sejarah PT. TELKOM, Tbk 2

C. Visi dan Misi PT. TELKOM, Tbk 4

D. Struktur Organisasi Kantor Perusahaan 5

E. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok Bidang Hukum 7

F. Keadaan Umum, Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 8

G. Bidang Pekerjaan Kerja Praktek 9

BAB II PROSES PENYELESAIAN PERJANJIAN PENGADAAN ANTARA MITRA KERJASAMA DENGAN PT. (PERSERO) TELKOM INDONESIA, TbkBANDUNG

A. Tinjauan Umum tentang Perjanjian Pengadaan 10

A.1 Pengertian Perjanjian Pengadaan 10

A.2 Jenis-Jenis Perjanjian Pengadaan 11

A.3 Unit Kerja Terkait Dalam Suatu Proses Penyelesaian/ Penyusunan Perjanjian pengadaan 12

B. Tahapan Dalam Penyelesaian/Penyusunan Perjanjian Pengadaan 12

B.1 Pengecekan Dokumen 12

B.2 Drafting Perjanjian 14
B.3 Penandatanganan Kontrak 17
C. Pendistribusian Perjanjian 18

BAB III KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan 19
B. Saran 20

DAFTAR PUSTAKA 21
LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Pengantar Permohonan Kerja Praktek untuk PT. TELKOM, Tbk
2. Surat Keterangan telah diterima Kerja Praktek dari PT. TELKOM, Tbk
3. Surat Keterangan telah selesai melaksanakan Kerja Praktek di PT. TELKOM, Tbk
4. Daftar Hadir (absen) Kerja Praktek di PT. TELKOM, Tbk
5. Surat Keterangan nilai hasil Kerja Praktek di PT. TELKOM, Tbk
6. Contoh Legal Opinion
7. Contoh Executive Summary
8. Contoh perjanjian pengadaan
9. Daftar Riwayat Hidup