DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI ii

DAFTAR GAMBAR v

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang 1

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.2.1. Maksud Kerja Praktek 2

1.2.2. Tujuan Kerja Praktek 2

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Prktek 2

1.4. Sistematika Penyusunan Laporan 2

BAB II. RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan 4

2.2. Tempat dan Kedudukan Perusahaan 4

2.3. Visi dan Misi 4

2.4. Logo Perusahaan 5

2.5. Konsep Usaha 5

2.6. Bidang Pekerjaan Perusahaan 6

2.7. Bidang Pekerjaan Divisi/Departemen Tempat Kerja Praktek 6

2.8. Organisasi dan Manajemen 6

2.9. Job Deskripsi 8

BAB III. KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

3.1. Waktu dan Jadwal Kegiatan Kerja Praktek 9
3.2. Cara atau Teknik Kerja Praktek 9
3.3. Data Kerja Praktek 10
3.3.1. Landasan Teori 10
3.3.1.1. Konsep Dasar 10
3.3.1.2. Rekayasa Perangkat Lunak 11
3.3.1.3. Basis Data 14
3.3.1.4. Visual Basic 15
3.3.1.5. Microsft Access 16
3.3.2. Perancangan Sistem Alir Data 17
3.3.3. Perancangan Basis Data 17
3.3.3.1. Tabel-Tabel yang Terlibat 18
3.3.4. Perancangan Antar Muka 19
3.3.4.1. Struktur Menu 19
3.3.4.2. Visualisasi Antar Muka 19
3.3.4.3. Struktur Program 31
3.3.5. Implementasi 32
3.3.5.1. Tampilan Form Login 32
3.3.5.2. Tampilan Form Menu Utama 32
3.3.5.3. Tampilan Form Nomor Komputer 32
3.3.5.4. Tampilan Form Penjualan 33
3.3.5.5. Tampilan Form Input Barang 33
3.3.5.6. Tampilan Form Daftar Barang 34
3.3.5.7. Tampilan Form Edit Operator 34
3.3.5.8 Tampilan Form Edit Stok Barang 35
3.3.5.9 Tampilan Form Daftar Stok Barang 35
3.3.5.10. Tampilan Form Database Penjualan 36
3.3.5.11. Tampilan Form Pencarian Barang 36

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 37

4.2. Saran..... 37

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN