BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.

Seiring dengan perkembangan teknologi di bidang pemerintahan,khususnya dalam pengolahan data kepegawaian pemerintahan kota bandung yang khususnya di Kantor Unit Pengolahan data Elektronik (PDE) diharapkan dapat meningkatkan kinerja para pegawai di bidang pemerintahan, dan supaya mempersiapkan bidang data kepegawaian.

Salah satu starategi yang lakukan pemerintahan khususnya dalam pengolahan data kepegawaian yang dimaksudkan untuk memudahkan pegawai dalam memasukan data pegawai, supaya data pegawai tersebut di simpan dengan rapi dan dapat memudahkan pengolahan data kepegawaian

Bertolak dari kenyataan tersebut di atas, maka alangkah baiknya apabila pemerintahan mulai memperhatikan masalah system informasi serta hal yang dapat memberikan kemudahan kepada para pegawai. Beralih dari suatu konsep yang berwawasan, dimana konsep yang berwawasan beranggapan bahwa tugas yang paling utama dari pemerintahan adalah menentukan kemudahan dalam mengambil suatu data dengan cepat,cermat dan mudah untuk di gunakan oleh pegawai atau user.

Guna menciptakan pengolahan data yang cepat, akurat, efektip dan efisien, maka perlu dirancang suatu sistem yang optimal dengan memanfaatkan sistem jaringan komputer yang dapat diintegrasikan disuatu server database. Dengan

demikian pengelolaan data kepegawaian agar lebih sistematis dan juga bagaimana sistem pengolahan data pada Instansi Pemerintah ini yang disajikan dalam bentuk program aplikasi dapat menciptakan Aplikasi Sistem Pengolahan Data Kepegawaian yang userfriendly. .

Berdasarkan kasus diatas, kami berusaha membantu dengan membuat suatu *aplikasi pengolahan data pegawai*, dengan judul laporan ***"Perancangan Aplikasi Pengolahan data kepegawaian pada kantor Pengolahan Data Elektronik di Pemerintahan kota Bandung"***

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Maksud Kerja Praktek

Maksud diadakannya kerja praktek ini adalah menghasilkan suatu Rancangan dari Aplikasi Pengolahan data kepegawaian, dan bagaimana mengolah data system informasi kepegawaian dengan mudah.Guna menciptakan pengolahan data kepegawaian yang cepat,akurat,efektif dan efisien.

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek

1. Memudahkan programer untuk membuat aplikasi kearsipan
2. Membuat user mudah menggunakan aplikasi kearsipan
3. Membuat user mudah mempelajari aplikasi kearsipan
4. Dari hasil kerja praktek yang telah dilaksanakan, dapat menambah wawasan bagi penulis

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja Praktek di laksanakan di Kantor Pemerintahan Kota Bandung khususnya Kantor unit PDE (Pengolahan Data Elektronik).Yang Beralamat Jl.Ir.H.Juanda Bandung. Kerja Praktek dilaksanakan selama 1 bulan mulai tanggal 10 Agustus 2006 sampai dengan 11 September 2006. Dalam pelaksanaan kerja praktek ini, penulis tidak terikat oleh waktu. Pada hari pertama penulis diberikan penjelasan mengenai tugas yang harus dikerjakan selama kerja praktek dan tugas tersebut dapat diselesaikan di perusahaan atau di rumah dalam jangka waktu 1 bulan. Jika penulis mendapat kesulitan dalam proses penyelesaian tugas yang diberikan, maka penulis dapat menghubungi pembimbing di Kantor unit PDE dengan datang langsung ke perusahaan atau lewat telepon. Setelah menyelesaikan tugas yang diberikan dalam jangka waktu 1 bulan, maka penulis melaporkan hasil pekerjaan kepada pembimbing perusahaan untuk disetujui. Dan kemudian hasil pekerjaan yang telah disetujui, harus dibuat dalam bentuk laporan sesuai dengan format laporan kerja praktek ini.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Adapun sistematika pelaporan kerja praktek ini adalah :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini menjelaskan tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Dalam bab ini memberikan informasi umum tentang perusahaan yaitu mengenai sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan perusahaan, dan bidang pekerjaan divisi/departemen tempat kerja praktek

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini menjelaskan mengenai jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek, dan mencantumkan data kerja praktek

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini merupakan bab terakhir yang berisikan kesimpulan yang didapat dari kerja praktek dan juga saran-saran bagi para pembaca.