BAB I

PENDAHULUAN

1.1. DESKRIPSI SINGKAT TENTANG PROYEK

Kesibukan dalam bekerja dan kemacetan lalu lintas yang kian padat saja dikawasan Bandung utara ini membuat banyak orang tidak mempunyai banyak waktu luang untuk mempersiapkan segala kebutuhan sehari-hari, yang mau tidak mau harus mereka penuhi. Ditambah lagi dengan letak kawasan pemukiman atau komplek didaerah Bandung Utara yang jauh dari keramaian dan pusat kota. Karena kondisi, situasi, dan keadaan masyarakat dan perkantoran yang demikian menyebabkan mereka lebih memilih suatu tempat yang bisa menyediakan berbagai jenis kebutuhan hidup (Perbelanjaan) agar bisa lebih efektif, efisien dan dapat menghemat waktu serta tenaga.

Maka dengan ini lahirlah sebuah ide untuk mendirikan rumah/toko perbelanjaan yang diharapkan bisa menopang segala kebutuhan Masyarakat dan Perkantoran. Gagasan ini diwujudkan oleh Ir.Indrawan selaku (owners) dan Dirut PT. Beta Prima Sakti untuk mendirikan Rumah/Toko perbelanjaan di kota Bandung utara. di jalan Leumah Neundet Bandung Utara yang nantinya diharapkan bisa memberikan nuansa belanja berbeda untuk masyarakat Bandung dan sekitarnya, menjadikan kawasan ini sebagai salah satu perbelanjaan di kota Bandung, dan juga mempromosikan Bandung sebagai kota wisata belanja di Indonesia.

Owner yaitu Bpk. Ir. Indrawan seperti telah dijelaskan tadi diatas menginginkan kawasan Leumah Neundet ini menjadikan pusat perbelanjaan di kota Bandung Utara, memberikan nuansa belanja berbeda untuk masyarakat Bandung dan

sekitarnya, menjadikan kawasan Leumah Neundet sebagai salah satu pusat wisata belanja di kota Bandung, mempromosikan Bandung sebagai kota wisata belanja di Indonesia. Pihak Owner akhirnya menyusun rencana dan melakukan beberapa persiapan guna mewujudkan rencananya itu dan selanjutnya Ir. Indrawan selaku pemilik (owners) dan Dirut dari PT. Beta prima sakti Bandung memutuskan pembangunan Rumah/Toko tersebut.

1.2 SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN

Bab I PENDAHULUAN

Berisikan tentang Latar Belakang, Tujuan kerja praktek, latar belakang proyek, maksud dan tujuan proyek, Deskripsi Singkat Tentang Proyek, dan Sistematika Penulisan Laporan ini dibuat.

Bab II DATA PROYEK

Berisikan Data Lokasi Proyek , Data Umum dan Data Teknis.

Bab III MANAJEMEN & PESERTA PROYEK KONSTRUKSI

Berisikan uraian proyek pembangnunan, dan membahas siapa-siapa saja pihak-pihak yang terlibat dalam tahap konseptual, tahap definisi, dan tahap implementasi, serta bagai mana pola hubungan masing-masing tahap tersebut.

Bab IV STRUKTUR ORGANISASI

Berisikan struktur organisasi pihak-pihak yang terlibat secara keseluruhan dalam pembangunan, struktur organisasi kontraktor, beserta tugas, hak, dan kewajiban masing-masing jabatan, serta posisi praktikan dalam struktur organisasi.

Bab V PENJADWALAN PELAKSANAAN & EVALUASI KEMAJUAN PROYEK

Berisikan penjadwalan kerja, mekanisme laporan, realisasi progres pekerjaan, dan juga dijelaskan rencana dan prosedur pembayaran.

Bab VI TINJAUAN ALAT DAN BAHAN

Bab ini membahas mengenai alat-alat yang digunakan selama proyek berlangsung dan spesifikasi bahan seperti pengendalian terhadap mutu bahan yang digunakan, pengendalian terhadap biaya proyek, dan pengendalian terhadap waktu proyek.

Bab VII TEKNIK PELAKSANAAN DI LAPANGAN

Dibahas mengenai jenis-jenis pekerjaan, persiapan-persiapan pelaksanaan proyek, pekerjaan tanah, pekerjaan bouwplank, pekerjaan penulangan balok, kolom, dan pelat lantai, perawatan beton, dan pembongkaran cetakan.

Bab VIII PEKERJAAN PESERTA PRAKTIKAN

Berisikan pembahasan mengenai bagaimana atau apa-apa saja pekerjaan yang dilakukan oleh praktikan selama kerja praktek berlangsung seperti meninjau dan mengamati pekerjaan dilapangan, evaluasi desain, dan lain-lain.

Bab IX PEMBAHASAN MASALAH ATAU KASUS

Berisikan pembahasan mengenai permasalahan-permasalahan yang timbul di IKP selama berlangsungnya KP baik itu yang berhubungan

dengan masalah Struktur dan MK proyek maupun masalah keselamatan tenaga kerja dan sosial masyarakat setempat.

Bab X KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisikan kesimpulan-kesimpulan yang di dapat praktikan berdasarkan pembahasan masalah maupun dari pengalaman selama praktikan melaksanakan KP dan saran-saran sebagai masukan untuk mengevaluasi laporan yang dibuat.