BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Perusahaan

PT TELKOM, perusahaan yang mayoritas sahamnya dimiliki oleh negara, merupakan provider utama layanan sambungan telepon tidak bergerak di Indonesia. Sesuai Anggaran Dasar, PT TELKOM didirikan untuk jangka waktu tak terbatas. Maksud dan tujuan PT TELKOM adalah untuk mengoperasikan jaringan telekomunikasi dan menyediakan jasa informasi dan telekomunikasi.

Pada tahun 1991, Perumtel diubah menjadi "Persero", atau perseroan terbatas milik negara dengan tujuan komersial dan diganti namanya menjadi Perusahaan Perseroan (Persero) PT Telekomunikasi Indonesia, yang dikenal sebagai PT TELKOM.

Pada tahun 1995, PT Telkom merekstrukturisasi operasinya dengan mengubah dua belas witel menjadi tujuh divisi regional (Divisi I Sumatera, Divisi II Jakarta, Divisi III Jawa Barat, Divisi IV Jawa Tengah, Divisi V Jawa Timur, Divisi VI Kalimantan, dan Divisi VII Kawasan Timur Indonesia) dan satu Divisi Network.

Pada 14 November 1995, pemerintah melakukan penjualan saham PT Telkom mealui penawaran saham perdana (*Initial Public Offering*).

Perkembangan perusahaan:

a. Pada tahun 2005 manajemen PT TELKOM telah menetapkan *goal* untuk mencapai kapitalisasi pasar sebesar USD 30 miliar pada tahun 2010 (PT TELKOM *Goal* 2010).
b. PT TELKOM telah menerapkan sejumlah kaidah bisnis seperti yang telah dilaksanakan oleh perusahaan-perusahaan internasional, seperti ISO dan Malcolm Baldrige.
c. Pada bulan Maret 2007 PT TELKOM membentuk PT Telekomunikasi Indonesia International, sebagai landasan bisnis PT TELKOM untuk beroperasi di luar negeri.
d. PT TELKOM menjadi Model Korporasi Terbaik Indonesia. (Annual Report PT Telkom tahun 2006)

3.1.1. Visi, Misi, Sasaran, Arti Logo, Arti kredo, maskot dan budaya Perusahaan

3.1.1.1 VISI

Menjadi perusahaan *InfoComm* terkemuka di kawasan regional.

3.1.1.2 MISI

1. Menyediakan layanan InfoComm terpadu dan lengkap dengan kualitas terbaik dan harga kompetitif.
2. Menjadi model pengelolaan korporasi terbaik di Indonesia.

3.1.1.3 SASARAN

Sasaran strategis PT Telkom adalah menciptakan nilai unggul untuk mencapai kapitalisasi pasar sebesar US$ 30 miliar pada tahun 2010.

3.1.1.4 ARTI LOGO



a. **Bentuk bulatan dari logo** melambangkan : Keutuhan Wawasan Nusantara ; Ruang gerak PT TELKOM secara nasional dan internasional;
b. **PT TELKOM** yang mantap, modern, luwes, dan sederhana
c. **Warna biru tua dan biru muda bergradasi** melambangkan teknologi telekomunikasi tinggi/canggih yang terus berkembang dalam suasana masa depan yang gemilang
d. **Garis-garis tebal dan tipis yang mengesankan gerak pertemuan yang beraturan** menggambarkan sifat komunikasi dan kerjasama yang selaras secara berkesinambungan dan dinamis

e. **Tulisan INDONESIA dengan huruf Futura Bold Italic**, menggambarkan kedudukan perusahaan ; PT TELKOM sebagai Pandu Bendera Telekomunikasi Indonesia (*Indonesian Telecommunication Flag Carrier*).

3.1.1.5 ARTI KREDO

Committed 2 U

a. Selalu fokus kepada pelanggan
b. Selalu memberikan pelayanan yang prima dan mutu produk yang tinggi serta harga yg kompetitif
c. Selalu melaksanakan segala sesuatu melalui cara-cara yang terbaik (Best Practices)
d. Selalu menghargai karyawan yang proaktif dan inovatif, dalam peningkatan produktivitas dan kontribusi kerja
e. Selalu berusaha menjadi yang terbaik .

3.1.1.6 MASKOT



a. Antena Lebah Sensitif terhadap segala keadaan dan perubahan
b. Mahkota Kemenangan
c. Mata yang Tajam dan Cerdas

d. Sayap Lincah dan Praktis

e. Tangan Kuning Memberikan Karya Yang Terbaik

3.1.1.7 BUDAYA PERUSAHAAN

THE PT TELKOM WAY 135 sebagai budaya korporasi yang dikembangkan PT TELKOM merupakan bagian terpenting dari upaya perusahaan untuk meneguhkan hati, merajut pikiran, dan menyerasikan langkah semua Insan PT TELKOM dalam menghadapi persaingan bisnis InfoCom. Di dalamnya terkandung beberapa unsur, yang secara integral harus menjiwai insan PT TELKOM, yakni :

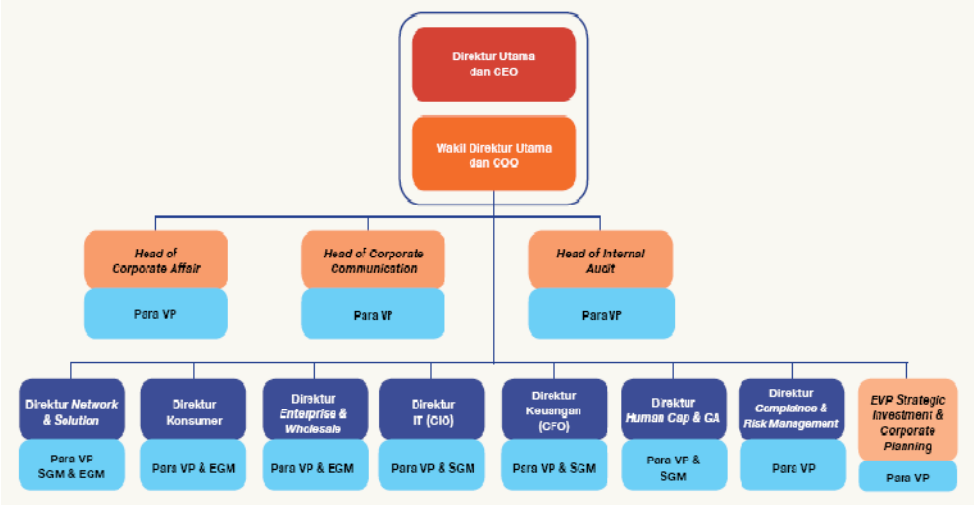
a. **1** (satu) asumsi dasar yang disebut Committed 2 U

b. **3** (tiga) nilai inti, yaitu *customer value, excellent service,* dan *competent people.*

c. **5** (lima) langkah perilaku untuk memenangkan persaingan, *stretch the goal, simplify, involve everyone, quality is my job,* dan *reward the winners.*

3.2. STRUKTUR ORGANISASI

3.2.1. Struktur Organisasi PT TELKOM TBK.

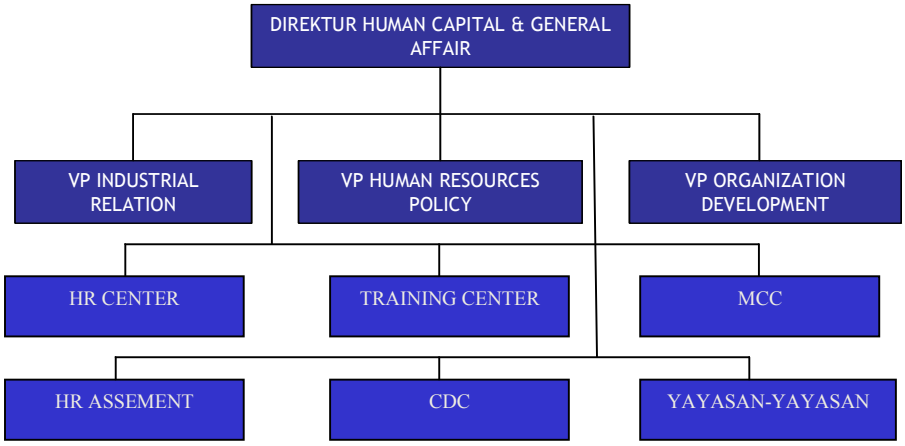


Gambar 2. Struktur Organisasi PT. TELKOM

Sumber: Annual Report PT Telkom Tbk. Tahun 2006

Berdasarkan Keputusan Direksi nomor : KD 04/PS150/CTG-10/2006 tanggal 13 Januari 2006 tentang Organisasi Kantor Perusahaan serta Instruksi Direksi nomor ID.01/PS150/COP-B0030000/2007 tanggal 8 Maret 2007 tentang Tugas dan Tanggung Jawab Direksi pada Organisasi Eksisting TELKOM Berdasarkan KD.04/PS150/CTG-10/2006 tanggal 13-01-2006, mulai tanggal 8 Maret 2007 Direktorat SDM berubah menjadi Direktorat Human Capital & General Affair (HC & GA). Instruksi Direksi tersebut menugaskan Direktur HC & GA untuk mengambil alih tanggung jawab dan pengelolaan seluruh fungsi Direktorat SDM termasuk

pengendalian seluruh unit organisasi yang berada di bawah kendali Direktorat SDM.



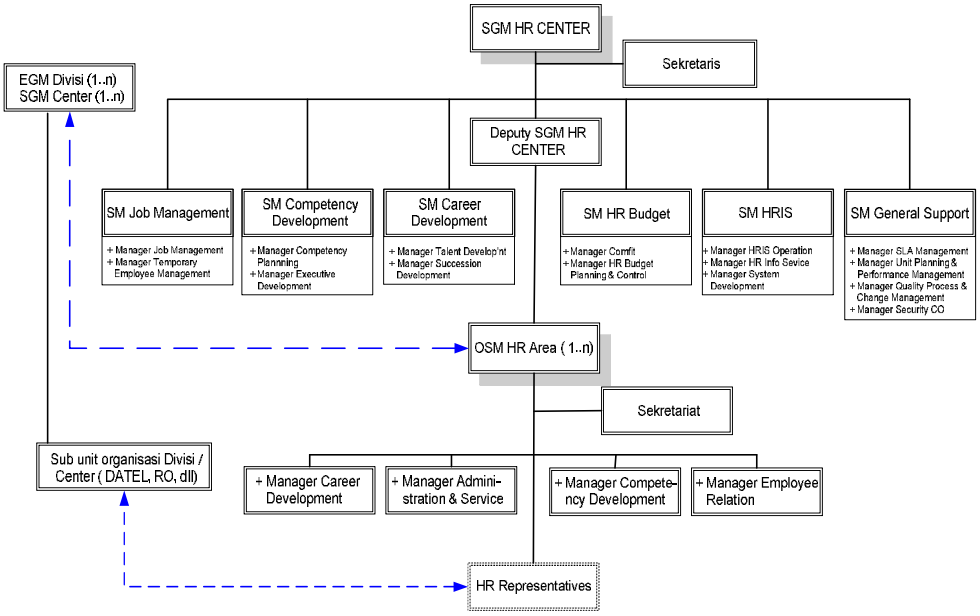
Gambar 3. Struktur Organisasi Direktorat HC & GA

Sumber: Laporan Dir. Human Capital & General Affair Triwulan II Tahun 2007

Tugas pokok Direktorat HC & GA adalah memberdayakan secara optimal seluruh SDM Perusahaan guna merealisasikan strategi perusahaan dalam mewujudkan tujuan Perusahaan.

3.2.2. STRUKTUR ORGANISASI HR CENTER DAN HR AREA 09

HR Area 09 berada di bawah koordinasi organisasi HR Center, secara struktural digambarkan dalam gambar 4.



Gambar 4 struktur organisasi HR center dan HR area 09

Dalam keorganisasian HR Area 09 terdapat beberapa unit kerja yang dipimpin oleh seorang manajer untuk membantu OSM HR Area, unit kerja tersebut adalah *Career Development, Administration & Service, Competency Developent,* dan *Employee Relation.* Selain unit kerja tersebut OSM HR Area 09 dibantu oleh HR Representative.

Penulis melaksanakan magang di HR Area 09 Bagian *Competency Development.* Adapun Bagian *Competency Development* terdiri dari:

Manajer *Competency Development,* Officer 1 – TNA & Training Evaluation, Officer 1 – Competency Assesement & Development, Officer 2 – Competency Assesement & Development, Officer 2 – TNA & Training Evaluation, dan Staff Administrasi.

Competency Development mempunyai fungsi mengelola penilaian kompetensi (nilai K), mengelola penilaian SKI (nilai P), dan mengelola karyawan pendidikan.

Unit kerja Competency Development dipimpin oleh seorang Manager yang bertanggung jawab memastikan kualitas & efektivitas penyelenggaraan pengembangan kompetensi dan *assessment* kompetensi karyawan di area layanannya untuk meningkatkan kompetensi dan atau mengurangi gap kompetensi karyawan serta mendapatkan nilai kompetensi yang obyektif dengan berpedoman pada kebijakan dan strategi pengembangan kompetensi perusahaan. Pihak-pihak yang berada dalam Competency Development adalah Officer TNA & Training Evaluation, Officer Competency Assesment & Development, dan staff administrasi.

3.2. DESKRIPSI KERJA

3.2.1. HUMAN RESOURCE CENTER (HR CENTER)

Pusat Pengelola Sumberdaya Manusia Perusahaan, yang selanjutnya disebut HR Center, adalah unit organisasi Corporate Service yang merupakan unit organisasi di bawah Direktorat Human Resources yang diberikan otoritas dan peran sebagai penyelenggara operasi fungsional dan layanan SDM Perusahaan untuk seluruh unit organisasi TELKOM.

HR Center memberikan dukungan fungsional SDM kepada seluruh Unit Bisnis/ Unit Organisasi TELKOM, dengan aktivitas yang

dilaksanakan di lokasi masing-masing Unit Bisnis melalui unit-unit areanya, sehingga seluruh aktivitas fungsional dan layanan SDM di soluruh unit organisasi TELKOM merupakan otoritas dan tanggung jawab dari unit HR Center.

Pengelolaan SDM Perusahaan dilaksanakan secara terpusat dengan pengaturan hubungan antar penyelenggara fungsional SDM sebagai berikut:

a. Pengelolaan strategi dan kebijakan SDM secara fundamental, jangka panjang, dan mencakup seluruh aspek manajemen SDM dilakukan oleh Corporate Office yaitu oleh VP HR Policy.
b. Pengelolaan.implementasi kebijakan Perusahaan dengan fokus pada mekanisme hubungan industrial dilakukan oleh Corporate Office yaitu oleh VP Industrial Relation.
c. Penyelenggaraan layanan dukungan SDM dan penyelenggaraan fungsi SDM yang merupakan implementasi strategi dan kebijakan SDM di seluruh Unit Bisnis dilakukan oleh HR Center.

HR Center adalah sebagai unit Corporate Service yang dibentuk untuk menjalankan peran sebagai berikut:

a. Penyelenggara pengelolaan fungsi dan layanan SDM di seluruh unit organisasi TELKOM.

b. Penyelenggara implementasi kebijakan dan program SDM, khususnya yang memerlukan pengendalian secara terpusat.

Organisasi HR Center terdiri atas:

a. Pimpinan HR Center, yaitu Senior General Manager HR Center
b. Pengelola fungsi-fungsi SDM terpusat:
    1. Bidang Job Management.
    2. Bidang Competency Development.
    3. Bidang Career Development
    4. Bidang HR Budget.
    5. Bidang HRIS.
c. Pengelola fungsi dukungan management, yaitu Bidang General Support.

   Pengelola operasional SDM, yaitu HR Area dan HR Representatif

3.2.2. HUMAN RESOURCE AREA 09 (HR AREA 09)

HR Area 09 adalah unit organisasi pelaksana operasional HR Center yang berlokasi di di wilayah Bandung untuk memberikan fungsi dan layanan SDM, yang dipimpin oleh seorang Operation Senior Manager, yang disebut Operation Senior Manager HR Area 09.

Tugas pokok OSM HR Area 09 adalah bertanggung jawab atas efektivitas pelaksanaan dukungan fungsi dan layanan SDM kepada seluruh unit organisasi TELKOM di wilayah Bandung yang menjadi tanggung jawabnya, dengan melaksanakan aktivitas sebagai berikut:

1. Mengelola penyelenggaraan pendayagunaan SDM, yang mencakup promosi, mutasi, rotasi, serta penugasan, dalam rangka pemenuhan kebutuhan tenaga kerja dan optimalisasi SDM bagi penyelenggaraan aktivitas bisnis.
2. Melaksanakan pengendalian biaya SDM, kontrol dan proses payroll.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan proses staffing.
4. Mengelola pengembangan kompetensi dan pemenuhan kebutuhan training.
5. Mengkoordinasikan pengelolaan HRIS dan layanan informasi SDM.
6. Mengkoordinasikan pelaksanaan layanan SDM, yang beroperasi di sub areanya.
7. Mengelola, meng-update, dan memelihara data dan dokumentasi SDM.

Dalam penyelenggaraan aktivitasnya, OSM HR Area 09 berinteraksi antara lain dengan:

a. Para EGM, SGM, atau pimpinan unit organisasi lainnya di areanya, dalam hal pemenuhan kebutuhan SDM (staffing, promosi/ mutasi/ rotasi) dan layanan SDM .lainnya.
b. OSM Finance di areanya, dalam hal koordinasi anggaran dan pembayaran payroll.

c. Para pengelola logistik di seluruh Unit Organisasi di wilayah lokasi HR dalam hal koordinasi pemenuhan kebutuhan operasional HR Area.

Dalam pelaksanaan tugasnya, OSM HR 09 Area dibantu oleh beberapa Manager, yaitu:

a. Manager Employee Relation.
b. Manager Career Development.
c. Manager Training & Development.
d. Manager Administrasi.
e. HR Service Representative (1.n).

HR Area 09 (Non DIVRE) lokasi kerjanya berada di Bandung, yaitu di gedung M komplek Telkom Training Center, HR Area 09 (Non DIVRE) merupakan HR Area yang mempunyai lingkup kewenangan dalam hal kebijakan SDM untuk 9 unit bisnis, kewenangan tersebut adalah melakukan pengelolaan SDM yang ada dalam unit bisnis. Adapun unit bisnis yang berada di bawah kewenangan HR Area 09 adalah:

a. HR Center

HR Center, adalah unit organisasi Corporate Service yang merupakan unit organisasi di bawah Direktorat Human Capital & General Affair yang diberikan otoritas dan peran sebagai penyelenggara operasi fungsional dan layanan SDM Perusahaan untuk seluruh unit organisasi

TELKOM. HR Center dipimpin oleh seorang Senior General Manager HR Center.

b. TELKOM CDC

TELKOM CDC merupakan sebuah unit bisnis yang berperan sebagai unit bisnis yang mengelola Usaha Kecil dan Menengah sehingga UKM yang ada bisa berkembang dan menghasilkan sebuah produk yang berkualitas dan bisa bersaing di pasar. Dengan peran CDC dalam mengelola UKM, diharapkan terjadinya peningkatan image TELKOM di masyarakat dan berdampak dalam penjualan dan penggunaan produk TELKOM.

c. Learning Center

Learning Center adalah penyelenggara jasa pengembangan kompetensi SDM khusus untuk lingkup TELKOM dan TELKOMGroup sesuai dengan kebutuhan, tuntutan dan perkembangan bisnis.

d. Finance Centre

Pusat Pengelolaan Keuangan Perusahaan, yang selanjutnya disebut *Finance Centre,* adalah unit bisnis *Corporate Service* yang merupakan unit organisasi di bawah Direktorat Keuangan yang diberikan otoritas dan peran sebagai penyelenggara operasi fungsional keuangan Perusahaan untuk seluruh unit organisasi TELKOM.

e. HR Assesment

Unit organisasi *Support Service* yang merupkan unit organisasi di bawah Direktorat Human Resources yang diberikan otoritas dan peran sebagai penyelenggara layanan HR Assesment. HR Assesment memberikan layanan jasa HR Assesment kepada internal TELKOM (termasuk Subsidiary TELKOM Group) dan kepada pengguna dari eksternal TELKOM.

f. TELKOM Information Service Center (ISC)

ISC merupakan unit pendukung sistem informasi bagi unit-unit internal TELKOM yang berada dibawah kendali Direktur SDM dan Bisnis Pendukung yang sekaligus menjabat sebagai CIO (Chief of Information Officer). Seluruh laporan performansi organisasi TELKOM ISC kepada BoD (Board of Director) dilaporkan melalui DIR SDM (CIO) dan evaluasinya dibantu oleh Asisten Bisnis Pendukung Direktorat SDM.

g. TELKOM MCC

TELKOM Management Consulting Center (TELKOM MCC) sebagai salah satu unit bisnis pendukung dibentuk untuk memberikan jasa konsultansi di bidang manajemen berupa pemikiran strategis maupun operasional kepada seluruh unit bisnis di lingkungan TELKOM guna mengantisipasi tantangan ke depan.

h. TELKOM MSC

TELKOM Maintenace Service Center (TELKOM MSC) adalah suatu Organisasi di PT. TELKOM yang dibentuk sebagai Pembentukan Pusat Pelayanan Pemeliharaan dan Perbaikan Alat Produksi Perusahaan. Organisasi ini merupakan penyempurnaan dari organisasi sebelumnya, yaitu Divisi Atelir.

Tujuan pembentukan TELKOM MSC adalah terbentuknya pengelola jasa pelayanan pemeliharan dan perbaikan alat produksi perusahaan yang terpusat sehingga menciptakan iklim yang lebih kondusif di dalam mengoptimalkan dukungan pelayanan pemeliharaan dan perbaikan alat produksi kepada unit-unit bisnis dalam portofolio TELKOM. Kantor Perusahaan dan seluruh unit bisnis TELKOM merupakan pengguna jasa TELKOM MSC.

i. TELKOM Research & Development Center (RDC)

Yaitu bidang usaha pengembangan produk aplikasi dan layanan berbasisi jaringan (*network based services)*, pengembangan infrastruktur jaringan untuk semua unit bisnis TELKOM serta aktifitas riset lainnya yang dibutuhkan perusahaan.