BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi yang begitu pesat telah memungkinkan pemanfaatan teknologi tersebut secara maksimal, dalam mendukung berbagai aktivitas di segala aspek kehidupan, komputer dengan segala kelengkapannya telah mampu memberikan kemudahan yang dibutuhkan. Berbagai informasi yang memerlukan kecepatan dan akurasi tinggi, telah dapat dipenuhi dengan bantuan perangkat tersebut. Teknologi informasi modern tersebut telah menembus batas jarak dan waktu, yang sering menjadi kendala dalam kehidupan masyarakat. Dengan kemampuannya dalam pengolahan data secara cepat dan akurat, penyajian informasi secara menarik dan mudah dibaca, serta kemudahan pengoperasiannya, perangkat komputer sangat efektif dan layak digunakan untuk mendukung pekerjaan rutin para pemakainya.

PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA (TELKOM) Merupakan sebuah perusahaan jasa yang bergerak dibidang penyediaan jasa telekomunikasi di Indonesia, sehingga pemanfaatan dan perkembangan teknologi khususnya dalam bidang informasi sangatlah di perlukan dan di maksimalkan penggunaanya. Namun dengan kemajuan dan perkembangan teknologi yang sangat cepat ini pun harus di imbangi dengan SDM yang juga harus memadai dan mendukung dalam pemanfaatan teknologi tersebut. Dalam hal proses penginputan dan pengolahan data training order di dalam unit usaha ini masih menggunakan sistem lama,

meskipun sudah terkomputerisasi tetapi sistem lama ini masih memiliki beberapa kekurangan yang dapat menghambat proses pengolahan data, diantaranya tidak adanya suatu sistem yang dapat mengingatkan kepada user bahwa akan ada event-event pelatihan yang telah di di inputkan dan harus di selenggarakan oleh perusahaan dalam jangka waktu 1 minggu kedepan karena kegiatan pelatihan sudah dianggap perlu untuk diikuti oleh karyawan agar kompetensi individu mampu ditingkatkan dan SDM perusahaan menjadi meningkat dan lebih berkualitas. Sehingga kegiatan pelatihan ini sangat di perlukan dan sangat penting sekali bagi perusahaan. Ketika terjadi kesalahan atau human error yang di akibatkan penginput data lupa akan jadwal pelatihan yang sudah di input dan harus dilaksanakan, maka dapat mengakibatkan kesalahan dan kekacauan jadwal pelatihan. Oleh karena itu salah satu cara menyelesaikan masalah tersebut yaitu dengan melakukan pengembangan terhadap sistem lama sebagai pelengkap atau pembanding untuk memperbaiki kekurangan yang ada.

Berdasarkan permasalahan terhadap kekurangan-kekurangan pada sistem lama maka penulis mengusulkan sesuatu sistem perangkat lunak yang mampu melengkapi dan memperbaiki kekurangan yang ada pada sistem lama yang penulis tulis pada laporan kerja praktek yang telah penulis buat dengan judul ***"Perancangan sistem informasi Reminding Training Sistem pada PT. TELKOM unit HR AREA 09 dengan Menggunakan Bahasa Pemograman Visual Basic 6.0"***

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan uraian diatas, terdapat kesalahan yang biasa terjadi yaitu masih terjadinya *Human Error* karena sistem tidak dilengkapi dengan pengingat pesan yang dapat memberitahukan jadwal pelatihan yang harus dilakukan pada minimal dalam waktu 1 minggu kedepan sebelum hari pelatihan dimulai.

1.2.2 Rumusan Masalah

Adapun terdapat rumusan masalah yang yang dapat di tarik dari indentifikasi masalah, yaitu:

- Bagaimana Sistem Informasi Training Order yang kini sedang berjalan di PT. TELKOM UNIT HR AREA 09
- Bagaimana membuat sistem yang dapat mengingatkan kepada user tentang jadwal pelatihan yang akan dilakukan satu minggu ke depan
- Bagaimana implementasi Sistem Informasi Pengingat Pesan di PT. TELKOM UNIT HR AREA 09

1.3 Maksud dan Tujuan

1.3.1 Maksud

Maksud dari Kerja Praktek yang penulis telah lakukan adalah untuk membuat suatu system aplikasi yang dapat mengingatkan user pengguna terutama karyawan di HR COM DEV Divisi HR AREA IX PT. TELKOM yang berfungsi mengingatkan jadwal pelatihan – pelatihan yang harus

diselenggarakan seminggu sebelum pelatihan tersebut dilaksanakan serta maksud lain dari kerja praktek ini yaitu penulis Ingin mengimpelmentasikan pengetahuan yang penulis dapat di perkuliahan dengan kenyataan yang sesungguhnya di lapangan.

1.3.2 Tujuan

Tujuan penulis melaksanakan Kerja Praktek ini, adalah:

- Untuk memenuhi nilai mata kuliah Kerja Praktek yang merupakan salah satu syarat penulis untuk membuat Skripsi
- Untuk mengetahui system yang kini sedang berjalan di PT. TELKOM UNIT HR AREA 09 Untuk membuat suatu system informasi pengingat Pesan yang di butuhkan oleh PT. TELKOM UNIT HR AREA 09
- Membuat suatu system informasi yang dapat mengingatkan kepada user sehingga dapat mengurangi resiko human error

1.4 Metode pengembangan Sistem

Metode pengembangan yang dilakukan oleh penulis adalah metode pengembangan Prototipe, dikarenakan system yang penulis buat belum ada pada system lama yang kini sedang berjalan.

1.5 Batasan Masalah

Adapun ruang lingkup yang dibahas akan sangat luas, untuk itu perlu adanya batasan masalah yang akan dikupas yang menitikberatkan pada analisa sistem, perancangan, dan desain sistem informasi Pengingat Pesan sebagai

penyempurna sistem atau aplikasi yang ada di PT. TELKOM UNIT AREA 09. Adapun batasan masalah yang telah penulis tetapkan yaitu:

- Sistem Informasi ini Merupakan hanya berfungsi sebagai pengingat jadwal pelatihan dengan waktu 1 minggu ke depan pada PT. TELKOM UNIT HR AREA 09
- Data peserta pelatihan merupakan dari kalangan internal TELKOM itu sendiri
- Bahasa pemograman yang di gunakan adalah Visual Basic 6.0
- Database yang digunakan adalah Microsoft Acces 2000

1.6 Lokasi dan Jadwal Kerja Praktek

1.6.1 Lokasi

Penulis melaksanakan kegiatan Kerja praktek di PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA (UNIT HR AREA 09) yang beralamat di Jl. Gegerkalong Hilir No. 47 Bandung. Yang dimulai pada tanggal 6 Juli – 31 Juli 2009 yaitu selama kurang lebih 1 bulan hari kerja, dimulai pkl 08.00 – 17.00 WIB.

1.6.2 Jadwal Kerja Praktek

NO	Aktivitas	Juli 2009																		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Pengenalan	■	■																	
2	Input Data			■	■	■														
3	Analisis						■	■												
4	Perancangan								■	■	■									
5	Coding											■	■	■	■					
6	Implementasi															■	■			
7	Pengujian																	■	■	
8	Penyerahan																			■

Tabel1. Kegiatan Kerja Praktek