BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Sistem

Analisis sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya. Hal-hal yang akan dibahas pada tahap analisis sistem yaitu mengenai analisis masalah, analisis prosedur yang sedang berjalan, analisis basis data, analisis kode, analisis kebutuhan non fungsional, dan analisis kebutuhan fungsional.

3.1.1 Analisis Masalah

Pengelolaan gaji karyawan yang ada di Rumah Makan Kampoeng S awah saat ini masih dilakukan dengan cara sederhana, yaitu ditulis tangan dan disimpan pada buku kas keuangan saja tanpa adanya suatu manipulasi data apapun. Sehingga dirasakan kalau pengelolan penggajian karyawan pada sistem yang sedang berjalan kurang optimal diantaranya :

1. Menyulitkan bagian keuangan dalam mengelola gaji karyawan.
2. Sulitnya pencarian data karyawan.

3. Lamanya dalam perhitungan gaji karyawan sehingga memerlukan waktu relatif lama.
4. Adanya kesalahan dan lamanya dalam pembuatan lapo ran data gaji karyawan dan slip gaji.

3.1.2 Analisis Prosedur Yang Sedang Berjalan

Saat ini prosedur-prosedur yang ada pada sistem yang sedang berjalan di Rumah Makan Kampoeng Sawah. Terdiri dari prosedur -prosedur yang terlibat saat ini yaitu prosedur kehadiran karyawan, perhitungan gaji karyawan dan laporan.

A. Prosedur Kehadiran Karyawan

Prosedur kehadiran karyawan merupakan prosedur dimana person alia memberikan 3 rankgap daftar kehadiran yang kosong ke karyawan kemudian karyawan mengisi 3 rangkap daftar kehadiran lalu dikembalikan ke personalia untuk di periksa kelengkapannya jika tidak memenuhi syarat kehadiran dikembalikan ke karyawan untuk diperbaiki dan jika sudah lengkap dihitung jumlah kehadiran lalu disahkan dan sebagian diarsipkan. Adapun langkahnya adalah seperti berikut :

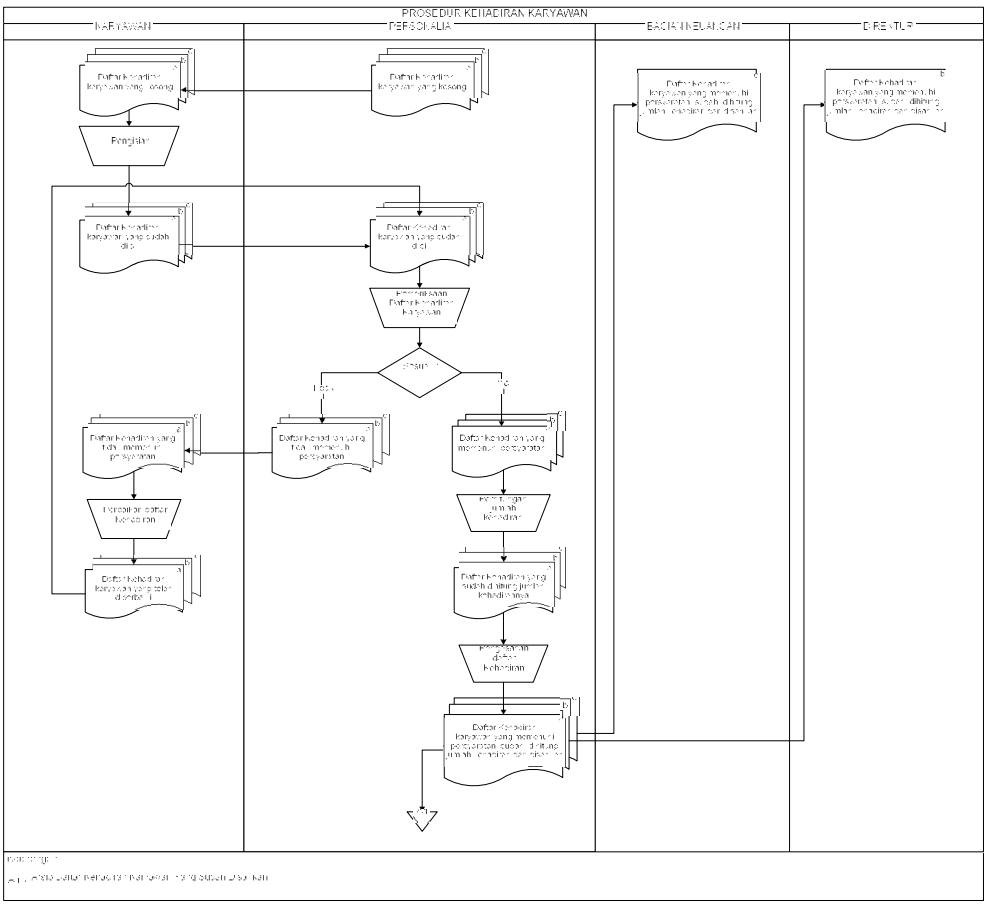
1. Bagian Personalia memberikan 3 rangkap daftar kehadiran kosong kepada karyawan.
2. Karyawan mengisi 3 rangkap daftar kehadiran yang kosong kemudian menyerahkan ke personalia.

3. Personalia memeriksa kelengkapan daftar kehadiran karyawan, jika tidak memenuhi syarat kehadiran maka akan dikembalikan kepada karyawan untuk diperbaiki.

4. Kemudian karyawan memperbaiki daftar kehadiran yang tidak memenuhi syarat kehadiran dan menyerahkan kembali ke personalia.

5. Jika daftar kehadiran memenuhi syarat kehadiran maka daftar kehadiran karyawan akan dihitung jumlah kehadiran lalu d isahkan dan diarsipkan sebgian lagi diserahkan ke bagian keuangan d an direktur :

Flow-map kehadiran karyawan dapat dilihat pada gambar 3.1



Gambar 3.1 Flow-map Rekapitulasi Kehadiran Karyawan Perbulan

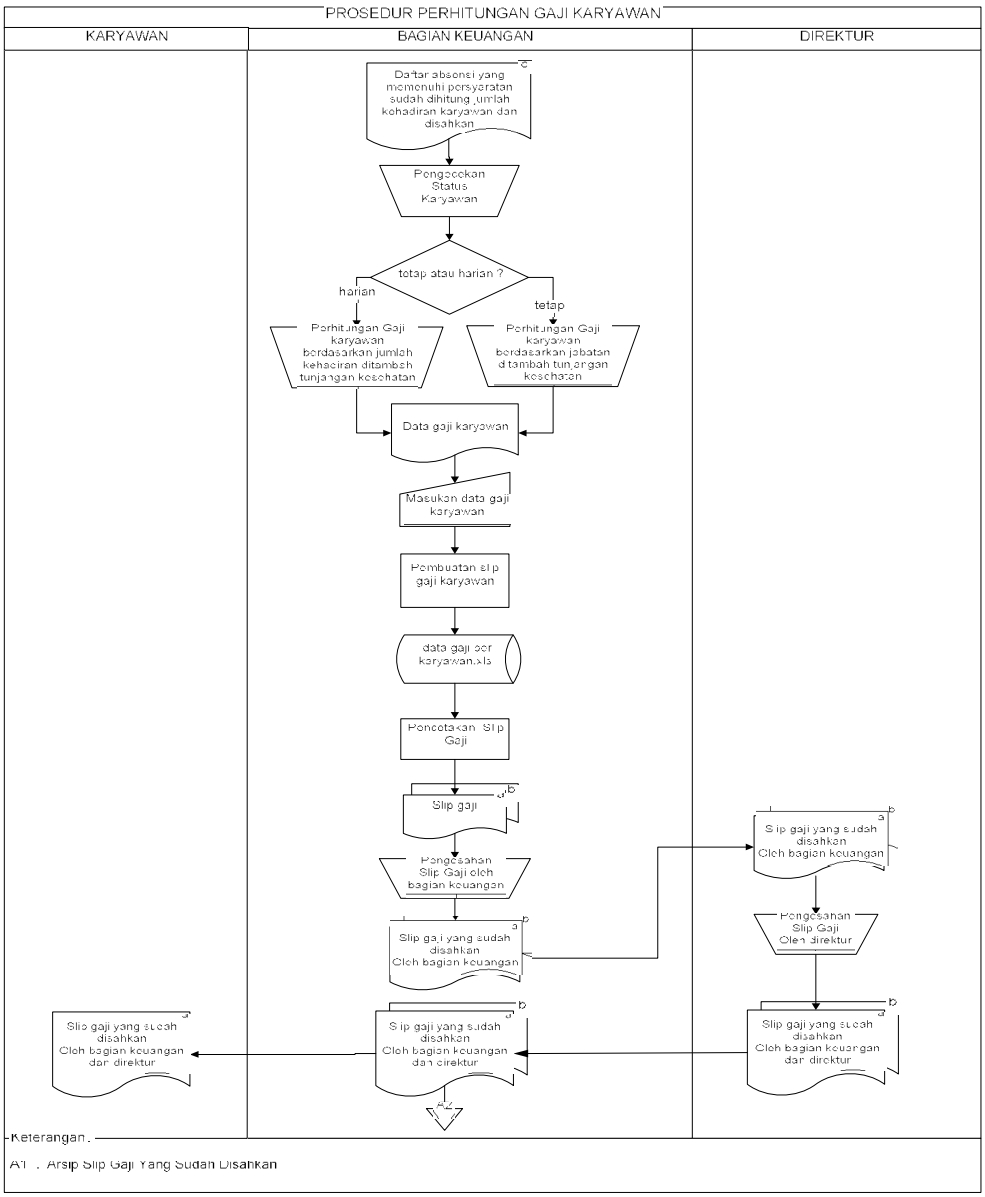
B. Prosedur Perhitungan Gaji Karyawan

Prosedur perhitungan gaji karyawan dimana bagian keuangan memeriksa status karyawan apakah karyawan harian atau tetap jika karyawan harian gaji dihitung berdasarkan kehadiran dan jika karyawan tetap gaji dihitung berdasarkan jabatan, masing – masing ditambah tunjangan kesehatan kemudian data gaji karyawan harian dan tetap diinputkan ke dalam komputer dan dibuatkan slip gaji per karyawan dalam bentuk excel, kemudian dicetak masing – masing 2 rangkap kemudian disahkan oleh bagian keuangan dan direktur lalu slip gaji diserahkan ke karyawan dan sebagian diarsipkan oleh bagian keuangan. Adapun langkahnya adalah seperti berikut :

1. Bagian keuangan memeriksa status karyawan apakah karyawan harian atau tetap.
2. Jika karyawan harian maka gaji dihitung berdasarkan kehadiran ditambah tunjangan kesehatan.
3. Jika karyawan tetap maka gaji dihitung berdasarkan jabatan ditambah tunjangan kesehatan.
4. Kemudian data gaji karyawan harian dan tetap diinputkan melalui keyboard ke dalam komputer.
5. Membuat slip gaji perkaryawan dalam bentuk excel.
6. Kemudian slip gaji perkaryawan dicetak masing – masing 2 rangkap.
7. Untuk slip gaji disahkan terlebih dahulu oleh bagian keuangan kemudian diserahkan kepada direktur.

8. Direktur mengesahkan slip gaji kemudian dikembalikan ke bagian keuangan.
9. Bagian keuangan memberikan slip gaji yang sudah disahkan oleh bagian keuangan dan direktur kepada karyawan dan sebagian diarsipkan.

Flow-map perhitungan gaji karyawan dapat dilihat pada gambar 3.2



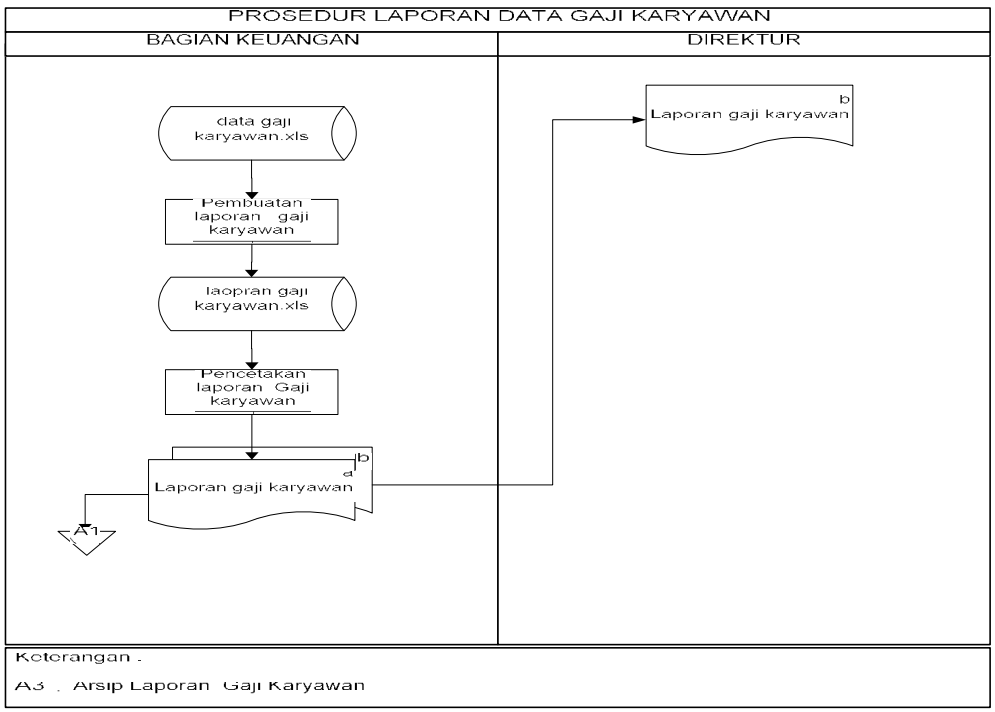
Gambar 3.2 Flow-map perhitungan gaji karyawan

C. Prosedur Laporan Data Gaji Karyawan

Prosedur laporan data gaji karyawan merupakan prosedur dimana bagian keuangan membuat laporan gaji karyawan dalam bentuk exel yaitu laporan gaji karyawan.xls. kemudian dicetak 2 rangkap lalu diarsipkan sebagian lagi diserahkan ke direktur.Adapun langkahnya adalah seperti berikut :

1. Bagian keuangan membuat laporan gaji karyawan dalam bentuk excel yaitu laporan gaji karyawan.xls.
2. Kemudian dicetak 2 rangkap lalu diarsipkan dan sebagian diserahkan ke dfirektur.

Flow-map laporan data gaji karyawan dapat dilihat pada gambar 3.3



Gambar 3.3 Flow-map laporan data gaji karyawan

3.1.3 Analisis Dokumen Yang Terlibat

Dokumen pada sistem yang sedang berjalan saat ini dapat dilihat pada tabel 3.1.

Tabel 3.1 Dokumen Yang Terlibat

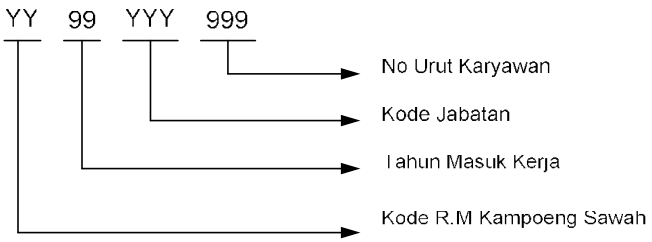
No	Nama Dokumen	Sumber	Tujuan
1	Form Kehadiran	Personalia	Personalia, Bagian Keuangan
2	Form Penggajian	Bagian Keuangan	Bagian Keuangan

3.1.4 Perancangan Pengkodean

1. Pengkodean NIP Karyawan

Pengkodean karyawan terdiri dari sepuluh digit berupa huruf dan angka yaitu sebagai berikut :

Format :



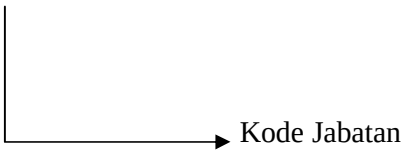
Contoh : KS08DIR001

Keterangan : KS menunjukkan kode Rumah Makan Kampoeng Sawah, 08 menunjukkan tahun masuk kerja, DIR Menunjukkan kode Jabatan Direktur, 001 menunjukkan no urut karyawan

2. Pengkodean Jabatan

Pengkodean Jabatan terdiri dari tiga digit berupa huruf yaitu sebagai berikut :

Format : YYY



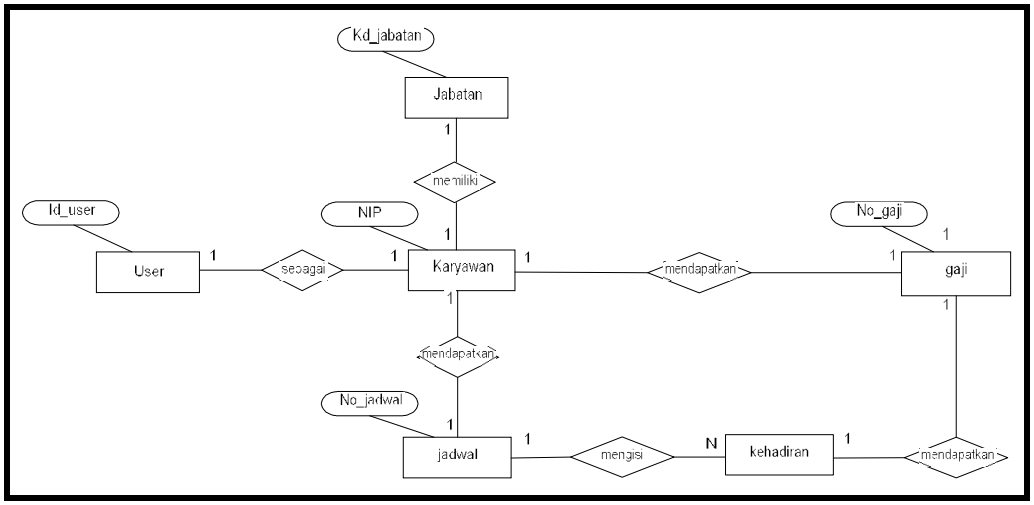
Contoh : DIR

Keterangan : DIR menunjukkan kode jabatan sebagai direktur.

3.1.5 Analisis Basis Data

Basis data merupakan kumpulan data yang saling berkaitan satu dengan yang lainnya yang direalisasikan dengan *relation key* yang digambarkan dalam *entity relationship diagram*.

Entitas yang terlibat pada pembuatan penggajian adalah sebanyak 5 entitas, terdiri dari : entitas user, entitas karyawan, entitas jabatan, entitas kehadiran dan entitas gaji. Hubungan antar entitas dapat dilihat pada gambar 3.4.



Gambar 3.4 Entity Relationship Diagram Penggajian Karyawan

3.1.6 Analisis Non Fungsional

Analisis non fungsional dalam pembangunan Aplikasi Penggajian di Rumah Makan Kampoeng Sawah terdiri dari : analisis pengguna, perangkat keras, analisis perangkat lunak dan analisis struktur jaringan.

3.1.6.1 Analisis Pengguna

Analisis pengguna dimaksudkan untuk mengetahui siapa saja pengguna yang terlibat dalam pengolahan data penggajian beserta karakteristiknya sehingga dapat diketahui tingkat pengalaman dan pemahaman pengguna terhadap komputer. Dalam sistem yang sedang berjalan, melibatkan 4 entitas yaitu personalia, bagian keuangan, direktur dan karyawan karakteristik pengguna yang ada di Rumah Makan Kampoeng Sawah adalah sebagai berikut :

1. Personalia.

   Pendidikan : S1

   Sistem Operasi yang digunakan : Windows XP

   Software yang digunakan : Microsoft Word dan Excel

2. Bagian Keuangan

   Pendidikan : S1

   Sistem Operasi yang digunakan : Windows XP

   Software yang digunakan : Microsoft Word dan Excel

3. Direktur

   Pendidikan : S1

   Sistem Operasi yang digunakan : Windows XP

   Software yang digunakan : Microsoft Word dan Excel

4. Karyawan

   Pendidikan : SMU

   Sistem Operasi yang digunakan : Windows XP

   Software yang digunakan : Microsoft Word dan Excel

Pengguna dari aplikasi penggajian yang akan dibangun terdiri dari 4 pengguna, yaitu :

1. Personalia yang bertindak sebagai admin, karakteristiknya sebagai berikut:
   a) Memiliki hak akses terhadap sebagian menu program.
   b) Mempunyai kemampuan dasar dibidang komputer
   c) Dapat mengoperasikan sistem operasi *Microsoft Windows* 9x/2000/xp
2. Bagian Keuangan yang bertindak sebagai user, karakteristiknya sebagai berikut:

a) Memiliki hak akses terhadap sebagian menu program.
b) Mempunyai kemampuan dasar dibidang komputer
c) Dapat mengoperasikan sistem operasi *Microsoft Windows* 9x/2000/xp

3. Direktur yang bertindak sebagai user, karakteristiknya sebagai berikut:
   a) Memiliki hak akses terhadap sebagian menu program.
   b) Mempunyai kemampuan dasar dibidang komputer
   c) Dapat mengoperasikan sistem operasi *Microsoft Windows* 9x/2000/xp
4. Karyawan yang bertindak sebagai user, karakteristiknya sebagai berikut :
   a) Memiliki hak akses terhadap sebagian menu program.
   b) Mempunyai kemampuan dasar dibidang komputer
   c) Dapat mengoperasikan sistem operasi *Microsoft Windows* 9x/2000/xp

3.1.6.2 Analisis Perangkat Keras

Analisis perangkat keras (*hardware*) merupakan proses analisis yang lebih menekankan kepada aspek pemanfaatan perangkat keras yang selama ini telah dimiliki oleh Rumah Makan Kampoeng Sawah. Spesifikasi perangkat keras komputer yang ada di Rumah Makan Kampoeng Sawah dapat dilihat pada tabel 3.2.

Tabel 3.2 Spesifikasi Perangkat Keras (Hardware) yang ada

No	Perangkat Keras	Jumlah	Spesifikasi
1	Komputer	2	a. *Processor* dengan kecepatan 2800 Mhz b. RAM sebesar 512 MB PC 3200 c. Kapasitas *Hardisk* 80 GB d. Monitor VGA beresolusi 1024 x 768 e. CD-ROM 52X
2	Printer	1	Canon 2100

Kebutuhan perangkat keras yang diperlukan untuk mengimplementasikan penggajian ini adalah 4 buah komputer, 1 printer dan 1 hub 8 port, oleh karena itu pihak Rumah Makan harus menambahkan 1 komputer yaitu ditempatkan di ruangan personalia dan 1 komputer di tempatkan di ruang kehadiran karyawan serta menambahkan 1 buah hub yang disimpan di ruangan personalia. Spesifikasi perangkat keras komputer yang dibutuhkan di Rumah Makan Kampoeng Sawah dapat dilihat pada tabel 3.3.

Tabel 3.3 Spesifikasi Perangkat Keras (Hardware) yang dibutuhkan

No	Bagian	Akses	Jumlah	*Hardware*	Spesifikasi
1	Personalia	Admin	1	Komputer	a. *Processor* dengan kecepatan 3000 Mhz b. RAM sebesar 1024 MB PC 3200 c. Kapasitas *Hardisk* 80 GB d. Monitor VGA beresolusi 1024 x 768

					e. CD-ROM 52X *f. LAN Card*
			1	Printer	-
			1	HUB	8 port
2	Bagian Keuangan	User	1	Komputer	a *Processor* dengan kecepatan 2800 Mhz b RAM sebesar 512 MB PC 3200 c Kapasitas *Hardisk* 80 GB d Monitor VGA beresolusi 1024 x 768 e CD-ROM 52X *f LAN Card*
3	Direktur	User	1	Komputer	a *Processor* dengan kecepatan 2800 Mhz b RAM sebesar 512 MB PC 3200 c Kapasitas *Hardisk* 80 GB d Monitor VGA beresolusi 1024 x 768 e CD-ROM 52X *f LAN Card*
4	Karyawan	User	1	Komputer	g *Processor* dengan kecepatan 2800 Mhz h RAM sebesar 512 MB PC 3200 i Kapasitas *Hardisk* 80 GB j Monitor VGA beresolusi 1024 x 768 k CD-ROM 52X *l LAN Card*

3.1.6.3 Analisis Perangkat Lunak

Analisis perangkat lunak (*software*) yang digunakan untuk mengolah data penggajian di Rumah Makan Kampoeng Sawah saat ini antara lain :

1. Windows XP Profesional
2. Microsoft Word dan Microsoft Excel

Perangkat lunak (*software*) pendukung aplikasi yang akan dibangun adalah *MySql* sebagai media penyimpanan *database* dan *Borland Delphi 7* sebagai implementasi rancangan sistem.

3.1.6.4 Analisis Struktur Jaringan

Analisis denah ruangan dan letak komputer dimaksudkan untuk memudahkan dalam menggambarkan jaringan yang akan dibangun di Rumah Makan Kampoeng Sawah. Jaringan ini berfungsi sebagai penghubung antara komputer yang satu dengan komputer lainnya yang ada di setiap ruangan. Denah ruangan dapat dilihat pada gambar 3.5.

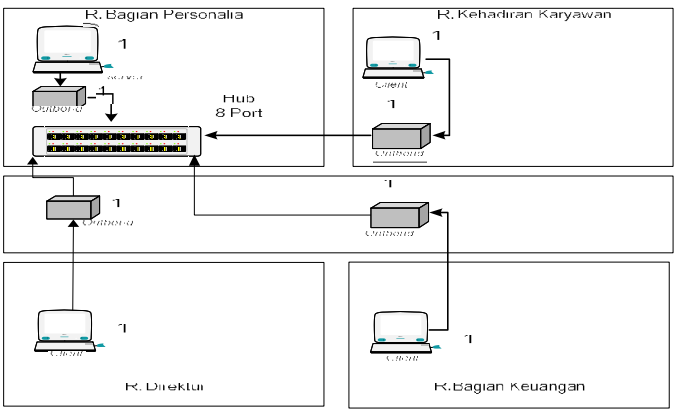


Gambar 3.5 Denah Ruangan Rumah Makan Kampoeng Sawah

Struktur jaringan komputer dapat dibangun dengan melihat denah yang sudah ada, kemudian tinggal menempatkan 4 komputer, 1 komputer, 1 printer, 1 HUB di ruangan personalia, 1 komputer di ruangan bagian keuangan, 1 komputer di ruangan direktur dan 1 komputer di ruangan kehadiran karyawan.

1) HUB digunakan untuk pemakaian secara bersama-sama atau membagi, letak HUB ini berada di ruangan personalia, HUB di ruangan personalia ini digunakan untuk pelayanan workstation di ruang personalia, bagian keuangan, direktur dan kehadiran karyawan.
2) Client yaitu komputer yang ditempatkan di ruangan bagian keuangan, direktur dan kehadiran karyawan sedangkan server di tempatkan ruangan personalia.
3) Kabel jaringan yang digunakan untuk menghubungkan jaringan dari HUB ke outbond di masing-masing ruangan. Outbond ini sebagai penghubung ke komputer/ *workstation* yang berjumlah 4 unit.

Analisis struktur jaringan komputer yang ada di Rumah Makan Kampoeng Sawah Dapat dilihat pada gambar 3.6.

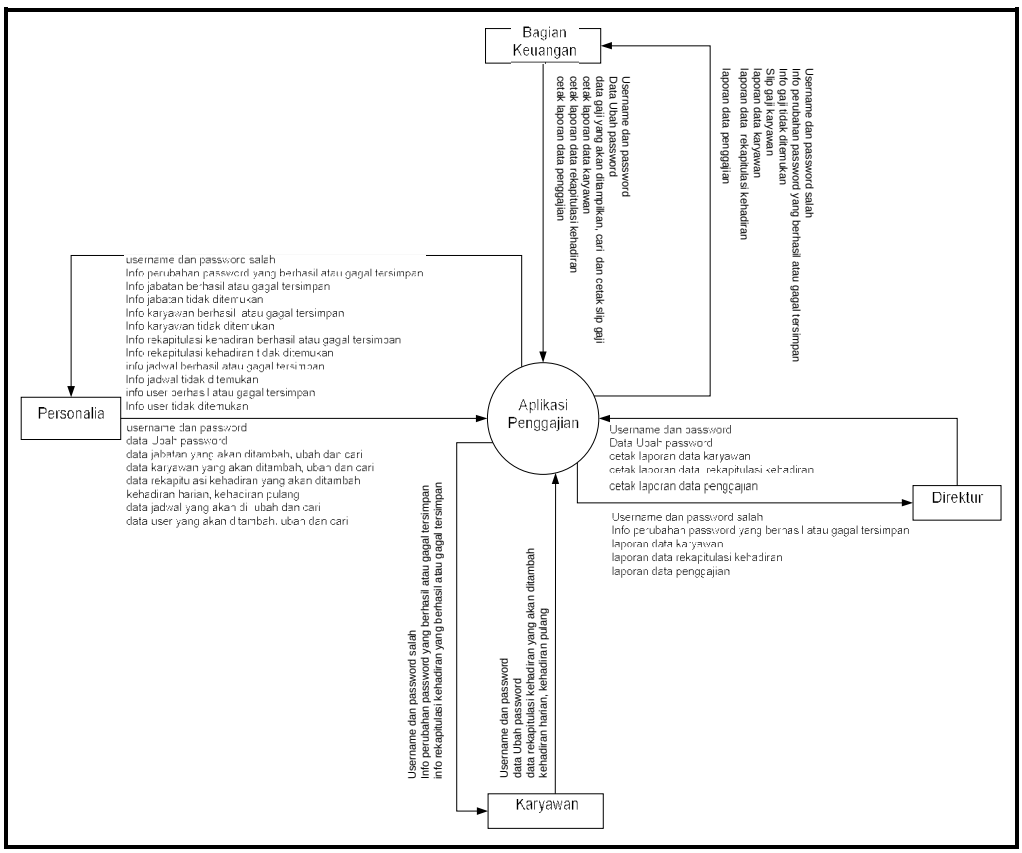


Gambar 3.6 Struktur Jaringan Komputer Rumah Makan Kampoeng Sawah

3.1.7 Analisis Kebutuhan Fungsional

3.1.7.1 Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan suatu model yang menjelaskan secara global bagaimana data digunakan dan ditransformasikan untuk proses atau yang menggambarkan aliran data ke dalam dan keluar sistem. Diagram konteks aplikasi penggajian dapat dilihat pada gambar 3.7

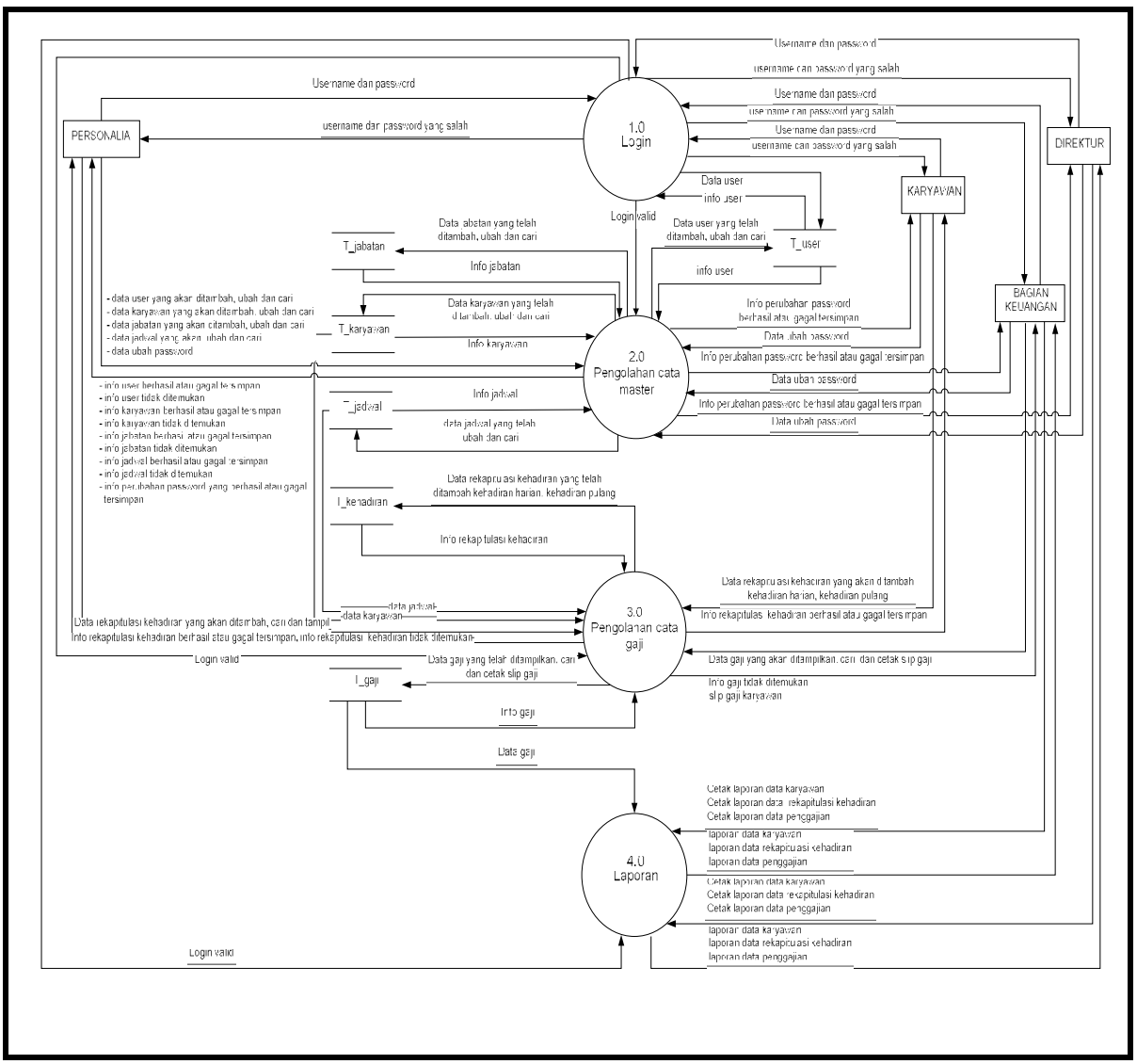


Gambar 3.7 Diagram Konteks Aplikasi Penggajian

3.1.7.2 DFD (*Data Flow Diagram*)

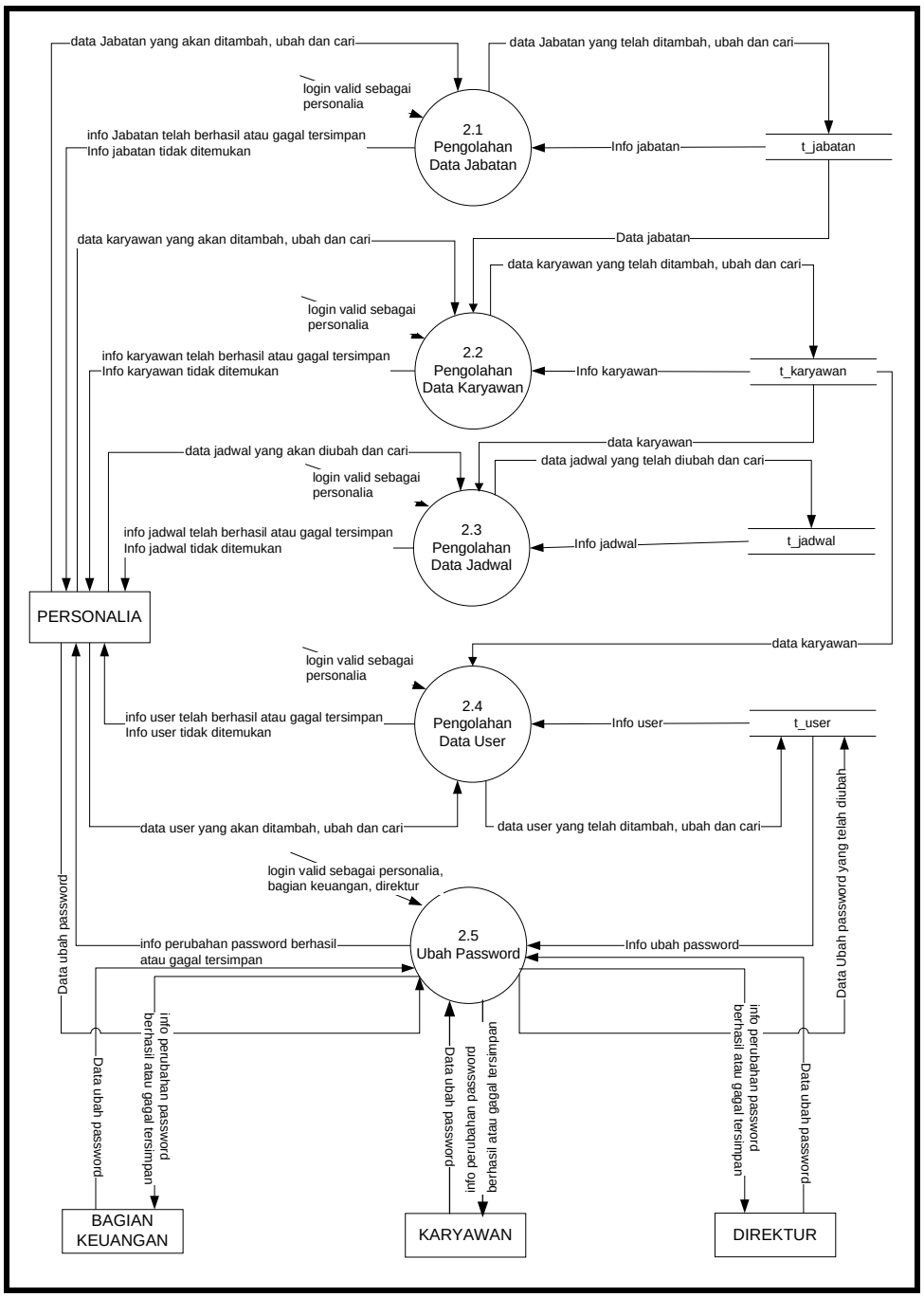
DFD adalah sebuah teknik yang menggambarkan aliran data atau informasi yang digunakan. DFD dibuat jika pada Diagram Konteks masih terdapat proses yang mesti dijelaskan lebih rinci. Berikut ini adalah DFD pada Aplikasi Penggajian di Rumah Makan Kampoeng Saw ah.

1. DFD (Data Flow Diagram) Level 0



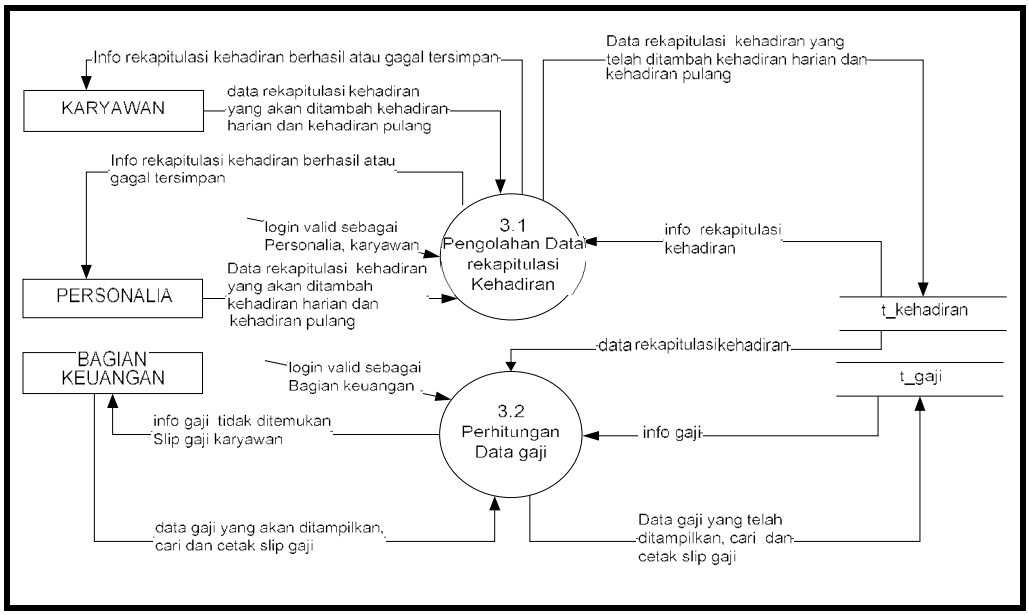
Gambar 3.8 DFD (Data Flow Diagram) Level 0 Aplikasi Penggajian

2. DFD (Data Flow Diagram) Level 1 Proses 2 Pengolahan Data Master



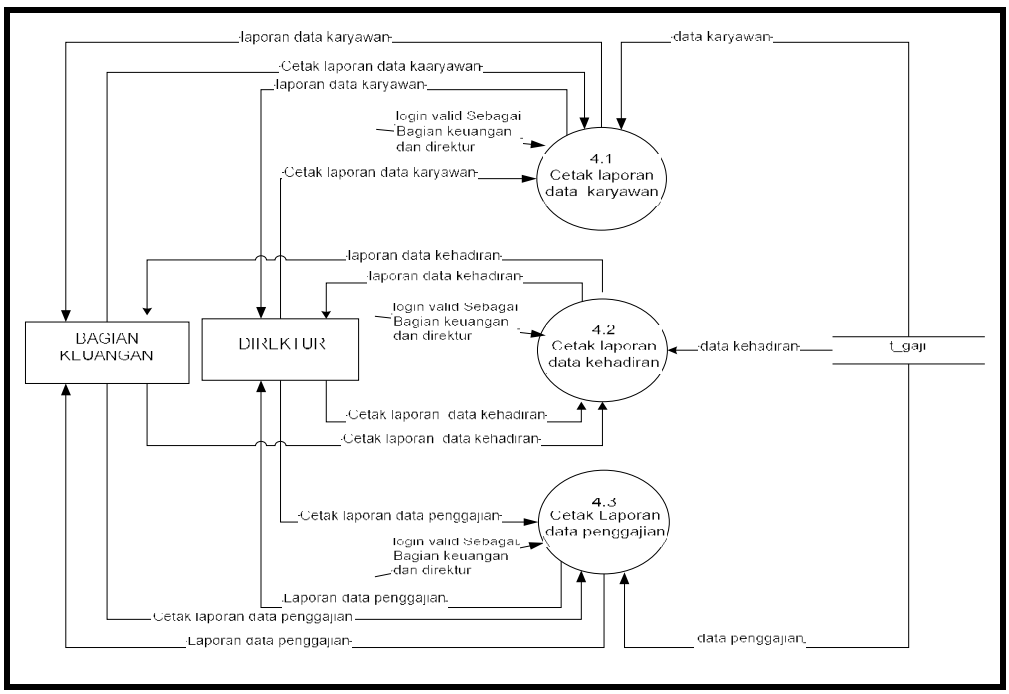
Gambar 3.9 DFD (Data Flow Diagram) Level 1 Proses 2 Pengolahan Data Master

3. DFD (Data Flow Diagram) Level 1 Proses 3 Pengolahan Data Penggajian



Gambar 3.10 DFD (Data Flow Diagram) Level 1 Proses 3 Pengolahan Data Penggajian

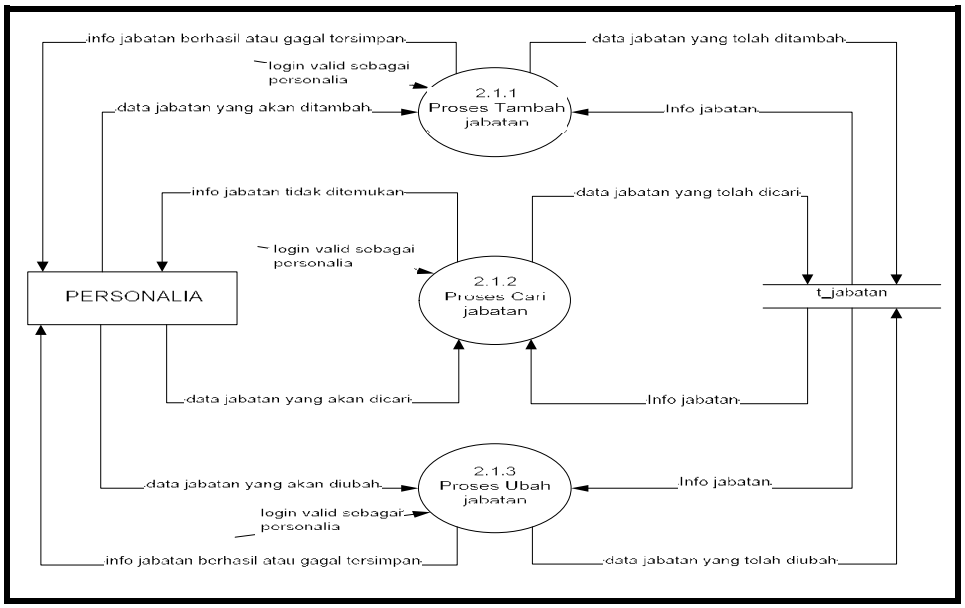
4. DFD (Data Flow Diagram) Level 1 Proses 4 Laporan Gaji Karyawan



Gambar 3.11 DFD (Data Flow Diagram) Level 1 Proses 4 Laporan Gaji Karyawan

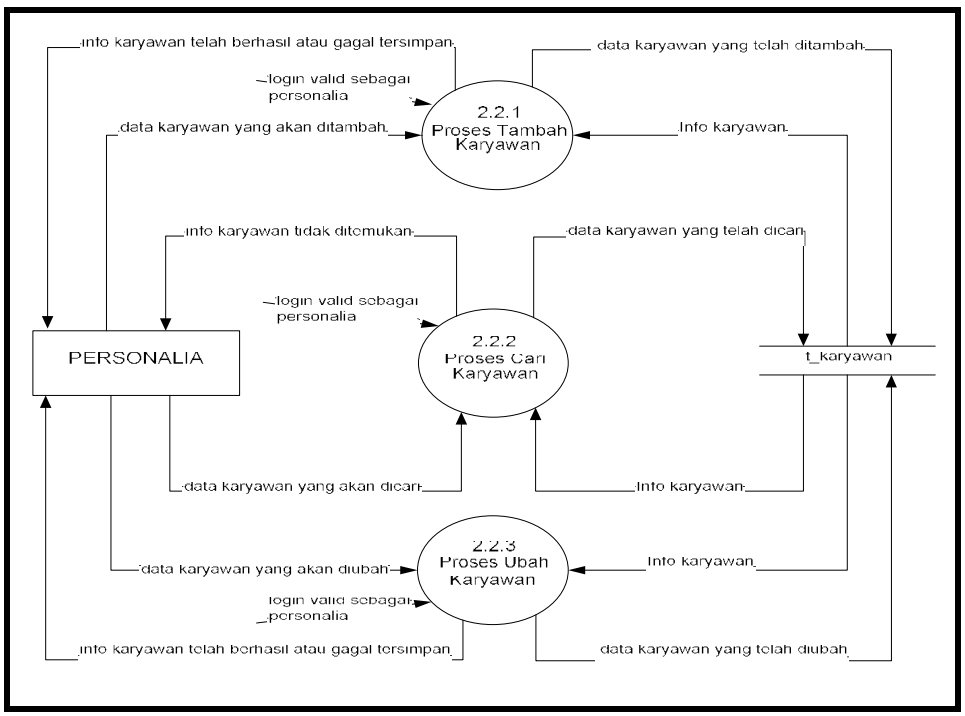
5. DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Pengolahan Data Master

a. DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 2.1 Pengolahan Data Jabatan



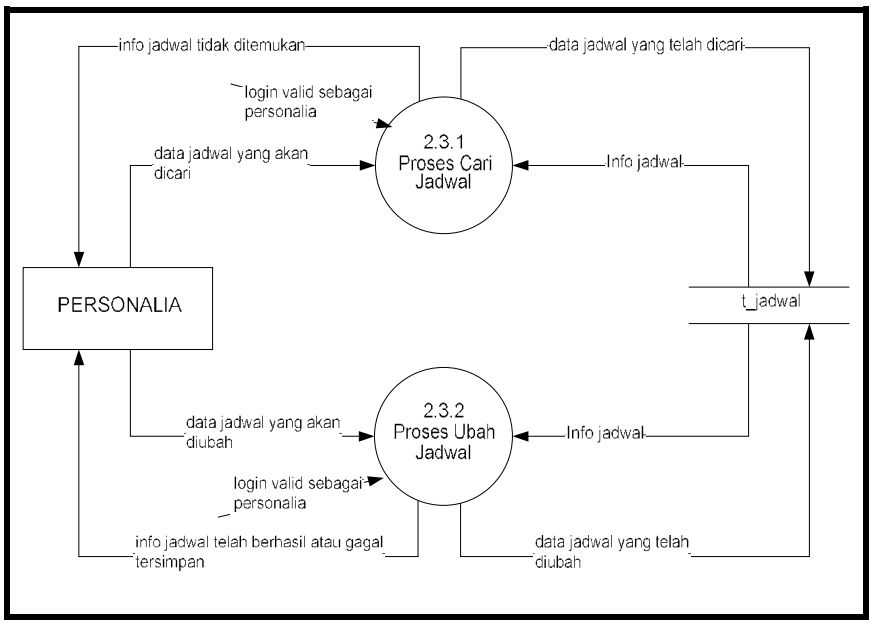
Gambar 3.12 DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 2.1 Pengolahan Data Jabatan

b. DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 2.2 Pengolahan Data Karyawan



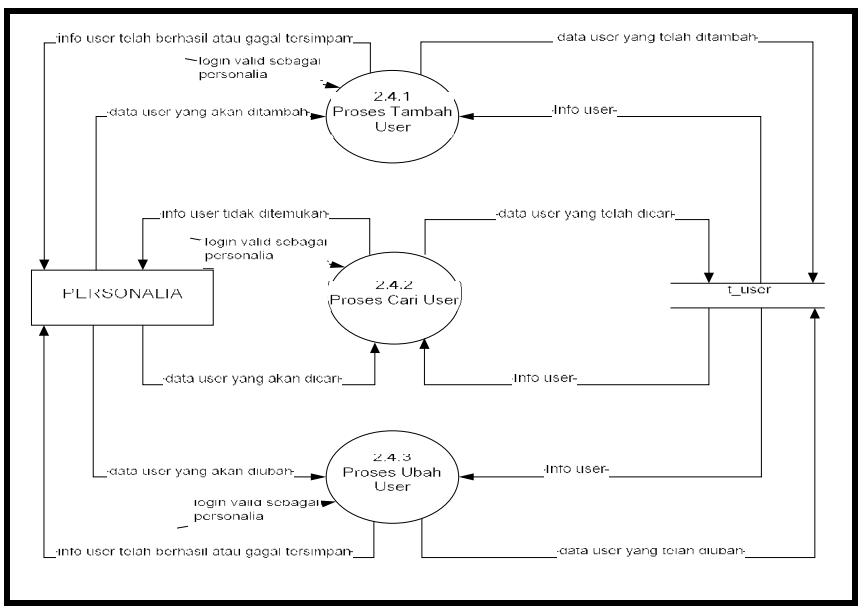
Gambar 3.13 DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 2.2 Pengolahan Data Karyawan

c. DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 2.3 Pengolahan Data Jadwal



Gambar 3.14 DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 2.3 Pengolahan Data Jadwal

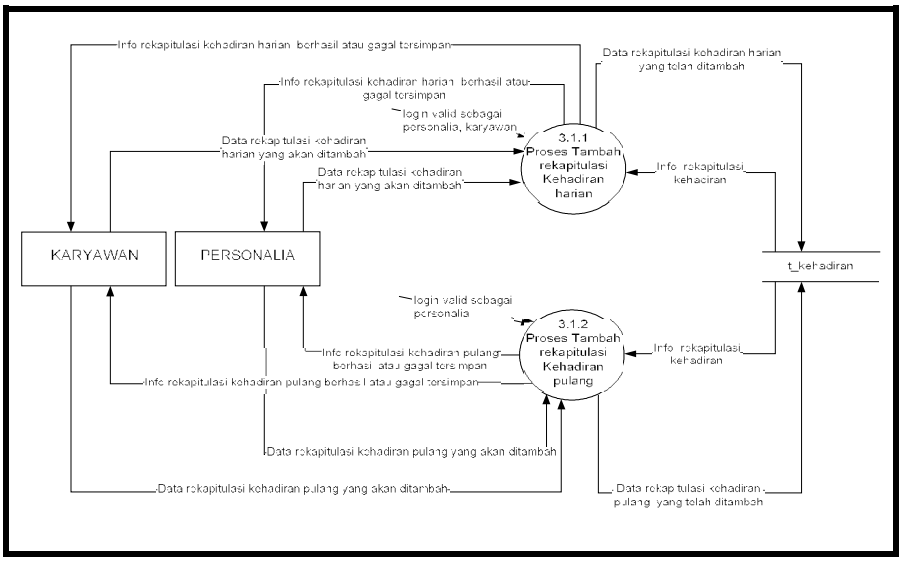
d. DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 2.4 Pengolahan Data User



Gambar 3.15 DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 2.4 Pengolahan Data User

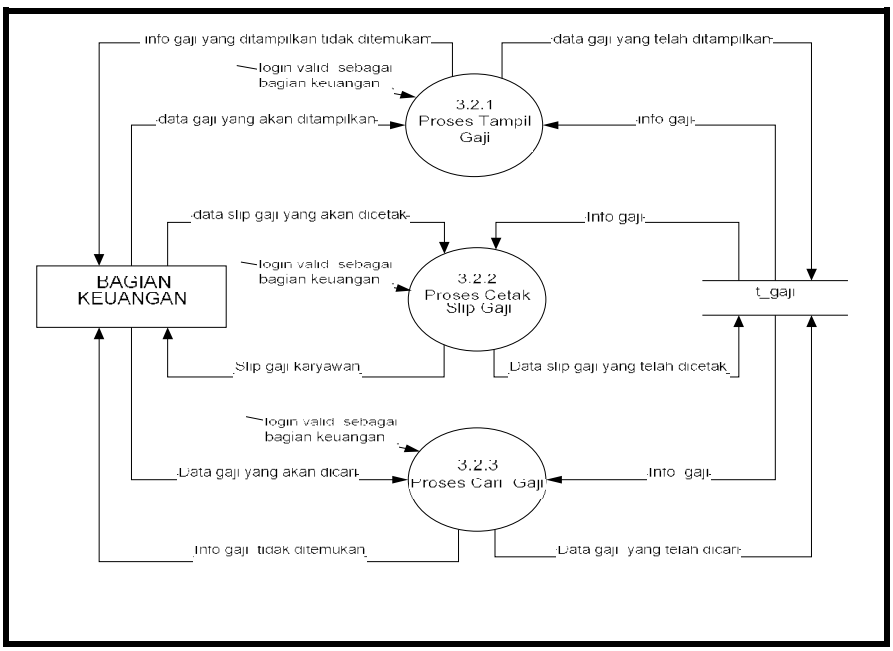
6. DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Pengolahan Data Penggajian

a. DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 3.1 Pengolahan Data Rekapitulasi Kehadiran



Gambar 3.16 DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 3.1 Pengolahan Data Rekapitulasi Kehadiran

b. DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 3.2 Perhitungan Data Gaji



Gambar 3.17 DFD (Data Flow Diagram) Level 2 Proses 3.2 Perhitungan Data Gaji

3.1.7.3 Spesifikasi Proses

Spesifikasi proses berdasarkan *data flow diagram* dapat dilihat pada tabel 3.4.

Tabel 3.4 Spesifikasi Proses

PROSES	KETERANGAN
No. Proses	1.0
Nama Proses	Login
Source (sumber)	Personalia, Bagian Keuangan, Direktur, karyawan
Input	Username dan password
Output	Info username dan password salah
Destination (tujuan)	Personalia, Bagian Keuangan, Direktur, karyawan
Logika	***Begin*** *{personalia, bagian keuangan, direktur & karyawan memasukkan username dan password ke database}* ***if*** *username ada dan password kosong* ***then*** *tampil pesan username dan password salah* ***else if*** *username dan password salah* ***then*** *tampil pesan username dan password salah* ***else if*** *username dan password benar* ***then*** *masuk ke proses selanjutnya* ***end***
No. Proses	1.1
Nama Proses	Verifikasi username dan password
Source (sumber)	Personalia, Bagian Keuangan, Direktur, karyawan
Input	Username dan password
Output	Info username dan password salah
Destination (tujuan)	Personalia, Bagian Keuangan, Direktur, karyawan
Logika	***Begin*** *{personalia, bagian keuangan, direktur & karyawan memasukkan username dan password ke database}* ***if*** *username ada dan password kosong* ***then*** *tampil pesan username dan password salah* ***else if*** *username dan password salah* ***then*** *tampil pesan username dan password salah* ***else if*** *username dan password benar* ***then*** *masuk ke proses selanjutnya* ***end***
No. Proses	2.0
Nama Proses	Pengolahan data master

Source (sumber)	Personalia
Input	Data karyawan yang akan ditambah, ubah dan cari Data jabatan yang akan ditambah, ubah dan cari Data user yang akan ditambah, ubah dan cari
Output	info karyawan berhasil atau gagal tersimpan info karyawan tidak ditemukan info jabatan berhasil atau gagal tersimpan info jabatan tidak ditemukan info user berhasil atau gagal tersimpan info user tidak ditemukan
Destination (tujuan)	Personalia
Logika	***Begin*** *{* Personalia *memasukan data master yang akan ditambah, ubah dan cari ke database}* ***End***
No. Proses	2.1.
Nama Proses	Pengolahan data jabatan
Source (sumber)	Personalia
Input	Data jabatan yang akan di tambah, ubah dan cari
Output	Info Jabatan berhasil atau gagal tersimpan Info jabatan tidak ditemukan
Destination (tujuan)	Personalia
Logika	***Begin*** *{* Personalia *memasukan data jabatan yang akan di tambah, ubah dan cari ke database}* ***End***
No. Proses	2.1.1
Nama Proses	Tambah Data Jabatan
Source (sumber)	Personalia
Input	Data Jabatan yang akan ditambah
Output	Info Jabatan berhasil atau gagal tersimpan
Destination (tujuan)	Personalia

Logika	***Begin***
	{ Personalia *memasukan data jabatan ke database}*
	If *kode_jabatan belum ada* ***then***
	data jabatan disimpan
	else if *kode_jabatan sudah ada* ***then***
	penambahan data batal
	End

No. Proses	2.1.2
Nama Proses	Cari Data Jabatan
Source (sumber)	Personalia
Input	Data Jabatan yang akan dicari
Output	Info Jabatan tidak ditemukan
Destination (tujuan)	

Logika	***Begin***
	{Personalia mencari data Jabatan *di database}*
	If *kode_* Jabatan *ada* ***then***
	Tampil data Jabatan *dicari*
	else if *kode_* Jabatan *tidak ada* ***then***
	info data Jabatan *yang dicari tidak ada*
	End

No. Proses	2.1.3
Nama Proses	Ubah Data Jabatan
Source (sumber)	Personalia
Input	Data Jabatan yang akan diubah
Output	Info Jabatan berhasil atau gagal tersimpan
Destination (tujuan)	Personalia
Logika	***Begin*** *{Personalia mengubah data* Jabatan *di database}* *Pilih data* Jabatan *yang akan di ubah, kemudian ubah* ***End***
No. Proses	2.2
Nama Proses	Pengolahan data karyawan
Source (sumber)	Personalia
Input	Data karyawan yang akan di tambah, cari dan ubah
Output	Info karyawan berhasil atau gagal tersimpan Info karyawan tidak ditemkan
Destination (tujuan)	Personalia

Logika	***Begin*** *{* Personalia *memasukan data karyawan yang akan di tambah, cari dan ubah ke database}* ***End***
No. Proses	2.2.1
Nama Proses	Tambah data Karyawan
Source (sumber)	Personalia
Input	Data Karyawan yang akan ditambah
Output	Info Karyawan berhasil atau gagal tersimpan
Destination (tujuan)	Personalia

Logika	***Begin***
	{ Personalia *memasukan data karyawan ke database}*
	If *NIP_ karyawan belum ada* ***then***
	data karyawan disimpan
	else if *NIP_ karyawan sudah ada* ***then***
	penambahan data batal
	End

No. Proses	2.2.2
Nama Proses	Cari Data Karyawan
Source (sumber)	Personalia
Input	Data Karyawan yang akan dicari
Output	Info Karyawan tidak ditemukan
Destination (tujuan)	Personalia

Logika	***Begin***
	{Personalia mencari data karyawan di database}
	If *NIP_ karyawan ada* ***then***
	Tampil data karyawan dicari
	else if *NIP_ karyawan tidak ada* ***then***
	info data karyawan yang dicari tidak ada
	End

No. Proses	2.2.3
Nama Proses	Ubah Data Karyawan
Source (sumber)	Personalia
Input	Data Karyawan yang akan diubah
Output	Info Karyawan berhasil atau gagal tersimpan
Destination (tujuan)	Personalia
Logika	***Begin*** *{* Personalia *mengubah data karyawan di database}* *Pilih data jabatan yang akan di ubah, kemudian ubah* ***End***

No. Proses	2.3
Nama Proses	Pengolahan data Jadwal
Source (sumber)	Personalia
Input	Data Jadwal yang akan dicari dan ubah
Output	Info jadwal berhasil atau gagal tersimpan Info jadwal tidak ditemukan
Destination (tujuan)	Personalia
Logika	***Begin*** *{* Personalia *memasukan data jadwal yang akan di cari dan ubah ke database}* ***End***
No. Proses	2.3.1
Nama Proses	Cari Data Jadwal
Source (sumber)	*Personalia*
Input	Data Jadwal yang akan dicari
Output	Info Jadwal tidak ditemukan
Destination (tujuan)	*Personalia*

Logika	***Begin***
	{Personalia mencari data Jadwal di database}
	If *id_ jadwal ada* ***then***
	Tampil data Jadwal dicari
	else if *id_ jadwal tidak ada* ***then***
	info data jadwal yang dicari tidak ada
	End

No. Proses	2.3.2
Nama Proses	Ubah Data Jadwal
Source (sumber)	*Personalia*
Input	Data Jadwal yang akan diubah
Output	Info Jadwal berhasil atau gagal tersimpan
Destination (tujuan)	*Personalia*
Logika	***Begin*** *{* Personalia *mengubah data jadwal di database}* *Pilih data jadwal yang akan di ubah, kemudian ubah* ***End***
No. Proses	2.4
Nama Proses	Pengolahan data user
Source (sumber)	Personalia

Input	Data user yang akan di tambah, cari dan ubah
Output	Info user berhasil atau gagal tersimpan Info user tidak ditemukan
Destination (tujuan)	Personalia
Logika	***Begin*** *{* Personalia *memasukan data user yang akan di tambah, cari dan ubah ke database}* ***End***
No. Proses	2.4.1
Nama Proses	Tambah Data user
Source (sumber)	*Personalia*
Input	Data user yang akan ditambah
Output	Info user berhasil atau gagal tersimpan
Destination (tujuan)	*Personalia*

Logika	***Begin***
	{ Personalia *memasukan data user ke database}*
	If *id_user belum ada* ***then***
	Data user disimpan
	else if *id_user sudah ada* ***then***
	penambahan data batal
	End

No. Proses	2.4.2
Nama Proses	Cari Data user
Source (sumber)	*Personalia*
Input	Data user yang akan dicari
Output	Info user tidak ditemukan
Destination (tujuan)	*Personalia*

Logika	***Begin***
	{Personalia mencari data user di database}
	If *id_ user ada* ***then***
	Tampil data user dicari
	else if *id_ user tidak ada* ***then***
	info data user yang dicari tidak ada
	End

No. Proses	2.4.3
Nama Proses	Ubah Data user
Source (sumber)	*Personalia*
Input	Data user yang akan diubah
Output	Info user berhasil atau gagal tersimpan

Destination (tujuan)	*Personalia*
Logika	***Begin*** *{* Personalia *mengubah data user di database}* *Pilih data user yang akan di ubah, kemudian ubah* ***End***
No. Proses	3.0
Nama Proses	Pengolahan data Penggajian
Source (sumber)	Personalia, Bagian keuangan, karyawan
Input	Data rekapitulasi kehadiran yang akan ditambah kehadiran harian dan kehadiran pulang Data gaji yang akan ditampilkan, cari dan cetak slip gaji
Output	Info rekapitulasi kehadiran berhasil atau gagal tersimpan Info gaji tidak ditemukan Slip gaji karyawan
Destination (tujuan)	Personalia, Bagian keuangan, karyawan
Logika	***Begin*** *{personalia, bagian keuangan, karyawan memasukan data penggajian yang akan ditambah, ubah, cari, tampil dan cetak ke database}* ***End***
No. Proses	3.1
Nama Proses	Pengolahan data rekapitulasi kehadiran
Source (sumber)	Personalia, karyawan
Input	Data rekapitulasi kehadiran yang akan di tambah kehadiran harian dan kehadiran pulang
Output	Info rekapitulasi kehadiran berhasil atau gagal tersimpan
Destination (tujuan)	Personalia, karyawan
Logika	***Begin*** *{* Personalia *memasukan data kehadiran yang akan di tambah kehadiran harian dan kehadiran pulang ke database}* ***End***
No. Proses	3.1.1
Nama Proses	Tambah Data rekapitulasi kehadiran harian
Source (sumber)	Personalia, karyawan
Input	Data rekapitulasi kehadiran harian yang akan ditambah
Output	Info rekapitulasi kehadiran harian berhasil atau gagal tersimpan
Destination (tujuan)	Personalia, karyawan

Logika	***Begin***
	{personalia , karyawan memasukan data kehadiran harian *ke database}*
	If *no_* kehadiran *belum ada* ***then***
	data kehadiran *disimpan*
	else if *no_* kehadiran *sudah ada* ***then***
	penambahan data batal
	End

No. Proses	3.1.2
Nama Proses	Tambah Data rekapitulasi kehadiran pulang
Source (sumber)	Personalia, karyawan
Input	Data rekapitulasi kehadiran pulang yang akan ditambah
Output	Info rekapitulasi kehadiran pulang berhasil atau gagal tersimpan
Destination (tujuan)	Personalia, karyawan

Logika	***Begin***
	{personalia , karyawan memasukan data kehadiran pulang *ke database}*
	If *no_* kehadiran *belum ada* ***then***
	data kehadiran *disimpan*
	else if *no_* kehadiran *sudah ada* ***then***
	penambahan data batal
	End

No. Proses	3.2
Nama Proses	Perhitungan data gaji
Source (sumber)	Bagian keuangan
Input	Data gaji yang akan di tampilkan, cari dan cetak slip gaji
Output	Info gaji yang ditampilkan dan dicari tidak ditemukan Slip gaji karyawan
Destination (tujuan)	Personalia
Logika	***Begin*** *{* bagian keuangan *memasukan data gaji yang akan di tampilkan,cari dan dicetak slip gaji ke database}* ***End***
No. Proses	3.2.1
Nama Proses	Tampil Data Gaji
Source (sumber)	Bagian keuangan
Input	Data gaji yang akan ditampilkan
Output	Info gaji yang ditampilkan tidak ditemukan
Destination (tujuan)	Bagian keuangan

Logika	***Begin*** *{* bagian keuangan *menampilkan data gaji di database}* *Pilih data gaji yang akan di tampilkan, kemudian tampil* ***End***
No. Proses	3.2.2
Nama Proses	Cetak Data Slip Gaji
Source (sumber)	Bagian keuangan
Input	Cetak slip gaji
Output	Slip gaji karyawan
Destination (tujuan)	Bagian keuangan
Logika	***Begin*** *{ bagian keuangan mancetak slip gaji di database}* *Pilih data gaji yang akan dicetak, kemudian cetak* ***End***
No. Proses	3.2.3
Nama Proses	Cari Data gaji
Source (sumber)	Bagian keuangan
Input	Data gaji yang akan dicari
Output	Info gaji tidak ditemukan
Destination (tujuan)	Bagian keuangan

Logika	***Begin***
	{ Bagian keuangan *mencari data* gaji *di database}*
	If *no_* gaji *ada* ***then***
	Tampil data gaji *dicari*
	else if *no_* gaji *tidak ada* ***then***
	info data gaji *yang dicari tidak ada*
	End

No. Proses	4.0
Nama Proses	Laporan
Source (sumber)	Bagian keuangan, direktur
Input	Cetak laporan data karyawan, data kehadiran karyawan, data penggajian
Output	laporan data karyawan, data kehadiran karyawan dan data penggajian
Destination (tujuan)	Bagian keuangan, direktur

Logika	***Begin*** *{bagian keuangan,direktur mencetak Laporan data karyawan, data kehadiran karyawan, data penggajian di database }* *Pilih laporan data karyawan, data kehadiran, data penggajian yg dicetak, kemudian cetak* ***End***
No. Proses	4.1
Nama Proses	Cetak Laporan data karyawan
Source (sumber)	Bagian keuangan, direktur
Input	laporan data karyawan yang akan dicetak
Output	laporan data karyawan
Destination (tujuan)	Bagian keangan, direktur
Logika	***Begin*** *{bagian keuangan,direktur mencetak Laporan data karyawan di database}* *Pilih laporan data karyawan yg dicetak, kemudian cetak* ***End***
No. Proses	4.2
Nama Proses	Cetak Laporan data kehadiran karyawan
Source (sumber)	Bagian keuangan, direktur
Input	laporan data kehadiran karyawan yang akan dicetak
Output	laporan data kehadiran karyawan
Destination (tujuan)	Bagian keuangan, direktur
Logika	***Begin*** *{bagian keuangan, direktur mencetak Laporan data kehadiran karyawan di database}* *Pilih laporan data kehadiran karyawan yg dicetak, kemudian cetak* ***End***
No. Proses	4.3
Nama Proses	Cetak Laporan data penggajian
Source (sumber)	Bagian keuangan, direktur
Input	laporan data penggajian yang akan dicetak
Output	laporan data penggajian
Destination (tujuan)	Bagian keuangan, direktur
Logika	***Begin*** *{bagian keuangan, direktur mencetak Laporan data penggajian di database}* *Pilih laporan data penggajian yg dicetak, kemudian cetak* ***End***

3.1.7.4 Kamus Data

Kamus data merupakan deskripsi formal mengenai seluruh elemen yang tercakup dalam DFD. Kamus data untuk diagram arus data pada aplikasi penggajian ini adalah :

Kamus data dapat dilihat pada tabel 3.5.

Tabel 3.5 Kamus Data

Nama	data *login user*
Where used / how used	- Personalia - proses 1.1 (*input*) - Bagian keuangan - proses 1.1 (*input*) - Direktur - proses 1.1 (*input*) - Karyawan – proses 1.1 *(input)* - Data login – proses 2 (*input*) - Data login – proses 3 (*input*) - Data login – proses 4 (*input*) - data *login user* - proses 1.1 (*output*)
Deskripsi	berisi data *user* yang akan menggunakan aplikasi penggajian yang akan dibangun
Struktur Data	username + nip + *password* + *status_login*
username nip password status_login	[A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9] [A-Z | a-z | 0-9]
Nama	data jabatan
Where used / how used	- Personalia - proses 2.2.1 (*input*) - Personalia - proses 2.2.2 (*input*) - Personalia - proses 2.2.3 (*input*) - data jabatan - proses 2.2.1 (*output*) - data jabatan - proses 2.2.2 (*output*) - data jabatan - proses 2.2.3 (*output*)
Deskripsi	berisi data jabatan yang akan digunakan pada pengolahan data jabatan
Struktur Data	kode_jabatan + nama_jabatan + gaji_pokok + gaji_harian + tunjangan_ kesehatan + thr
kode_ jabatan	[A-Z | a-z | 0-9]

nama_jabatan	[A-Z | a-z | 0-9]
gaji_ pokok	[0-9]
gaji_ harian	[0-9]
tunjangan_ kesehatan	[0-9]
thr	[0-9]
Nama	data karyawan
Where used / how used	- Personalia - proses 2.1.1 (*input*) - Personalia - proses 2.1.2 (*input*) - Personalia - proses 2.1.3 (*input*) - data karyawan - proses 2.1.1 (*output*) - data karyawan - proses 2.1.2 (*output*) - data karyawan - proses 2.1.3 (*output*)
Deskripsi	berisi data karyawan yang akan digunakan pada pengolahan data karyawan
Struktur Data	nip + nama_lengkap + kode_jabatan + tempat_ lahir + tanggal_ lahir + alamat + kota + kode_pos + jenis_kelamin + status + agama + telepon + photo.
nip	[A-Z | a-z | 0-9]
nama_lengkap	[A-Z | a-z | 0-9]
kode_jabatan	[A-Z | a-z | 0-9]
tempat _lahir	[A-Z | a-z | 0-9]
tanggal _lahir	[0-9]
alamat	[A-Z | a-z | 0-9]
kota	[A-Z | a-z | 0-9]
kode_ pos	[0-9]
jenis_ kelamin	[A-Z | a-z | 0-9]
status	[A-Z | a-z | 0-9]
agama	[A-Z | a-z | 0-9]
status_pegawai	[A-Z | a-z | 0-9]
telepon	[0-9]
photo	[A-Z | a-z | 0-9]
Nama	data Jadwal
Where used / how used	- Personalia – proses 2.3.1 (input) - Personalia – proses 2.3.2 (input) - data jadwal – proses 2.3.1 (output) - data jadwal – proses 2.3.2 (output)
Deskripsi	berisi data jadwal yang akan digunakan pada pengolahan data jadwal

Struktur Data	No_jadwal + nip + status_kerja + shift + hari_libur + jam_masuk_ pagi + jam_masuk_siang
no_jadwal	[0-9]
nip	[A-Z | a-z | 0-9]
shift	[A-Z | a-z | 0-9]
hari_libur	[A-Z | a-z | 0-9]
jam_masuk	[0-9]
Nama	data user
Where used / how used	- Personalia – proses 2.4.1 (input) - Personalia – proses 2.4.2 (input) - Personalia – proses 2.4.3 (input) - data user – proses 2.4.1 (output) - data user – proses 2.4.2 (output) - data user – proses 2.4.3 (output)
Deskripsi	berisi data user yang akan digunakan pada pengolahan data user
Struktur Data	username + nip + password + status_login
username	[A-Z | a-z | 0-9]
nip	[A-Z | a-z | 0-9]
password	[A-Z | a-z | 0-9]
status_login	[A-Z | a-z | 0-9]
Nama	Data Kehadiran
Where used / how used	- Personalia, karyawan – proses 3.1.1 (*input*) - Personalia, karyawan – proses 3.1.2 (*input*) - data kehadiran – proses 3.1.1 (*output*) - data kehadiran – proses 3.1.2 (*output*)
Deskripsi	berisi data kehadiran yang akan digunakan pada pengolahan data kehadiran
Struktur Data	tanggal + nip + kehadiran + keterangan + terlambat + jam _masuk + jam _keluar + total_ jam.
Tanggal	[0-9]
nip	[A-Z | a-z | 0-9]
kehadiran	[0-9]
keterangan	[A-Z | a-z | 0-9]
terlambat	[0-9]
jam_masuk	[0-9]
jam_keluar	[0-9]
total_ jam	[0-9]

Nama	data gaji
Where used / how used	- Bagian Keuangan – proses 3.2.1 (*input*) - Bagian Keuangan – proses 3.2.2 (*input*) - Bagian Keuangan – proses 3.2.3 (*input*) - data gaji – proses 3.2.1 (*output*) - data gaji – proses 3.2.2 (*output*) - data gaji – proses 3.2.3 (*output*)
Deskripsi	berisi data gaji yang akan digunakan pada pengolahan data gaji
Struktur Data	no_gaji + tanggal + periode1 + periode2 + nip + gaji_pokok + gaji_harian + tunjangan_kesehatan + thr + jumlah_tunjangan + jumlah_hadir + jumlah_izin + jumlah_alpa + jumlah_terlambat + gaji_bersih.
No_gaji	[0-9]
tanggal	[0-9]
periode1	[0-9]
periode2	[0-9]
nip	[A-Z | a-z | 0-9]
gaji_ pokok	[0-9]
gaji_ harian	[0-9]
jumlah_hadir	[0-9]
jumlah_ izin	[0-9]
jumlah_ alpa	[0-9]
jumlah_terlambat	[0-9]
tunjangan_kesehatan	[0-9]
thr	[0-9]
jumlah_tunjangan	[0-9]
gaji _bersih	[0-9]

3.2. Perancangan Sistem

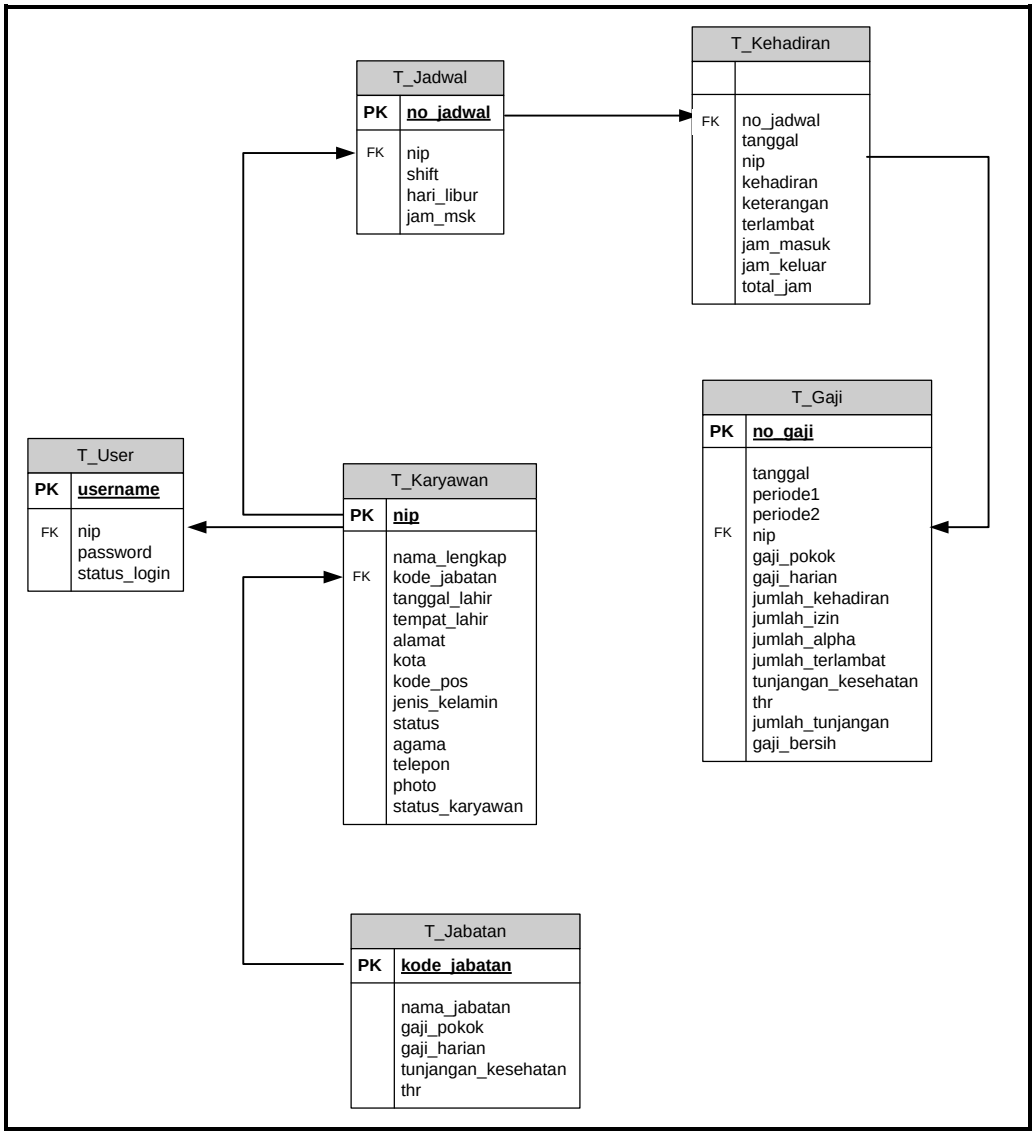
Perancangan sistem bertujuan untuk menghasilkan solusi detail sebagai tindak lanjut dari global tahap analisis. Perancangan ini dibuat untuk merancangkan aplikasi yang akan digunakan oleh user.

3.2.1. Perancangan Data

Perancangan sistem bertujuan untuk memberikan gambaran mengenai sistem yang diusulkan sebagai penyempurnaan dari sistem yang sedang berjalan, sistem yang sedang berjalan secara keseluruhan dilakukan secara manual sedangkan sistem yang diusulkan akan lebih ditekankan pada pen golahan data secara terkomputerisasi. Dalam perancangan ini, dijelaskan rancangan kerja sistem yang diusulkan dengan sebagian dari sistem yang sedang berjalan. Pada proses perancangan ini, diantaranya terdapat proses sistem yang diusulkan .

3.2.1.1 Skema Relasi

Skema relasi merupakan penggambaran hubungan diantara dua tabel atau lebih pada sistem *database*. Skema relasi dari aplikasi penggajian dapat dilihat pada gambar 3.18 skema relasi.



Gambar 3.18 Skema Relasi Aplikasi Penggajian

3.2.1.2 Struktur Tabel

Struktur tabel berikut ini merupakan struktur tabel dari sistem yang akan dibangun:

1. Tabel User

Tabel 3.6 Tabel t_user

Nama Field	Type	Length	Keterangan
username	Varchar	10	*Primary key*
nip	Varchar	10	*Foreign Key*
password	Varchar	15	
status_login	Varchar	20	

Referensi :

Foreign Key nip di _able t_user mengambil dari _able t_karyawan

2. Tabel Jabatan

Tabel 3.7 Tabel t_jabatan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
kode_ jabatan	Varchar	10	*Primary key*
nama _jabatan	Varchar	20	
gaji_ pokok	Double		
gaji_ harian	Double		
tunjangan _kesehatan	Double		
thr	Double		

3. Tabel Karyawan

Tabel 3.8 Tabel t_karyawan

Nama Field	Type	Length	Keterangan
nip	Varchar	10	*Primary key*
nama _lengkap	Varchar	50	
kode_jabatan	Varchar	10	*Foreign Key*
tanggal_ lahir	date		
tempat_ lahir	Varchar	50	
alamat	Varchar	50	
kota	Varchar	30	
kode_pos	varchar	5	
jenis_ kelamin	varchar	10	
status	varchar	15	
agama	varchar	10	
Status_pegawai	varchar	15	
telepon	varchar	15	
photo	longblob		

Referensi :

Foreign Key kode_jabatan di tabel t_karyawan mengambil dari tabel t_jabatan

4. Tabel Jadwal

Tabel 3.9 Tabel t_Jadwal

Nama Field	Type	Length	Keterangan
no_jadwal	int	10	*Primary key*
nip	varchar	10	*Foreign Key*
shift	varchar	10	
hari_libur	varchar	10	
jam_masuk	time		

Referensi :

Foreign Key nip di tabel t_jadwal mengambil dari tabel t_karyawan

5. Tabel Kehadiran

Tabel 3.10 Tabel t_Kehadiran

Nama Field	Type	Length	Keterangan
tanggal	date		
nip	varchar	10	*Foreign Key*
kehadiran	smallint	3	
keterangan	varchar	50	
terlambat	int	11	
jam_ masuk	time		
jam_ keluar	time		
total_ jam	time		

Referensi :

Foreign Key nip di tabel t_kehadiran mengambil dari tabel t_jadwal

6. Tabel Gaji

Tabel 3.11 Tabel t_gaji

Nama Field	Type	Length	Keterangan
no_gaji	Int	10	*Primary key*
tanggal	Date		
periode1	Date		
periode2	Date		
nip	Varchar	10	*Foreign Key*
gaji_pokok	Double		
gaji_harian	Double		
jumlah_kehadiran	Int	10	
jumlah_izin	Int	10	
jumlah_alpa	Int	10	
jumlah_terlambat	Int	10	
tunjangan _kesehatan	Double		
thr	Double		
jumlah_tunjangan	Double		
gaji_bersih	Double		

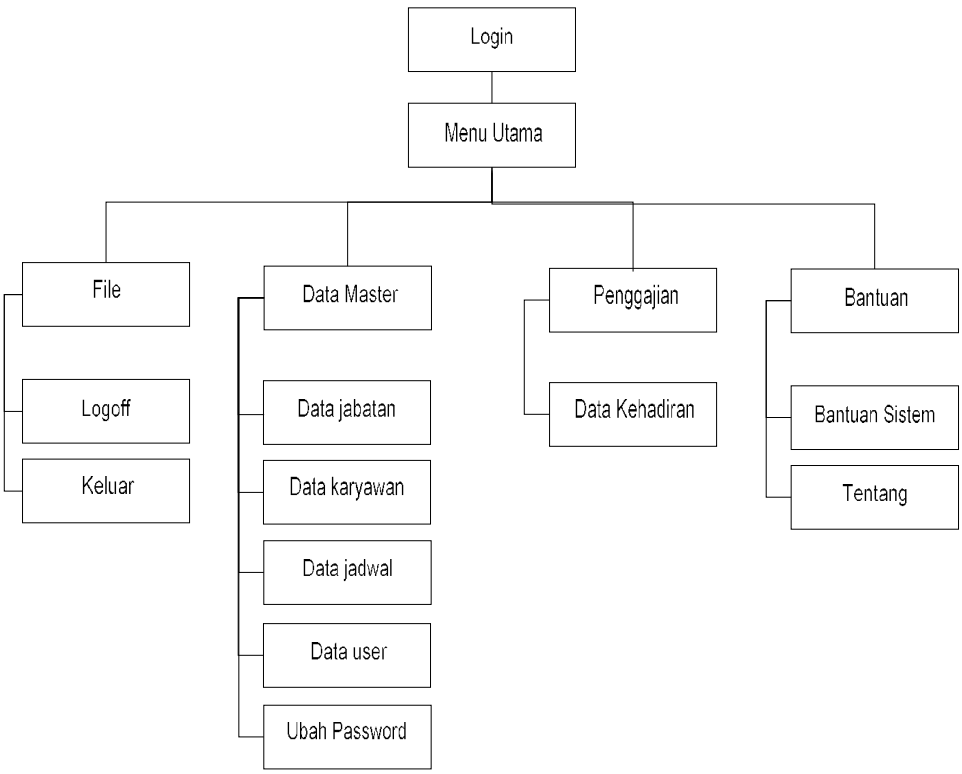
Referensi :

2. *Foreign Key* nip di tabel t_gaji mengambil dari tabel t_kehadiran

3.2.2 Perancangan Struktur Menu

1. Struktur Menu Bagian Personalia

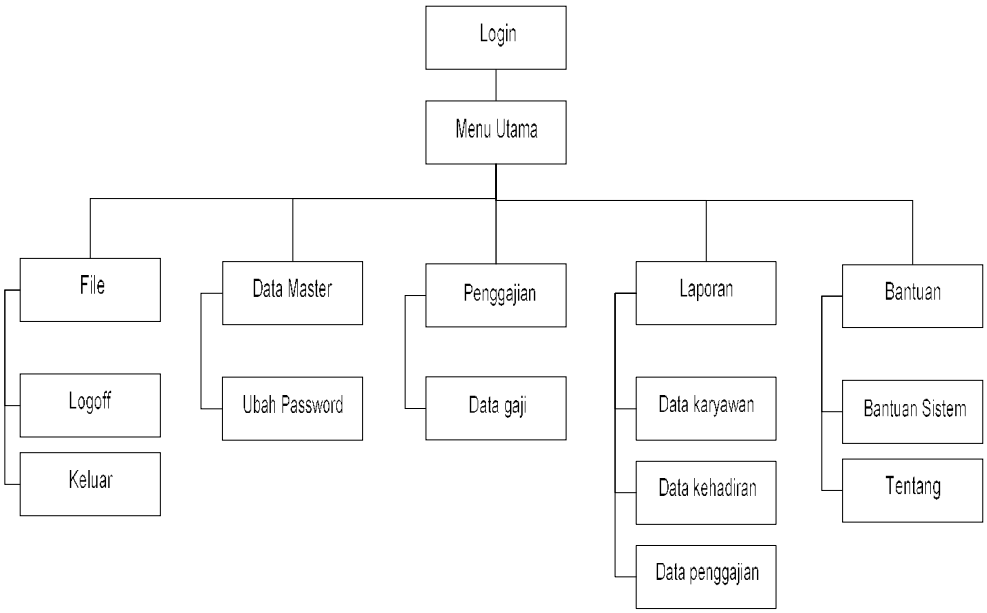
Struktur menu untuk Bagian Personalia dapat dilihat pada g ambar 3.19



Gambar 3.19 Struktur Menu Bagian Personalia

2. Struktur Menu Bagian Keuangan

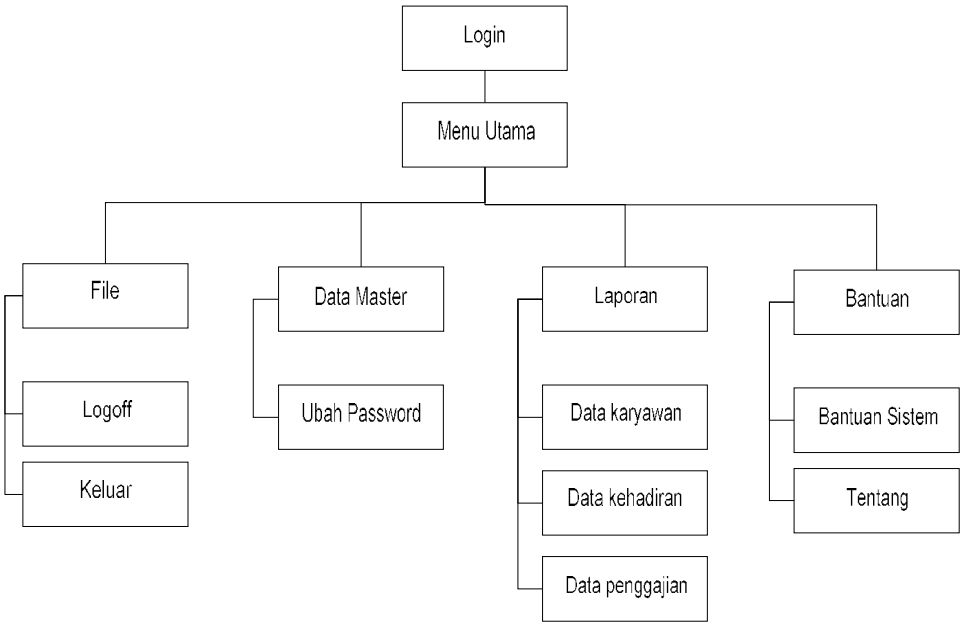
Struktur menu untuk bagian keuangan dapat dilihat pada g ambar 3.20



Gambar 3. 20 Struktur Menu Bagian Keuangan

3. Struktur Menu Direktur

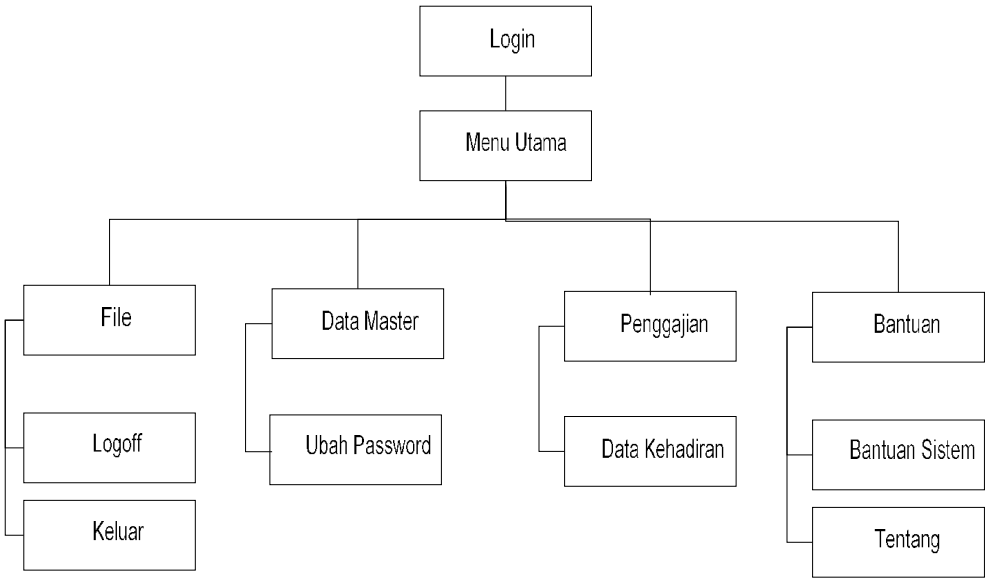
Struktur menu untuk bagian Direktur dapat dilihat pada g ambar 3.21



Gambar 3.21 Struktur Menu Direktur

4. Struktur Menu Karyawan

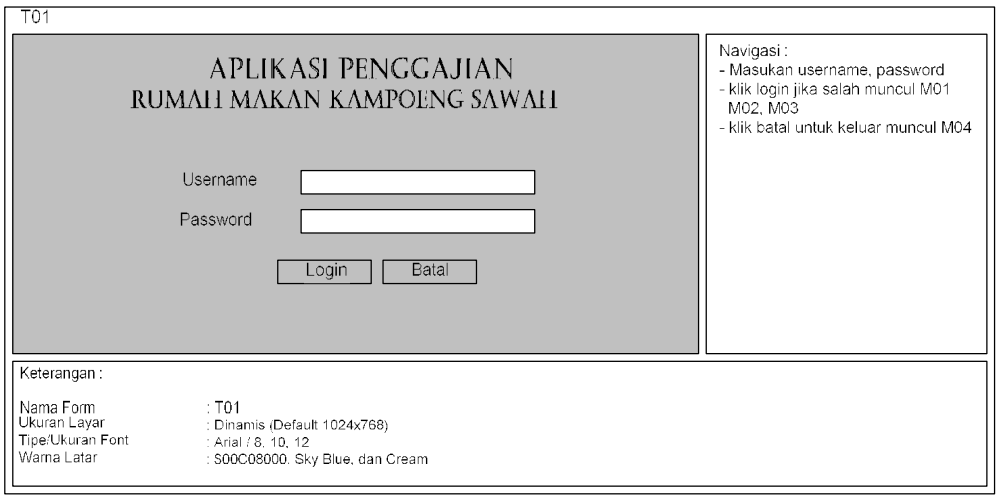
Struktur menu untuk bagian Karyawan dapat dilihat pada gambar 3.22



Gambar 3.22 Struktur Menu Karyawan

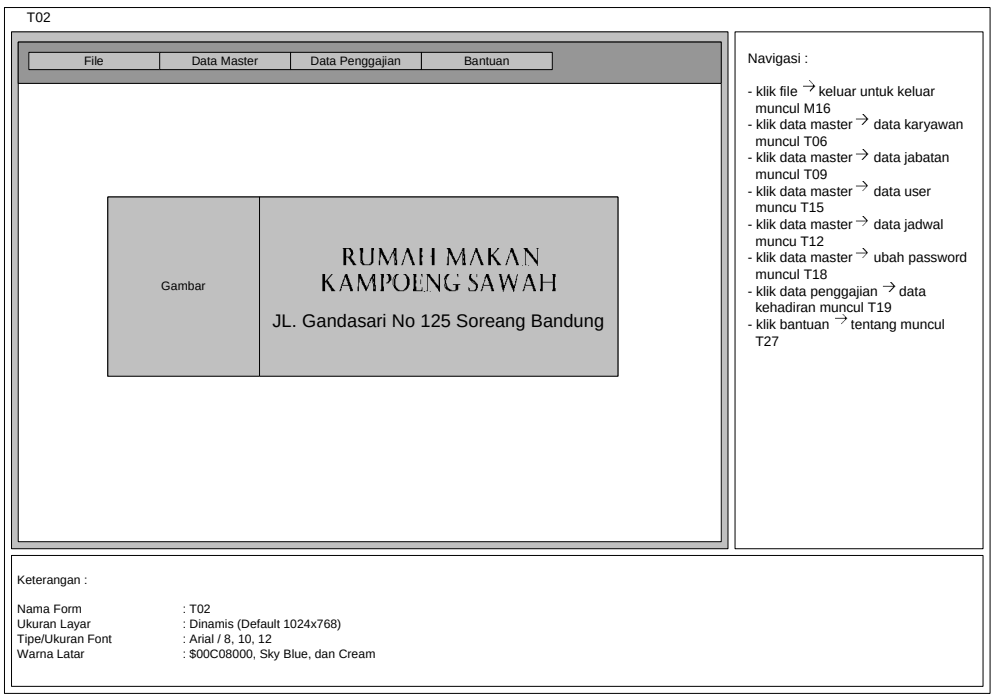
3.2.3 Perancangan Antar Muka

3.2.3.1 Perancangan Antar Muka Menu login (T01)



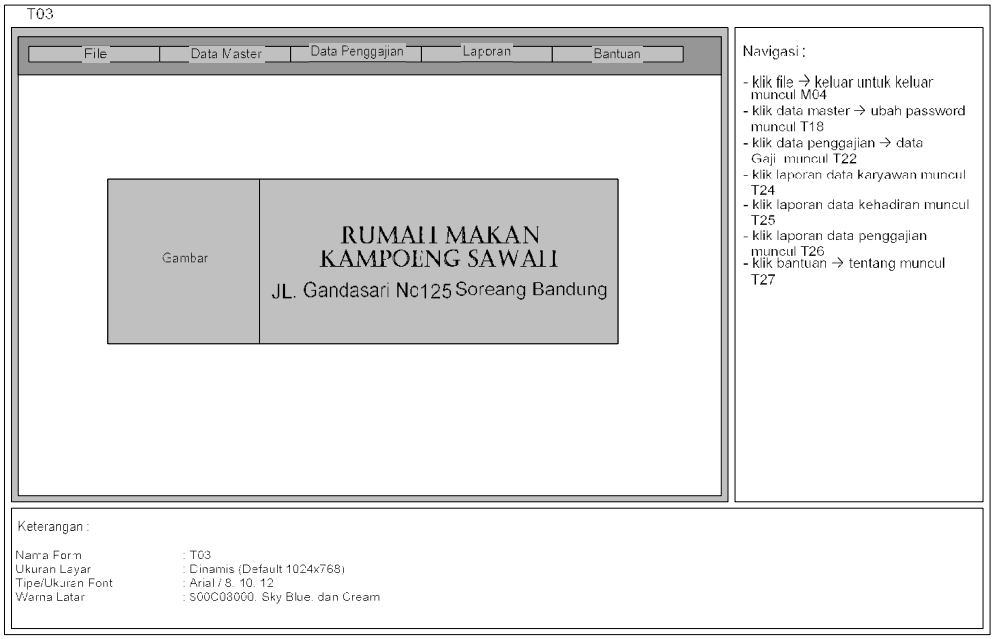
Gambar 3.23 Tampilan Login

3.2.3.2 Perancangan Antar Muka Menu Utama Personalia (T02)



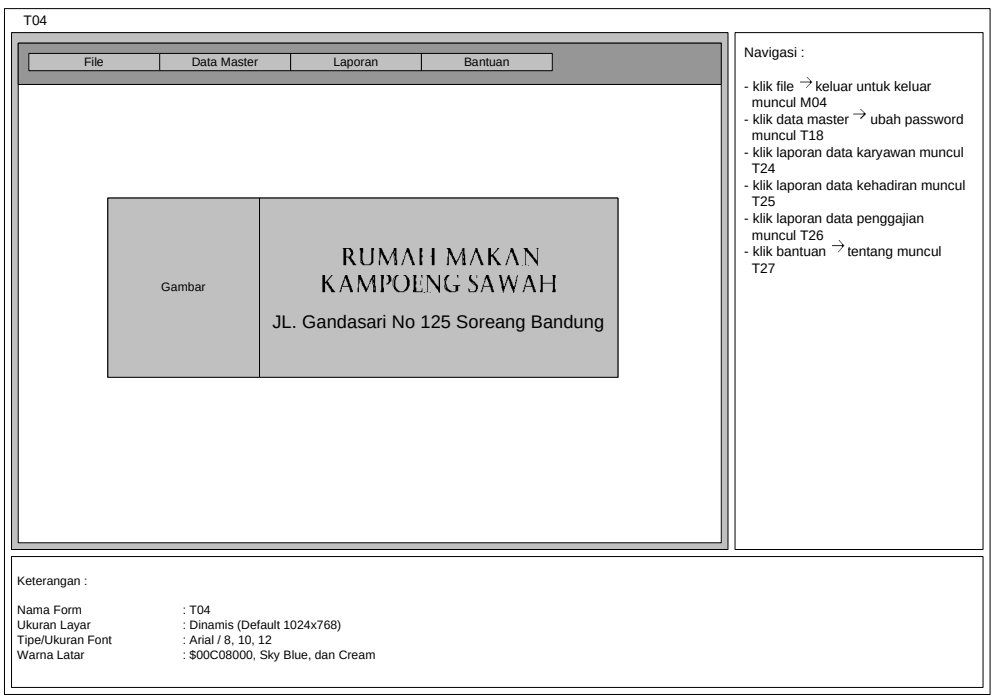
Gambar 3.24 Tampilan Menu Utama Personalia

3.2.3.3 Perancangan Antar Muka Menu Utama Bagian Keuangan (T03)



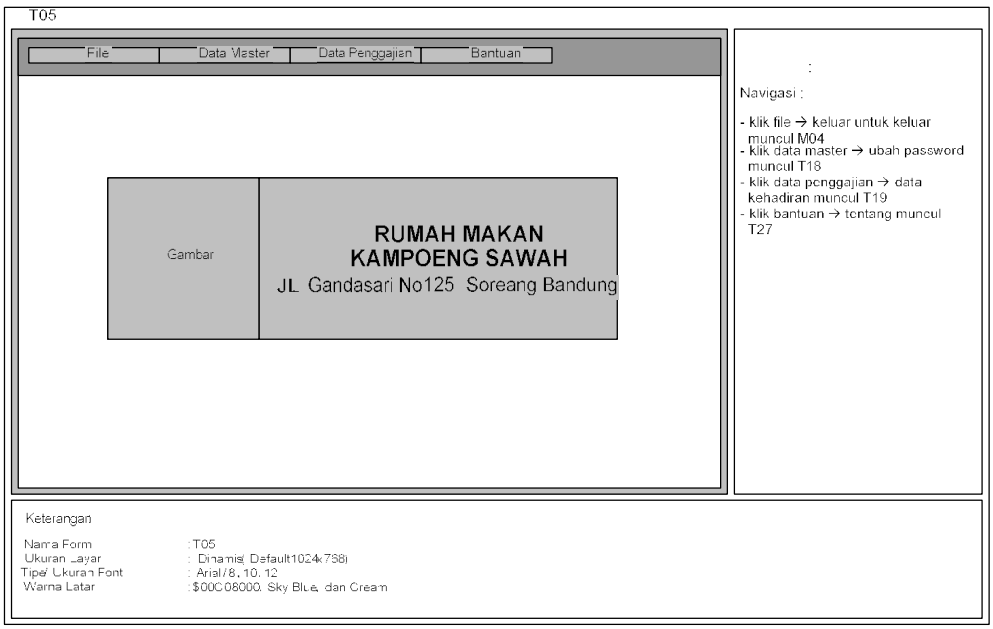
Gambar 3.25 Tampilan Menu Utama Bagian Keuangan

3.2.3.4 Perancangan Antar Muka Menu Utama Direktur (T04)



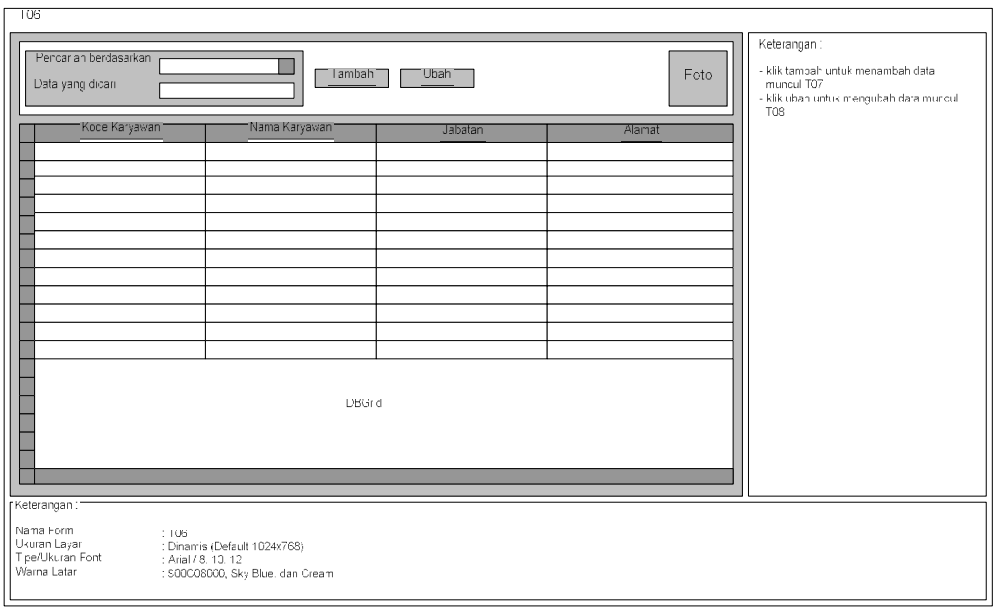
Gambar 3.26 Tampilan Menu Utama Direktur

3.2.3.5 Perancangan Antar Muka Menu Utama Karyawan (T05)



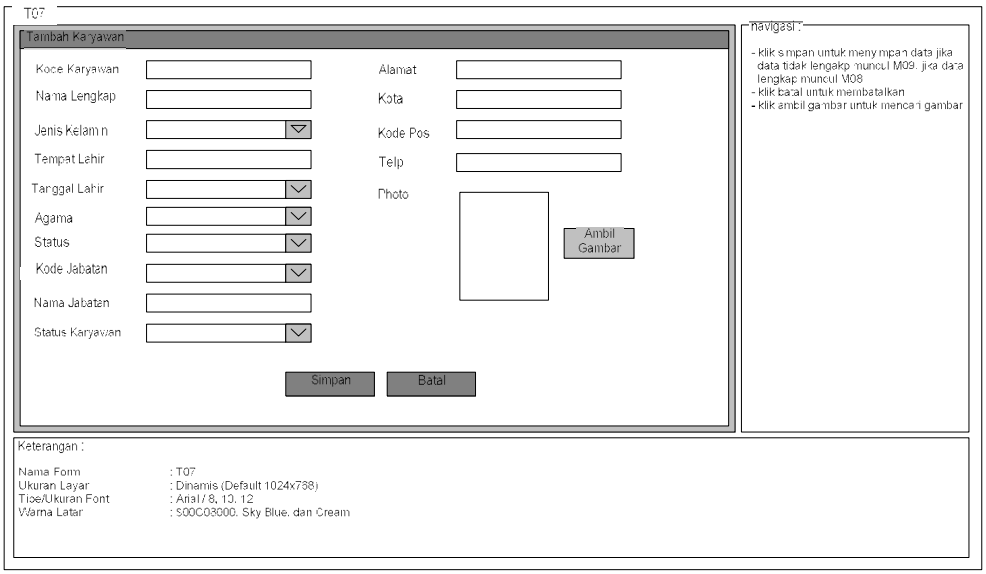
Gambar 3.27 Tampilan Menu Utama Karyawan

3.2.3.6 Perancangan Antar Muka Menu Data Karyawan (T06)



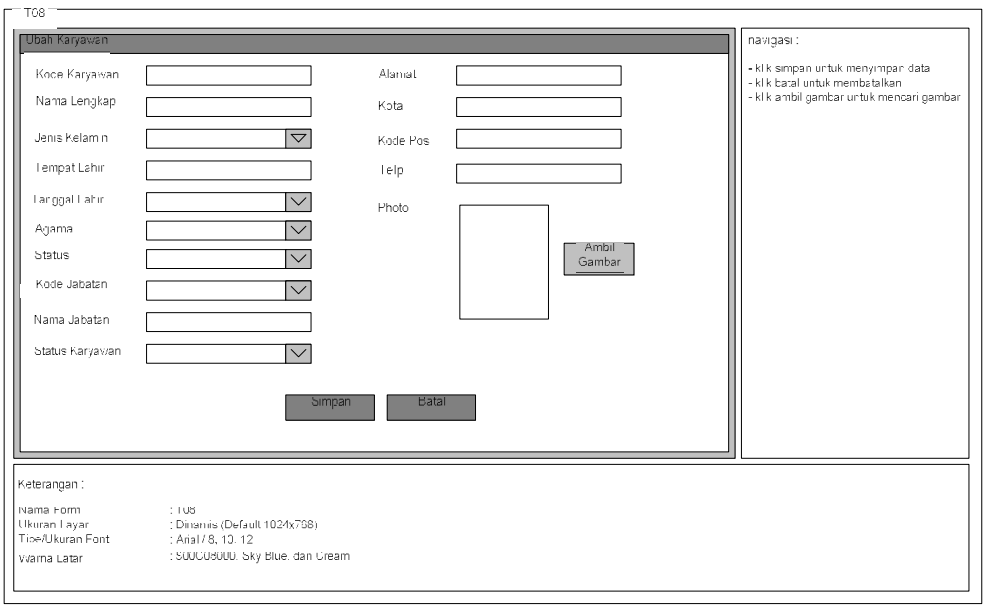
Gambar 3.28 Tampilan Menu Data Karyawan

3.2.3.7 Perancangan Antar Muka Menu Tambah Data Karyawan (T07)



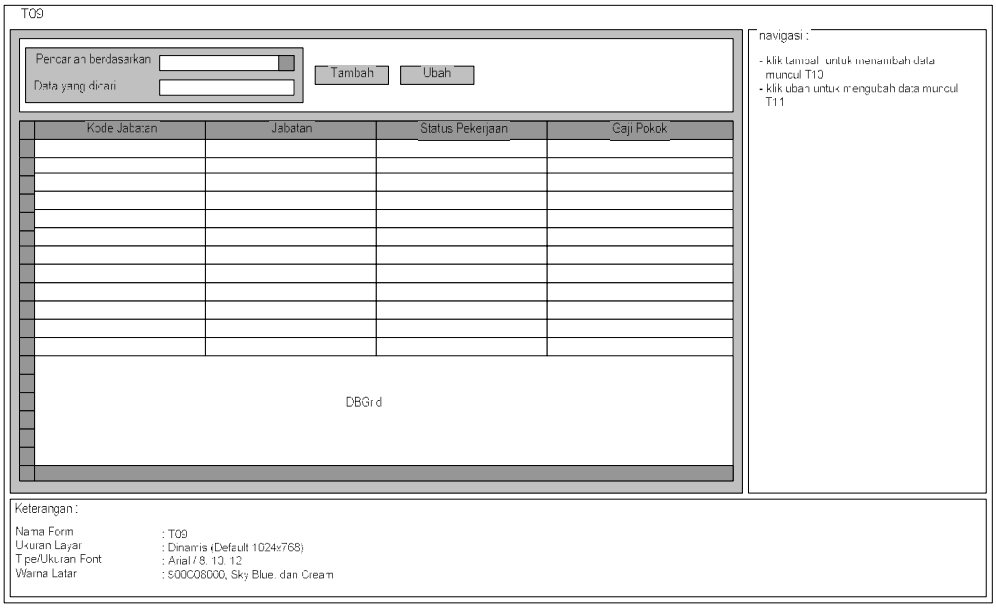
Gambar 3.29 Tampilan Menu Tambah Data Karyawan

3.2.3.8 Perancangan Antar Muka Menu Ubah Data Karyawan (T08)



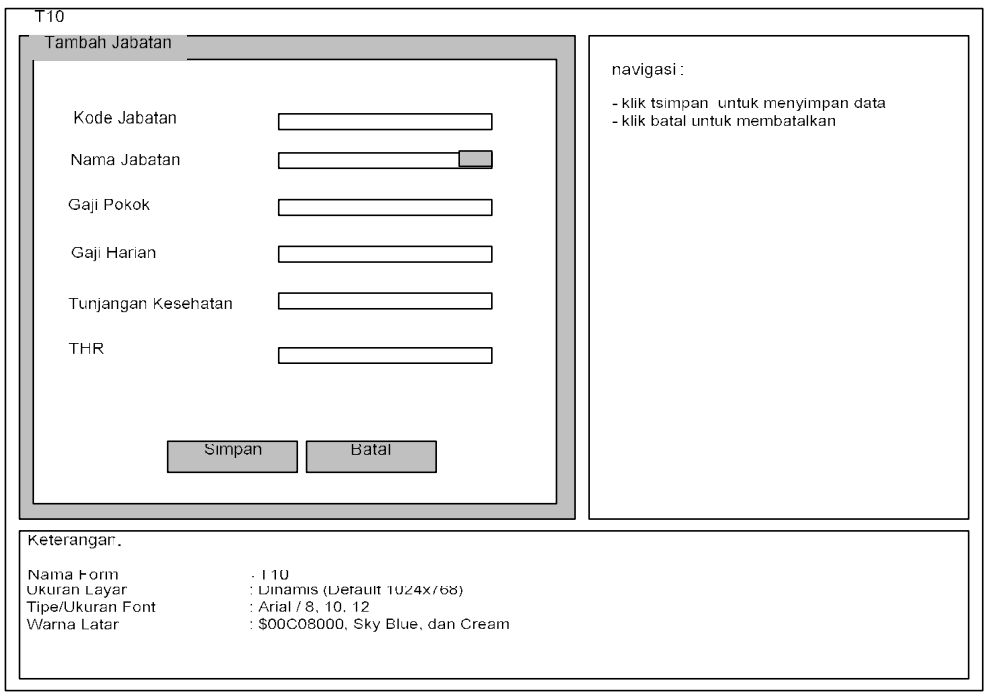
Gambar 3.30 Tampilan Menu Ubah Data Karyawan

3.2.3.9 Perancangan Antar Muka Menu Data Jabatan (T09)



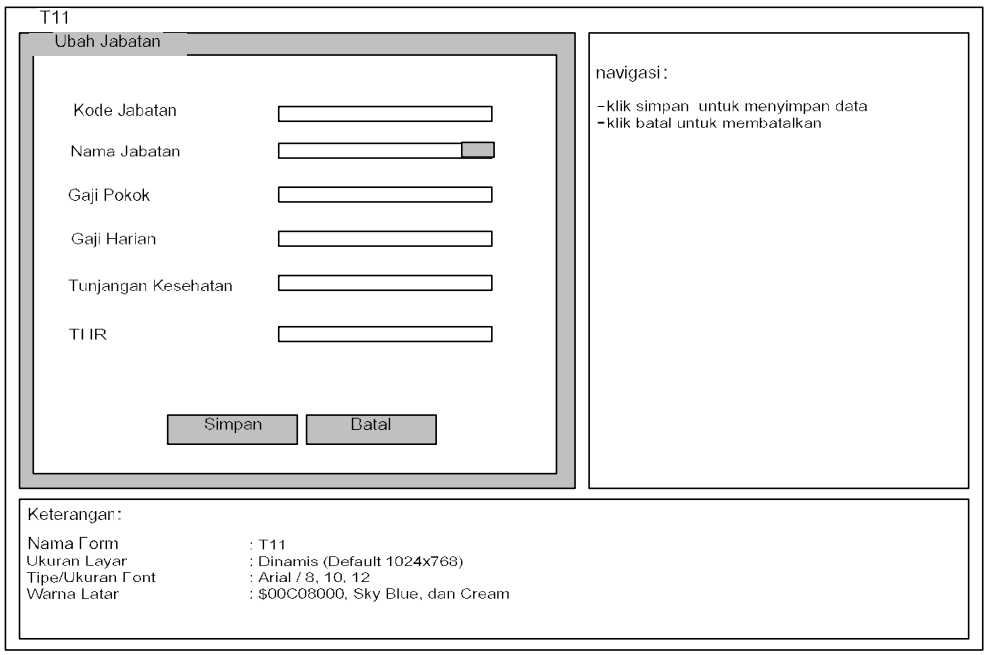
Gambar 3.31 Tampilan Menu Data Jabatan

3.2.3.10 Perancangan Antar Muka Menu Tambah Data Jabatan (T10)



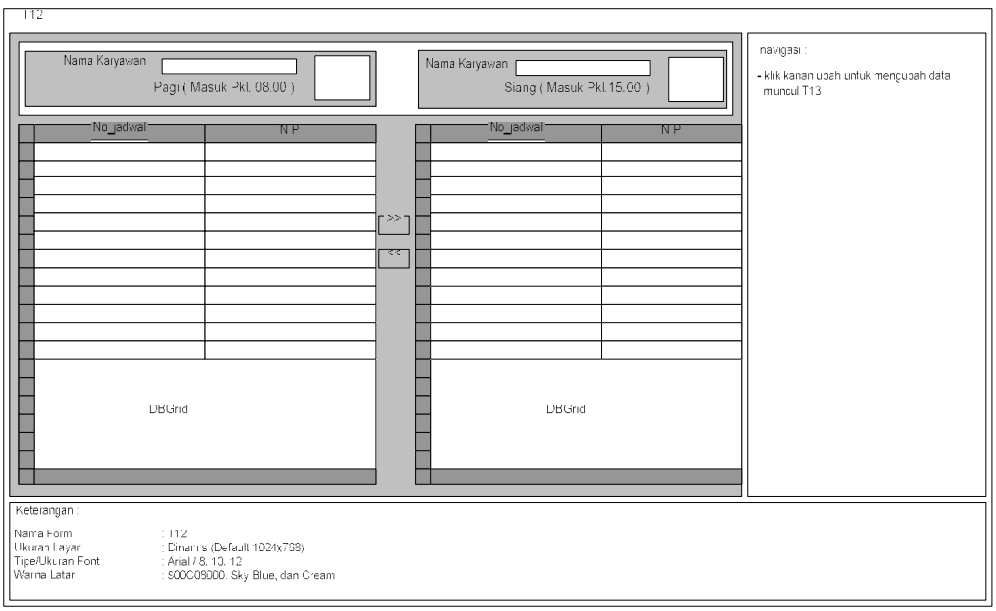
Gambar 3.32 Tampilan Menu Tambah Data Jabatan

3.2.3.11 Perancangan Antar Muka Menu Ubah Data Jabatan (T11)



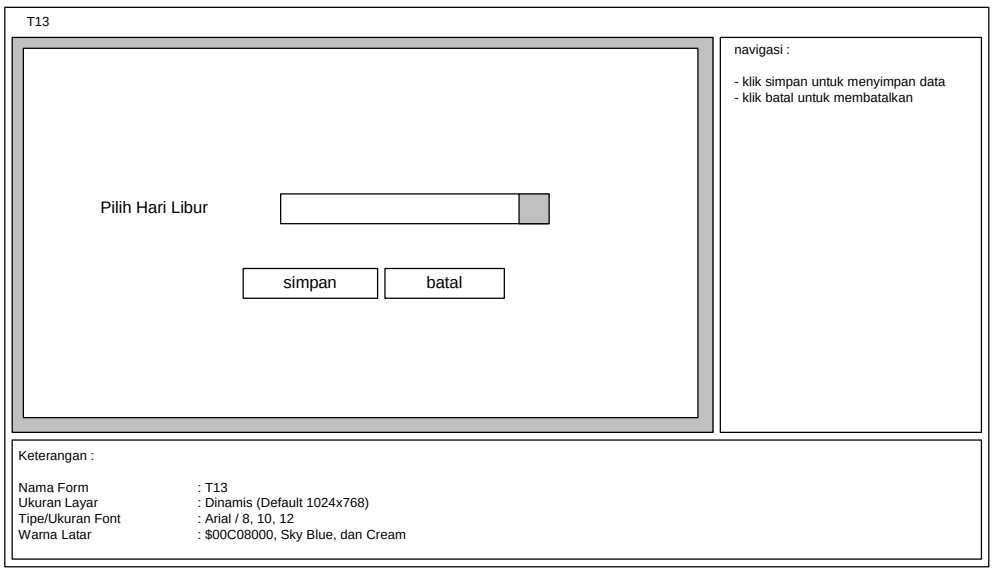
Gambar 3.33 Tampilan Menu Ubah Data Jabatan

3.2.3.12 Perancangan Antar Muka Menu Data Jadwal (T12)



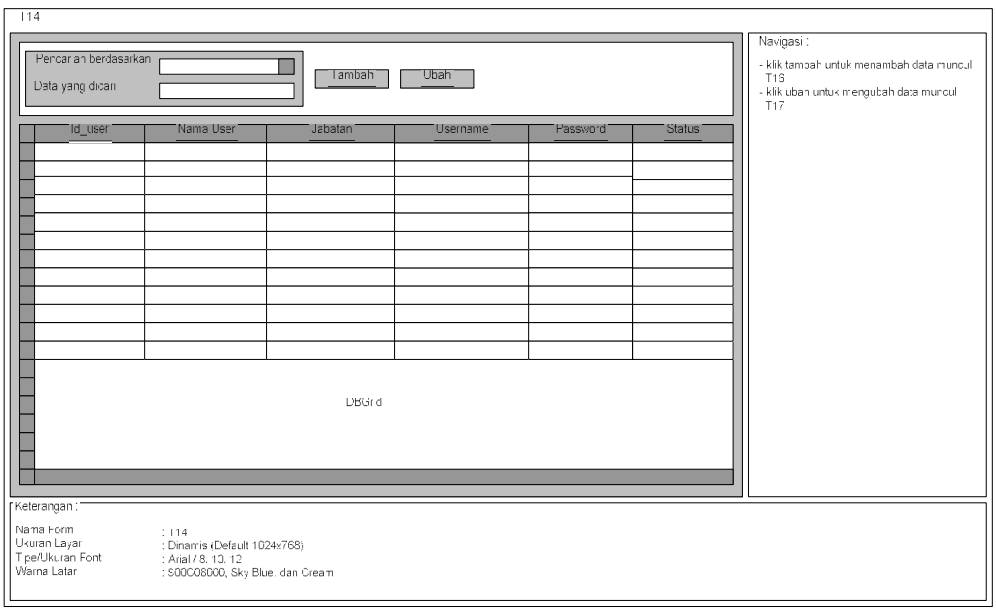
Gambar 3.34 Tampilan Menu Data Jadwal

3.2.3.13 Perancangan Antar Muka Menu Ubah Data Jadwal (T13)



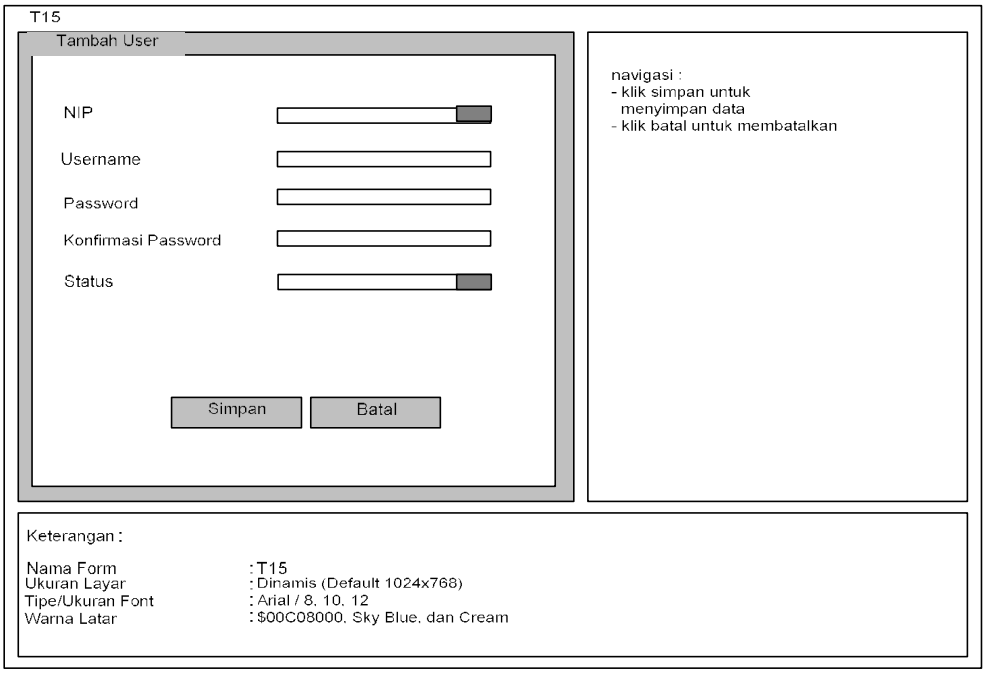
Gambar 3.35 Tampilan Menu Tambah Data Jadwal

3.2.3.14 Perancangan Antar Muka Menu Pengolahan Data User (T14)



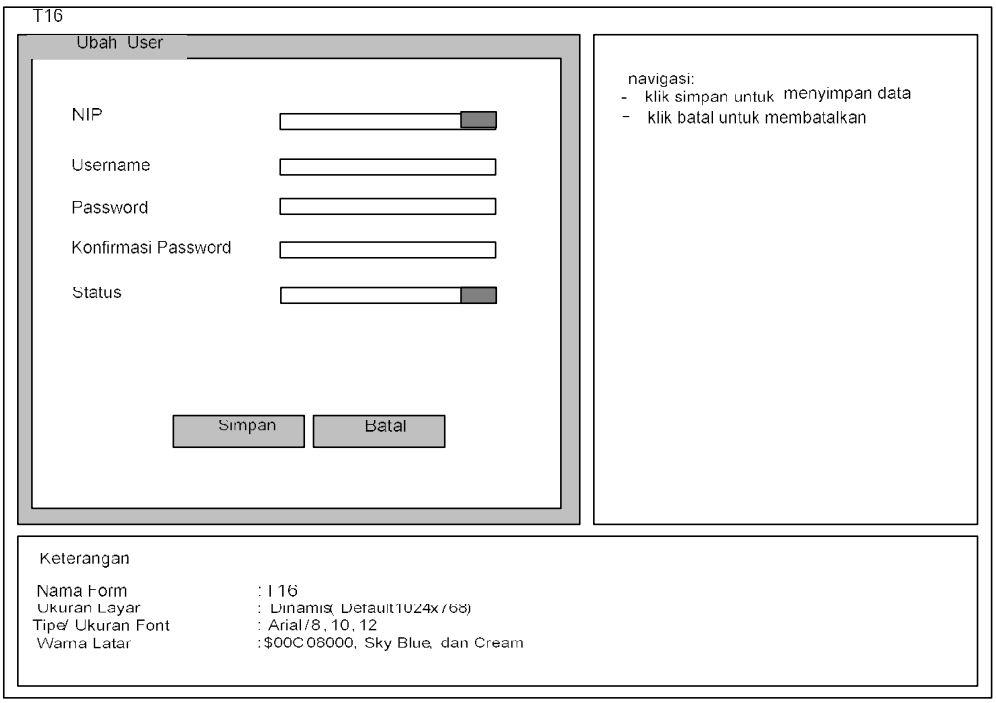
Gambar 3.36 Tampilan Menu Pengolahan Data User

3.2.3.15 Perancangan Antar Muka Menu Tambah Data User (T 15)



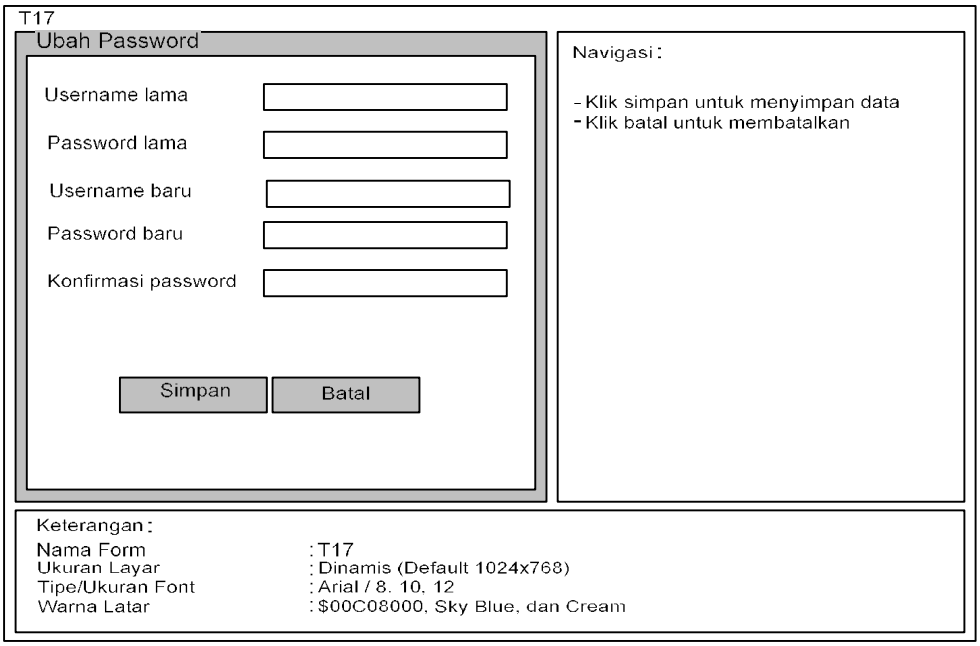
Gambar 3.37 Tampilan Menu Tambah Data User

3.2.3.16 Perancangan Antar Muka Menu Ubah Data User (T 16)



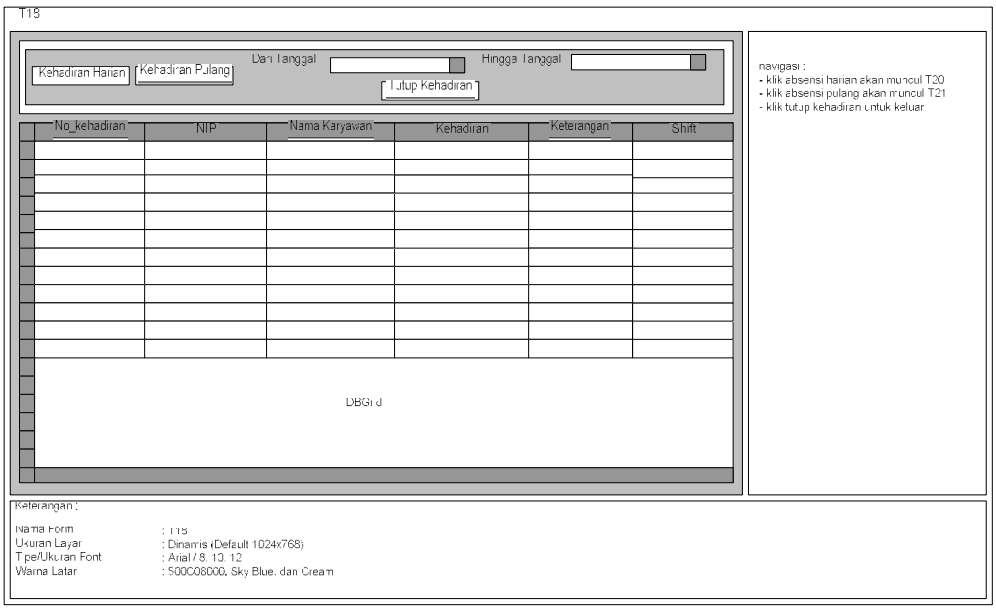
Gambar 3.38 Tampilan Menu Ubah Data User

3.2.3.17 Perancangan Antar Muka Menu Ubah Password (17)



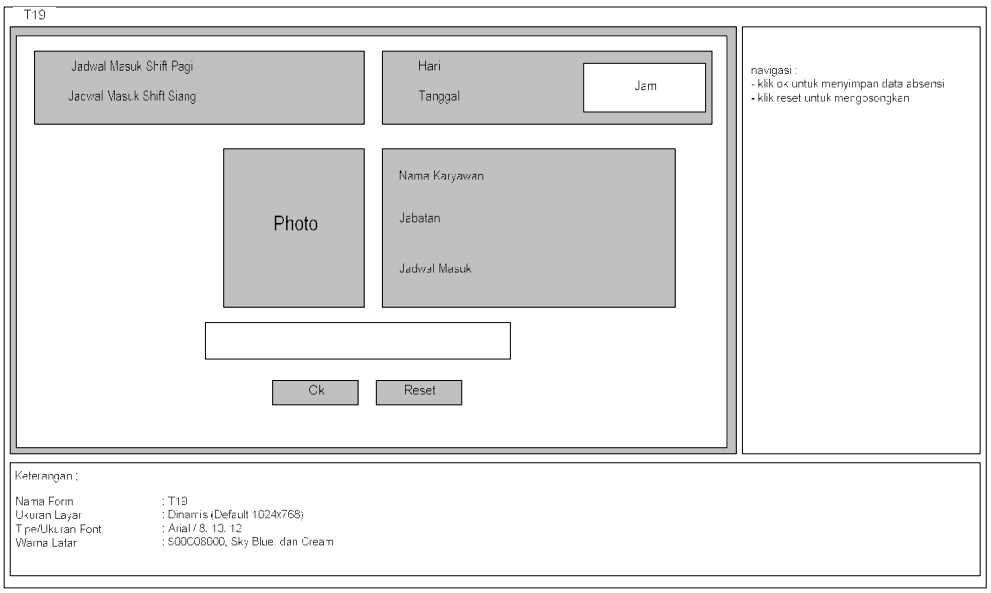
Gambar 3.39 Tampilan Menu Ubah Password

3.2.3.18 Perancangan Antar Muka Menu Data Kehadiran (T18)



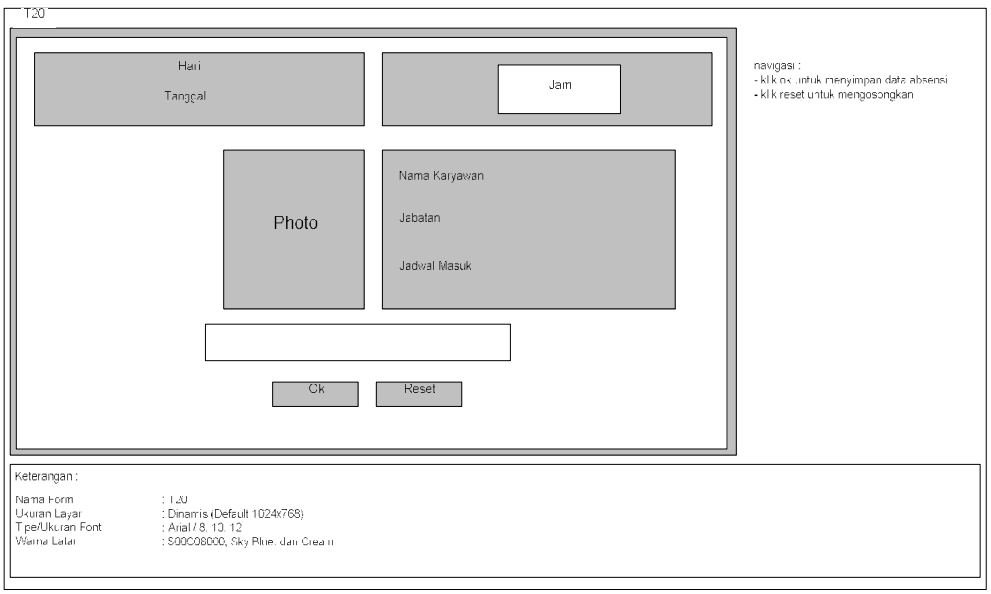
Gambar 3.40 Tampilan Menu Data Kehadiran

3.2.3.19 Perancangan Antar Muka Menu Tambah Kehadiran Harian (T19)



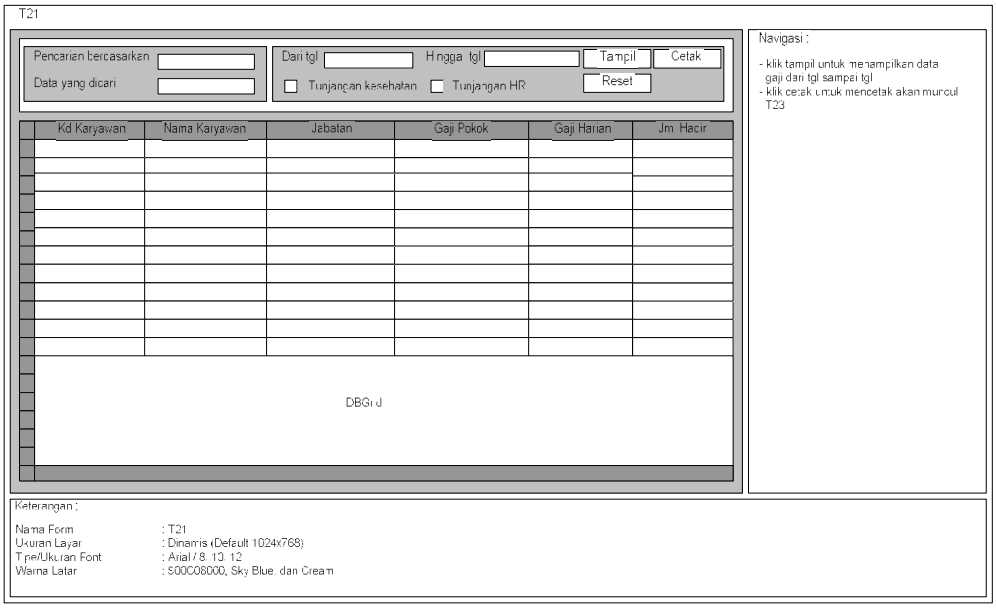
Gambar 3.41 Tampilan Menu Kehadiran Harian

3.2.3.20 Perancangan Antar Muka Menu Tambah Kehadiran Pulang (T20)



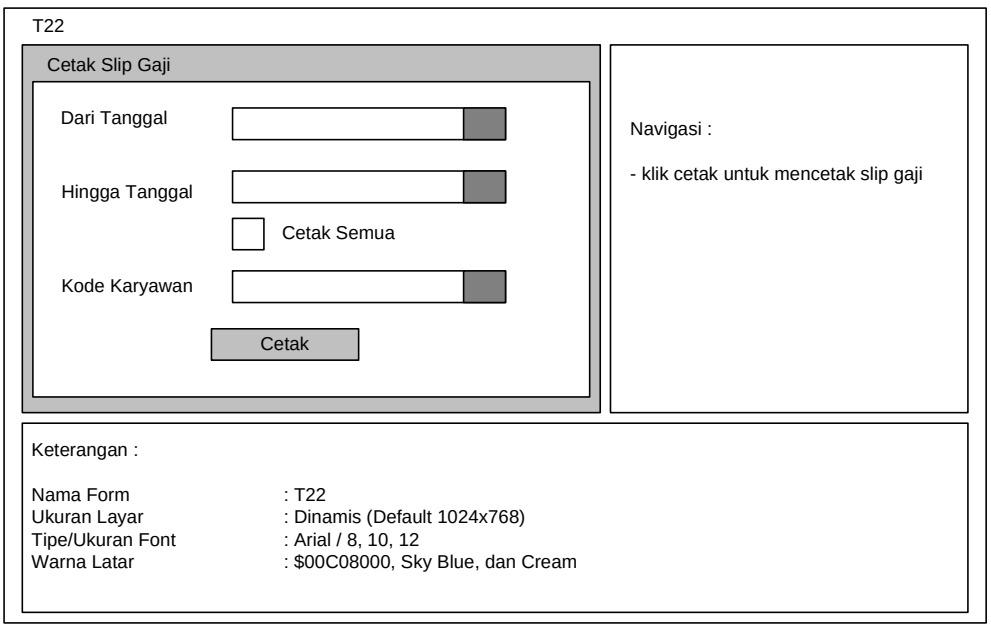
Gambar 3.42 Tampilan Menu Tambah Kehadiran Pulang

3.2.3.21 Perancangan Antar Muka Menu Data Gaji (T21)



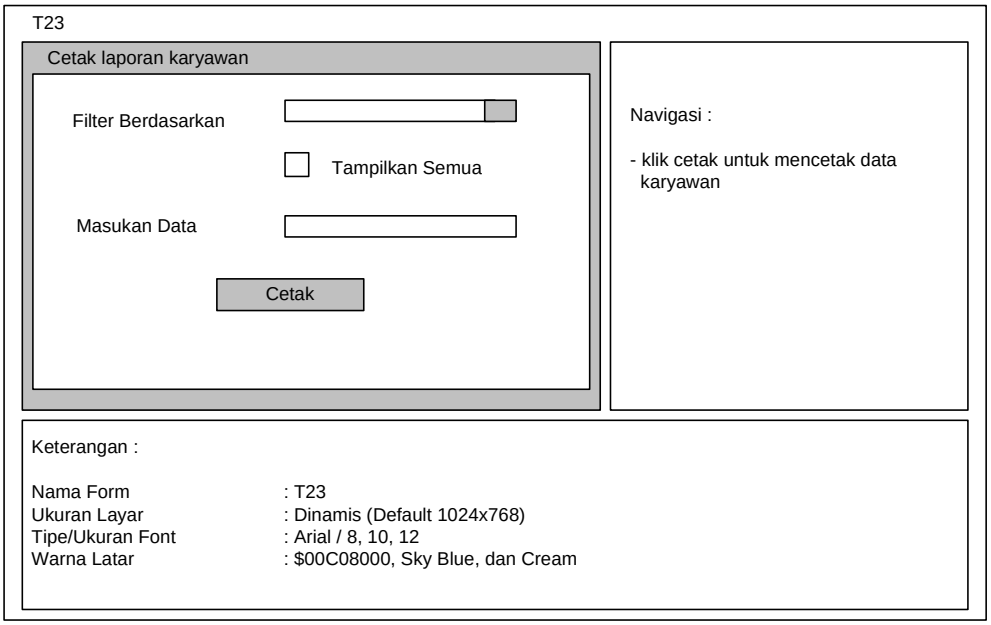
Gambar 3.43 Tampilan Menu Data Gaji

3.2.3.22 Perancangan Antar Muka Menu Cetak Slip Gaji (T 22)



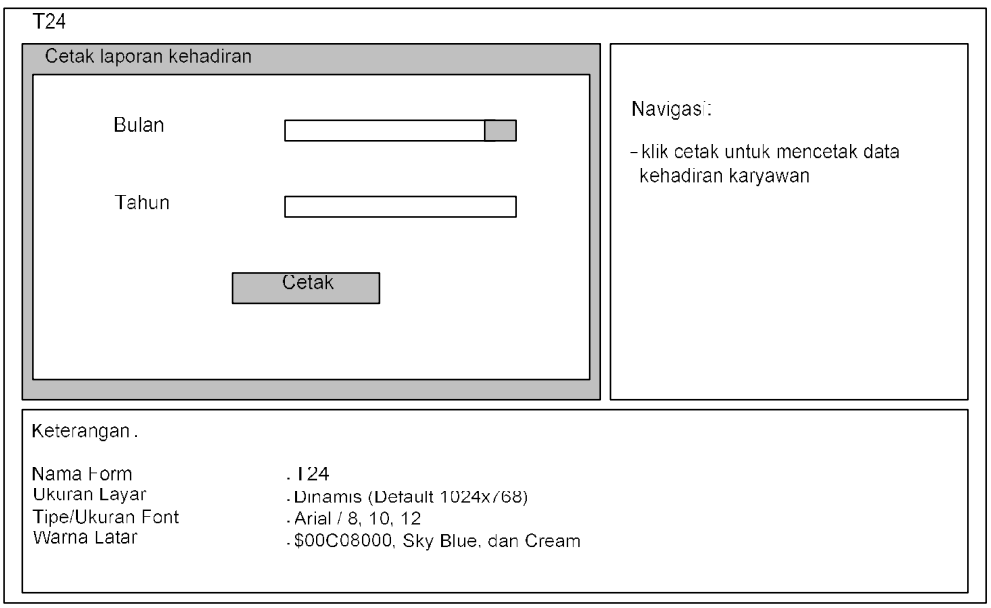
Gambar 3.44 Tampilan Menu Cetak Slip Gaji

3.2.3.23 Perancangan Antar Muka Menu Cetak Laporan Karyawan (T23)



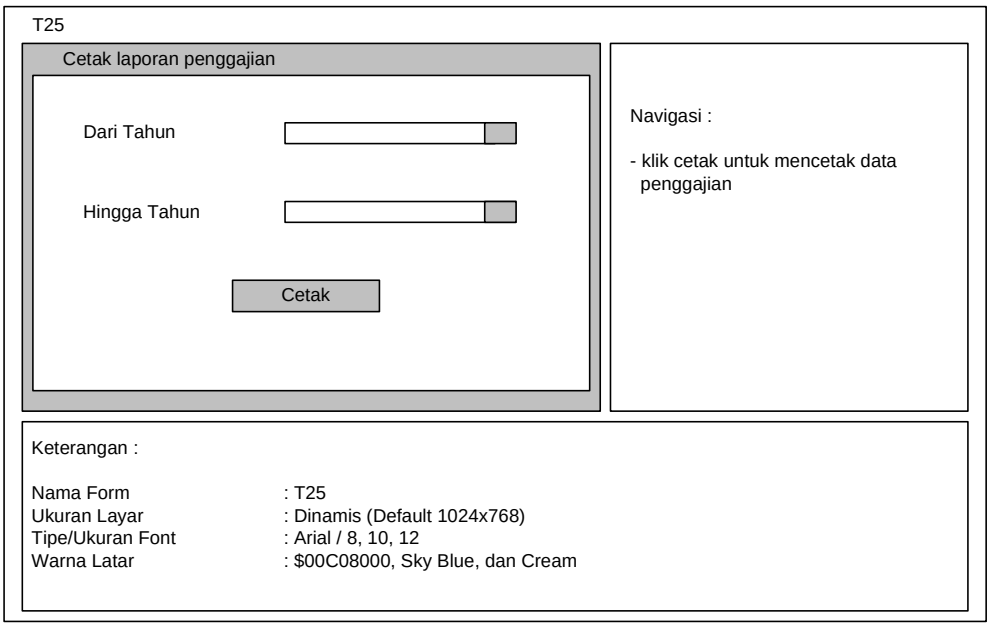
Gambar 3.45 Tampilan Menu Cetak Laporan Karyawan

3.2.3.24 Perancangan Antar Muka Menu Cetak Laporan Kehadiran (T24)



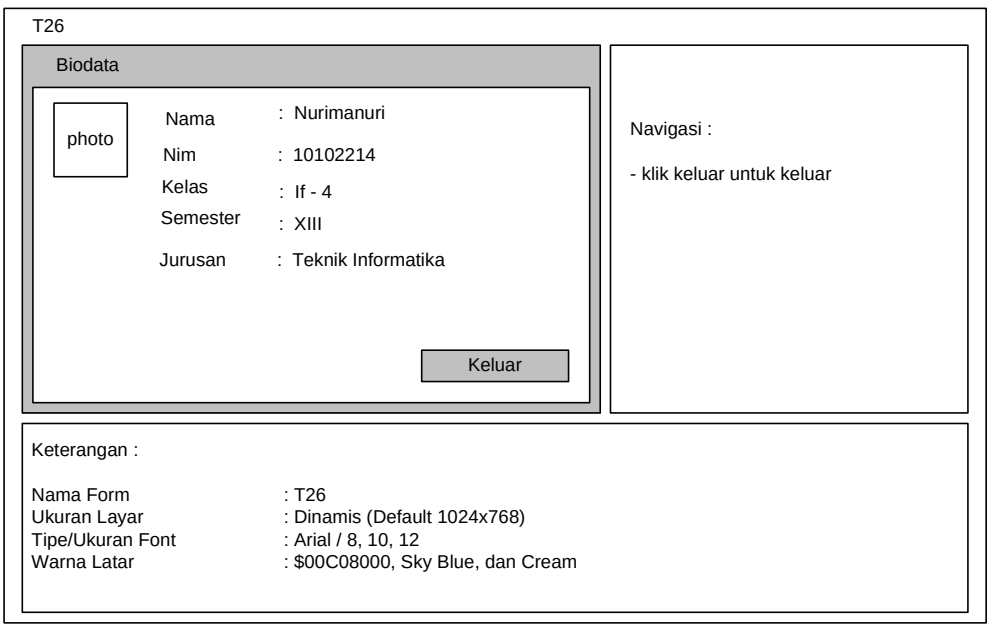
Gambar 3.46 Tampilan Menu Cetak Laporan Kehadiran

3.2.3.25 Perancangan Antar Muka Menu Cetak Laporan Penggajian (T25)



Gambar 3.47 Tampilan Menu Cetak Laporan Penggajian

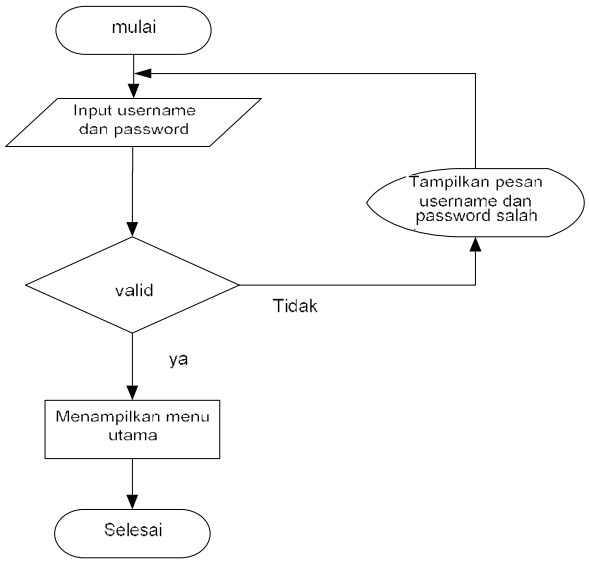
3.2.3.26 Perancangan Antar Muka Menu Tentang (T2 6)



Gambar 3.48 Tampilan Menu Tentang

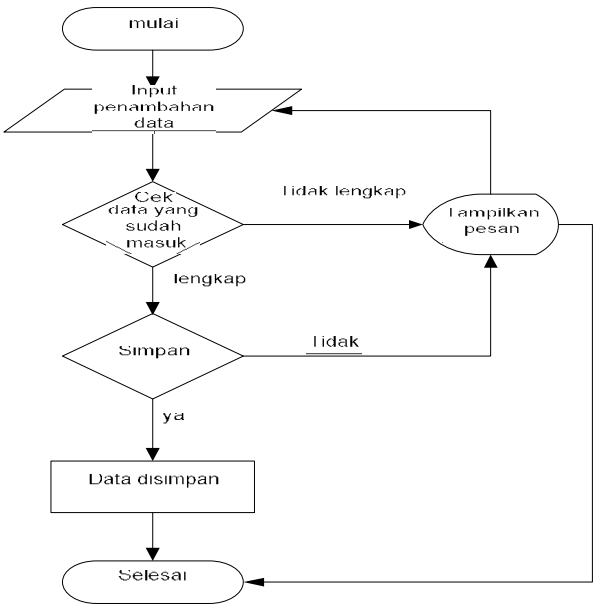
3.2.4 Perancangan prosedural dengan mengunakan Flowchart

a. Prosedur Login



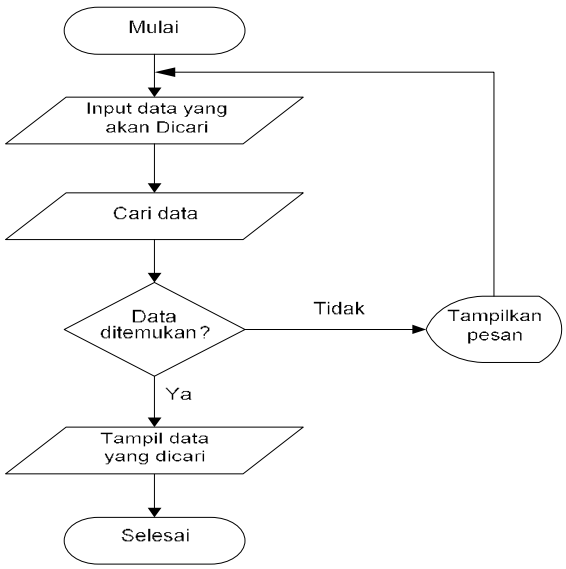
Gambar 3.49 Prosedure Login

b. Prosedur Tambah Data



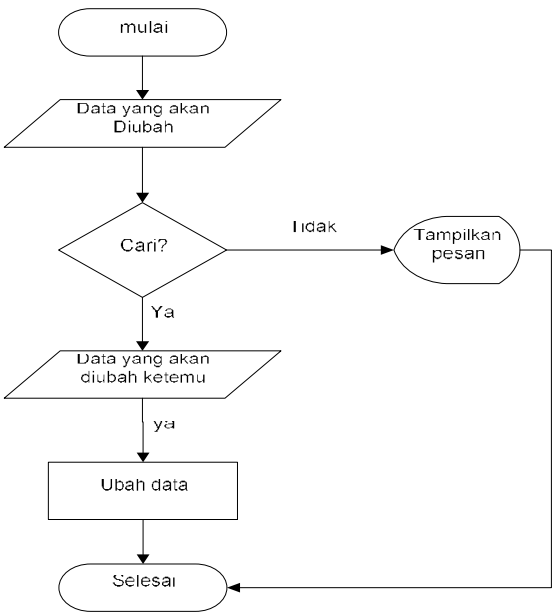
Gambar 3.50 Prosedure Tambah Data

c. Prosedur Cari Data



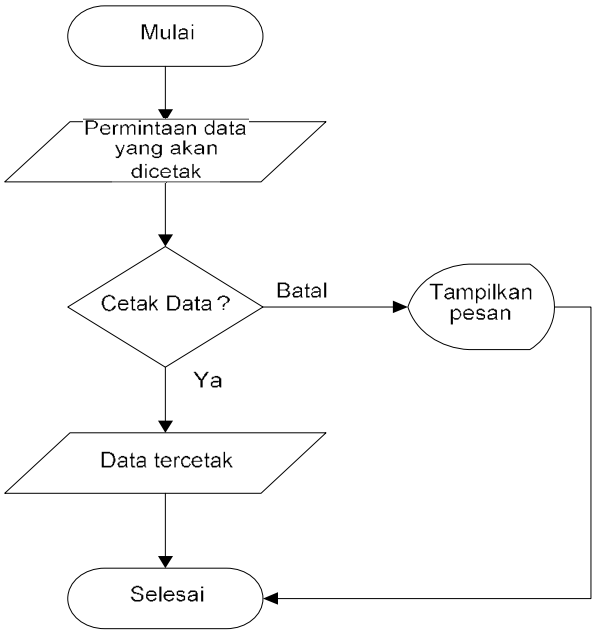
Gambar 3.51 Prosedure Cari Data

d. Prosedur Ubah Data



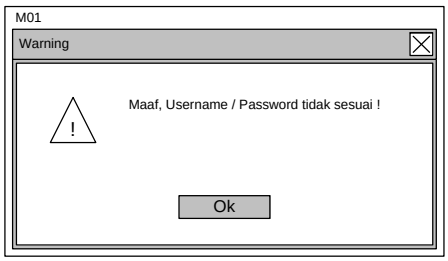
Gambar 3.52 Prosedure Ubah Data

e. Prosedur Cetak Laporan

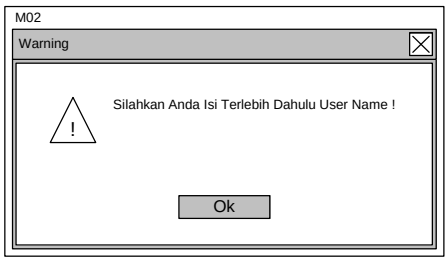


Gambar 3.53 Prosedure Cetak Laporan

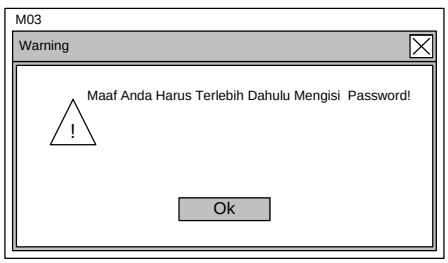
3.2.5 Tampilan Menu Pesan



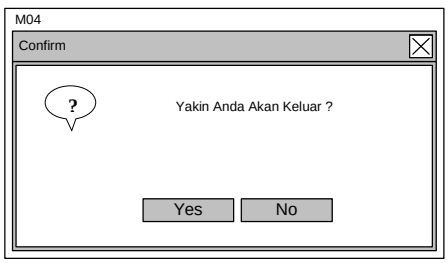
Gambar 3.54 Pesan Maaf username dan password tidak sesuai



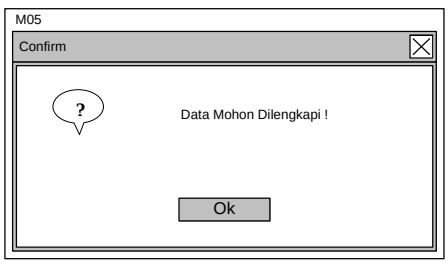
Gambar 3.55 Pesan Silahkan Anda Isi Terlebih Dahulu User Name



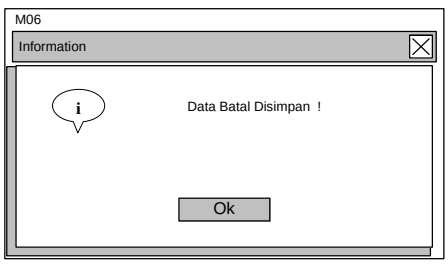
Gambar 3.56 Pesan Maaf Anda Harus Terlebih Dahulu Mengisi Password



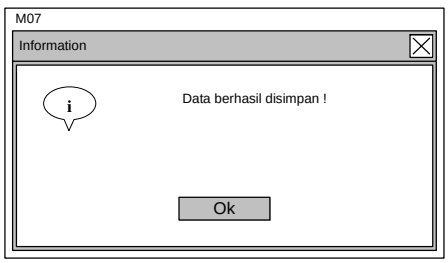
Gambar 3.57 Pesan Yakin Anda Akan Keluar



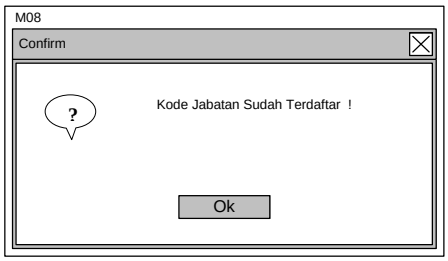
Gambar 3.58 Pesan Data Mohon Dilengkapi



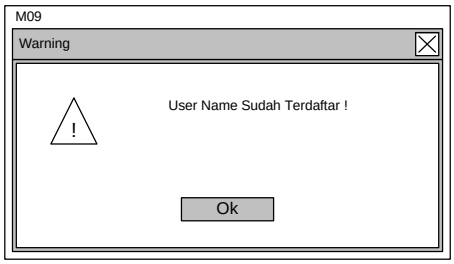
Gambar 3.59 Pesan Data Batal Disimpan



Gambar 3.60 Pesan Data berhasil disimpan !



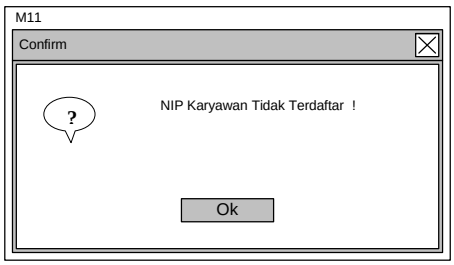
Gambar 3.61 Pesan Kode Jabatan Sudah Terdaftar



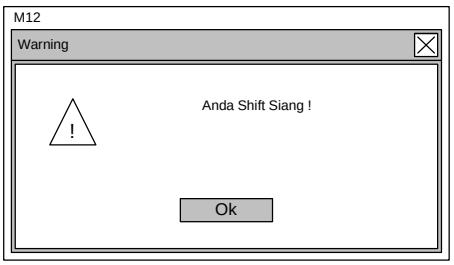
Gambar 3.62 Pesan User Name Sudah Terdaftar



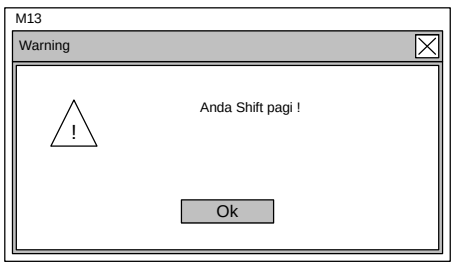
Gambar 3.63 Password Dan Konfirmasi Password Harus Sama !



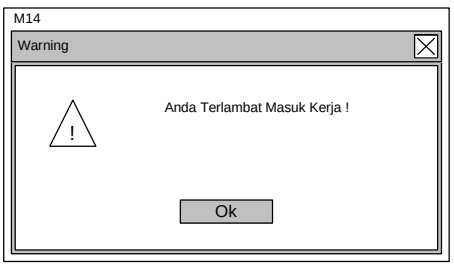
Gambar 3.64 Pesan NIP Karyawan Tidak Terdaftar



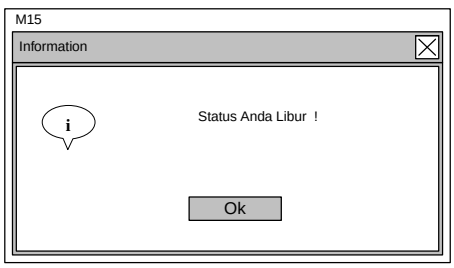
Gambar 3.65 Pesan Anda Shift Siang



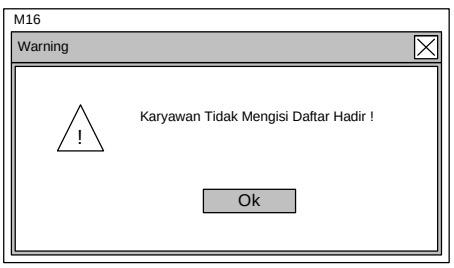
Gambar 3.66 Pesan Anda Shift pagi



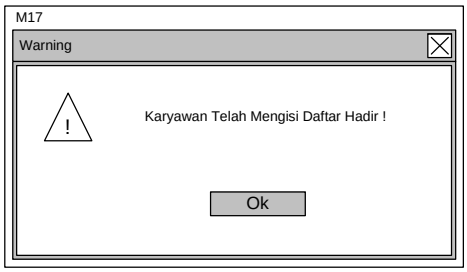
Gambar 3.67 Pesan Anda Terlambat Masuk Kerja



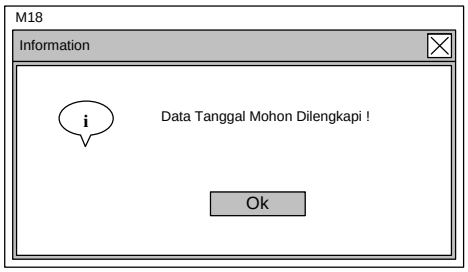
Gambar 3.68 Pesan Status Anda Libur



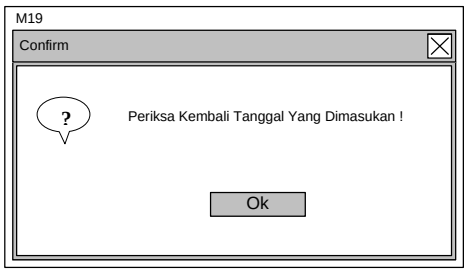
Gambar 3.69 Pesan Karyawan Tidak Mengisi Daftar Hadir



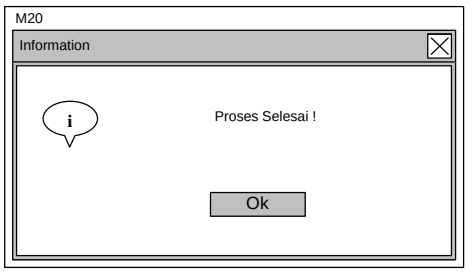
Gambar 3.70 Pesan Karyawan Telah Mengisi Daftar Hadir !



Gambar 3.71 Pesan Data Tanggal Mohon Dilengkapi !



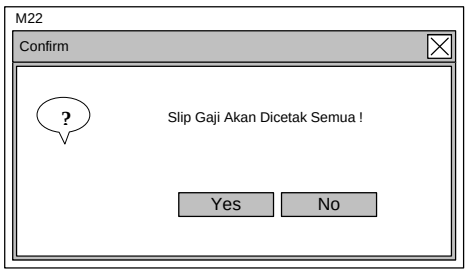
Gambar 3.72 Pesan Periksa Kembali Tanggal Yang Dimasukan



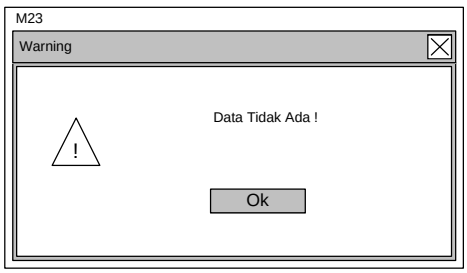
Gambar 3.73 Pesan Proses Selesai



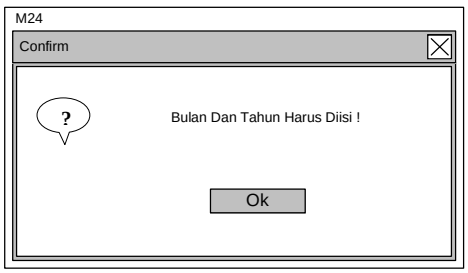
Gambar 3.74 Pesan Reset Terlebih Dahulu



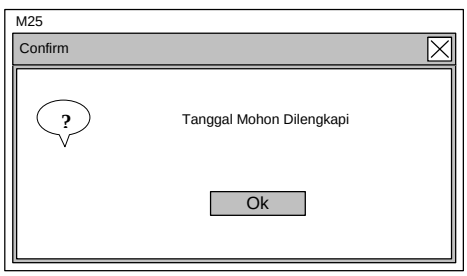
Gambar 3.75 Pesan Slip Gaji Akan Dicetak Semua



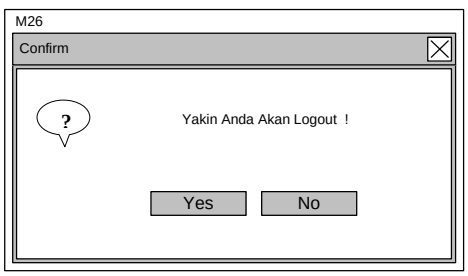
Gambar 3.76 Pesan Data Tidak Ada



Gambar 3.77 Pesan Bulan Dan Tahun Harus Diisi



Gambar 3.78 Pesan Tanggal Mohon Dilengkapi

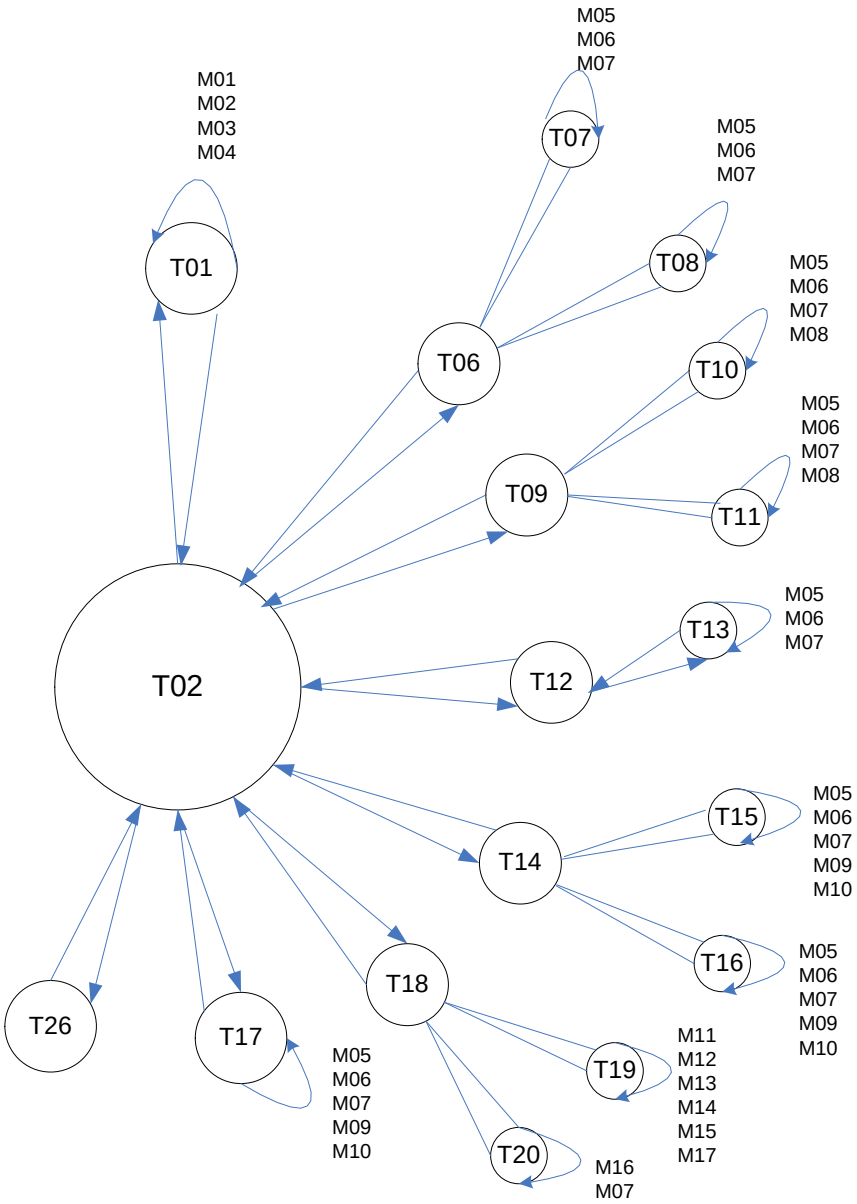


Gambar 3.79 Pesan Yakin Anda Akan Logout

3.2.6 Tampilan jaringan semantik Aplikasi Penggajian adalah seperti berikut :

1. Jaringan Semantik Personalia

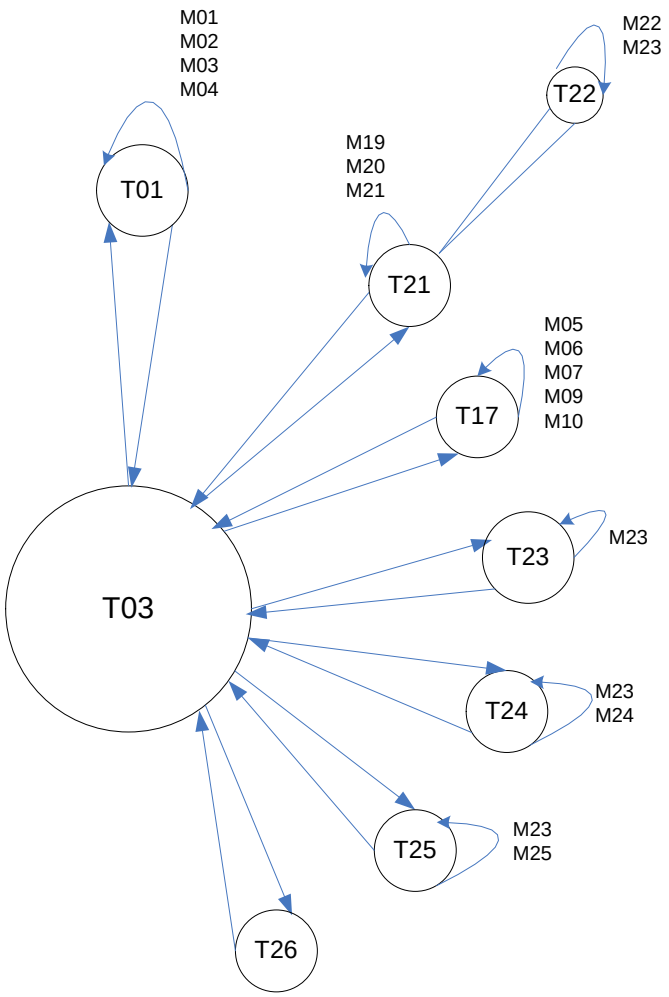
Jaringan Semantik Personalia dapat dilihat pada gambar 3.80



Gambar 3.80 Jaringan Semantik Personalia

2. Jaringan Semantik Bagi an Keuangan

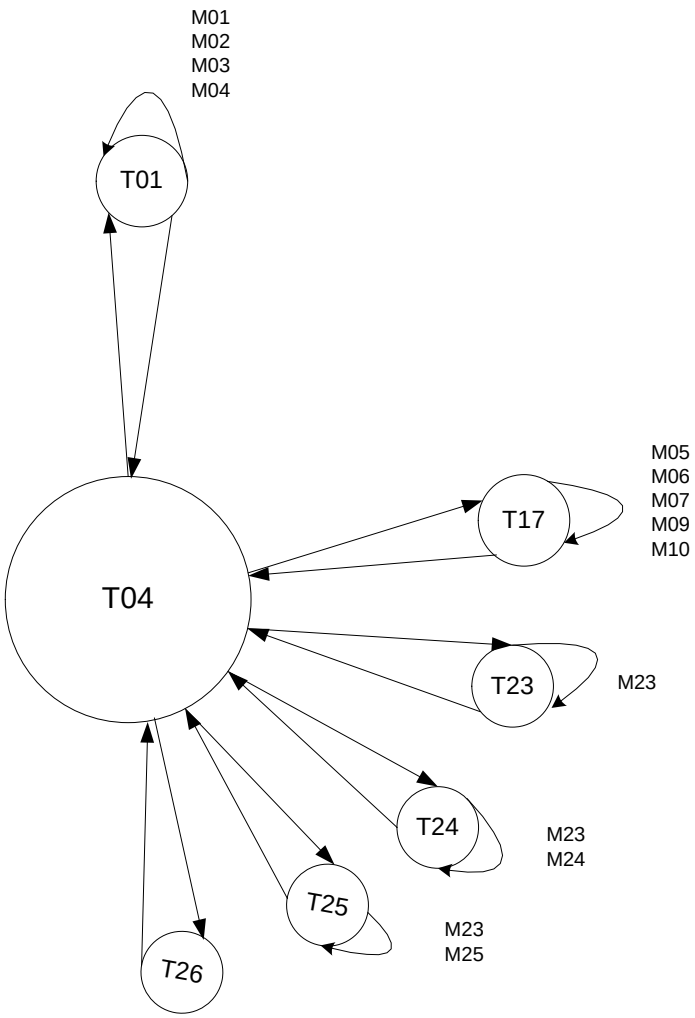
Jaringan Semantik Bagian Keuangan dapat dilihat pada g ambar 3.81



Gambar 3.81 Jaringan Semantik Bagian Keuangan

3. Jaringan Semantik Direktur.

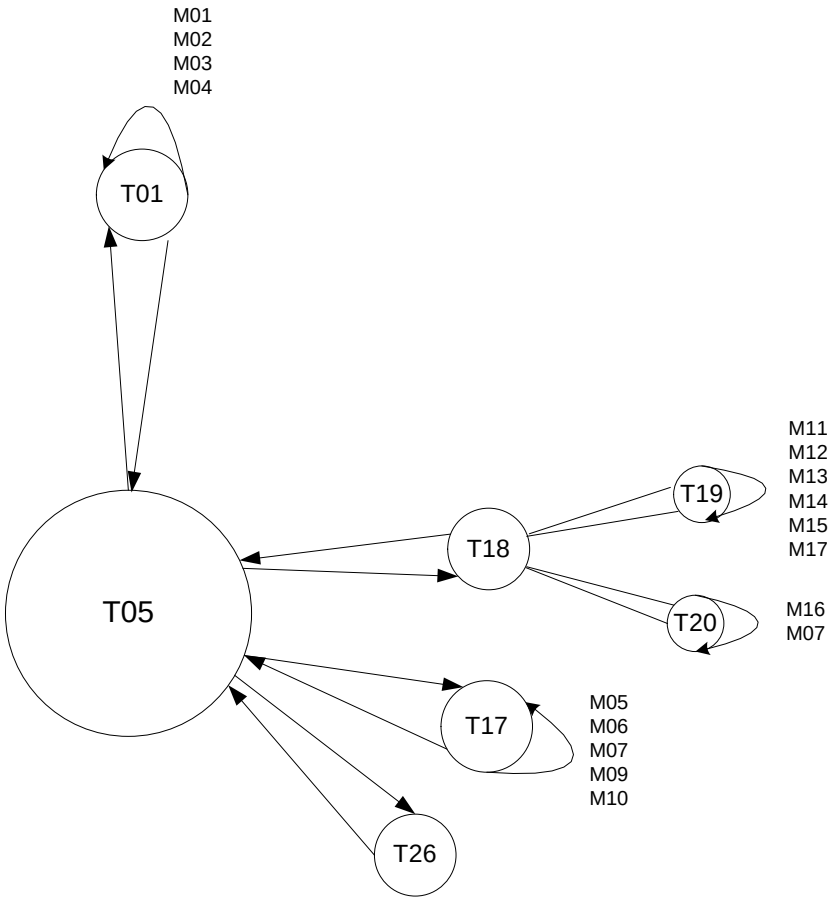
Jaringan Semantik Direktur dapat dilihat pada g ambar 3.82



Gambar 3.82 Jaringan Semantik Direktur

4. Jaringan Semantik Karyawan

Jaringan Semantik Karyawan dapat dilihat pada g ambar 3.83



Gambar 3.83 Jaringan Semantik Karyawan