BAB III
ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

3.1 Analisis Sistem

Analisis sistem adalah uraian secara keseluruhan bagaimana sistem yang berjalan saat ini baik dilihat dari analisis fungsional dan analisis non fungsional antara lain analisis user, analisis perangkat lunak, analisis perangkat keras.

3.1.1 Analisis Fungsional

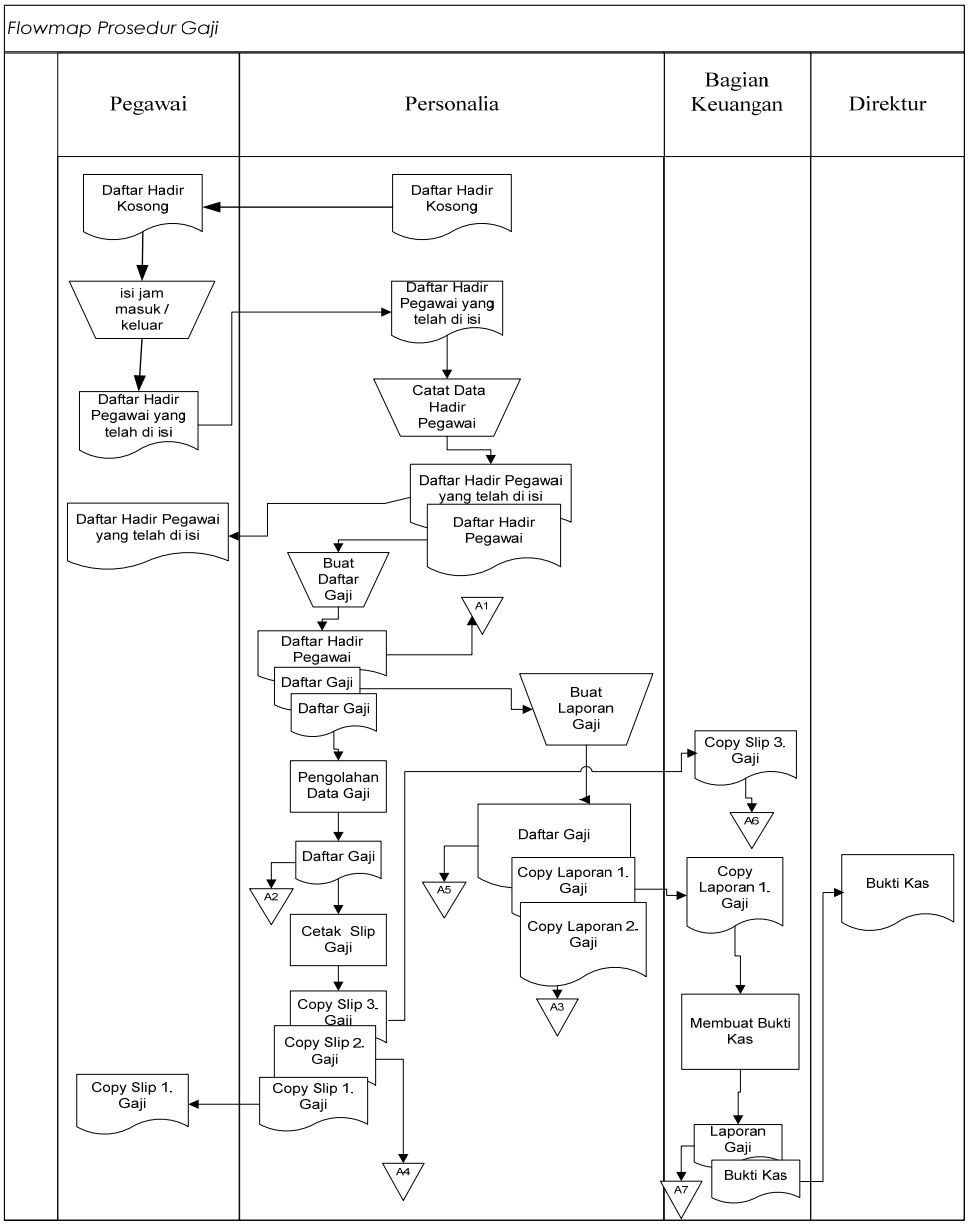
Analisis fungsional adalah suatu analisis yang menjelaskan bagaimana terjadinya suatu sistem yang sedang berjalan saat ini seperti analisis prosedur, dan analisis dokumen yang terlibat.

3.1.2 Analisis Non Fungsional

Analisis kebutuhan sistem *non fungsional* adalah suatu analisis untuk mengetahui elemen-elemen apa saja yang berhubungan dengan sistem yang sedang berjalan.

3.1.3 Analisis Sistem Berjalan

Setelah diadakan pengamatan sistem yang sedang berjalan, maka penulis mencoba membangun sistem informasi yang baru sesuai dengan prosedur pengajian yang sedang berjalan di perusahaan. Adapun prosedur penggajian yang sedang berjalan di perusahaan berdasarkan aliran dokumen akan lebih jelas terlihat pada *flow map* prosedur penggajian.



Gambar 3.1 Flow Map Prosedur Penggajian

Keterangan :

- A1 (file disimpan data hadir pegawai telah diisi)
- A2 (file disimpan daftar gaji pegawai)
- A3 (file disimpan copy laporan gaji)
- A4 (file disimpan copy slip gaji)
- A5 (file disimpan slip gaji)
- A6 (file disimpan copy laporan gaji)
- A7 (file disimpan Laporan gaji)

Dari *Flow Map* sistem yang sedang berjalan dapat dianalisis bahwa sistem melibatkan 4 entitas. Kelamahan terlihat jelas yaitu sistem bekerja dengan sistem berkas yang keberadaannya mudah hilang, pengaksesan informasi yang terbatas, pelaporan yang manual sehingga akan memerlukan waktu lama.

3.1.4 Analisis *User*

Hasil Analisis *User* pada perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Setiap karyawan umumnya memiliki kemampuan komputer cukup baik dan berpengalaman terutama Sistem Operasi Window dengan Program Aplikasi Microsoft Word dan Microsoft Exel.
2. Kisaran usia karyawan yang ada diperusahaan adalah 20 sampai 30-an tahun.

Karakteristik *user* yang terdapat di PT Ayoe Indotama Textile memenuhi syarat untuk bisa menggunakan perangkat yang dibangun, meskipun demikian tetap akan diadakannya pelatihan bagaimana menggunakan perangkat lunak yang baru.

3.1.5 Analisis *Hardware*

Pada implementasi sistem informasi usulan ini membutuhkan perangkat keras (hardware) yang dapat membantu dalam melakukan kegiatan uji coba sistem yang diusulkan. Adapun spesifikasi perangkat keras yang digunakan saat ini adalah sebagai berikut :

1. *Processor* Intel Pentium III 850 Mhz,
2. RAM 256 MB,
3. *Hard Disk* 40 GB,
4. Monitor Samsung 15’,
5. Keyboard dan mouse

Dengan spesifikasi perangkat keras komputer yang digunakan saat ini dapat membantu pekerjaan bagian Staf Personalia dalam melakukan pengolahan data penggajian. Sedangkan usulan untuk sistem informasi yang akan dibangun tetap memanfaatkan perangkat yang ada dan adanya penambahan unit komputer dengan penerapan aplikasi yang mendukung sistem baru

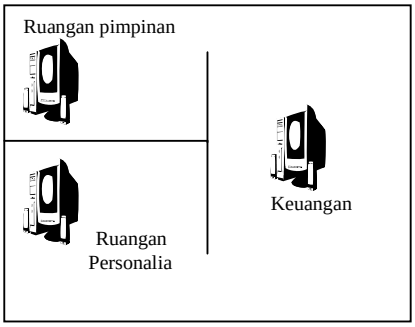
3.1.6 Analisa Perangkat Lunak

Perangkat Lunak yang digunakan adalah Microsoft Office (Microsoft Word dan Exel) dan mereka sangat berpengalaman menggunakannya dalam melakukan pekerjaannya masing-masing, tetapi mereka kurang begitu paham tentang sistem informasi. Oleh karena itu, penulis mengusulkan pembuatan sistem informasi penggajian untuk memberi kemudahan terhadap pekerjaan mereka.

Untuk mempermudah dalam pengolahan data penggajian kedepannya sistem informasi yang dibangun harus menggunakan *software* yang lebih bagus yaitu dengan sistem informasi yang terkomputerisasi. Sistem operasi yang digunakan multi *windows,* kompilernya menggunakan Microsoft Visual Basic 6.0 dan *databasenya* menggunakan *Microsoft Acces.* Dengan menggunakan *software* yang baru ini maka kegiatan pengolahan data penggajian akan mudah dan efisien.

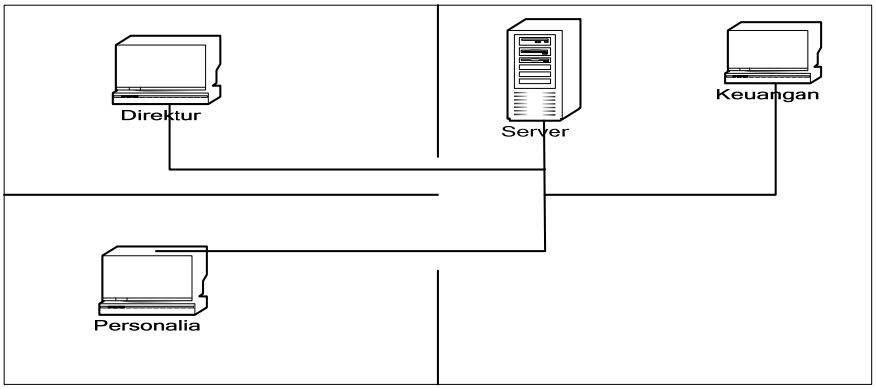
3.1.7 Analisis Jaringan

Hasil dari analisis jaringan adalah lokasi atau denah ruangan di PT Ayoe Indotama Textile memiliki tiga komputer yang tidak terhubung dalam jaringan.



Gambar 3.2 Denah komputer di PT Ayoe Indotama Textile.

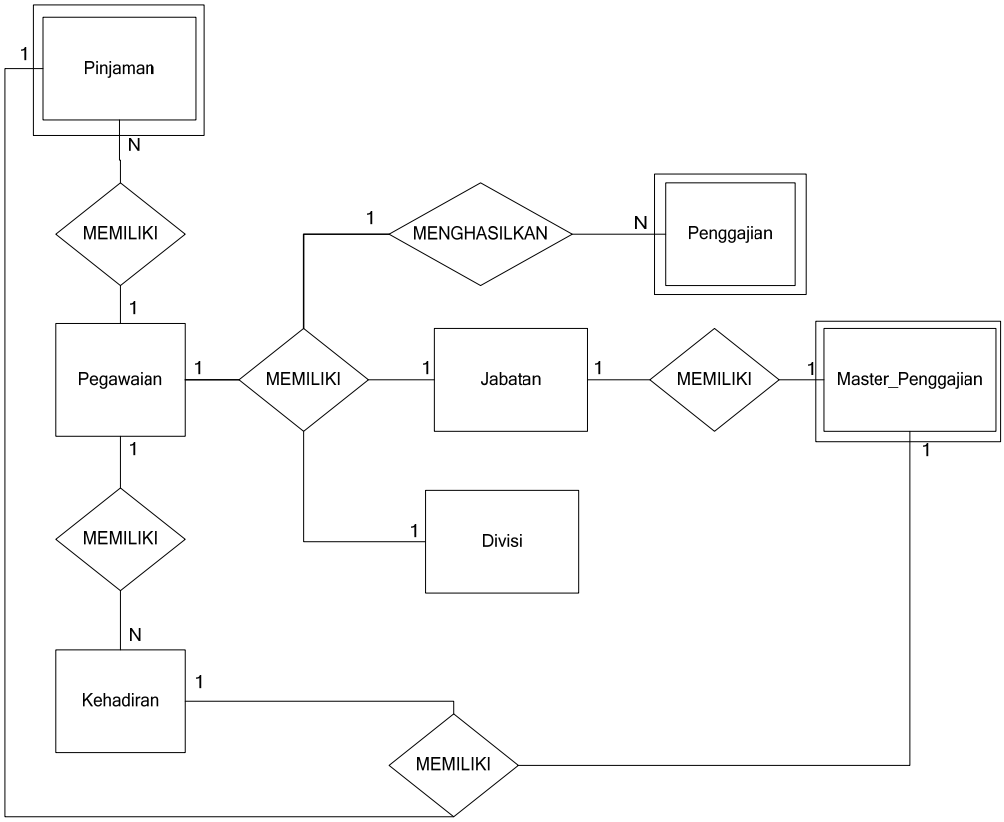
Jaringan yang ada belum dapat mendukung untuk menjalankan Sistem Informasi Penggajian dan Kepegawaian yang akan digunakan di PT Ayoe Indotama Textile. Jaringan yang diusulkan adalah sebagai berikut :



Gambar 3.3 Usulan Jaringan di PT Ayoe Indotama Textile

3.2 Analisis Basis Data

Analisis Basis Data menjelaskan relasi sistem yang sedang berjalan secara keseluruhan, dibawah ini adalah gambaran diagram ER yang sedang berjalan

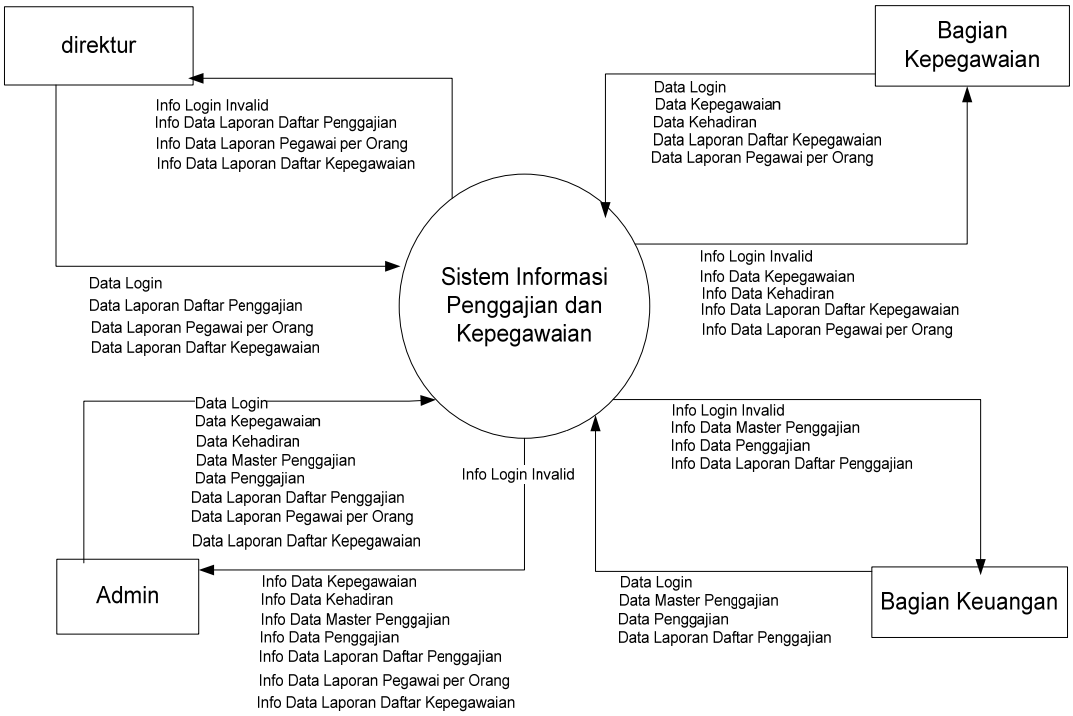


Gambar 3.4 Diagram ER Penggajian dan Kepegawaian

3.2.1 Diagram Konteks

Diagram kontek merupakan alat-alat untuk stuktur analisis. Pendekatan struktur ini mencoba untuk menggambarkan sistem secara garis besar atau secara keseluruhan. Diagram konteks adalah kasus khusus dari DFD atau bagian dari DFD yang berfungsi memetakan modul lingkungan yang direpresentasikan dengan lingkaran tunggal yang mewakili keseluruhan sistem.

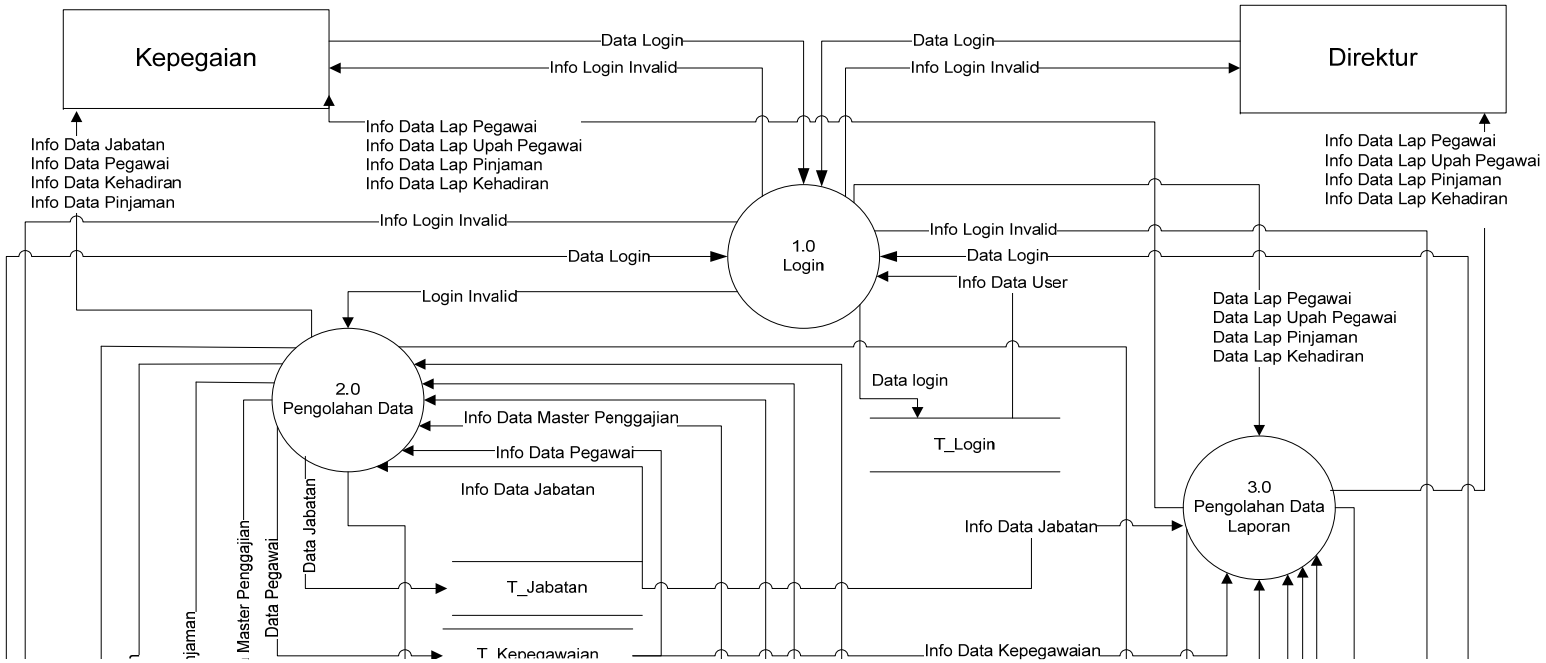
Sebelum menggambarkan diagram kontek dan DFD akan dijelaskan beberapa intitas yang digunakan dalam sistem yang akan dibangun yaitu Admin, Bagian Personalia, Bagian Keuangan dan Direktur. Sehubungan dengan keterbatasan dana maka sistem ini memanfaatkan fasilitas yang ada.

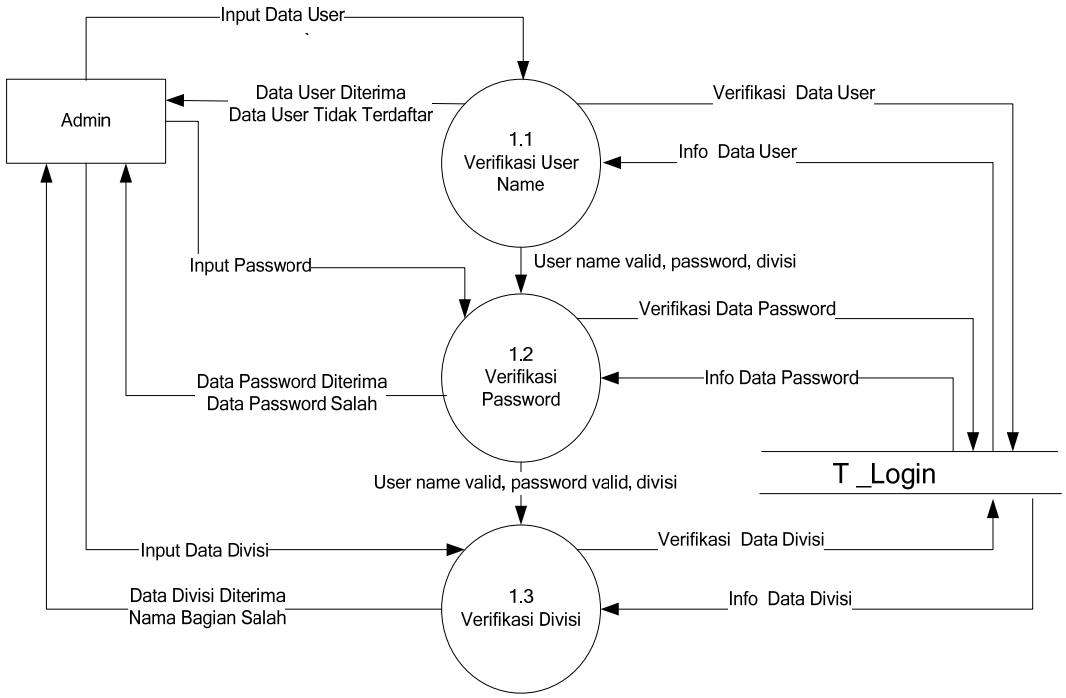


Gambar 3.5 Diagram Konteks Penggajian dan Kepegawaian

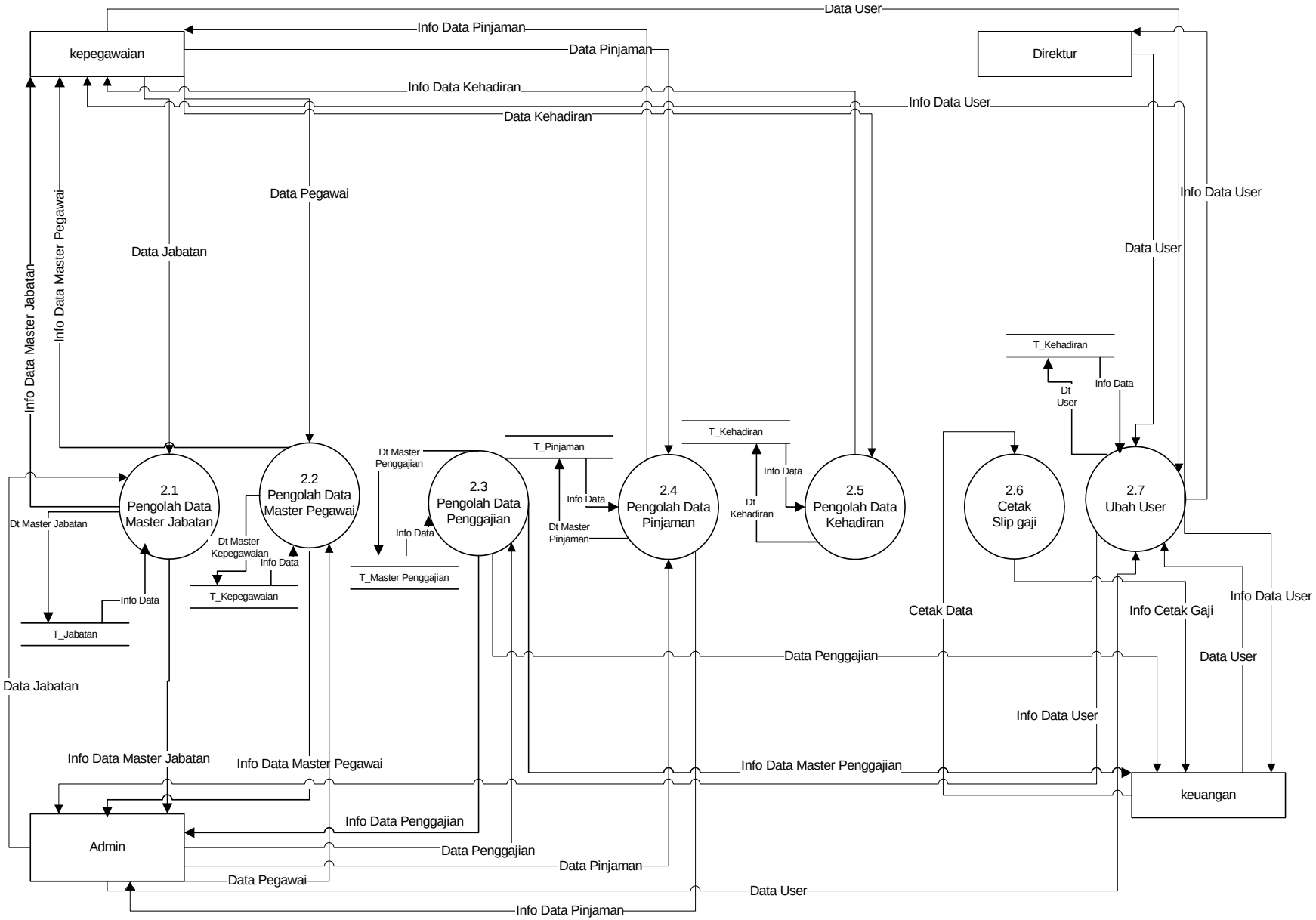
3.2.2 Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) adalah suatu gambaran secara logical. DFD biasanya digunakan untuk membuat sebuah model sistem informasi dalam bentuk jaringan proses yang saling berhubungan satu sama lainnya oleh aliran data. Keuntungan menggunakan DFD adalah supaya lebih memudahkan pemakai (*user*) yang kurang menguasai dalam bidang komputer untuk lebih mengerti sistem yang akan dikembangkan atau dikerjakan. Proses data pada *Data Flow Diagram* (DFD) merupakan sekumpulan program dapat juga merupakan transformasi data secara manual.

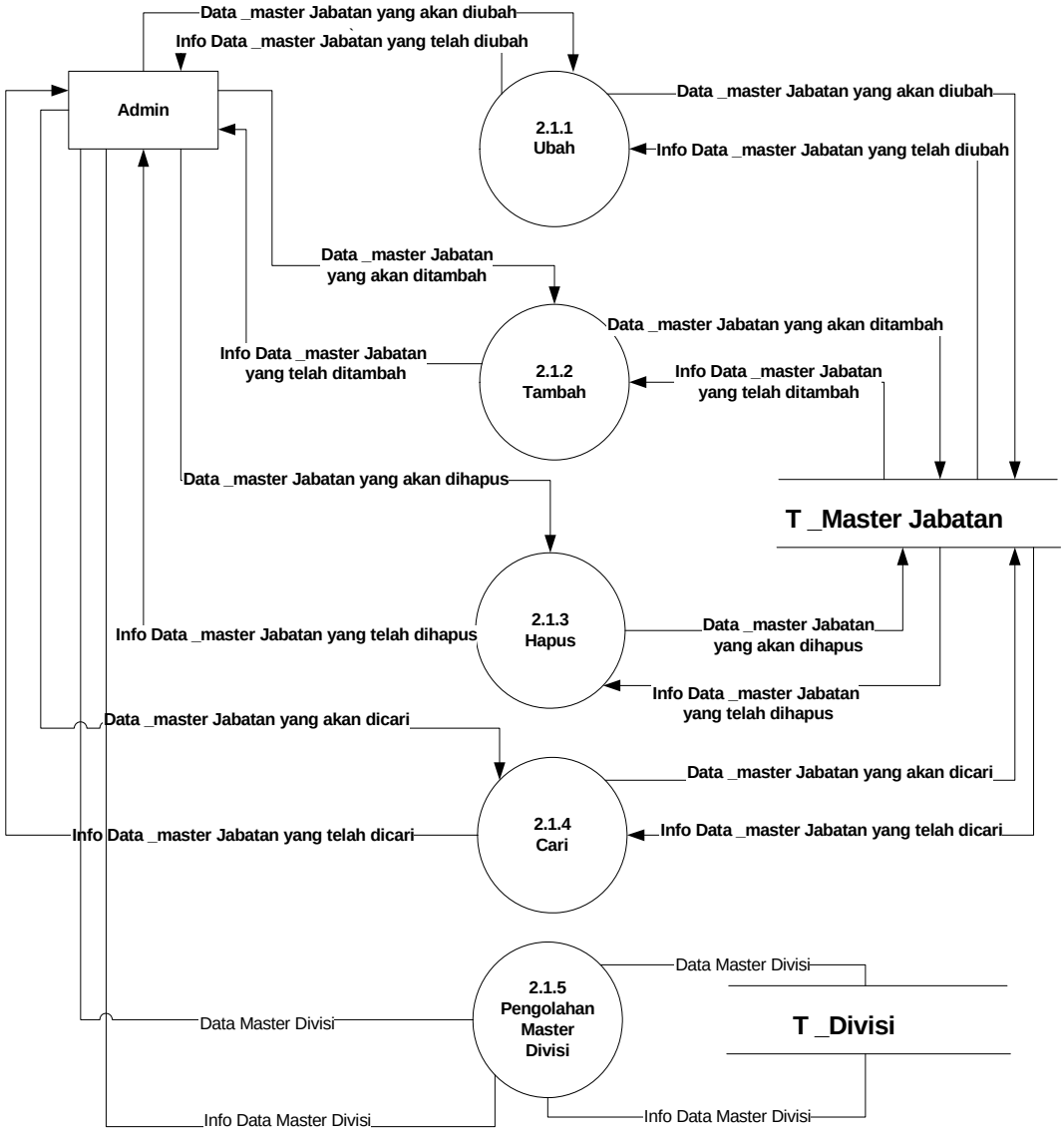

Kepegaian
Direktur
Data Login
Info Login Invalid
Data Login
Info Login Invalid
Info Data Jabatan
Info Data Pegawai
Info Data Kehadiran
Info Data Pinjaman
Info Data Lap Pegawai
Info Data Lap Upah Pegawai
Info Data Lap Pinjaman
Info Data Lap Kehadiran
Info Data Lap Pegawai
Info Data Lap Upah Pegawai
Info Data Lap Pinjaman
Info Data Lap Kehadiran
Info Login Invalid
Info Login Invalid
Data Login
1.0
Login
Data Login
Info Data User
Login Invalid
Data Lap Pegawai
Data Lap Upah Pegawai
Data Lap Pinjaman
Data Lap Kehadiran
2.0
Pengolahan Data
Data login
Info Data Master Penggajian
Info Data Pegawai
T_Login
Info Data Jabatan
3.0
Pengolahan Data
Laporan
Info Data Jabatan
Data Jabatan
Data Pegawai
T_Jabatan
T_Kepegawaian
Info Data Kepegawaian



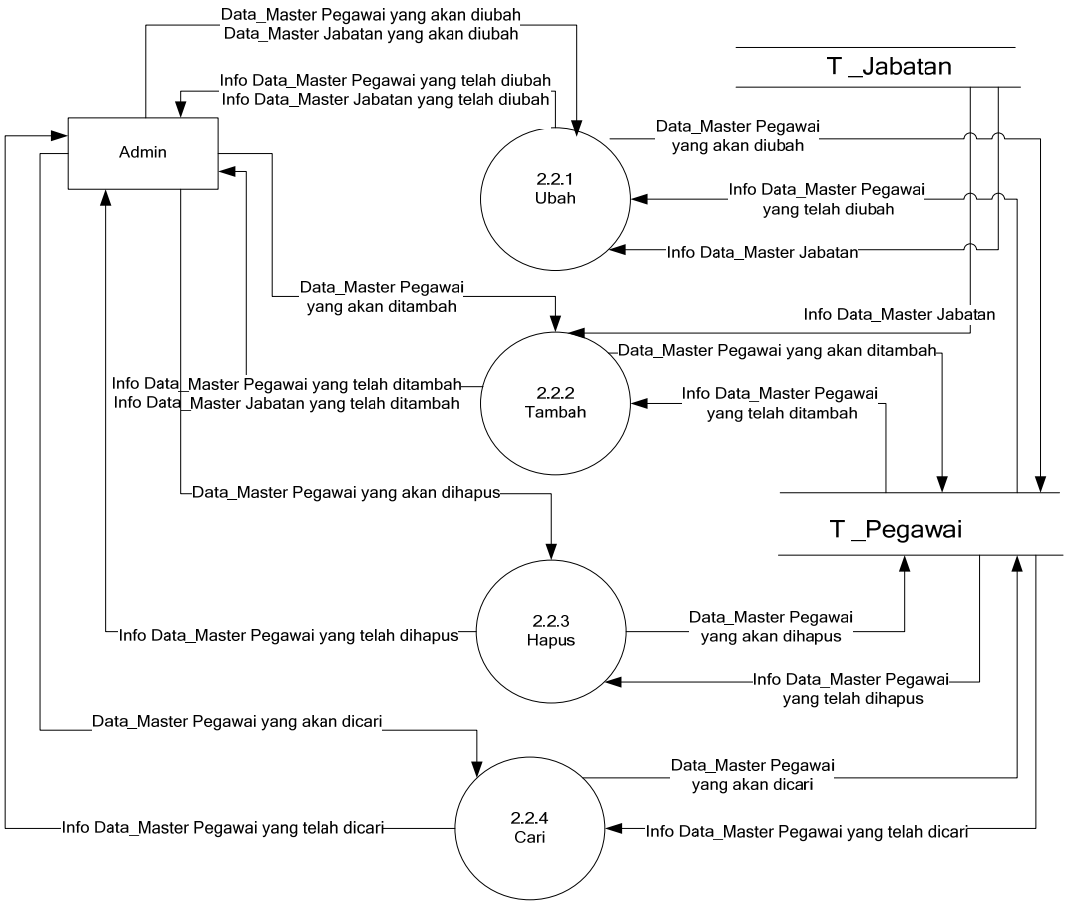
Gambar 3.8 DFD Level 1 Proses 1.0 Proses Login



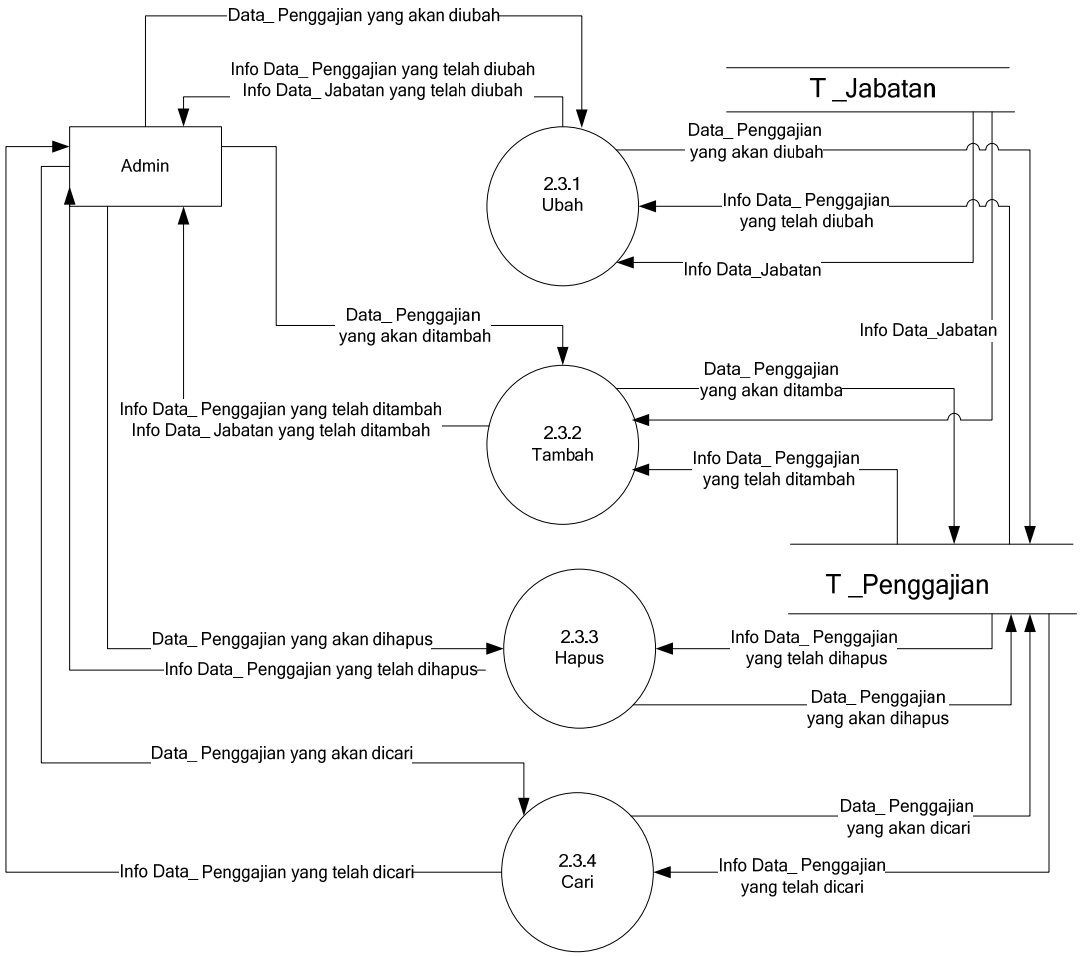
Gambar 3.9 DFD Level 2 Proses 2.0 Penggajian dan Kepegawaian



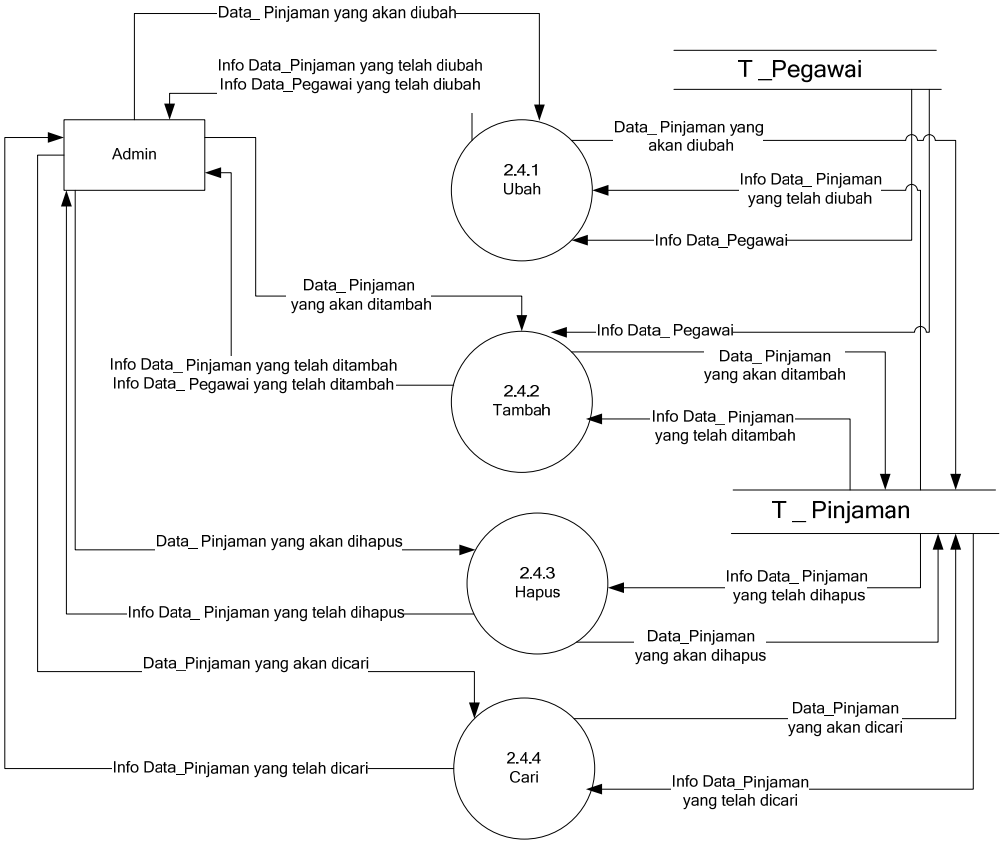
Gambar 3.10 DFD Level 3 Proses 2.1 Pengolahan Data Master Jabatan



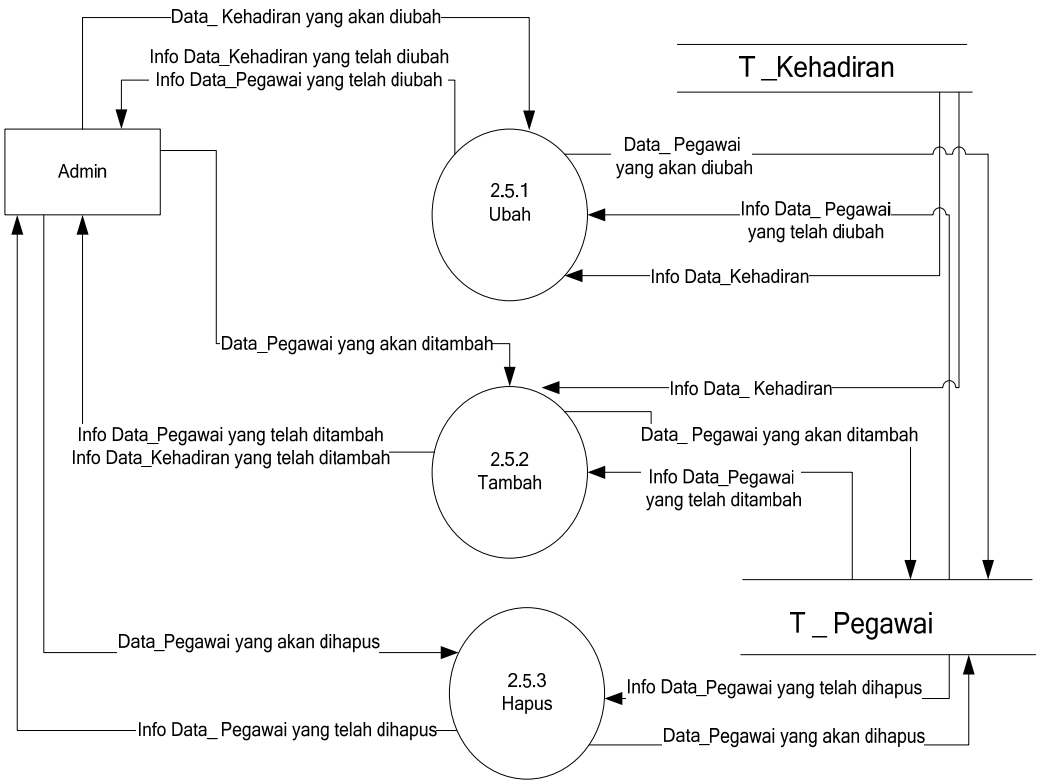
Gambar 3.11 DFD Level 3 Proses 2.2 Pengolahan Data Master Pegawai



Gambar 3.12 DFD Level 3 Proses 2.3 Pengolahan Data Penggajian

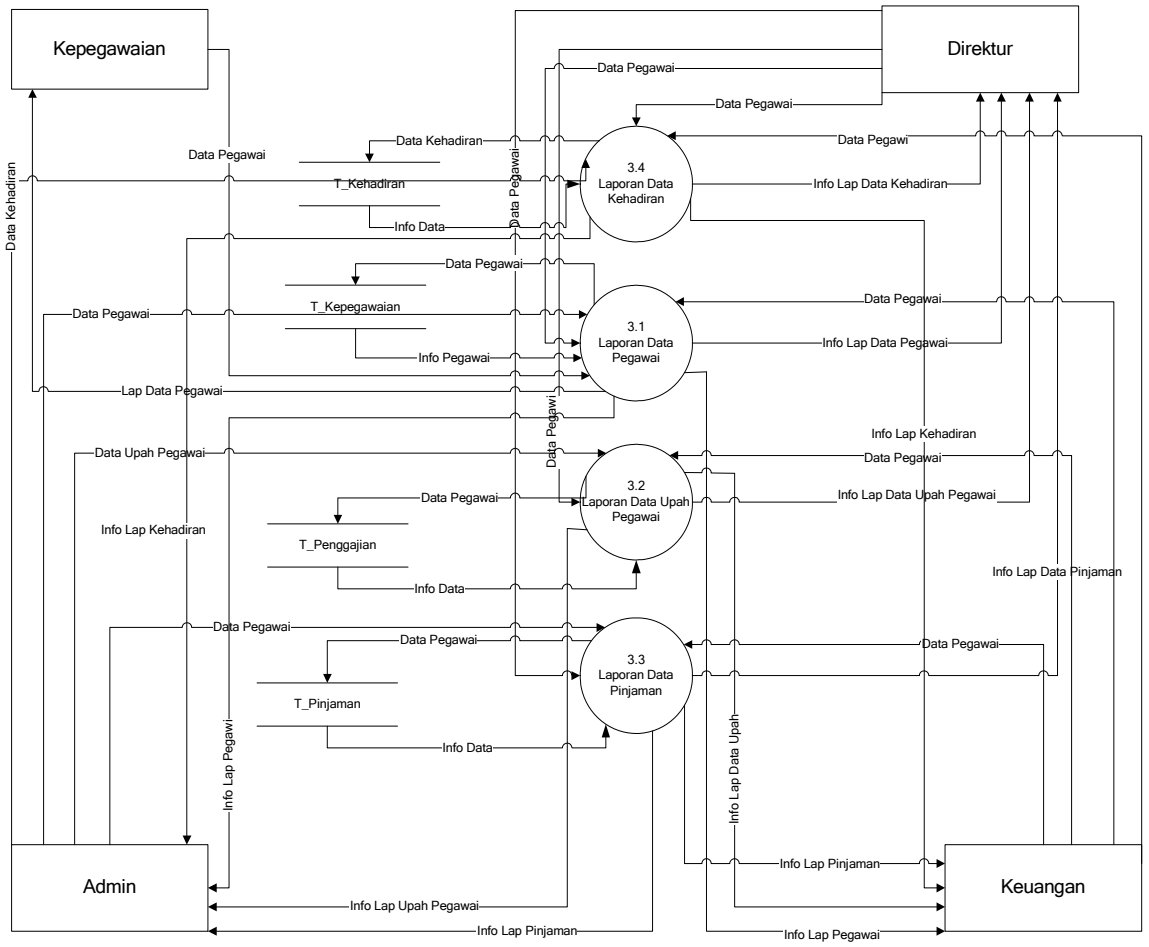


Gambar 3.13 DFD Level 3 Proses 2.4 Pengolahan Data Pinjaman

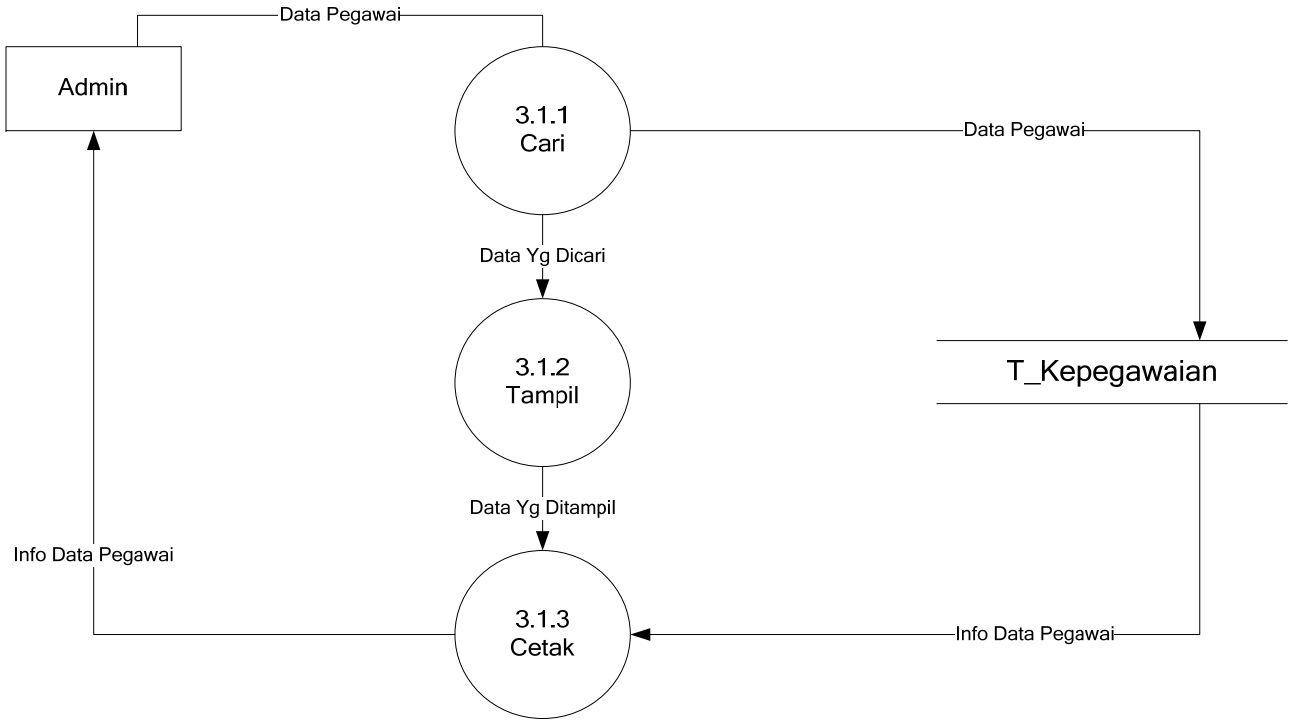


Gambar 3.14 DFD Level 3 Proses 2.5 Pengolahan Data Kehadiran

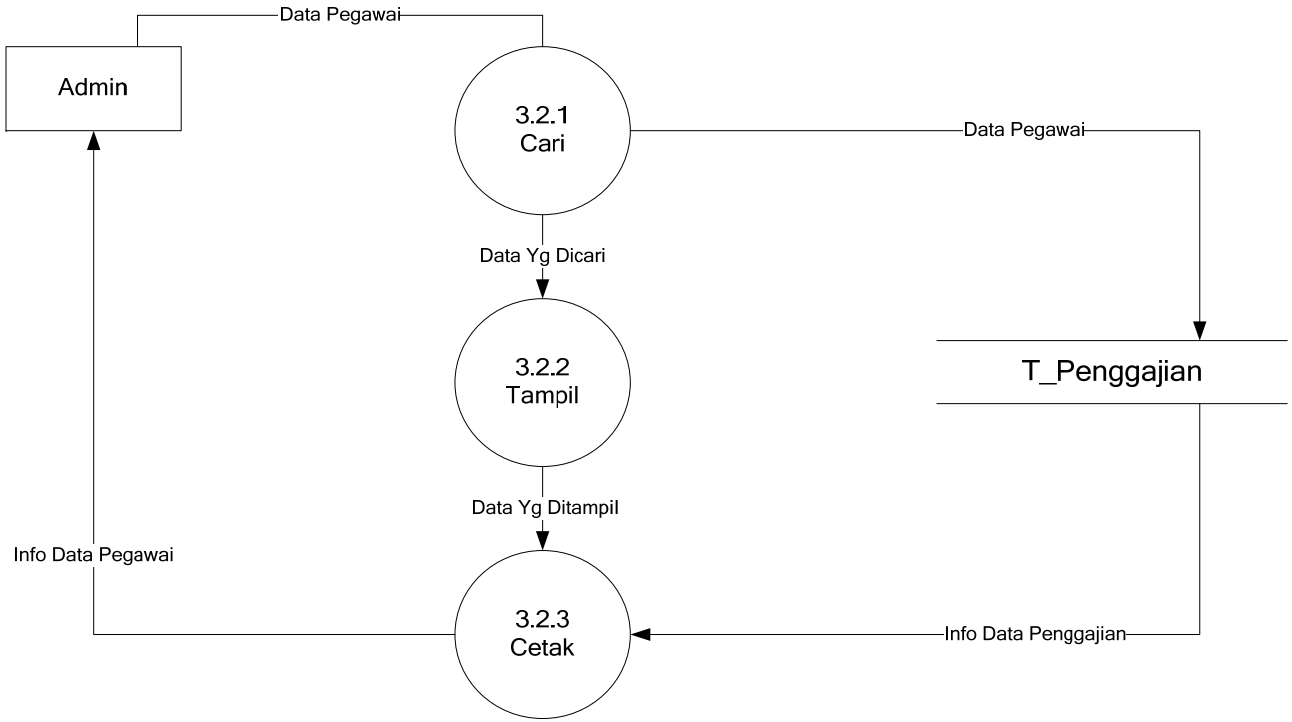
43



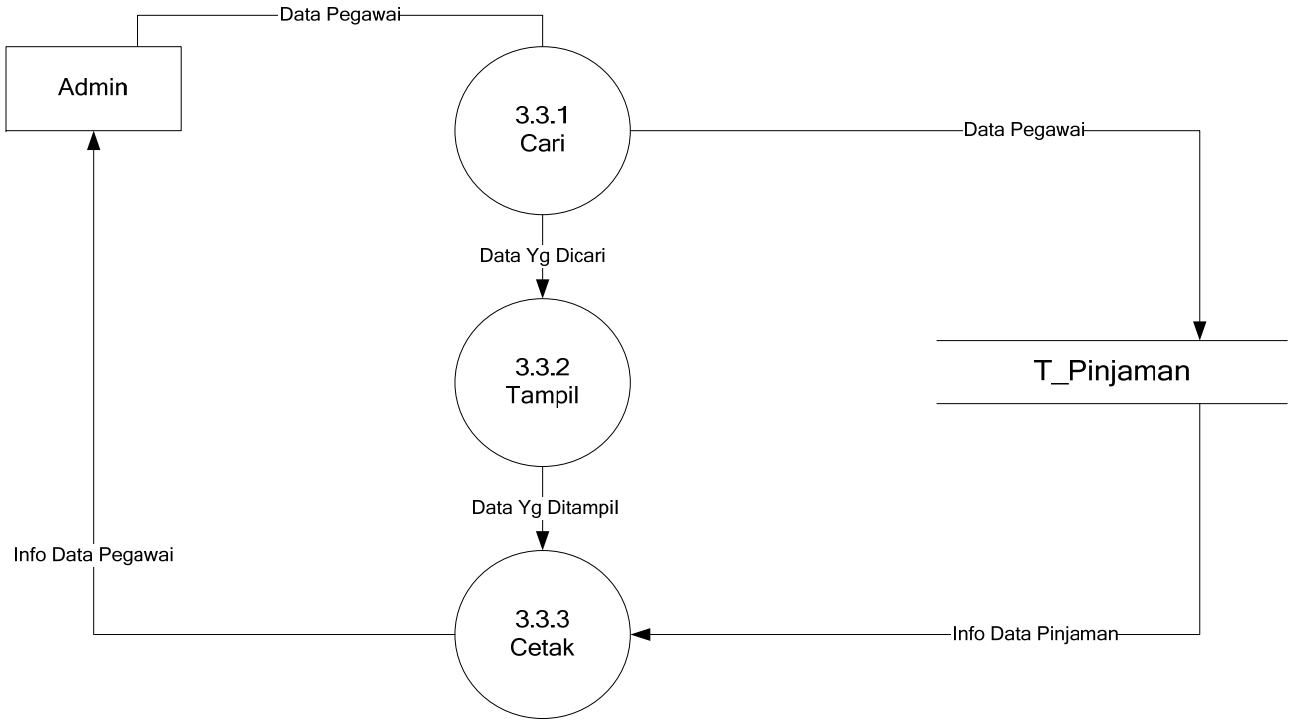
Gambar 3.15 DFD Level 2 Proses 3.1 Pengolahan Data Laporan



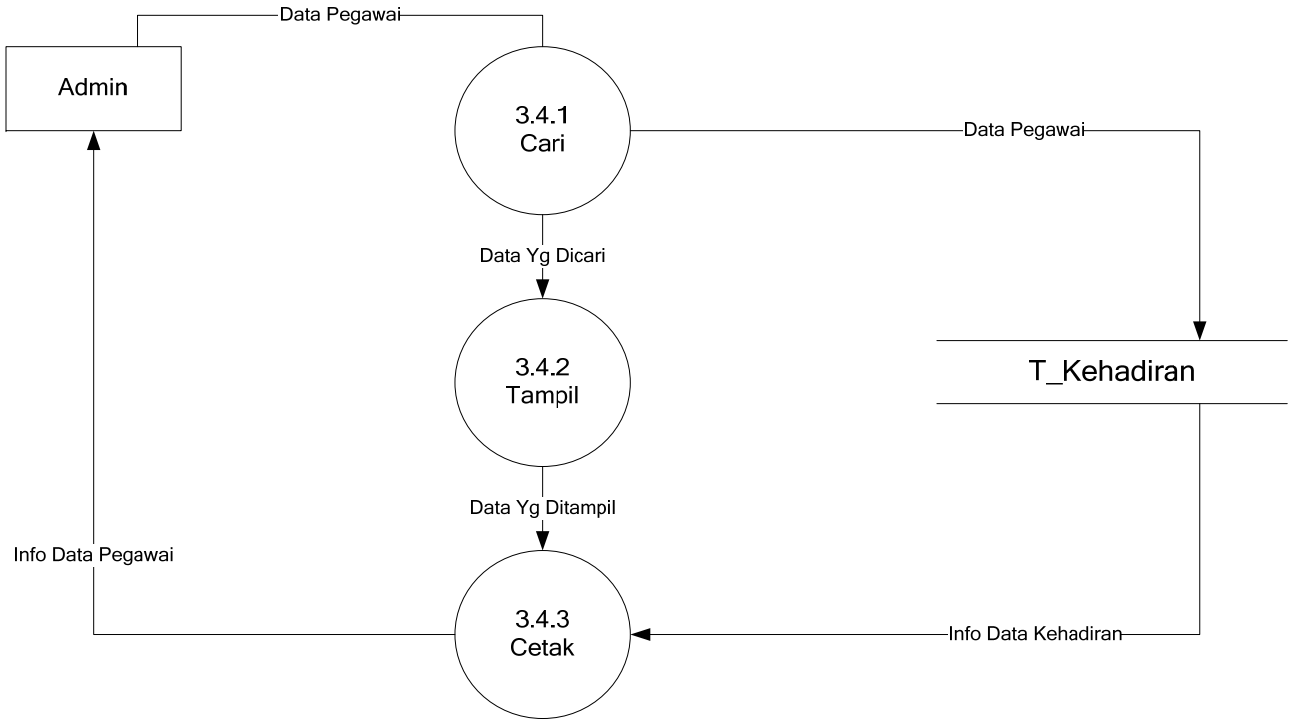
Gambar 3.16 DFD Level 3 Proses 3.1 Pengolahan Data Laporan Kepegawaian



Gambar 3.17 DFD Level 3 Proses 3.2 Pengolahan Data Laporan Penggajian



Gambar 3.18 DFD Level 3 Proses 3.3 Pengolahan Data Laporan Pinjaman



Gambar 3.19 DFD Level 3 Proses 3.4 Pengolahan Data Laporan Kehadiran

3.2.3 Spesifikasi Proses

Tujuan dari di tulisnya spesifkasi proses adalah untuk mengetahui secara detail semua proses yang sedang berjalan dari awal sampai akhir.

Tabel 3.1 Spesifikasi Proses

No.	Spesifikasi Proses	Keterangan
1	No. Proses	1.
	Nama Proses	Proses Login
	Deskripsi	Untuk mengolah data login
	Sumber daya	Admin, Kepegawaian, Keuangan, Dir
	Masukan	- User Name - password
	Keluaran	Username valid, username invalid
	Logika Proses	{admin memasukkan username ke *database*} If username ada then tampil username valid else tampil info login invalid
No.	Spesifikasi Proses	Keterangan
2	No. Proses	2.1
	Nama Proses	Mengolah data Master Jabatan
	Deskripsi	Berguna untuk mengolah data Jabatan
	Sumber daya	Bagian Kepegawaian
	Masukan	Kode Jabatan, Nama Jabatan, divisi
	Keluaran	Data Kode Jabatan, Nama Jabatan, Divisi
	Logika Proses	Tambah, Ubah, Hapus data Jabatan sesuai dengan data Jabatan yang baru simpan dt_Master Jabatan ke *database*
No.	Spesifikasi Proses	Keterangan
3	No. Proses	2.2
	Nama Proses	Mengolah Data Master Pegawai
	Deskripsi	Untuk mengolah data Pegawai
	Sumber daya	Bagian Kepegawaian
	Masukan	Nip, Nama Lengkap, Jabatan, Divisi, TTl, Tempat TTL, Jenis Kelamin, Alamat, Agama, Status Perkawinan
	Keluaran	Data Identitas Pegawai

	Logika Proses	Tambah, Hapus data Pegawai sesuai dengan data Pegawai yang baru simpan dt_Master Pegawai *database*
No.	Spesifikasi Proses	Keterangan
4	No. Proses	2.3
	Nama Proses	Mengolah Data Master Penggajian
	Deskripsi	Berguna untuk mengolah besarnya tingkat pengupahan berdasarkan tingkat jabatan
	Sumber daya	Bagian Keuangan
	Masukan	Kode Jabatan, Jabatan, Divisi, Gaji Pokok, Harga lembur I,lembur II, Lembur III, Lembur IV, Premi_mingguan, jabatan, hadir, masa kerja, pendidikan, kerja malam.
	Keluaran	Laporan Master penggajian
	Logika Proses	Tambah, Ubah, Hapus data Master penggajian sesuai dengan data master penggajian yang baru simpan dt_master penggajian ke *database*
No.	Spesifikasi Proses	Keterangan
5	No. Proses	2.4
	Nama Proses	Mengolah Data Pinjaman
	Deskripsi	Untuk menghitung total pinjaman
	Sumber daya	Bagian Keuangan
	Masukan	Nip, Nama, Potongan hutang,
	Keluaran	Laporan slip gaji
	Logika Proses	Edit, Tambah, Hapus data penggajian sesuai dengan data penggajian yang baru simpan dt_Master Pinjaman ke *database*
No.	Spesifikasi Proses	Keterangan
6	No. Proses	2.5
	Nama Proses	Mengolah Data Kehadiran
	Deskripsi	Untuk mengetahui Kehadiran Pegawai
	Sumber daya	Bagian Kepegawaian
	Masukan	Tanggal, Nip,Jam Masuk, Jam Keluar, Jam Istirahat
	Keluaran	Laporan Kehadiran
	Logika Proses	Edit, Tambah, Hapus data Kehadiran sesuai dengan data Kehadiran yang baru simpan dt_Kehadiran ke *database*

3.2.4 Kamus Data

Kamus data merupakan deskripsi formal mengenai seluruh elemen yang tercakup dalam DFD. Kamus data untuk diagram arus data pada sistem informasi penggajian dan kepegawaian dibawah ini adalah table kamus data yang dibangun.

Table 3.2 Kamus Data

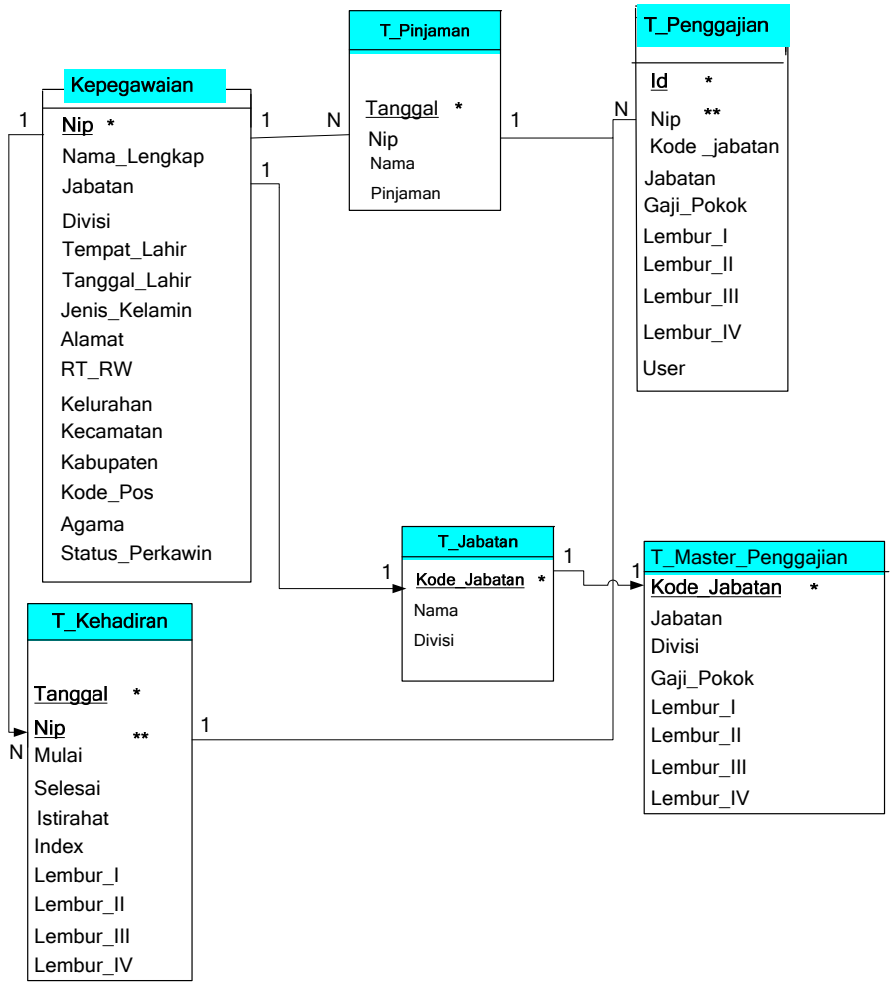
Nama	Data login
Sumber / tujuan	Staff / proses 1 aplikasi kepegawaian dan penggajian
Deskripsi	Berisi seluruh data login di PT Ayoe Indotama Textile
Struktur Data	Username+password
Username password	[A-Z|a-z] [A-Z|0-9]
Nama	Data Master Jabatan
Sumber / tujuan	Staff / proses 2.1 aplikasi kepegawaian
Deskripsi	Berisi seluruh data Jabatan di PT Ayoe Indotama Textile
Struktur Data	Kode Jabatan + Nama Jabatan + divisi
Kode Jabatan Nama Jabatan divisi	[A-Z|a-z][0-9] [A-Z|a-z] [A-Z|a-z]
Nama	Data Master Pegawai
Sumber / tujuan	Staff / proses 2.2 aplikasi kepegawaian
Deskripsi	Berisi data pegawai di PT Ayoe Indotama Textile
Struktur Data	Nip + Nama Lengkap + Jabatan + Divisi + TTl + Tempat TTL + Jenis Kelamin + Alamat + Agama + Status Perkawinan

Nip	[0-9]
Nama Lengkap	[0-9]
Jabatan	[A-Z|a-z]
Divisi	[A-Z|a-z]
TTl	Date
Tempat TTL	[A-Z|a-z]
Jenis Kelamin	[A-Z|a-z]
Alamat	[A-Z|a-z] [0-9]
Agama	[A-Z|a-z]
Status Perkawinan	[A-Z|a-z]
Nama	Data Master Penggajian
Sumber / tujuan	Staff / Proses 2.3 aplikasi Keuangan
Deskripsi	Berisi data gaji pokok, data lembur dan premi pegawai
Struktur Data	Kode_jabatan + Jabatan + Divisi + Gaji_pokok + Lembur_I + Lembur_II + Lembur_III + Lembur_IV + Premi_hari_minggu + Premi_jabatan + Premi_Hadir + Premi_masa kerja + Premi_Pendidikan + Premi_kerja malam
Kode_jabatan	[0-9]
Jabatan	[A-Z|a-z]
Divisi	[A-Z|a-z]
Gaji_pokok	[0-9]
Lembur_I	[0-9]
Lembur_II	[0-9]
Lembur_III	[0-9]
Lembur_IV	[0-9]
Premi_hari_minggu	[0-9]
Premi_jabatan	[0-9]

Premi_Hadir Premi_masa kerja Premi_Pendidikan Premi_kerja malam	[0-9] [0-9] [0-9] [0-9]
Nama	Data Pinjaman
Sumber / tujuan	Staff / proses 2.4 aplikasi keuangan
Deskripsi	Berisi penghitungan pinjaman pegawai
Struktur Data	Nip + Nama + Potongan hutang
Nip Nama Potongan hutang	[0-9] [A-Z|a-z] [0-9]
Nama	Data Kehadiran
Sumber / tujuan	Staff / proses 2.5 aplikasi kepegawaian
Deskripsi	Berisi data kehadiran pegawai
Struktur Data	Tanggal + Nip + Jam Masuk + Jam Keluar + Jam Istirahat
Tanggal Nip Jam Masuk Jam Keluar Jam Istirahat	Date [0-9] [0-9] [0-9] [0-9]

3.2.5 Skema Relasi

Merupakan sekumpulan data yang disimpan sedemikian rupa sehingga mudah diambil informasinya bagi pengguna, dan data tersebut saling berhubungan. Rancangan skema relasi antar table pada basis data yang akan dibuat dapat dilihat pada gambar di bawah ini :



Gambar 3.20 Skema Relasi

3.2.6 Sturktur Tabel Aplikasi Penggajian

Penyimpanan data pada aliran data di simpan dalam sebuah table seperti yang diuraikan dibawah ini :

1. Nama File : User
   Primary Key : Id

Tabel 3.2 : Tabel Login (T_login.DB)

Field Nama	DataType	Size	Key
Id	Auto number	longInt	*
User_name	Text	10	
Password	Text	10	
Divisi	Text	15	

2. Kepegawaian

   Nama File : Kepegawaian

   Primary Key : NIP

Tabel 3.3 : Tabel Kepegawaian

Field Nama	Data Type	Size	key
Nip	Text	10	*
Nama lengkap	Text	40	

Jabatan	Text	15	
Divisi	Text	15	
Tempat_Lahir	Text	15	
Tanggal_Lahir	Date/time		
Jenis_Kelamin	Text	1	
Alamat	Text	50	
RT/RW	Text	10	
Kelurahan	Text	15	
Kecamatan	Text	15	
Kabupaten	Text	15	
Kode_Pos	Text	10	
Agama	Text	10	

3. Nama File : Kehadiran

   Primary Key : Tanggal

   Foreigen Key : NIP

Tabel 3.4 : Tabel Kehadiran

Field Nama	Data Type	Size	Key
Tanggal	Date/time		*
Nip	Text	10	**

Nama	Text	50	
Jabatan	Text	50	
Divisi	Text	40	
Bulan_Tahun	Date/time		
Kehadiran	Number	Int	
Lembur I	Number	Decimal	
Lembur II	Number	Decimal	
Lembur III	Number	Decimal	
Lembur IV	Number	Decimal	

4. Nama File : Master Penggajian

   Primary Key : Kode_Jabatan

Tabel 3.5 : Tabel Master Penggajian

Field Nama	Data type	Size	Key
Kode_Jabatan	Text	10	*
Jabatan	Text	50	
Divisi	Text	40	
Gaji Pokok	Number	Decimal	

Lembur I	Number	Decimal	
Lembur II	Number	Decimal	
Lembur III	Number	Decimal	
Lembur IV	Number	Decimal	
Premi_hari_minngu	Number	Decimal	
Premi_jabatan	Number	Decimal	
Premi hadir	Number	Decimal	
Premi_masa_kerja	Number	Decimal	
Premi_pendidika	Number	Decimal	
Premi_keja_malam	Number	Decimal	

5. Nama File : Penggajian

   Primary Key : Id (Auto Increment)

.Tabel 3.6 : Tabel Penggajian

Field nama	Data Text	Size	key
Id	Text	10	*
Nip	Text	10	
Nama	Text	50	
Bulan_Tahun	Date/time		

Jabatan	Text	50	
Divisi	Text	40	
Gaji Pokok	Number	Decimal	
Lembur I	Number	Decimal	
Lembur II	Number	Decimal	
Lembur III	Number	Decimal	
Lembur IV	Number	Decimal	
Premi Hari minggu	Number	Decimal	
Premi jabatan	Number	Decimal	
Premi Hadir	Number	Decimal	
Premi Masa kerja	Number	Decimal	
Premi Pendidikan	Number	Decimal	
Premi Kerja Malam	Number	Decimal	
Upah Kotor	Number	Decimal	
Potongan Hutang	Number	Decimal	
Upah Bersih	Number	Decimal	

6. Nama File : Pinjaman

   Primary Key : Tanggal

Tabel 3.7 : Tabel Pinjaman

Field nama	Data Text	Size	key
Tanggal	Date/time		*
Nip	Text	10	
Nama	Text	50	
Pinjaman	Number	Decimal	

7. Nama File : Jabatan
   Primary Key : Kode_Jabatan

Tabel 3.8 : Tabel Jabatan

Field nama	Data Text	Size	key
Kode_Jabatan	Date/time		*
Nama	Text	50	
Divisi	Text	40	

3.2.7 Perancangan Pengkodean

Tujuan dari perancangan pengkodean adalah untuk memberikan penjelasan dari setiap masing-masing file yang mengandung kode sehingga pengguna akan lebih mudah dalam memahami kode-kode yang ada.

1. NIP

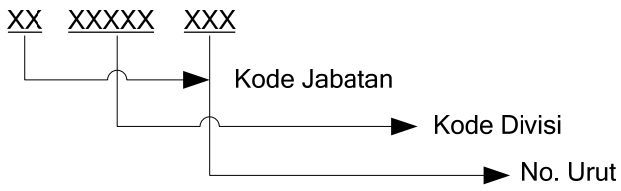
   Pengkodean NIP terdapat sepuluh digit.

   Format penulisannya : 9999999999

2. Kode Jabatan

   Pengkodean Kode Jabatan Terdapat sepuluh digit.

   Format penulisannya :



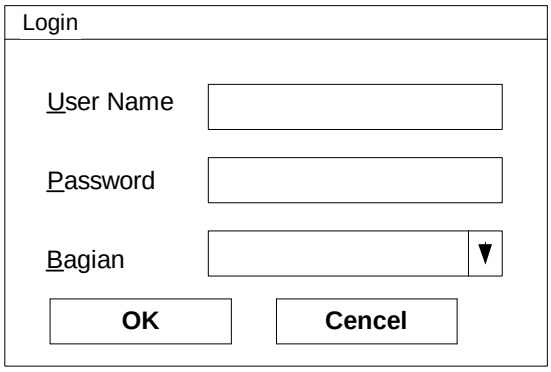
3.2.8 Perancangan Antar Muka

Perancangan yang menjelaskan seluruh keadaan yang berhubungan dengan antar muka sistem antara lain sebagai berikut :

Perancangan antar muka untuk program aplikasi penggajian di PT Ayoe Indotama Textile.

a. Form login (T01)

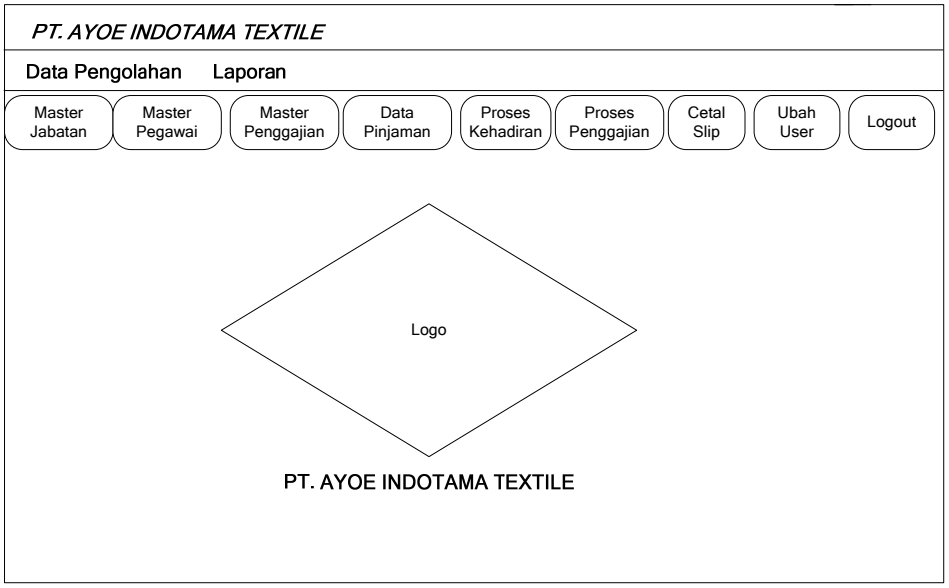
   Form ini berfungsi sebagai pembuka untuk menggunakan aplikasi. Form login ditempat pada awal aplikasi dimaksudkan supaya hanya orang-orang bertanggung jawablah yang bisa mengunakan aplikasi ini.



Gambar 3.21 : Perancangan Menu/Login

b. Form Admin (T02)

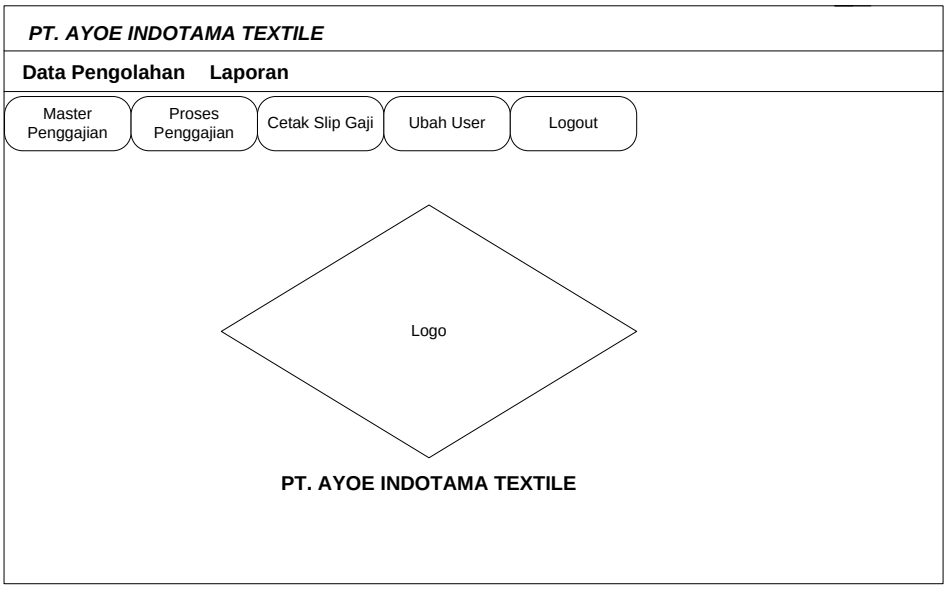
Form Admin ini hanya ditujukan untuk Admin, form ini hanya bisa dibuka setelah mengisi form login dengan mengisi username dengan nama Admin, password 1234, bagian Admin



Gambar 3.22 : Perancangan Admin

c. Form Keuangan(T03)

Form ini berfungsi menambah, mengedit, menghapus data master jabatan dan form ini hanya ditujukan untuk staff keuangan. Form ini juga berfungsi untuk mencari data master penggajiani berdasarkan Kode_Jabatan.



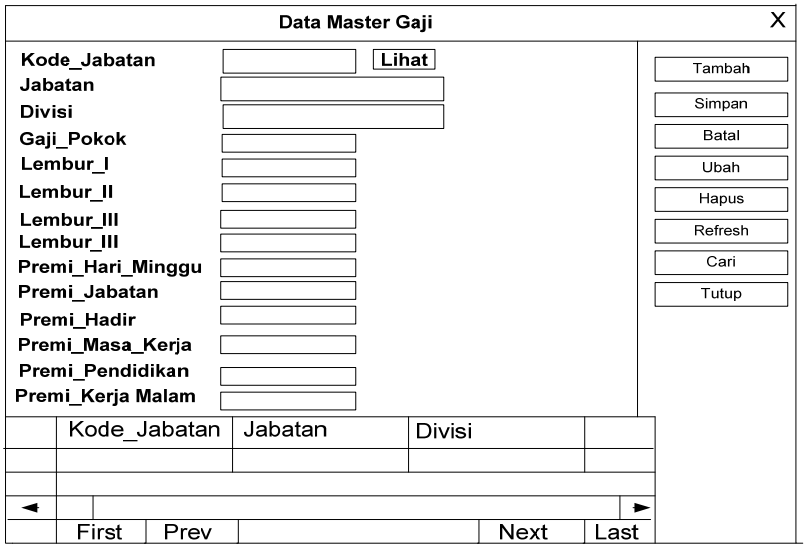
Gambar 3.23 : Form Perancangan Kuangan

d. Form Data Kehadiran(T04)

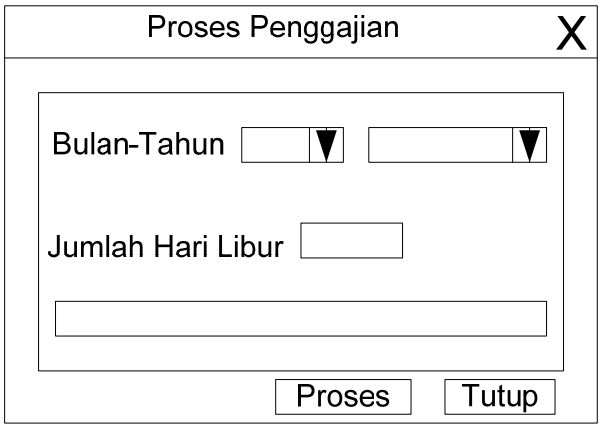
Form ini berfungsi untuk mengisi data kehadiran pegawai yang didapat dari hasil absensi para pegawai yang dilakukan pada saat memulai pekerjaan setiap hari, form ini dimaksudkan sebagai data master untuk penghitungan gaji yang nantinya akan diserahkan kepada bagian keuangan untuk diolah sebagai data penggajian pegawai dalam melakukan proses penghitungan pegawai.

e. Form master penggajian

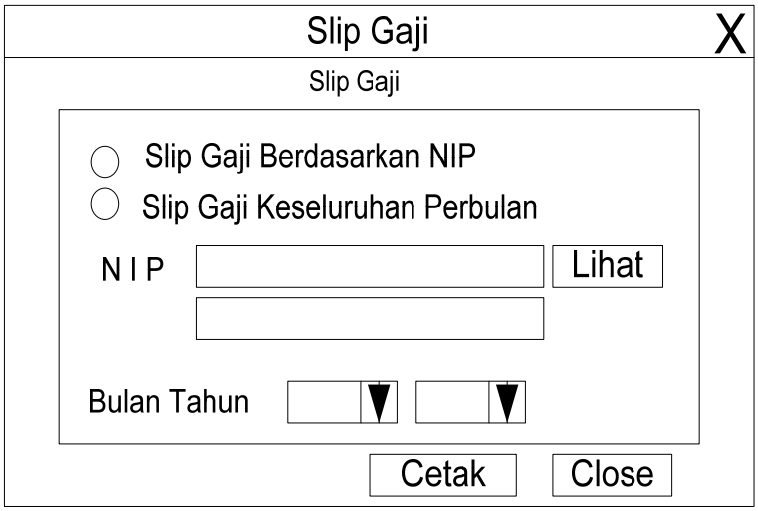
Form ini berfungsi untuk mengisi data tentang gaji para pegawai yang nantinya akan menjadi master pada form penggajian para pegawai. Form ini hanya sebagai inputan untuk data gaji pegawai dengan menginputkan besaran gaji pokok, jumlah lemburan, premi-premi dengan filed kode jabatan



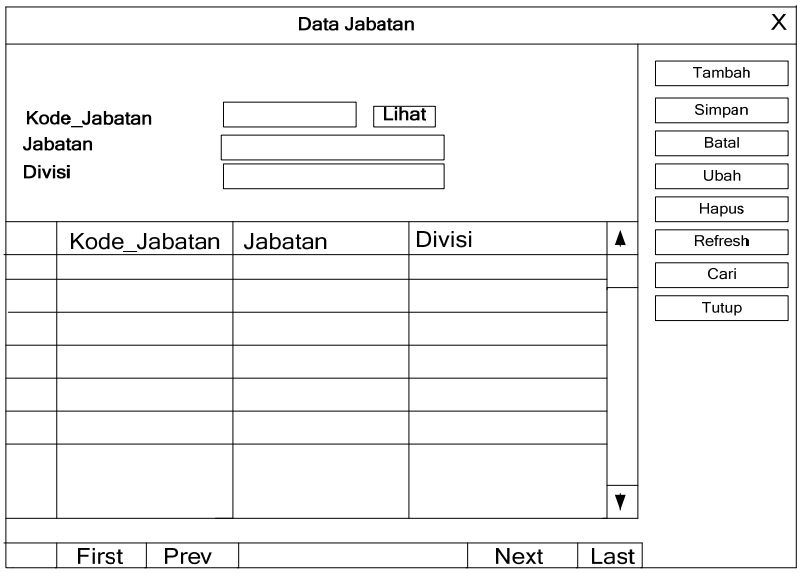
Gambar 3.24 : Form Perancangan Data Master Gaji



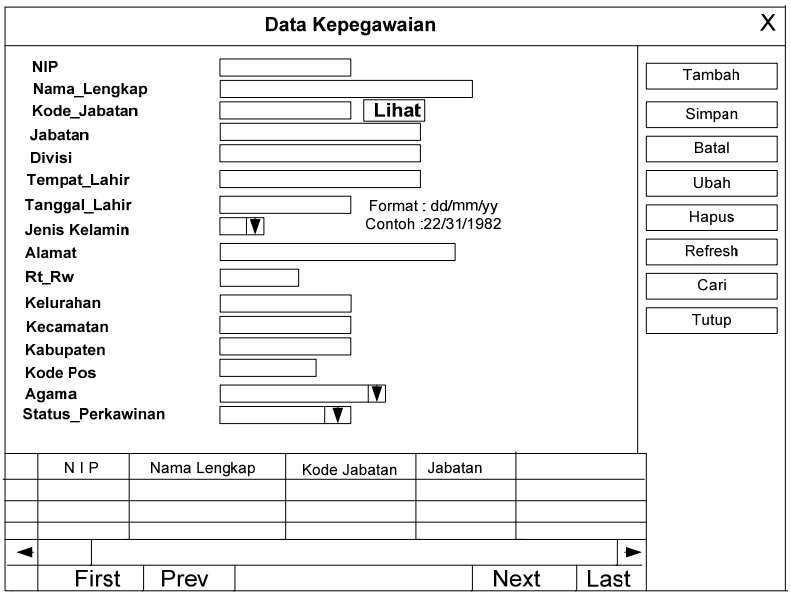
Gambar 3.25 : Form Perancangan Proses Penggajian



Gambar 3.26 : Form Perancangan Cetak Slip Gaji



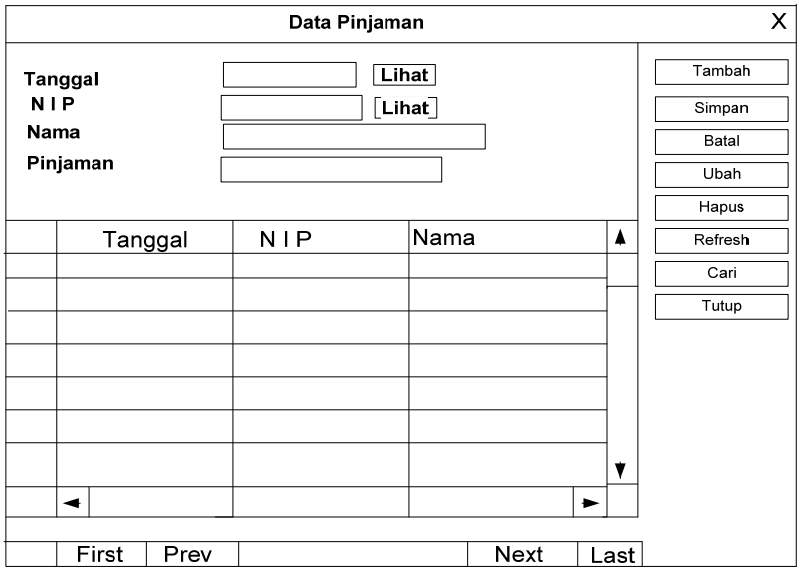
Gambar 3.27 : Form Perancangan Data Jabatan



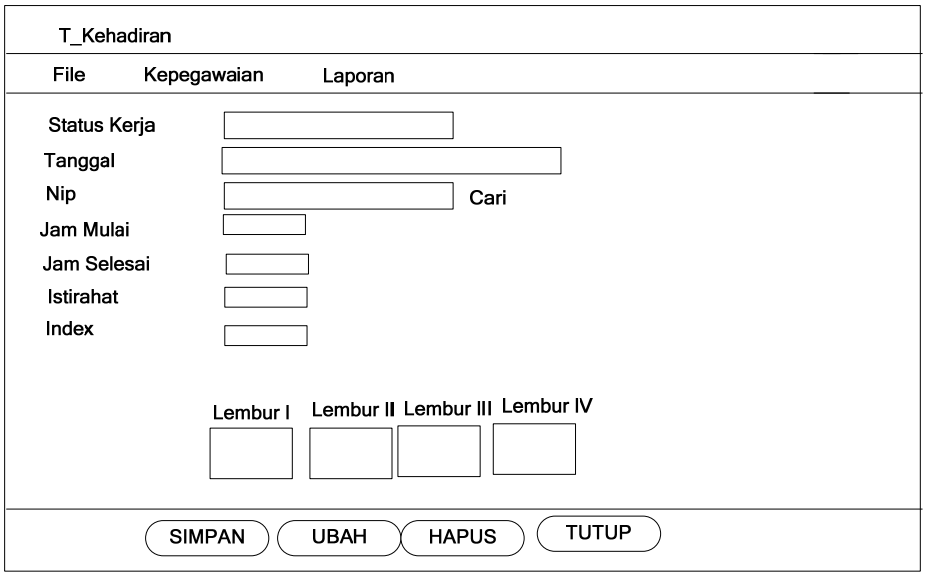
Gambar 3.28 : Form Perancangan Data Kepegawaian

f. Form Data Pinjaman

Form ini berfugsi untuk menghitung semua besaran pinjaman pegawai juga kepada bagian direktur sebagai laporan tentang pinjaman pegawai.



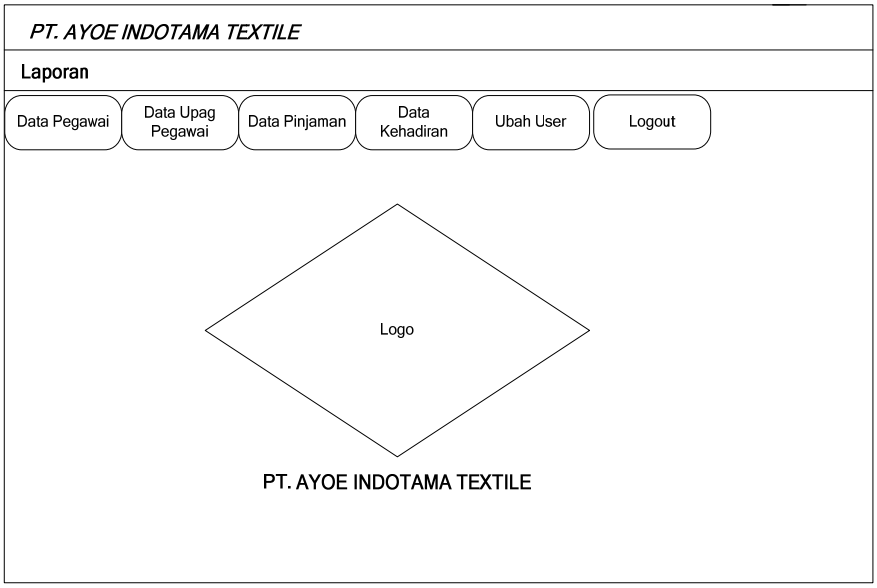
Gambar 3.29 : Form Perancangan Data Pinjaman



Gambar 3.30 : Form Perancangan Data Kehadiran

g. Form Pimpinan/Direktur

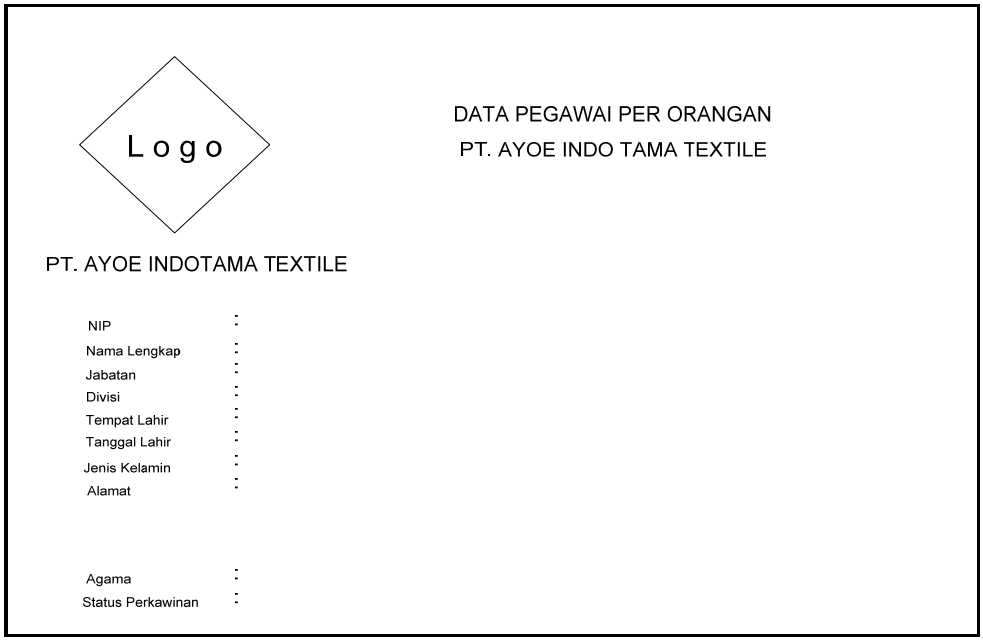
Form ini hanya diperuntukan untuk pimpinan/direktur, dimana form ini hanya berisi laporan dari staff kepegawaian dan juga staff keuangan, karena penulis beranggapan pemimpin tidak akan menginput atau mengedit laporan untuk para pegawai dan direktur hanya memerlukan laporannya saja. Form ini juga bisa mencetak secara langsung hasil laporan dari kepegawaian dan keuangan



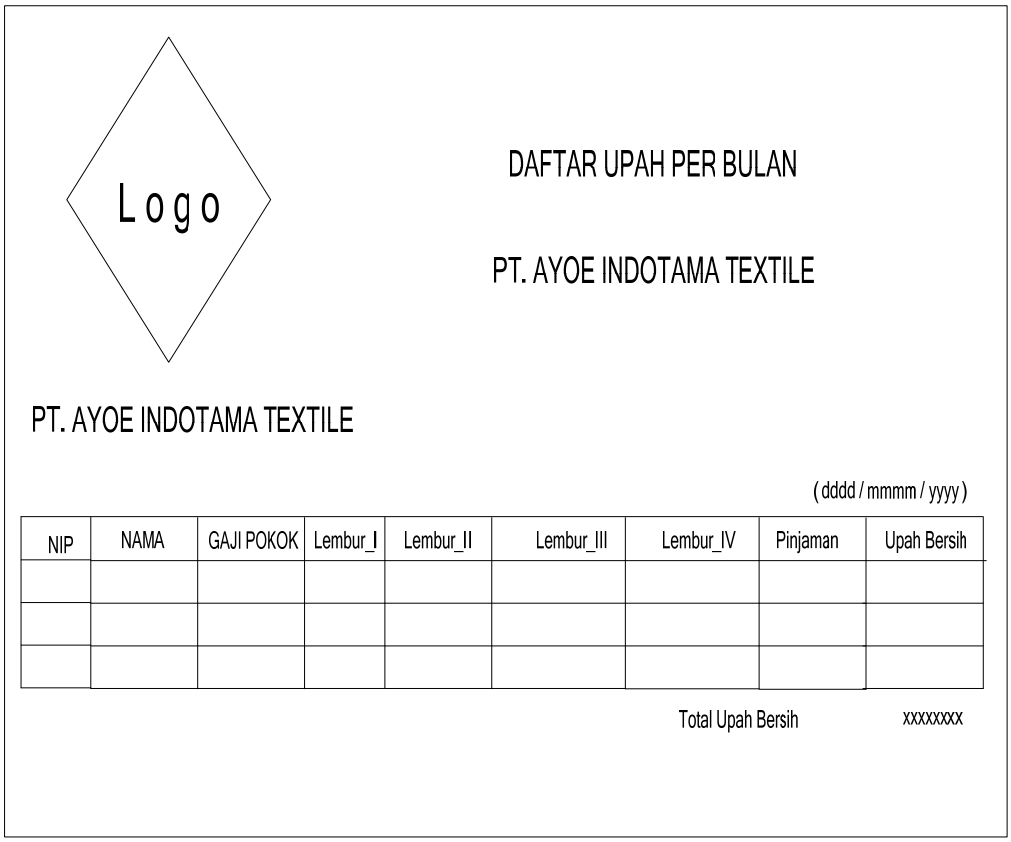
Gambar 3.31 Form Perancangan Direktur

h. form laporan data pegawai perseorangan

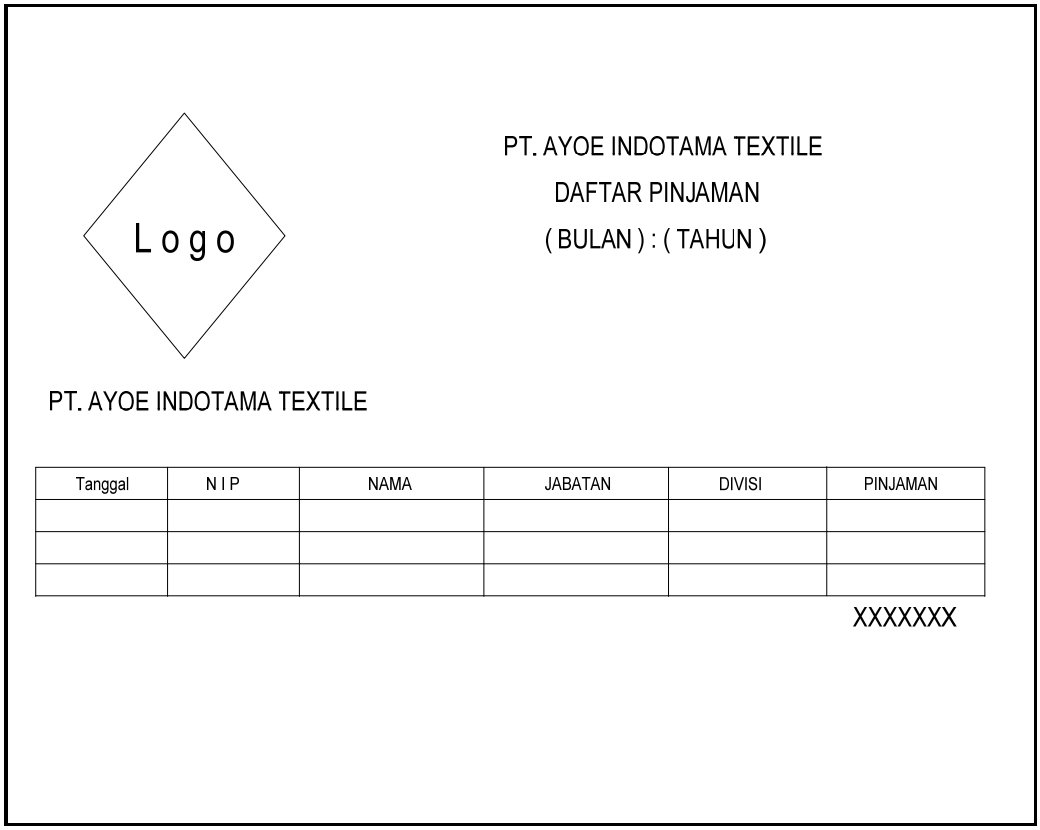
form ini berfungsi untuk melihat hasil inputan dari form data kepegawaian. Form ini berisi tentang semua data yang dimiliki oleh seorang pegawai dimaksudkan melihat semua data yang dimiliki oleh seorang pegawai sebagai data yang akurat. Form ini hanya bisa dibuka setelah mengisi form preview yang berdasarkan pada NIP



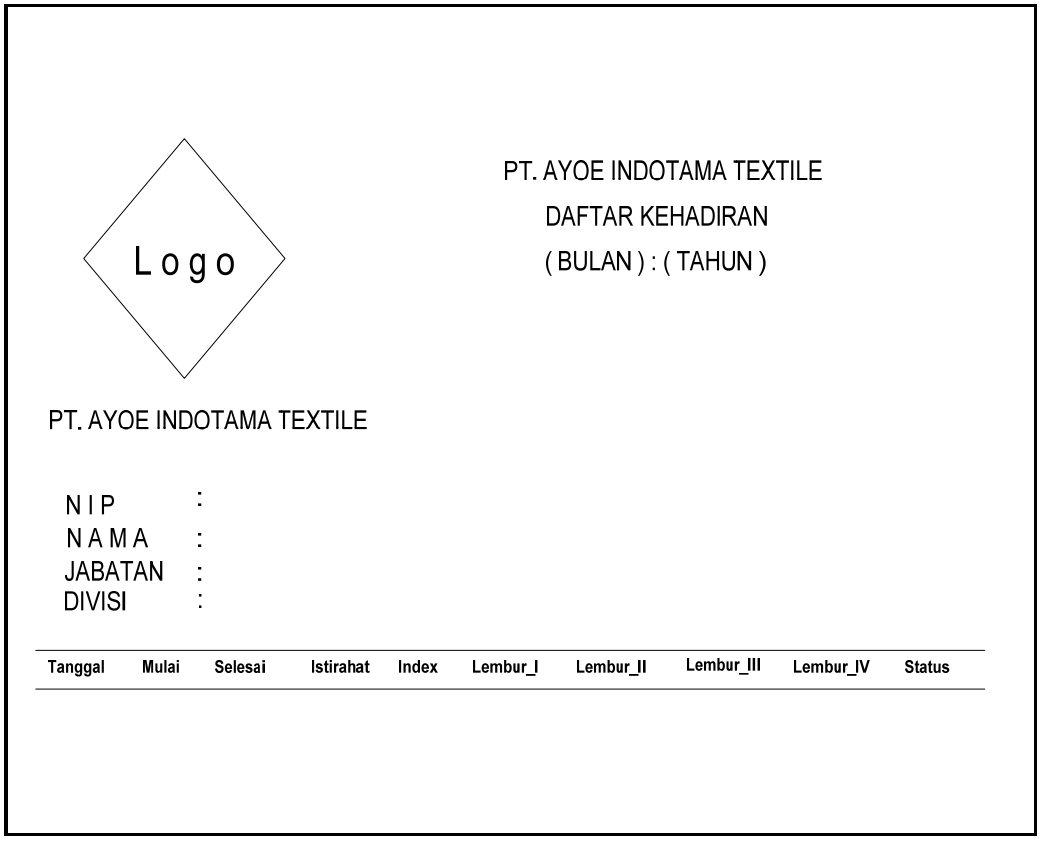
Gambar 3.32 : Form Perancangan Laporan Data Pegawai per seorangan



Gambar 3.33 : Form Perancangan Laporan Data Upah Pegawai Perbulan



Gambar 3.34 : Form Perancangan Laporan Data Pinjaman Pegawai

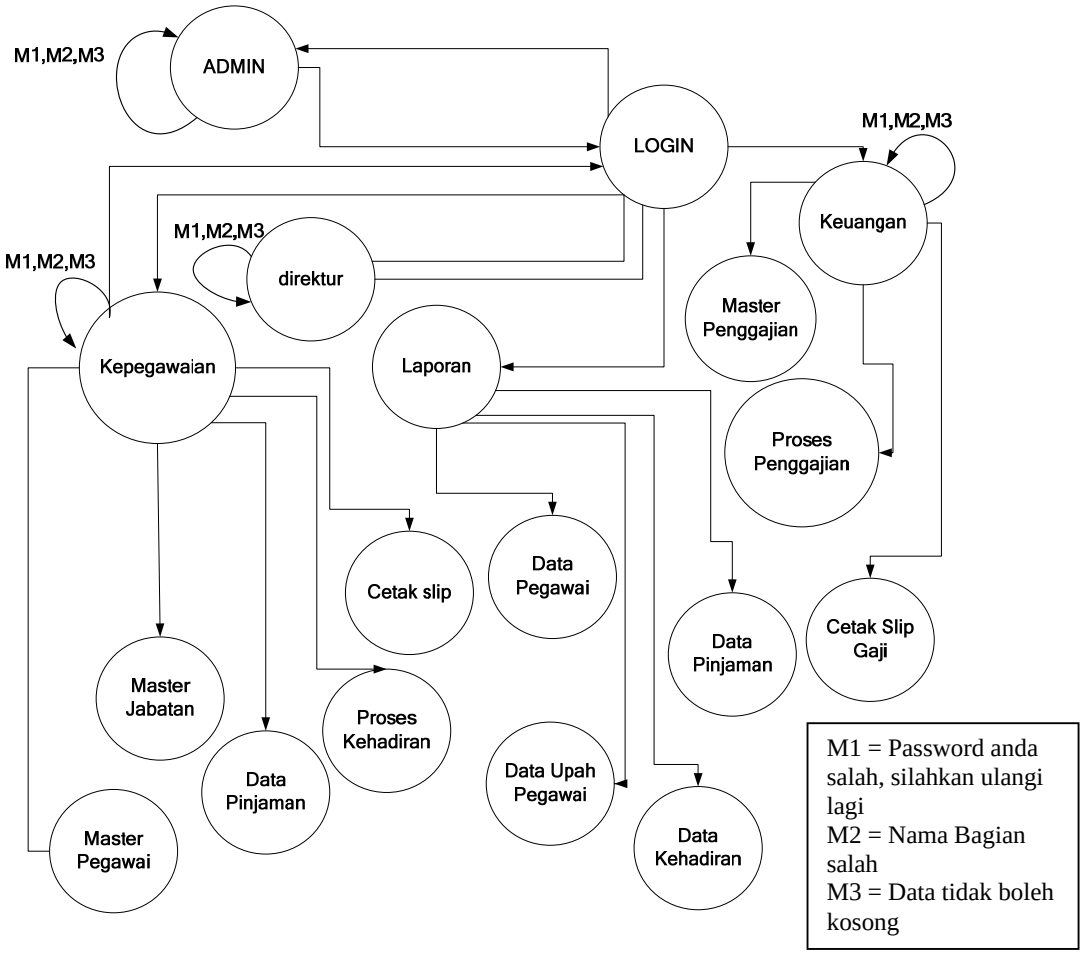


Gambar 3.35 : Form Perancangan Laporan Data Kehadiran Pegawai

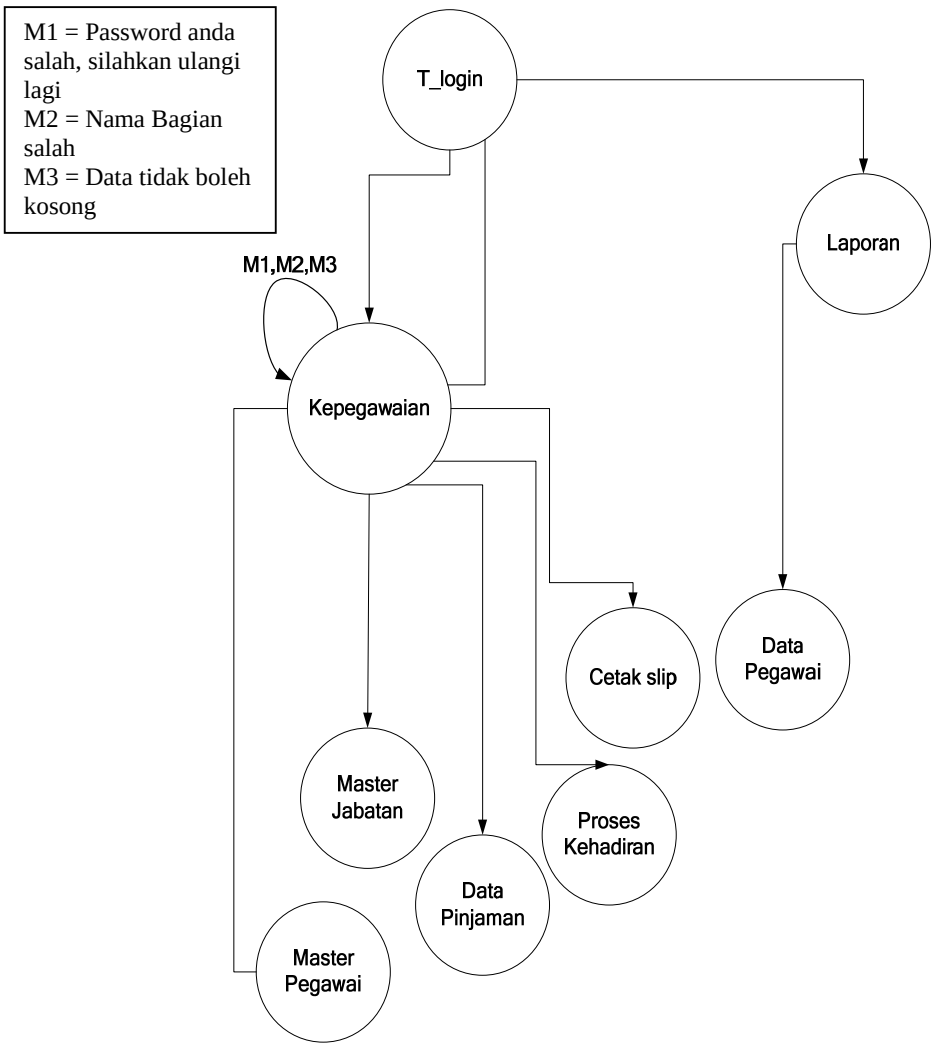
3.3 Jaringan Simatik

Jaringan simatik adalah jaringan yang menggambarkan seluruh proses yang mengalir pada aplikasi, dibawah ini akan dijelaskan satu persatu.

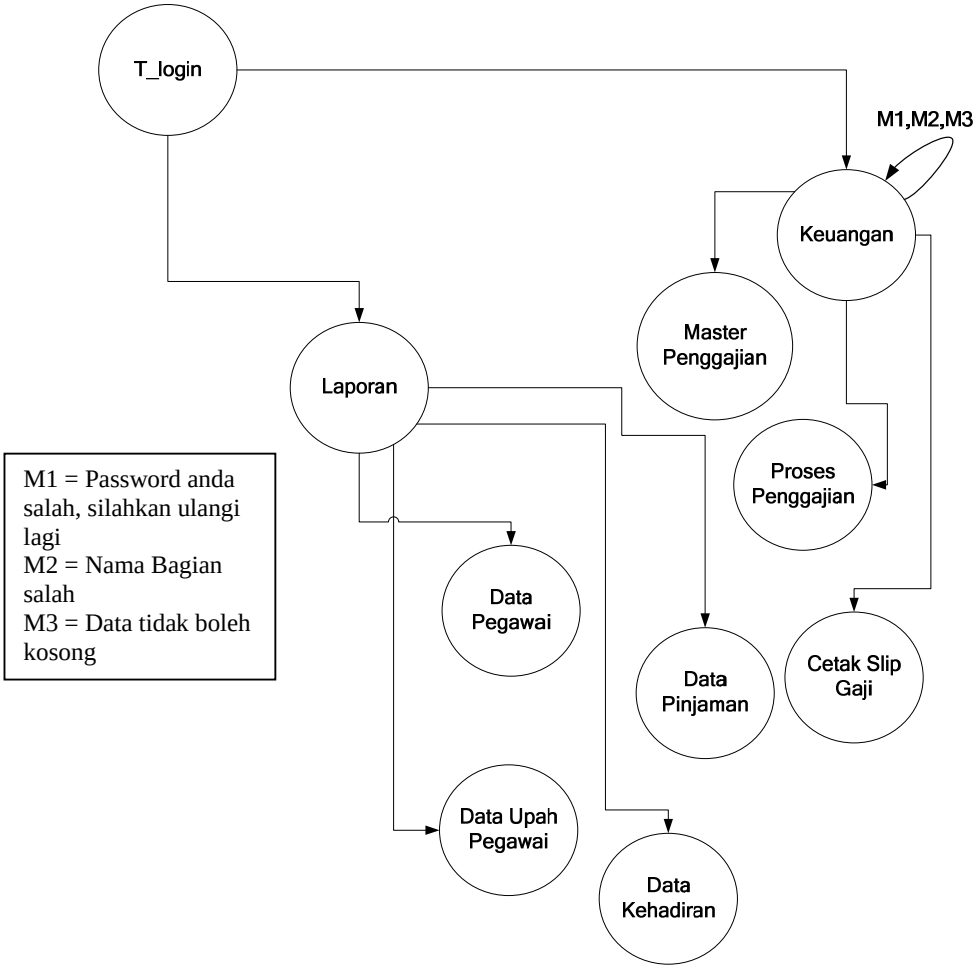
1. **Tampilan jaringan admin**



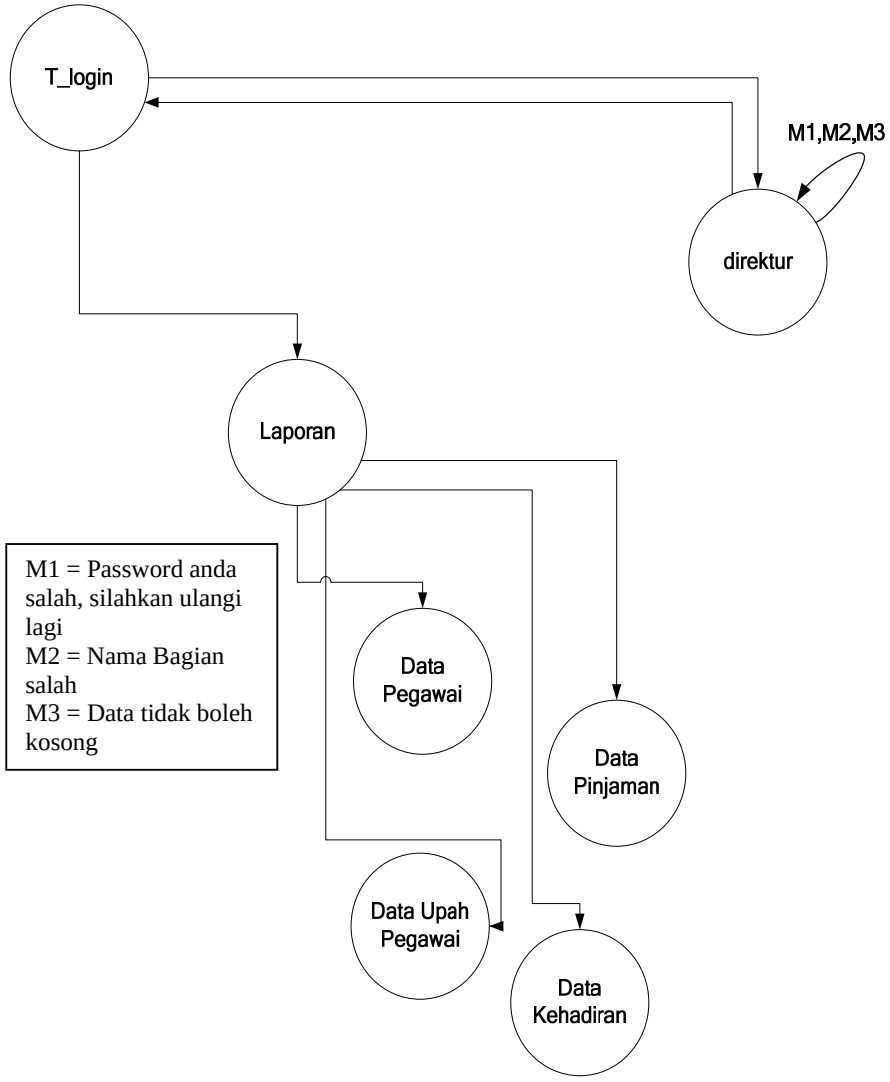
Gambar 3.36 Jaringan Simatik Admin



Gambar 3.37 Jaringan Simatik Kepegawaian



Gambar 3.38 Jaringan Simatik Keuangan



Gambar 3.39 Jaringan Simatik Direktur