BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi semakin memudahkan para pengguna dari hasil teknologi informasi yang ada pada zaman sekarang ini. Baik itu kalangan pengusaha, bisnis, pelajar dan masyarakat. Abad dua satu adalah abad persaingan dalam segala bidang dan aspek kehidupan. Oleh karena itu, organisasi swasta maupun pemerintah berusaha mengoptimalkan pemanfaatan sumber-sumber yang ada untuk mencapai sasaran-sasaran sesuai dengan tujuan yang ditetapkan oleh perusahaan.

Dalam dunia usaha, sumber daya manusia yang berkualitas dan berpotensi sangat diperlukan bagi berlangsungnya dan kemajuan suatu perusahaan, baik itu perusahaan negeri maupun swasta yang bergerak dalam bidangnya masing-masing dan juga akan bermanfaat dalam menjalankan rencana dan tujuan yang telah disusun oleh perusahaan.

Permasalahan dari sistem pengajuan cuti yang ada pada PT. Collega Inti Pratama Jakarta yaitu, lambatnya pencarian data karyawan dan pemrosesan pengajuan serta perizinan cuti yang diakibatkan karena sistem yang diterapkan masih bersifat manual dan belum terkomputerisasi.

Dengan melihat kenyataan bahwa teknologi informasi sangat berkembang dan sangat diperlukan oleh suatu perusahaan, maka sebaiknya pengajuan cuti pada PT. Collega Inti Pratama Jakarta dapat dilakukan melalui teknologi informasi agar lebih efektif dan efisien. Oleh karena itu, penulis merasa tertarik untuk membuat

Skripsi yang berjudul **“Sistem Informasi Pengajuan Cuti Pada PT. Collega Inti Pratama Jakarta“.**

1.2 Identifikasi Masalah

Setiap perusahaan selalu dihadapkan pada permasalahan dalam menjalankan suatu kegiatan. Permasalahan tersebut membutuhkan perhatian dan penanganan yang lebih mendalam agar masalah tersebut dapat teratasi dengan baik.

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan dapat didefinisikan beberapa masalah untuk mengajukan cuti yang efektif di PT. Collega Inti Pratama Jakarta yaitu :

1. Penyimpanan data pribadi karyawan yang masih dalam bentuk arsip memperlambat proses pencarian data karyawan.
2. Penyimpanan data cuti karyawan yang masih dalam bentuk arsip memperlambat proses pencarian dan pemrosesan data cuti karyawan.
3. Perlu adanya sistem pengajuan cuti yang terkomputerisasi untuk mengganti sistem yang masih bersifat manual.
4. Form pengajuan cuti masih diisi secara manual, baik oleh karyawan yang mengajukan cuti, bagian HRD yang memproses cuti, dan President Director yang mengizinkan cuti.

1.3 Batasan Masalah

Agar penulis tugas akhir tidak menyimpang dari tujuan penulisnya dan masalah yang dihadapi tidak terlalu luas dan tercapai sesuai dengan yang diharapkan maka perlu ditetapkan batasan masalah sebagai berikut :

1. Membuat database untuk menyimpan data pribadi karyawan agar memudahkan pencarian dan pemrosesan data pribadi karyawan.
2. Membuat database untuk menyimpan data cuti karyawan agar memudahkan pencarian dan pemrosesan data cuti karyawan.
3. Merancang sistem pengajuan cuti yang terkomputerisasi untuk mengganti sistem yang masih bersifat manual.
4. Sistem ini akan menghasilkan surat persetujuan cuti yang dapat langsung dicetak dari sistem informasi pengajuan cuti tinggal membubuhkan tanda tangan pihak yang berkepentingan.

1.4 Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud diadakan penelitian ini adalah untuk mendapatkan informasi-informasi dan data primer yang dapat digunakan sebagai bahan penyusunan Skripsi.

Adapun maksud dari penelitian ini yaitu:

1. Sebagai salah satu syarat yang harus diikuti oleh mahasiswa untuk menyelesaikan Skripsi dalam memperoleh gelar Sarjana Strata I di Universitas Komputer Indonesia jurusan Manajemen Informatika.
2. Untuk mengetahui lebih dalam mengenai sistem pengajuan cuti pada PT. Collega Inti Pratama Jakarta.

Adapun tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dari penelitian yang dilakukan tentang Sistem Pengajuan Cuti pada PT. Collega Inti Pratama Jakarta adalah sebagai berikut :

1. Dengan hasil penelitian yang dibuat penulis mengenai pemanfaatan Teknologi Informasi, diharapkan bisa dipakai secara efektif dan efisien untuk pengajuan cuti pada aplikasi perkantoran yang ada, sehingga bisa memberi kemudahan untuk mengajukan cuti yang sebelumnya masih bersifat manual atau belum terkomputerisasi
2. Memberikan pelayanan secara efektif dan efisien pada sistem pengajuan cuti bagi karyawan PT. Collega Inti Pratama Jakarta.
3. Memberikan nilai tambah pada sistem pengajuan cuti yang sebelumnya masih bersifat manual menjadi terkomputerisasi pada PT. Collega Inti Pratama Jakarta agar lebih efektif dan efisien.
4. Membuat aplikasi sistem pengajuan cuti karyawan pada PT. Collega Inti Pratama Jakarta.

1.5 Metode Penelitian

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan skripsi ini adalah sebagai berikut :

1. Metode Kepustakaan

   Metode Studi Kepustakaan yaitu penulis memperoleh, mengumpulkan data-data dan informasi berdasarkan membaca atau menelaah berbagai literatur-literatur yang mempunyai keterkaitan dengan permasalahan yang sedang dihadapi.

2. Metode Penelitian Lapangan

Metode penelitian lapangan yaitu penulis langsung datang ke lokasi perusahaan yang diteliti. Data yang diperoleh merupakan data primer yang penulis dapatkan melalui sebagai berikut :

a. Wawancara

Penulis bertanya langsung kepada pihak-pihak yang berwenang dalam memberikan informasi yang menyangkut dengan bidang prosedur pelaksanaan pelatihan pada PT. Collega Inti Pratama Jakarta.

b. Observasi

Data-data dan informasi yang diperoleh bersumber dari pengamatan langsung dari kegiatan perusahaan yang bersangkutan.

3. Metode Model *Prototipe*

Metode yang digunakan untuk pembuatan perangkat lunak berupa pengajuan cuti mengacu pada paradigma model *prototipe.*

Prototipe merupakan pengembangan sistem teknologi informasi secara bertahap yaitu dengan mengembangkan suatu *prototipe* yang sederhana dulu dan kemudian ditingkatkan dari waktu ke waktu sampai sistem informasi selesai dikembangkan. *Prototipe* dikembangkan oleh sistem analisis dan hasil dari sistem informasi dioperasikan langsung oleh pemakai sistem.

Tahap-tahap dalam pendekatan metode *prototipe* :

1. Mengidentifikasi kebutuhan pemakai

   Analisis sistem mewawancarai pemakai untuk mendapatkan gagasan dari apa yang diinginkan pemakai.

2. Mengembangkan *prototipe*

   Analisis sistem dapat dikerjakan dengan spesialis informasi lain untuk mengembangkan sebuah *prototipe.*

3. Menentukan apakah *prototipe* dapat diterima

   Pemakai memberi masukan bagi analisis apakah *prototipe* memuaskan, jika ya langkah 4 diambil, jika tidak *prototipe* direvisi dengan mengulang langkah 1,2 dan 3.

4. Mengkodekan sistem operasional

   Analisis menggunakan prototipe sebagai dasar untuk pengkodean (*Coding*) sistem operasional.

5. Menguji sistem operasional

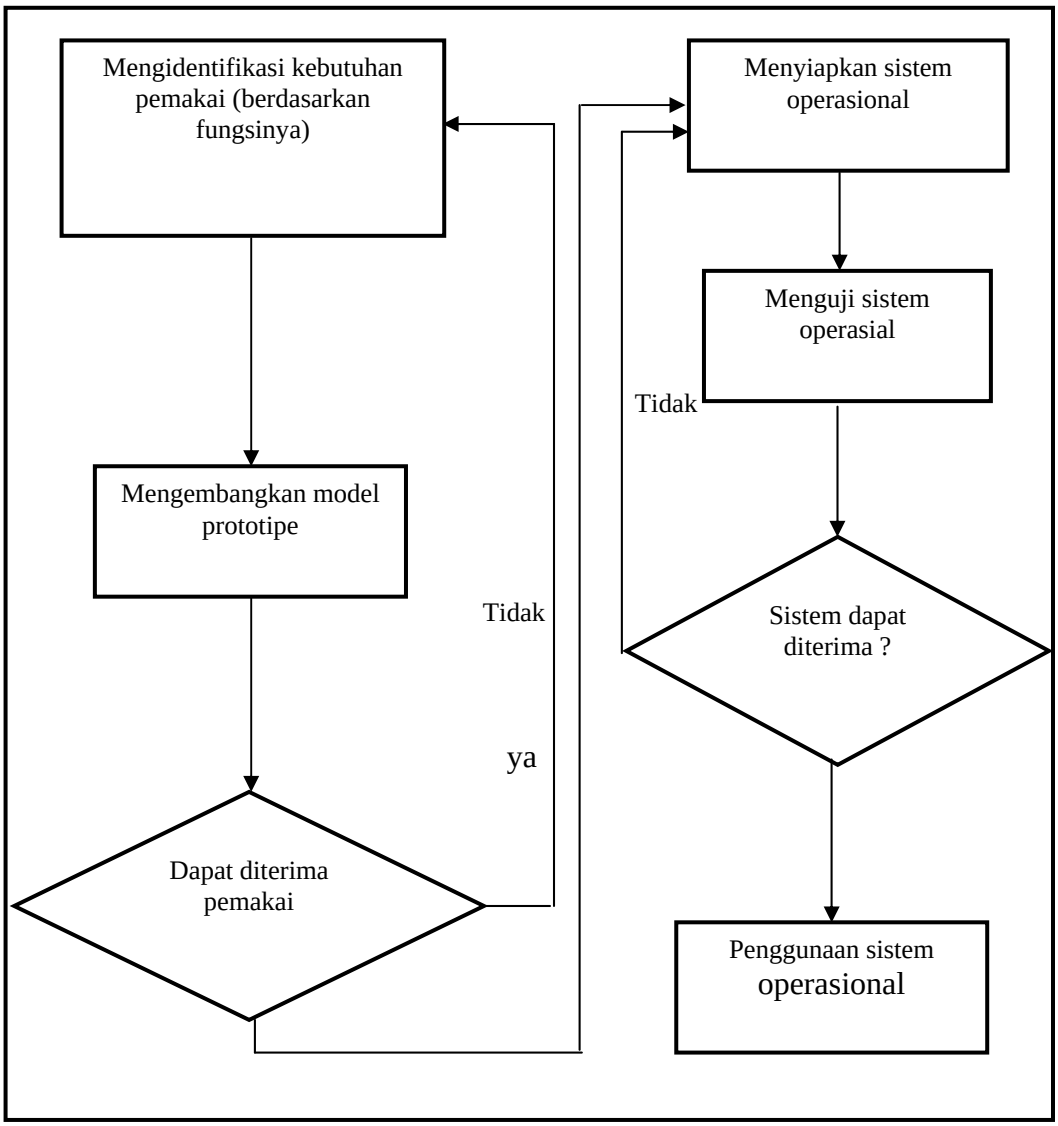
   Analisis menguji sistem yang dibuat

6. Menentukan apakah sistem operasi dapat diterima

   Pemakai memberikan masukan pada analisis apakah sistem dapat diteriam, jika ya langkah 7 dilakukan dan jika tidak maka langkah 4 dan 5 diulang.

7. Menggunakan sistem operasional

Untuk lebih jelasnya lagi mengenai tahap-tahap uraian metode prototipe dapat dilihat pada gambar dibawah ini :



Gambar 1.1 Tahap-tahap dalam Metode Prototipe
(Sumber: **SUS [7])**

1.6 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan laporan yang akan penulis lakukan adalah sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

Bab ini mengemukakan Latar Belakang Masalah, Identifikasi Masalah, Batasan Masalah, Maksud Dan Tujuan Penelitian, Metode Penelitian, Waktu Dan Tempat Penelitian Dan Sistematika Penulis Laporan.

BAB II Landasan Teori

Bab ini menjelaskan tentang teori yang digunakan dalam penulisan skripsi dari kutipan buku, cara penulisan gambar dari pernyataan yang dikutip.

BAB III Analisa Sistem

Bab ini menguraikan tentang Sejarah Lengkap Perusahaan, Struktur Organisasi, Deskripsi Kerja Bagian Yang Terkait, Analisa Sistem Yang Sedang Berjalan, Analisa Data Dengan *Flow Map* Yang Sedang Berjalan, Analisa Dokumen, Analisa Prosedur Dan Evaluasi Sistem Yang Sedang Berjalan.

BAB IV Perancangan Sistem

Bab ini menguraikan tentang perancangan proses yang meliputi *Flow Map*, Diagram Konteks, DFD, Kamus data, perancangan basis data yang meliputi ERD, Normalisasi, Tabel Relasi atau Relasi File, Struktur File, Perancangan Program Yang Meliputi Perancangan Input atau Output, Pengkodean, Struktur Program, Kebutuhan Sistem.

BAB V Implementasi

Bab ini akan menguraikan tentang cara instalasi dan penggunaan program yang dibuat.

BAB IV Kesimpulan Dan Saran

Berisi kesimpulan dari pembahasan dan saran-saran yang diharapkan dapat memberikan masukan bagi penulis maupun bagi perusahaan.

This document was created with Win2PDF available at http://www.daneprairie.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.