DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan dan Nilai

Kata Pengantar **i**

Daftar Isi **iii**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek ……..... 1

1.2 Maksud dan Tujuan ……..……. 2

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek ……..……3

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek ……..……4

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Defenisi basis data atau Database ……...…... 5

2.2 Peranan Sistem Database ……...……. 6

BAB III RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

3.1 Sejarah Perusahaan ……...…….. 7

3.2 Tempat dan Kedudukan Perusahaan …….. 8

3.3 Bentuk dan Badan Hukum Perusahaan …….. 8

3.4 Bidang Pekerjaan Perusahaan …… 9

3.5 Bidang Pekerjaan Divisi Kerja Praktek ……. 10

3.6 Struktur Organisasi Perusahaan …….. 11

BAB IV KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

4.1 Jadwal Kerja Praktek …….. 12

4.2 Cara atau Teknik Kerja Praktek ……..12

4.2.1 Diagram Konteks ……... 13

4.2.2 Diagram Aliran Data level 1 ……..14

4.2.3 Diagram Aliran Data level 2…….. 15

4.2.4 Flow Chart……. 16

4.3 Perancang Program ……..... 17

4.3.1 Struktur Menu ……....17

4.3.2 Struktur Tabel……. 18

4.3.3 Desain From…….. 19

4.4 Data Kerja Praktek…….. 24

4.4.1 Identifikasi Data……..24

4.4.2 Pengumpulan data……...25

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan ……. 26

5.2 Saran …….. 27

DAFTAR PUSTAKA…… 28

LAMPIRAN