KATA PENGANTAR

Assalammualaikum Wr.Wb

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Ilahi Rabbi karena izin-Nya bahwasannya penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan ini dengan judul "Analisis Sistem Informasi Pengolahan Data Pengarsipan Surat Di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Teknologi Mineral dan Batubara".

Dalam laporan ini berisi beberapa hal yang berhubungan dengan kegiatan selama kerja praktek yaitu dalam pembuatan program aplikasi pengarsipan surat dengan menggunakan visual Delphi 5.0.

Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini masih banyak kekurangan atau masih jauh dari sempurna, sebagai akibat dari keterbatasan ilmu dan referensi yang dimiliki.

Suatu kebahagiaan yang sangat besar bagi penulis untuk dapat menyampaikan ucapan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan referensi baik secara langsung maupun tidak langsung . Ucapan terima kasih ini penulis sampaikan terutama kepada:

1. Allah SWT, yang memberikan rahmat serta hidayah yang tak pernah henti-hentinya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
2. Bapak dan Ibu serta saudara-saudaraku, atas do'a dan restu serta dukungan yang selalu diberikan setiap saat.
3. Ibu Linda Salma, S.si, selaku dosen pembimbing, atas bimbingan, saran, serta nasehatnya.

4. Bapak Muhammad Nasrun, sebagai ketua jurusan.
5. Bapak Budhi irawan, S.si selaku dosen yang terus mendukung dan memberikan saran-saran yang membangun.
6. Bapak Warga Sudarlan, Drs. Selaku pembimbing di Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Teknologi Minaral dan Batubara yang telah memberikan tugas dan pengarahan kepada penulis.
7. Bapak Mahmud Sub Bidang Program dan Informasi.
8. Bapak Kepala Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Teknologi Minaral Dan Batubara.

Akhir kata, penulis menguucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, dorongan, bantuan, serta saran-saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan. Dan penulis berharap semoga laporan ini berguna bagi para pembaca pada umumnya dan bagi penulis pada khususnya.

Wassalammualaikum Wr. Wb.

Bandung, Februari 2005

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Masalah 1

1.2 Rumusan Masalah 1

1.3 Batasan Masalah 2

1.4 Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan 2

1.5 Metoda Pengumpulan Data 3

1.6 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek 4

BAB II RUANG LINGKUP PUSDIKLAT TMB 6

2.1 Sejarah PUSDIKLAT TMB 6

2.2 Visi dan Misi 7

2.3 Struktur Organisasi 7

BAB III TINJAUAN PUSTAKA 12

3.1 Pengertian Komputer 12

3.2 Konsep Dasar Sistem 13

3.3 Konsep Dasar Informasi 15

3.4 Konsep Dasar Sistem Informasi 16

3.5 Sejarah Borland Delphi 5.0 17

3.6 Fasilitas dan Kemampuan Borland Delphi 5.0 18

3.7 Memulai Delphi 5.0 dan Langkah Umun Membuat Program aplikasi ... 19

BAB IV KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK 21

4.1 Jadwal Kerja Praktek 21

4.2 Cara /Teknik Kerja Praktek 21

4.3 Data Kerja Praktek 22

4.3.1 Sistem Pengarsipan Surat 22

4.3.2 Kebutuhan Perangkat 22

4.3.3 Analisis Sistem yang Sedang Berjalan 23

4.3.4 Analisis Data Pada Sistem yang Sedang Berjalan 25

4.3.5 Analisis Aliran Data 27

4.3.6 Entity Relationship Diagram 29

4.3.7 Kesimpulan Analisis Sistem yang Sedang Berjalan 30

4.3.8 Perancangan Program 31

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN 41

5.1 Kesimpulan 41

5.2 Saran 42

5.2.1 Bagi Perusahaan 40

5.2.2 Bagi Lembaga 40

DAFTAR PUSTAKA viii

LAMPIRAN ix