BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Dengan semakin meningkatnya persaingan antar perusahaan dan majunya dunia usaha pada umumnya, sehingga memaksa perusahaan-perusahaan yang sedang berkembang maupun perusahaan-perusahaan yang sudah maju untuk dapat bersaing dalam mempertahankan kelangsungan perusahaan . Oleh karena itu setiap perusahaan harus mengadakan perbaikan-perbaikan agar kegiatan operasi perusahaan dapat berjalan secara efektif dan efisien, sehingga tujuan dan sasaran perusahaan dapat dicapai.

Untuk mencapai hal tersebut perusahaan harus mencari alternatif solusi yang bijaksana, yaitu dengan menggunakan terobosan sistem komputerisasi guna membantu dan memperlancar kemajuan teknologi terutama dalam peredaran surat yang ada pada perusahaan

Agar sistem yang dibangun, dalam hal ini system pengolahan surat pada PT.PLN (PERSERO) berjalan dengan lancar, baik dari kecepatan pemrosesan, ketelitian informasi, dan penyimpanan data yang lebih terjamin, maka perlu didukung oleh keberadaan komputer yang mendukung baik dari segi *hardware* maupun *software*-nya agar tujuan awal dari dibangunnya sistem ini dapat terwujud

Selain semua itu, pemilihan aplikasi yang digunakan untuk mendukung sistem ini secara umum harus dapat menangani semua persoalan yang mungkin

muncul dari sistem yang akan dibangun, dalam hal ini sistem pengolahan surat, untuk itu penulis memilih *Visual Basic 6.0,* karena penulis merasa aplikasi ini dirasa cukup mampu untuk menanggani semua masalah yang mungkin muncul dalam sistem yang akan dibangun.

Berdasarkan uraian diatas dan mengingat sangat pentingnya manajemen pengolahan Surat dalam suatu perusahaan, maka penulis tertarik untuk membuat laporan kerja praktik ini dengan judul :

“APLIKASI DATABASE PENGOLAHAN SURAT MENGGUNAKAN VISUAL BASIC DI PT. PLN (PERSERO) J&P BANDUNG .”

I.2. Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakanya kerja praktek ini adalah untuk mencoba memecahkan masalah pada bagian keluar masuknya surat yang di lakukan secara manual pada perusahaan tersebut, Dengan sistem pengolahan data surat yag masuk ataupun yang keluar kiranya dapatmembenahi segala kekurangan yang ada.

Tujuan dilaksakannya kerja praktik ini pada dasarnya ditujukan untuk memenuhi salah satu tugas akademik, dan semoga penulis mendapatkan pengalaman yang berharga dari kegiatan ini..

I.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan dari kerja praktek ini adalah :

1. Hasil dari penulisan diharapkan dapat menambah wawasan bagi penulis khususnya dan bagi pembaca umumnya.

2. Mendapatkan data dan informasi yang berkaitan dengan penulisan laporan, yang nantinya menjadi bahan untuk perbandingan dalam penyusunan.
3. Untuk mengembangkan dan menerapkan ilmu pengetahuan yang penulis peroleh selama kuliah.
4. Sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Tugas Akhir pada Progaram Diploma III Bidang Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer di Universitas Komputer Indonesia

1.4. Metode Kerja Praktek

Dalam Mengumpulkan data yang dibutuhkan selama Kerja praktek ini, penulis melakukan beberapa metode pendekatan antara lain :

- ***Studi Kepustakaan***

  Menurut H. Hadari Nawawi dalam bukunya *Instrumen Penelitian Bidang Sosial, Studi Kepustakaan adalah :*

  " Pengumpulan data dengan menggunakan bahan tertulis dengan cara mempelajari dan membaca pendapat ahli yang berhubungan dengan masalah yang dibahas guna memperoleh gambaran teorotis untuk menunjang penyususunan dan pembahasan." *(Nawawi, H.H, 1995:70)*

- ***Metode Interview***

  Adalah suatu metode dimana penulis dalam mengumpulkan data dengan cara melakukan dialog/wawancara secara langsung dengan para nara sumber.

- ***Metode Observasi***

Adalah Suatu metode dimana penulis secara langsung mengamati kegiatan yang sedang dilakukan dilingkungan PT. PLN (PERSERO) Jasa dan Produksi

1.5. Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

dalam sub bab ini dijelaskan secara singkat cakupan mengenai pembahasan laporan kerja praktek tentang pengolahan data surat di PT. PLN (PERSERO) J&P Unit Produksi

BAB I PENDAHULUAN

Berisikan tentang latar belakng masalah, identifikasi masalah, maksud dan tujuan, batasan masalah, kegunaan praktek kerja, metode praktek kerja, sistematika pembahasan, lokasi dan waktu kegiatan.kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Berisi uraian tentang sejarah singkat PT PLN (Persero) Jasa Dan Produksi Unit Produksi, budaya perusahaan yang meliputi visi dan misi, bidang pekerjaan perusahaan serta struktur organisasi.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi jadwal kerja praktek, teknik kerja praktek, dan data kerja praktek tentang program yang telah dibuat.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Berisikan kesimpulan penulis berdasarkan pengamatan selama pelaksanaan kerja praktik dan analisis terhadap system, saran penulis sebagai masukan untuk perusahaan, dalam hal ini di PT. PLN (Persero) Jasa dan Produksi Bandung.