DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN……i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI ……....iv
DAFTAR TABEL……. ……...vi
DAFTAR GAMBAR……..……..vii
PENILAIAN KERJA PRAKTEK……..……...viii

BAB I PENDAHULUAN
1.1 . Latar Belakang Masalah ……..1
1.2 . Maksud dan Tujuan ……2
1.3 . Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek ……..…….....2
1.4 . Metode Kerja Praktek ……..3
1.5 . Sistematika Pelaporan Kerja Praktek ……..….……4
BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN
3.1. Sejarah Singkat ……6
3.1.1. Sebelum Proklamasi Kemerdekaan ……...…6
3.1.2. Sesudah Proklamasi Kemerdekaan ……7
3.2. Kedudukan, Tugas Pokok, Visi, Misi dan Fungsi……..9
3.3. Bidang Pekerjaan PT.PLN (PERSERO) Jasa dan Unit Produksi Bandung …..……11
3.4. Uraian Tugas (Job Description).……..12
3.5. Struktur Organisasi ……17
BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PERAKTEK
3.1. Lokasi dan waktu Kerja Praktek...……21
3.2. Jadwal Kerja Praktek……21
3.3. Teknik Kerja Praktek……22

3.4. Peranan system database…….……24
3.4.1. Spesifikasi Microsoft Visual Basic…….……26
3.5. Peredaran Surat……29
3.6. Pemecahan Masalah…….29
3.7. Rancangan Input-Output ……29
3.7.1. Rancangan Menu …….30
3.8. File Data ……32
3.9. File Program……..33
3.10. Flow Chart ……40
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN
4.1. Kesimpulan ……49
4.2. Saran ……..50

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN – LAMPIRAN
Lampiran 1. Listing Program…….51
Lampiran 2. Absensi Kerja Praktek ……..76

DAFTAR TABEL

Lampiran 1 Jadwal kerja Praktek **21**

Lampiran 2 Struktur Menu Program **30**

Lampiran 3 Field index Database **33**

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi PT. (PERSERO) J&P UNIT PRODUKSI BANDUNG

Gambar 2. Form Tampilan login **35**

Gambar 3. Form Tampilan Menu Utama **36**

Gambar 4. Form Peredaran Surat Masuk **36**

Gambar 5. Form Peredaran Surat Keluar **38**

Gambar 6. Form Kotak Pesan yang muncul pada Form Menu Utama **37**

Gambar 7. Tampilan Data Surat Masuk **39**

Gambar 8. Tampilan Data Surat Keluar **39**

Gambar 9. Form Laporan Perbulan **39**