BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Secara sederhana teknologi informasi dapat dikatakan sebagai ilmu yang diperlukan untuk mengelola informasi, agar informasi tersebut dapat dicari dengan mudah dan akurat. Isi dari ilmu tersebut dapat berupa teknik – teknik dan prosedur – prosedur untuk menyimpan informasi secara efisien dan efektif. Bila informasi tersebut volumenya kecil tentu tidak diperlukan teknik – teknik atau prosedur – prosedur yang rumit untuk menyimpannya. Namun apabila informasi tersebut dalam volume besar diperlukan teknik dan prosedur tertentu untuk menyimpannya, agar mudah mencari informasi yang tersimpan.

Penerapan ilmu pengetahuan dari ilmu yang telah diperoleh selama masa perkuliahan kedalam dunia kerja merupakan hal yang perlu dilakukan akan tetapi sebelum menginjak kedunia kerja yang nyata, perlu mempraktekan terlebih dahulu pada perusahaan atau instansi apakah sudah memenag benar sesuai dengan apa yang diperlukan di lapangan. Dalam pelaksanaan kerja praktek ini penulis mengambil judul "PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PENGARSIPAN SURAT DENGAN MENGGUNAKAN DELPHI 5.0" di Pusat Pendidikan Dan Latihan Teknologi Miniral Dan Batubara. Kerja praktek merupakan

kegiatan tersebut dan harus diikuti oleh setiap mahasiswa sebagai syarat lulus mata kuliah kerja praktek.

Adapun latar belakang pelaksanaan kerja praktek adalah seperti halnya disebutkan diatas juga sebagai peranan dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta untuk meningkatkan ilmu pengtahuan dan mendapat informasi tentang dunia kerja yang berhubungan dengan dunia informatika. Selain itu untuk lebih membiasakan penulis dalam hal pembuatan aplikasi yang sesuai dengan kebutuhan di lapangan.

Pembuatan program aplikasi menggunakan Delphi memiliki kamampuan yang lebih khususnya dalam hal pembuatan database, karena delphi merupakan kompilator yang meyediakan fasilitas yang banyak yang berhubngan dalam pembuatan database yang baik dan sistematis. Berbagai format database terdapat pada Borlan Delphi 5.0. baik data base dalam komputer tunggal, data base dalam server lokal maupun data base dalam server remote.

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek

1.2.1 Adapun Maksud Kerja Praktek antara lain:

1. Untuk menambah, memperluas, serta meningkatkan ilmu pengetahuan dan kemampuan mahasiswa sebagai bekal untuk memasuki dunia kerja.
2. Untuk menumbuhkan sikap tanggung jawab, professional, disiplin, dan mandiri.

3. Untuk melatih dan membiasakan dalam pembuatan perangkat lunak sesuai dengan kebutuhan.
4. Mengumpulkan data guna kepentingan pendidikan dan menunjang pengetahuan mahasiswa angkatan selanjutnya.
5. Mencari alternative dalam pemecahan masalah sesuai dengan program studi yang dipilihnya secara lebih luas dan mendalam yang terungkap dari laporan yang disusunnya.
6. Untuk memenuhi syarat lulus salah salah satu mata kuliah kerja praktek dan memberikan peluang untuk dapat menyesuaikan diri dan berinteraksi pada dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2.2 Adapun Tujuan Kerja Praktek Antara Lain:

1. Studi banding teori dan praktika dari ilmu pengetahuan yang telah diperoleh dari perkuliahan.
2. Untuk mengetahui sistem pengarsipan surat yang berada di tempat dimana kami kerja praktek.
3. Menumbuh kembangkan dan memantapkan sikap profesionalisme yang diperlukan untuk memasuki dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
4. Untuk memperoleh wawasan dan ilmu pengetahuan serta keterampilan praktis lainnya yang belum didapat dalam pendidikan selama ini.
5. Untuk memperoleh gambaran tentang pembuatan aplikasi tentang pengarsipan surat sesuai dengan kebutuhan dilapangan.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan bersifat latihan kerja, dengan mengimplementasikan teori untuk pembuatan program aplikasi ini dibantu oleh staff bagian pengarsipan dengan cara penyelesaian tugas dari pihak instansi. Jadi penulis tidak perlu hadir setiap hari di instansi yang bersangkutan, karena mengingat keterbatasan fasilitas komputer yang terdapat di instansi, dan tugas tersebut adalah berupa pembuatan program aplikasi database instansi dan sekaligus menjadi data bagi penulis sebagai bahan penulisan hasil kerja praktek.

1.4 Metode Pengumpulan Data

Dalam menyelesaikan laporan ini menggunakan teknik pengumpulan data sebagai berikut:

1. ***Field applied*** *(pengamatan)*

   Cara langsung kelapangan dan megerjakan pekerjaan yang diperdalam untuk menyusun laporan ini.

2. ***Interview*** *(wawancara)*

   Tanya jawab secara langsung dengan pihak yang dinggap ada hubungannya dalam pembuatan laporan ini.

3. ***Library study*** *(sumber perpustakaan)*

   Pengumpulan data berdasarkan buku-buku sebagai penunjang.

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Dengan tujuan supaya terarah, dan dapat dimengerti dengan baik, maka penulis dalam menyusun laporan ini menyajikan sistem pembahasan sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini membahas tentang latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek,metode pengumpulan data, serta sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP KEGIATAN

Bab ini mengemukakan sejarah instansi, tempat dan kedudukan instansi, tugas instansi, fungsi instansi, fasilitas dan struktur organisasi.

BAB III LANDASAN TEORI

Bab ini menjelaskan secara singkat teori-teori atau uraian-uraian yang mendukung pemecahan masalah yang dihadapi serta masalah dalam pembuatan program aplikasi. Seperti tentang dasar teori, data dan Pengolahan, konsep dasar database, database, model database, perancangan basis data, klasifikasi item data, database dengan teknik relationship, serta database Delphi.

BAB IV KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi tentang jadwal kerja prktek, cara kerja praktek, data kerja praktek yang meliputi: sistem pengarsipan surat dan kebutuhan perangkat, serta pemecahan masalah.

BAB V KESIMPULAM DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dari uraian-uraian laporan kerja praktek dan saran-saran yang dapat menjadi pertimbangan bagi Pusat Pendidikan Dan Pelatihan Teknologi Minaral Dan Batubara.

DAFTAR PUATAKA

LAMPIRAN