DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR SIMBOL viii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.2.1 Maksud Kerja Praktek 2

1.2.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek 4

1.4 Metode Pengumpulan Data 4

1.5 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek 5

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN 7

2.1 Sejarah Pusdiklat TMB 7

2.2 Visi dan Misi 8

2.3 Struktur Organisasi 8

2.3.1 Bagian Tata Usaha 8

2.3.2 Bidang Pengembangan Pendidikan dan Pelatihan 9

2.3.3 Bidang Pelatihan dan Sarana..... 10

2.3.4 Jabatan Fungsional 11

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK..... 13

3.1 Jadwal Kerja Praktek..... 13

3.2 Cara Kerja Praktek 13

3.3 Data Kerja Praktek 13

3.3.1 Sistem Pengarsipan Surat..... 13

3.3.3 Kebutuhan Perangkat 14

3.4 Landasan Teori 15

3.4.1 Dasar Teori..... 15

3.4.2 Konsep Dasar Sistem 16

3.4.3 Pengertian Sistem..... 17

3.4.4 Model Umum Sebuah Sistem 17

3.4.5 Karakteristrik Sebuah Sistem..... 18

3.4.6 Konsep Dasar Informasi..... 22

3.4.7 Konsep Dasar Sistem Informasi..... 23

3.4.8 Perancangan Sistem 27

3.4.9 Tujuan Perancangan Sistem 28

3.4.10 Data Dan Pengolahan 29
3.4.11 Konsep Dasar Database 30
3.4.12 DataBase (Basis Data) 30
3.4.13 Model Database 31
3.4.14 Perancangan Basis Data 32
3.4.15 Klasifikasi Item Data 33
3.5 Perancangan Sistem Pengarsipan Surat 37
3.5.1 Diagram Konteks 37
3.5.2 Data Flow Diagram (DFD) 38
3.5.3 Entity Ralationship Diagram (ERD) 40
3.6 Perancangan Program 41
3.6.1 Struktur Menu 42
3.6.2 Tampilan Program 42

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 51
4.1 Kesimpulan 51
4.2 Saran 51

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN