BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

PT Krakatau Industrial Estate Cilegon (PT. KIEC), merupakan anak perusahaan dari PT. Karakatau Steel yang bergerak dibidang kawasan industri, mengelola lapangan Golf & SOR, serta Hotel & Perkantoran serta mengelola secara penuh unit ototnom WBBM.

Dalam setiap perusahaan, lembaga atau badan hukum lainnya, informasi merupakan kebutuhan yang penting. Seperti halnya PT. KIEC, informasi akan perusahaan dinilai sangat penting. Sesuai dengan bidang perusahaan yaitu bidang properti Industri, salah satu lini industri yang dikelola langsung oleh PT. KIEC adalah Hotel Permata Krakatau .

Hotel Permata Karakatau merupakan hotel yang memiliki salah satu fasilitasnya yaitu beberapa Ballroom yang dapat digunakan sebagai tempat berbagai kegiatan. Maka daripada itu PT. KIEC menginginkan agar data-data penyewaan pada Ballroom Hotel Permata Krakatau dapat terorganisir dengan baik dan efisien, agar mempermudah dalam pengolahan data-data penyewaan, penyediaan ruangan serta mempermudah proses sistem pembayaran penyewaan Ballroom Hotel Permata Krakatau. Sehingga diharapkan bisa mendapatkan suatu sistem informasi yang akurat dan relevan yang bisa dijadikan sebagai dasar dalam hal pengambilan keputusan. Serta tidak lepas

dari tujuan, visi serta misi perusahaan untuk meningkatkan pelayanan kepada konsumen.

Diharapkan dengan terciptanya Aplikasi Program Database Penyewaan Ballroom Hotel Permata Krakatau, dapat mempermudah user dalam melakukan pekerjaannya.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud dilaksanakan kerja praktek ini adalah untuk membuat Program Aplikasi Database Penyewaan Ballroom Hotel Permata Krarkatau dengan menggunakan Borland delphi 8.0 dan Microsoft Access 2003 sebagai database pendukung software yang digunakan.

Adapun tujuan dilaksanakannya kerja praktek ini adalah :

1. Membantu pekerjaan pada Divisi Keuangan dan Pemasaran Komersial Dinas Penjualan Hotel & Sport Centre dalam hal pengolahan data-data penyewa ballroom.
2. Membantu pekerjaan pada Divisi Keuangan dan Pemasaran Komersial Dinas Keuangan Hotel & Sport Centre dalam hal pengolahan data-data pembayaran penyewa ballroom.
3. Membantu pekerjaan pada Divisi Operasional Hotel & Sport Centre Dinas Operasional Room dalam hal penyediaan ballroom.
4. Membantu pekerjaan pada Divisi pengembangan usaha Dinas Pengembangan usaha untuk mempermudah meneliti/menganalisa penyewaan ballroom.

1.3. Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Sistem pelaksanaan kerja praktek dilaksanakan sesuai dengan aturan yang diberlakukan oleh PT. KIEC yaitu dilakukan selama 1 bulan , dimulai dari hari Senin sampai dengan hari Jum'at dengan waktu kerja dari pukul 08.00 sampai dengan pukul 14.30 WIB setiap minggunya.

1.4 Sistematika Pelaporan Kerja Praktek

Adapun sistematika laporan kerja praktek disesuaikan dengan aturan baku yang telah ditetapkan oleh Universitas Komputer Indonesia yaitu :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, dan sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini berisi tentang sejarah perusahaan, tempat dan kedudukan perusahaan, bentuk dan badan hukum perusahaan, bidang pekerjaan divisi/depatemen tempat kerja praktek, stuktur organisasi perusahaan.

BAB III KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi jadwal kerja praktek, cara/teknik kerja praktek serta data kerja praktek.

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran dari penulis.