BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Demi lancamya aliran informasi yang ingin diberikan kepada konsumen yang ingin lebih tahu mengenai scbuah pcrusahaan maka dibuatlah sebuah company profile yang didalamnya bcrisikan data -- data mengenai perusahaan yang bersangkutan. Pada dasamya *company profile* ini dapat disebut sebagai salah satu media informasi yang tentunya dibutuhkan bagi para pelanggan pcrusahaan yang bersangkutan, dalam hal ini *company profile* sangatlah tepat discbut sebagai media informasi bagi para investor yang ingin menanam modal usaha dalam pcrusahaan bersangkutan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Maksud pclaksanaan Kerja Praktek ini adalah sebagai bcrikut:

1. Untuk mempcrbaharui *Company Profile* yang telah ada.
2. Untuk memasukan data data yang belum tcrcantum sebagai kelcngkapan informasi.
3. Untuk perbandingan atau pengcvaluasian terhadap perkcmbangan Perusahaan.

Adapun tujuan di lakukannya Kerja Praktek ini adalah untuk :

1. Untuk mcmberikan informasi mcngenai perusahaan PT. KERETA API INDONESIA.
2. Untuk memudahkan masyarakat mendapatkan data terbaru mengenai PT. KERETA API INDONESIA.
3. Scbagai Arsip dan PT. KERETA API INDONESIA untuk pengenalan perusahaan.

1.3 Sistem Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja Praktek di laksanakan di PT. Kereta Api Indonesia (Persero). Yang beralamat di Jl. Perintis Kemerdekaan Bandung. Kerja Praktek di laksanakan selama 1 bulan mulai tanggal 18 Juli 2005 – 18 Agustus 2005. Pada minggu pertama, penulis di jelaskan mengenai Divisi Teknologi Informasi dan juga melakukan adaptasi dengan suasana kerja di lingkukngan PT. KERETA API INDONESIA. Minggu kedua penulis di beri kesempatan untuk mempelajari program Flash. Minggu ketiga penulis di beri tugas oleh pembimbing lapangan, yaitu menganalisa hasil survey. Minggu ke empat penulis mengerjakan tugas dan laporan Kerja Praktek dari hasil survey tersebut.

1.4 Metode Pengumpulan data

Metode-metode yang di gunakan penulis untuk mengumpulkan data adalah :

1. Wawancara (Interview)

Penulis melakukan tanya jawab secara langsung kepada para karyawan tentang hal-hal yang berhubungan dengan operasional kerja di bagian mana penulis di tempatkan.

2. Pengamatan Langsung (Observasi)

   Penulis mengamati dan mempelajari secara langsung di lapangan mengenai aturan-aturan yang berlaku di Perusahaan ini.

3. Pustaka

   Penulis mencari literatur yang berhubungan dengan topik laporan seperti buku-buku perpustakaan, membuat aplikasi untuk laporan presentasi yang di gunakan dalam penyusunan laporan.

1.5 Sistematika Laporan Kerja Praktek

Untuk memudahkan pembahasan dalam laporan ini, maka digambarkan secara umum dari tiap-tiap bab sebagai berikut :

BAB I. PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang kerja praktek, maksud dan tujuan kerja praktek, sistem pelaksanaan kerja praktek, metode pengumpilan data, sistematika pelaporan kerja praktek.

BAB II. RUANG LINGKUP PERUSAHAAN

Bab ini berisi sejarah perusahaan, mengenai tahapan perkembangan perusahaan, visi dan misi, struktur organisasi PT. KERETA API INDONESIA.

BAB III. KEGIATAN SELAMA KERJA PRAKTEK

Bab ini berisi jadwal kerja praktek, cara/teknis kerja praktek, landasan teori.

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan dan saran.

DAFTAR PUSTAKA