DAFTAR ISI

Lembar Judul i

Lembar Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

Daftar Gambar ……... viii

Daftar Simbol ……...… ix

Daftar Lampiran …….....…. xi

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah ……... 1

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah ……... 2

1.3. Maksud dan Tujuan ……... 2

1.4. Batasan Masalah ……... 3

1.5. Lokasi dan jadwal Kerja Praktek ……... 3

BAB II LANDASAN TEORI

2.1. Pengertian Sistem ……... 4

2.1.1. Elemen Sistem ……... 5

2.1.2. Karakteristik Sistem ……...… 6

2.1.3. Klasifikasi Sistem ……... 8

2.2. Pengertian Informasi ……... 10

2.3. Pengertian Sistem Informasi ……..…….. 11

2.4. Metode Analisis dan Perancangan Terstruktur ……... 12

2.4.1. Flow Map ……...…… 12

2.4.2. Diagram Kontek …….…….. 12

2.4.3. Data Flow Diagram ……...… 13

2.5. Analisis ……...…… 14

2.6. Prosedur …….…….. 15

2.7. Pembuatan ……...……...……. 15

2.8. Daftar ……..……. 15

2.9. Gaji ……..……. 16

2.9.1. Gaji Pokok ……..…...…….. 16

2.9.2. Kenaikan Gaji Berkala ……...… 18

2.9.3. Kenaikan Gaji Istimewa …….….. 20

2.10 Tunjangan ……... 20

2.10.1 Tujangan Keluarga ……...…… 20

2.10.2 Tunjangan Lain-lain ……...… 21

2.10.3 Tunjangan Pangan ……... 22

2.11 Potongan ……...… 22

2.11.1 Iuran Wajib …….…….. 22

2.11.2 Tabungan Perumahan …….….. 23

2.11.3 Pajak Penghasilan (PPH) ……...…… 23

BAB III PROFIL PERUSAHAAN

3.1. Tinjauan Umum Instansi ……..……. 25

3.2. Struktur Organisasi ……..….. 25

3.3. Tugas Pokok dan Fungsi ……... 29

3.4. Analisis Sistem yang Berjalan ……... 41

BAB IV. ANALISIS KERJA PRAKTEK

4.1. Analisis Sistem ……... 42

4.1.1. Analisis Dokumen ……... 42

4.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan ……. 44

4.1.2.1. Flow Map ……... 46

4.1.3. Prosedur Pembuatan Daftar Gaji Pada Badan Kepegawaian Daerah (BKD) …… 47

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

5.1. Kesimpulan ……..……. 50

5.2. Saran ……... 51

DAFTAR PUSTAKA