BAB IV

ANALISIS SISTEM YANG SEDANG BERJALAN

4.1 Analisis Sistem Yang Sedang Berajalan

Pada bab ini akan dijelaskan mengenai prosedur dari sistem informasi kepegawaian yang sedang berjalan di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Bandung. Analisa yang penulis lakukan ini terdiri dari analisis kebutuhan sistem dan evaluasi dari sistem yang sedang berjalan. Analisa sistem adalah penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh kedalam bagian komponen-komponennya dengan maksud mengidentifikasi dan mengevaluasi kekurangan-kekurangan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya.

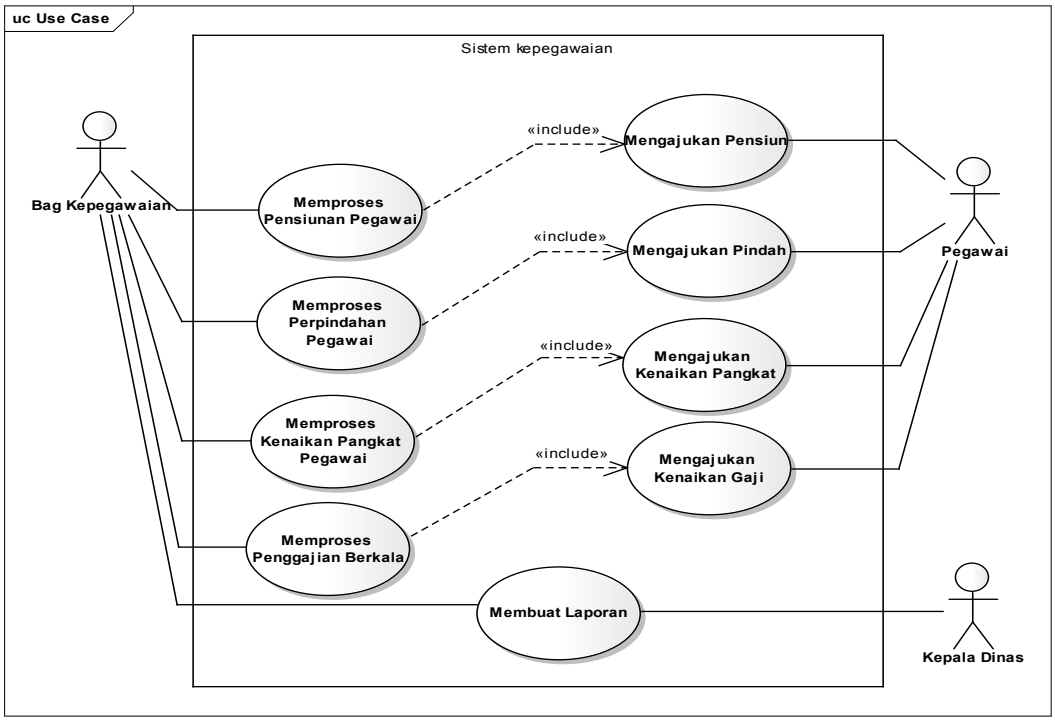
Analisis yang sedang berjalan di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Bandung dibuat oleh penulis dalam bentuk use case diagram dan aktivity diagram. Analisis sistem dalam suatu instansi atau lembaga sangat penting karena fungsi dari analisis itu sendiri yaitu untuk mengetahui bagaimana sistem itu berjalan agar sistem yang dibuat dapat menghasilkan output yang diinginkan dan dapat mencapai tujuan yang direncanakan.

4.1.1 Analisis Kebutuhan Sistem

4.1.1.1 Model Use Case Diagram

Tahapan ini dimaksudkan untuk melihat kegiatan-kegiatan apa yang dilakukan sistem yang sedang berjalan. Kegiatan yang dilakukan sistem yang sedang berjalan digambarkan menggunakan use case diagram.

4.1.1.2 Use Case Sistem Kepegawaian



Gambar 4.1 Use Case Sistem Kepegawaian

4.1.1.3 Skenario Use Case

Use case skenario adalah sebuah dokumentasi terhadap kebutuhan fungsional dari sebuah sistem. Berikut ini adalah skenario *use case* dari sistem kepegawaian yang sedang berjalan pada Dinas PSDA Bandung

Tabel 4.1 Skenario Proses Pensiun Pegawai

Skenario Memproses Pensiun Pegawai	
Nama *use case*	Memproses pensiun pegawai
Aktor utama	Sub bagian kepegawaian
Tujuan	Memberikan masa pensiun terhadap pegawai yang tepat sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku
Prasyarat	Sub bagian kepegawaian harus memberikan persyaratan – persyaratan yang harus dipenuhi
Arus alternatif	-
Deskripsi	Sub bagian kepegawaian membuat beberapa persyaratan dan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi oleh pegawai yang akan pensiun

Tabel 4.2 Skenario Proses Perpindahan Pegawai

Skenario Memproses Perpindahan Pegawai	
Nama *use case*	Memproses perpindahan pegawai
Aktor utama	Sub bagian kepegawaian
Tujuan	Untuk melakukan pengisian kekosongan pada instansi yang lain hal ini juga tergantung kepada kebijakan pemerintah daerah setempat.
Prasyarat	Sub bagian kepegawaian memberikan persyaratan administrasi yang harus dipenuhi
Arus alternatif	-
Deskripsi	Sub bagian kepegawaian membuat beberapa persyaratan dan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi oleh pegawai

Tabel 4.3 Skenario Proses Kenaikan Pangkat

Skenario Memproses Kenaikan Pangkat	
Nama *use case*	Memproses kenaikan pangkat
Aktor utama	Sub bagian kepegawaian
Tujuan	Memberikan penghargaan atas prestasi dan pengabdian pegawai
Prasyarat	Sub bagian kepegawaian memberikan persyaratan administrasi yang harus dipenuhi
Arus alternatif	-
Deskripsi	Sub bagian kepegawaian membuat beberapa persyaratan dan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi oleh pegawai

Tabel 4.4 Skenario Proses Kenaikan GajiBerkala

Skenario Memproses Kenaikan Gaji Berkala	
Nama *use case*	Memproses kenaikan gaji berkala
Aktor utama	Sub bagian kepegawaian
Tujuan	Memenuhi hak pegawai sebagai pegawai negeri sipil dengan melihat masa kerja pegawai
Prasyarat	Sub bagian kepegawaian memberikan persyaratan administrasi yang harus dipenuhi
Arus alternatif	-
Deskripsi	Sub bagian kepegawaian membuat beberapa persyaratan dan ketentuan-ketentuan yang harus dipenuhi oleh pegawai

Tabel 4.5 Skenario Proses Pembuatan Laporan

Skenario Membuat Laporan	
Nama *use case*	Membuat laporan
Aktor utama	Sub bagian kepegawaian
Tujuan	Melakukan evaluasi dan laporan kegiatan sub bagian kepegawaian
Prasyarat	Data yang diberikan harus merupakan data yang valid
Arus alternatif	-
Deskripsi	Laporan harus sesuai dengan data yang sebenarnya

Tabel 4.6 Skenario Proses Mengajukan Pensiun

Skenario Mengajukan Permohonan Pensiun	
Nama *use case*	Mengajukan permohonan pensiun
Aktor utama	Pegawai
Tujuan	Untuk melengkapi syarat-syarat pensiun
Prasyarat	Data yang diberikan harus merupakan data yang valid
Arus alternatif	-
Deskripsi	Data yang diberikan harus sesuai dengan data yang sebenarnya

Tabel 4.7 Skenario Proses Mengajukan Pindah

Skenario Mengajukan Pindah	
Nama *use case*	Mengajukan pindah
Aktor utama	Pegawai
Tujuan	Mengajukan surat permohonan pindah
Prasyarat	Data yang diberikan harus merupakan data yang valid
Arus alternatif	-
Deskripsi	Data harus sesuai dengan data yang sebenarnya

Tabel 4.8 Skenario Proses Mengajukan Kenaikan Pangkat

Skenario Mengajukan Kenaiakan Pangkat	
Nama *use case*	Mengajukan kenaikan pangkat
Aktor utama	Pegawai
Tujuan	Untuk mengajukan kenaikan pangkat
Prasyarat	Data yang diberikan harus merupakan data yang valid
Arus alternatif	-
Deskripsi	Data harus sesuai dengan data yang sebenarnya

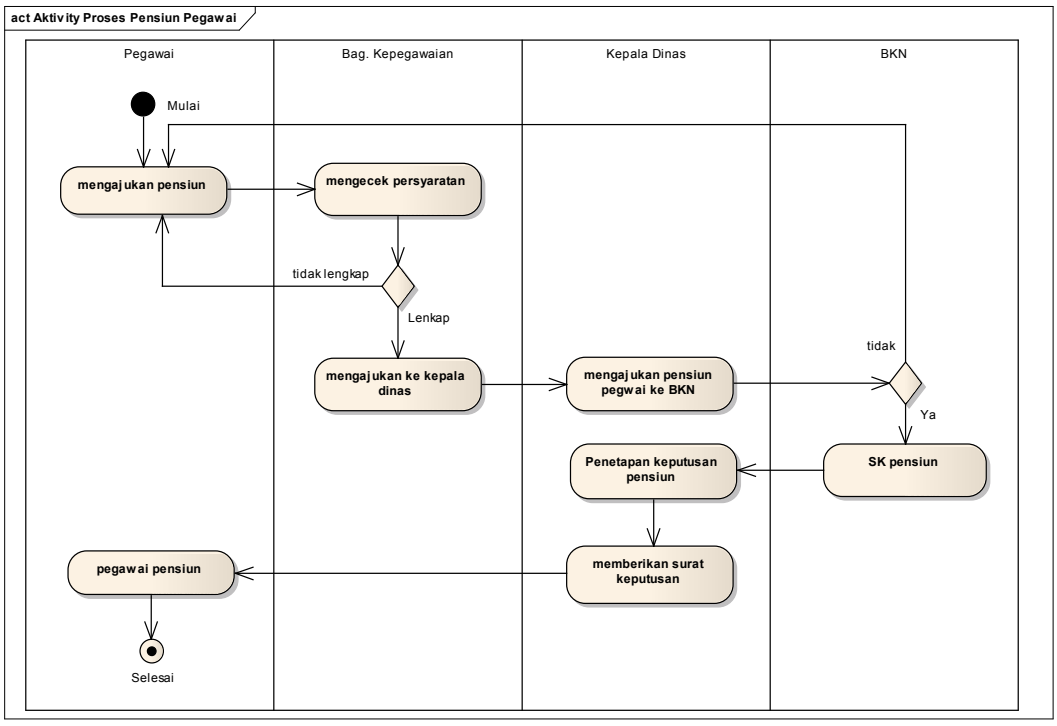
Tabel 4.9 Skenario Proses Mengajukan Kenaikan Gaji Berkala

Skenario Menagajukan Kenaikan Gaji Berkala	
Nama *use case*	Mengajukan kenaikan gaji berkala
Aktor utama	Pegawai
Tujuan	Untuk mengajuan kenaikan gaji berkala
Prasyarat	Data yang diberikan harus merupakan data yang valid
Arus alternatif	-
Deskripsi	data harus sesuai dengan data yang sebenarnya

4.1.1.4 Model Aktivity Diagram

Pada bagian ini akan digambarkan dokumentasi alur kerja pada sistem yang sedang berjalan yang bertujuan untuk melihat alur proses sistem yang sedang berjalan.

4.1.1.4.1 Aktivity Proses Pensiun Pegawai

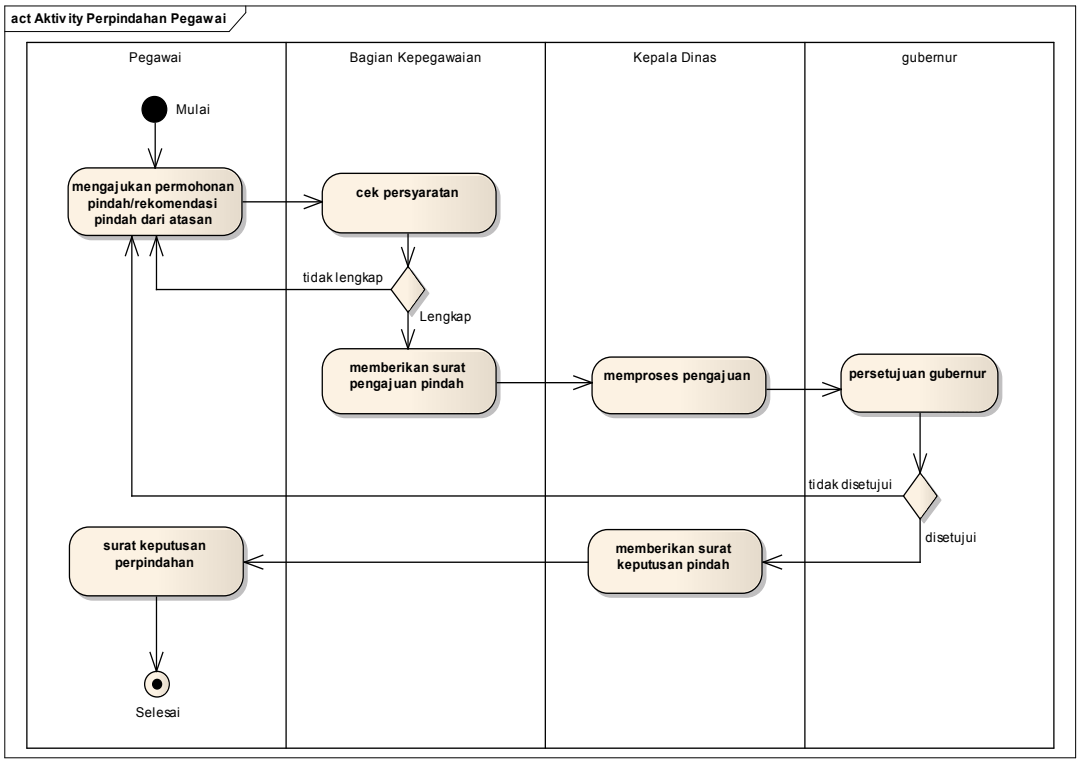


Gambar 4.2 Aktivity Proses Pensiun

Pegawai mengajukan permohonan pensiun pada bagian kepegawaian kemudian bagian kepegawaian melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan.

Jika persyaratan tidak lengkap maka pegawai harus melengkapi persyaratan pensiun dan mengajukan permohonan pensiun lagi. Jika persyaratan lengkap maka bagian kepegawaian mengajukan surat permohonan pensiun pegawai pada kepala dinas. Kepala dinas memproses data dan membuat surat keputusan pensiun dan diberikan pada pegawai.

4.1.1.4.2 Aktivity Perpindahan Pegawai

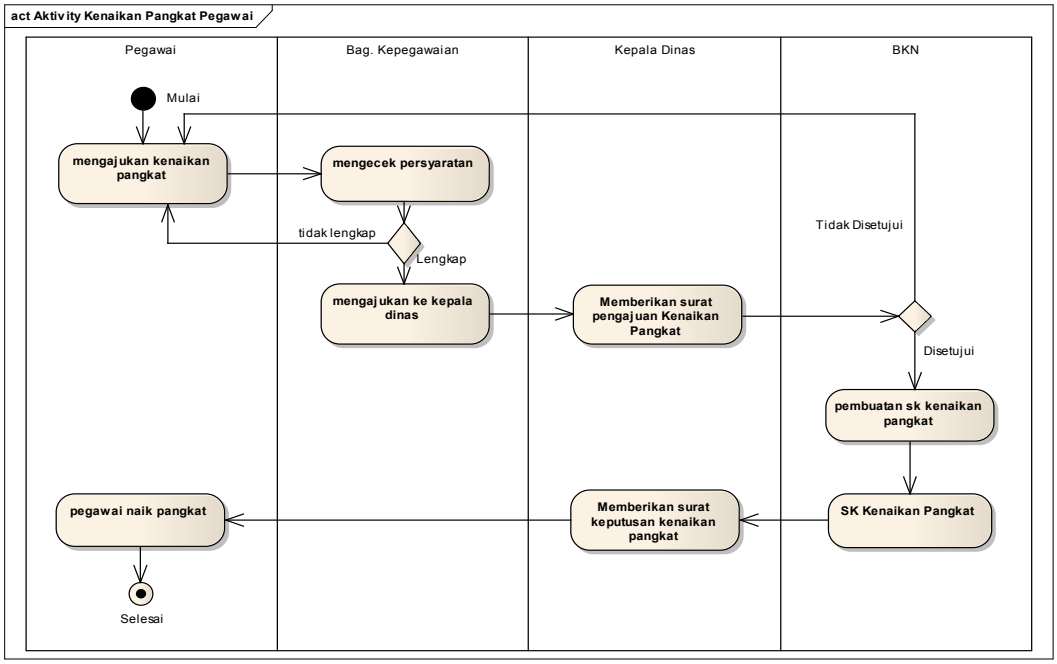


Gambar 4.3 Aktivity Perpindahan Pegawai

Pegawai mengajukan permohonan pindah pada bagian kepegawaian. Bagian kepegawaian melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan pindah, jika persyaratan tidak lengkap maka pegawai mengajukan permohonan pindah kembali dan jika persyaratan lengkap maka bagian kepegawaian membuat surat pengajuan pindah pegawai dan diberikan pada kepala dinas, kepala dinas memproses pengajuan pindah dan meminta persetujuan dari gubernur, jika surat

permohonan disetujui maka kepala dinas membuat surat keputusan pindah dan diberikan pada pegawai.

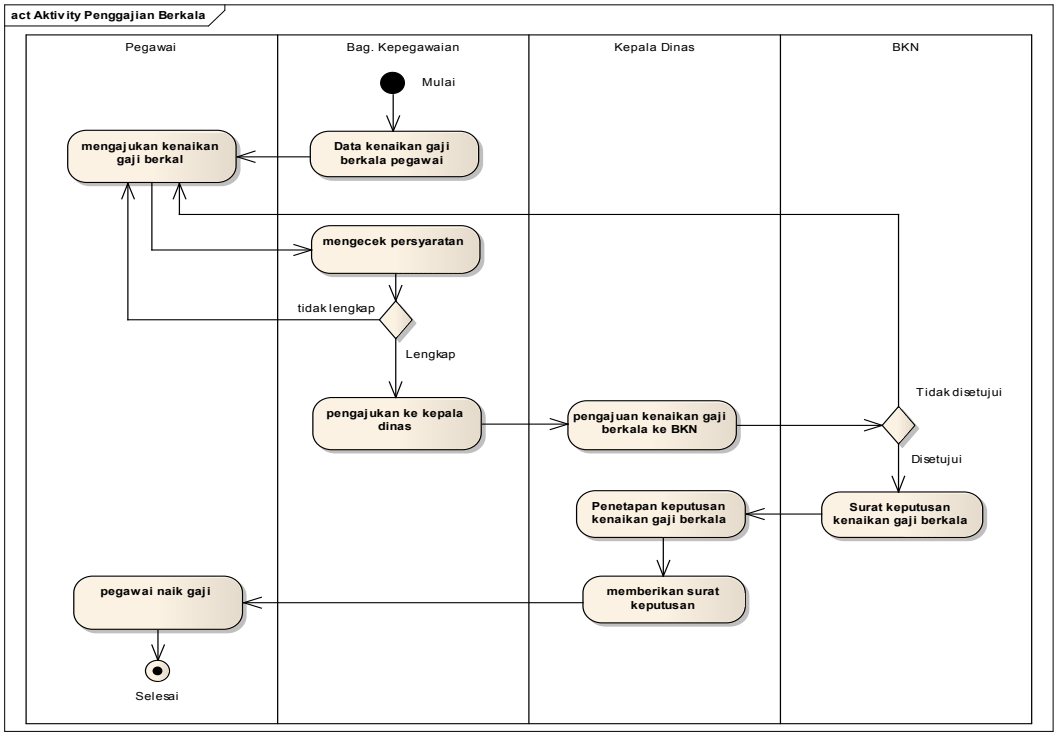
4.1.1.4.3 Aktivity Kenaikan Pangkat Pegawai



Gambar 4.4 Kenaikan Pangkat Pegawai

Pegawai yang sudah memenuhi masa kerja untuk kenaikan pangkat akan mengajukan permohonan kenaikan pangkat pada bagian kepegawaian kemudian bagian kepegawaian melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan. Jika persyaratan tidak lengkap maka pegawai harus melengkapi persyaratan kenaikan pangkat dan mengajukan permohonan kenaikan pangkat kembali. Jika persyaratan lengkap maka bagian kepegawaian mengajukan surat permohonan kenaikan pangkat pegawai pada kepala dinas. Kepala dinas memproses data dan membuat surat keputusan kenaikan pangkat dan diberikan pada pegawai.

4.1.1.4.4 Aktivity Penggajian Berkala



Gambar 4.5 Aktivity Penggajian Berkala Pegawai

Pegawai yang sudah memenuhi masa kerja untuk kenaikan gaji berkala akan mengajukan permohonan kenaikan gaji berkala pada bagian kepegawaian kemudian bagian kepegawaian melakukan pengecekan kelengkapan persyaratan. Jika persyaratan tidak lengkap maka pegawai harus melengkapi persyaratan dan mengajukan permohonan kembali. Jika persyaratan lengkap maka bagian kepegawaian mengajukan surat permohonan kenaikan gaji berkala pegawai pada kepala dinas. Kepala dinas memproses data dan membuat surat keputusan kenaikan gaji berkala dan diberikan pada pegawai.

4.1.2 Evaluasi Sistem yang sedang Berjalan

Setelah penulis mengadakan penelitian di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Bandung, dan mengamati kegiatan yang berhubungan dengan prosedur serta

proses pengolahan data pegawai yang meliputi pembuatan dokumen-dokumen, serta pembuatan laporan-laporan, penulis menemukan beberapa kelemahan dalam sistem yang sedang berjalan pada saat ini.

Kelemahan-kelemahan dari sistem kepegawaian di Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Bandung yang sedang berjalan adalah :

1. Kesulitan pada saat pencarian data pegawai karena tidak disimpan secara terstruktur.
2. Terjadinya kerusakan dan kehilangan data akibat dari media penyimpanan yang ada hanya berupa dokumen yang diarsipkan.
3. Adanya duplikasi data pada saat pencatatan data pegawai.

4.2 Perancangan Sistem

4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem

Perancangan sistem ditujukan untuk memberikan gambaran umum tentang sistem yang dikembangkan atau sistem baru kepada pemakai (*user*).

Tahap perancangan sistem memiliki dua tujuan utama, yaitu:

1. Untuk memenuhi kebutuhan sistem
2. Untuk memberikan gambaran yang jelas dan rancang bangun yang lengkap kepada *programmer.*

Tujuan kedua lebih condong pada perancangan sistem yang terinci, yakni pembuatan rancang bangun yang jelas dan lengkap untuk digunakan dalam pembuatan program aplikasi.

4.2.2 Gambaran Umum Sistem yang Diusulkan

Gambaran umum dari sistem yang diusulkan adalah untuk memberikan gambaran secara umum kepada pemakai (user) mengenai sistem informasi yang baru, perancangan sistem secara umum juga sudah dapat mengenai komponen sistem informasi yang akan di desain. Penentuan persyaratan sistem dilakukan agar arah perancangan sistem dapat benar-benar terarah pada sasaran, oleh sebab itu sistem yang dirancang harus memenuhi batasan sistem dimana perancangan sistem ini merupakan kebutuhan fungsional dan persiapan untuk rancang bangun implementasi menggambarkan bagaimana suatu sistem di bentuk. Pada tahap perancangan sistem informasi di rancang dengan tujuan sebagai alat komunikasi antara pemakai (user) dengan pembuat program guna mendapatkan sistem aplikasi yang sesuai dengan apa yang diinginkan user.

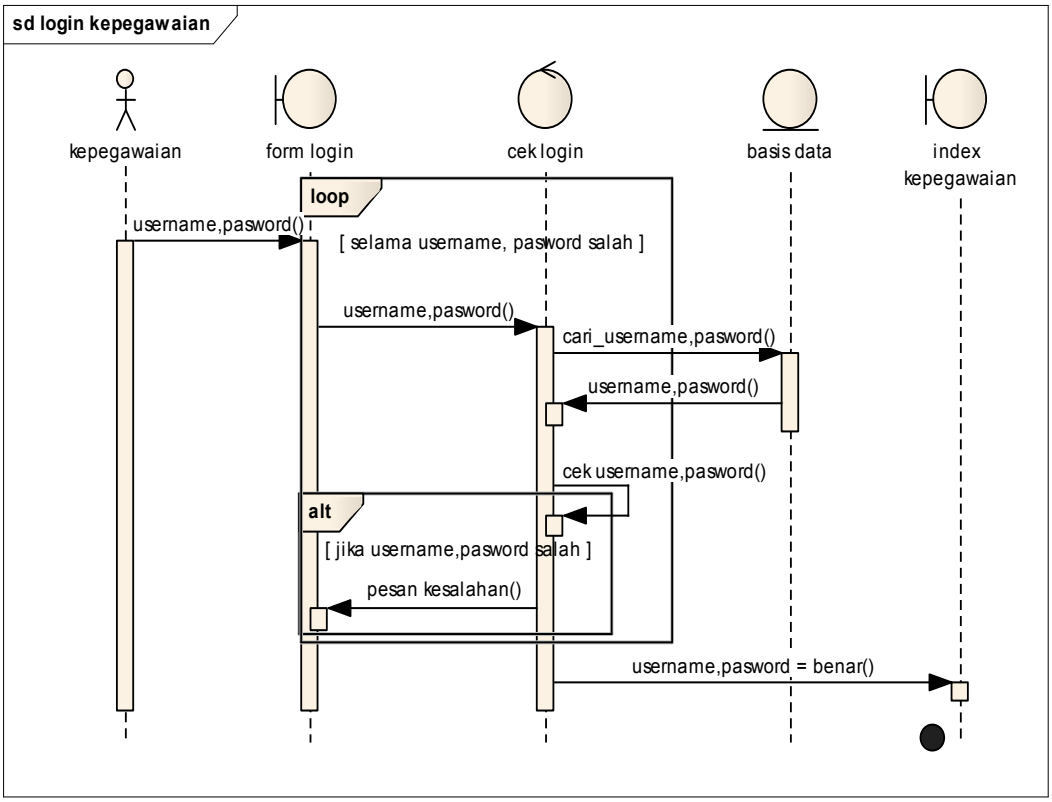
4.2.3 Perancangan Prosedur yang Diusulkan

4.2.3.1 Sequence Diagram

Sequence diagram menggambarkan interaksi antar objek didalam dan disekitar sistem (termasuk pengguna, display, dan sebagainya) berupa *message* yang digambarkan terhadap waktu. Sequence diagram terdiri antar dimensi vertikal (waktu) dan dimensi horizontal (objek-objek yang terkait). Sequence diagram menggambarkan kolaborasi dinamis antara sejumlah *object*. Kegunaannya untuk menunjukkan rangkaian pesan yang dikirim antara *object* juga interaksi antara *object*, sesuatu yang terjadi pada titik tertentu dalam eksekusi sistem. Komponen utama *sequence diagram* terdiri atas objek yang dituliskan

dengan kotak segi empat bernama pesan diwakili oleh garis dengan tanda panah dan waktu yang ditunjukkan dengan proses vertikal.

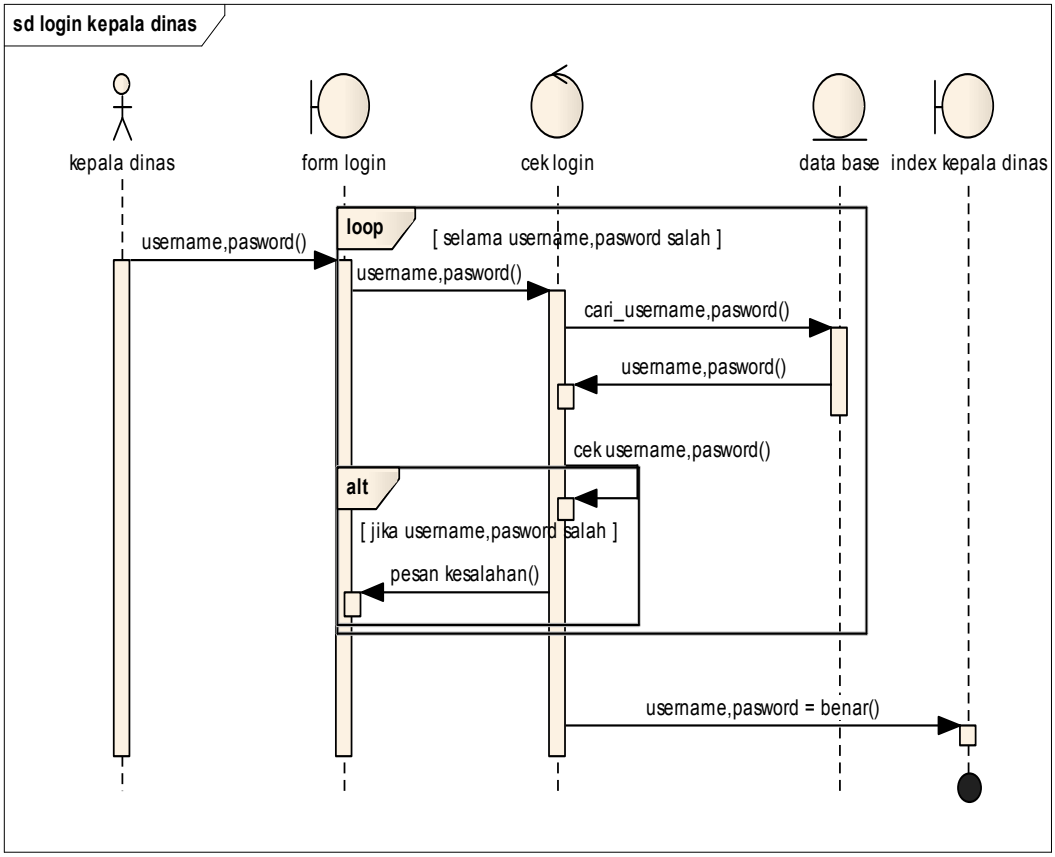
4.2.3.1.1 Sequence Diagram Login Kepegawaian



Gambar 4.6 Sequence Diagram Login Kepegawaian

Petugas Bagian Kepegawaian dapat melakukan login kedalam system dengan masuk ke halaman login kepegawaian dengan menginputkan username dan password, system akan mengecek apakah username dan password benar jika salah maka akan muncul pesan kesalahan dihalaman login, jika benar petugas kepegawaian akan langsung masuk kehalaman index kepegawaian.

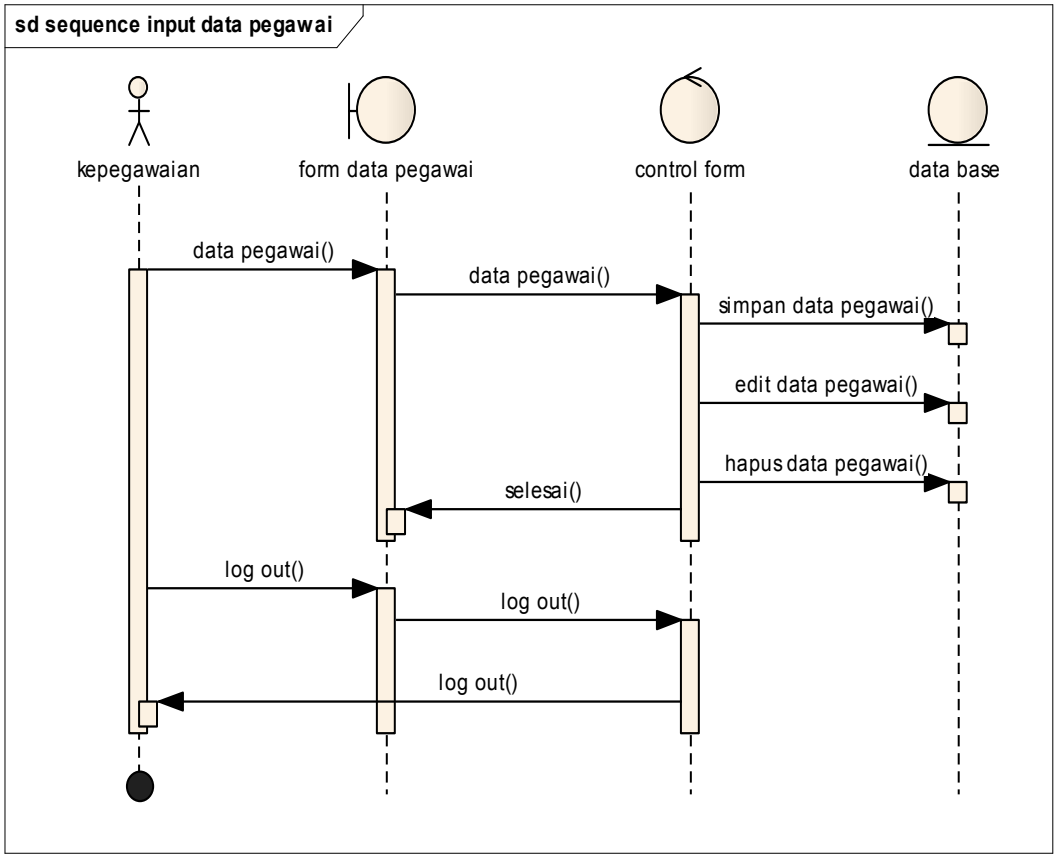
4.2.3.1.2 Sequence Diagram Login Kepala Dinas



Gambar 4.7 Sequence Diagram Login Kepala Dinas

Kepala dinas dapat melakukan login kedalam sistem dengan masuk ke halaman login kepala dinas dengan menginputkan username dan password, sistem akan mengecek apakah username dan password benar jika salah maka akan muncul pesan kesalahan dihalaman login, jika benar kepala dinas akan langsung masuk kehalaman index kepala dinas.

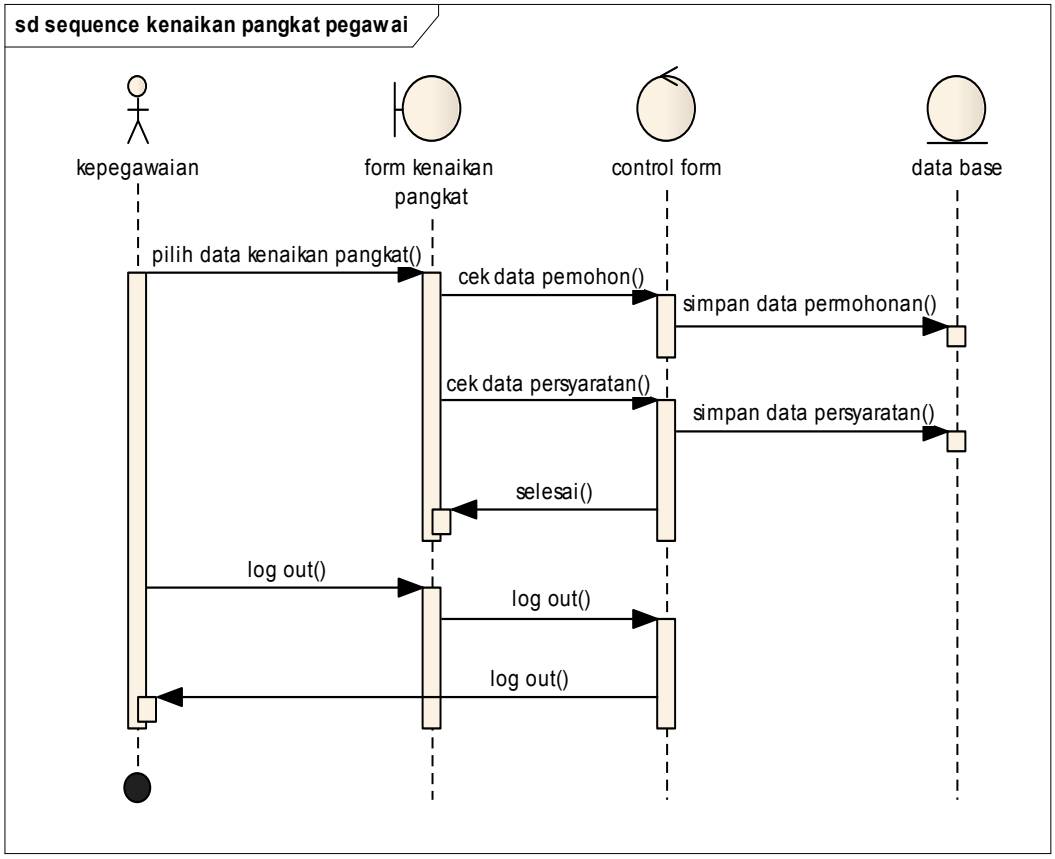
4.2.3.1.3 Sequence Diagram Input Data Pegawai



Gambar 4.8 Sequence Diagram Input Data Pegawai

Petugas bagian kepegawaian dapat memasukan data pegawai dengan masuk kehalaman data pegawai dengan menginputkan data pegawai. Petugas dapat memilih proses seperti menyimpan data, merubah data dan menghapus data. Setelah selesai petugas dapat logout atau melakukan proses yang lainnya.

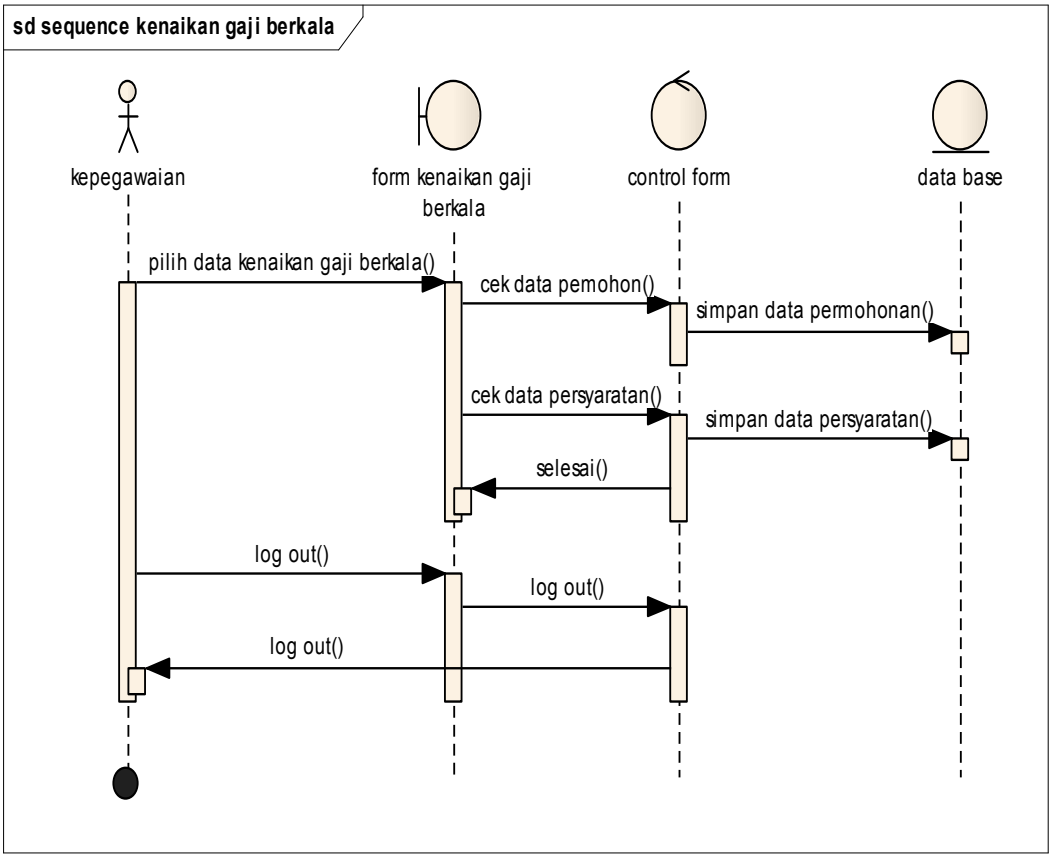
4.2.3.1.4 Sequence Diagram Kenaikan Pangkat



Gambar 4.9 Sequence Diagram Kenaikan Pangkat

Petugas kepegawaian dapat memilih data permohonan kenaikan pangkat kemudian mengecek data pemohon dan menyimpan data pemohon atau memilih data pengajuan persyaratan kemudian mengecek kelengkapan persyaratan dan menyimpan data persyaratan. Setelah selesai petugas dapat logout atau melakukan proses yang lainnya.

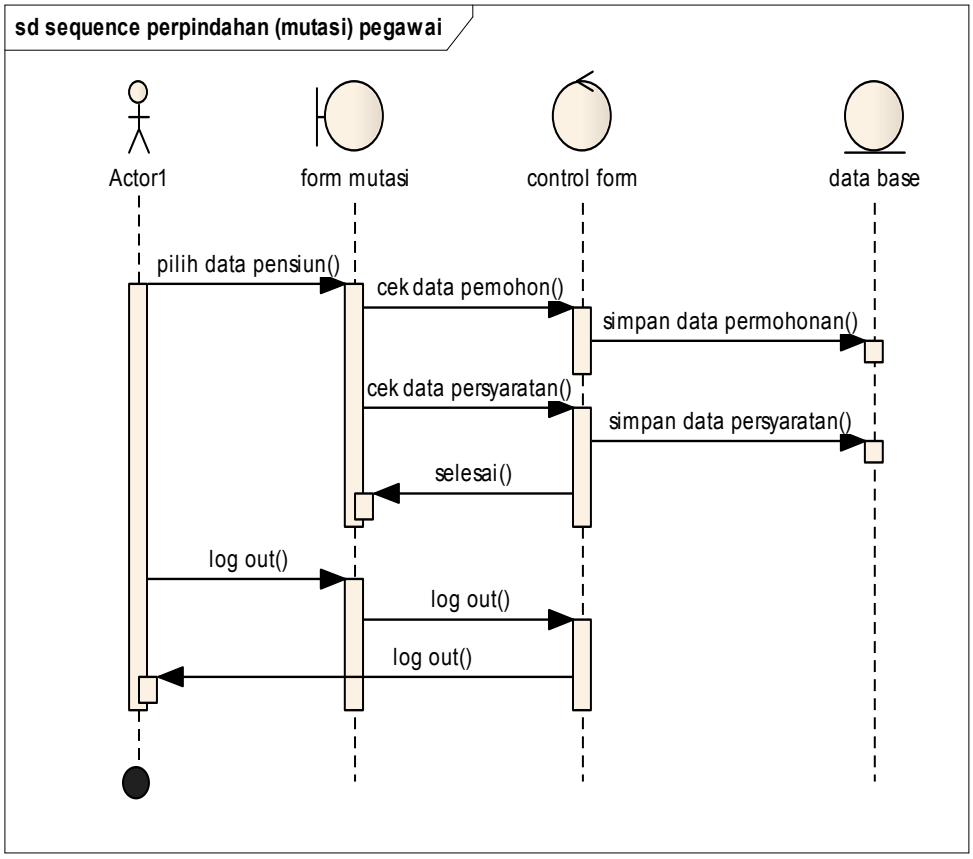
4.2.3.1.5 Sequence Diagram Kenaikan Gaji Berkala



Gambar 4.10 Sequence Diagram Kenaikan Gaji Berkala

Petugas kepegawaian dapat memilih data permohonan kenaikan gaji berkala kemudian mengecek data pemohon dan menyimpan data pemohon atau memilih data pengajuan persyaratan kemudian mengecek kelengkapan persyaratan dan menyimpan data persyaratan. Setelah selesai petugas dapat logout atau melakukan proses yang lainnya.

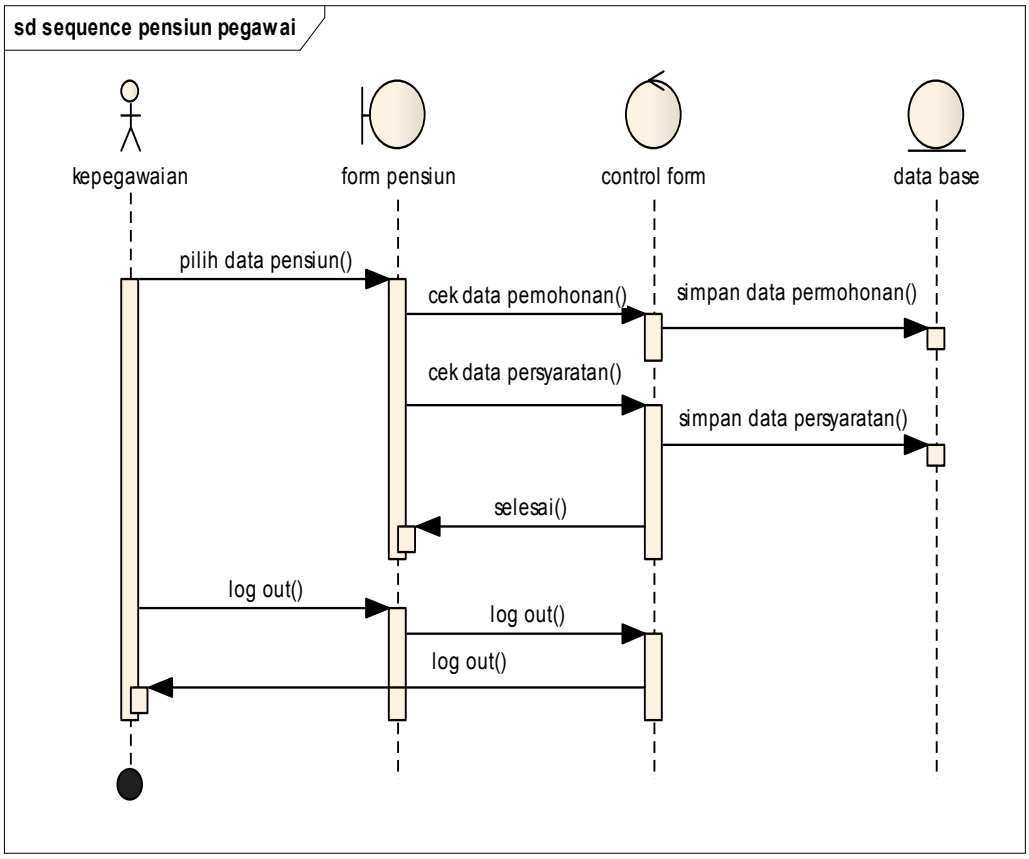
4.2.3.1.6 Sequence Diagram Mutasi Pegawai



Gambar 4.11 Sequence Diagram Mutasi Pegawai

Petugas kepegawaian dapat memilih data permohonan mutasi kemudian mengecek data pemohon dan menyimpan data pemohon atau memilih data pengajuan persyaratan kemudian mengecek kelengkapan persyaratan dan menyimpan data persyaratan. Setelah selesai petugas dapat logout atau melakukan proses yang lainnya.

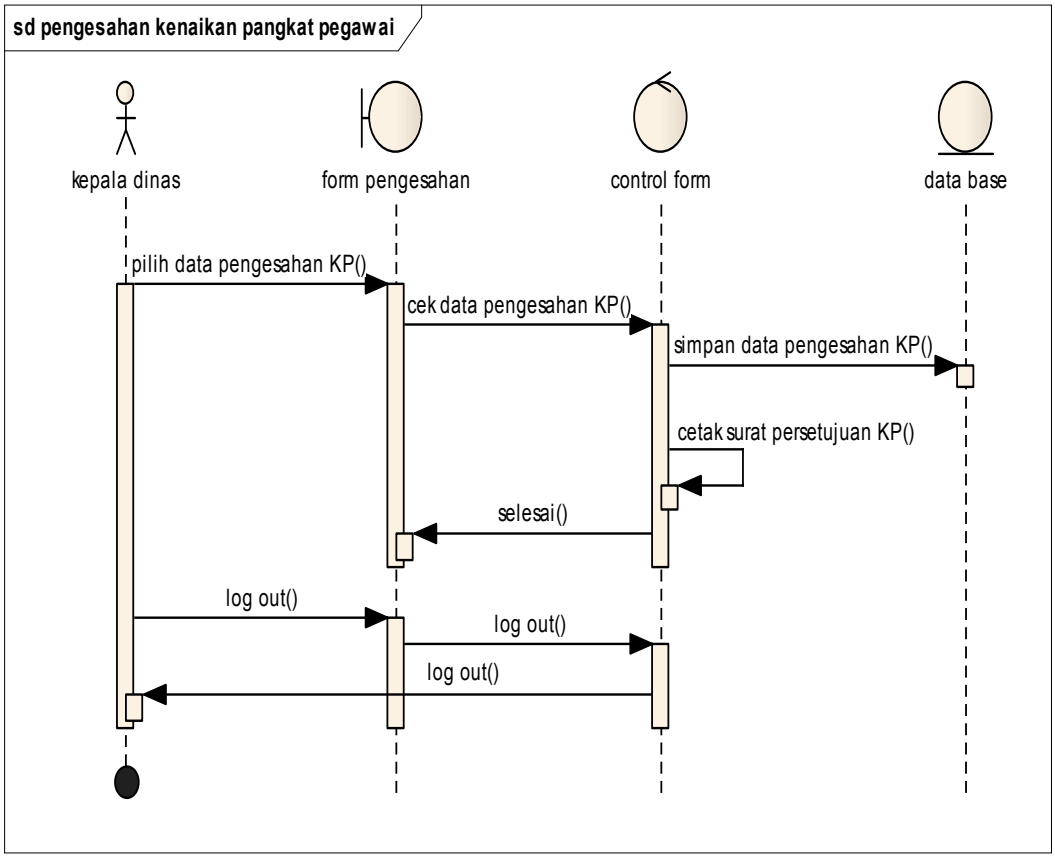
4.2.3.1.7 Sequence Diagram Pensiun Pegawai



Gambar 4.12 Sequence Diagram Pensiun Pegawai

Petugas kepegawaian dapat memilih data permohonan pensiun kemudian mengecek data pemohon dan menyimpan data pemohon atau memilih data pengajuan persyaratan kemudian mengecek kelengkapan persyaratan dan menyimpan data persyaratan. Setelah selesai petugas dapat logout atau melakukan proses yang lainnya.

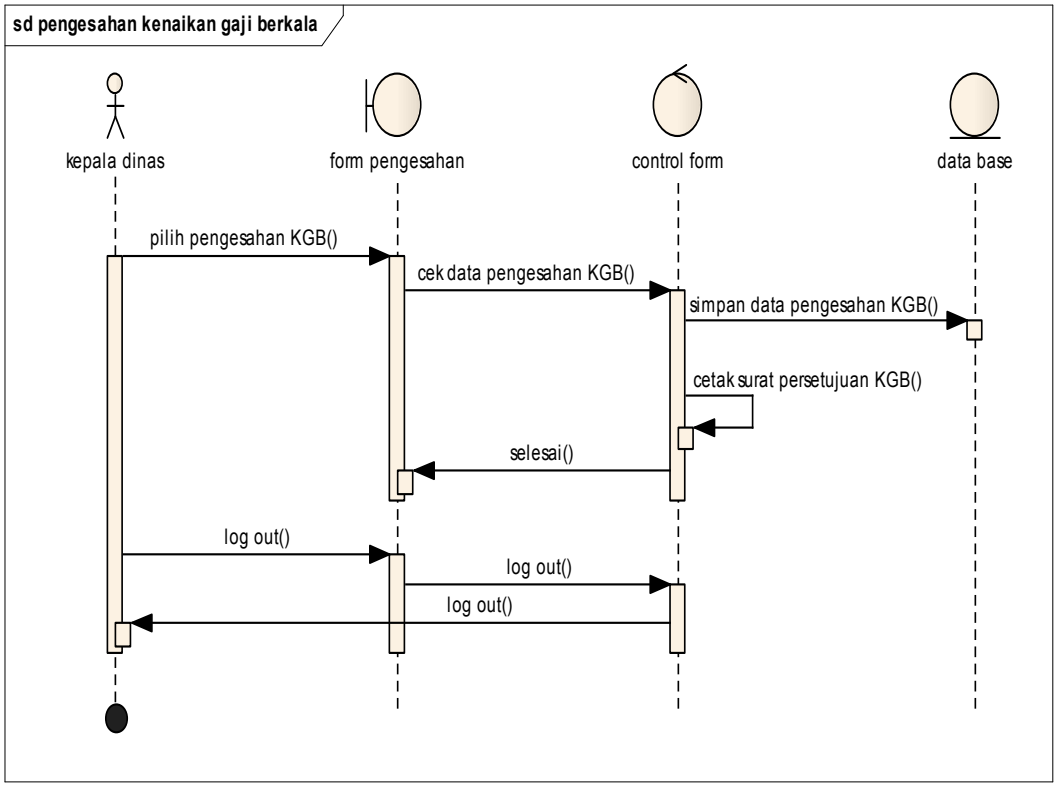
4.2.3.1.8 Sequence Diagram Pengesahan Kenaikan Pangkat



Gambar 4.13 Sequence Diagram Pengesahan Kenaikan Pangkat

Kepala dinas memilih data pengesahan kenaikan pangkat kemudian melakukan pengecekan data, menyimpan data dan mencetak surat persetujuan kenaikan pangkat. Setelah selesai kepala dinas dapat logout atau melakukan proses yang lain.

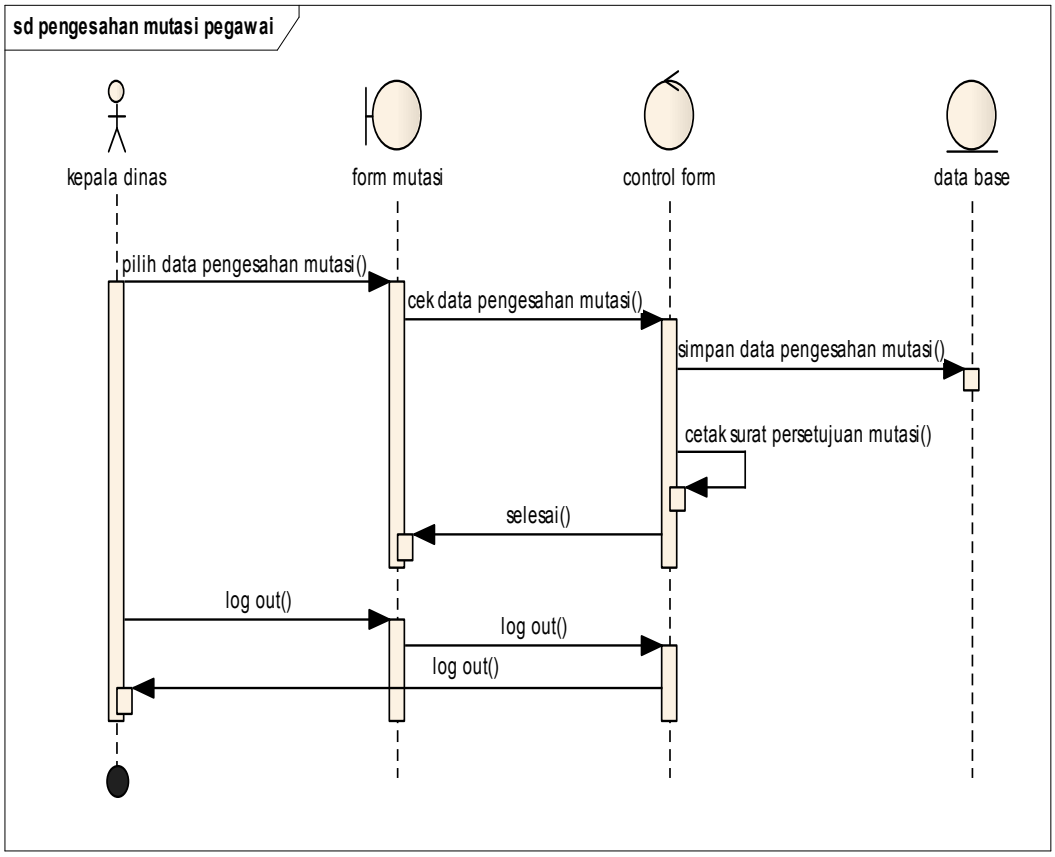
4.2.3.1.9 Sequence Diagram Pengesahan Kenaikan Gaji Berkala



Gambar 4.14 Sequence Diagram Pengesahan Kenaikan Gaji Berkala

Kepala dinas memilih data pengesahan kenaikan gaji berkala kemudian melakukan pengecekan data, menyimpan data dan mencetak surat persetujuan kenaikan pangkat. Setelah selesai kepala dinas dapat logout atau melakukan proses yang lain.

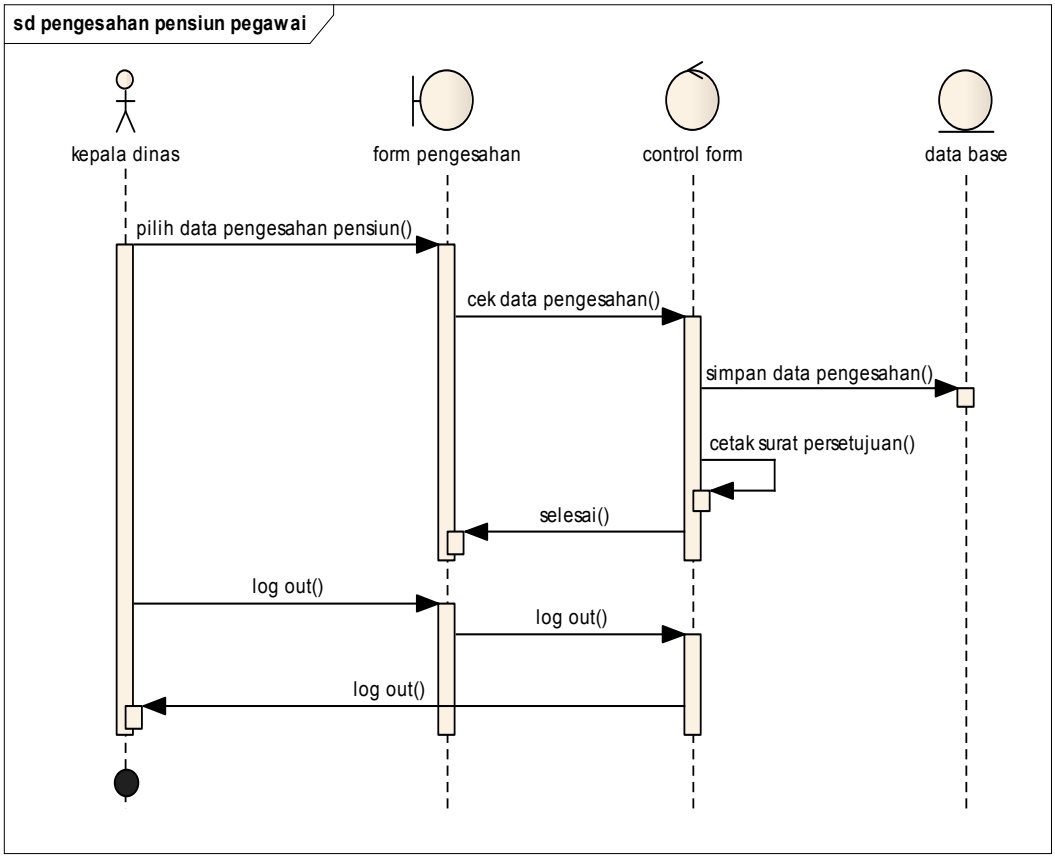
4.2.3.1.10 Sequence Diagram Pengesahan Mutasi Pegawai



Gambar 4.15 Sequence Diagram Pengesahan Mutasi Pegawai

Kepala dinas memilih data pengesahan mutasi kemudian melakukan pengecekan data, menyimpan data dan mencetak surat persetujuan kenaikan pangkat. Setelah selesai kepala dinas dapat logout atau melakukan proses yang lain.

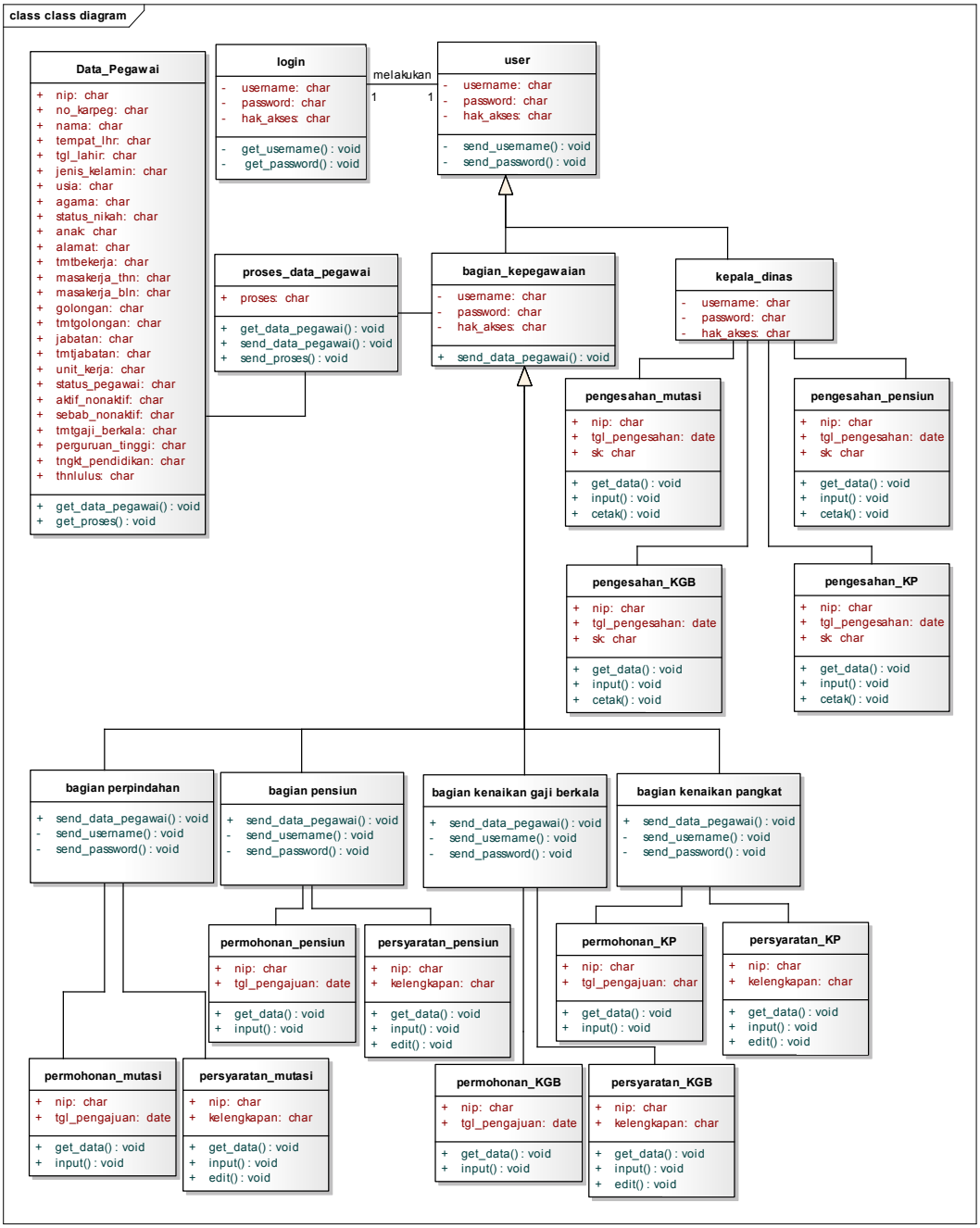
4.2.3.1.11 Sequence Diagram Pengesahan Pensiun Pegawai



Gambar 4.16 Sequence Diagram Pengesahan Pensiun Pegawai

Kepala dinas memilih data pengesahan pensiun kemudian melakukan pengecekan data, menyimpan data dan mencetak surat persetujuan kenaikan pangkat. Setelah selesai kepala dinas dapat logout atau melakukan proses yang lain.

4.2.3.2 Class Diagram Yang Diusulkan

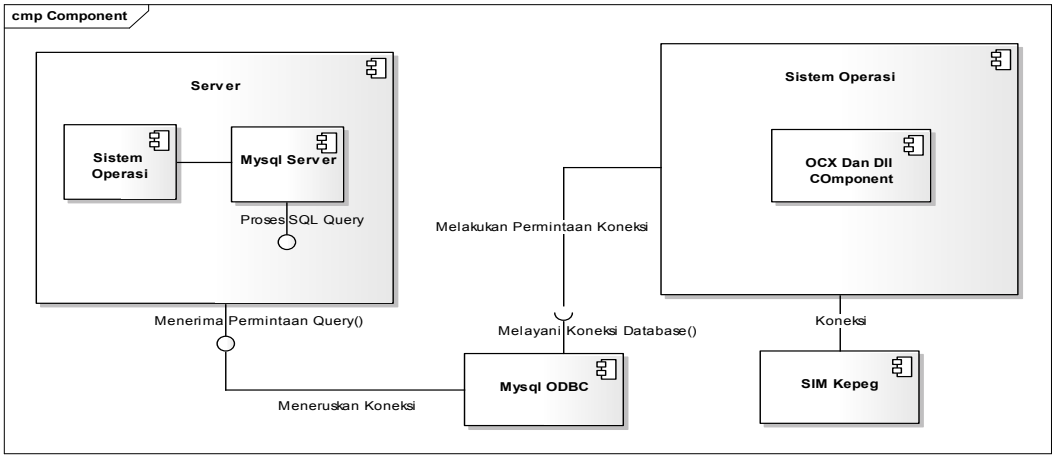


Gambar 4.17. ClassDiagram

Class Diagram ini menggambarkan hubungan antar objek, dimana dapat dilihat calsss user diwariskan menjadi dua yaitu kepala dinas dan bagian kepegawaian. Class user berhubungan dengan class login, ini menggambarkan

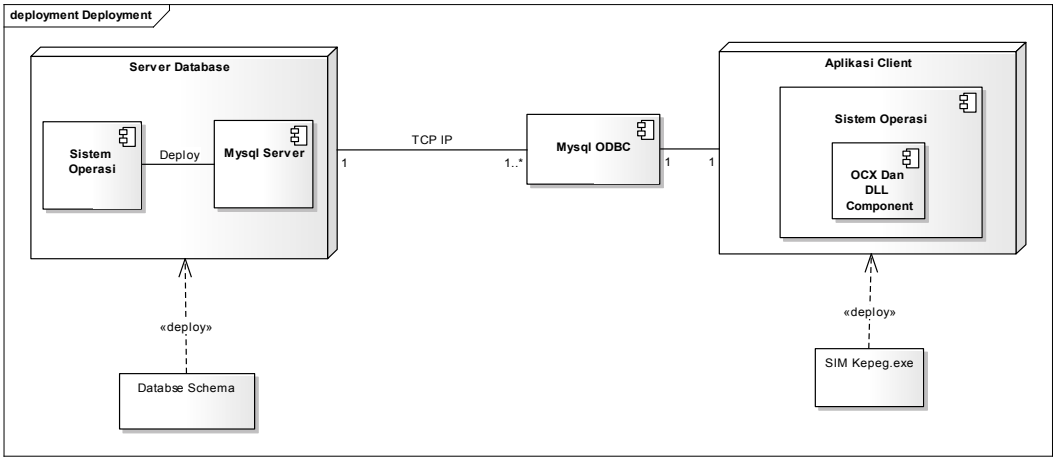
class user dapat melakukan login. Class bagian kepegawaian diwariskan menjadi empat yaitu bagian pensiun, bagian kenaikan opangkat, bagian kenaikan gaji berkala dan bagian mutasi, dimana setiap class tersebut berhubungan dengan class-class pengajuan dan persyaratan menggambarkan fungsi perangkat lunak, dimana setiap user dapat melakukan fungsi sesuai hak aksesnya, begitu juga dengan kepala dinas.

4.2.3.3 Component Diagram



Gambar 4.18. Component Diagram

4.2.3.4 Deployment Diagram

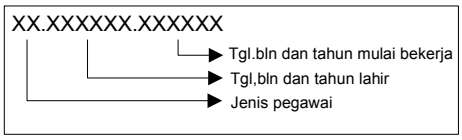


Gambar 4.19. Deployment Diagram

4.2.3.5 Kodifikasi

Pengkodean dibuat untuk mengidentifikasi suatu objek secara lebih singkat. Dengan dibuat pengkodean, kesalahan dalam mengidentifikasi objek dapat dikurangi dan berguna untuk mengelompokan data. tujuan pengkodean adalah untuk mempermudah proses pencarian data guna penyajian informasi.

a. Pengkodean No Induk Pegawai Harian

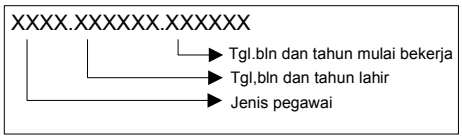


Contoh : PH.14061983.050206

Tabel 4.10 Tabel Keterangan No Induk Pegawai Harian

Kode	Keterangan
PH	Sebagai kode jenis pegawai
14061983	Sebagai kode tgl, bln dan thn lahir
050206	Sebagai kode tgl, bln dan thn mulai bekerja

b. Pengkodean No Induk Calon Pegawai Negeri Sipil



Contoh : CPNS.02091983.120400

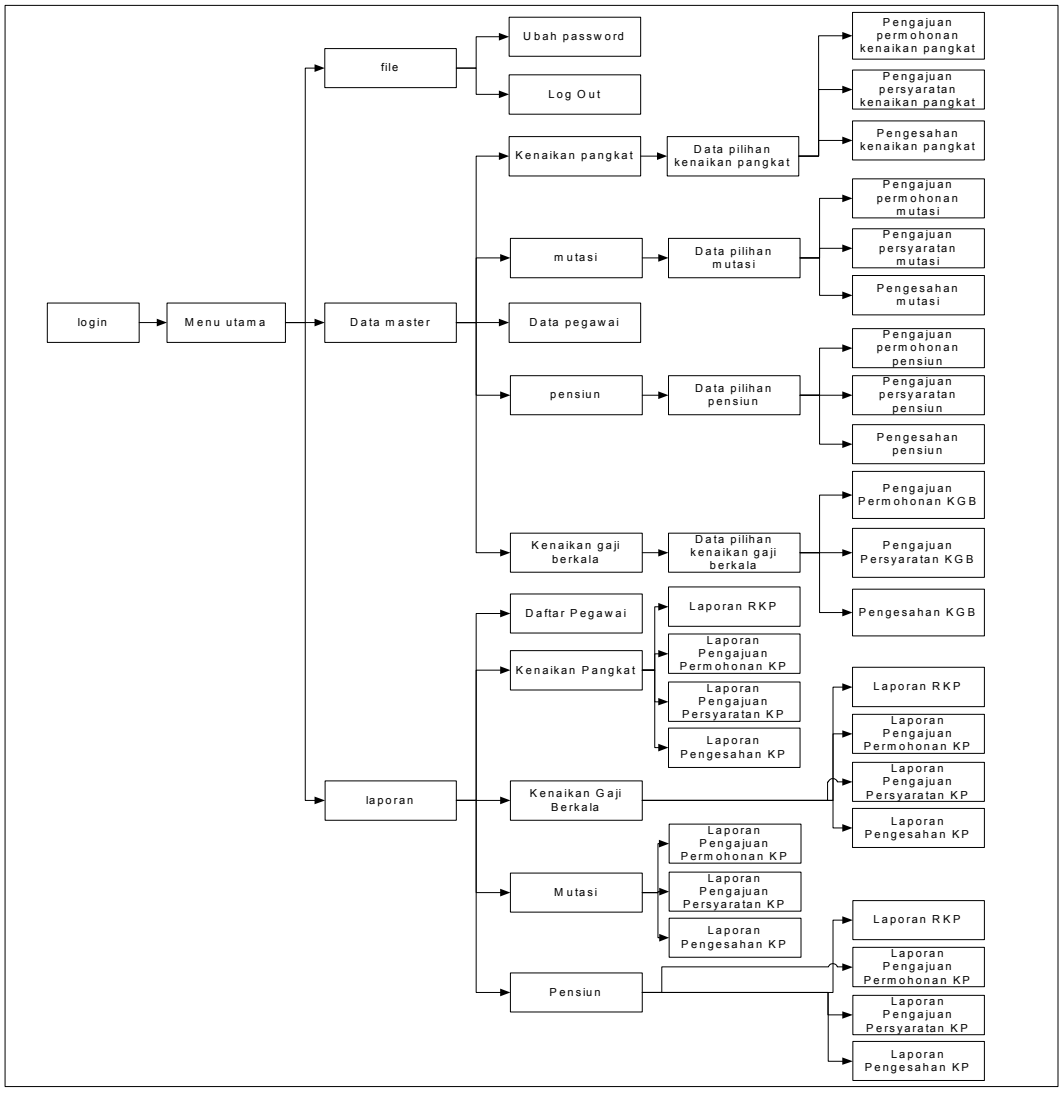
Tabel 4.11 Tabel Keterangan No Induk CPNS

Kode	Keterangan
CPNS	Sebagai kode jenis pegawai
02091983	Sebagai kode tgl, bln dan thn lahir
120400	Sebagai kode tgl, bln dan thn mulai bekerja

4.2.4 Perancangan Antar Muka

4.2.4.1 Struktur Menu

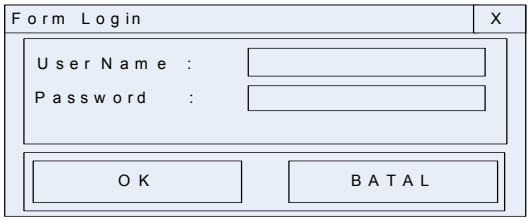
Struktur menu merupakan urutan pemrosesan yang nampak melalui program aplikasi yang dibangun melalui interface-interface yang telah dipersiapkan guna mendukung berjalannya sistem yang diinginkan. Struktur menu dari aplikasi Sistem Informasi Kepegawaian dinas PSDA bandung dapat dilihat pada gambar berikut.



Gambar 4.20 Struktur Menu

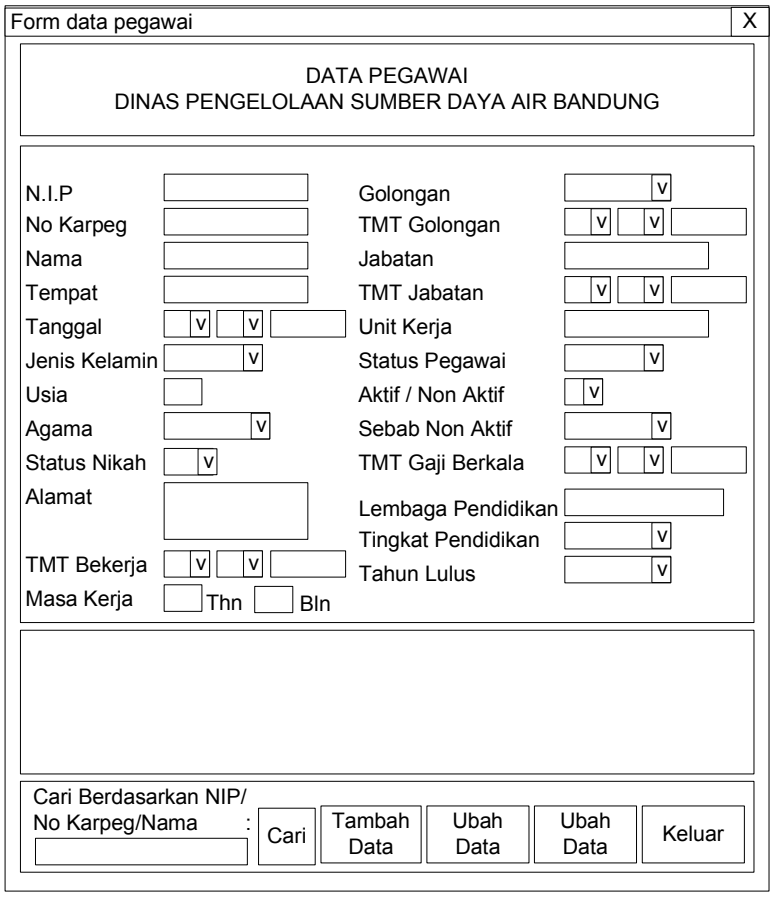
4.2.4.2 Perancangan Input

1. Form Login



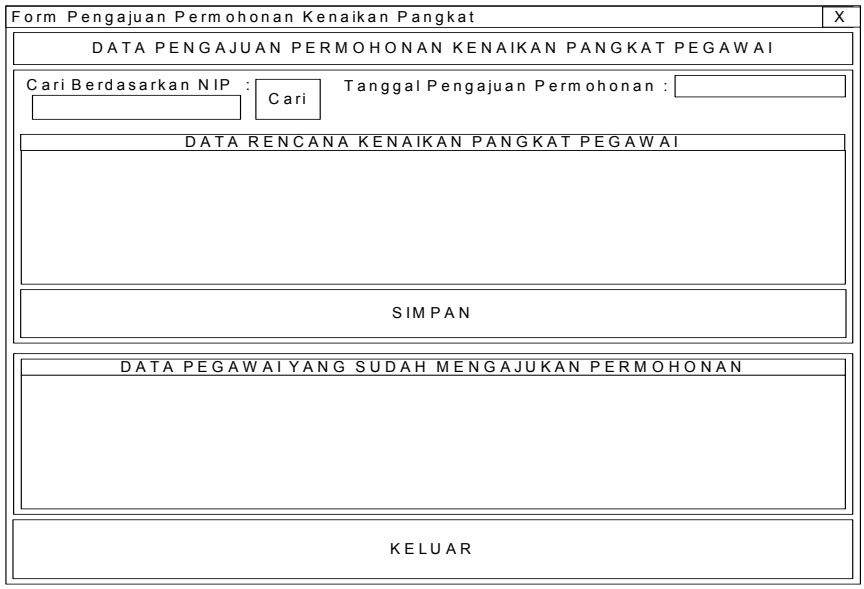
Gambar 4.21 Tampilan Form Login

2. Form Data Pegawai



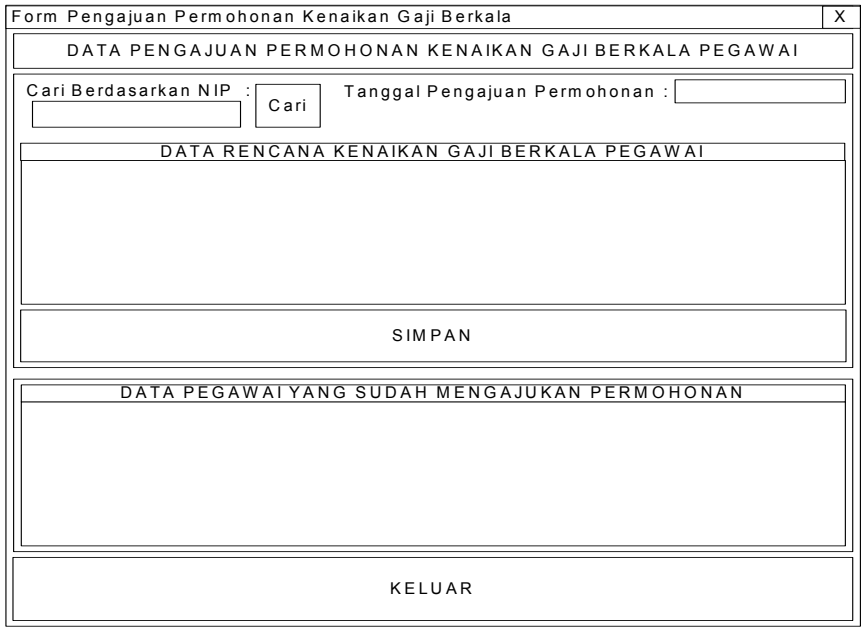
Gambar 4.22 Tampilan Form Data Pegawai

3. form Pengajuan Permohonan Kenaikan Pangkat



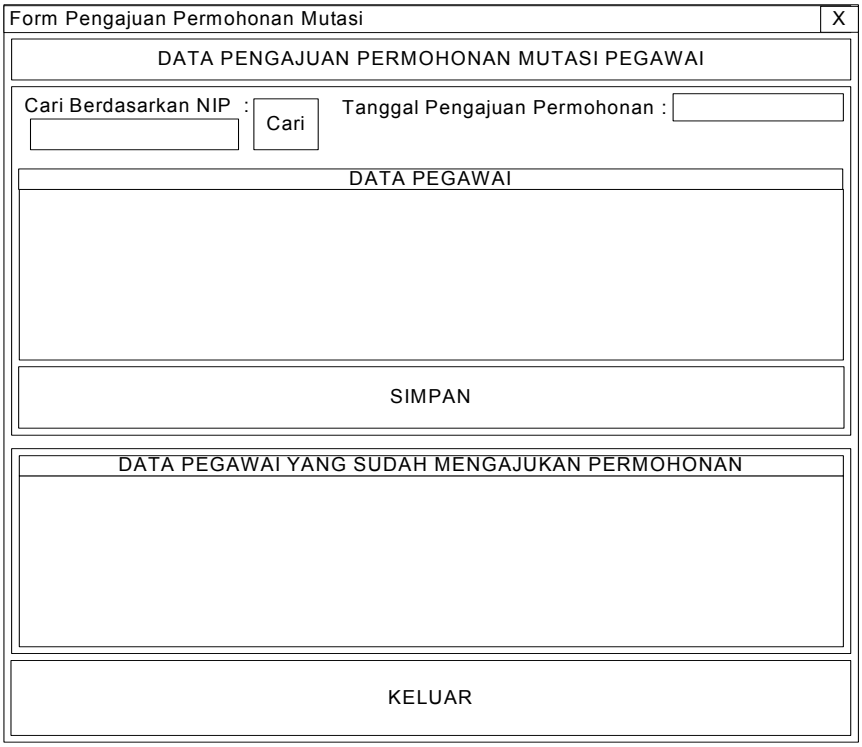
Gambar 4.23 Tampilan Form Permohonan Kenaikan Pangkat

4. Form Pengajuan Permohonan Kenaikan Gaji Berkala



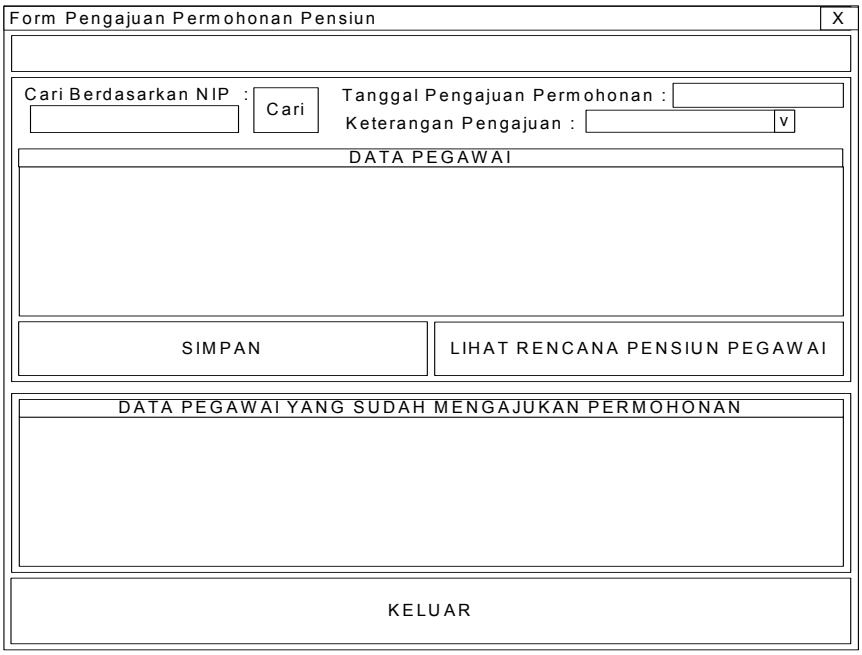
Gambar 4.24 Tampilan Form Permohonan Kenaikan Gaji berkala

5. Form Pengajuan Permohonan Mutasi



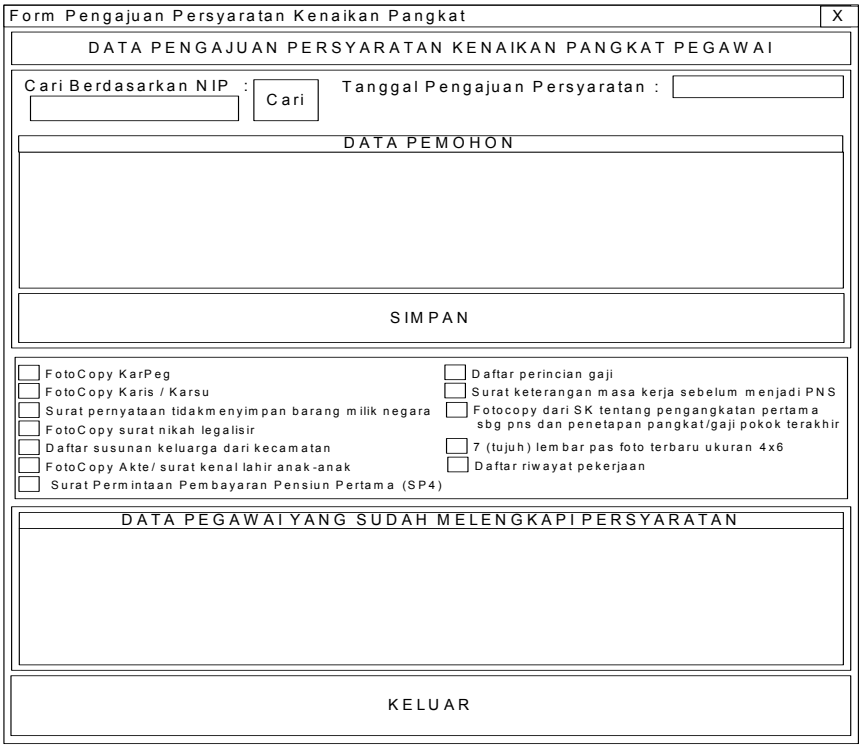
Gambar 4.25 Tampilan Form Permohonan Mutasi

6. Form Pengajuan Permohonan Pensiun



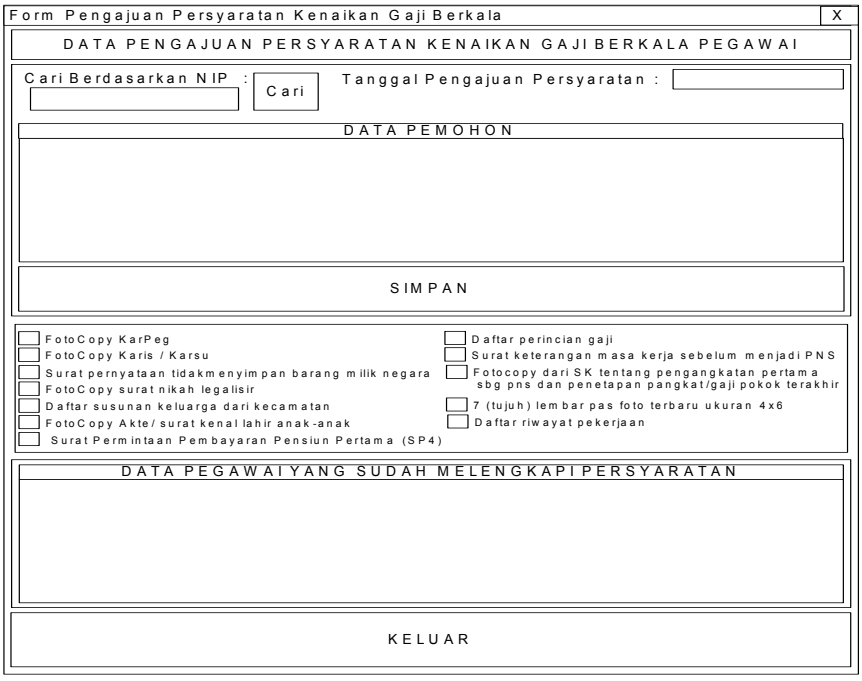
Gambar 4.26 Tampilan Form Permohonan Pensiun

7. Form Pengajuan Persyaratan Kenaikan Pangkat



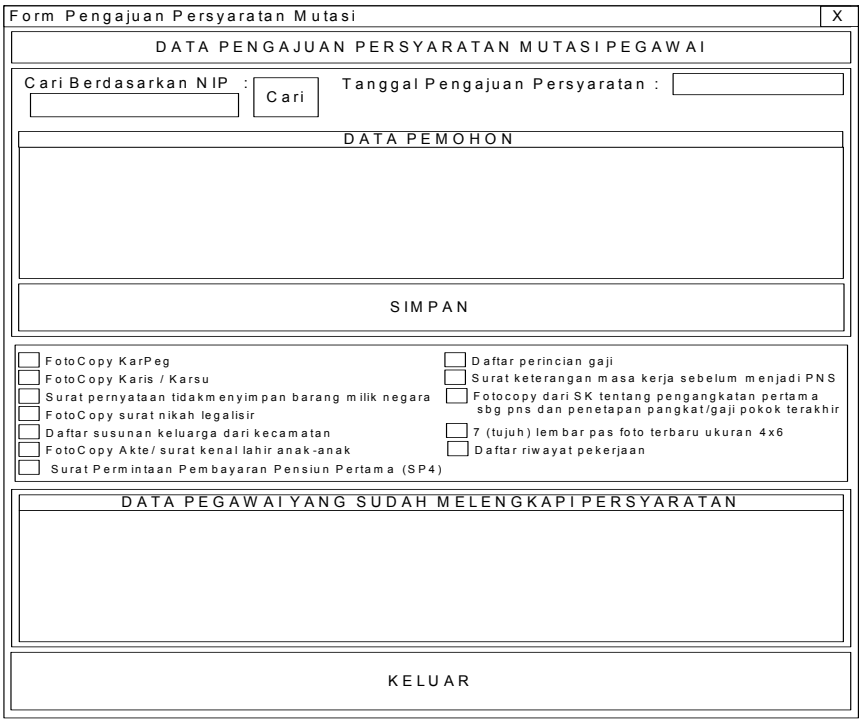
Gambar 4.27 Tampilan Form Persyaratan Kenaikan Pangkat

8. Form Pengajuan Persyaratan Kenaikan Gaji Berkala



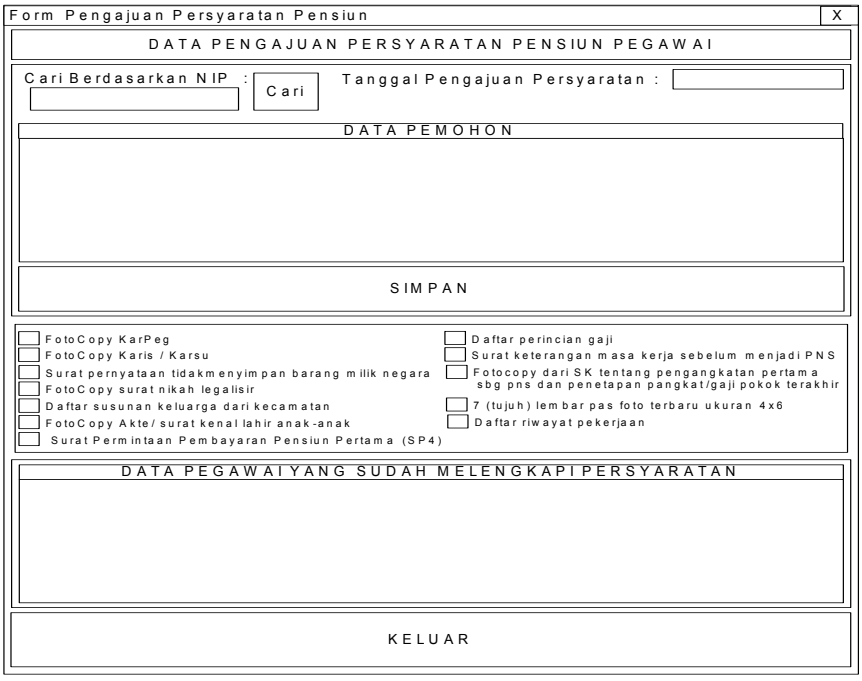
Gambar 4.28 Tampilan Form Persyaratan Kenaikan Gaji Berkala

9. Form Pengajuan Persyaratan Mutasi



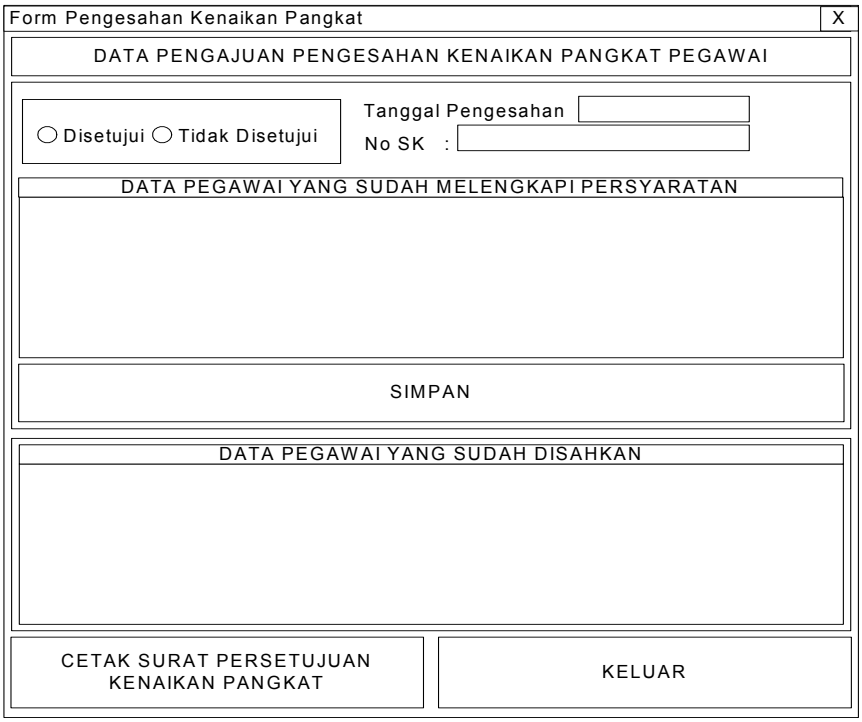
Gambar 4.29 Tampilan Form Persyaratan Mutasi

10. Form Pengajuan Persyaratan Pensiun



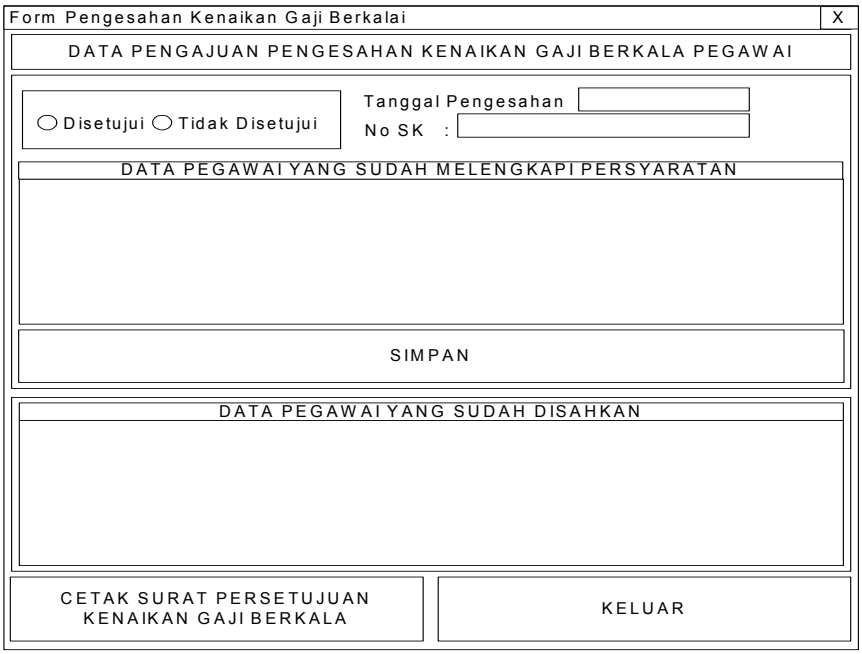
Gambar 4.30 Tampilan Form Persyaratan Pensiun

11. Form Pengesahan Kenaikan Pangkat



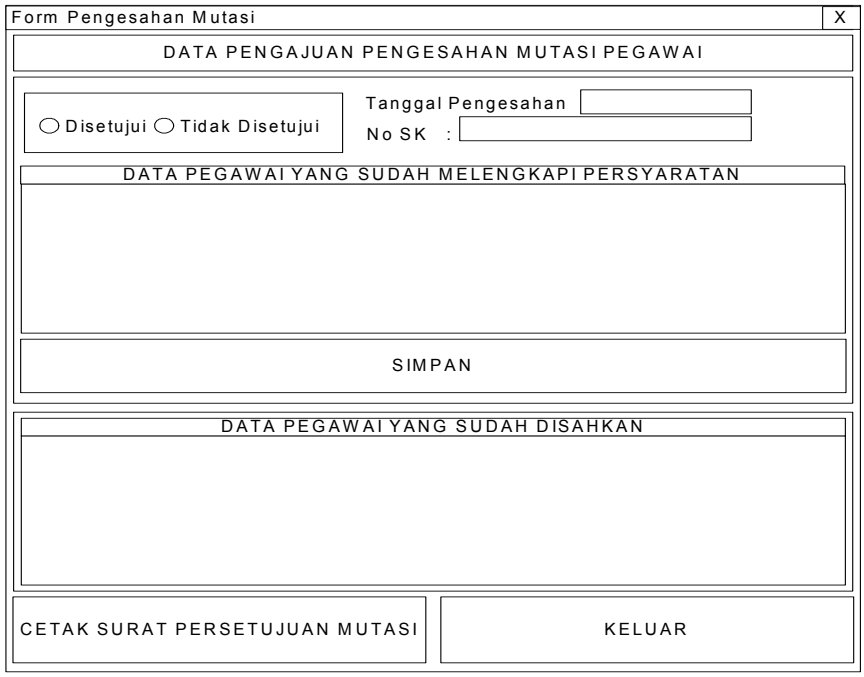
Gambar 4.31 Tampilan Form Pengesahan Kenaikan Pangkat

12. Form Pengesahan Kenaikan Gaji Berkala



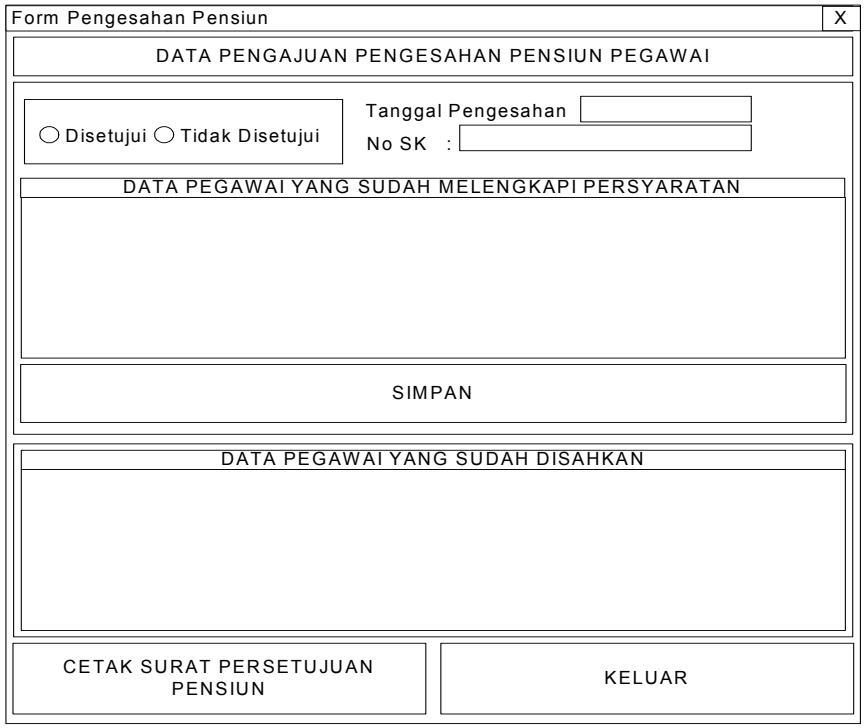
Gambar 4.32 Tampilan FormPengesahan Kenaikan Gaji Berkala

13. Form Pengesahan Mutasi



Gambar 4.33 Tampilan Form Pengesahan Mutasi

14. Form Pengesahan Pensiun



Gambar 4.34 Tampilan Form Pengesahan Pensiun

4.2.4.3 Perancangan Output

1. Laporan Data Pegawai

DAFTAR PEGAWAI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Masa Kerja		Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus
			Thn	Bln			

Gambar 4.35 Tampilan Laporan Data Pegawai

2. Laporan Rencana Kenaikan Pangkat

DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL DINAS PSDA
DENGAN RENCANA KENAIKAN PANGKAT

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan TMT Jabatan & Unit kerja	TMT Gaji Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus

Gambar 4.36 Tampilan Laporan Rencana Kenaikan Pangkat

3. Laporan Rencana Kenaikan Gaji Berkala

DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL DINAS PSDA
DENGAN RENCANA KENAIKAN GAJI BERKALA

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan TMT Jabatan & Unit kerja	TMT Gaji Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus

Gambar 4.37 Tampilan Laporan Kenaikan Gaji Berkala

4. Laporan Rencana Pensiun Pegawai

DAFTAR PEGAWAI NEGERI SIPIL DINAS PSDA
DENGAN RENCANA MASA PURNAKARYA BAKTI (PENSIUN)

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan TMT Jabatan & Unit kerja	TMT Gaji Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus

Gambar 4.38 Tampilan Laporan Rencana Pensiun Pegawai

5. Laporan Pengajuan Permohonan Kenaikan Pangkat

DAFTAR PEGAWAI PEMOHON KENAIKAN PANGKAT
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Masa Kerja		Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan
			Thn	Bln				

Gambar 4.39
Tampilan Laporan Pengajuan Permohonan Kenaikan Pangkat

6. Laporan Pengajuan Permohonan Kenaikan Gaji Berkala

DAFTAR PEGAWAI PEMOHON KENAIKAN GAJI BERKALA
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Masa Kerja		Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan
			Thn	Bln				

Gambar 4.40
Tampilan Pengajuan Permohonan Kenaikan Gaji Berkala

7. Laporan Pengajuan Permohonan Mutasi

DAFTAR PEGAWAI PEMOHON MUTASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Masa Kerja		Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan
			Thn	Bln				

Gambar 4.41 Tampilan Laporan Pengajuan Permohonan Mutasi

8. Laporan Pengajuan Permohonan Pensiun

DAFTAR PEGAWAI PEMOHON PENSIUN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Masa Kerja		Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Ket.Pengajuan Tgl Pengajuan
			Thn	Bln				

Gambar 4.42 Tampilan Laporan Pengajuan Permohonan Pensiun

9.Laporan Pengajuan Persyaratan Kenaikan Pangkat

DAFTAR PEGAWAI PENGAJUAN PERSYARATAN KENAIKAN PANGKAT
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan

Gambar 4.43 Tampilan Laporan Pengajuan Persyaratan Kenaikan Pangkat

10.Laporan Pengajuan Persyaratan Kenaikan Gaji Berkala

DAFTAR PEGAWAI PENGAJUAN PERSYARATAN KENAIKAN GAJI BERKALA
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan

Gambar 4.44 Tampilan Laporan Pengajuan Persyaratan Kenaikan Pangkat

11.Laporan Pengajuan Persyaratan Mutasi

DAFTAR PEGAWAI PENGAJUAN PERSYARATAN MUTASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan

Gambar 4.45 Tampilan Laporan Pengajuan Persyaratan Mutasi

12.Laporan Pengajuan Persyaratan Pensiun

DAFTAR PEGAWAI PENGAJUAN PERSYARATAN PENSIUN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan

Gambar 4.46 Tampilan Laporan Pengajuan Persyaratan Pensiun

13.Laporan Pengesahan Kenaikan Pangkat

DAFTAR PEGAWAI PENGESAHAN KENAIKAN PANGKAT
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan

Gambar 4.47 Tampilan Laporan Pengesahan Kenaikan Pangkat

14.Laporan Pengesahan Kenaikan Gaji Berkala

DAFTAR PEGAWAI PENGESAHAN KENAIKAN GAJI BERKALA
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan

Gambar 4.48 Tampilan Laporan Pengesahan Kenaikan Gaji Berkala

15.Laporan Pengesahan Mutasi

DAFTAR PEGAWAI PENGESAHAN MUTASI
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Usia	Masa Kerja	Golonagn TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan

Gambar 4.49 Tampilan Laporan Pengesahan Mutasi

16.Laporan Pengesahan Pensiun

DAFTAR PEGAWAI PENGESAHAN PENSIUN
DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR BANDUNG

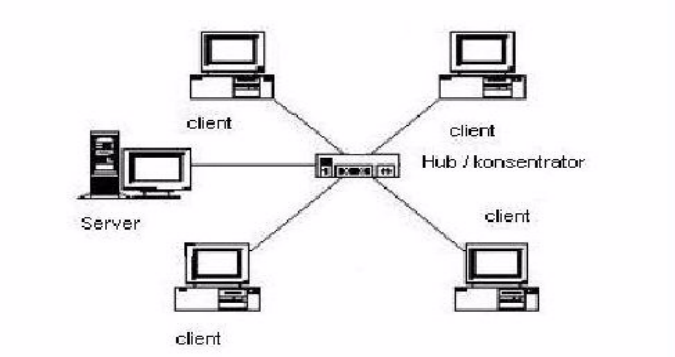
Periode :

No.	Nama / Tgl Lahir NIP & No Karpeg	Jenis Kelamin Agama & Usia	Usia	Masa Kerja	Golongan TMT Golongan	Jabatan / TMT Jabatan Unit kerja & TMT G.Berkala	Nama Lembaga Pendidikan Tingkat & Tahun Lulus	Tgl Pengajuan Permohonan

Gambar 4.50 Tampilan Laporan Pengesahan Pensiun

4.2.5 Perancangan Arsitektur Jaringan

Pada topologi star, sebuah terminal pusat (server) bertindak sebagai pengatur dan pengendali semua komunikasi data yang terjadi pada client-client terhubung ke server dan pengiriman data dari satu terminal ke terminal lainnya melalui terminal pusat. Pada topologi star digunakan hub untuk menghubungkan terminal pusat dengan terminal-terminal lainnya, seperti terlihat pada gambar 4.51.



Gambar 4.51 Topologi Star