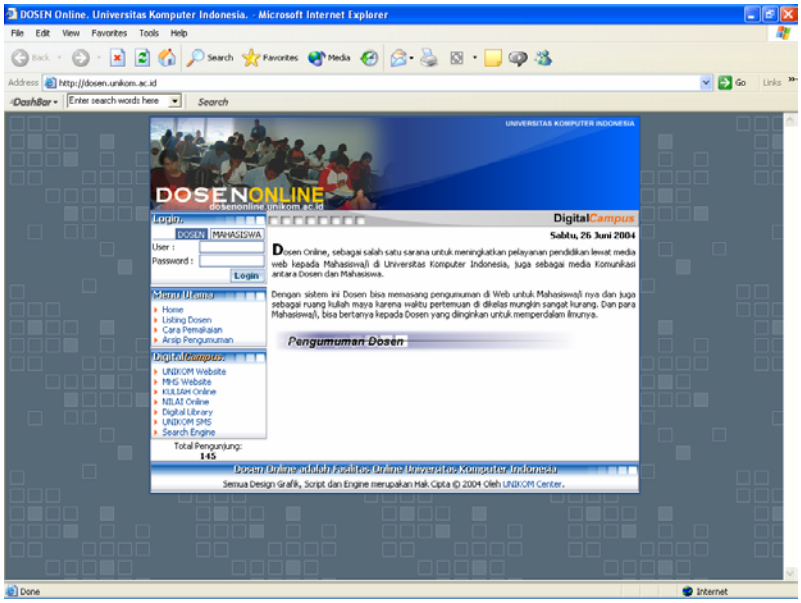
DOSEN ONLINE
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
Petunjuk Penggunaan:
Oleh: Taryana S.
28 Jun 2004

Dosen Online, merupakan sebuah sistem informasi mengenai profile dosen UNIKOM, diharapkan dengan adanya sistem ini, seluruh mahasiswa Unikom akan lebih mengetahui mengenai profile dari dosen yang mengajar mereka di kelas-kelas atau di Lab, sehingga komunikasi dapat terlaksana dengan baik

Website dosen online Unikom dapat diakses di alamat: http://dosen.unikom.ac.id

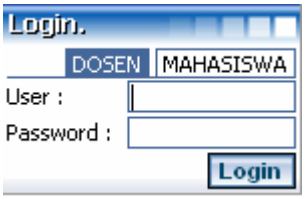


Gambar 1. Halaman Depan website dosen online

1. Login Sebagai Dosen
Untuk dapat masuk kedalam sistem, dosen terlebih dahulu harus mendaftarkan user id, dan password. User-id dan password dapat didaftarkan dengan cara mengisi formulir pendaftaran dosen online yang telah disediakan oleh Unikom Center, dapat menghubungi Ibu Metty di Unikom Center, Kampus II lantai 1

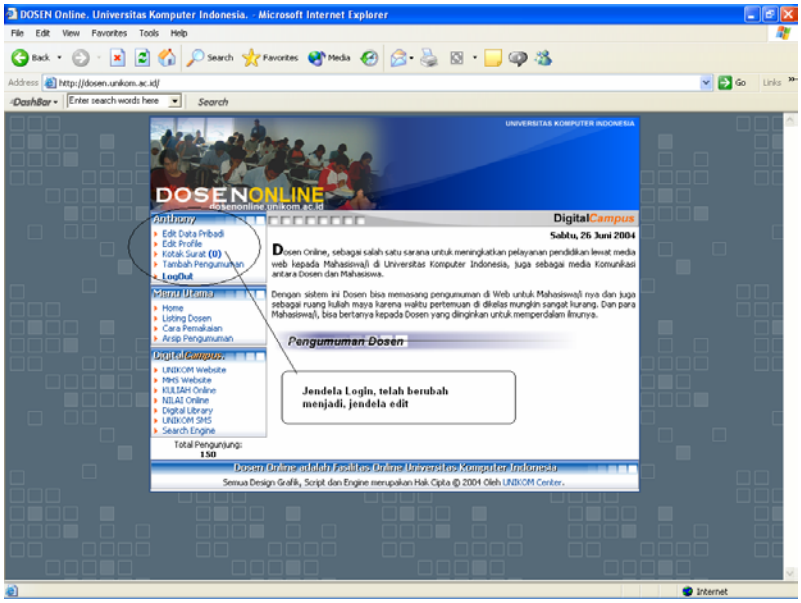
Setelah mendaftarkan User-id dan Password, pada jendela login, Dosen dapat memasukan user dan password pada kolom yang telah disediakan,

Copyright© 2004-2005 By Unikom Center Team



Gambar 2. Jendela Login

Kemudian click tombol Login, selanjutnya jika berhasil masuk, akan ditampilkan jendela seperti berikut:



Gambar 3. Halaman jika berhasil login

Perhatikan bagian jendela login, jika berhasil masuk maka jendela login akan berubah menjadi seperti berikut:



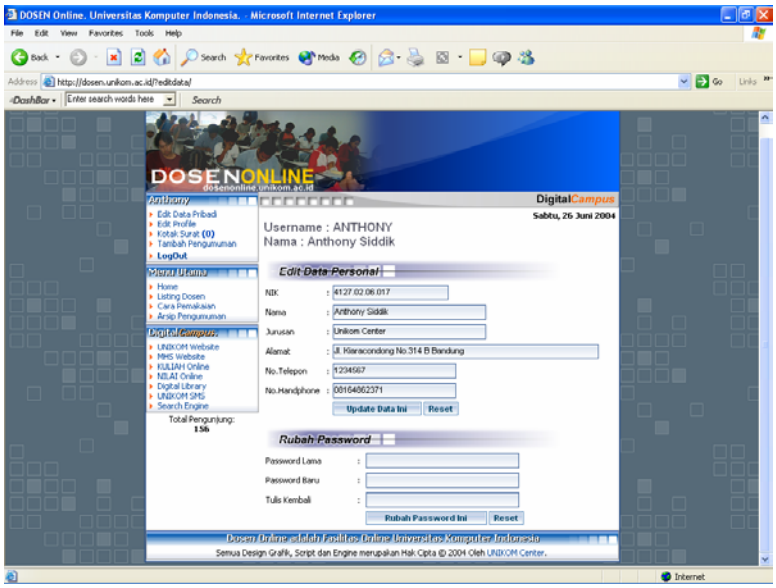
Gambar 4. Jendela Edit

Pada bagian Jendela Edit terdapat empat buah menu pilihan, yang masing-masing akan dijelaskan berikut ini:

a. Edit Data Pribadi

Digunakan apabila dosen ingin merubah informasi mengenai data pribadi masing-masing, misalnya merubah nama jika ada yang salah atau kurang, memasukan nomor telepon . dan juga pada bagian ini terdapat informasi untuk mengganti password, jika dosen ingin mengganti dari password lama ke password yang baru.

Copyright© 2004-2005 By Unikom Center Team



Gambar 5. Jendela Edit Data Pribadi

b. Edit Profile

Digunakan apabila dosen ingin memasukan, menambah dan mengedit isi profile masing-masing, data dapat diambil dari dokumen lain, misalnya dari Microsoft Word atau file text lain atau mengedit langsung dari profile standar yang telah disediakan.

Profile Standar yang disediakan adalah seperti berikut:

Pendidikan

1. **19xx-19xx** - Silahkan Masukan Pendidikan Anda di Sini
2. **19xx-19xx** - Silahkan Masukan Pendidikan Anda di Sini
3. **19xx-19xx** - Silahkan Masukan Pendidikan Anda di Sini

Keahlian

1. Silahkan Masukan Keahlian Anda di Sini
2. Silahkan Masukan Keahlian Anda di Sini
3. Silahkan Masukan Keahlian Anda di Sini

Pengalaman Kerja

1. **19xx-19xx** - Masukan Pengalaman Bekerja di Sini
   - Masukan Keterangan Pekerjaan Tersebut.
   - Masukan Keterangan Pekerjaan Tersebut.
   - Masukan Keterangan Pekerjaan Tersebut.
2. **19xx-19xx** - Masukan Pengalaman Bekerja di Sini
   - Masukan Keterangan Pekerjaan Tersebut.
   - Masukan Keterangan Pekerjaan Tersebut.

Copyright© 2004-2005 By Unikom Center Team

- Masukan Keterangan Pekerjaan Tersebut.

3. **19xx-19xx** - Masukan Pengalaman Bekerja di Sini
   - Masukan Keterangan Pekerjaan Tersebut.
   - Masukan Keterangan Pekerjaan Tersebut.
   - Masukan Keterangan Pekerjaan Tersebut.

Pengalaman Organisasi

1. **19xx-19xx** - Masukan Pengalaman Organisasi di Sini
   - Masukan Keterangan Organisasi Tersebut.
   - Masukan Keterangan Organisasi Tersebut.
   - Masukan Keterangan Organisasi Tersebut.
2. **19xx-19xx** - Masukan Pengalaman Organisasi di Sini
   - Masukan Keterangan Organisasi Tersebut.
   - Masukan Keterangan Organisasi Tersebut.
   - Masukan Keterangan Organisasi Tersebut.
3. **19xx-19xx** - Masukan Pengalaman Organisasi di Sini
   - Masukan Keterangan Organisasi Tersebut.
   - Masukan Keterangan Organisasi Tersebut.
   - Masukan Keterangan Organisasi Tersebut.

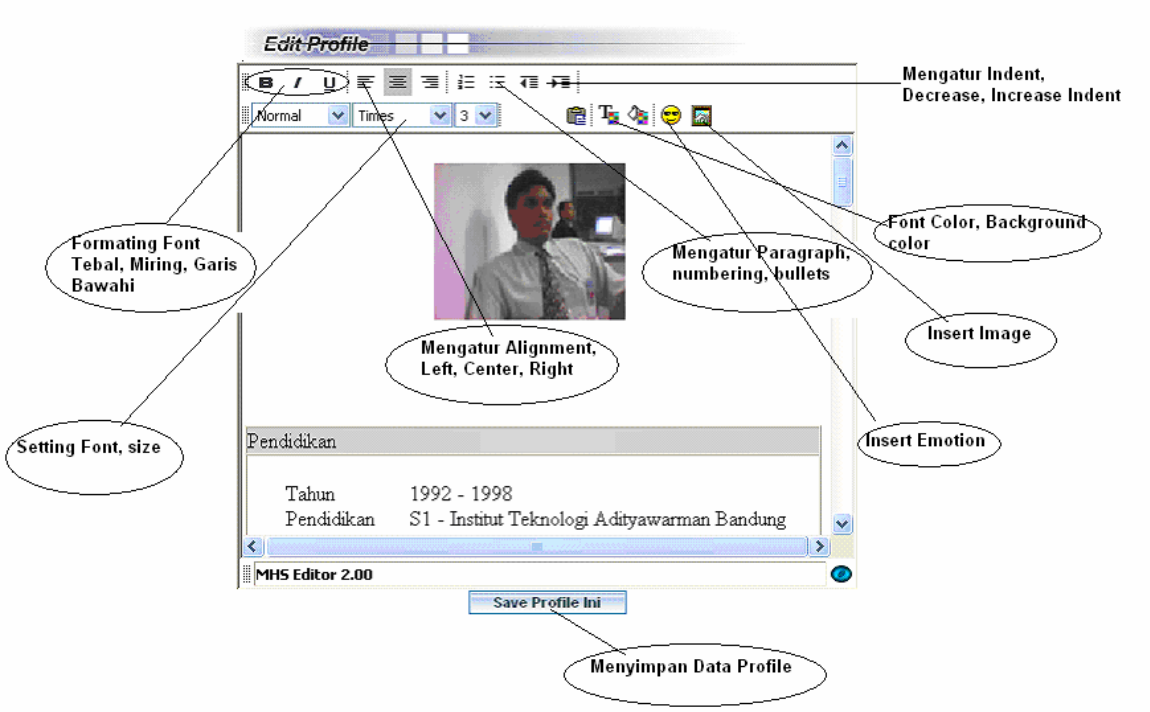
Keterangan Lain:

Jika ada informasi lainnya yang perlu di tambahkan dosen dapat menambahkannya langsung dibagian bawah layar.

Copyright© 2004-2005 By Unikom Center Team

Penjelasan Mhs Editor 2.0

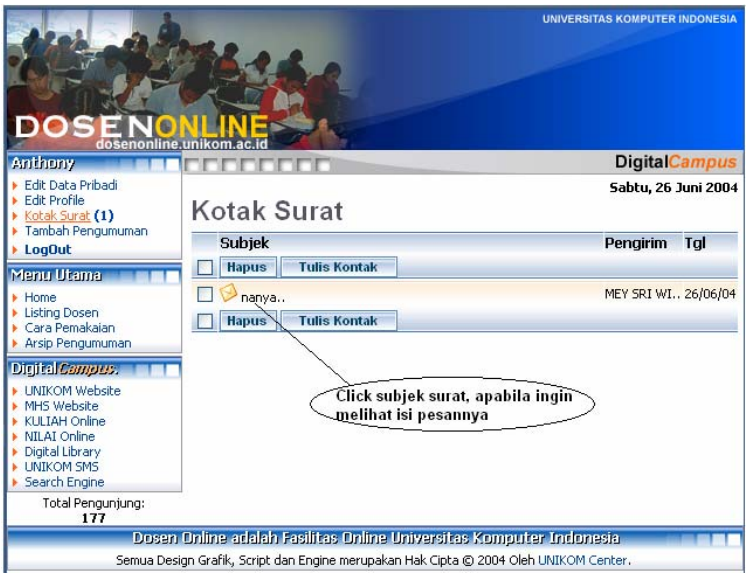
Untuk mengedit Profile Dosen, dalam sistem dosen online menggunakan Mhs Editor 2.0, sebuah mini editor yang didesign khusus untuk penggunaan yang mudah.



Gambar 6. Jendela Mhs Editor 2.0

c. Kotak Surat

Digunakan apabila dosen ingin mengirim atau membaca pesan yang masuk ke mailbox masing-masing dosen.



Gambar 7. Jendela Kotak Surat

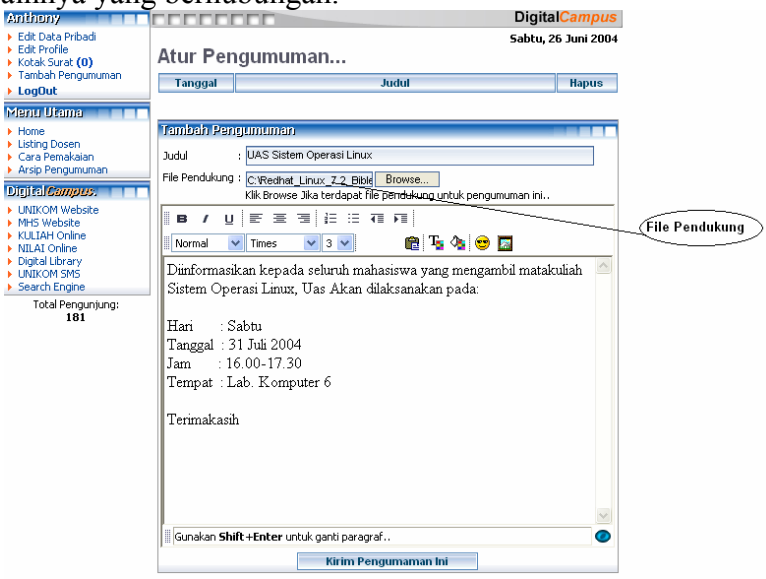


Gambar 8. Melihat Isi surat atau pesan yang masuk

Untuk membalas surat atau pesan dapat dilakukan dengan cara meng-click tombol balas message ini.

d. Tambah Pengumuman

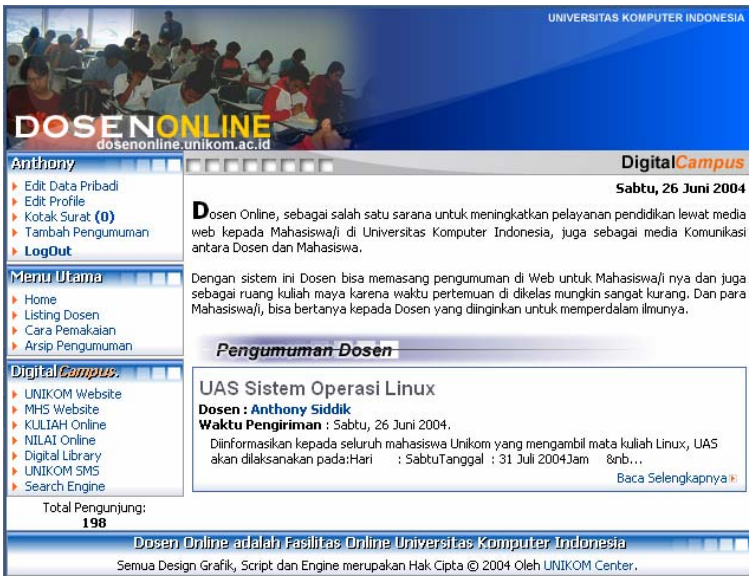
Digunakan apabila dosen ingin membuat atau memberikan pengumuman kepada mahasiswa mengenai sesuatu, misalnya mengenai quiz, uts, uas, tugas atau informasi lainnya yang berhubungan.



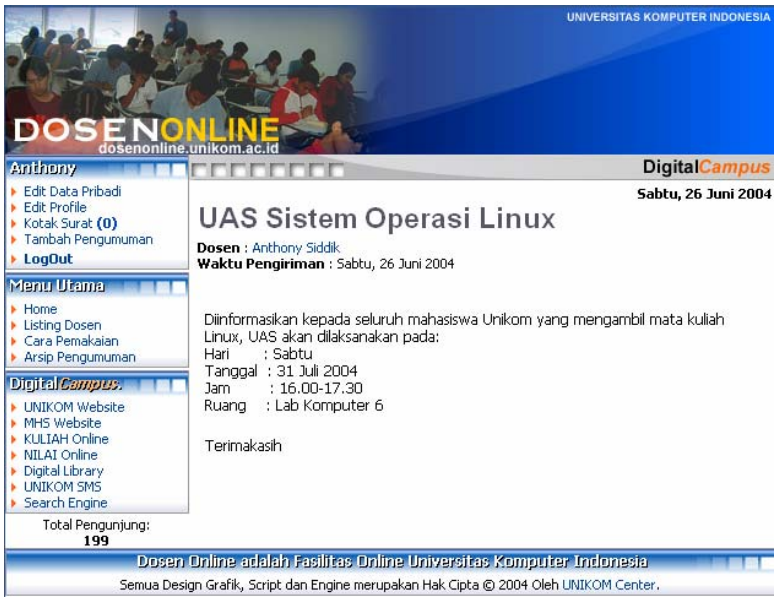
Gambar 9. Membuat Pengumuman

Penjelasan mengenai editor dapat dilihat pada gambar 6 dihalaman sebelumnya.

Setelah dosen mengisi pengumuman dan mengirim pengumuman tersebut ke server, maka selanjutnya penguman tersebut dapat dilihat di halaman depan **(home) dosen online** http://dosen.unikom.ac.id



Gambar 10. Jendela Pengumuman



Gambar 11. Jendela Pengumuman selengkapnya

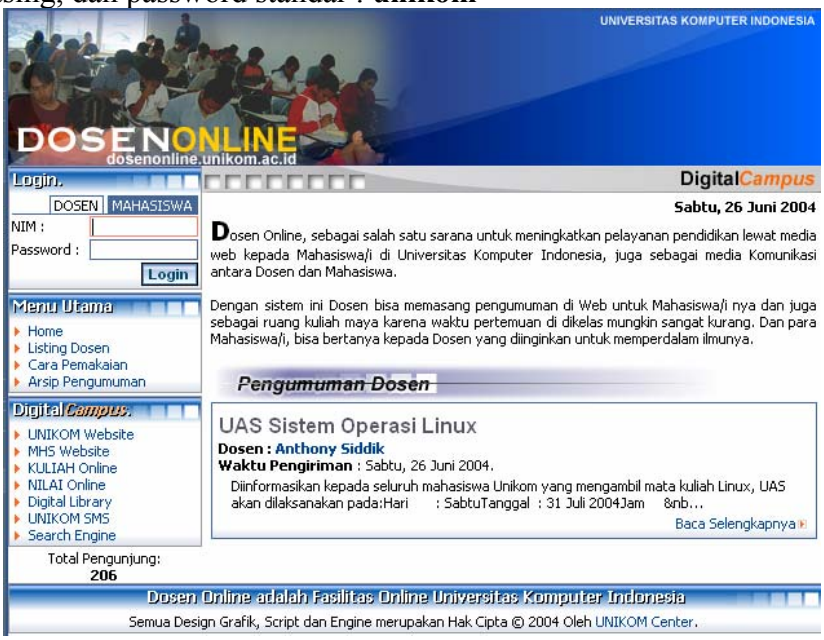
e. Logout

Digunakan apabila dosen ingin keluar dari Jendela Editing dan kembali ke Sistem Dosen Online, yang dapat diakses secara umum.

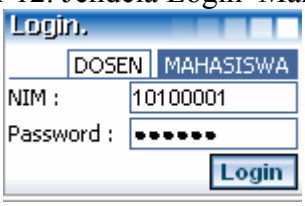
2. Login Sebagai Mahasiswa

Mahasiswa dapat menggunakan sistem dosen online, untuk bertanya kepada dosen yang mengajar mereka dikelas atau di Lab, diharapkan dengan adanya sistem ini, komunikasi antara dosen dan mahasiswa dapat lebih terbina dengan baik.

Untuk Login sebagai mahasiswa, mahasiswa cukup memasukan NIM mereka masing-masing, dan password standar : **unikom**

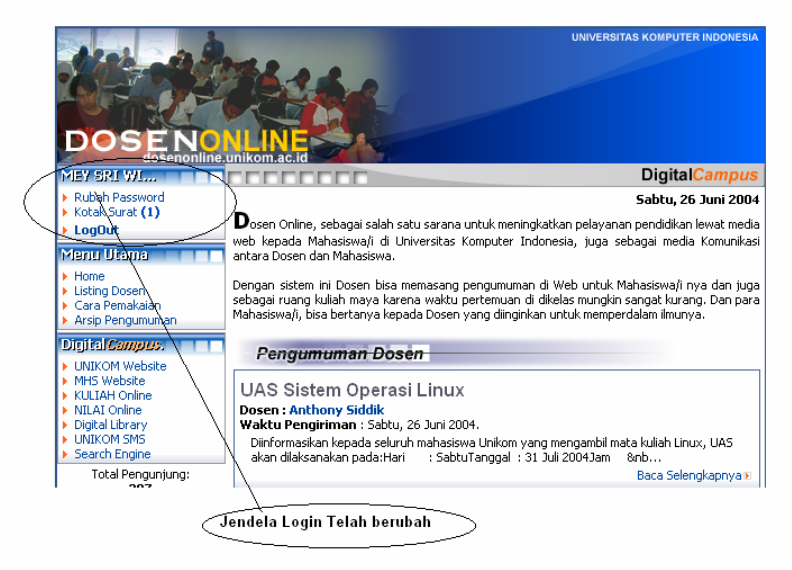


Gambar 12. Jendela Login Mahasiswa



Gambar 13. Login sebagai mahasiswa

Setelah memasukan nim dan password kemudian click tombol Login, dan selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut:



Gambar 14. Jendela Login dengan nama mahasiswa

Setelah masuk kedalam sistem, mahasiswa memiliki tiga menu pilihan yaitu:

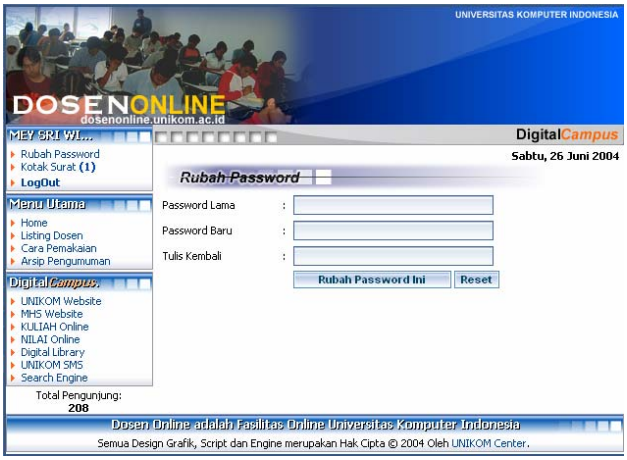
- Rubah Password
- Kotak Surat
- Logout



Berikut penjelasan mengenai masing-masing menu:

a. Rubah Password

Menu ini digunakan apabila mahasiswa ingin mengganti password masing-masing agar tidak ada orang yang menggunakan identitas mereka untuk mengirim informasi yang salah atau tidak benar.

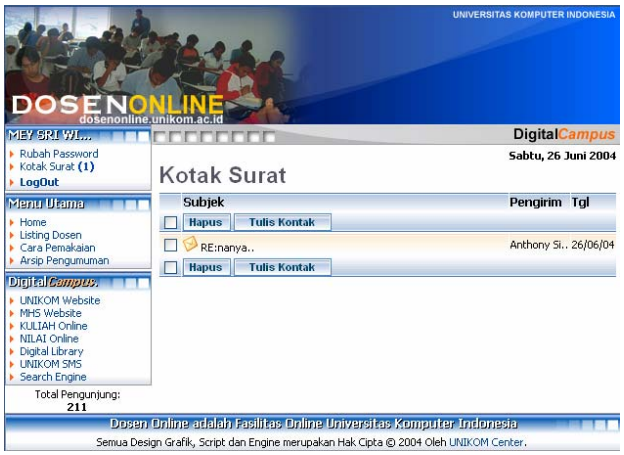


Gambar 15. Mengganti Password

Untuk mengganti password, cukup memasukan password lama, dan password baru, jika benar maka password lama akan diganti dengan password baru.

b. Kotak Surat

Menu ini digunakan apabila mahasiswa ingin menulis surat atau menulis pesan, baik ke dosen atau ke mahasiswa lainnya, sehingga komunikasi dapat terjalin, baik antara mahasiswa dengan dosen, dosen dengan dosen atau antara mahasiswa dengan mahasiswa.



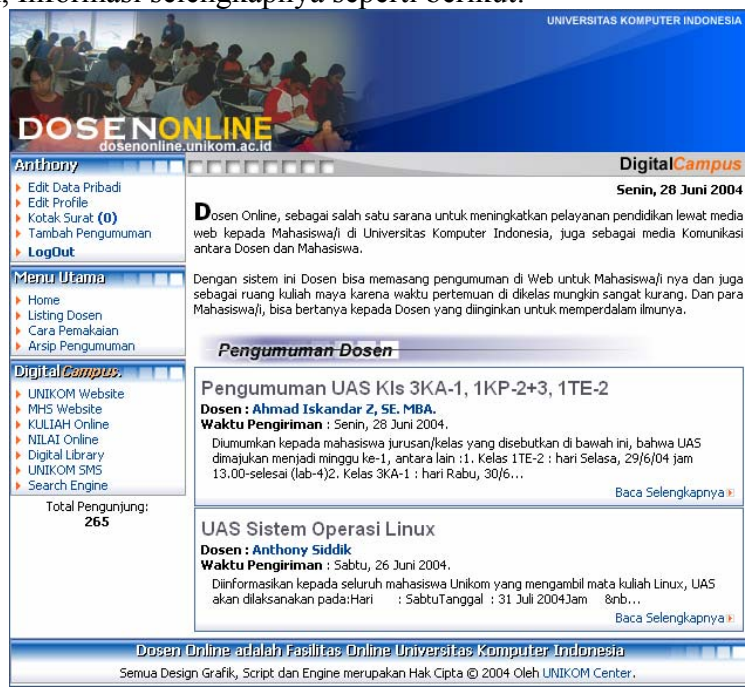
Gambar 16. Kotak Surat Mahasiswa

c. Logout

Digunakan apabila mahasiswa ingin keluar dari Jendela Editing dan kembali ke Sistem Dosen Online, yang dapat diakses secara umum.

3. Menu Utama

Menu ini berisi informasi Home, Listing Dosen, Cara Pemakaian, dan Arsip Pengumuman, Informasi selengkapnya seperti berikut:



Gambar 17. Menu Utama

Menu Utama terdiri dari empat bagian seperti berikut:



Gambar 18. Pilihan Menu Utama

- Home
  Digunakan apabila ingin kembali ke halaman awal sistem dosen online, tampilan awal seperti gambar 17 diatas.

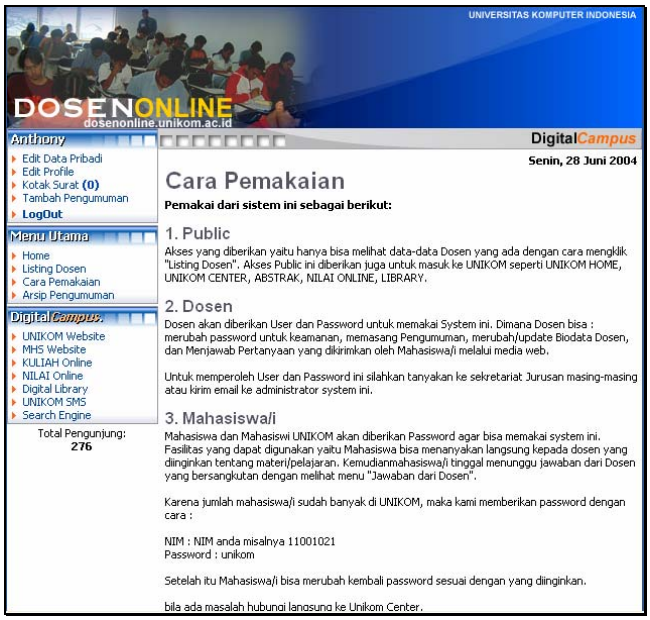
- Listing Dosen
  Digunakan apabila ingin menampilkan daftar dosen tetap dan dosen magang Unikom, untuk saat ini dosen LB belum di Online-kan



Gambar 19. Daftar Dosen

- Cara Pemakaian
  Digunakan apabila ingin menampilkan informasi mengenai cara penggunaan Sistem Dosen Online Unikom

Copyright© 2004-2005 By Unikom Center Team



Gambar 20. Petunjuk Pemakaian

- Arsip Pengumuman
  Dapat digunakan untuk melihat daftar arsip pengumuman yang pernah di Posting ke dalam sistem dosen online



Gambar 21. Arsip Pengumuman

Demikianlah penjelasan ini kami sampaikan, semoga membantu
Terimakasih
Informasi lanjut hubungi:
Taryana S.
frozen@unikom.ac.id
Hp.0818426975
http://www.unikomcenter.com
http://www.unikom.ac.id

Copyright© 2004-2005 By Unikom Center Team