MANUAL KULIAH ONLINE

Universitas Komputer Indonesia

© 2001-2004 Oleh Taryana S & Ahmad Iskandar

Tanggal 12 Juli 2004

1. Pengembangan Aplikasi

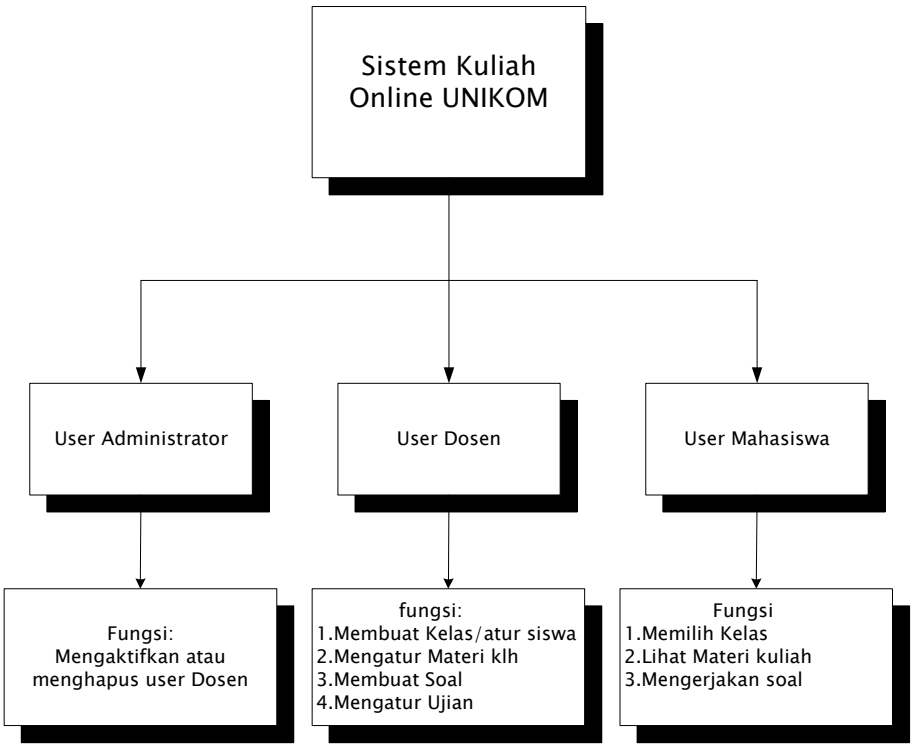
Aplikasi sistem kuliah atau belajar online ini dibuat dan dikembangkan dengan menggunakan beberapa software bantu, yaitu:

1. Untuk menuliskan source code program digunakan software Ultra edit, yang dapat di *download* di alamat http://www.ultraedit.com
2. Untuk mendesign gambar digunakan software macromedia fireworks. Informasi lebih lengkap dapat di akses di alamat: http://www.macromedia.com
3. Script pemrograman yang digunakan dalam pengembangan sistem kuliah online ini adalah dengan menggunakan PHP script dan Database yang digunakan menggunakan mysql. Kedua software ini digunakan dikarenakan kehandalan yang sangat tinggi dalam pemrograman berbasis online. Source code PHP dapat diambil di alamat: http://www.php.net, sedangkan database mysql dapat diambil dialamat http://www.mysql.com
4. Untuk pemrograman Client Side, digunakan Java Script
5. Sistem Operasi Server, menggunakan varian Unix FreeBSD sumber dapat diambil di alamat http://www.freebsd.org,
6. Web Server menggunakan apache HTTPD2, sumber dapat diambil dialamat http://www.apache.org

2. Flowchart Sistem

Sistem kuliah online Unikom dikembangkan atas dasar fungsi kerja dari dosen dan mahasiswa yang harus dilakukan dalam menempuh suatu perkuliahan konvensional. Dalam gambar berikut ditampilkan proses yang terjadi didalam operasional sistem.

a. Diagram Sistem Kuliah Online Unikom

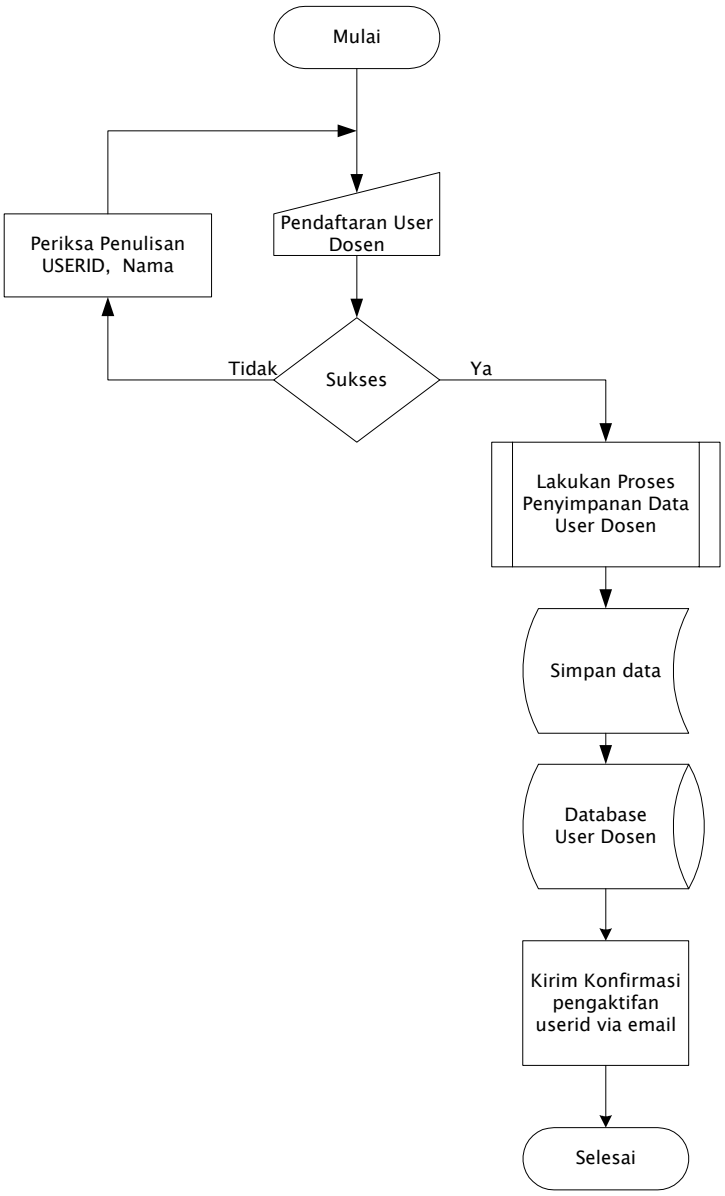


Gambar 1. Flowchart Sistem Kuliah Online

Gambar 1. diatas menunjukan diagram singkat mengenai sistem kuliah online unikom.

b. Alur Pendaftaran User Dosen

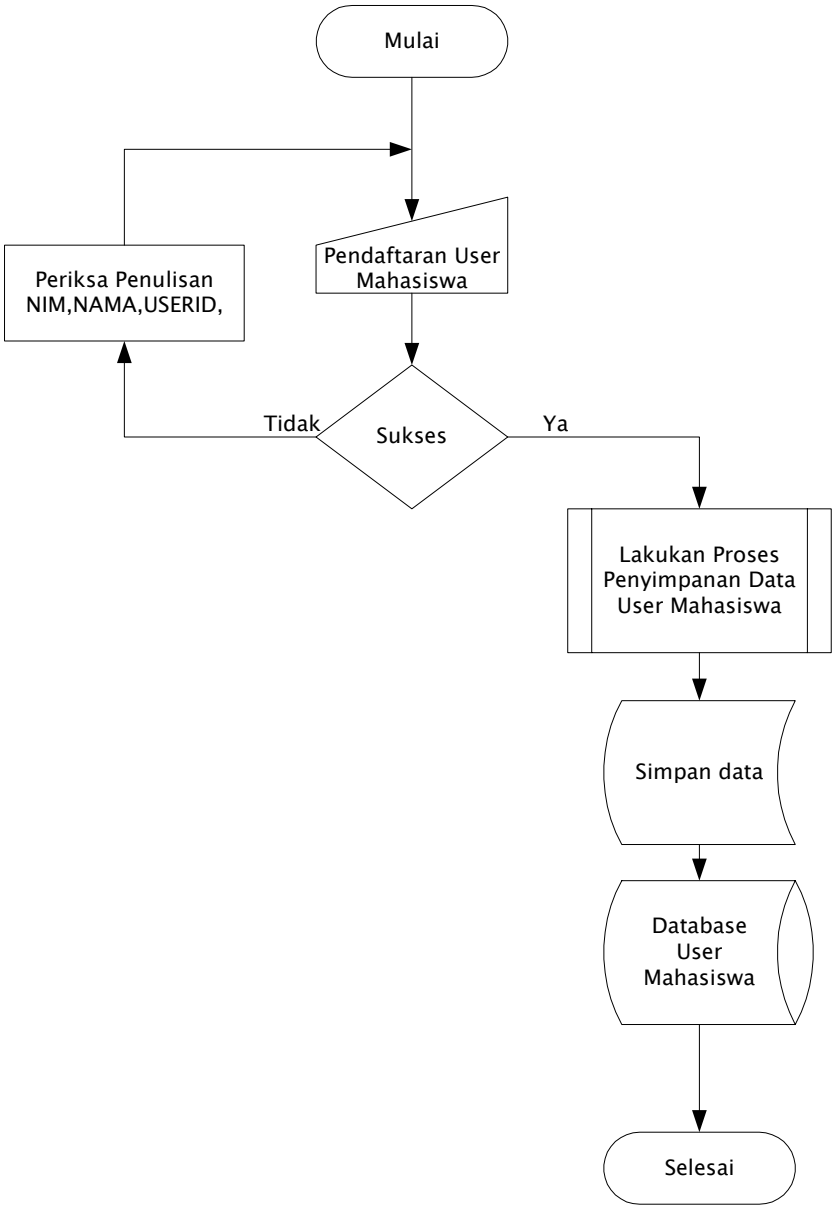
Untuk dapat masuk ke dalam sistem Kuliah Online, dosen terlebih dahulu harus mendaftarkan diri pada sistem, berikut adalah gambaran singkat proses pendaftaran dosen.



Gambar 2. Flowchart pendaftaran user dosen

c. Alur pendaftaran User Mahasiswa

Mahasiswa yang ingin mengikuti perkuliahan online ini, terlebih dahulu harus mendaftarkan diri kedalam sistem. Berikut adalah flowchart pendaftaran user mahasiswa.



Gambar 3. Flowchart Pendaftaran User Mahasiswa

3. **Manual Sistem**

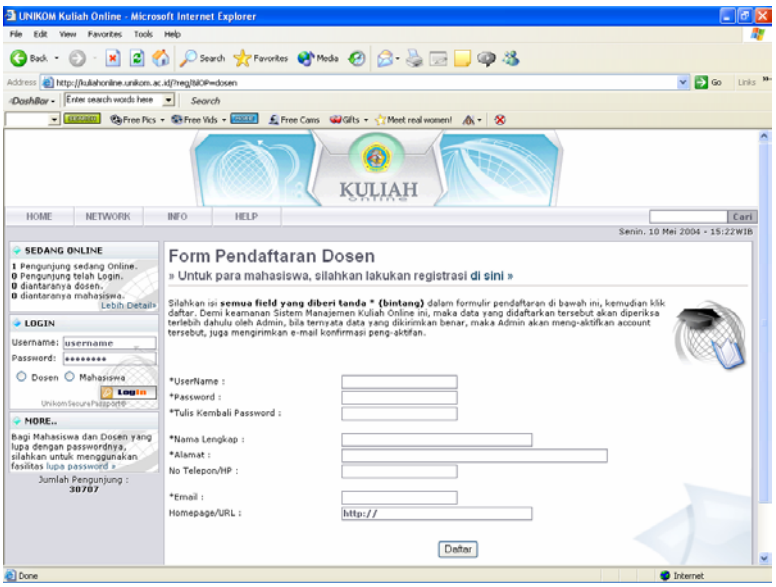
Untuk dapat mengakses Sistem Kuliah Online yang dikembangkan di UNIKOM, langkah pertama yang harus dilakukan oleh user adalah, arahkan alamat internet ke http://kuliahonline.unikom.ac.id
Selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut:



Gambar 4. Halaman depan sistem kuliah online

4. Mendaftar

Untuk mendaftarkan diri kedalam sistem kuliah online ini dibagi menjadi dua bagian penting, yaitu mendaftar sebagai **dosen** atau sebagai **mahasiswa**. Selanjutnya apabila anda sebagai dosen anda dapat langsung mendaftarkan diri dengan cara memilih Dosen dalam Menu Daftar.



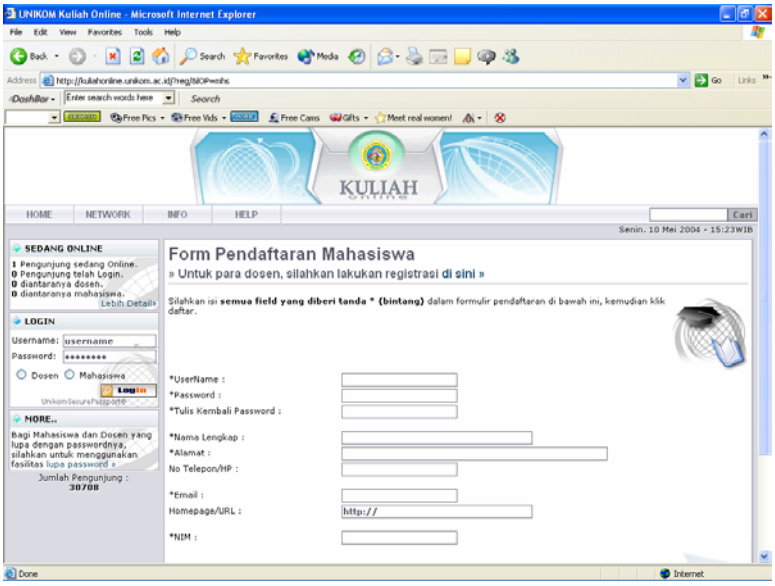
Gambar 5. Form pendaftaran Dosen

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pengisian formulir, baik bagi dosen maupun mahasiswa, yaitu:

1. Username harus unik, minimal 5 digit
2. Tidak boleh menggunakan tanda-tanda khusus
3. Tidak boleh menggunakan spasi

4. Yang diberi tanda * wajib diisi

Jika anda mendaftar sebagai mahasiswa, pada menu daftar pilih Mahasiswa, kemudian click daftar, akan ditampilkan form seperti berikut:

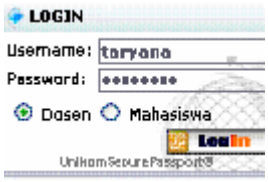


Gambar 6. Form pendaftaran mahasiswa

Untuk pendaftaran dosen, aktifasi account akan dilakukan oleh administrator dan akan memberikan konfirmasi pengaktifan account yang tadi didaftarkan melalui e-mail dalam jangka kurang dari **48 jam** (tidak termasuk hari libur).

4. Masuk Kedalam Sistem

Setelah Anda terdaftar, maka selanjutnya anda dapat mencoba untuk masuk kedalam sistem, caranya , pada layar login sebelah kiri, masukan username dan password anda, kemudian pilih tipe login apakah dosen atau mahasiswa



Gambar 7. Form Login ke dalam sistem



Gambar 8 Form Utama Masuk ke dalam sitem

Setelah mengisi username, password dan memilih tipe login contoh disini:

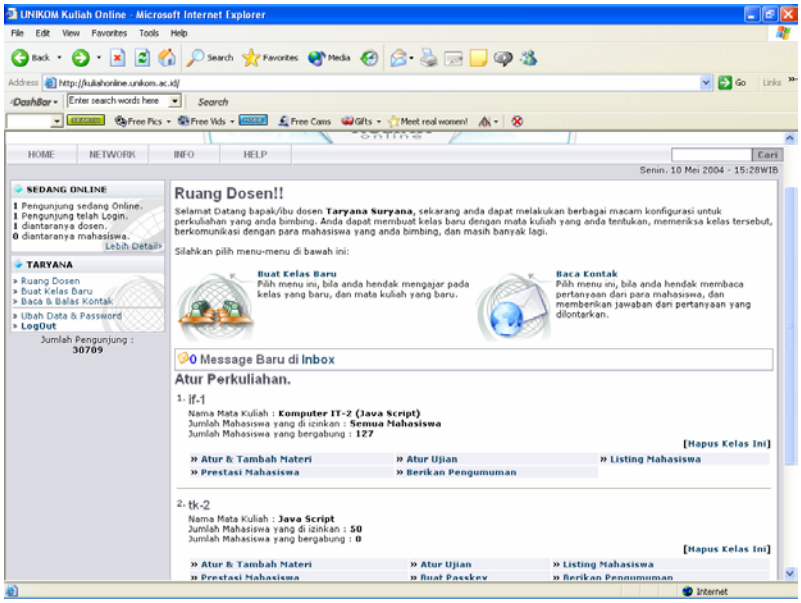
username:taryana
Password:******
Tipe login:dosen

Kemudian *click login*, selanjutnya jika *username* dan *password* anda benar, maka akan masuk kedalam form ruang dosen.

5. Ruang Dosen

Ruang dosen adalah tempat dimana para dosen berada, didalam ruang dosen ini, pada dosen dapat mengatur mengenai:

a. Pembuatan kelas Kelas Baru
b. Membaca dan Menulis Kontak dari mahasiswa atau dari dosen lain



Gambar 9 Form Ruang Dosen

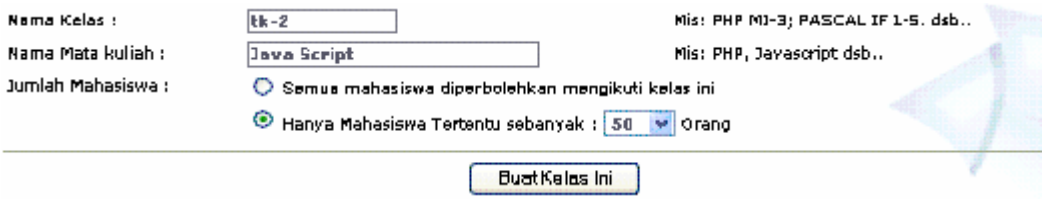
5.1. Membuat Kelas

Untuk membuat kelas di dalam sistem, dapat dilakukan dengan cara memilih menu Buat kelas, dan selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut:

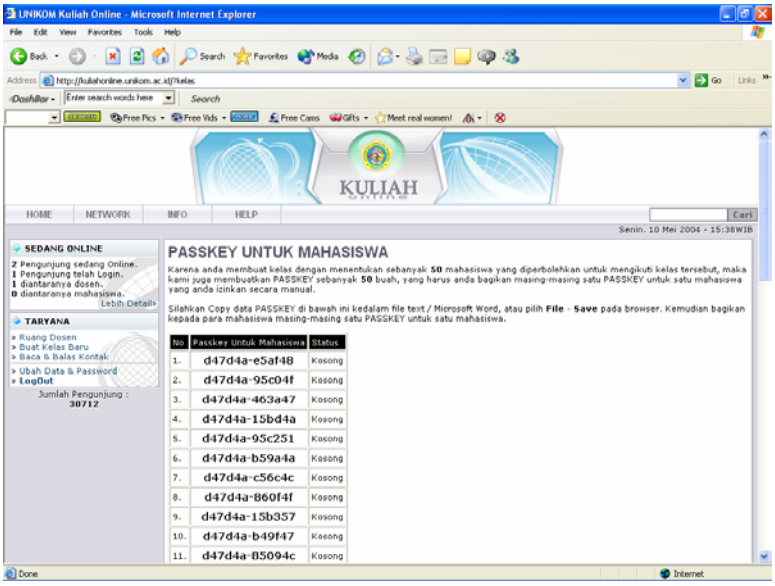


Gambar 10 Form Pembuatan Kelas

Masukan nama kelas dan Mata Kuliah, pada isian seperti form berikut:



Jumlah mahasiswa juga dapat di tentukan, apakah akan dibatasi atau tidak:
Jika anda membatasi jumlah mahasiswa, maka anda akan mendapatkan daftar passkey, yang harus dimasukan oleh mahasiswa sebagai otorisasi agar dapat masuk kedalam sistem



Gambar 11. Form Pembuatan Passkey

5.2. Mengelola Kelas dan Perkuliahan

Setelah kelas terbentuk, langkah selanjutnya adalah bagaimana mengelola sebuah kelas. Setelah masuk kedalam kelas yang akan di kelola, akan terdapat lima buah menu pilihan seperti gambar berikut:



Gambar 12. Mengatur perkuliahan

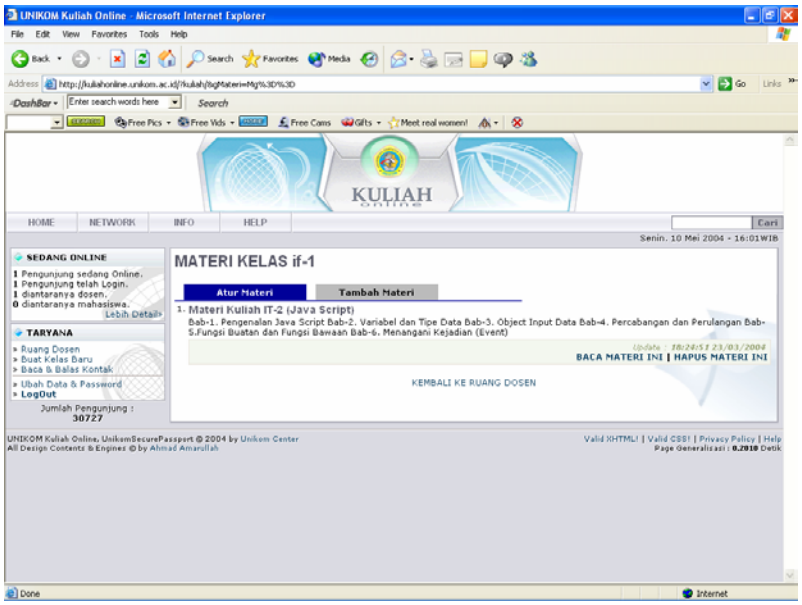
Tabel 1 Menu Mengatur perkuliahan:

NO	MENU	KETERANGAN
1	Atur dan Tambah Manteri	Menu ini digunakan untuk mengatur materi-materi pelajaran yang akan diberikan kepada mahasiswa, seperti silabus, buku penunjang, website penunjang, materi kuliah, dan lain-lain
2	Atus Ujian	Menu ini digunakan untuk memasukan dan membuat

		soal ujian, mengatur tanggal dan jam ujian, jumlah soal yang akan diberikan, batas waktu pengerjaan.
3	Prestasi Mahasiswa	Menu ini digunakan untuk menampilkan informasi prestasi mahasiswa (daftar nilai ujian)
4	Berikan pengumuman	Menu ini digunakan untuk menuliskan pengumuman kepada mahasiswa
5	Listring Mahasiswa	Menu ini digunakan untuk menampilkan daftar mahasiswa yang mengikuti suatu kelas.

5.2.1. Atur dan Tambah Materi

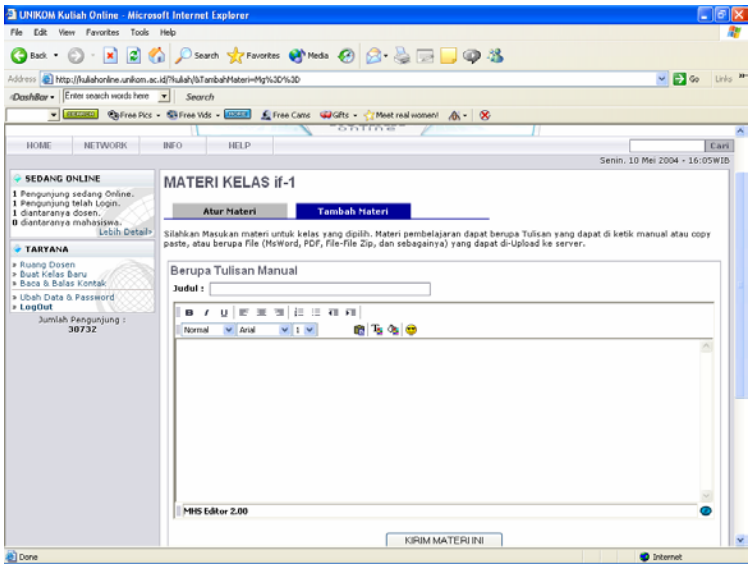
Untuk mengatur dan menambah materi perkulian dapat dilakukan dengan cara memilih menu ini, yang selanjutkan akan ditampilkan form seperti berikut:



Gambar 13. Form pengaturan materi kuliah

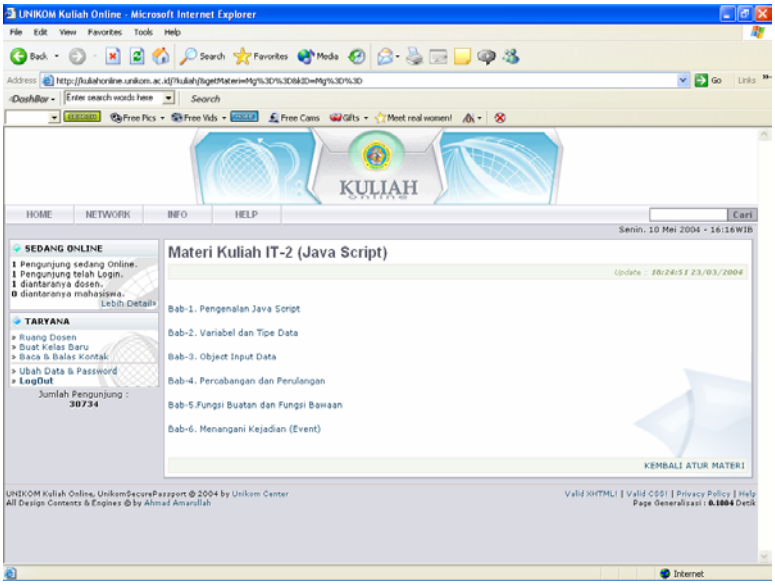
Ada dua buah sub menu pilihan disini, yaitu yaitu menu **Atur Materi** dan **Tambah Materi**,

a. **Atur Materi** digunakan untuk menampilkan materi apa saja yang sudah masuk ke dalam sistem, dan sudah dapat dibaca oleh seleuruh peserta kelas.
b. Tambah Materi, digunakan untuk menambah materi yang akan diberikan kepada mahasiswa, jika anda meng-click menu ini maka akan ditampilkan form seperti berikut:



Gambar 14. Form penambahan materi kuliah

Materi kuliah dapat berupa halaman website (html) atau dapat pula berupa file, gambar, video, atau dokumen-dokumen elektronik lainnya.



Gambar 15. Contoh Form materi kuliah yang telah online

5.2.2. Atur Ujian

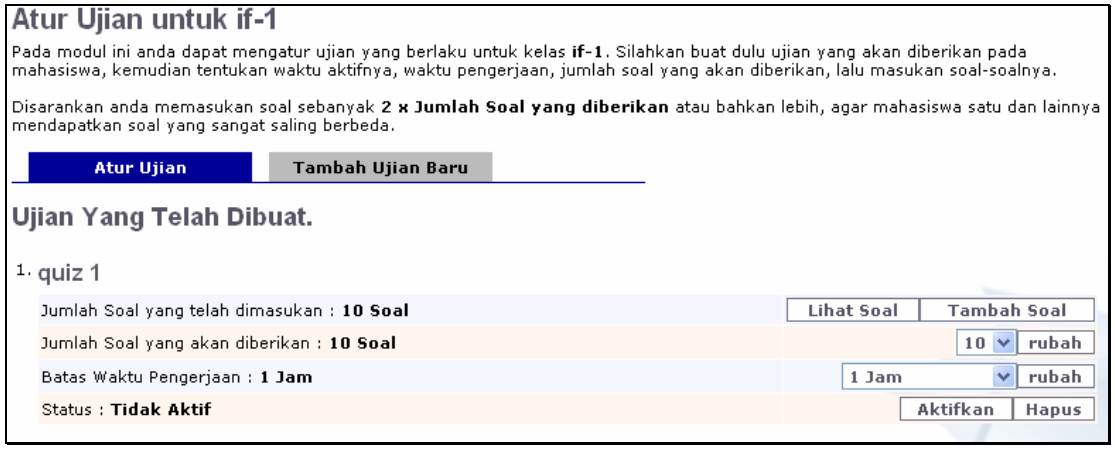
Menu atur ujian digunakan untuk memasukan soal-soal yang akan diujikan ke siswa, di dalam menu atur ujian terdapat 2 sub menu yaitu **Atur Ujian** dan **Tambah Ujian Baru.**

a. Atur Ujian

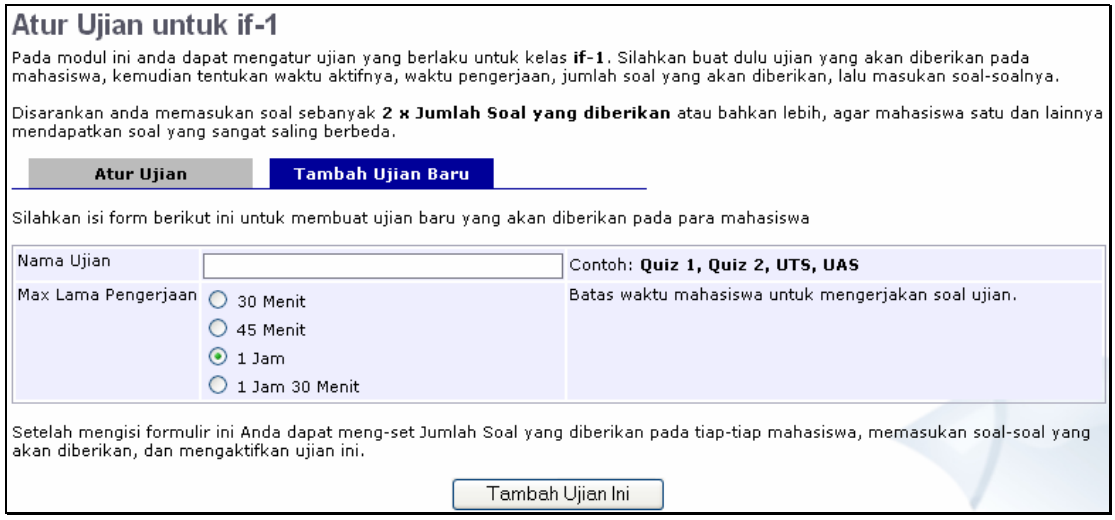
Sub menu atur ujian, digunakan untuk mengatur kapan ujian akan diaktifkan, jumlah soal yang akan diberikan dan batas waktu pengerjaan.

b. Tambah Ujian Baru

Sub menu tembah ujian baru, digunakan apabila ingin menambah jenis jenis ujian yang akan diberikan.



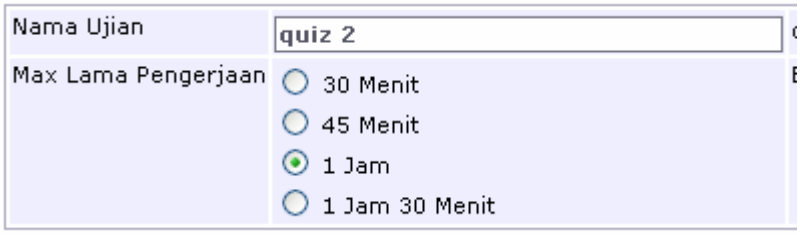
Gambar 16. Sub menu atur Ujian



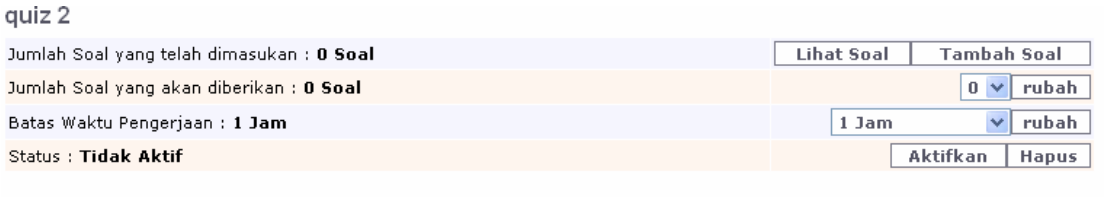
Gambar 17. Sub menu Tambah Ujian Baru

5.2.2.1.Tambah Ujian.

Untuk menambah jenis ujian, dari menu diatas, pada kolom nama ujian, masukan nama ujian, misalnya Quiz1, Quiz2, atau UTS, UAS



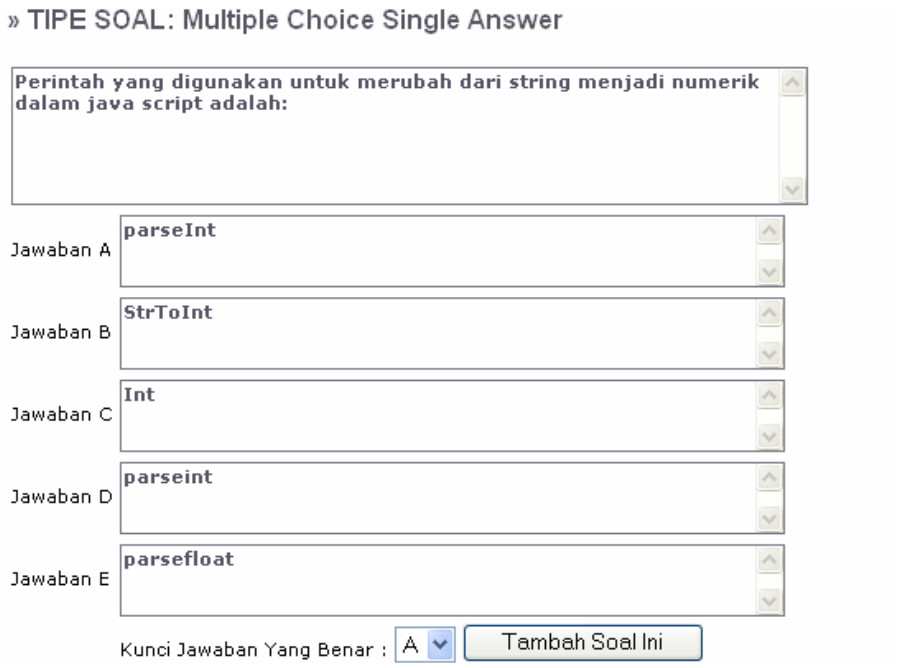
Gambar 18. Contoh pengisian Nama Ujian dan Lama pengerjaan.



Gambar 19. Contoh Nama ujian yang telah terbuat.

5.2.2.2.Tambah Soal

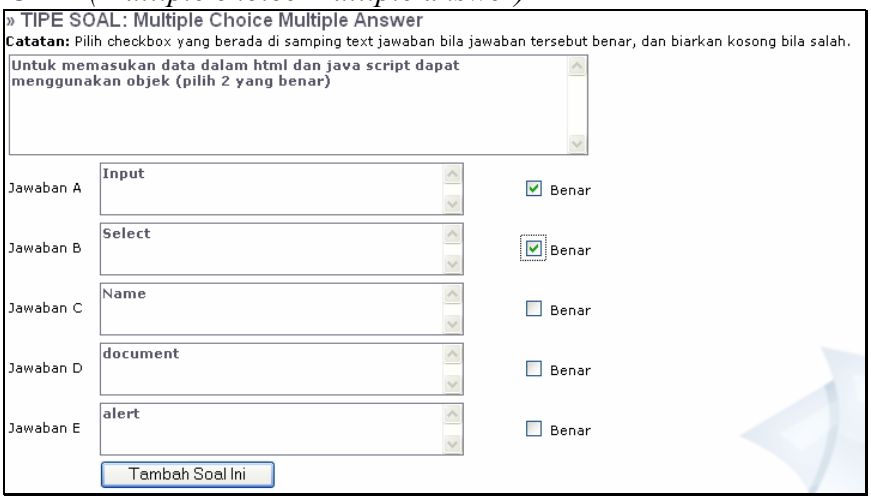
Setelah nama ujian terbuat, selanjutnya adalah mengisi atau memasukan soal-soal yang akan diujikan. Untuk memasukan soal yang akan diujikan dapat dilakukan dengan memilih menu **Tambah Soal**. Dan selanjutnya akan ditampilkan form berikut:



Gambar 20. Contoh Soal *Multiple Choice Single Answer.*

Dalam sistem kuliah online yang dikembangkan di UNIKOM ini, jenis soal yang didukung baru 2 jenis soal yaitu

a. MCSA *(Multiple choice single answer)*
b. MCMA *(Multiple choice Multiple answer)*



Gambar 21. Contoh Soal *Multiple Choice Multiple Answer*

5.2.2.3. Melihat daftar soal

Setelah memasukan soal-soal yang akan diujikan, selanjutnya soal-soal yang sudah masuk kedalam database soal tadi dapat dilihat dan ditampilkan seperti berikut:

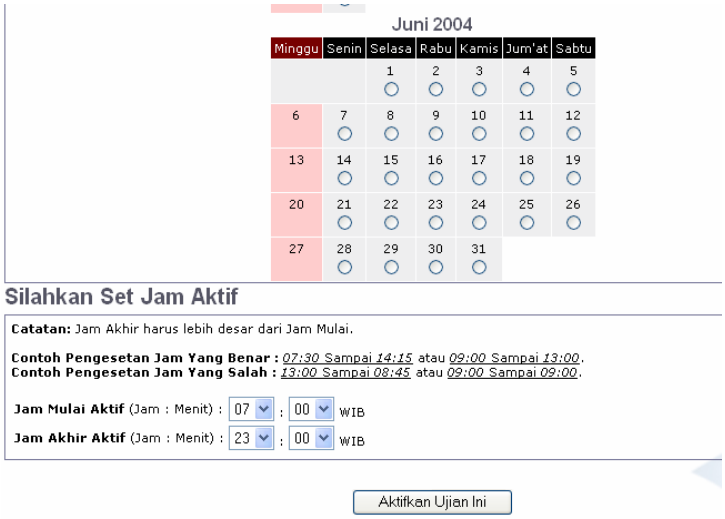


Gambar 22. Contoh Soal yang telah masuk kedalam database sistem

5.2.2.4.Mengaktifkan Ujian

Untuk mengaktifkan atau menonaktifkan ujian, dapat dilakukan dengan cara memilih menu **Aktifkan**, yang ada pada form Nama Ujian, lihat gambar 4.19 diatas.

Setelah memilih menu Aktifkan, akan ditampilkan kalender dan jam untuk mengatur tanggal dan jam berapa soal ujian akan diaktifkan.



Gambar 23. Mengatur Tanggal dan Jam Aktif soal ujian.

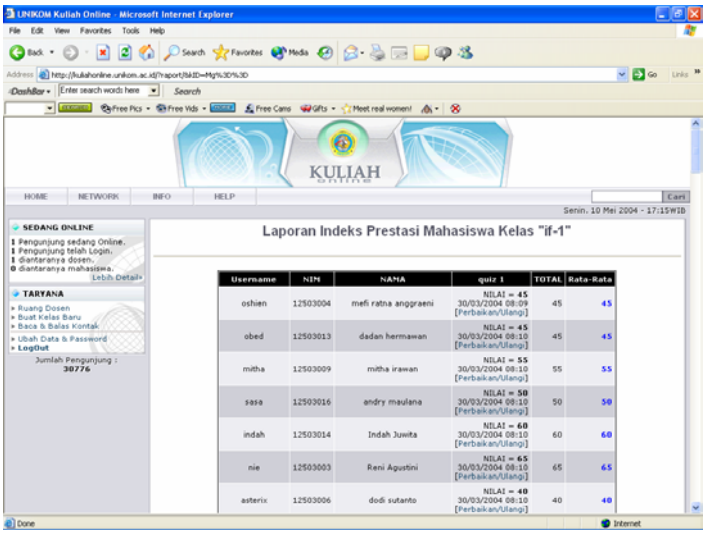
Setelah tanggal dan jam ujian diatur, kemudian click tombol aktifkan ujian, selanjutnya akan ditampilkan informasi seperti berikut:



Gambar 24. Contoh informasi status dan tanggal aktif ujian.

5.2.3. Melihat Prestasi Mahasiswa

Untuk melihat hasil prestasi mahasiswa, dapat dilakukan dengan cara memilih menu **Prestasi Mahasiswa**, dari form yang ada di gambar. Gambar 4.12. diatas, dan selanjutya akan ditampilkan tabel nilai seperti gambar barikut:

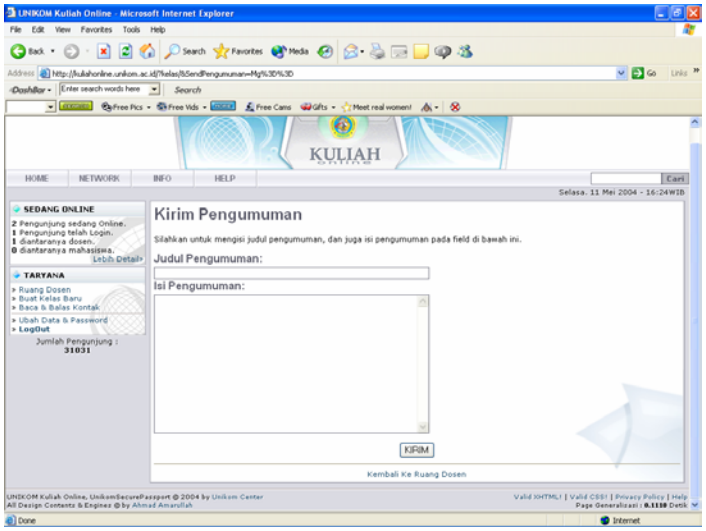


Gambar 25. Laporan Prestasi Mahasiswa

Laporan prestasi mahasiswa adalah informasi mengenai nilai dari tiap-tiap mahasiswa yang telah mengikuti ujian. Jika ada mahasiswa yang ingin melakukan perbaikan dosen dapat melakukannya dengan cara meng-click menu **perbaikan/ulang**.

5.2.4. Membuat pengumuman

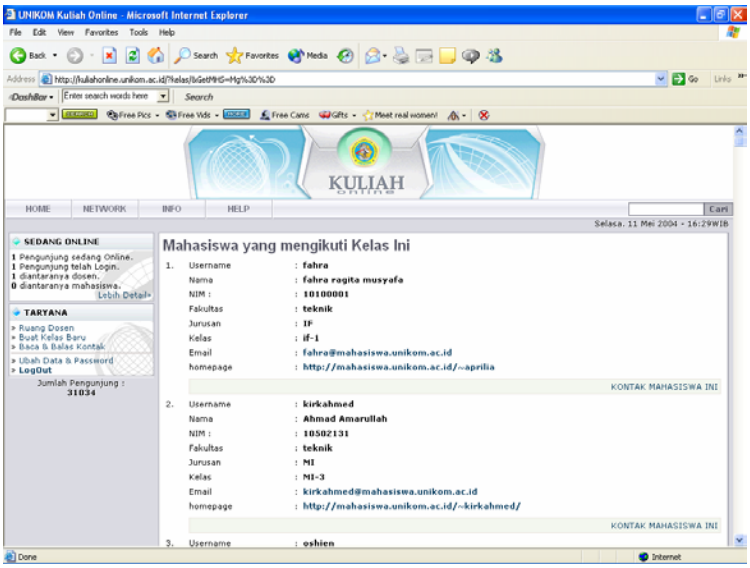
Dosen dapat membuat pengumuman atau informasi lainnya yang berhubungan dengan perkuliahan yang dibina di sistem kuliah online ini. Pengumuman yang dibuat dosen akan dapat dibaca oleh semua mahasiswa yang mengambil kelas yang dibina oleh dosen tersebut. Untuk membuat pengumuman dapat dilakukan dengan cara memilih menu **Berikan Pengumuman**, yang selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut



Gambar 26. Membuat pengumuman

5.2.5. Listing Mahasiswa

Untuk melihat daftar mahasiswa yang mendaftar pada suatu kelas, yang dibina oleh seorang dosen, dapat dilakukan dengan cara memilih menu Listing Mahasiswa, dan selanjutnya akan ditampilkan jendela seperti berikut:



Gambar 27. Melihat daftar mahasiswa dalam suatu kelas.

6. Menu Utama

Pada halaman utama sistem kuliah online ini terdapat beberapa menu pilihan yang dapat digunakan, tampilan menu utama adalah seperti berikut:



Gambar 28. Menu Utama

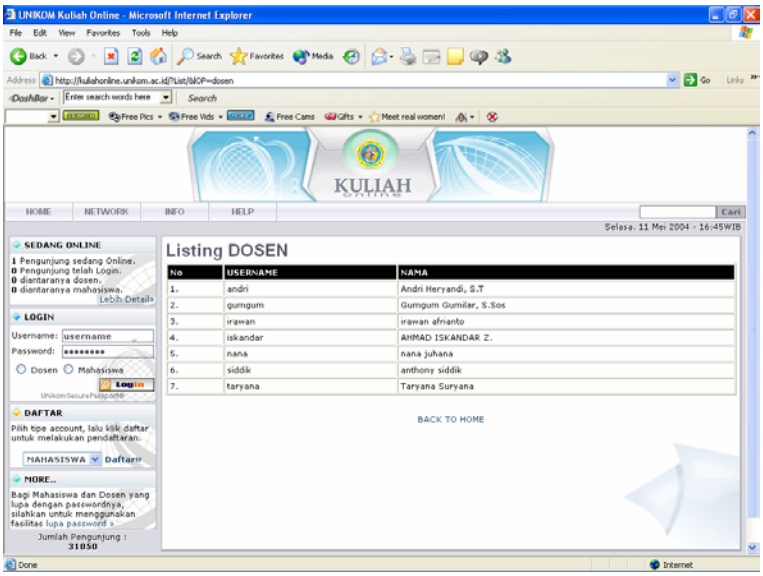
Tabel 2. Fungsi Menu Utama

MENU	FUNGSI
Home	Menu ini digunakan apabila pemakai ingin kembali ke halaman awal
Network	Menu ini berisi informasi mengenai link kehalaman website lainnya yang ada di UNIKOM
Info	Menu ini digunakan apabila ingin menampilkan daftar nama dosen atau daftar nama mahasiswa yang sudah bergabung dalam sistem kuliah online,
Help	Berisi informasi mengenai bantuan pengoperasion dari sistem kuliah online

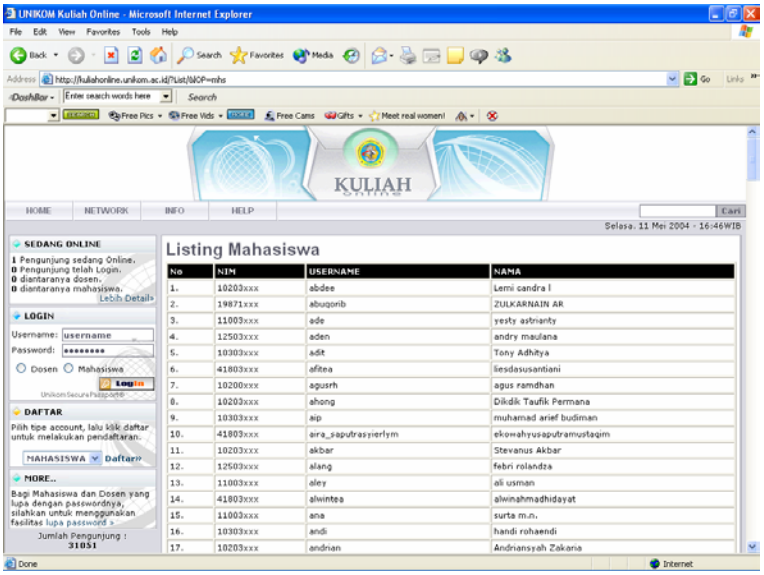
Berikut ini adalah halaman depan dari masing masing menu utama yang ada dalam tabel 2 diatas.



Gambar 29. Halaman awal (home) kuliah online UNIKOM



Gambar 30. Informasi Daftar dosen kuliah online



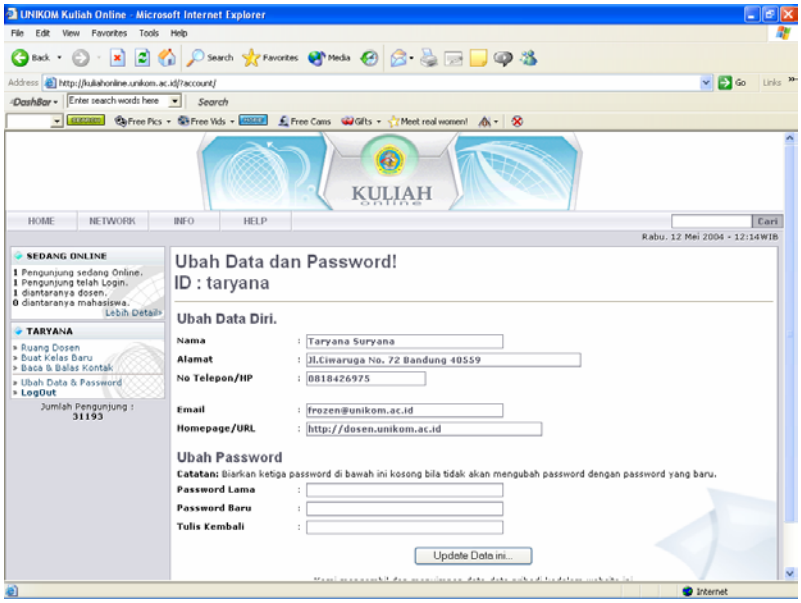
Gambar 31. Informasi Daftar mahasiswa kuliah online



Gambar 32. Informasi Bantuan pengoperasian sistem

7. Ubah Data dan Password

Untuk menjaga agar data password anda selalu yang terbaru, dapat dilakukan dengan cara memilih menu Ubah Data dan Password



Gambar 33. Ubah data dan Password

Selanjutnya jika anda akan merubah informasi mengenai data anda, dapat dilakukan dengan cara merubah data yang ada di form Ubah data dan Password, dengan data yang terbaru.

Jika ada pertanyaan silahkan hubungi:

Unikom Center,
Kampus 2 Lantai 1
Jl.Dipatiukur 112-114 Bandung
Telp: 022-2503371

Taryana Suryana
Email: frozen@unikom.ac.id
HP: 0818426975
08562143685

Metty Kurniasih:
Email: Metty@unikom.ac.id
HP: 08122112659
081320596492

Kuliah Online
© 2004 By Taryana S. & Ahmad Amarullah