BAB III
PELAKSANAAN KEGIATAN KERJA PRAKTEK

3.1 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

- **Lokasi Perusahaan**

  Penulis melaksanakan kegiatan kerja prakteknya di ACCOUNTING DEPARTMENT PT BAT INDONESIA Tbk CIREBON FACTORY dengan alamat : Jl. Pabean No. 1 Cirebon 45111 Tlp.(0231) 205771-3 Jawa barat.

- **Waktu Kerja Praktek**

  Kegiatan dilaksanakan pada tanggal 2-20 September 2002, dengan jadwal sebagai berikut:

  Hari : Senin – Jum'at

  Jam Masuk : 07.00 WIB

  Jam Pulang : 15.00 WIB

3.2 Jenis Kegiatan yang dilaksanakan selama Kerja Praktek

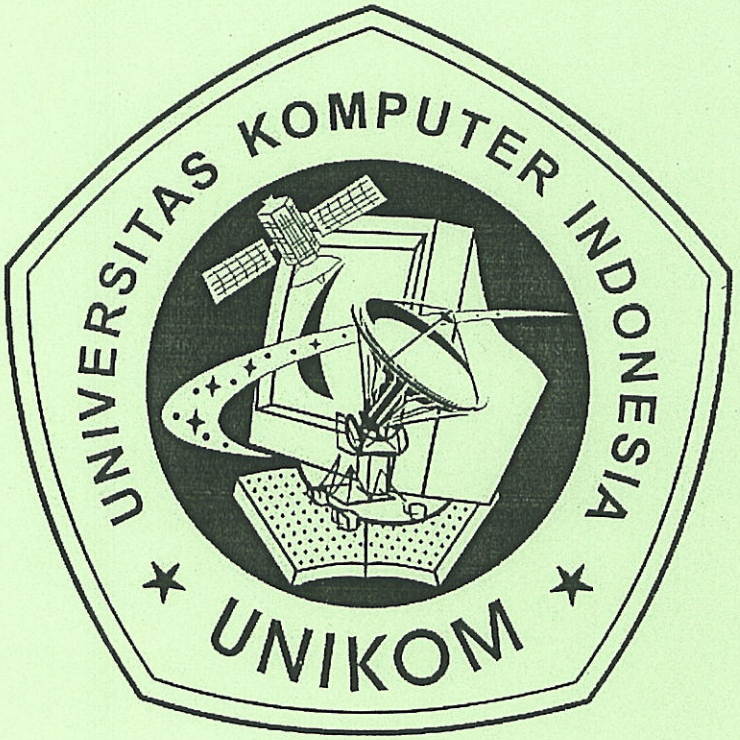
Selama penulis melakukan pengamatan atas kegiatan yang dilaksanakan di bagian ini, penulis mendapatkan kesempatan untuk terlibat langsung membantu jalannya kegiatan yang ada. Adapun jenis-jenis kegiatan tersebut adalah :

- Menganalisis bukti transaksi
  - Pembuatan tanda terima invoice
  - Mencari file
  - Menyusun file
- Mengoperasikan komputer dalam pekerjaan akuntansi
  - Program Microsoft Excel
    - Pembuatan List Supplier
    - Pendaftaran Nomer Regnum Require
    - Pendataan Disposal Asset Analysis
    - Menginput invoice
    - Menghitung pajak penghasilan pasal 21 (Pajak penghasilan perorangan dan badan)

- Menghitung pajak penghasilan pasal 23
  (Pajak penghasilan dari bunga, deviden, sewa, royalti dan pajak dari jasa/keahlian)
- Menghitung pajak penghasilan pasal 26

- Program Microsoft Word
  - Membuat Surat

- Mengoperasikan Mesin Tik Manual/elektronik
  - Membuat alamat surat
  - Mengisi surat setoran pajak PPh pasal 21, 23, dan 26
  - Membuat kwitansi
- Mengoperasikan Mesin Photo copy
- Menyiapkan pengiriman dokumen ke kantor pusat
- Menghitung Gaji karyawan
  - Menghitung gaji pokok karyawan
  - Menghitung besarnya tunjangan
  - Menghitung pajak yang terutang


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM