BAB III

PEMBAHASAN

Pada bab ini akan dibahas mengenai bermacam macam informasi, baik informasi *internal* maupun *eksternal* pada PT. INTI sehingga dapat mengetahui masalah yang terdapat didalam sistem yang sedang berjalan. Setelah itu akan dibahas mengenai perancangan sistem yang akan dibangun sebagai usulan sistem baru untuk mengembangkan sistem yang sudah ada sekaligus untuk memenuhi permintaan dari pihak PT. INTI.

3.1 Deskripsi Aktifitas Kerja Praktek di PT. INTI

Adapun aktifitas-aktifitas yang dilakukan di PT. INTI selama kerja praktek dilaksanakan selama satu bulan, dari tanggal 25 Juli – 23 Agustus 2011 dan dilakukan setiap hari senin sampai hari jumat di mulai pukul 07.30 s/d 12.00 WIB.

Selama kerja praktek kami ditempatkan di bagian Sistem & Teknologi Informasi (sistekfo). Dibagian ini khusus menyusun rencana strategis IT untuk mendukung proses bisnis internal maupun penjualan eksternal, menyelenggarakan dan mengembangkan layanan IT untuk mendukung proses bisnis *internal* maupun penjualan *eksterna*l, melakukan pengadaan barang dan jasa yang tidak diniagakan kembali sesuai permintaan pemakai (*user*) dan melaksanakan tugas-tugas lainnya sesuai perintah atasan (*duty as assigned*).

Sistem yang berjalan dalam penginputan data seperti data kontrak, surat keputusan direksi, perijinan, catatan kasus, kajian hukum, peraturan perundang – undang dan rekomendasi masalah di PT. INTI masih dilakukan secara manual. Namun kendala yang terjadi adalah kecepatan, kemudahan dan keamanan dalam penyimpanan data masih belum baik. Oleh karena itu diharapkan sistem baru yang akan dibangun ini dapat berfungsi sebagai penunjang kinerja dari masalah yang ada, seperti penginputan data yang dilakukan masih secara manual dan lain-lain.

3.2 Analisis Masalah

Pada PT. INTI proses penginputan data seperti data kontrak, surat keputusan direksi, perijinan, catatan kasus, rekomendasi masalah, kajian hukum, peraturan perundang – undang masih dilakukan secara manual dan kemanan data masih kurang karena informasi dapat diambil atau diubah oleh *user* lain selain karyawan perusahaan serta tidak efisiennya proses input data karena karyawan yang harus menginputkan data harus merujuk dokumen lain yang berada di dalam kantor.

3.3 Analisis Sistem

PT. INTI merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memberikan pelayanan dibidang telekomunikasi dan informasi atau infokom, adapun bagian yang akan dianalisis yaitu bagian penginputan data kontrak, surat keputusan direksi, perijinan, catatan kasus, kajian hukum, peraturan perundang – undang dan rekomendasi masalah.

3.3.1 Analisis Fungsional Yang Sedang Berjalan

3.3.1.1 Flow Map Sistem Yang Sedang Berjalan

Flow map adalah suatu bagan yang menggambarkan dan menjelaskan urutan prosedur - prosedur, arus pekerjaan secara keseluruhan dari sistem dan menggambarkan aliran data atau dokumen dari satu entitas ke entitas lain.

Prosedur di PT. INTI dalam proses penginputan data adalah sebagai berikut :

1. Prosedur Input Data Kontrak

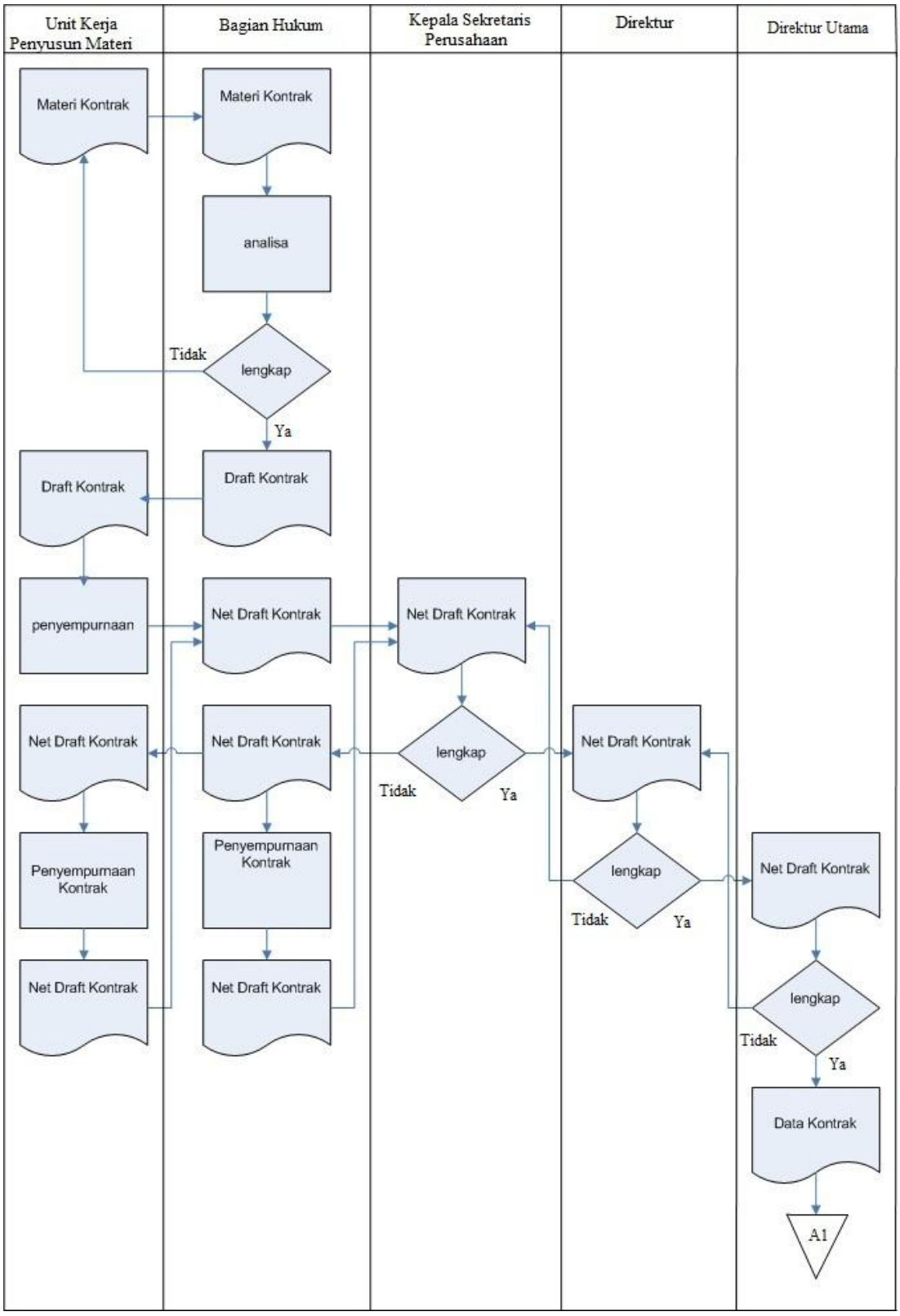
Dalam penginputan data kontrak dilakukan dengan penyusunan materi. Penyusunan materi yang telah disusun kemudian dimasukkan kedalam materi kontrak. Berikut adalah prosedur input data kontrak :

a. Pada bagian unit kerja penyusunan materi bertugas menyusun materi kontrak yang akan di serahkan kepada bagian hukum.
b. Kemudian bagian hukum menganalisa materi tersebut sehingga dibuat menjadi sebuah draft kontrak. Apabila ada kekurangan data kontrak maka bagian hukum akan memberikan data kontrak tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk dilengkapi.
c. Setelah dianalisa maka bagian hukum akan memberikan kembali draft kontrak tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.
d. Setelah data kontrak lengkap maka unit kerja penyusun materi menyerahkan kembali *Net* Draft Kontrak ke bagian hukum yang sudah disempurnakan kemudian akan diserahkan kepada kepala sekretaris perusahaan.
e. Bagian kepala sekretaris perusahaan menganalisa *Net* Draft Kontrak yang nanti akan diserahkan kepada direktur perusahaan, apabila ada kekurangan pada *Net*

Draft Kontrak maka kepala sekretaris perusahaan akan menyerahkan kembali *Net* Draft Kontrak kepada bagian hukum atau bagian unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.

f. Kemudian direktur perusahaan akan memeriksa kelengkapan *Net* Draft Kontrak yang telah diberikan kepala sekretaris perusahaan.

g. Setelah *Net* Draft Kontrak lengkap maka direktur perusahaan akan memberikan kepada direktur utama yang kemudian akan langsung untuk diarsipkan. Apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Kontrak maka direktur utama perusahaan akan menyerahkan kembali kepada direktur perusahaan.



Gambar 3.1 *Flow Map* Prosedur Input Data Kontrak

Keterangan :

A1 : Arsip data kontrak

2. Prosedur Input Data Surat Keputusan Direksi (SKD)

Dalam penginputan data surat keputusan direksi dilakukan dengan penyusunan materi. Penyusunan materi surat keputusan direksi yang telah disusun kemudian dimasukkan kedalam materi surat keputusan direksi. Berikut adalah prosedur input data :

a. Pada bagian unit kerja penyusunan materi bertugas menyusun materi surat keputusan direksi yang akan di serahkan kepada bagian hukum.

b. Kemudian bagian hukum menganalisa materi surat keputusan direksi tersebut sehingga dibuat menjadi sebuah draft surat keputusan direksi. Apabila ada kekurangan data surat keputusan direksi maka bagian hukum akan memberikan data surat keputusan direksi tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk dilengkapi.

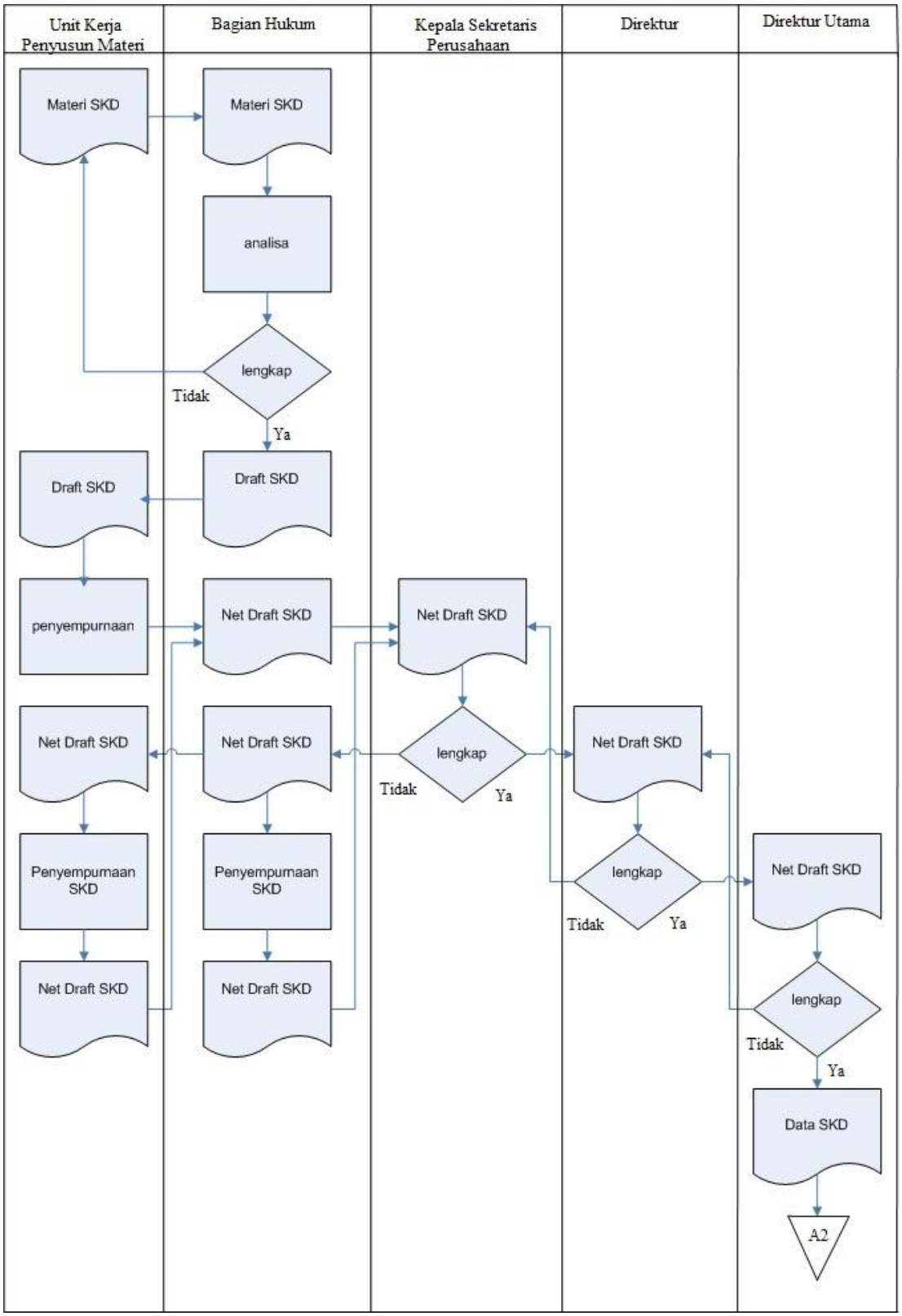
c. Setelah dianalisa maka bagian hukum akan memberikan kembali draft surat keputusan direksi tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.

d. Setelah data surat keputusan direksi lengkap maka unit kerja penyusun materi menyerahkan kembali *Net* Draft Surat Keputusan Direksi ke bagian hukum yang sudah disempurnakan kemudian akan diserahkan kepada kepala sekretaris perusahaan.

e. Bagian kepala sekretaris perusahaan menganalisa *Net* Draft Surat Keputusan Direksi yang nanti akan diserahkan kepada direktur perusahaan, apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Surat Keputusan Direksi maka kepala sekretaris perusahaan akan menyerahkan kembali *Net* Draft Surat Direksi Perusahaan kepada bagian hukum atau bagian unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.

f. Kemudian direktur perusahaan akan memeriksa kelengkapan *Net* Draft Surat Keputusan Direksi yang telah diberikan kepala sekretaris perusahaan.

g. Setelah *Net* Draft Surat Keputusan Direksi lengkap maka direktur perusahaan akan memberikan kepada direktur utama yang kemudian akan langsung untuk diarsipkan. Apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Surat Keputusan Direksi maka direktur utama perusahaan akan menyerahkan kembali kepada direktur perusahaan.



Gambar 3.2 *Flow Map* Prosedur Input Data Surat Keputusan Direksi

Keterangan :

A2 : Arsip data SKD

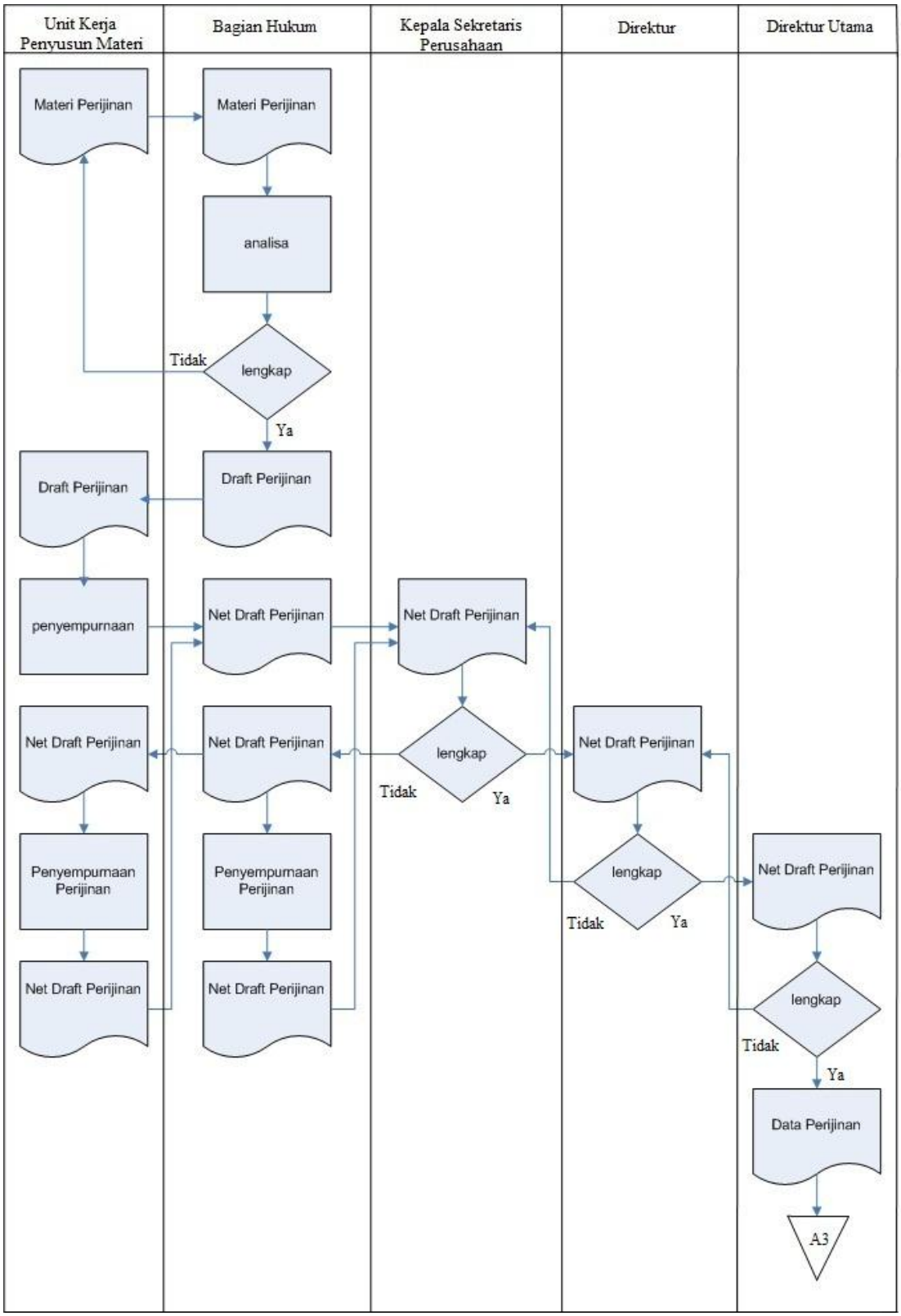
3. Prosedur Input Data Perijinan

Dalam penginputan data perijinan dilakukan dengan penyusunan materi. Penyusunan materi perijinan yang telah disusun kemudian dimasukkan kedalam materi perijinan. Berikut adalah prosedur input data perijinan :

a. Pada bagian unit kerja penyusunan materi bertugas menyusun materi perijinan yang akan di serahkan kepada bagian hukum.
b. Kemudian bagian hukum menganalisa materi perijinan tersebut sehingga dibuat menjadi sebuah draft perijinan. Apabila ada kekurangan data maka bagian hukum akan memberikan data perijinan tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk dilengkapi.
c. Setelah dianalisa maka bagian hukum akan memberikan kembali draft perijinan tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.
d. Setelah data lengkap maka unit kerja penyusun materi menyerahkan kembali *Net* Draft Perijinan ke bagian hukum yang sudah disempurnakan kemudian akan diserahkan kepada kepala sekretaris perusahaan.
e. Bagian kepala sekretaris perusahaan menganalisa *Net* Draft Perijinan yang nanti akan diserahkan kepada direktur perusahaan, apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Perijinan maka kepala sekretaris perusahaan akan menyerahkan kembali *Net* Draft Perijinan kepada bagian hukum atau bagian unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.

f. Kemudian direktur perusahaan akan memeriksa kelengkapan *Net* Draft Perijinan yang telah diberikan kepala sekretaris perusahaan.

g. Setelah *Net* Draft perijinan lengkap maka direktur perusahaan akan memberikan kepada direktur utama yang kemudian akan langsung untuk diarsipkan. Apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Perijinan maka direktur utama perusahaan akan menyerahkan kembali kepada direktur perusahaan.



Gambar 3.3 *Flow Map* Prosedur Input Data Perijinan

Keterangan :

A3 : Arsip data perijinan

4. Prosedur Input Data Kajian Hukum

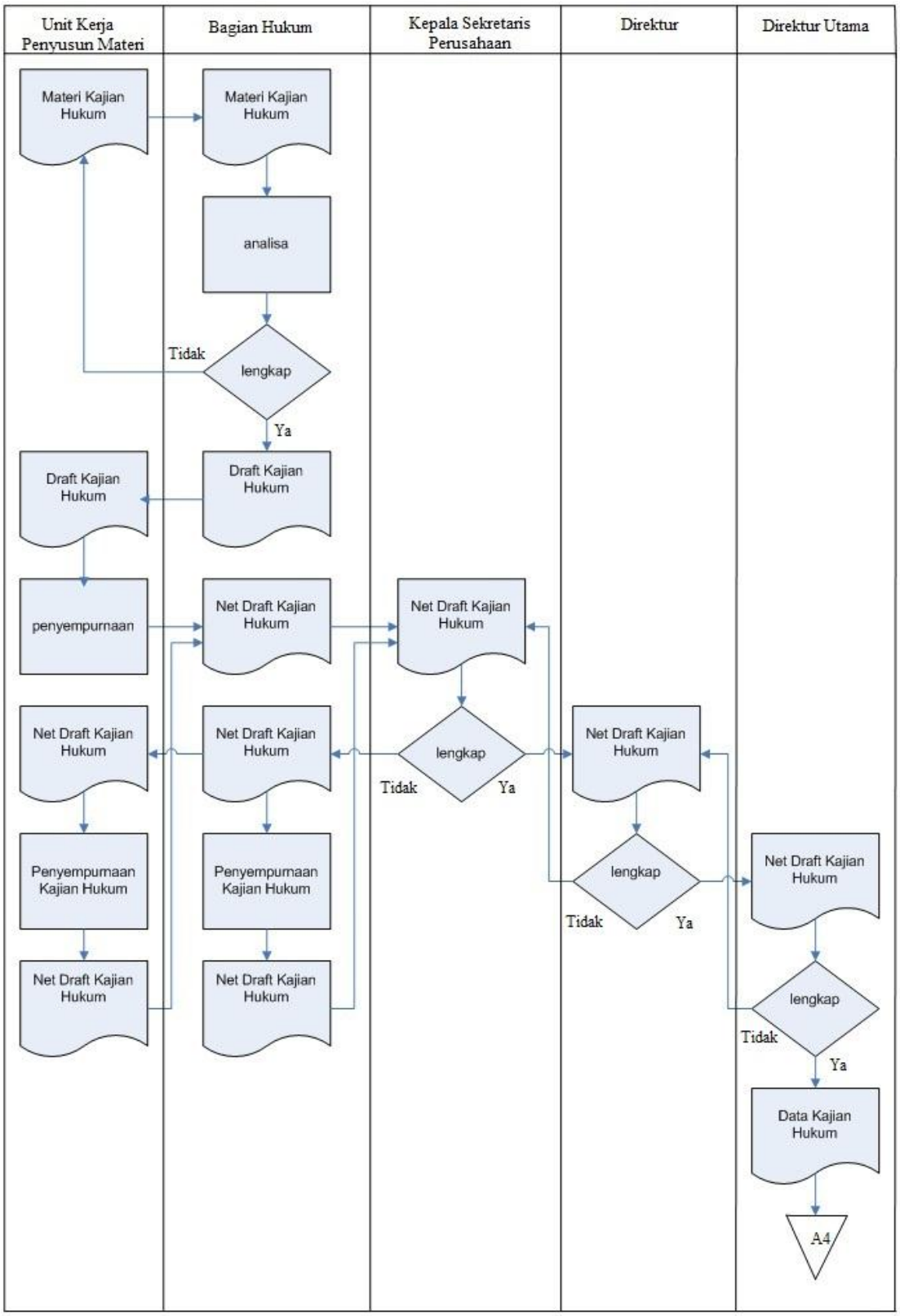
Dalam penginputan data kajian hukum dilakukan dengan penyusunan materi. Penyusunan materi kajian hukum yang telah disusun kemudian dimasukkan kedalam materi kajian hukum. Berikut adalah prosedur input data kajian hukum :

a. Pada bagian unit kerja penyusunan materi bertugas menyusun materi kajian hukum yang akan di serahkan kepada bagian hukum.
b. Kemudian bagian hukum menganalisa materi kajian hukum tersebut sehingga dibuat menjadi sebuah draft kajian hukum. Apabila ada kekurangan data maka bagian hukum akan memberikan data kajian hukum tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk dilengkapi.
c. Setelah dianalisa maka bagian hukum akan memberikan kembali draft kajian hukum tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.
d. Setelah data lengkap maka unit kerja penyusun materi menyerahkan kembali *Net* Draft Kajian Hukum ke bagian hukum yang sudah disempurnakan kemudian akan diserahkan kepada kepala sekretaris perusahaan.
e. Bagian kepala sekretaris perusahaan menganalisa *Net* Draft Kajian Hukum yang nanti akan diserahkan kepada direktur perusahaan, apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Kajian Hukum maka kepala sekretaris perusahaan akan

menyerahkan kembali *Net* Draft Kajian Hukum kepada bagian hukum atau bagian unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.

f. Kemudian direktur perusahaan akan memeriksa kelengkapan *Net* Draft Kajian Hukum yang telah diberikan kepala sekretaris perusahaan.

g. Setelah *Net* Draft Kajian Hukum lengkap maka direktur perusahaan akan memberikan kepada direktur utama yang kemudian akan langsung untuk diarsipkan. Apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Kajian Hukum maka direktur utama perusahaan akan menyerahkan kembali kepada direktur perusahaan.



Gambar 3.4 *Flow Map* Prosedur Input Data Kajian Hukum

Keterangan :

A4 : Arsip data kajian hukum

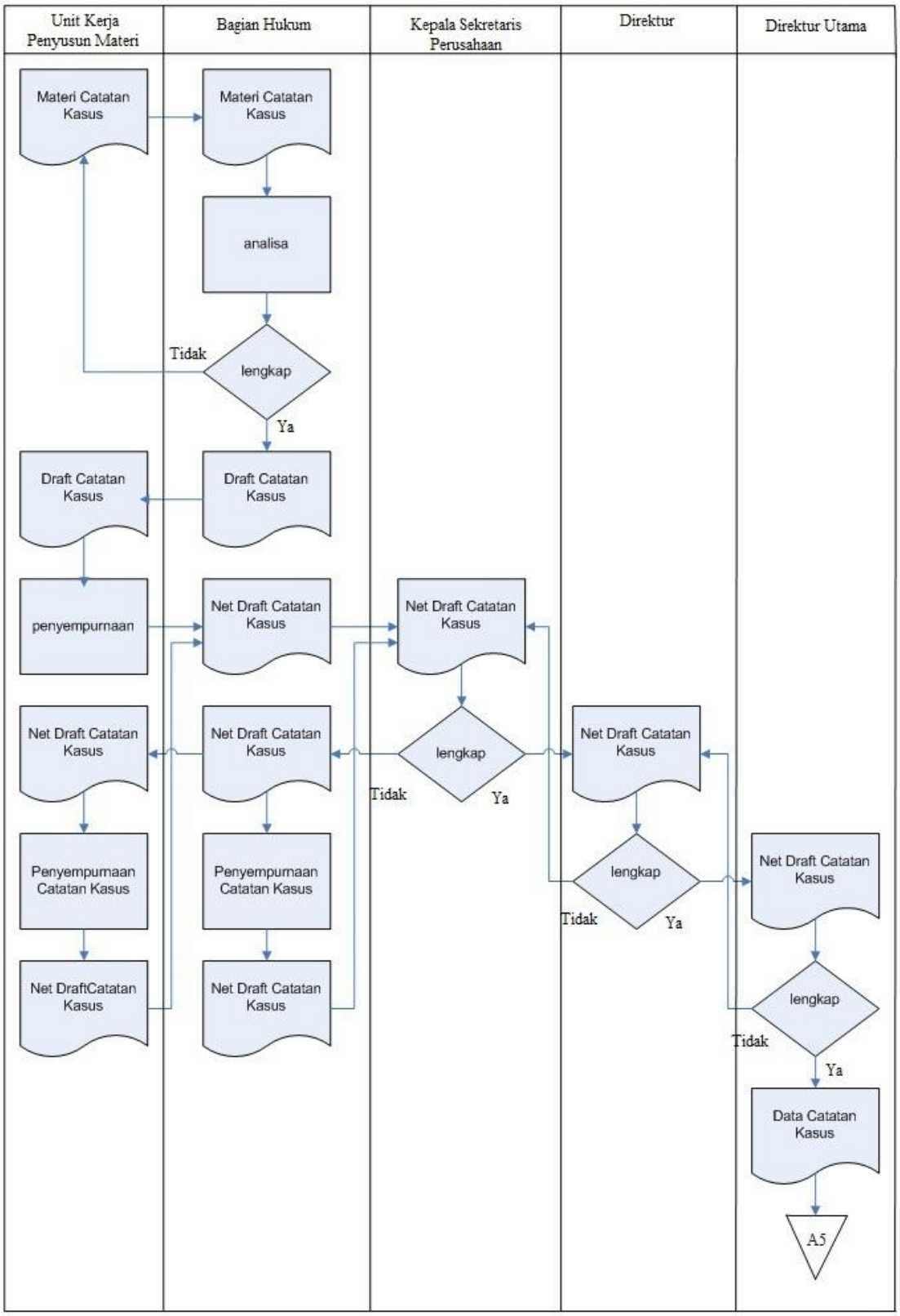
5. Prosedur Input Data Catatan Kasus

Dalam penginputan data catatan kasus dilakukan dengan penyusunan materi. Penyusunan materi catatan kasus yang telah disusun kemudian dimasukkan kedalam materi Peraturan Perundang - Undang. Berikut adalah prosedur input data catatan kasus:

a. Pada bagian unit kerja penyusunan materi bertugas menyusun materi catatan kasus yang akan di serahkan kepada bagian hukum.
b. Kemudian bagian hukum menganalisa materi catatan kasus tersebut sehingga dibuat menjadi sebuah draft catatan kasus. Apabila ada kekurangan data maka bagian hukum akan memberikan data catatan kasus tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk dilengkapi.
c. Setelah dianalisa maka bagian hukum akan memberikan kembali draft catatan kasus tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.
d. Setelah data lengkap maka unit kerja penyusun materi menyerahkan kembali *Net* Draft Catatan Kasus ke bagian hukum yang sudah disempurnakan kemudian akan diserahkan kepada kepala sekretaris perusahaan.
e. Bagian kepala sekretaris perusahaan menganalisa *Net* Draft Catatan Kasus yang nanti akan diserahkan kepada direktur perusahaan, apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Catatan Kasus maka kepala sekretaris perusahaan akan menyerahkan kembali *Net* Draft Catatan Kasus kepada bagian hukum atau bagian unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.

f. Kemudian direktur perusahaan akan memeriksa kelengkapan *Net* Draft Catatan Kasus yang telah diberikan kepala sekretaris perusahaan.

g. Setelah *Net* Draft Catatan Kasus lengkap maka direktur perusahaan akan memberikan kepada direktur utama yang kemudian akan langsung untuk diarsipkan. Apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Catatan Kasus maka direktur utama perusahaan akan menyerahkan kembali kepada direktur perusahaan.



Gambar 3.6 *Flow Map* Prosedur Input Data Catatan Kasus

Keterangan :

A5 : Arsip data catatan kasus

6. Prosedur Input Data Rekomendasi Masalah

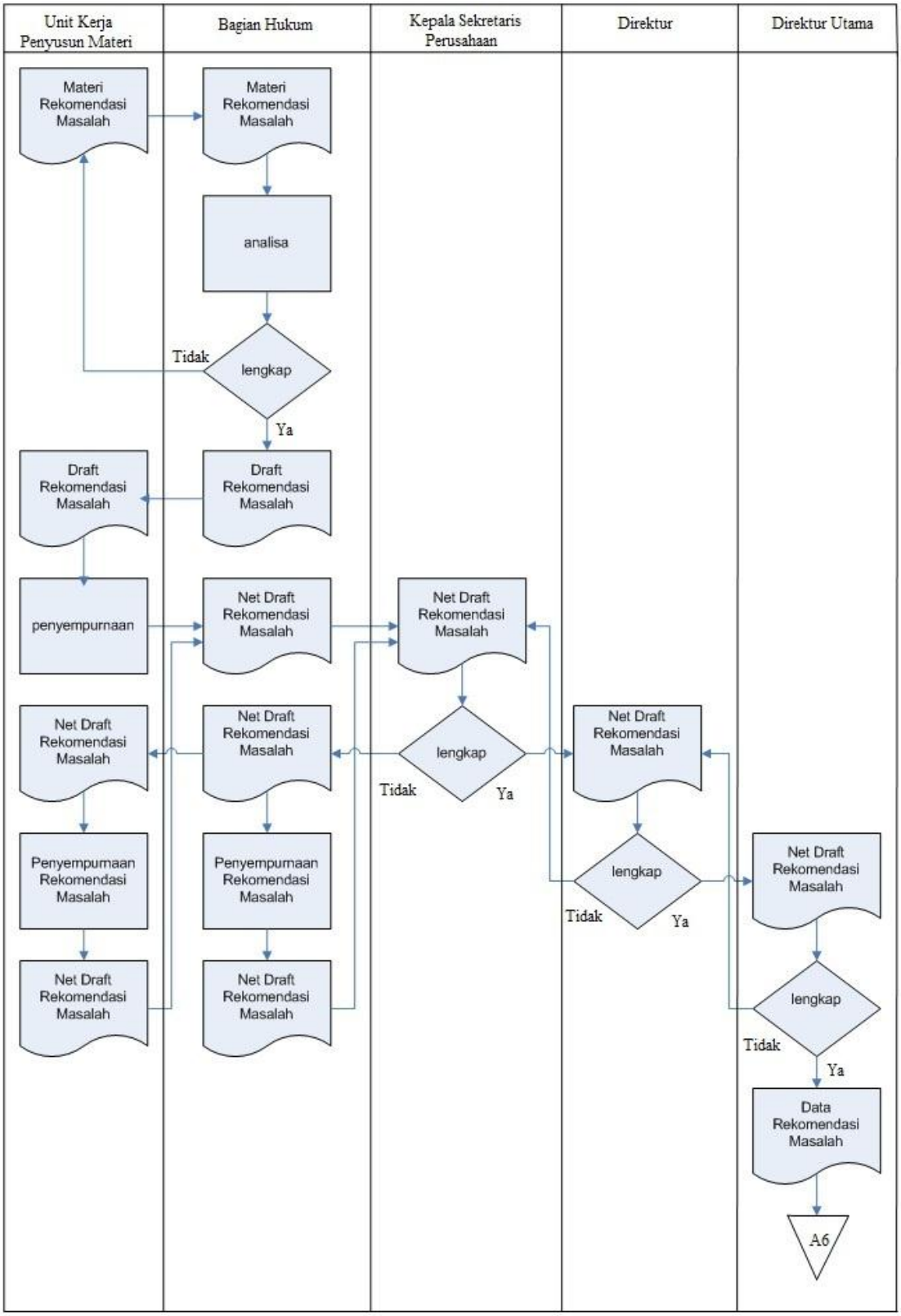
Dalam penginputan data rekomendasi masalah dilakukan dengan penyusunan materi. Penyusunan materi rekomendasi masalah yang telah disusun kemudian dimasukkan kedalam materi rekomendasi masalah. Berikut adalah prosedur input data rekomendasi masalah :

a. Pada bagian unit kerja penyusunan materi bertugas menyusun materi rekomendasi masalah yang akan di serahkan kepada bagian hukum.
b. Kemudian bagian hukum menganalisa materi rekomendasi masalah tersebut sehingga dibuat menjadi sebuah draft rekomendasi masalah. Apabila ada kekurangan data maka bagian hukum akan memberikan data rekomendasi masalah tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk dilengkapi.
c. Setelah dianalisa maka bagian hukum akan memberikan kembali draft rekomendasi masalah tersebut kepada unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.
d. Setelah data lengkap maka unit kerja penyusun materi menyerahkan kembali *Net* Draft Rekomendasi Masalah ke bagian hukum yang sudah disempurnakan kemudian akan diserahkan kepada kepala sekretaris perusahaan.
e. Bagian kepala sekretaris perusahaan menganalisa *Net* Draft Rekomendasi Masalah yang nanti akan diserahkan kepada direktur perusahaan, apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Rekomendasi Masalah maka kepala sekretaris perusahaan akan menyerahkan kembali *Net* Draft Rekomendasi Masalah

kepada bagian hukum atau bagian unit kerja penyusun materi untuk disempurnakan.

f. Kemudian direktur perusahaan akan memeriksa kelengkapan *Net* Draft Rekomendasi Masalah yang telah diberikan kepala sekretaris perusahaan.

g. Setelah *Net* Draft Rekomendasi Masalah lengkap maka direktur perusahaan akan memberikan kepada direktur utama yang kemudian akan langsung untuk diarsipkan. Apabila ada kekurangan pada *Net* Draft Rekomendasi Masalah maka direktur utama perusahaan akan menyerahkan kembali kepada direktur perusahaan.



Gambar 3.7 *Flow Map* Prosedur Input Data Rekomendasi Masalah

Keterangan :

A6 : Arsip data rekomendasi masalah

Dari keseluruhan *flow map* proses input data ini dapat disimpulkan bahwa penginputan data masih manual serta dari kemudahan dan keamanan masih kurang baik sehingga dibutuhkan sistem baru yang lebih mudah dan keamanan datanya dapat terjaga dengan baik.

3.3.2 Analisis Non Fungsional dan Kebutuhan Non Fungsional

3.3.2.1 Analisis *User*

Pengguna komputer serta user aplikasi di PT. INTI adalah sebagai berikut :

Nama : Bayu Nugraha, S.Kom

Jabatan : Staf Database

Umur : 27 tahun

Pengalaman menggunakan Komputer : 10 tahun

Latar Belakang Pendidikan : Strata 1 Universitas Kristen Maranatha

Sistem Operasi sering digunakan : *Windows seven*

Ditinjau dari karakteristik dari *user*, maka dapat disimpulkan bahwa *user* mampu mengoperasikan komputer serta bekerja sesuai dengan bidang dan keahliannya.

3.3.2.2 Analisis *Hardware*

Hardware adalah perangkat keras komputer yang sangat mendukung dalam kinerja sistem. Spesifikasi *hardware* yang digunakan di PT. INTI adalah sebagai berikut :

***Hardware* pada bagian Input Data**

Processor : Intel Core 2 duo 2.4 Ghz

Motherboard : Intel

RAM : 2 GB share with VGA

VGA : 128 Mb Onboard

Harddisk : WD 320 Gb

LAN Card : Realtek Onboard

Monitor : LCD Acer

Mouse optic

Dari hasil analisis *hardware* dapat disimpulkan bahwa spesifikasi *hardware* tergolong baik dalam menggunakan aplikasi ini.

3.3.2.3 Analisis *Software*

Dalam melaksanakan kegiatannya, di PT. INTI menggunakan Operating Sistem *Microsoft Windows Seven* dan aplikasi ini baik digunakan di PT. INTI

3.3.2.3.1 *Requirement System*

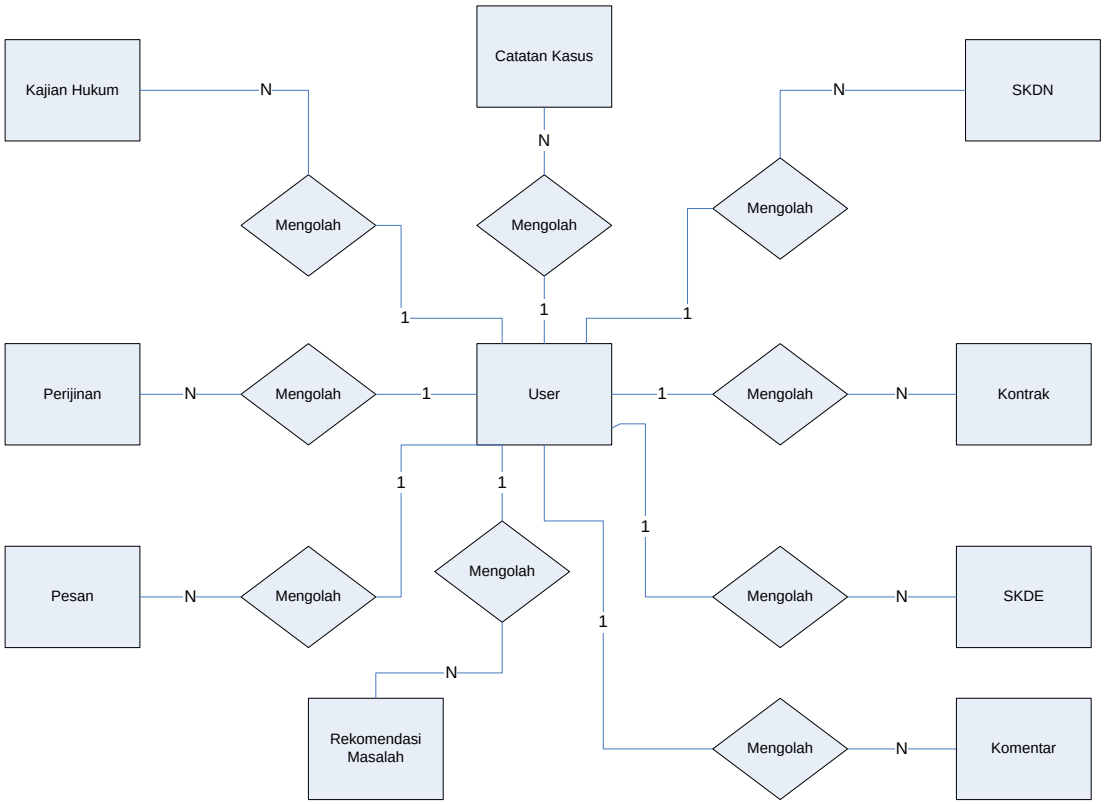
Hanya dapat digunakan pada *System Operation Windows.*

3.3.2.4 Analisis Database

3.3.2.4.1 ERD *(Entity Relationship Diagram)*

Komponen utama pembentukan *Entity Relationship Diagram* atau biasa disebut Diagram E-R yaitu *Entity* (entitas) dan *Relation* (relasi) sehingga dalam hal ini Diagram E-R merupakan komponen-komponen himpunan entitas dan himpunan relasi yang dideskripsikan lebih jauh melalui sejumlah atribut-atribut (*property*) yang menggambarkan seluruh fakta dari sistem yang ditinjau. Adapun Diagram E-R dari

Sistem Informasi Input Data PT.INTI Devisi Hukum dapat digambarkan seperti berikut :

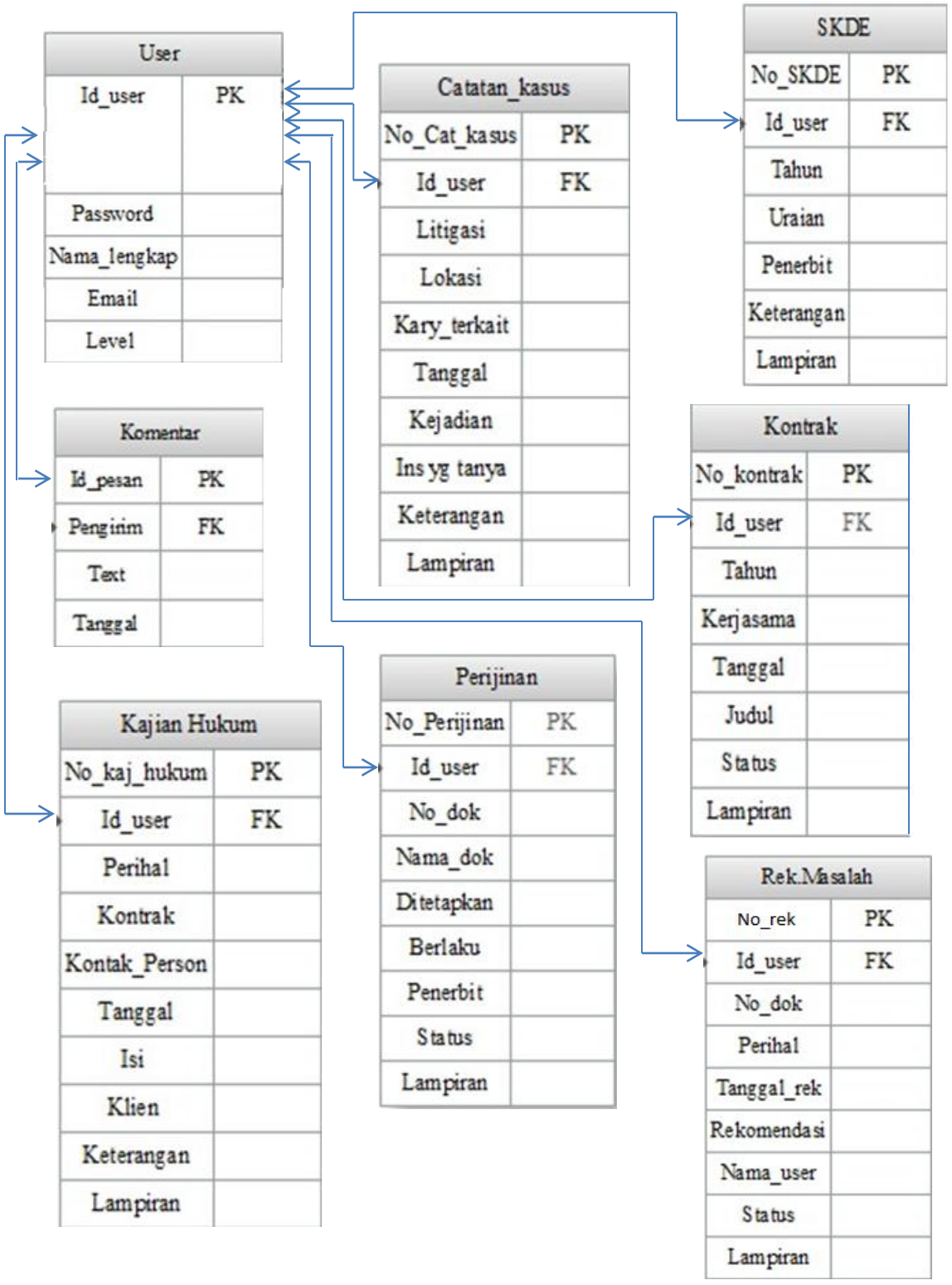


Gambar 3.8 *Entity Relationship Diagram*

Sistem Informasi Data PT.INTI Devisi Hukum Berbasis Web

3.3.2.4.2 Skema Relasi

Tabel Relasi menggambarkan suatu hubungan antar tabel yang sudah ada dalam keadaan normal. Adapun keterkaitan tabel relasi yang digunakan dalam Sistem Informasi Data PT. INTI Divisi Hukum dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 3.9 Relasi Tabel Sistem Informasi PT.INTI Devisi Hukum

3.3.2.4.3 Struktur Tabel

Struktur file merupakan urutan isi ataupun data yang berada dalam suatu record. Struktur file dalam Sistem Informasi Input Data Fosil Bandung ini adalah sebagai berikut :

Nama Tabel : Kontrak

Media Penyimpanan : Harddisk

Keterangan : Penyimpanan Data Kontrak

Tabel 3.1 Struktur Tabel Kontrak

Field	Type	Size	Default	Extra	Keterangan
No	Int	20		Auto_increment	Primary key
Mitra	Varchar	60			
Tahun	year	4			
Kerjasama	Varchar	60			
Tanggal	Date		*NULL*		
Judul	Varchar	30			
Status	Varchar	20			
Lampiran	Varchar	500	*NULL*		

Nama Tabel : Surat Keputusan Direksi Eksekutif

Media Penyimpanan : Harddisk

Keterangan : Penyimpanan Data Surat Keputusan Direksi Eksekutif

Tabel 3.2 Struktur Tabel Surat Keputusan Direksi Eksekutif

Field	Type	Size	Default	Extra	Keterangan
No	Int	20		Auto_increment	Primary key
Tahun	year	4			
Uraian	Varchar	30			
Tanggal	date				
Penerbit	varchar	50	*NULL*		
Keterangan	Varchar	100			
Lampiran	Varchar	250	*NULL*		

Nama Tabel : Surat Keputusan Direksi Normatif

Media Penyimpanan : Harddisk

Keterangan : Penyimpanan Data Surat Keputusan Direksi Normatif

Tabel 3.3 Struktur Tabel Surat Keputusan Direksi Normatif

Field	Type	Size	Default	Extra	Keterangan
No	Int	20		Auto_increment	Primary key
Tahun	year	4			
Judul	varchar	50			
Kategori	Varchar	20			
Ditetapkan	date		*NULL*		
Berlaku	date		*NULL*		
Keterangan	Varchar	100			
Lampiran	Varchar	250			

Nama Tabel : Perijinan

Media Penyimpanan : Harddisk

Keterangan : Penyimpanan data Perijinan

Tabel 3.4 Struktur Tabel Perijinan

Field	Type	Size	Default	Extra	Keterangan
No	Int	20		Auto_increment	Primary key
Nama_dok	Varchar	50			
Ditetapkan	date		*NULL*		
Berlaku	date		*NULL*		
Penerbit	Varchar	20			
Status	Varchar	20			
Lampiran	Varchar	250			

Nama Tabel : Catatan Kasus

Media Penyimpanan : Harddisk

Keterangan : Penyimpanan Data Catatan Kasus

Tabel 3.5 Struktur Tabel Catatan Kasus

Field	Type	Size	Default	Extra	Keterangan
No	int	11		auto_increment	Primary key
Litigasi	Varchar	20			
Lokasi	Varchar	20			
Kary_terkait	Varchar	20			
Tanggal	date		*NULL*		
Kejadian	Varchar	50			
Unit	Varchar	50			
Institusi_yg_mempertanyakan	Varchar	20			
Forum	Varchar	20			
Lampiran	Varchar	250	*NULL*		

Nama Tabel : Kajian Hukum

Media Penyimpanan : Harddisk

Keterangan : Penyimpanan Data Kajian Hukum

Tabel 3.6 Struktur Tabel Kajian Hukum

Field	Type	Size	Default	Extra	Keterangan
No	Int	20		Auto_increment	Primary key
Perihal	Varchar	50			
Kontrak	Varchar	50			
Kontak_person	Varchar	30			
Tanggal	date	100	*NULL*		
Isi	Varchar	50			
Klien	Varchar	30			
Keterangan	Varchar	100			
Lampiran	Varchar	250			

Nama File : Rekomendasi

Media Penyimpanan : Harddisk

Keterangan : Penyimpanan Data Rekomendasi

Tabel 3.7 Struktur Tabel Rekomendasi

Field	Type	Size	Default	Extra	Keterangan
No	int	20		Auto_increment	Primary key
Perihal	Varchar	30			
Tanggal_rek	date		*NULL*		
Rekomendasi	Varchar	50			
Nama_user	varchar	20			
Status	varchar	20			
Lampiran	varchar	250			

Nama Tabel : Komentar

Media Penyimpanan : Harddisk

Keterangan : Penyimpanan Data Komentar

Tabel 3.8 Struktur Tabel Komentar

Field	Type	Size	Default	Extra	Keterangan
id_pesan	Int	5		Auto_increment	Primary key
text	text				

tanggal	timestamp		CURRENT_TIMESTAMP		
pengirim	Varchar	20	*NULL*		

Nama Tabel : User

Media Penyimpanan : Harddisk

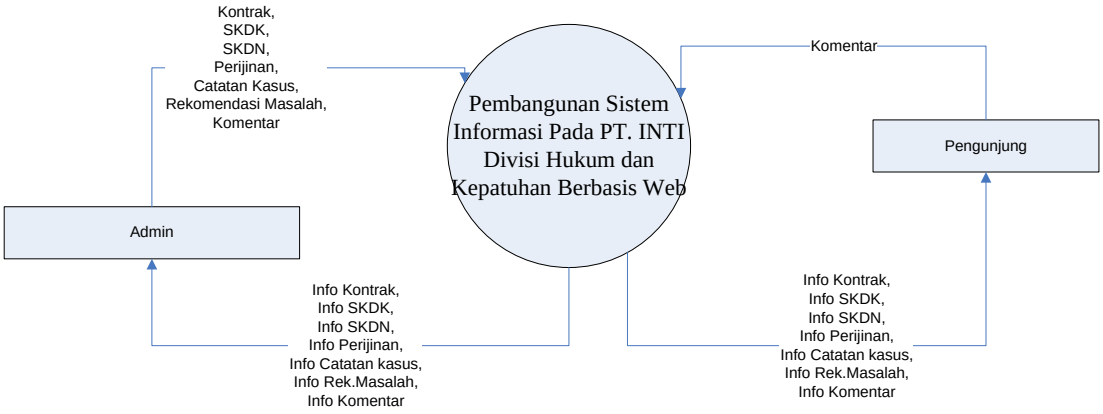
Keterangan : Penyimpanan Data User

Tabel 3.9 Struktur Tabel User

Field	Type	Size	Default	Extra	Keterangan
id_user	varchar	20			Primary key
password	Varchar	50			
nama_lengkap	varchar	50			
email	Varchar	30			
level	varchar	20			

3.3.2.4.4 Diagram Konteks

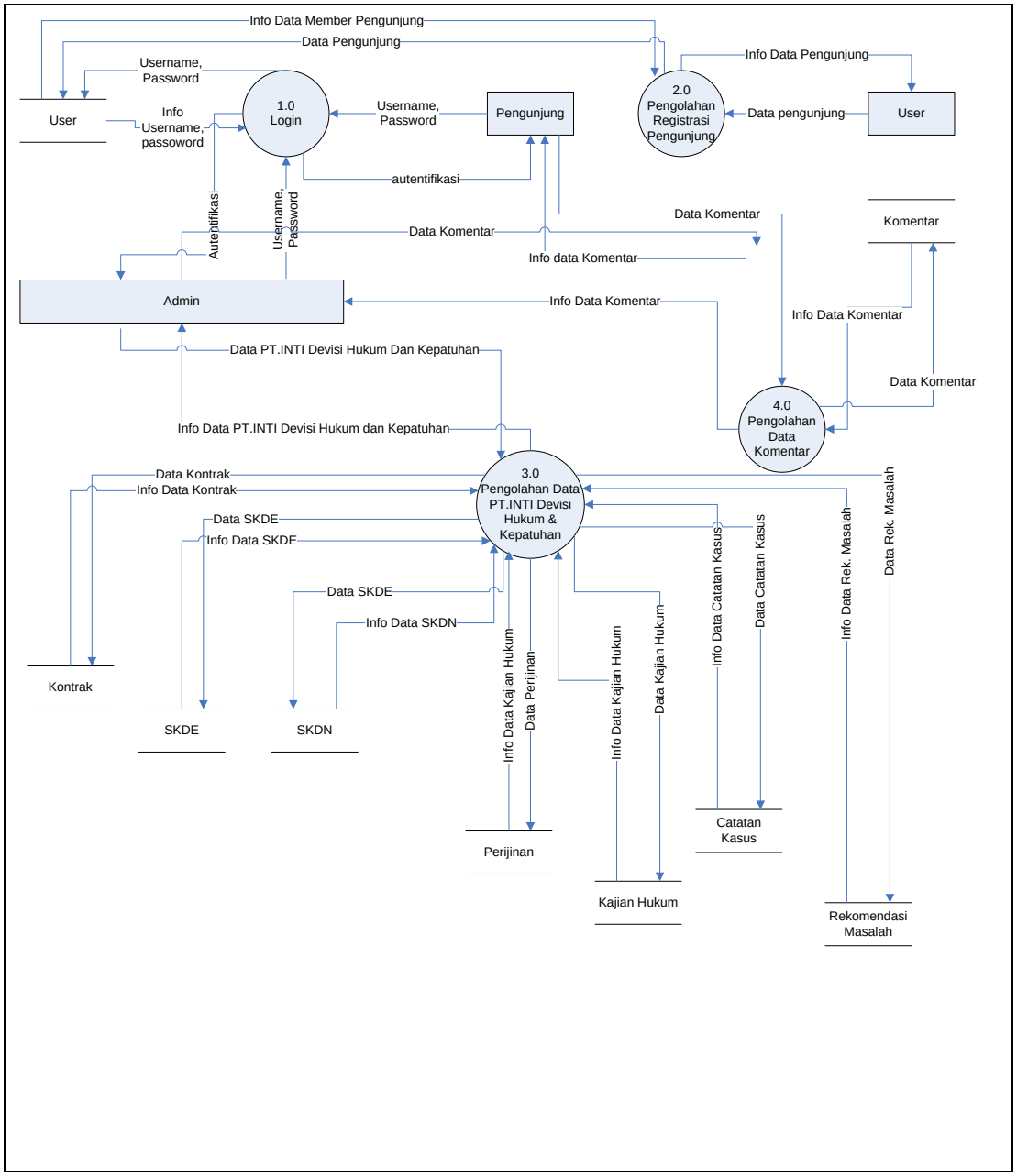
Diagram Konteks merupakan alat untuk struktur analisis. Pendekatan struktur ini untuk menggambarkan sistem secara garis besar atau secara keseluruhan. Pada diagram konteks ini sistem informasi yang dibuat akan menghasilkan sumber informasi yang dibutuhkan dan tujuan yang ingin dihasilkan. Diagram konteks input data PT. INTI dapat dilihat pada **gambar 3.10** dibawah ini :



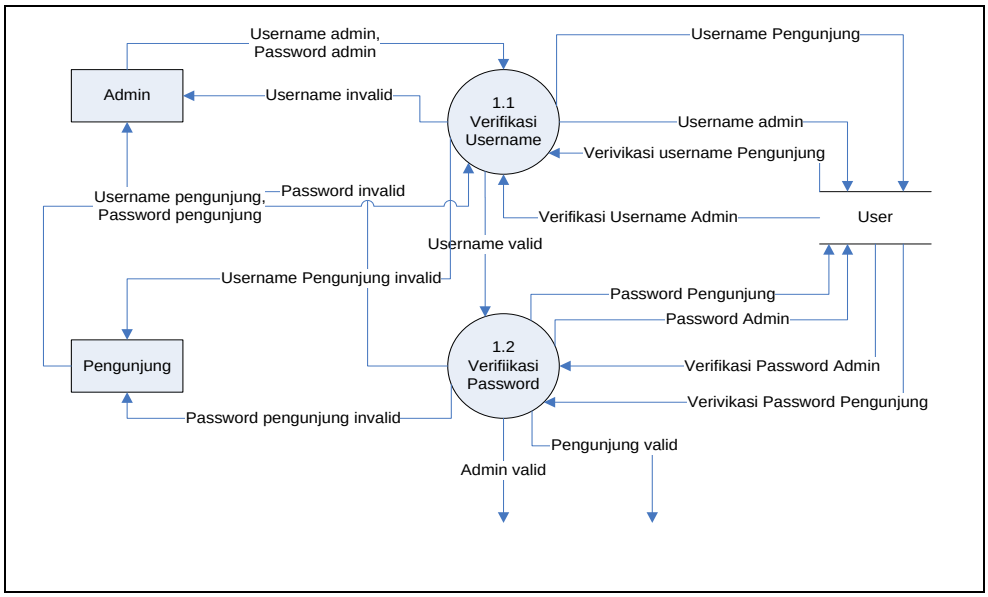
Gambar 3.10 Diagram Konteks PT. INTI

3.3.2.4.5 DFD

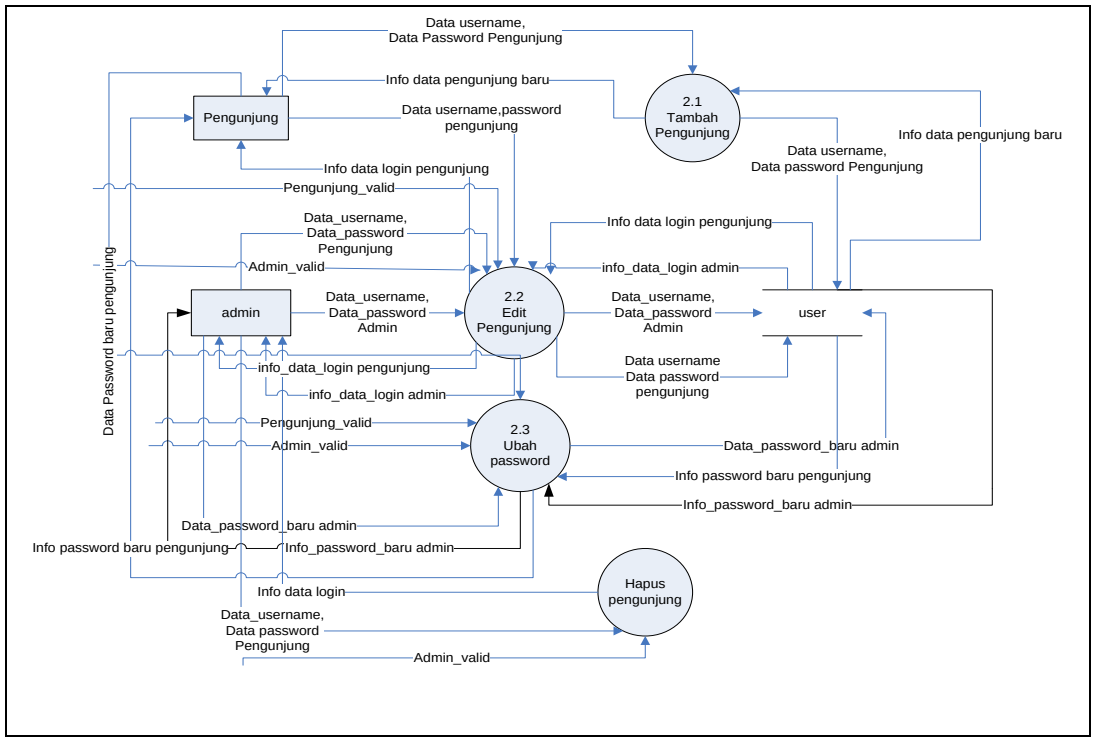
Data Flow Diagram (DFD) memungkinkan pengembangan untuk mengembangkan model daerah informasi dan fungsi tersebut pada saat yang bersamaan. DFD juga menunjukkan aliran suatu data diubah bentuk seakan-akan data tersebut bergerak melalui sistem. DFD Level 1 dapat dilihat pada **gambar 3.11** berikut ini :



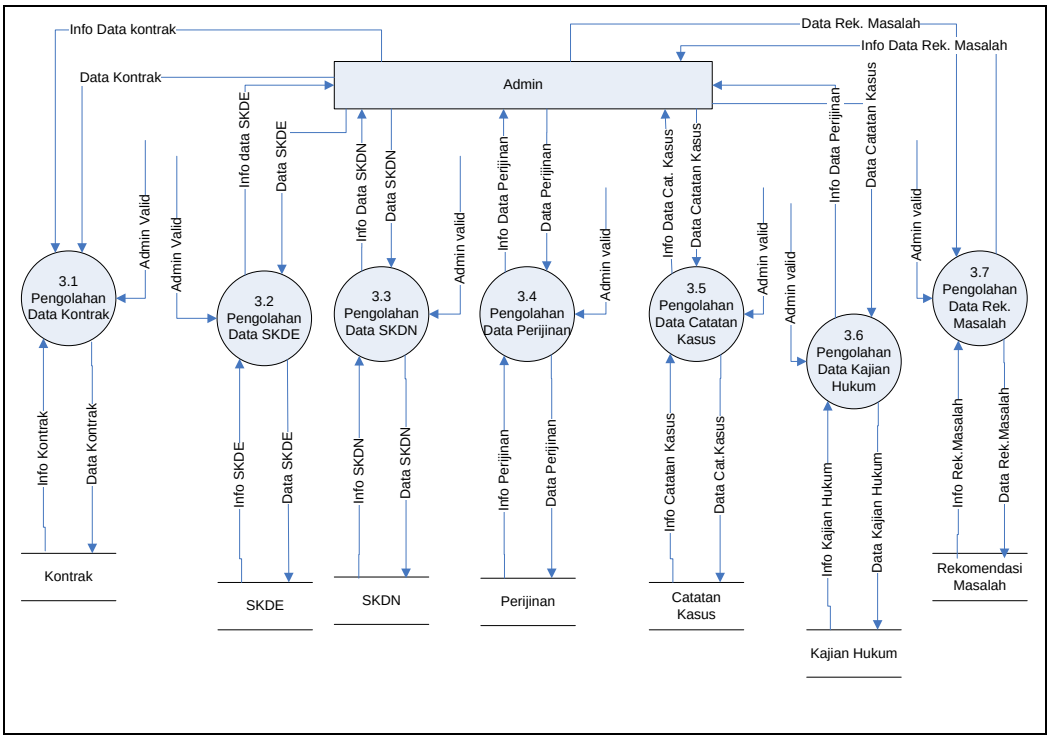
Gambar 3.11 ***Data Flow Diagram Level 1***



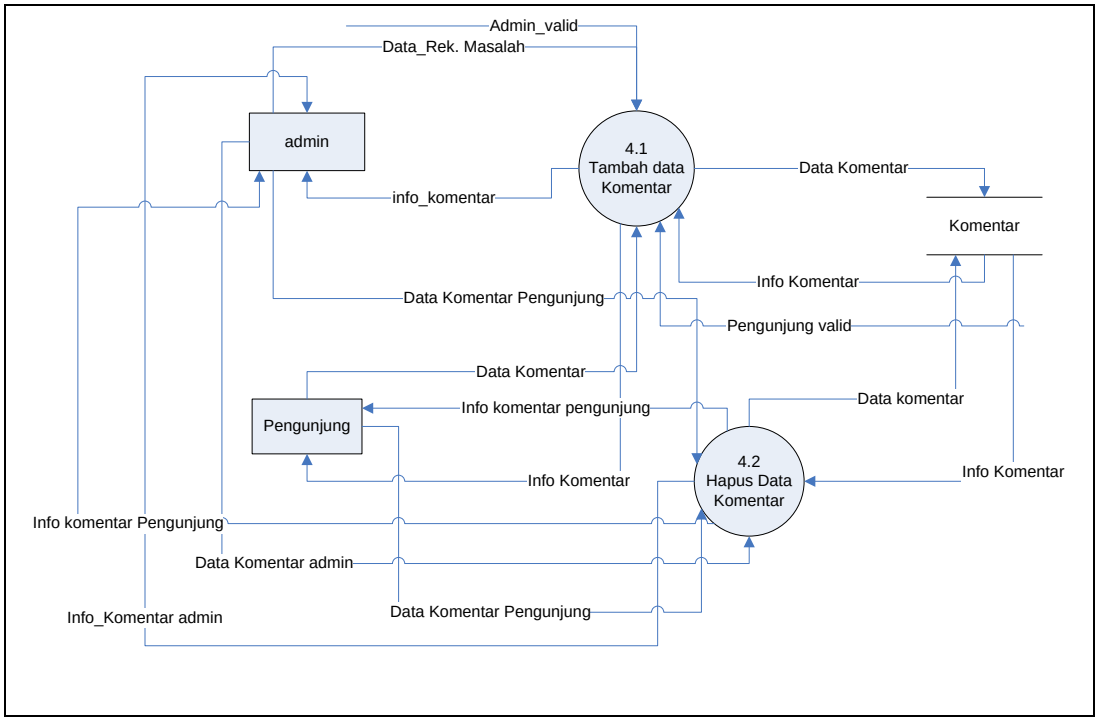
Gambar 3.12 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses Login



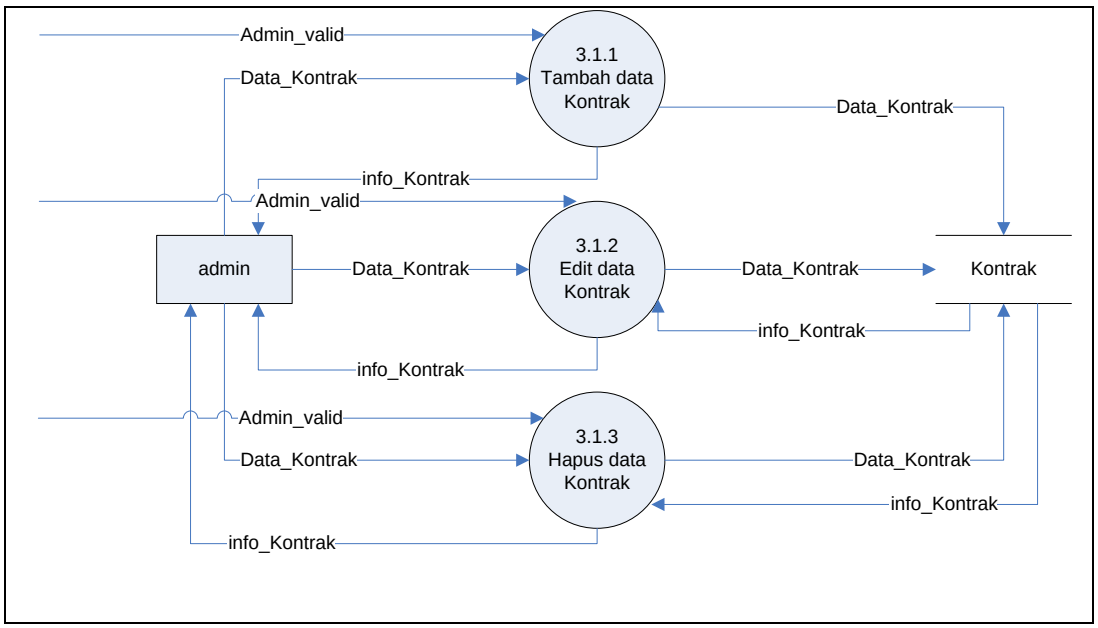
Gambar 3.13 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses Pengolahan Data Pengunjung



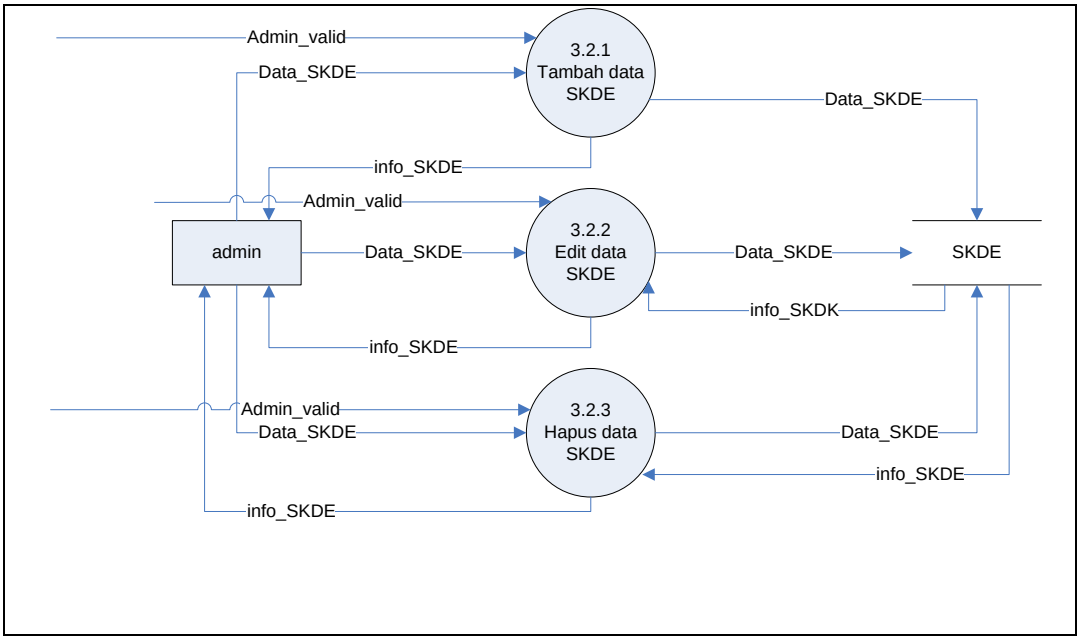
Gambar 3.14 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses Pengolahan Data



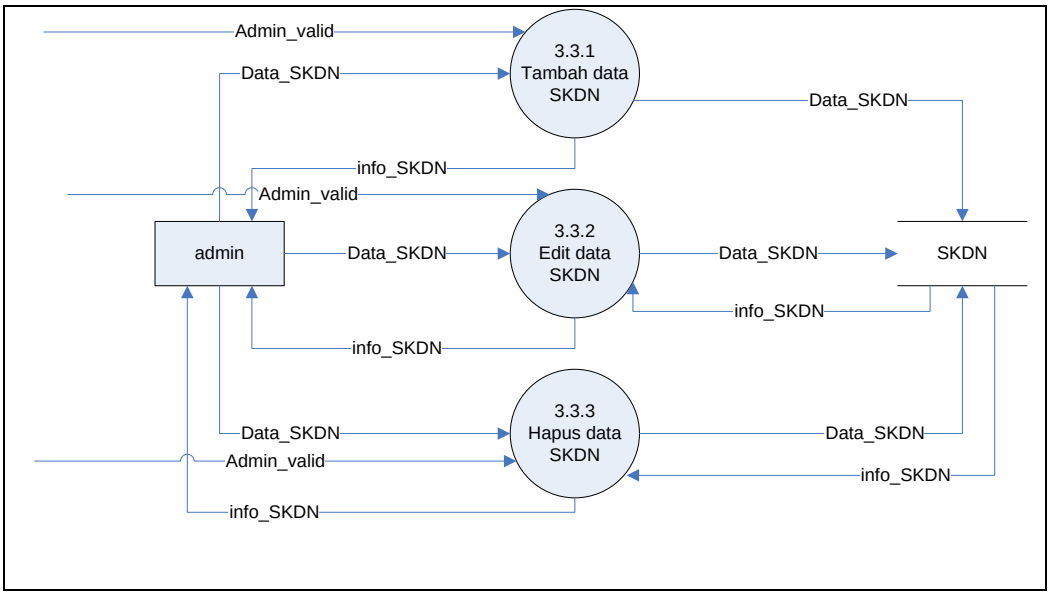
Gambar 3.15 *Data Flow Diagram* Level 2 Proses Pengolahan Data Komentar



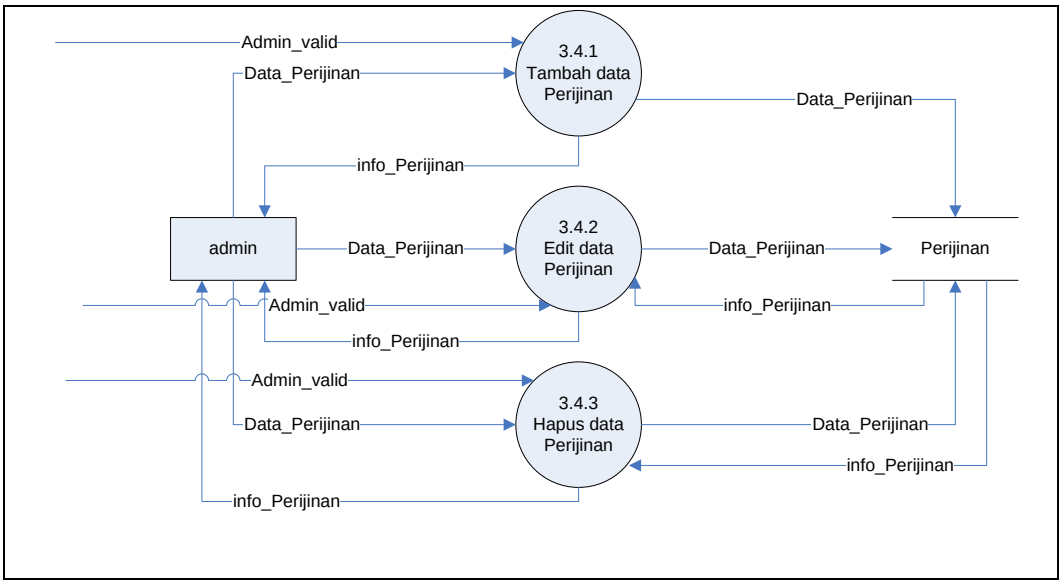
Gambar 3.16 *Data Flow Diagram* Level 3 Pengolahan Data Kontrak



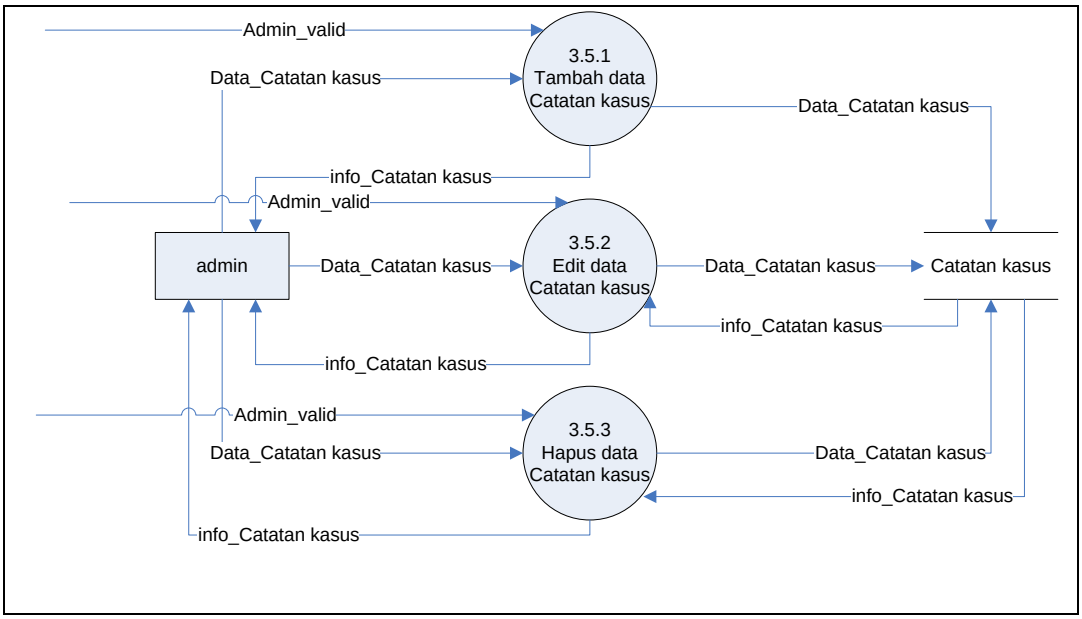
Gambar 3.17 *Data Flow Diagram* Level 3 Pengolahan Data SKDE



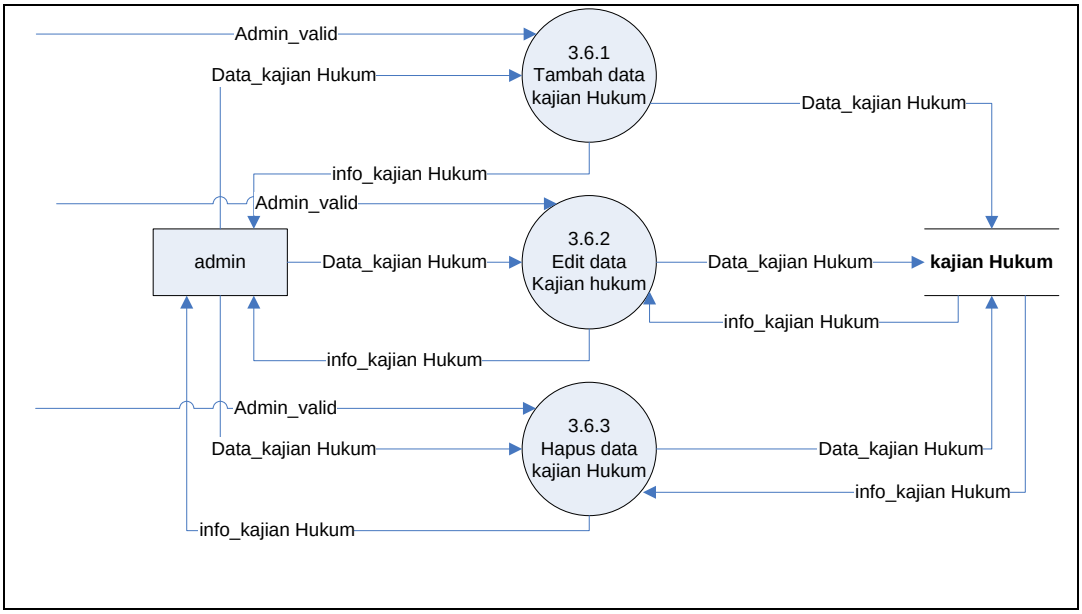
Gambar 3.18 *Data Flow Diagram* Level 3 Proses Pengolahan Data SKDN



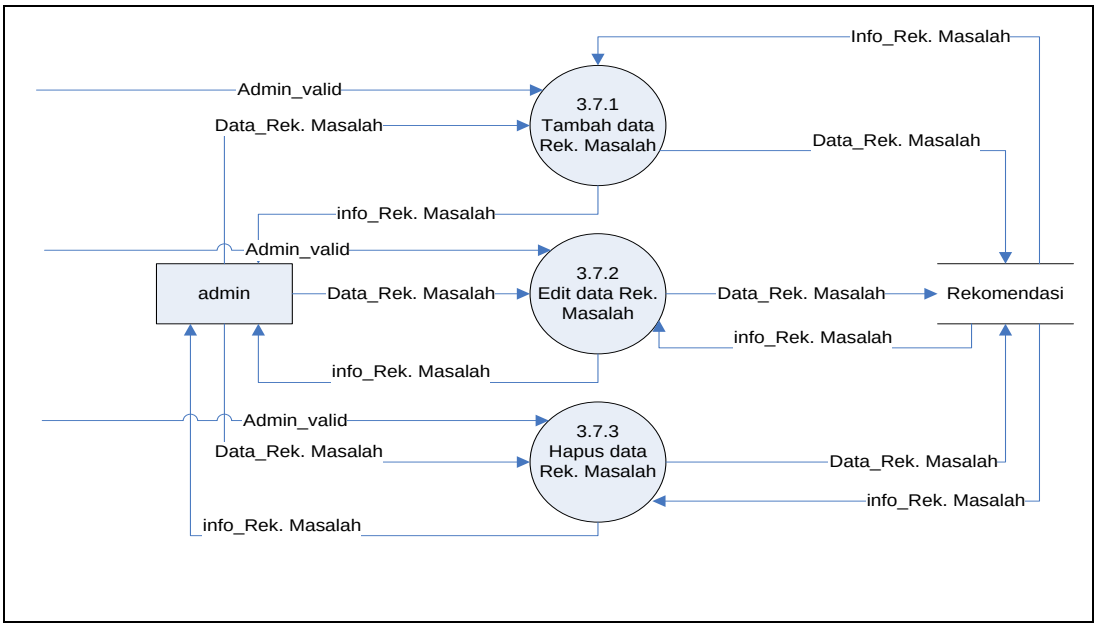
Gambar 3.19 *Data Flow Diagram* Level 3 Proses Pengolahan Data Perijinan



Gambar 3.20 *Data Flow Diagram* Level 3 Proses Pengolahan Data Catatan Kasus



Gambar 3.21 *Data Flow Diagram* Level 3 Proses Pengolahan Data Kajian Hukum



Gambar 3.22 *Data Flow Diagram* Level 3 Proses Pengolahan Data Rekomendasi Masalah

3.3.2.4.6 Spesifikasi Proses

Spesifikasi proses merupakan deskripsi dari setiap elemen proses yang terdapat dalam program, yang meliputi nama proses, input, output dan keterangan dari proses. Berikut ini spesifikasi proses dari Sistem Informasi Data PT. INTI Divisi HukumBerbasis Web :

Tabel 3.10 Tabel Spesifikasi Proses

Input Data PT. INTI Divisi Hukum Berbasis Web

No	Proses	Keterangan
1	Nomor Proses	1.1
	Nama Proses	Verifikasi Username
	Source (sumber)	Pengunjung, Admin
	Input	- Username
	Output	- Username _invalid
	Destination (tujuan)	Admin, Pengunjung

	Logika Proses	Begin
		{ Admin atau pengunjung memasukan Data Login ke *database*
		}
		ifUsername ada and if Level sesuai
		then tampil info valid (validasi)
		else tampil info login invalid (validasi)
		end

2	Nomor Proses	1.2
	Nama Proses	Verifikasi Password
	Source (sumber)	Pengunjung , Admin
	Input	- Password
	Output	- Password_invalid
	Destination (tujuan)	Admin, Pengunjung

	Logika Proses	Begin
		{ Admin atau pengunjung memasukan Data Login ke *database*
		}
		if Password cocok andif
		Level sesuai
		then tampil info valid (validasi)
		else tampil info login invalid (validasi)
		end

3	No Proses	2.1
	Nama Proses	Tambah Pengunjung
	Source (sumber)	User
	Input	- Data Username - Data Password

	Output	Info Data Login
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Tambah data Pengunjung sesuai dengan data Pengunjung yang akan diubah, simpan data Pengunjung yang telah diubah ke *database*} End
4	No Proses	2.2
	Nama Proses	EditPengunjung
	Source (sumber)	Pengunjung
	Input	- Data Username - Data Password
	Output	Info Data login
	Destination (tujuan)	Pengunjung
	Logika Proses	Begin {Edit data Pengunjungsesuai dengan data Pengunjung yang akan diedit } End
5	Nomor Proses	3.1.1

	Nama Proses	Tambah Data Kontrak
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Kontrak
	Output	- Informasi Kontrak
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Kontrak, input data Pengumuman sesuai dengan data Kontrak yang baru , simpan data Kontrak yang baru ke *database*} End
6	Nomor Proses	3.1.2
	Nama Proses	EditData Kontrak
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Kontrak
	Output	- Informasi Kontrak
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Kontrak, Edit data Kontrak sesuai dengan data Kontrak yang akan diubah,

		simpan data Kontrak yang telah diubah ke *database*} End
7	Nomor Proses	3.1.3
	Nama Proses	Hapus Data Kontrak
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Kontrak
	Output	- Informasi Kontrak
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Kontrak, Hapus data Kontrak sesuai dengan data Kontrak yang akan dihapus } End
8	Nomor Proses	3.2.1
	Nama Proses	Tambah Data Surat Keterangan Direksi Eksekutif (SKDE)
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data SKDE
	Output	- Informasi SKDE

	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi SKDE, input data Agenda sesuai dengan data SKDE yang baru, simpan data SKDE yang baru ke *database*} End
9	Nomor Proses	3.2.2
	Nama Proses	EditData SKDE
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data SKDE
	Output	- Informasi SKDE
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi SKDE, Edit data Agenda sesuai dengan data SKDE yang akan diubah, simpan data SKDE yang telah diubah ke *database*} End

10	Nomor Proses	3.2.3
	Nama Proses	Hapus Data SKDE
	Source (sumber)	Admin
	Input	- DataSKDE
	Output	- InformasiSKDE
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi SKDE, Hapus data SKDE sesuai dengan data SKDEyang akan dihapus } End
11	Nomor Proses	3.3.1
	Nama Proses	Tambah Data Surat Keterangan Direksi Normatif (SKDN)
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data SKDN - Data Kondisi
	Output	- Informasi SKDN
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin

		{ Admin melihat informasi SKDN input data SKDN sesuai dengan data SKDN yang baru simpan data SKDN yang baru ke *database*} End
12	Nomor Proses	3.3.2
	Nama Proses	Edit Data SKDN
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data SKDN - Data Kondisi
	Output	- Informasi SKDN
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi SKDN, Edit data SKDN sesuai dengan data Fosil Vertebrata yang akan diubah, simpan data SKDN yang telah diubah ke *database*} End
13	Nomor Proses	3.3.3

	Nama Proses	Hapus Data SKDN
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data SKDN
	Output	- Informasi SKDN
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi SKDN, Hapus data SKDN sesuai dengan data SKDN yang akan dihapus } End
14	Nomor Proses	3.4.1
	Nama Proses	Tambah Data Perijinan
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Perijinan
	Output	- Informasi Perijinan
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Perijinan input data Perijinan sesuai dengan data Perijinan yang baru

		simpan data Perijinan yang baru ke *database*} End
15	Nomor Proses	3.4.2
	Nama Proses	Edit Data Perijinan
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Perijinan
	Output	- Informasi Perijinan
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Perijinan, Edit data Perijinan sesuai dengan data Perijinan yang akan diubah, simpan data Perijinan yang telah diubah ke *database*} End
16	Nomor Proses	3.4.3
	Nama Proses	Hapus Data Perijinan
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Perijinan
	Output	- Informasi Perijinan

	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Perijinan, Hapus data Perijinan sesuai dengan data Perijinan yang akan dihapus } End
17	Nomor Proses	3.5.1
	Nama Proses	Tambah Data Catatan Kasus
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Catatan Kasus
	Output	- Informasi Catatan Kasus
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Catatan Kasus input data Catatan Kasus sesuai dengan data Catatan Kasus yang baru simpan data Catatan Kasus yang baru ke *database*} End
18	Nomor Proses	3.5.2

	Nama Proses	Edit Data Catatan Kasus
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Catatan Kasus
	Output	- Informasi Catatan Kasus
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Catatan Kasus, Edit data Catatan Kasus sesuai dengan data Catatan Kasus yang akan diubah, simpan data Catatan Kasus yang telah diubah ke *database*} End
19	Nomor Proses	3.5.3
	Nama Proses	Hapus Data Catatan Kasus
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Catatan Kasus
	Output	- Informasi Catatan Kasus
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Catatan Kasus, Hapus data Catatan Kasus sesuai dengan data

		Catatan Kasus yang akan dihapus } <u>End</u>
20	Nomor Proses	3.6.1
	Nama Proses	Tambah Data Kajian Hukum
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Kajian Hukum
	Output	- Informasi Kajian Hukum
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	<u>Begin</u> { Admin melihat informasi Kajian Hukum input data Kajian Hukum sesuai dengan data Kajian Hukum yang baru simpan data Kajian Hukum yang baru ke *database*} <u>End</u>
21	Nomor Proses	3.6.2
	Nama Proses	Edit Data Kajian Hukum
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Kajian Hukum
	Output	- Informasi Kajian Hukum

	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Kajian Hukum, Edit data Kajian Hukum sesuai dengan data Kajian Hukum yang akan diubah, simpan data Kajian Hukum yang telah diubah ke *database*} End
22	Nomor Proses	3.6.3
	Nama Proses	Hapus Data Kajian Hukum
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Kajian Hukum
	Output	- Informasi Kajian Hukum
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Kajian Hukum, Hapus data Kajian Hukum sesuai dengan data Kajian Hukum yang akan dihapus } End
23	Nomor Proses	3.7.1

	Nama Proses	Tambah Data Rekomendasi Masalah
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Rekomendasi Masalah
	Output	- Informasi Rekomendasi Masalah
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Rekomendasi Masalah input data Rekomendasi Masalah sesuai dengan data Rekomendasi Masalah yang baru simpan data Rekomendasi Masalah yang baru ke *database*} End
24	Nomor Proses	3.7.2
	Nama Proses	Edit Data Rekomendasi Masalah
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Rekomendasi Masalah
	Output	- Informasi Rekomendasi Masalah
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Rekomendasi

		Masalah, Edit data Rekomendasi Masalah sesuai dengan data Rekomendasi Masalah yang akan diubah, simpan data Rekomendasi Masalah yang telah diubah ke *database*} End
25	Nomor Proses	3.7.3
	Nama Proses	Hapus Data Rekomendasi Masalah
	Source (sumber)	Admin
	Input	- Data Rekomendasi Masalah
	Output	- Informasi Rekomendasi Masalah
	Destination (tujuan)	Admin
	Logika Proses	Begin { Admin melihat informasi Rekomendasi Masalah, Hapus data Rekomendasi Masalah sesuai dengan data Rekomendasi Masalah yang akan dihapus } End
26	Nomor Proses	4.1
	Nama Proses	Tambah data Komentar

	Source (sumber)	Admin, Pengunjung
	Input	- Data Komentar
	Output	- Informasi Komentar
	Destination (tujuan)	Admin, Pengunjung
	Logika Proses	Begin { Admin dan pengunjungmenambahKomentar,dan melihat informasi komentar} End
27	Nomor Proses	4.2
	Nama Proses	Hapus data Komentar
	Source (sumber)	Admin, Pengunjung
	Input	- Data Komentar
	Output	- Informasi Komentar
	Destination (tujuan)	Admin, Pengunjung
	Logika Proses	Begin { Admin dan pengunjungmenghapusKomentar,dan melihat informasi komentar} End

3.3.2.4.7 Kamus Data

Kamus data dapat mendefinisikan dengan lengkap data yang mengalir diantara proses, penyimpanan data dan entitas luar pada sistem. Data yang mengalir tersebut dapat berupa masukan untuk sistem atau hasil dari proses sistem. Kamus data tersebut sebagai berikut :

Tabel 3.11 Kamus Data Kontrak

Name	Data Kontrak
Where used / how used	Admin - Proses 3.1 Pengolahan Data Kontrak (Input), Proses 3.1 Pengolahan Data Kontrak (Input) –Kontrak
Content description	Berisikan data Kontrak
Struktur Data	No +Mitra + Tahun + Kerjasama + Tanggal + Judul+No_kontrak+Status+Lampiran
No	[0..9]
Mitra	[a..z] [A..Z]
Kerjasama	[a..z] [A..Z]
Tanggal	[0..9] [a..z] [A..Z]
Judul	[a..z] [A..Z]
No_kontrak	[0..9] [a..z] [A..Z]
Status	[a..z] [A..Z]
Lampiran	[0..9] [a..z] [A..Z]

Tabel 3.12 Kamus Data SKDE

Name	Data SKDE
Where used / how used	Admin - Proses 3.2 Pengolahan Data SKDE (Input), Proses 3.2 Pengolahan Data SKDE (Input) –SKDE
Content description	Berisikan data SKDE
Struktur Data	No + Tahun + No_skd + Uraian + Tanggal + Penerbit+Keterangan +Lampiran
No	[0..9]
Tahun	[0..9]
No_skd	[0..9] [a..z] [A..Z]
Uraian	[a..z] [A..Z]
Tanggal	[0..9] [a..z] [A..Z]
Penerbit	[a..z] [A..Z]
Keterangan	[a..z] [A..Z]
Lampiran	[0..9] [a..z] [A..Z]

Tabel 3.13 Kamus Data SKDN

Name	Data SKDN
Where used / how used	Admin - Proses 3.3 Pengolahan Data SKDN (Input), Proses 3.3 Pengolahan Data SKDN (Input) –SKDN
Content	Berisikan data SKDN

description	
Struktur Data	No + Tahun + No_kn + Judul + Kategori + Ditetapkan+Berlaku +Keterangan + Lampiran
No	[0..9]
Tahun	[0..9]
No_kn	[0..9] [a..z] [A..Z]
Judul	[a..z] [A..Z]
Kategori	[a..z] [A..Z]
Ditetapkan	[0..9] [a..z] [A..Z]
Berlaku	[0..9] [a..z] [A..Z]
Keterangan	[a..z] [A..Z]
Lampiran	[0..9] [a..z] [A..Z]

Tabel 3.14 Kamus Data Perijinan

Name	Data Perijinan
Where used / how used	Admin - Proses 3.4 Pengolahan Data Perijinan (Input), Proses 3.4 Pengolahan Data Perijinan (Input) –Perijinan
Content description	Berisikan data Perijinan
Struktur Data	No+ No_dok+ Nama_dok+ Ditetapkan+ Berlaku+ Penerbit+ Status+ Lampiran
No	[0..9]

No_dok	[0..9] [a..z] [A..Z]
Nama_dok	[a..z] [A..Z]
Ditetapkan	[0..9]
Berlaku	[0..9]
Penerbit	[a..z] [A..Z]
Status	[a..z] [A..Z]
Lampiran	[0..9] [a..z] [A..Z]

Tabel 3.15 Kamus Data Kajian Hukum

Name	Data Kajian Hukum
Where used / how used	Admin - Proses 3.5 Pengolahan Data Kajian Hukum (Input), Proses 3.5 Pengolahan Data Kajian Hukum (Input) –Kajian Hukum
Content description	Berisikan data Kajian Hukum
Struktur Data	No+ Perihal+ Kontrak+ Kontak_person+ Tanggal+ Isi+ Klien+ Keterangan+ Lampiran
No	[0..9]
Perihal	[a..z] [A..Z]
Kontrak	[a..z] [A..Z]
Kontak_person	[0..9] [a..z] [A..Z]
Tanggal	[0..9] [a..z] [A..Z]

Isi	[a..z] [A..Z]
Klien	[a..z] [A..Z]
Keterangan	[a..z] [A..Z]
Lampiran	[0..9] [a..z] [A..Z]

Tabel 3.16 Kamus Data Catatan Kasus

Name	Data Catatan Kasus
Where used / how used	Admin - Proses 3.6 Pengolahan Data Catatan Kasus (Input), Proses 3.6 Pengolahan Data Catatan Kasus (Input) –Catatan Kasus
Content description	Berisikan data Catatan Kasus
Struktur Data	No+ Litigasi+ Lokasi+ Kary_terkait+ Tanggal+ Kejadian+ Unit+ Institusi_yg_mempertanyakan+ Forum+ Lampiran
No	[0..9]
Litigasi	[a..z] [A..Z]
Lokasi	[a..z] [A..Z]
Kary_terkait	[a..z] [A..Z]
Tanggal	[0..9] [a..z] [A..Z]
Kejadian	[a..z] [A..Z]
Unit	[a..z] [A..Z]
Institusi_yg_memp	[a..z] [A..Z]

ertanyakan	
Forum	[a..z] [A..Z]
Lampiran	[0..9] [a..z] [A..Z]

Tabel 3.17 Kamus Data Rekomendasi Masalah

Name	Data Rekomendasi Masalah
Where used / how used	Admin - Proses 3.7 Pengolahan Data Rekomendasi Masalah (Input), Proses 3.7 Pengolahan Data Rekomendasi Masalah (Input) – Rekomendasi Masalah
Content description	Berisikan data Rekomendasi Masalah
Struktur Data	No+ No_dok+ Perihal+ Tanggal_rek+ Rekomendasi+ Nama_user+ Status+ Lampiran
No	[0..9]
No_dok	[0..9] [a..z] [A..Z]
Perihal	[a..z] [A..Z]
Tanggal_rek	[0..9] [a..z] [A..Z]
Rekomendasi	[a..z] [A..Z]
Nama_user	[a..z] [A..Z]
Status	[a..z] [A..Z]
Lampiran	[0..9] [a..z] [A..Z]

Tabel 3.18 Kamus Data Komentar

Name	Data Komentar
Where used / how used	Admin - Proses 4.0 Pengolahan Data Komentar (Input), Proses 4.0 Pengolahan Data Komentar (Input) –Komentar
Content description	Berisikan data Komentar
Struktur Data	id_pesan+ text+ tanggal+ pengirim
Id_pesan	[0..9]
Text	[a..z] [A..Z]
Tanggal	[0..9] [a..z] [A..Z]
Pengirim	[a..z] [A..Z]

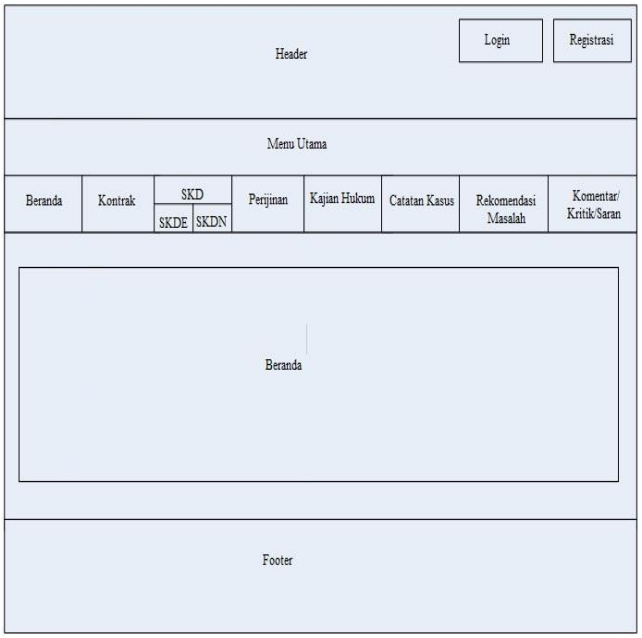
3.3 Perancangan Sistem

3.3.1 Perancangan Antar Muka

Perancangan antarmuka yang telah dibuat meliputi beberapa perancangan diantaranya perancangan spesifikasi antarmuka, jaringan semantik dan perancangan *output*.

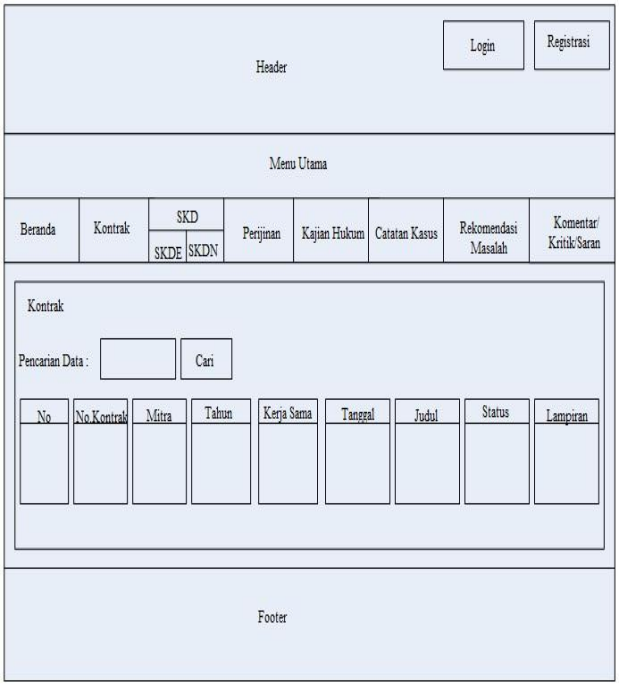
3.3.1.1 Spesifikasi Antar Muka

Spesifikasi antarmuka merupakan suatu bentuk tampilan dari program yang akan dibuat untuk kebutuhan *interface* dengan user**.** Berikut ini merupakan antarmuka Sistem Informasi Input Data PT. INTI :

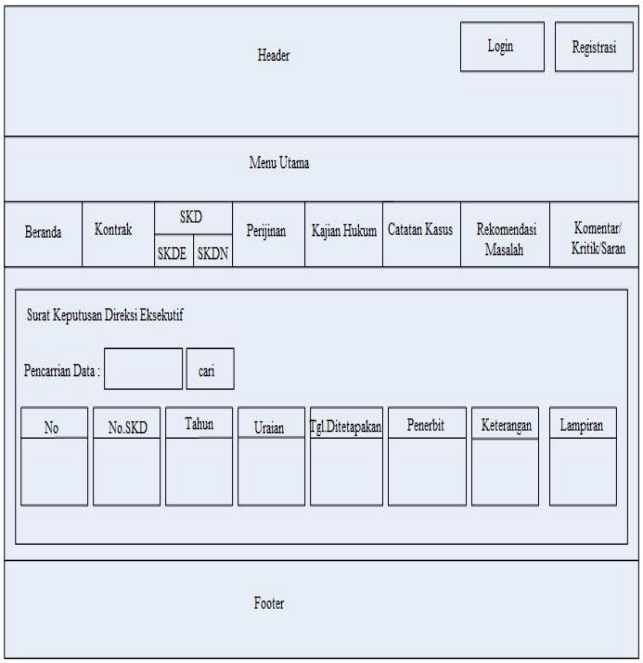
T01 (Halaman Utama)	Navigator
	1. Klik login maka menuju ke T06. 2. Klik Beranda masuk halaman utama, menuju ke T01. 3. Klik Kontrak masuk halaman Kontrak, menuju ke T02. 4. Klik Surat Keputusan Direksi Eksekutif (SKDE) masuk halaman Surat Keputusan Direksi, menuju ke T03. 5. Klik Surat Keputusan Direksi Normatif(SKDN) masuk halaman Surat Keputusan Direksi Normatif, menuju ke T04. 6. Klik Perijinan masuk halaman data agenda, menuju

	ke T05. 7. Klik Kajian Hukum masuk halaman data kajian hukum, menuju ke T06. 8. Klik Catatan Kasus masuk halaman data catatan kasus, menuju ke T07. 9. Klik Rekomendasi Masalah masuk halaman data rekomendasi masalah, menuju ke T08. 10. Klik Komentar/Kritik/Saran masuk halaman data rekomendasi masalah, menuju ke T09. 11. Klik Login masuk halaman login, menuju ke T10. 12. Klik Registrasi masuk halaman Registrasi, menuju ke T11.
Ukuran Layar : width 800 Pixel	

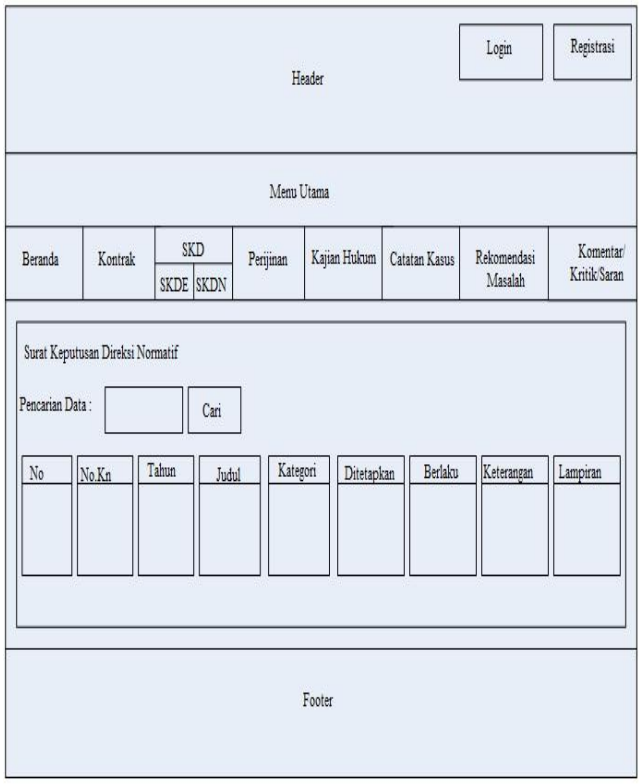
Gambar 3.23 Rancangan Tampilan Halaman Utama

T02 (Data Kontrak)	Navigator
 Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	1.Klik Kontrak masuk halaman kontrak, menuju ke T02.

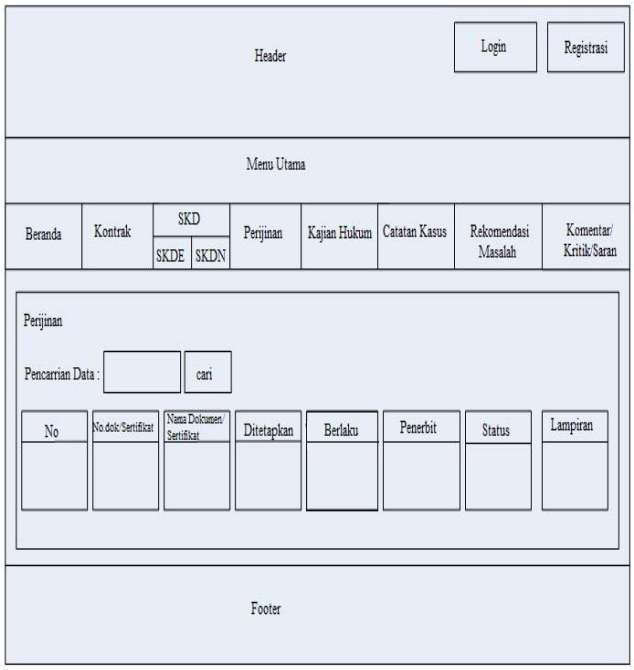
Gambar 3.24 Rancangan Tampilan Data Kontrak PT. INTI

T03 (Data Surat Keputusan Direksi Eksekutif)	Navigator
	1. Klik Surat Keputusan Direksi Eksekutif (SKDE), masuk ke halaman data Surat Keputusan Direksi Eksekutif T03.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

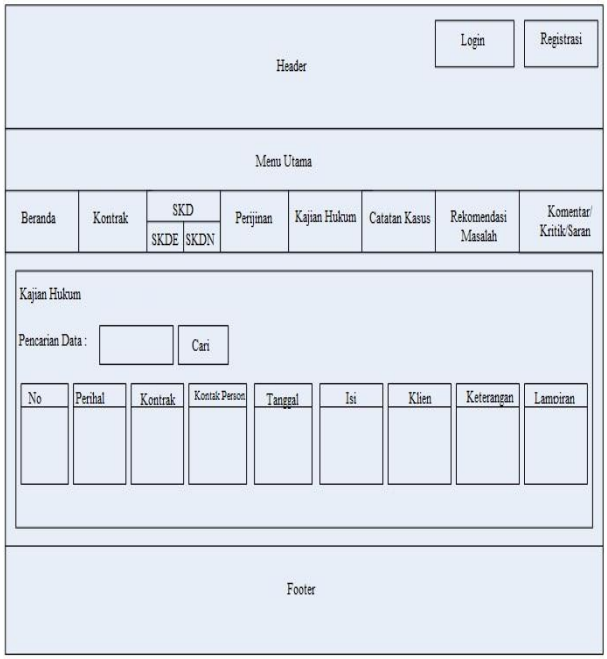
Gambar 3.25 Rancangan Tampilan Data Surat Keputusan Direksi Eksekutif (SKDE)

T04 (Data Surat Keputusan Direksi Normatif)	Navigator
	1. Klik Surat Keputusan Direksi Normatif (SKDN), masuk ke halaman data Surat Keputusan Normatif T04.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

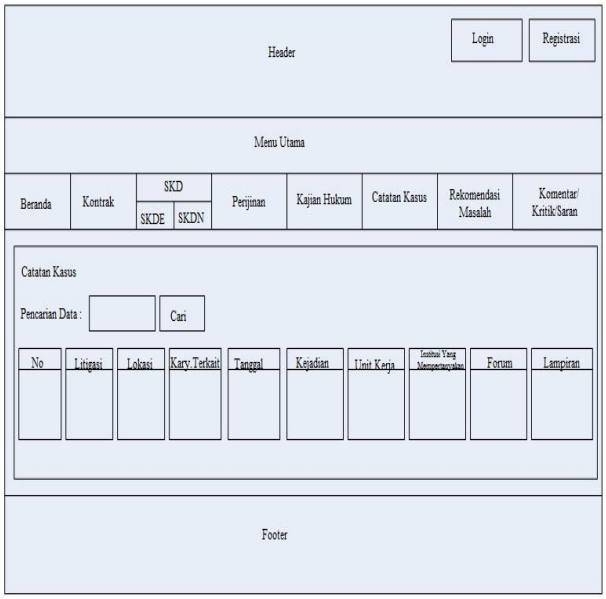
Gambar 3.26 Rancangan Tampilan Data Surat Keputusan Direksi Normatif (SKDN)

T05 (Data Perijinan)	Navigator
	1. Klik Perijinan, masuk ke halaman data Perijinan T05.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

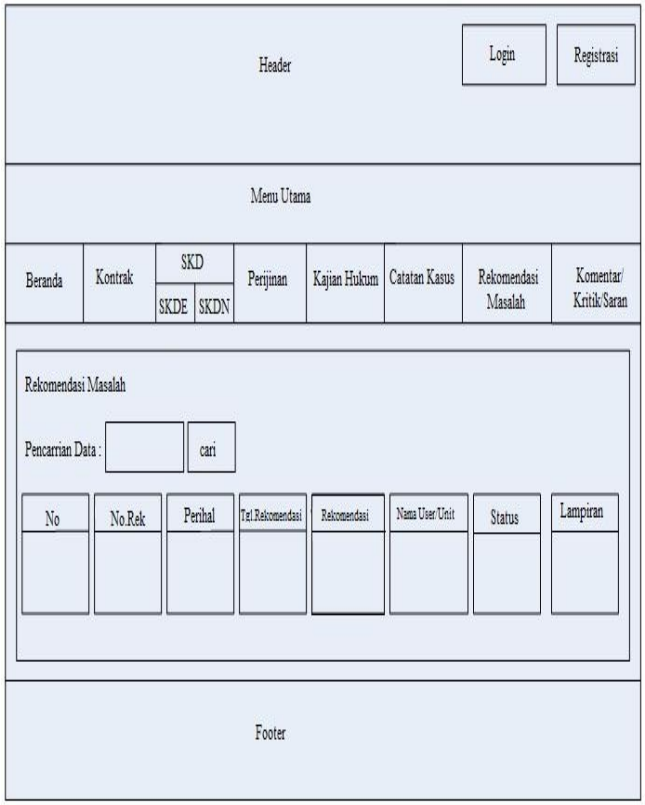
Gambar 3.27 Rancangan Tampilan Data Perijinan

T06 (Data Kajian Hukum)	Navigator
	1. Klik Kajian Hukum, masuk ke halaman data Perijinan T06.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

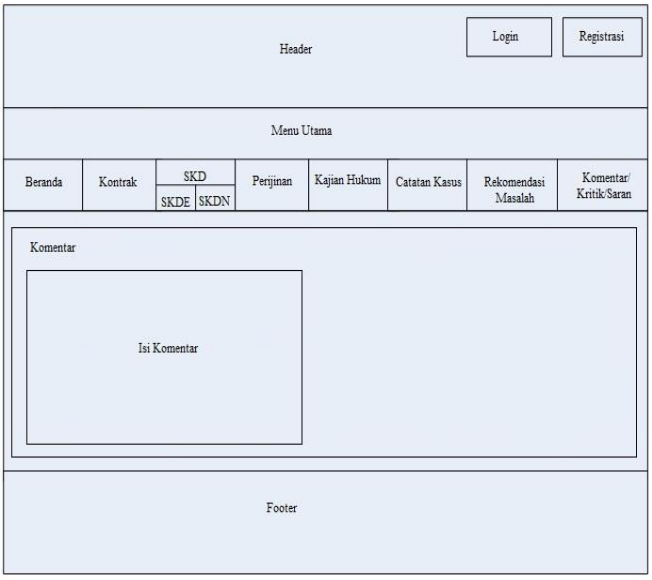
Gambar 3.28 Rancangan Tampilan Data Kajian Hukum

T07 (Data Catatan Kasus)	Navigator
	1. Klik Catatan kasus, masuk ke halaman data Perijinan T07.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

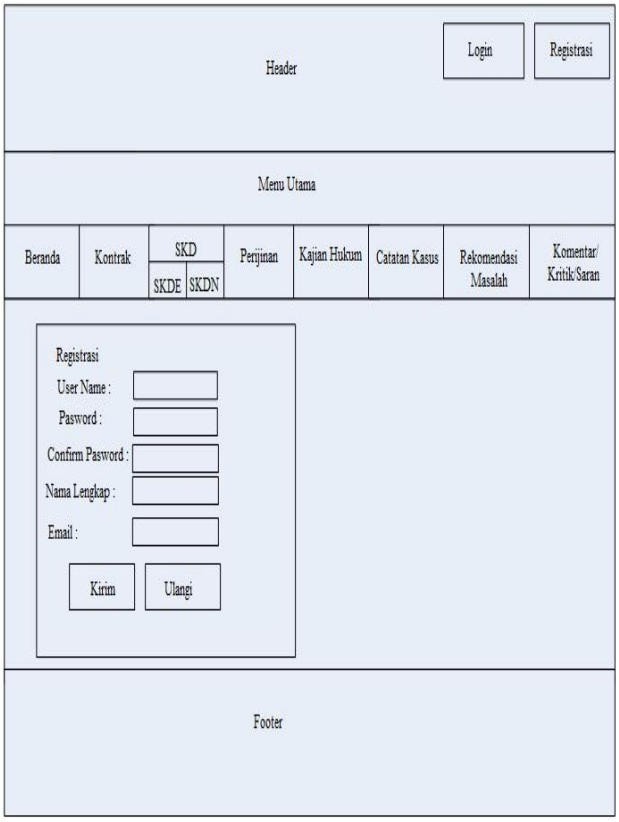
Gambar 3.29 Rancangan Tampilan Data Catatan kasus

T08 (Data Rekomendasi Masalah)	Navigator
	1. Klik Rekomendasi Masalah, masuk ke halaman data Perijinan T08.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

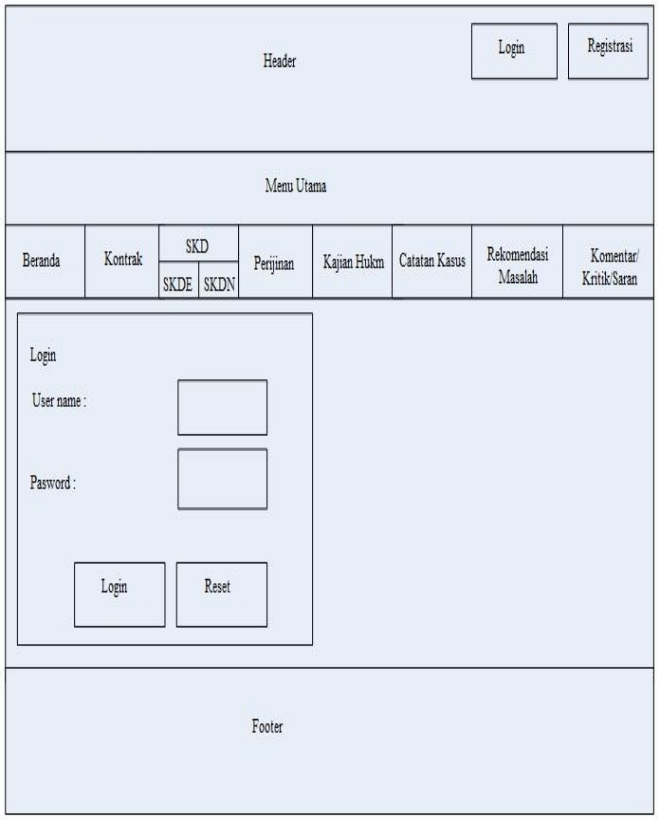
Gambar 3.30 Rancangan Tampilan Data Rekomendasi Masalah

T09 (Komentar)	Navigator
	1. Klik Komentar, masuk ke halaman Komentar T09.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

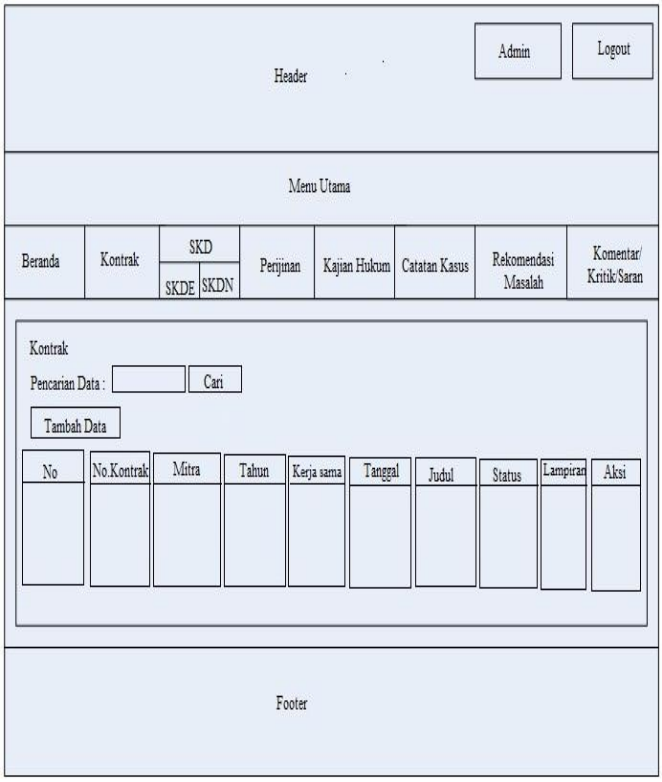
Gambar 3.31 Rancangan Tampilan Komentar

T10 (Registrasi)	Navigator
	1. Klik Kirim maka data akan tersimpan. 2. Klik Ulangi maka mengulang kembali pengisian form registrasi.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

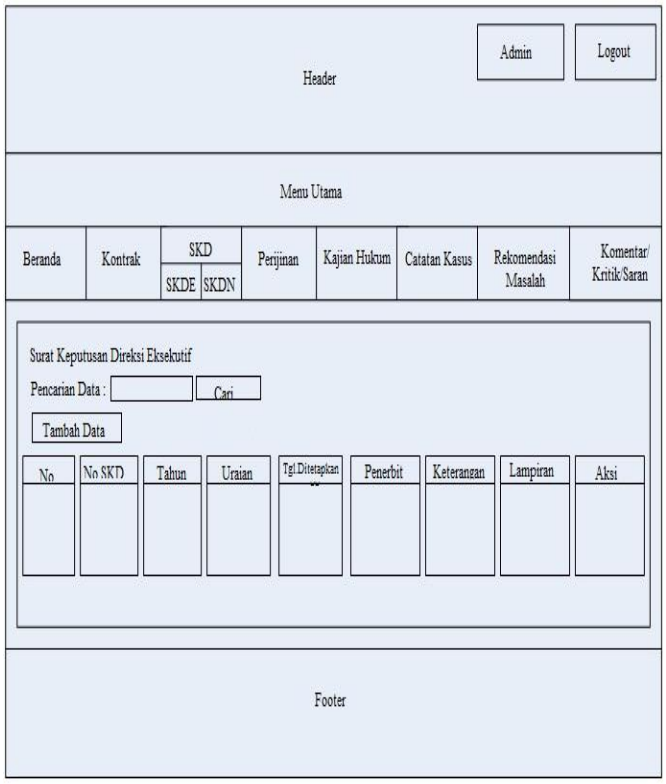
Gambar 3.32 Rancangan Tampilan Registrasi

T11 (Login)	Navigator
	1. Klik login, jika username dan password dicocok maka menuju ke T20, 2. Klik reset untuk mereset tulisan pada login.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

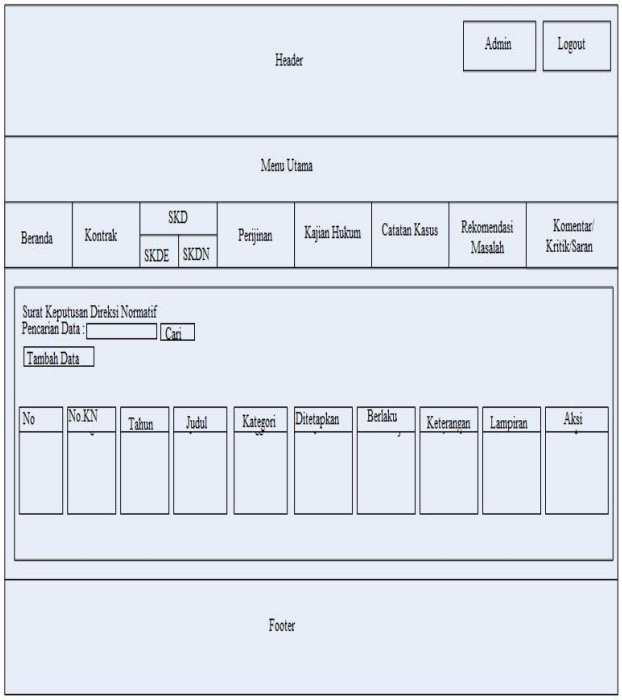
Gambar 3.33 Rancangan Tampilan Login

T12 (Data Kontrak Admin)	Navigator
	1. Klik aksi edit, menuju ke T25. 2. Klik aksi hapus akan muncul konfirmasi hapus. 3. Klik tombol Tambah data, menuju ke T24.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

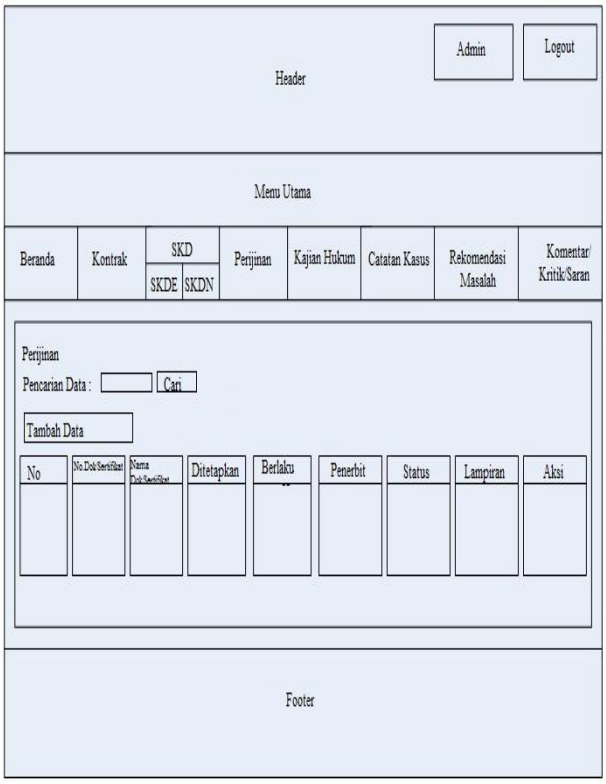
Gambar 3.34 Rancangan Tampilan Data Kontrak PT. INTI

T13 (Data Surat Keputusan Direksi Eksekutif Admin)	**Navigator**
	1. Klik aksi edit, menuju ke T27. 2. Klik aksi hapus akan muncul konfirmasi hapus. 3. Klik tombol Tambah data, menuju ke T26.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

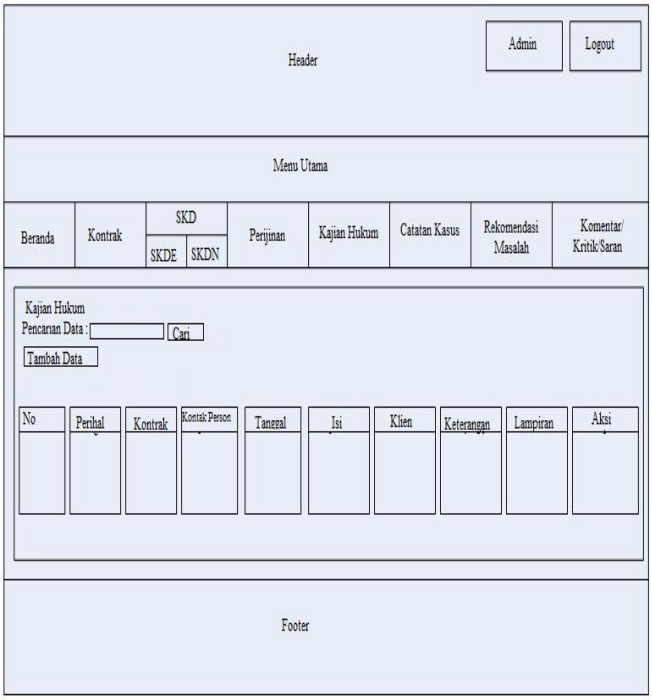
Gambar 3.35 Rancangan Tampilan Data Surat Keputusan Direksi Eksekutif (SKDE)

T14 (Data Surat Keputusan Direksi Normatif Admin)	**Navigator**
	1. Klik aksi edit, menuju ke T29. 2. Klik aksi hapus akan muncul konfirmasi hapus. 3. Klik tombol Tambah data, menuju ke T28.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

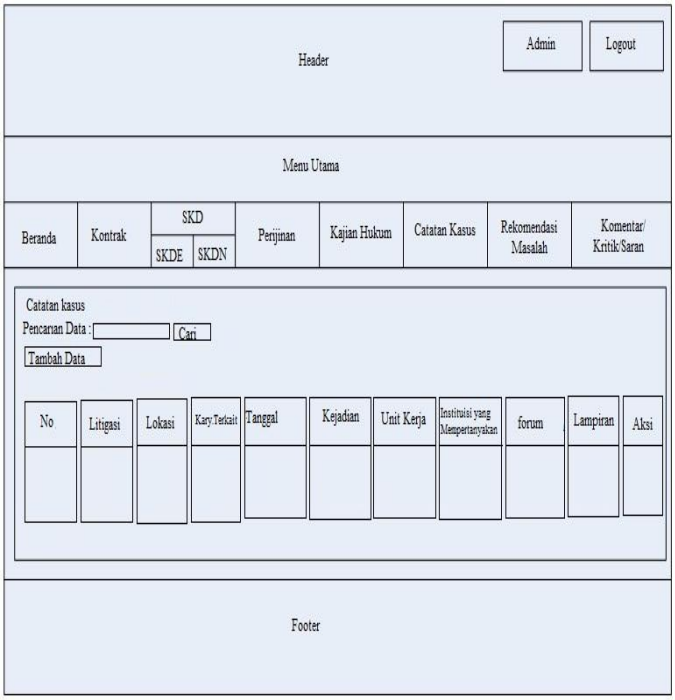
Gambar 3.36 Rancangan Tampilan Data Surat Keputusan Direksi Normatif (SKDN)

T15 (Data Perijinan Admin)	Navigator
	1. Klik aksi edit, menuju ke T31. 2. Klik aksi hapus akan muncul konfirmasi hapus. 3. Klik tombol Tambah data, menuju ke T30.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

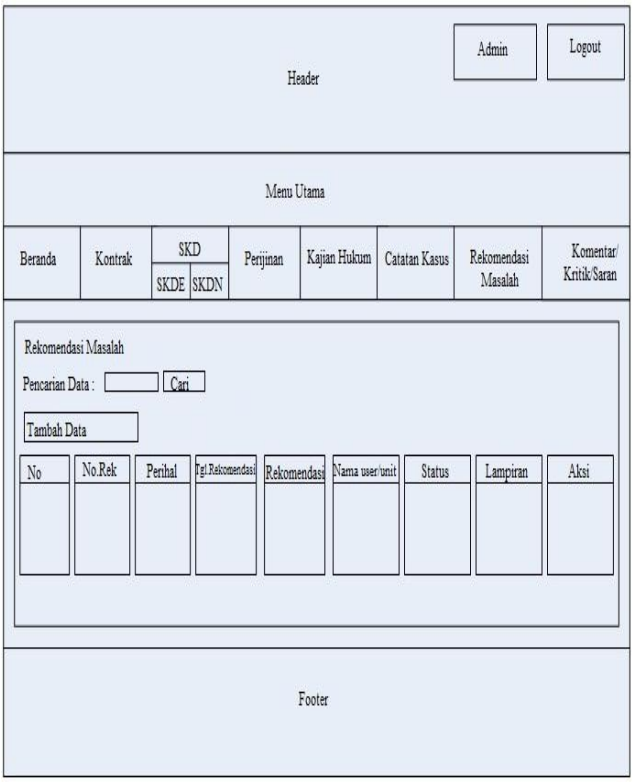
Gambar 3.37 Rancangan Tampilan Data Perijinan

T16 (Data Kajian Hukum Admin)	Navigator
	1. Klik aksi edit, menuju ke T33. 2. Klik aksi hapus akan muncul konfirmasi hapus. 3. Klik tombol Tambah data, menuju ke T32.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

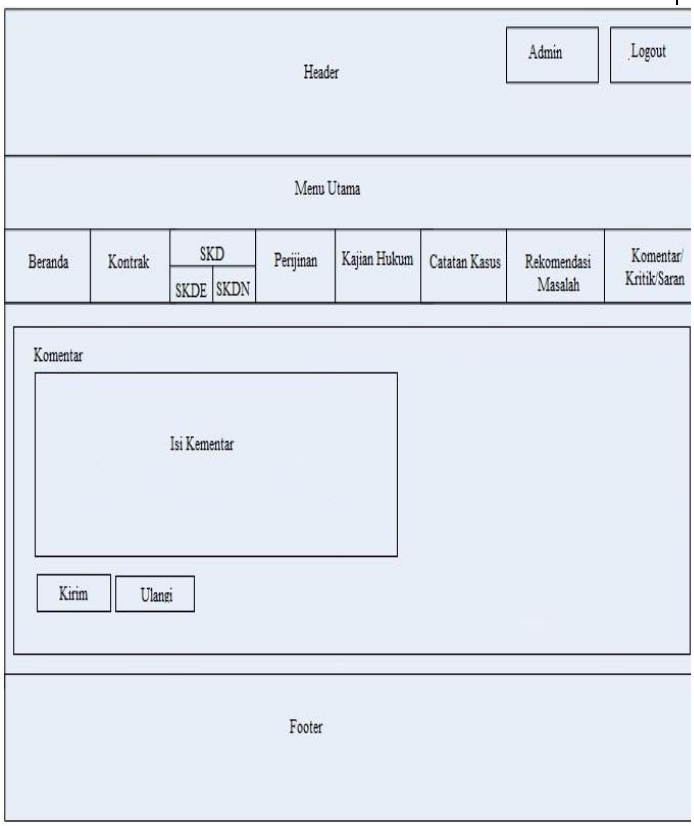
Gambar 3.38 Rancangan Tampilan Data Kajian Hukum

T17 (Data Catatan Kasus Admin)	Navigator
	1. Klik aksi edit, menuju ke T35. 2. Klik aksi hapus akan muncul konfirmasi hapus. 3. Klik tombol Tambah data, menuju ke T34.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

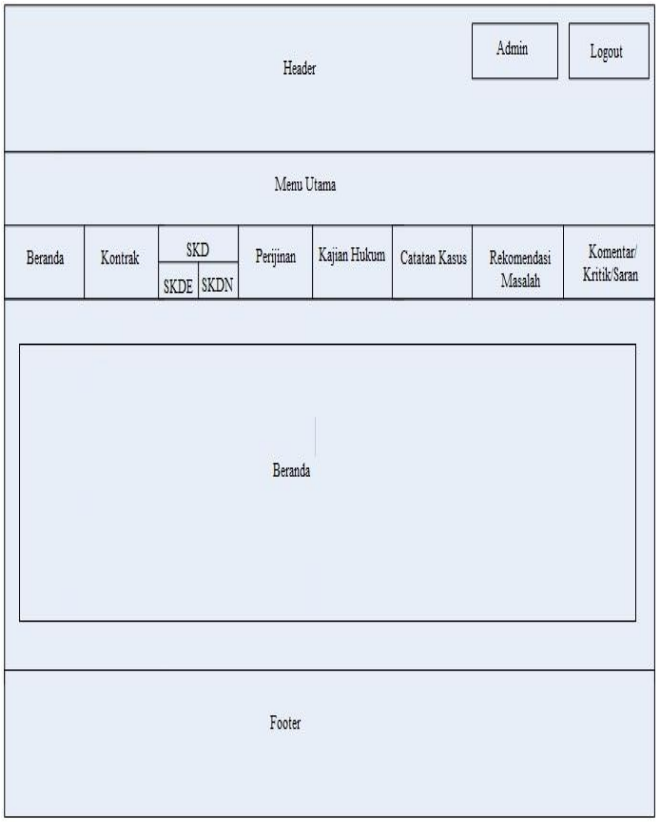
Gambar 3.39 Rancangan Tampilan Data Catatan Kasus

T18 (Data Rekomendasi Masalah Admin)	Navigator
	1. Klik aksi edit, menuju ke T37. 2. Klik aksi hapus akan muncul konfirmasi hapus. 3. Klik tombol Tambah data, menuju ke T36.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

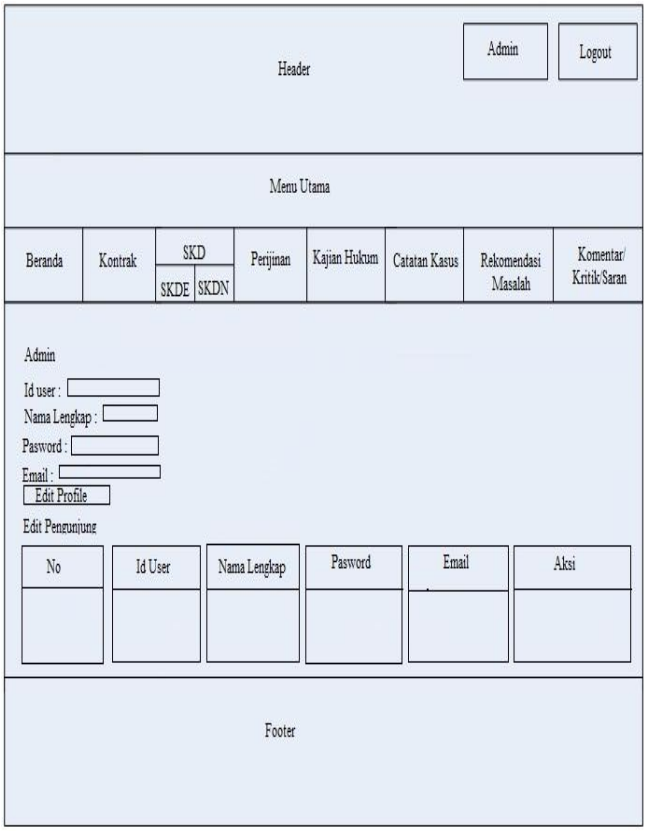
Gambar 3.40 Rancangan Tampilan Data Rekomendasi Masalah

T19 (Komentar Admin)	Navigator
	1. Klik tombol kirim untuk menyimpan isi komentar. 2. Klik tombol ulangi jika ada kesalahan dalam pengisian komentar.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

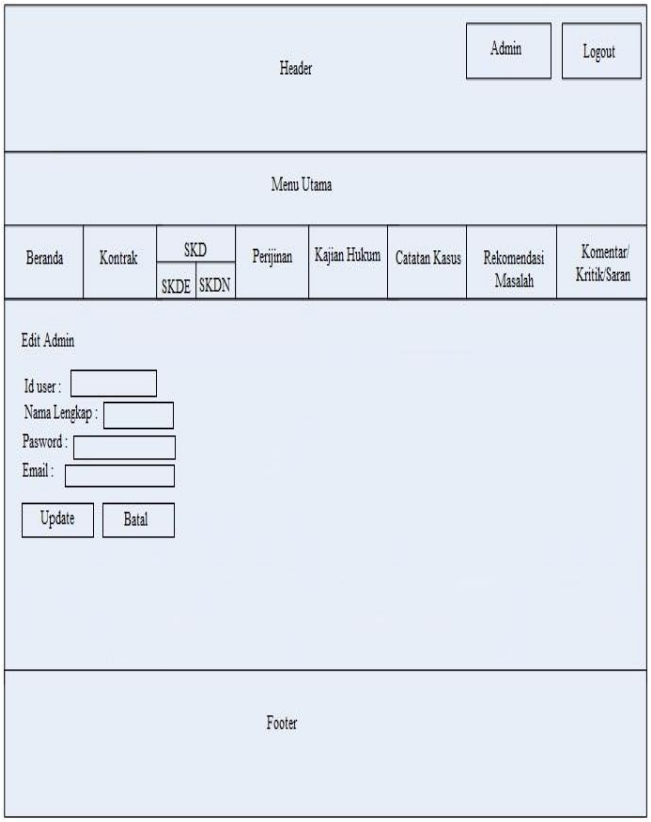
Gambar 3.41 Rancangan Tampilan Komentar

T20 (Admin)	Navigator
	1. Klik tombol admin menuju T21
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

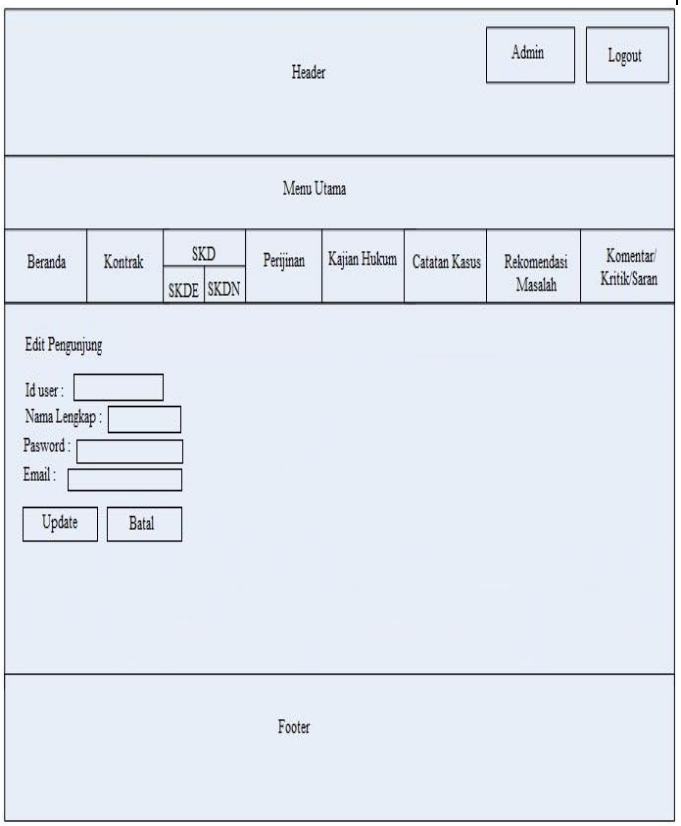
Gambar 3.42 Rancangan Tampilan Admin

T21 (Profil Admin)	Navigator
	1. Klik tombol edit profile , menuju ke T22. 2. Klik aksi edit, menuju ke T23. 3. Klik aksi hapus akan muncul konfirmasi hapus.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

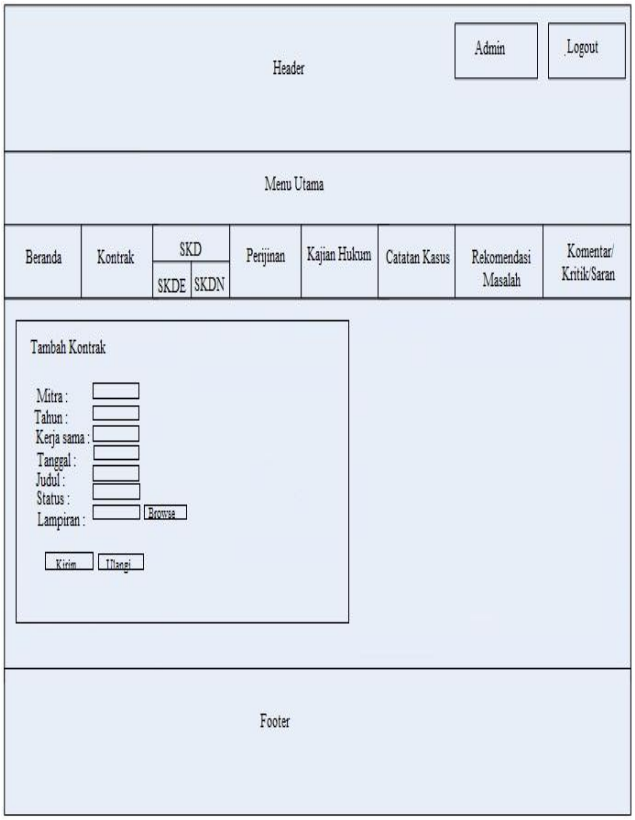
Gambar 3.43 Rancangan Tampilan Profil Admin

T22 (Edit Data Admin)	Navigator
	1. Klik tombol update, data baru akan muncul ke data admin, menuju ke T21. 2. Klik tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

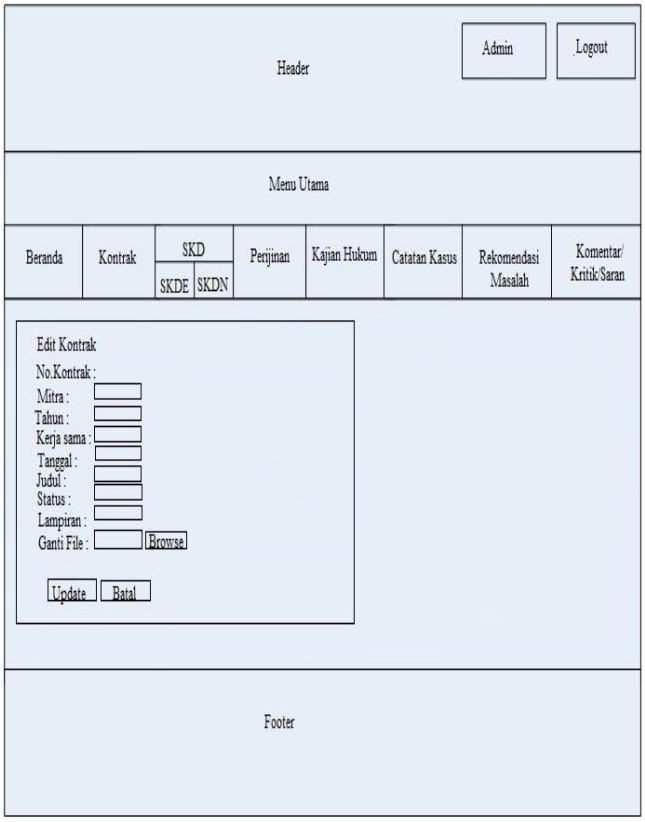
Gambar 3.44 Rancangan Tampilan Edit Admin

T23 (Edit Pengunjung)	Navigator
	1. Klik tombol Update, data yang telah diubah akan muncul ke data pengunjung, menuju ke T21 2. Klik tombol Batal untuk membatalkan pengupdate-an.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

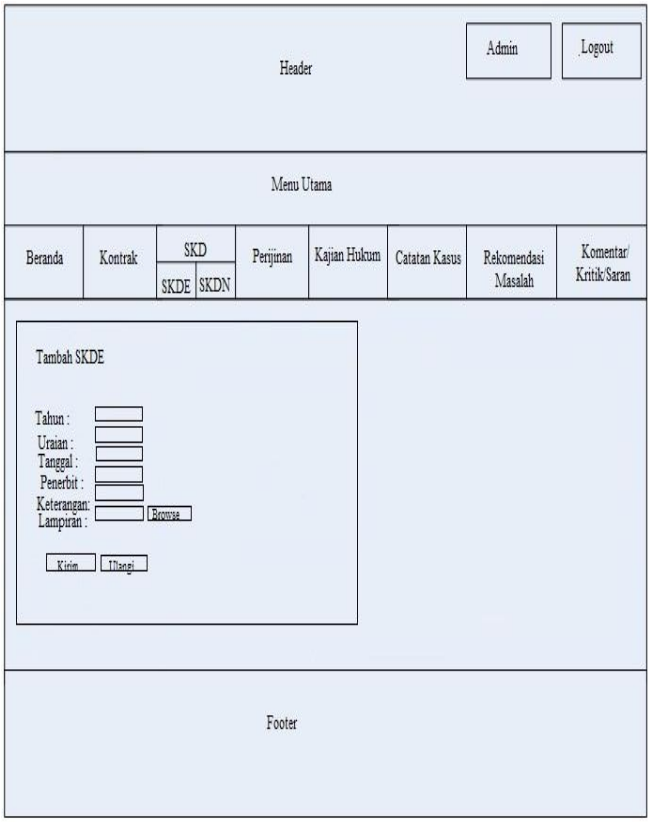
Gambar 3.45 Rancangan Tampilan Edit Pengunjung

T24 (Tambah Data Kontrak)	Navigator
	1. Klik tombol Kirim data akan tersimpan menuju ke T12. 2. Klik tombol ulangi untuk terjadi kesalahan dalam pengisian data kontrak.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

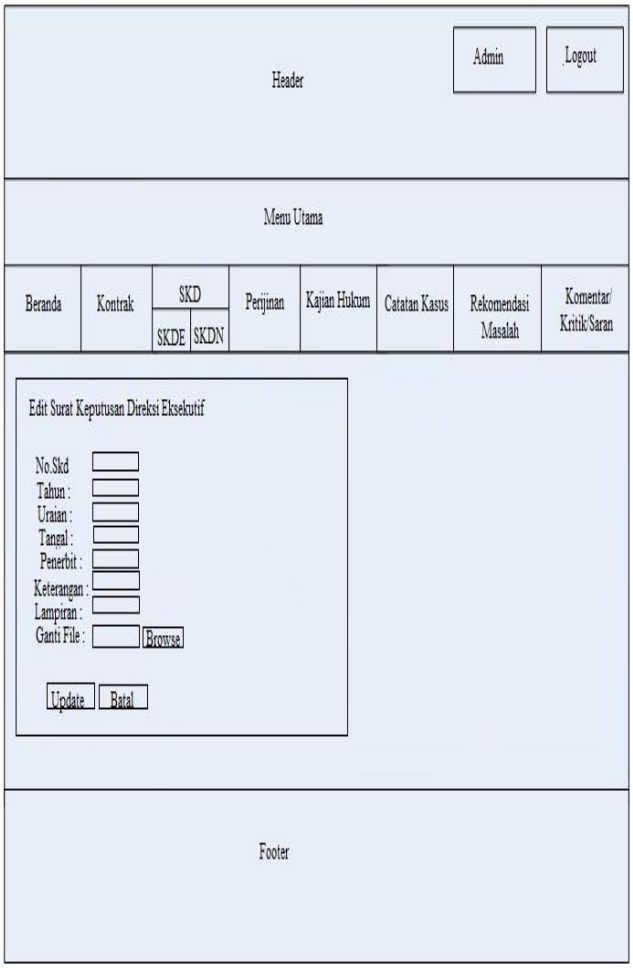
Gambar 3.46 Rancangan Tampilan Tambah Data kontrak

T25 (Edit Data Kontrak)	Navigator
	1. Klik tombol Update, data yang telah dirubah akan muncul ke data kontrak, menuju ke T12. 2. Klik tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

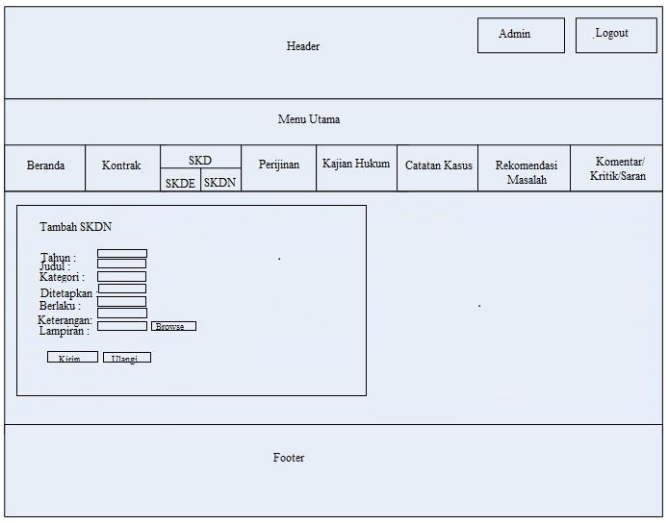
Gambar 3.47 Rancangan Tampilan Edit Data Kontrak

T26 (Tambah Data Surat Keputusan Direksi Eksekutif)	**Navigator**
	1. Klik tombol Kirim data akan tersimpan menuju ke T13. 2. Klik tombol ulangi untuk terjadi kesalahan dalam pengisian data SKDE. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel	

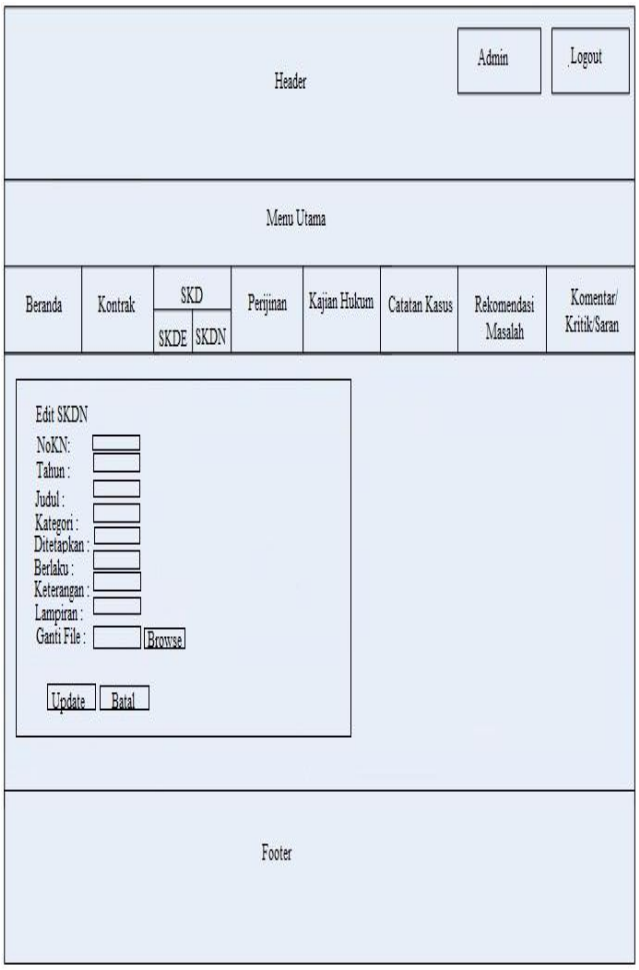
Gambar 3.48 Rancangan Tampilan Tambah Data Surat Keputusan Direksi Eksekutif

T27 (Edit Data Surat Keputusan Direksi Eksekutif)	Navigator
 Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	1. Klik tombol Update, data yang telah dirubah akan muncul ke data Surak Keputusan Direksi Eksekutif (SKDE), menuju ke T13. 2. Klik tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.

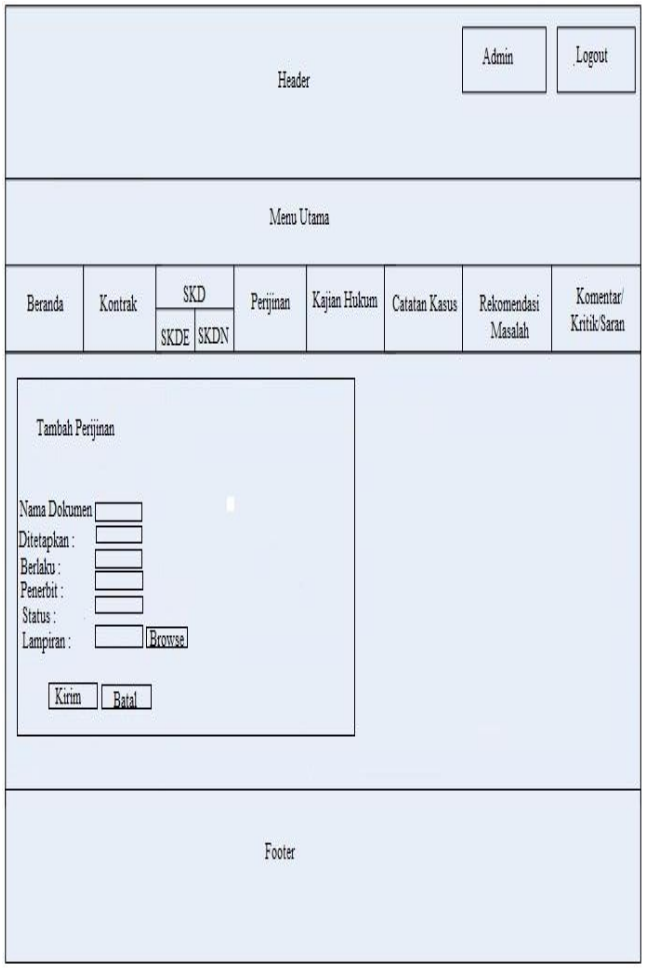
Gambar 3.49 Rancangan Tampilan Edit Surat Keputusan Direksi Eksekutif

T28 (Tambah Data Surat Keputusan Direksi Normatif)	Navigator
	1. Klik tombol Kirim data akan tersimpan menuju ke T14. 2. Klik tombol ulangi untuk terjadi kesalahan dalam pengisian data SKDN. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

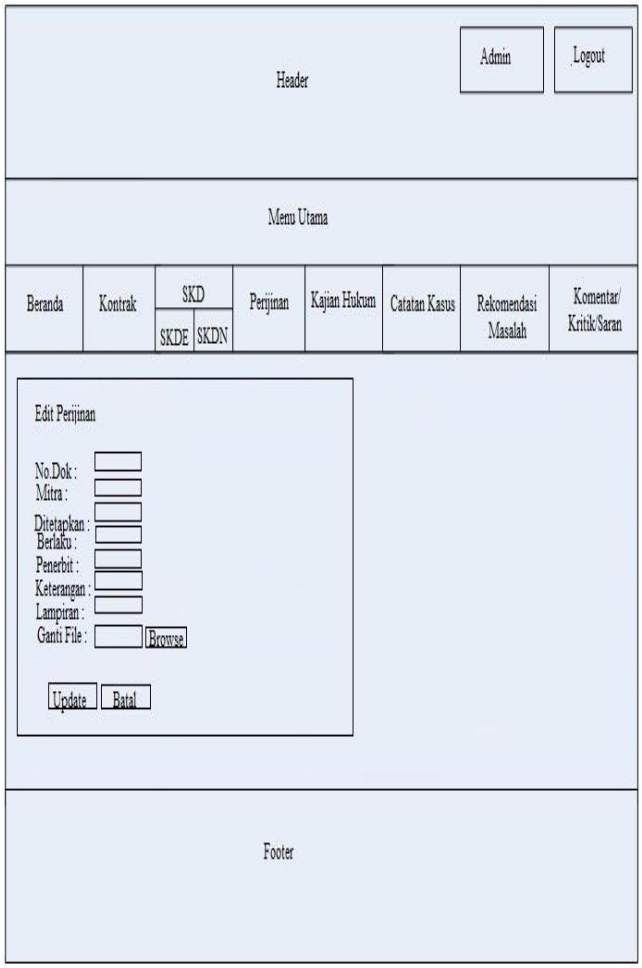
Gambar 3.50 Rancangan Tampilan Data Surat Keputusan Direksi Normatif (SKDN)

T29 (Edit Data Surat Keputusan Direksi Normatif)	Navigator
	1. Klik tombol Update, data yang telah dirubah akan muncul ke data Surak Keputusan Direksi Eksekutif (SKDE), menuju ke T13. 2. Klik tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

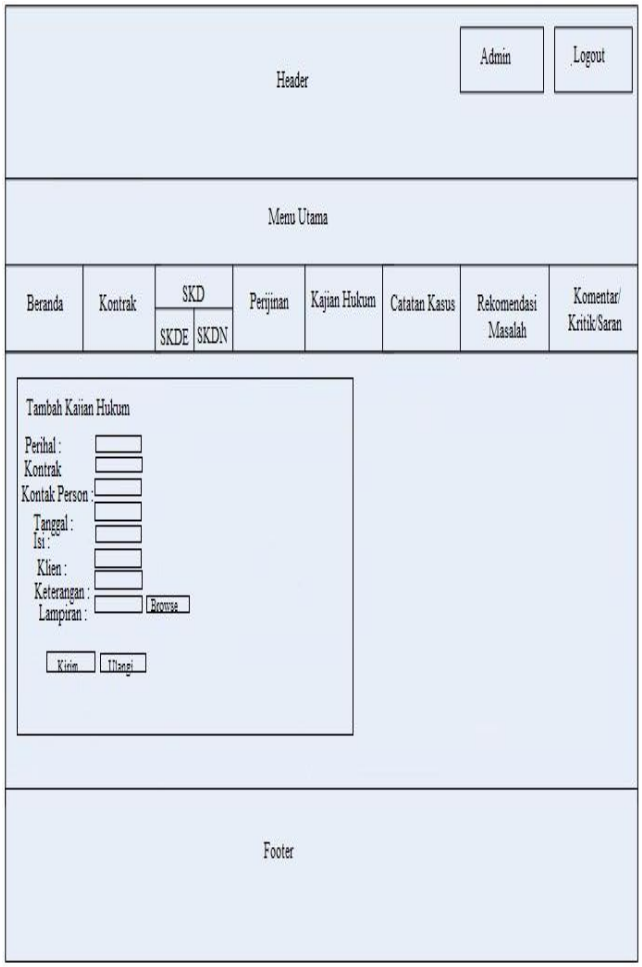
Gambar 3.51 Rancangan Tampilan Edit Surat Keputusan Direksi Normatif (SKDN)

T30 (Tambah Data Perijinan)	Navigator
	1. Klik tombol Kirim data akan tersimpan menuju ke T15. 2. Klik tombol ulangi untuk terjadi kesalahan dalam pengisian data SKDE. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

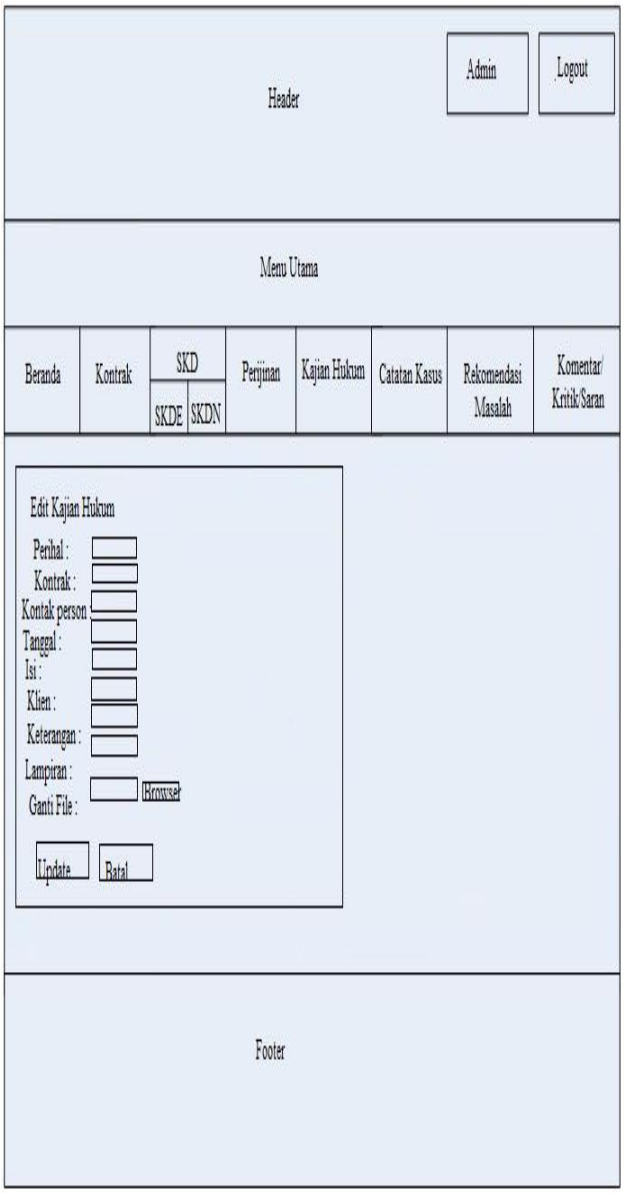
Gambar 3.52 Rancangan Tampilan Tambah Data Perijinan

T31 (Edit Data Perijinan)	Navigasi
	1. Klik tombol Update, data yang telah dirubah akan muncul ke data perijinan, menuju ke T15. 2. Klik tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

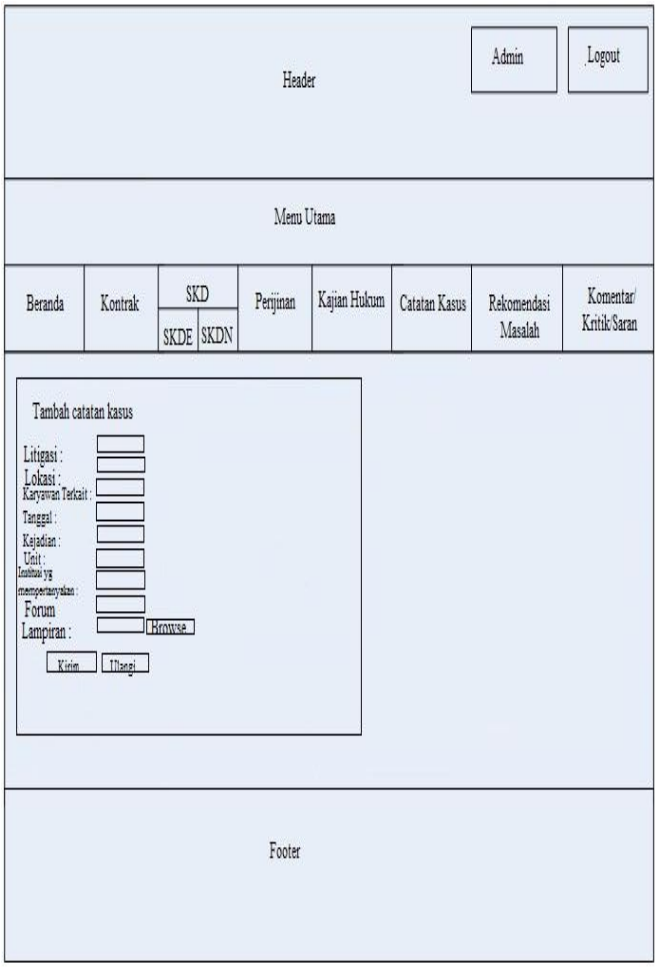
Gambar 3.53 Rancangan Tampilan Edit Data Perijinan

T32 (Tambah Data Kajian Hukum)	Navigasi
	1. Klik tombol Kirim data akan tersimpan menuju ke T16. 2. Klik tombol ulangi untuk terjadi kesalahan dalam pengisian data kajian hukum. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

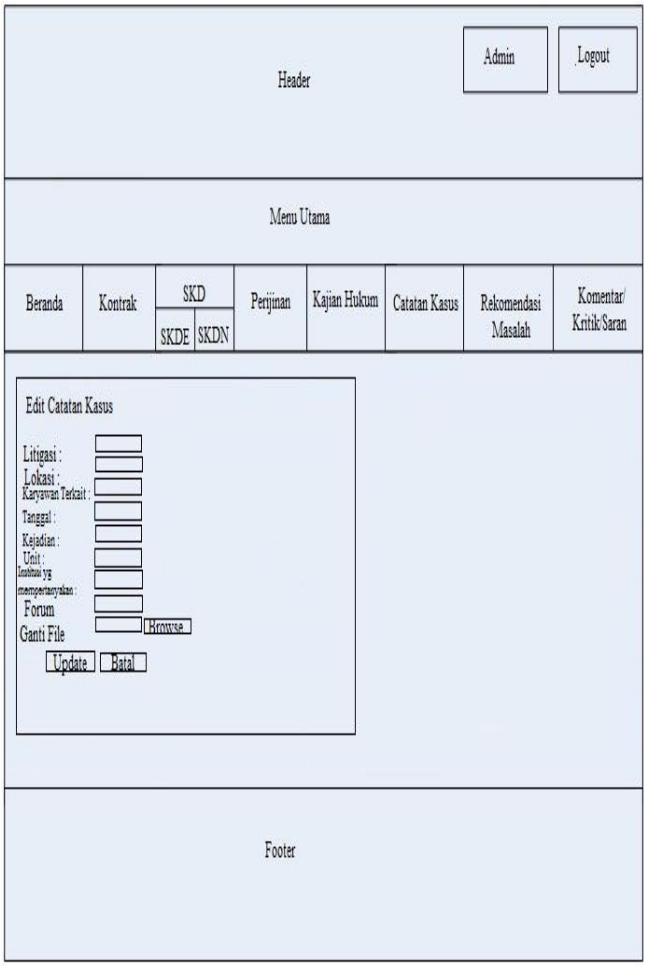
Gambar 3.54 Rancangan Tampilan Tambah Data Kajian Hukum

T33 (Edit Data Kajian Hukum)	Navigasi
	1. Klik tombol Update, data yang telah dirubah akan muncul ke data kajian hukum, menuju ke T16. 2. Klik tombol Batal untuk membatalkan penyimpanan. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.

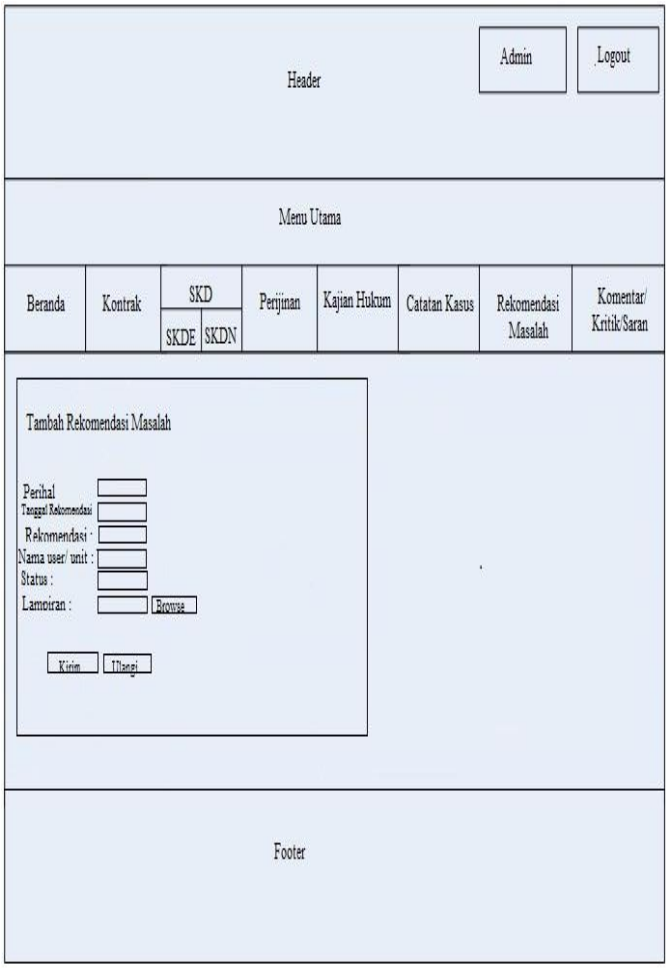
Gambar 3.55 Rancangan Tampilan Edit Data Kajian Hukum

T34 (Tambah Data Catatan Kasus)	Navigasi
	1. Klik tombol Kirim data akan tersimpan menuju ke T17. 2. Klik tombol ulangi untuk terjadi kesalahan dalam pengisian data Catatan Kasus. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

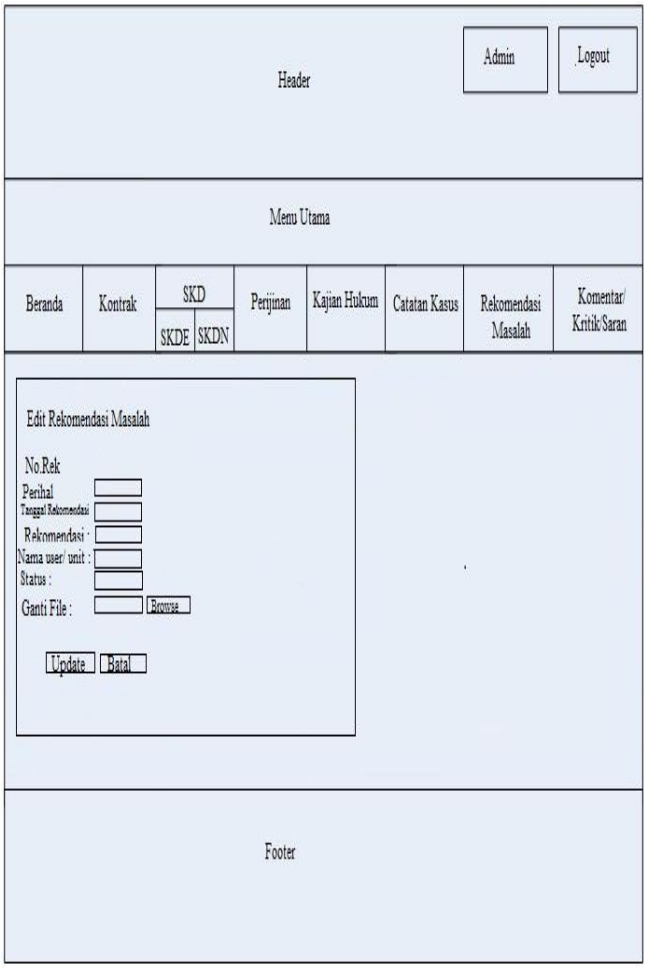
Gambar 3.56 Rancangan Tampilan Tambah Data Catatan Kasus

T35 (Edit Data Catatan Kasus)	Navigasi
	1. Klik tombol Update, data yang telah dirubah akan muncul ke data catatan kasus, menuju ke T17. 2. Klik tombol Batal untuk membatalkan pengupdate-an. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

Gambar 3.57 Rancangan Tampilan Edit Data Catatan Kasus

T36 (Tambah Data Rekomendasi Masalah)	Navigasi
	1. Klik tombol Kirim data akan tersimpan menuju ke T18. 2. Klik tombol ulangi untuk terjadi kesalahan dalam pengisian data Rekomendasi Masalah. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

Gambar 3.58 Rancangan Tampilan Tambah Data Rekomendasi Masalah

T37 (Edit Rekomendasi Masalah)	Navigasi
	1. Klik tombol Update, data yang telah dirubah akan muncul ke data Rekomendasi Masalah Menuju T19. 2. Klik tombol Batal membatalkan pengupdate-an. 3. Klik tombol Browse untuk mencari file.
Ukuran Layar : width 800 Pixel (default)	

Gambar 3.59 Rancangan Tampilan Edit Rekomendasi Masalah

3.3.1.2 Rancangan Pesan

Rancangan pesan dari Sistem Informasi Input Data pada PT. INTI :

M01	Navigator
Password atau username anda salah, silakan ulangi lagi!	Lakukan input username dan password pada T11

Gambar 3.60 Rancangan Pesan Login Tidak Sesuai

M02	Navigator
Data kontrak tidak ditemukan!	Lakukan pencarian data kontrak pada T012

Gambar 3.61 Rancangan Pesan Data Kontrak Tidak Ditemukan

M03	Navigator
Data Surat Keputusan Direksi Eksekutif (SKDE) tidak ditemukan!	Lakukan pencarian data Surat Keputusan Direksi Eksekutif (SKDE) pada T013

Gambar 3.62 Rancangan Pesan Data SKDE Tidak Ditemukan

M04	Navigator
Data Surat Keputusan Direksi Normatif (SKDN) tidak ditemukan!	Lakukan pencarian data Surat Keputusan Direksi Normatif (SKDN) pada T014

Gambar 3.63 Rancangan Pesan Data SKDN Tidak Ditemukan

M05	Navigator
Data Perijinan tidak ditemukan!	Lakukan pencarian data Surat Perijinan pada T015

Gambar 3.64 Rancangan Pesan Data Perijinan Tidak Ditemukan

M06	Navigator
Data Kajian Hukum tidak ditemukan!	Lakukan pencarian data Kajian Hukum pada T016

Gambar 3.65 Rancangan Pesan Data Kajian Hukum Tidak Ditemukan

M07	Navigator
Data Catatan Kasus tidak ditemukan!	Lakukan pencarian data Catatan Kasus pada T017

Gambar 3.66 Rancangan Pesan Data Catatan Kasus Tidak Ditemukan

M08	Navigator
Data Rekomendasi Masalah tidak ditemukan!	Lakukan pencarian data Rekomendasi Masalah pada T18

Gambar 3.67 Rancangan Pesan Data Rekomendasi Masalah Tidak Ditemukan

M09	Navigator
Anda yakin data akan dihapus ??	Lakukan hapus data pada T13, T14, T15, T16, T17, T18

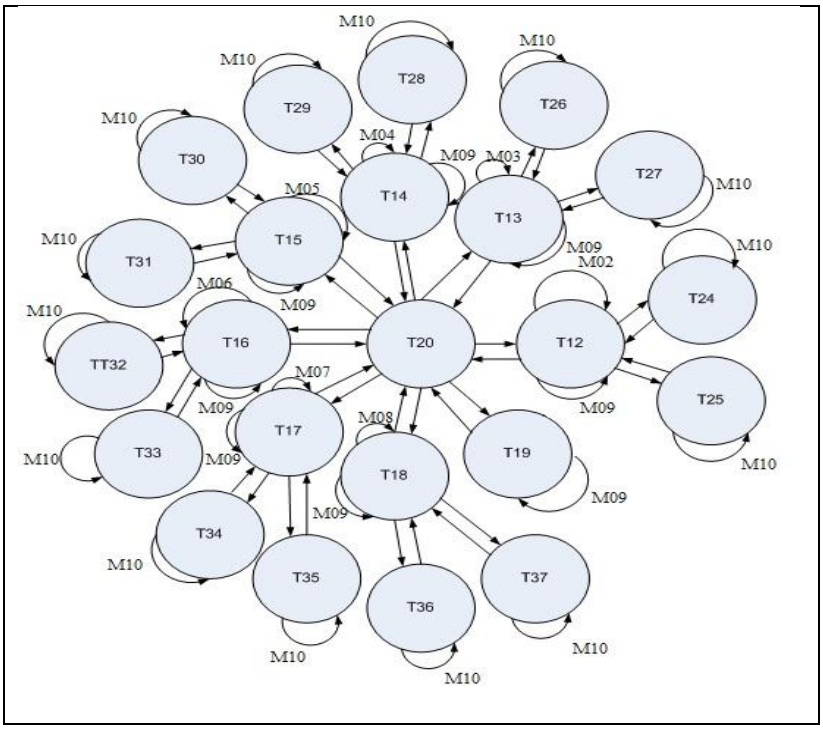
Gambar 3.68 Rancangan Pesan Hapus Data

M10	Navigator
Kolom tidak boleh ada yang kosong !!	Lakukan hapus data pada T13, T14, T15, T16, T17, T18

Gambar 3.69 Rancangan Pesan Kolom Tidak Boleh Kosong

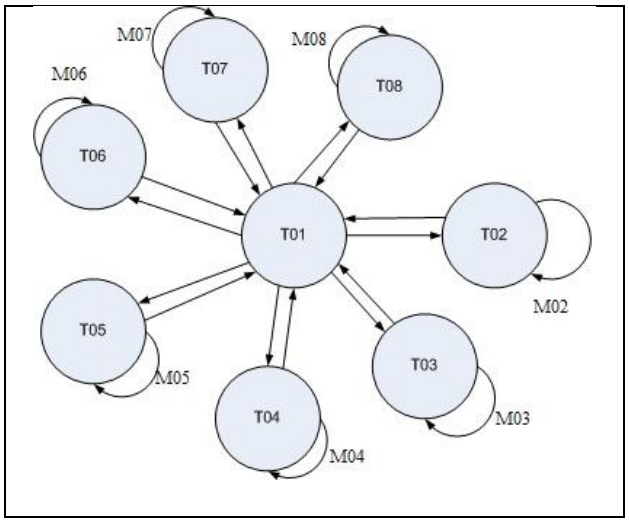
3.3.2.3 Jaringan Semantik

Jaringan Semantik untuk Administrator



Gambar 3.70 Jaringan Semantik Administrator

Jaringan Simantik untuk pengunjung



Gambar 3.71 Jaringan Semantik Pengunjung

3.3.2.3 Pengujian Website

1. Pengujian Login Admin

Tabel 3.19 Pengujian halaman login admin

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Pengisian *username* dan *password* dengan data valid Contoh Username : admin Password : admin	Tercantum pada *textbox*	*Username* dan *password* tercantum pada *textbox*	Diterima
Klik tombol *Login*	Data *username* dan *password* dicari, dan dapat *login*	*Username* dan *password* berhasil dicari dan *login*	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan *username* dan *password*	Tidak dapat login	Menampilkan pesan " gagal *login* "	Diterima
Mengisi *username* dan *password* dengan data salah	Tidak dapat login	Menampilkan pesan " gagal *login* "	Diterima

2. Pengujian edit pengunjung/admin

Tabel 3.20 Pengujian edit pengunjung/admin

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit yang ada pada profil ketika telah login	Menampilkan *form* edit pengunjung	Dapat menampilkan *form* edit pengunjung	Diterima
Pengeditan data *username, password,* nama lengkap, *email,*	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data	Data berhasil disimpan	Diterima

dan klik tombol simpan	disimpan		
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data *username, password,* nama lengkap, *email,* dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

3. Pengujian tambah pengunjung baru.

Tabel 3.21 Pengujian tambah pengunjung baru

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol registrasi yang ada pada halaman utama (beranda)	Menampilkan *form* registrasi pengunjung	Dapat menampilkan *form* registrasi Pengunjung	Diterima
Pengisian data *username, password,* nama lengkap, *email,* dan klik tombol simpan	Data yang disimpan masuk ke dalam database.	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data *username, password,* nama lengkap, *email,* dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

4. Pengujian menampilkan data kontrak

Tabel 3.22 Pengujian menampilkan data Kontrak

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik menu kontrak	Menampilkan *form* kontrak	Dapat menampilkan *form* kontrak	Diterima

5. Pengujian tambah data kontrak

Tabel 3.23 Pengujian tambah kontrak

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol tambah kontrak	Menampilkan *form* tambah kontrak	Dapat menampilkan *form* tambah kontrak	Diterima
Pengisian data Mitra, Tahun,Kerjasama, Tanggal, Judul, Status, Lampiran dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data Mitra, Tahun, Kerjasama, Tanggal, Judul, Status, Lampiran dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

6. Pengujian edit kontrak

Tabel 3.25 Pengujian edit kontrak

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Menampilkan *form* edit Kontrak	Dapat menampilkan *form* edit Kontrak	Diterima
Pengeditan Mitra, Tahun, Kerjasama, Tanggal, Judul, Status Lampiran dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data Mitra, Tahun, Kerjasama, Tanggal, Judul, Status, Lampiran dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

7. Pengujian hapus data kontrak

Tabel 3.26 Pengujian hapus data kontrak

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus di *form* kontrak	Menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Dapat menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Diterima
Klik OK	Data iklan berhasil dihapus	Data iklan berhasil dihapus	Diterima

Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima

8. Pengujian menampilkan data SKDE

Tabel 3.27 Pengujian menampilkan data SKDE

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik menu SKDE	Menampilkan *form* SKDE	Dapat menampilkan *form* SKDE	Diterima

9. Pengujian tambah SKDE

Tabel 3.28 Pengujian tambah SKDE

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol tambah SKDE	Menampilkan *form* tambah SKDE	Dapat menampilkan *form* tambah SKDE	Diterima
Pengisian Tahun, Uraian, Tanggal, Penerbit, Keterangan, Lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan Tahun, Uraian, Tanggal, Penerbit, Keterangan,	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

Lampiran, dan klik tombol simpan			

10. Pengujian edit SKDE

Tabel 3.29 Pengujian edit SKDE

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Menampilkan *form* edit SKDE	Dapat menampilkan *form* edit SKDE	Diterima
Pengeditan Tahun, Uraian, Tanggal, Penerbit, Keterangan, Lampiran,dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan Tahun, Uraian, Tanggal, Penerbit, Keterangan, Lampiran,dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

11. Pengujian hapus SKDE

Tabel 3.30 Pengujian hapus SKDE

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus di *form* SKDE	Menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Dapat menampilkan pesan yakin	Diterima

		akan dihapus ?	
Klik OK	Data SKDE berhasil dihapus	Data No_Skd berhasil dihapus	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima

12. Pengujian menampilkan data SKDN

Tabel 3.31 Pengujian menampilkan data SKDN

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik menu SKDN	Menampilkan *form* SKDN	Dapat menampilkan *form* SKDN	Diterima

13. Pengujian tambah SKDN

Tabel 3.32 Pengujian tambah SKDN

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol tambah SKDN	Menampilkan *form* tambah SKDN	Dapat menampilkan *form* tambah SKDN	Diterima
Pengisian Tahun, Judul, Kategori, Ditetapkan, Berlaku, Keterangan, Lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan

Mengosongkan Tahun, Judul, Kategori, Ditetapkan, Berlaku, Keterangan, Lampiran, dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

14. Pengujian edit SKDN

Tabel 3.33 Pengujian edit SKDN

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Menampilkan *form* edit SKDN	Dapat menampilkan *form* edit SKDN	Diterima
Pengeditan Tahun, Judul, Kategori, Ditetapkan, Berlaku, Keterangan, Lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan Tahun, Uraian, Tanggal, Penerbit, Keterangan, Lampiran,dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

15. Pengujian hapus SKDN

Tabel 3.34 Pengujian hapus SKDN

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus di *form* SKDN	Menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Dapat menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Diterima
Klik OK	Data SKDN berhasil dihapus	Data No_Kn berhasil dihapus	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima

16. Pengujian menampilkan data Perijinan

Tabel 3.35Pengujian menampilkan data Perijinan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik menu Perijinan	Menampilkan *form* Perijinan	Dapat menampilkan *form* Perijinan	Diterima

17. Pengujian tambah Perijinan

Tabel 3.36 Pengujian tambah Perijinan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol tambah Perijinan	Menampilkan *form* tambah Perijinan	Dapat menampilkan *form* tambah Perijinan	Diterima
Pengisian Nama_dok, Ditetapkan, Berlaku, Penerbit, Status,	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data	Data berhasil disimpan	Diterima

Lampiran, dan klik tombol simpan	disimpan		
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan Nama_dok, Ditetapkan, Berlaku, Penerbit, Status, Lampiran, dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

18. Pengujian edit Perijinan

Tabel 3.37 Pengujian edit Perijinan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Menampilkan *form* edit perijinan	Dapat menampilkan *form* edit perijinan	Diterima
Pengeditan Nama_dok, Ditetapkan, Berlaku, Penerbit, Status, Lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan Nama_dok, Ditetapkan, Berlaku, Penerbit, Status,	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

Lampiran,,dan klik tombol simpan			

19. Pengujian hapus Perijinan

Tabel 3.38 Pengujian hapus Perijinan

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus di *form* Perijinan	Menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Dapat menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Diterima
Klik OK	Data iklan berhasil dihapus	Data Perijinan berhasil dihapus	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima

20. Pengujian menampilkan data Kajian Hukum

Tabel 3.39 Pengujian menampilkan data Kajian Hukum

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik menu Kajian Hukum	Menampilkan *form* kajian hukum	Dapat menampilkan *form* kajian hukum	Diterima

21. Pengujian tambah data Kajian Hukum

Tabel 3.40 Pengujian tambah Kajian Hukum

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol tambah Kajian hukum	Menampilkan *form* tambah Kajian Hukum	Dapat menampilkan *form* tambah	Diterima

		Kajian Hukum	
Pengisian data Perihal, Kontrak, Kontak_person, Tanggal, Isi, klien, Keterangan, Lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data Perihal, Kontrak, Kontak_person, Tanggal, Isi, klien, Keterangan, Lampiran, dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

22. Pengujian edit Kajian Hukum

Tabel 3.41 Pengujian edit kajian hukum

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Menampilkan *form* edit kajian hukum	Dapat menampilkan *form* edit kajian hukum	Diterima
Pengeditan Perihal, Kontrak, Kontak_person, Tanggal, Isi, klien, Keterangan, Lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu	Kembali ke menu	Diterima

	sebelumnya	sebelumnya	
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data Perihal, Kontrak, Kontak_person, Tanggal, Isi, klien, Keterangan, Lampiran, dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

23. Pengujian hapus data kajian hukum

Tabel 3.42 Pengujian hapus data kajian hukum

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus di *form* kajian hukum	Menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Dapat menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Diterima
Klik OK	Data kajian hukum berhasil dihapus	Data kajian hukum berhasil dihapus	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima

24. Pengujian menampilkan data Catatan

Tabel 3.43 Pengujian menampilkan data Catatan Kasus

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik menu Catatan kasus	Menampilkan *form* Catatan Kasus	Dapat menampilkan *form* Catatan Kasus	Diterima

25. Pengujian tambah data Catatan kasus

Tabel 3.44 Pengujian tambah Catatan Kasus

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol tambah Catatan Kasus	Menampilkan *form* tambah Catatan kasus	Dapat menampilkan *form* tambah catatan Kasus	Diterima
Pengisian data Perihal, Tanggal Rekomendasi, Rekomendasi, Nama user/unit, Status, Lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data Perihal, Tanggal Rekomendasi, Rekomendasi, Nama user/unit, Status, Lampiran, dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

26. Pengujian edit Catatan Kasus

Tabel 3.45 Pengujian edit Catatan Kasus

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Menampilkan *form* edit Catatan kasus	Dapat menampilkan *form* edit Catatan kasus	Diterima

Mengisi litigasi, lokasi, karyawan terkait, tanggal, kejadian, unit, institusi yang mempertanyakan, forum, lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data litigasi, lokasi, karyawan terkait, tanggal, kejadian, unit, institusi yang mempertanyakan, forum, lampiran, dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

27. Pengujian hapus data Catatan Kasus

Tabel 3.46 Pengujian hapus data Catatan Kasus

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus di *form* Catatan Kasus	Menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Dapat menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Diterima
Klik OK	Data Catatan Kasus berhasil dihapus	Data Catatan kasus berhasil dihapus	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima

28. Pengujian menampilkan data Rekomendasi Masalah

Tabel 3.47 Pengujian menampilkan data Rekomendasi Masalah

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik menu Rekomendasi Masalah	Menampilkan *form* Rekomendasi Masalah	Dapat menampilkan *form* Rekomendasi Masalah	Diterima

29. Pengujian tambah data Rekomendasi Masalah

Tabel 3.48 Pengujian tambah Rekomendasi Masalah

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol tambah Rekomendasi Masalah	Menampilkan *form* tambah Rekomendasi Masalah	Dapat menampilkan *form* tambah Rekomendasi Masalah	Diterima
Pengisian data Perihal, Tanggal Rekomendasi, Rekomendasi, Nama user/unit, Status, Lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data Perihal, Tanggal Rekomendasi, Rekomendasi, Nama user/unit, Status,	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

Lampiran, dan klik tombol simpan			

30. Pengujian edit Rekomendasi Masalah

Tabel 3.49 Pengujian edit Rekomendasi Masalah

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol edit	Menampilkan *form* edit Rekomendasi Masalah	Dapat menampilkan *form* edit Rekoemndasi masalah	Diterima
Pengeditan Perihal, Tanggal Rekomendasi, Rekomendasi, Nama user/unit, Status, Lampiran, dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data Perihal, Tanggal Rekomendasi, Rekomendasi, Nama user/unit, Status, Lampiran, dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

31. Pengujian hapus data Rekomendasi Masalah

Tabel 3.50 Pengujian hapus data Rekomendasi Masalah

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus di *form* Rekomendasi Masalah	Menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Dapat menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Diterima
Klik OK	Data Rekomendasi Masalah berhasil dihapus	Data Rekomendasi Masalah berhasil dihapus	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima

32. Pengujian menampilkan data Komentar

Tabel 3.51 Pengujian menampilkan data Komentar

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik menu Komentar	Menampilkan *form* Komentar	Dapat menampilkan *form* Komentar	Diterima

33. Pengujian tambah data Komentar

Tabel 3.52 Pengujian tambah Komentar

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol tambah Komentar	Menampilkan *form* tambah Komentar	Dapat menampilkan *form* tambah Komentar	Diterima

Pengisian data Komentar dan klik tombol simpan	Data pengisian tercantum di *textbox* dan data disimpan	Data berhasil disimpan	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima
Kasus dan Hasil Uji (Data Salah)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Mengosongkan data Komentar dan klik tombol simpan	Akan muncul pesan harus diisi	Muncul pesan harus diisi	Diterima

34. Pengujian hapus data Komentar

Tabel 3.53 Pengujian hapus data Komentar

Kasus dan Hasil Uji (Data Normal)			
Aktifitas yang dilakukan	Yang diharapkan	Pengamatan	Kesimpulan
Klik tombol hapus di *form* Komentar	Menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Dapat menampilkan pesan yakin akan dihapus ?	Diterima
Klik OK	Data Komentar berhasil dihapus	Data Komentar berhasil dihapus	Diterima
Klik tombol batal	Kembali ke menu sebelumnya	Kembali ke menu sebelumnya	Diterima