BAB III

KONSEP PERENCANAAN INTERIOR PUSAT KEBAYA NUSANTARA di BANDUNG

3.1 Data dan Karakteristik User

3.1.1 Deskripsi Proyek

Judul proyek pada perencanaan dan perancangan interior untuk Tugas Akhir ini adalah "Pusat Kebaya Nusantara di Bandung". Pusat kebaya Nusantara ini merupakan sarana yang dibutuhkan dalam pelestarian kebaya agar lebih banyak masyarakat yang peduli dan mengerti mengenai kebaya. Fasilitas ini bertujuan sebagai sarana edukasi bagi masyarakat Bandung maupun luar kota Bandung, karena kebaya yang dipamerkan dan dipelajari di sini merupakan seluruh kebaya yang ada di Indonesia.

Mengingat pentingnya budaya khususnya kebaya yang memiliki nilai filosofis perjuangan wanita Indonesia, maka terdapat beberapa sarana edukasi yang akan dihadirkan dalam pusat kebaya Nusantara ini berupa mini museum, galeri, auditorium juga area *workshop* berupa kelas pembelajaran informal mengenai kebaya dan perancangannya.

3.1.2 Lokasi dan Site Plan

Dalam melakukan penerapan perancangan yang dibutuhkan, dipilihlah salah satu bangunan yang berada di pusat kota, yaitu bangunan Pusat Dakwah Islam (PUSDAI) yang berada di Jl. Diponegoro No.63, Cihaur Geulis, Cibeunying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40122.

- a. Lokasi : Jl. Diponegoro No.63, Cihaur Geulis,Cibeunying Kaler, Kota Bandung, Jawa Barat 40122.
- b. Site plan

Berikut merupakan hasil analisa site plan:

Tabel 3. 1 Tabel Studi Site PUSDAI

No	ASPEK	Data Studi Banding	Potensi	Kendala
1.	Lokasi	JI. Diponegoro No.63, Cibeunying Kaler, Jawa Barat 40122 (Sumber: google.com/maps, diakses 1 April 2019)	Lokasi yang berada di dekat gedung pemerintahan Bandung dan Museum Geologi Bandung menjadikan potensi yang sangat baik untuk mendatangkan para wisatawan untuk berkunjung pada fasilitas ini.	Lokasi berletak di trafik jalan yang padat, yang menyebabkan mencapai tempat tersebut memakan waktu yang cukup lama.
2.	Fungsi Bangunan	Masjid Pusat Dakwah Islam (Pusdai) Bandung	Sebagai pusat dakwah Islam, bangunan dibagi menjadi beberapa gedung sehingga memiliki banyak fasilitas yang dapat menaungi kegiatan para pengguna.	

3.	Kondisi Geografis	Memiliki lahan hijau dengan pohon-pohon besar.	Luas lahan yang ada di site ini memiliki lahan luas yang dapat menampung banyaknya pengunjung, udara sejuk dan dekat dengan pusat kota.	
4.	Arah Mata Angin	Muka bangunan menghadap ke arah tenggara.	Bagian depan bangunan mendapatkan cahaya alami pada pagi hari.	Pada siang hari ruangan akan terasa hangat bahkan panas.
5.	Pencapaian / akses masuk ke gedung	Lokasi gedung dapat diakses melalui Jl. Surapati, Jl.Supratman, dan Jl. Pusdai. Juga dilalui oleh kendaraan umum.	Memiliki banyak akses yang memudahkan pengunjung menuju gedung ini.	Sering terjadi kemacetan karena jalan tersebut melewati persimpangan jalan.
6.	Vegetasi	Terdapat banyak vegetasi yang berada di sekitar bangunan.	Menyejukan dan mengurangi polusi.	Vegetasi memiliki ukuran yang besar, jika terjadi angin besar, maka berpotensi terjadinya pohon tumbang.
7.	Fasilitas Luar Bangunan	Terdapat lahan parkir yang luas yang dapat menunjang kegiatan di luar ruangan.	Dapat menampung banyak pengunjung.	

8.	Kondisi Bangunan		Bentuk bangunan persegi dan bagian kanan dan kiri bangunan simetris, sesuai dengan perancangan.	
9.	Fasilitas dalam bangunan	Bangunan utama merupakan masjid memiliki ceiling yang tinggi dan terdapat void	Sesuai dengan perancangan yang membutuhkan ceiling tinggi untuk fasilitas berupa auditorium.	
10.	Fasilitas sirkulasi vertikal		Pada bangunan utama terdapat 4 tangga yang memudahkan akses pengunjung.	
11.	Sistem penghawa- an	A Section of the sect	Terdapat bukaan berupa jendela dan lubang ventilasi yang cukup memadai untuk udara masuk dan keluar.	
12.	Sistem pencahaya- an		Pada ceiling terdapat material kaca yang membuat cahaya masuk ke dalam ruangan dengan mudah. Sehingga pada siang hari pencahayaan alami sudah cukup.	

13.	Sistem	Akses untuk Tidak	ada
	keamanan	keluar dari system	
		bangunan mudah keamanan	
		karena terdapat seperti	fire
		beberapa tangga detector	
		yang dapat dilalui. ataupun	
		sprinkler.	

Sumber : data pribadi, 2019.

- c. Komplek PUSDAI berdiri diatas lahan seluas 45.000 m² yang terdiri dari :
 - Bangunan utama 2 lantai, luas 13.832 m²
 - Plaza (bangunan sekunder), luas 3.375 m²
 - Pedestrian/parkir motor, luas 4.760 m²
 - Parkir mobil, luas 2.698 m²
 - Taman, luas 5.255 m²

d. Fungsi bangunan : Pusat Kebaya Nusantara

e. Status : Fiktif

3.1.3 Populasi

a. Jumlah pengelola : 48 orang

b. Kapasitas auditorium : 250 orang

c. Kapasitas mini museum : 100 orang

d. Kapasitas kelas teori dan praktik : 17 orang X 8 kelas

e. Kapasitas galeri : 30 orang

f. Kapasitas area workshop : 60 orang

g. Kapasitas perpustakaan : 60 orang

h. Kapasitas *cafetaria* : 40 orang

3.1.4 Karakteristik Pengguna

a. Pengelola dan pengajar

Karakteristik dari pengelola pusat kebaya ini sebagai staf yang mengurus segala kebutuhan yang diperlukan dalam menjalankan dan menjaga kelancaran proses kegiatan yang terjadi didalamnya. Staf pengajar memiliki karakteristik sebagai pemberi pelajaran dan pelatihan pada murid atau peserta yang ada di pusat kebaya. Sebagai pengelola dan pengajar sepatutnya memiliki karakter berupa sikap yang professional dalam mengerjakan pekerjaannya.

b. Siswa atau peserta

Siswa atau peserta merupakan target dari staf pengajar yang dimana perserta akan mempelajari mengenai kebaya dari pemilihan bahan sampai menjahit dan pengaplikasian dekorasi pada kebaya. Karakteristik seorang pelajar ialah memiliki sikap yang disiplin dan memiliki rasa ingin tahu yang besar. Terdapat peserta dalam kegiatan workshop yaitu para pecinta kebaya dan masyarakat yang memiliki ketertarikan terhadap kebaya dan ingin menjadi anggota komunitas. Sedangkan siswa ialah orang yang ingin mempelajari kebaya dengan cara belajar informal di kelas, dengan rentang usia 13 tahun sampai lebih dari 50 tahun jika masih mampu melakukan proses menjahit.

c. Pengunjung dan tamu

Pengunjung merupakan masyarakat yang tertarik untuk mengetahui kebaya, baik itu dalam fasilitas museum, galeri atau pertunjukan berupa fashion show. Komunitas juga termasuk ke dalam pengunjung. Pengunjung dengan kategori tamu merupakan orang yang memiliki keperluan untuk bertemu dengan pengelola pusat kebaya. Karakteristik seorang pengunjung berbeda-beda, dengan fungsi sebagai tempat mengenai kebaya maka pengunjung didominasi oleh perempuan dengan sifat yang feminin dan memiliki keinginan untuk melestarikan kebaya. Pengunjung dapat berupa bayi, anak-anak, remaja, dewasa hingga orang tua.

3.1.5 Visi dan Misi Pusat Kebaya Nusantara

Visi dan misi dari Pusat Kebaya Nusantara ini dibuat menurut sudut pandang penulis dengan mengadaptasi visi dan misi dari komunitas Cinta Berkain Indonesia, yaitu:

a. Visi

Menjadi sarana melestarikan kebaya dan tempat terbaik juga terlengkap dalam pengetahuan dan pembelajaran mengenai kebaya.

b. Misi

 Mensosialisasikan Kebaya Nusantara, sebagai busana keseharian perempuan Indonesia. Menyediakan fasilitas edukasi dan komersial mengenai kebaya.

3.1.6 Struktur Organisasi



Gambar 3. 1 Struktur Organisasi Pusat Kebaya Nusantara

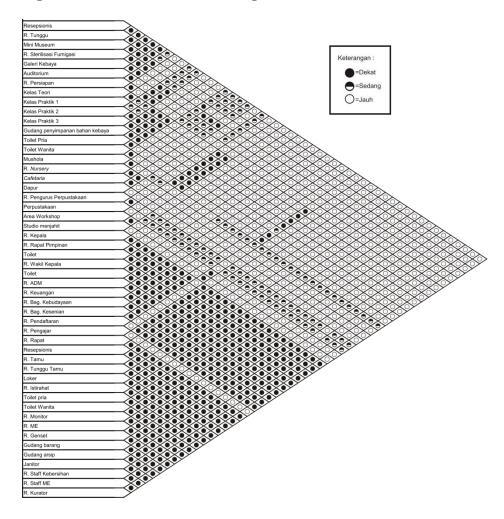
Sumber: data pribadi, 2019.

3.1.7 Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang diterapkan di pusat kebaya ini yaitu pembelajaran untuk umum (umur 12 tahun ke atas) Berikut beberapa tahap dari metode yang diajarkan :

- 1) Tahap pengenalan, sejarah, pakem kebaya dan pengetahuan bahan.
- Tahap membuat pola dan memotong bahan sesuai pola yang ditentukan.
- Tahap menjahit dan menggabungkan potongan-potongan dari pola kebaya.
- Tahap memberi detail pada kebaya dapat berupa brokat, renda atau payet.

3.2 Program Kedekatan Antar Ruang



Gambar 3. 2 Program Kedekatan Antar Ruang

3.3 Tabel Aktivitas dan Fasilitas

Tabel 3. 2 Tabel Aktivitas dan Fasilitas Pusat Kebaya Nusantara

AREA	USER	SIFAT	RUANG	AKTIVITAS	FASILITAS	UNIT RUANG	UNIT	DIN	MENSI	(m)	LUAS FURNI	TOTAL FURNI	SIR. FURNI	TOTAL LUAS FUR +	SIR. RUANG	LUAS RUANG + SIR.
⋖	_	S				HUANG		Р	L	Т	(m²)	RUAN	(%)	SIR. FUR	(%)	RUANG
	an	(3		Menerima Pengunjung	Meja		1	2	1	1.2	2					
۱	Karyawan	Publik	Resepsionis	Menjual tiket dan	Kursi	1	2	0.6	0.5	0.5	0.6	2.76	180	7.728	80	13.9104
Lobi Utama	Kar	Д		pendaftaran Memberi Informasi	Storage	-	1	0.4	0.4	0.8	0.16					
bi U	Б			Wichibert Informasi	Otorage	1	·	0.4	0.4	0.0	0.10					
o,	Pengunjung	Publik	R. Tunggu	Menunggu, duduk, beristirahat	Bench	2	8	2	0.6	0.5	9.6	9.6	160	24.96	60	64.896
_				Calarah Kahawa		_		0.0	0.5		4.0					
ı			h	Sejarah Kebaya	manekin	-	4	0.6	0.5	2	1.2					
				Melihat perkembangan kebaya	layar LED		1	0.8	0.15	0.45	0.12			80 25 052		
ı				Melihat jenis kebaya gaya adati	manekin		1	0.6	0.5	2	0.3	S				
					layar LED manekin	1	1 8	0.8	0.15	0.45	0.12 2.4					
	van			Melihat jenis kebaya gaya etnik nusantara	10 10 10 10 10		8		0.15	0.45						46.7376
	ryav)		layar LED		- 200	8.0			0.96					
	Pengunjung + karyawan	¥		Melihat jenis kebaya gaya Nasional	manekin		2	0.6	0.5	2	0.6					
	Bur	Publik	Mini Museum	Tanana and an an an	layar LED		2	0.8	0.15	0.45	0.24	12.84	180	35.952	30	
	juni			Melihat jenis kebaya gaya temporer	manekin		5	0.6	0.5	2	1.5					
	Peng			Melihat bahan dan	layar LED		5	0.8	0.15	0.45	0.6					
Kebaya	6.55			aksesoris pembuatan kebaya	meja display		2	0.8	0.5	0.7	8.0					
Area Pamer Kebaya				Melihat dan mencoba proses merancang kebaya	meja		2	1.2	0.6	0.7	1.44					
Area				Memasang payet, kancing	kursi		16	0.4	0.4	0.5	2.56					
			R. Sterilisasi Fumigasi	fumigasi	meja (Vitrin)	1	3	3	0.8	0.7	7.2	12.5		22.5	50	33.75
	<u>_</u>			pemeriksaan lebih	manekin		10	0.6	0.5	2	3					
	Karyawar	Privat		lanjut	meja kerja		2	1.2	0.6	0.7	1.44		80			
	Kan	ă.		pendataan	kursi kerja		2	0.5	0.5	0.5	0.5					
				pnyimpanan peralatan	storage		1	1.2	0.3	1.8	0.36					
	rg Va			memajang kebaya	manekin	1	20	0.6	0.5	2	6					
	sisv			melihat kebaya	layar LED	-	20	0.8	0.2	0.5	2.4	1				
	+ Bu	Publik	Galeri Kebaya	melayani pembayaran	meja kasir	1	1	0.8	1.0	1.1	0.8	23.32	180	65.296	30	84.8848
	Pengunjung + siswa	Pu	- Calori i i Calori	melakukan pembayaran	kursi		2	0.4	0.4	0.1	0.32	20.02		03.230	30	04.0040
	Seng			duduk	bench]	4	2.0	0.6	0.5	4.8]				
				mencoba kebaya	kamar pas		4	1.5	1.5	3.0	9					
_	D) =					_						_	_			
	Pengunjung + karyawan	×		Menonton Fashion	Panggung		1	10.0	10.0	1.0	100					
	arya	Publik	Auditorium	Show	Operator	1	2	3.0	2.0	2.0	12	202	160	525.2	10	577.72
	Per +				Kursi penonton		250	0.6	0.6	1.0	90					
E					Sofa		4	2.0	0.8	0.5	6.4					
oriur	kan				coffee table	1	2	0.8	0.6	0.5	0.96	-				
Auditorium	lnjur			Gudang & Back Stage	Stool Meio rice	┤ ′	2	1.2	0.5	0.5	0.81	1				
∢	Pertu	Privat	R. Persiapan		Meja rias	1						31.81	80	57.258	30	17.1774
	erta F	0.			Gudang Barang	1	1	4.0	4.0	0.0	16					
	Peserta Pertunjukan			DAD (DAY)	R. Ganti	1	2	1.2	1.2	2.0	2.88	1				
				BAB / BAK Membersihkan	Kloset Wastafel	1	8	0.7	0.5	0.8	2.52	1				
				iviembersinkan	vvastatei		4	0.5	0.4	0.8	0.8			L		

			_							_						
1 1	ıjar				Meja		18	1.2	0.6	0.7	12.96					
ers	Siswa + pengajar	Privat		Belajar teori mengenai	kursi		18	0.4	0.4	0.5	2.88					
Kelas Pembelajaran Kebaya	+ pe	P	Kelas Teori dan Praktik	kebaya dan proses	Meja pengajar	4	1	1.2	0.6	0.7	0.72	19.33	80	34.794	50	156.573
Se l	wa	Semi	FIARIK	pembuatan kebaya	kursi pengajar		_	0.5	2.0	2.0	1.8					
rau	Sis				Papan Tulis		2	1.2	0.3	1.8	0.72					
laja			-		Storage Maio labit		18	1.2	0.6	0.7	12.96					-
를	jar				Meja jahit kursi		18		_		2.88					
Pe	nga	vat		Belajar teori mengenai	Meja jahit			0.4	0.4	0.5						
elas	- be	Pn	Kelas Teori dan	kebaya dan proses	pengajar	4	1	1.2	0.6	0.6	0.72	19.33	80	34.794	50	156.573
3	Siswa + pengajar	Semi Privat	Praktik	pembuatan kebaya	kursi pengajar		1	0.5	0.5	0.5	0.25					
1	Sisv	O)			Papan Tulis		1	0.9	2.0	2.0	1.8					
					Storage		2	1.2	0.3	1.8	0.72					
		-		Menunggu kelas	Sofa 2 seat		2	1.3	0.8	0.8	2.08					
8	a/a	riva		dimulai	10 25 25 05								20200		0.555	CE-00 (MECO)
Tunggu	Siswa	Semi Privat	Koridor Kelas	Beristirahat	Sofa 3 seat	1	2	2.0	0.8	0.5	3.2	10.96	100	21.92	80	39.456
-		S		Deristirariat	Meja		2	0.8	0.8	0.6	1.28					
w	-			Mambari informaci	,				100.00				_		_	
elas	va	*		Memberi informasi kelas pembelajaran	Meja		1	2	1	1.2	2		0000	24250	200	10000000
Lobi Kelas	Siswa	Publik	Resepsionis		W	1		0.0	0.5	0.5	0.0	2.6	180	7.28	80	13.104
2	220			Mencari informasi kelas	Kursi		2	0.6	0.5	0.5	0.6					
g.	ıjar	=	Gudang	menyimpan bahan												
Gudang	Pengajar	Prival	penyimpanan	kebaya	Storage	1	5	1.2	0.3	2.0	1.8	1.8	60	2.88	80	5.184
9	Pe	-	bahan kebaya	,												
	Pengunjung + karyawan	e e		Buang Air besar	Kloset		4	0.7	0.5	0.8	1.26					
	unji yav	Service	Toilet Pria	Membersihkan tangan	Wastafel	4	2	0.5	0.4	0.8	0.4	2.36	80	4.248	80	20.3904
	eng	Se			THE STATE OF THE S			1000000			18-94-09		53233	100.00		
	<u>a</u> +			Buang air kecil	Urinoir		4	0.5	0.4	0.8	0.7					
Rest Room Pengunjung + Karyawan	war	e	8	Buang Air kecil dan	Kloset		4	0.7	0.5	0.8	1.26			2.988	80	14.3424
a ya	ya.	Toilet Wanita	Toilet Wanita	besar		4						1.66	80			
3 1	+ Karyawan Pengunjung + karyawan Service		Membersihkan tangan	Wastafel		2	0.5	0.4	0.8	0.4						
b b	шт			×												
불										_						
ngu	an a	Ф	Mushola		Rak		1	1.0	0.4	1.2	0.4					
Per .	nju	Service		Beribadah	perlengkapan	1	328		5.5.5	1655	3.00	15.76	120	34.672	30	45.0736
E	ary	Ser	maonoid	Doribadair	Sejadah		20	1.1	0.6	0.0	13.2	10.10	120	34.072	- 00	45.0750
300	Pengunjung [.] karyawan				Wudhu	1	6	0.6	0.6	0.4	2.16					
st l																•
Re	_				sofa 2 seat		3	1.8	0.8	0.8	4.32					
	nug	"		90% av 70	storage	1	3	1.2	0.3	1.8	1.08					
	Pengunjung	Servis	R. Nursery	Menyusui, mengganti	meja ganti	1	200				00000	9.4	80	16.92	60	27.072
	gue	Se	71.714.0019	popok	popok		3	1.5	0.8	0.7	3.6	0.1		10.52		27.072
	P.				wastafel	i	2	0.5	0.4	0.8	0.4					
					11 40 141 01		-	0.0	0.1	0.0						
					Meja makan		8	1.2	1.2	0.8	11.52					
				Makan	Kursi makan		32	0.5	0.5	0.5	6.48					
	gu			200,000	Stoolbar		8	0.5	0.5	0.8	1.62	5				
	unjc	Publik	Cafetaria	Minum	Meja bar	1	2	2.0	1.0	1.1	4	30.9	160	80.34	30	104.442
	Pengunjung	7			Sofa 1 seat		4	0.8	0.8	0.8	2.4	55.5	-00	00.04	30	202
.gc	۵			Beristirahat	Sofa 2 seat		2	2.3	0.8	0.8	3.6					
Cafetaria					Coffee table	1	2	0.8	0.8	0.5	1.28					
142 -										1.1						
(0)				Molayani nambarra	Main kenin						0.8		I			
ဒီ				Melayani pembayaran	Meja kasir		1	0.8	1.0	15.1				11 165		
Ca	wan	at		Membuat makanan	Meja kasir Kitchen set	****	1	1.5	0.6	0.8	0.9	,	2000000		0.000	
S	ıryawan	Privat	Dapur	Membuat makanan Menyimpan bahan	Kitchen set	1	1	1.5	0.6	0.8	9950000	5.075	120	11.165	60	17.864
Ca	Karyawan	Privat	Dapur	Membuat makanan	Kitchen set Wastafel	1					0.9	5.075	120	11.165	60	17.864
Ca	Karyawan	Privat	Dapur	Membuat makanan Menyimpan bahan	Kitchen set Wastafel Lemari	1	1	1.5	0.6	0.8	9950000	5.075	120	11.165	60	17.864
Ca	Karyawan	Privat	Dapur	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci	Kitchen set Wastafel	1	1 2	1.5	0.6	0.8	0.5	5.075	120	11.165	60	17.864
Ca	Karyawan	Privat	Dapur	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan	Kitchen set Wastafel Lemari pendingin	1	1 2 2	1.5 0.5 1.3	0.6 0.5 1.2	0.8 0.8 1.3	0.5 2.875	5.075	120	11.165	60	17.864
Ca		Privat	Dapur	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan Mendata pengunjung	Kitchen set Wastafel Lemari pendingin	1	1 2 2	1.5 0.5 1.3	0.6 0.5 1.2	0.8 0.8 1.3	0.5 2.875	5.075	120	11.165	60	17.864
Ca			1999	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan	Kitchen set Wastafel Lemari pendingin Meja Kursi	1	1 2 2 5 5	1.5 0.5 1.3 2.0 0.6	0.6 0.5 1.2 1.0 0.5	0.8 0.8 1.3 1.2 1.0	0.5 2.875 10 1.5					
			R. Pengurus	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan Mendata pengunjung	Kitchen set Wastafel Lemari pendingin Meja Kursi Lemari Arsip	1	1 2 2	1.5 0.5 1.3	0.6 0.5 1.2	0.8 0.8 1.3	0.5 2.875	5.075	120	11.165 29.524	80	17.864 53.1432
	Karyawan	Privat Privat	1999	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan Mendata pengunjung	Kitchen set Wastafel Lemari pendingin Meja Kursi Lemari Arsip Lemari	1	1 2 2 5 5	1.5 0.5 1.3 2.0 0.6 1.2	0.6 0.5 1.2 1.0 0.5 0.4	0.8 0.8 1.3 1.2 1.0 1.8	0.5 2.875 10 1.5 0.48					
			R. Pengurus	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan Mendata pengunjung dan buku	Wastafel Lemari pendingin Meja Kursi Lemari Arsip Lemari penyimpanan		1 2 2 5 5	1.5 0.5 1.3 2.0 0.6	0.6 0.5 1.2 1.0 0.5	0.8 0.8 1.3 1.2 1.0	0.5 2.875 10 1.5					
			R. Pengurus	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan Mendata pengunjung dan buku	Wastafel Lemari pendingin Meja Kursi Lemari Arsip Lemari pemyimpanan barang	1	1 2 2 5 5 1 3	1.5 0.5 1.3 2.0 0.6 1.2	0.6 0.5 1.2 1.0 0.5 0.4 0.4	0.8 0.8 1.3 1.2 1.0 1.8	0.5 2.875 10 1.5 0.48 1.44					
Perpustakaan Ca	Karyawan	Privat	R. Pengurus	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan Mendata pengunjung dan buku	Wastafel Lemari pendingin Meja Kursi Lemari Arsip Lemari penyimpanan barang Rak buku		1 2 2 2 5 5 1 3 6	1.5 0.5 1.3 2.0 0.6 1.2 1.2	0.6 0.5 1.2 1.0 0.5 0.4 0.4	0.8 0.8 1.3 1.2 1.0 1.8 1.8	0.5 2.875 10 1.5 0.48 1.44					
	Karyawan	Privat	R. Pengurus Perpustakaan	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan Mendata pengunjung dan buku Menyimpan barang	Wastafel Lemari pendingin Meja Kursi Lemari Arsip Lemari pemyimpanan barang Rak buku Meja baca		1 2 2 2 5 5 1 3 6 10	1.5 0.5 1.3 2.0 0.6 1.2 1.2 2.5 1.2	0.6 0.5 1.2 1.0 0.5 0.4 0.4 0.4	0.8 0.8 1.3 1.2 1.0 1.8 1.8	0.5 2.875 10 1.5 0.48 1.44 6 14.4	13.42	120	29.524	80	53.1432
	Karyawan		R. Pengurus	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan Mendata pengunjung dan buku	Wastafel Lemari pendingin Meja Kursi Lemari Arsip Lemari pemyimpanan barang Rak buku Meja baca Kursi baca		1 2 2 5 5 1 3 6 10 40	1.5 0.5 1.3 2.0 0.6 1.2 1.2 2.5 1.2 0.5	0.6 0.5 1.2 1.0 0.5 0.4 0.4 0.4 1.2 0.5	0.8 0.8 1.3 1.2 1.0 1.8 1.8 0.8	0.5 2.875 10 1.5 0.48 1.44 6 14.4 8.1					
		Privat	R. Pengurus Perpustakaan	Membuat makanan Menyimpan bahan Mencuci Mendinginkan makanan Mendata pengunjung dan buku Menyimpan barang	Wastafel Lemari pendingin Meja Kursi Lemari Arsip Lemari pemyimpanan barang Rak buku Meja baca		1 2 2 2 5 5 1 3 6 10	1.5 0.5 1.3 2.0 0.6 1.2 1.2 2.5 1.2	0.6 0.5 1.2 1.0 0.5 0.4 0.4 0.4	0.8 0.8 1.3 1.2 1.0 1.8 1.8	0.5 2.875 10 1.5 0.48 1.44 6 14.4	13.42	120	29.524	80	53.1432

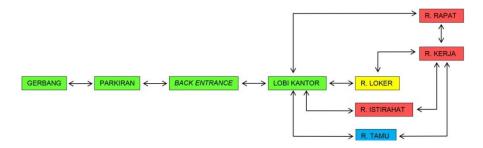
												_				
				Berkumpul	Area Lesehan		4	2.0	2.0	0.2	16					
1			Area Workshop	Diskusi	Sofa 2 seat	1	10	2.3	0.8	0.8	18	50.2	180	140.56	20	168.672
			Area workshop	Makan	Meja		10	1.2	1.2	0.6	14.4	30.2	100	140.50	20	100.072
۵	SE			Minum	Storage		5	1.2	0.3	1.8	1.8					
Workshop	Komunitas	¥		Menjahit	Meja jahit		10	1.2	0.6	0.7	7.2					
ork	J W	Publik		Memilih bahan	Kursi		10	0.4	0.4	0.5	1.6					
3	Ž.			Manakarakaraka baharra	Deleteries	_	_	4.0	00		NY 22		222	47.00		
			Studio menjahit	Membuat pola kebaya	Rak buku	2	5	1.2	0.3	1.8	1.8	21.4	120	47.08	30	108.284
				Membordir,	Meja		10	1.2	0.6	0.7	7.2					
				pemasangan payet	Papan tulis		2	0.9	2.0	2.0	3.6					
				atau renda	1 apair tano	3	_	0.0	2.0	2.0	5.0					
				Menyimpan barang	Storage		1	1.2	0.5	1.2	0.6					
				cycli	Kursi kerja		1	0.6	0.5	1.0	0.3					
a a			R. Kepala	Menyusun program kerja	Meja kerja		1	2.0	0.8	0.8	777 100	12.00	90	22.220	40	22 (502
ante			R. Repala	9000 70 00	, ,		_		_		1.6	12.96	80	23.328	40	32.6592
Insi	=	at		Bersantai	Coffee table		1	1.2	0.8	0.4	0.96				1	
ā	Pemilik / Direktur	Privat		Menerima tamu	1 set sofa		1	4.0	0.8	0.8	3.2					
ba	ä				Meja rapat		1	3.0	1.2	0.8	3.6					
₹ 0	×/		R. Rapat	Rapat	Kursi kerja	1	8	0.6	0.5	1.0	2.4	6.3	120	13.86	60	8.316
sat	Ē		Pimpinan	rapat	Kursi kerja (arm							0.5	120	13.00	00	0.510
4	Pe				chair)		1	0.6	0.5	1.0	0.3					
Sala	Kepala Pusat Kebaya Nusantara Pemilik / Direktur Servis		Buang air besar	Urinoir		1	0.5	0.4	0.8	0.2						
Ş.		T. 11.4	Buang air kecil	Kloset		1	0.7	0.5	0.8	0.35	0.75	00	4.25	100	4.25	
		Toilet	Membersihkan tangan,	200 000	1 1		2007255	100		600	0.75	80	1.35	100	1.35	
			2	wajah	Wastafel		1	0.5	0.4	0.8	0.2					
Ø				Menyimpan barang	Storage		1	1.2	0.5	1.2	0.6					
bay	Ē			Menyusun program	Kursi kerja	1	1	0.6	0.5	1.0	0.3	6.66				
\$	<u>\$</u>	Privat	R. Wakil Kepala	kerja	Meja kerja		1	2.0	0.8	0.8	1.6		80	11.988	60	19.1808
sat	Ö	ď	E Train Repaid	Bersantai	Coffee table	1	1	1.2	0.8	0.4			00	11.500		
Pu	Wakii Kepala Pusat Kebaya Nusantara Wakii Pemilik / Direktur			1-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0-0		1		7000	_		0.96					
ala				Menerima tamu	1 set sofa	7.5.0	1	4.0	0.8	0.8	3.2				<u> </u>	
S S		m		Buang air besar	Urinoir	ļ	1	0.5	0.4	0.8	0.2					1.35
=		Servis	Toilet	Buang air kecil	Kloset		1	0.7	0.5	0.8	0.35	0.75	80	1.35	100	
Val	>	Š	3,34,000	Membersihkan tangan,	Wastafel		1	0.5	0.4	0.8	0.2					
				wajah	T T dottaror			0.0	0.4	0.0	0.2					
				Menyimpan barang	Storage		3	0.6	0.5	12	0.9		-			
			D ADM	Menyimpan barang	Storage Kurai karia	1	3	0.6	0.5	1.2	0.9	6.6	90	11 00	60	10.000
			R. ADM	Menyimpan barang Pendataan	Kursi kerja	1	3	0.6	0.5	1.0	0.9	6.6	80	11.88	60	19.008
			R. ADM	Pendataan	Kursi kerja Meja kerja	1	3	0.6 2.0	0.5	1.0 0.8	0.9 4.8	6.6	80	11.88	60	19.008
			R. ADM	200	Kursi kerja	1	3	0.6	0.5	1.0	0.9	6.6	80	11.88	60	19.008
				Pendataan Menyimpan uang	Kursi kerja Meja kerja Storage	1	3 3 4	0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5	1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2					
			R. ADM	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja		3 3 4 4	0.6 2.0 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0	0.9 4.8 1.2 1.2	6.6 8.8	80	11.88	60	19.008 25.344
				Pendataan Menyimpan uang	Kursi kerja Meja kerja Storage		3 3 4 4 4	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0	0.5 0.8 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4					
			R. Keuangan	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja		3 3 4 4	0.6 2.0 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0	0.9 4.8 1.2 1.2					
			R. Keuangan R. Bag.	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage	1	3 3 4 4 4 8	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4	8.8	80	15.84	60	25.344
			R. Keuangan	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja		3 3 4 4 4 8 8	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4					
			R. Keuangan R. Bag.	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage	1	3 3 4 4 4 8	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4	8.8	80	15.84	60	25.344
			R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja	1	3 3 4 4 4 8 8	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4	8.8	80	15.84	60	25.344
			R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag.	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja	1	3 3 4 4 4 8 8	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8	8.8	80	15.84	60	25.344
			R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Storage Kursi kerja	1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9	8.8	80	15.84	60	25.344
	an		R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag.	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja	1	3 3 4 4 4 8 8 8 3 3 3	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0	0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.8	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8	8.8	80	15.84	60	25.344
ntor	awan	vat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag.	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Storage	1	3 3 4 4 4 8 8 8 3 3 3 3	0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9	8.8	80	15.84	60	25.344
Kantor	aryawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag.	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja	1	3 3 4 4 4 8 8 8 3 3 3 3 3	0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9	8.8	80	15.84	60	25.344
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Storage Kursi kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja	1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3	0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9	8.8 17.6 6.6	80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja	1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9	8.8 17.6 6.6	80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Storage Kursi kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja	1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3	0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9	8.8 17.6 6.6	80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja	1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 0.9 4.8	8.8 17.6 6.6	80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyusun program	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi kerja	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 3 25 25	0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 0.9 4.8 0.9 1.2 7.5	8.8 17.6 6.6	80 80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyusun program kerja Bersantai	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja	1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 3 25 25 25	0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 4.8 0.9 12 7.5 7.5	8.8 17.6 6.6	80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyusun program kerja Bersantai Menerima tamu	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Kursi hadap Meja kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi kerja	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 25 25 25 25	0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 0.9 12 7.5 7.5	8.8 17.6 6.6	80 80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyusun program kerja Bersantai Menerima tamu Menyimpan barang	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi hadap Meja kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi kerja Tursi kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi kerja	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 25 25 25 25 4	0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 12 7.5 7.5 7.5 12.8	8.8 17.6 6.6	80 80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyusun program kerja Bersantai Menerima tamu	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi hadap Meja kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi kerja Tursi kerja Kursi kerja	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 25 25 25 25 4 4	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 12 7.5 7.5 7.5 7.5 12.8 3.84	8.8 17.6 6.6	80 80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Prvat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyimpan uang Bersantai Menerima tamu Menyimpan barang Bersantai	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi hadap Meja kerja Kursi hadap Tiset sabinet 1 set sofa Coffee table Kursi	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 25 25 25 25 4 4 4 25	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 4.8 0.9 12 7.5 7.5 12.8 3.84 6.25	8.8 17.6 6.6 7.5	80 80 80 80	15.84 31.68 11.88 13.5	60 30 60 60 20	25.344 41.184 19.008 21.6
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyusun program kerja Bersantai Menerima tamu Menyimpan barang Bersantai Berdiskusi dan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi hadap Meja kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi kerja Tursi kerja Kursi kerja	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 25 25 25 25 4 4	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 12 7.5 7.5 7.5 7.5 12.8 3.84	8.8 17.6 6.6	80 80 80	15.84 31.68 11.88	60 30 60	25.344 41.184 19.008
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyimpan uang Bersantai Menerima tamu Menyimpan barang Bersantai	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Meja kerja Kursi kerja Meja kerja Kursi hadap Meja kerja Kursi hadap Tiset sabinet 1 set sofa Coffee table Kursi	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 25 25 25 25 4 4 4 25	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0 1.0	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 4.8 0.9 12 7.5 7.5 12.8 3.84 6.25	8.8 17.6 6.6 7.5	80 80 80 80	15.84 31.68 11.88 13.5	60 30 60 60 20	25.344 41.184 19.008 21.6
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyusun program kerja Bersantai Menerima tamu Menyimpan barang Bersantai Berdiskusi dan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi hadap Meja kerja Kursi hadap Tile cabinet T set sofa Coffee table Kursi Meja	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 25 25 25 25 4 4 4 25 2 3	0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 0.9 12 7.5 7.5 12.8 3.84 6.25 7.2	8.8 17.6 6.6 7.5	80 80 80 80	15.84 31.68 11.88 13.5	60 30 60 60 20	25.344 41.184 19.008 21.6
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran R. Pengajar	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyimpan uang Bersantai Menerima tamu Menyimpan barang Bersantai Berdiskusi dan berdialog	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Kursi hadap Meja kerja Kursi hadap Tile cabinet 1 set sofa Coffee table Kursi Meja Storage Kursi	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 25 25 25 25 4 4 4 25 2 2 3 2 2 2 3 2 2 3 2 2 3 2 3 2 3 3 2 3 3 2 3 3 2 3	0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0	0.5 0.8 0.5 0.8 0.5 0.8 0.5 0.8 0.5 0.8 0.5 0.8 0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 0.8 0.8 0.8 0.8 0.8 0.8 0	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 0.9 12 7.5 7.5 12.8 3.84 6.25 7.2 5.4 0.5	8.8 17.6 6.6 7.5 51.14	80 80 80 80	15.84 31.68 11.88 13.5 92.052	60 30 60 60 20	25.344 41.184 19.008 21.6 110.462
Kantor	Karyawan	Privat	R. Keuangan R. Bag. Kebudayaan R. Bag. Kesenian R. Pendaftaran	Pendataan Menyimpan uang Pendataan keuangan Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebudayaan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan berkas Pendataan Kebaya Membuat laporan Menyimpan uang Pendataan Pendaftaran Menyusun program kerja Bersantai Menerima tamu Menyimpan barang Bersantai Berdiskusi dan	Kursi kerja Meja kerja Storage Kursi kerja Meja kerja Kursi kerja Kursi kerja Kursi hadap Meja kerja Kursi hadap Tile cabinet T set sofa Coffee table Kursi Meja	1 1 1	3 3 4 4 4 8 8 8 8 3 3 3 3 3 3 3 25 25 25 25 4 4 4 25 2 3	0.6 2.0 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 2.0 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0.6 0	0.5 0.8 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5 0.5	1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.2 1.0 0.8 1.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	0.9 4.8 1.2 1.2 6.4 2.4 2.4 12.8 0.9 0.9 4.8 0.9 0.9 12 7.5 7.5 12.8 3.84 6.25 7.2 5.4	8.8 17.6 6.6 7.5	80 80 80 80	15.84 31.68 11.88 13.5	60 30 60 60 20	25.344 41.184 19.008 21.6

	_				Kurai		l ac	0.5	0.5	10	0.25					
	Karyawan Karyawar + tamu + tamu	Publik	Resepsionis	Melayani tamu	Kursi	1	1	3.0	1.2	1.0	0.25 3.6	5.65	180	15.82	60	25.312
	ary:	Put	Resepsionis	ivielayani tamu	Meja	1		_			202	5.65	180	15.82	60	25.312
ъ	ㅈ				Storage	_	1	3.0	0.6	2.0	1.8					
Lobi Kantor	awa mu	mi /at	D T		Sofa 3 seat	1	1	0.8	0.8	0.5	0.64	4.22	420	0.504		47.4070
. <u>o</u>	aryawa + tamu	Semi Privat	R. Tamu	Menerima tamu	Sofa 1 seat	1	2	2.0	0.8	0.5	3.2	4.32	120	9.504	80	17.1072
2	ᇫ.				Coffee table	_	1	0.8	0.6	0.5	0.48					
	2	in to	R. Tunggu	**	Sofa 3 seat		1	0.8	0.8	0.5	0.64					
	Tamu	Semi Privat	Tamu	Menunggu	Sofa 1 seat	1	2	2.0	0.8	0.5	3.2	4.32	120	9.504	80	17.1072
	2000				Coffee table		1	0.8	0.6	0.5	0.48					
_	-					_			_							
	Karyawan	Service	Loker	Menyimpan	Storage	1	5	2.0	0.4	2.0	4	4	80	7.2	80	12.96
	1			Menyimpan barang	storage		2	1.0	0.4	2.0	0.8					
				Menyimpan makanan	kulkas	1	2	1.2	0.8	1.8	1.92					
ᇤ	⊆	Privat	R. Istirahat	Mencuci	wastafel]	3	0.6	0.4	0.8	0.72	47.2	120		20	
ak.	awa			Memasak	kitchen set	2	1	2.0	0.6	1.0	1.2			103.84		228.448
(ar)	Karyawan		N. Istirariat	Makan	meja makan		10	2.0	1.6	0.8	32		120	103.64		
E	×			duduk	kursi		20	0.4	0.4	0.5	3.2					
300		Service		Bersantai	coffee table		4	0.8	0.8	0.5	2.56					
Rest Room Karyawan				Bersantai	sofa]	4	2.0	0.6	0.5	4.8					
A.	van			Buang Air	Kloset		4	0.7	0.5	0.8	1.26					
	Karyawan	ervi	Toilet pria	Membersihkan tangan,	wastafel	1	2	0.5	0.4	0.8	0.4	2.36	80	4.248	90	8.0712
		Š		wajah	Urinoir		4	0.5	0.4	0.8	0.7			,		
	aryawan	Service	Toilet Wanita	Buang Air	Kloset	1	4	0.7	0.5	0.8	1.26	1.66	80	2.988	100	5.976
	(ar)	Se	R. Monitor	Membersihkan tangan,	wastafel		2	0.5	0.4	0.8	0.4	1.00	- 00	2.566	100	11.988
				Melihat kegiatan	Meja	1	2	2.0	0.8	0.8	3.2	3.7	80	6.66	80	
			R. WOIILO	Weili at Kegiatan	Kursi]	2	0.5	0.5	1.0	0.5	3.7	00	0.00	80	11.900
	au	Ф	R. ME	Pusat kelistrikan	Ruangan	1	1	3.0	3.0	3.0	9	9	80	16.2	60	25.92
_	/aw	Service	R. Genset	Cadangan listrik	Ruangan] "	1	3.0	3.0	3.0	9	9	80	16.2	60	9.72
ang	Karyawan	Se	Gudang barang	Menyimpan alat	Storage	1	10	3.0	1.0	2.0	30	30	80	54	30	70.2
3ng	_		Gudang arsip	Menyimpan data	Storage	1	5	3.0	0.5	2.0	7.5	7.5	80	13.5	60	21.6
Office Boy + Gudang			Janitor	Menyimpan alat kebersihan	Storage	1	5	3.0	0.5	2.0	7.5	7.5	80	13.5	60	21.6
эе	van	#	R. Staff	Menyimpan barang	Storage]	6	1.0	0.4	2.0	2.4					
Offic	Karyawan	Privat	Kebersihan	Menulis	Meja	1	2	1.6	0.6	0.8	1.92	5.6	80	10.08	70	17.136
_	Хa	***		Duduk/menunggu	Kursi		8	0.4	0.4	0.5	1.28					
	Karyawan	#			Storage		6	1.0	0.4	1.5	2.4					
	rya)	Privat	R. Staff ME	Mengurus Kelistrikan	Meja	1	4	1.0	0.6	0.8	2.4	7.2	80	12.96	60	20.736
	Ka	ш.			Kursi		8	0.6	0.5	1.0	2.4					
					Т	OTAL										2692.4

Sumber : data pribadi

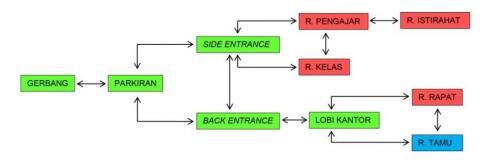
3.4 Alur Sirkulasi

a. Alur Sirkulasi Pengelola



Gambar 3. 3 Alur Sirkulasi Pengelola

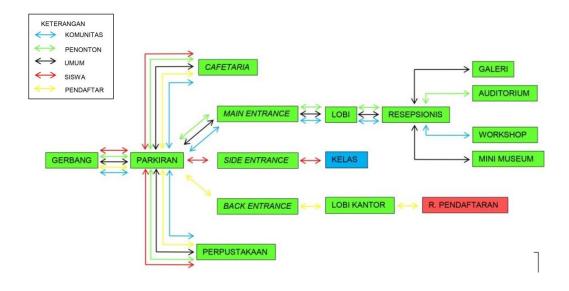
b. Alur Sirkulasi Pengajar



Gambar 3. 4 Alur Sirkulasi Pengajar

Sumber: data pribadi, 2019.

c. Alur Sirkulasi Umum



Gambar 3. 5 Alur Sirkulasi Umum

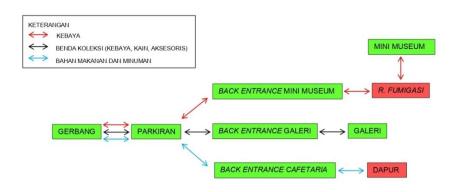
Sumber: data pribadi, 2019.

d. Alur Sirkulasi Tamu



Gambar 3. 6 Alur Sirkulasi Tamu

e. Alur Sirkulasi Barang



Gambar 3. 7 Alur Sirkulasi Barang.

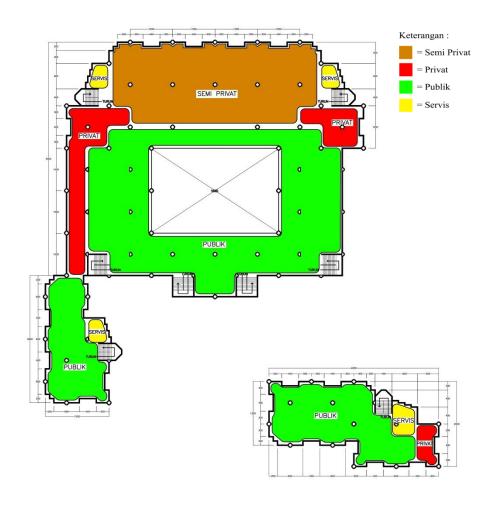
Sumber: data pribadi, 2019.

3.5 Zoning-Blocking

3.5.1 Zoning

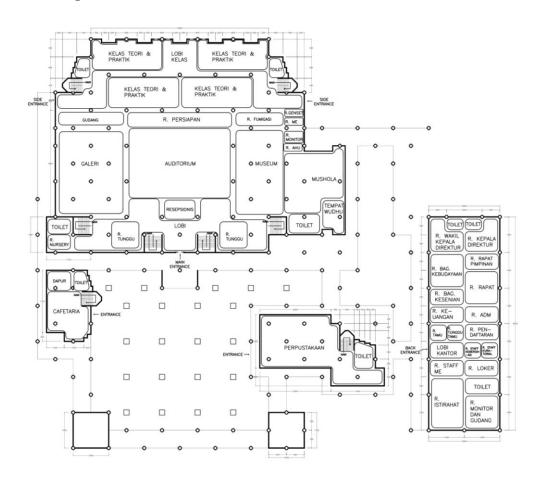


Gambar 3. 8 Zoning Lantai Dasar

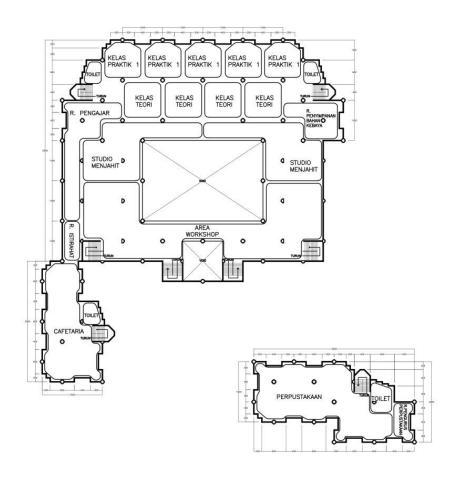


Gambar 3. 9 Zoning Lantai 1

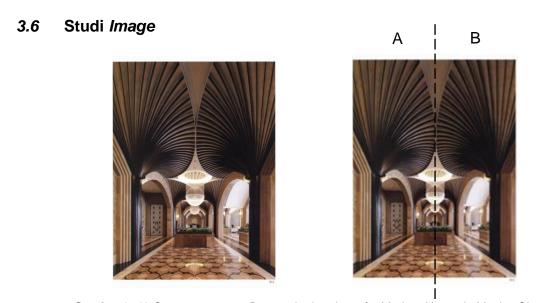
3.5.2 Blocking



Gambar 3. 10 Blocking Lantai Dasar



Gambar 3. 11 Blocking Lantai 1



Gambar 3. 12 Contemporary art Decors the Interiors of a Modern House In Mexico City

Sumber: https://id.pinterest.com/pin/345721708890060716/, diakses 2 April 2019.

Pada gambar 3.12, ide yang akan diterapkan ke dalam perancangan yaitu bentuk simetris yang seimbang antara kiri dan kanan ruangan. Dapat dilihat pada gambar, bagian A sama dengan bagian B.



Gambar 3. 13 Lobby of Empire State Building

Sumber: https://id.pinterest.com/pin/360358407677558824/, diakses 12 April 2019.

Dilihat dari gambar 3.13, ide yang terdapat pada ceiling akan diadaptasi kedalam perancangan. Bentuk bunga akan diganti menjadi bentuk penyederhanaan dari bunga mawar.