BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Pada masa sekarang ini, memang harus diakui bahwa kemajuan dan perkembangan teknologi informasi semakin pesat dan juga pada saat ini telah menjadi suatu kebutuhan bahan pokok. Begitu juga dalam rangka mendukung dan majunya perkembangan sistem informasi. Tidak terkecuali di perusahaan-perusahaan percetakan dijadikan sebagai sarana informasi yang diperlukan sebagai sumber informasi dan teknologi yang memungkinkan para tenaga kerja dapat mengefesiensikan waktu, tenaga dan meningkatkan produktifitas, kualitas dalam produksi serta proses manajemen pencatatan laporan.

Percetakan merupakan seni memproduksi salinan dari sebuah gambar dengan sangat cepat, seperti kata-kata atau gambar-gambar diatas kertas, kain dan lainnya. Setiap harinya banyaknya bahan cetak diproduksi termasuk kalender, majalah, poster, undangan, dan bahan kain. Ini karena hasil percetakan dapat dengan cepat mengomunikasikan pikiran dan informasi ke semua orang. Percetakan dianggap sebagai salah satu penemuan yang paling penting dan berpengaruh didalam sejarah peradaban manusia.

Percetakan Ages merupakan perusahaan perseorangan yang bergerak dibidang jasa percetakan yang beralamat di Jl. Ir. H. Juanda Depan Perum

Sukaseuri No.07 RT.17/07 Cikampek Kab. Karawang. Percetakan Ages hanya melakukan kegiatan produksi percetakan pada bidang kertas seperti pembuatan kalender, majalah, poster, undangan dan bahan kain.

Pada saat ini di setiap perusahaan percetakan khususnya Percetakan Ages masih menggunakan sistem manual tanpa bantuan teknologi komputer. Sistem pemesanan pelanggan yang masih dicatat dalam buku agenda dan laporan yang masih berbentuk harcopy. Kendala ketika pelanggan datang untuk memesan kasir kehilangan buku agenda pemesanan. Proses pencatatan pelanggan pun membutuhkan waktu yang cukup lama dan saat laporan bulanan berkas pemesanan tidak akurat, dokumen-dokumen laporan bulanan masih dalam bentuk pembukuan dalam buku agenda.

Pengelolaan Barang dan bahan secara manual, dimana dalam penerapanya masih terdapat beberapa kendala seperti proses pemesanan dan pengelolaan yang belum maksimal, pemesanaan bahan dan pengelolaan bahan tidak teratur bahan sering terjadi kekurangan bahan saat produksi, karena salah perhitungan dan catatan yang tidak akurat. Jika terjadi kehilangan kwitansi pemesanan dan laporan bahan dan barang masuk/keluar maka tentunya dapat menyulitkan salam proses pembuatan laporan.

Begitu juga proses pembelian bahan baku dan penghitungan stock barang di gudang masih secara manual. Demikian juga dengan berkas-berkas pelunasan dan laporan perusahaan tidak beraturan sehingga dapat menyulitkan bagi kasir dan karyawan pada saat ingin mencari data atau berkas yang diperlukan dan data

tersebut kurang aman dan segi keamanannya. Kasir ketika ingin menyajikan sebuah laporan tersebut meliputi pembuatan rekapitulasi dari dokumen terlebih dahulu. Sehingga bentuk laporan yang dihasilkan kurang akurat dan kurang efisiensi waktu dalam pembuatan tersebut.

Percetakan Ages sebagai salah satu dari banyaknya perusahaan percetakan di kota cikampek yang harus menghadapi persaingan yang ketat dan perkembangan zaman, oleh karena itu penulis berpikir untuk membuat usulan dalam penulisan tugas akhir ini penulis mengambil judul tentang **"Sistem Informasi Pemesanan dan Pengelolaan pada Percetakan Ages"**

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

Identifikasi masalah sangat diperlukan dalam sebuah penelitian, karena dengan mengidentifikasi masalah kita dapat menemukan masalah apa saja yang akan diangkat dan akan dibuatkan pemecahan masalah pada rumusan masalah sehingga rumusan masalah yang akan dibuat harus berkaitan dengan identifikasi masalahnya.

1.2.1 Identifikasi Masalah

Berdasarkan dari latar belakang yang telah diuraikan, maka dapat diidentifikasi permasalahanya sebagai berikut :

1. Proses pemesanan masih menggunakan sistem manual dimana data pemesanan masih dicatat dalam bentuk kwitansi pesanan, akibat dari itu

data pemesanan sering hilang atau terbuang disaat pemindahan data pemesanan ke buku catatan.

2. Pembuatan laporan pemesanan setiap bulannya masih manual dengan menyalin data pemesanan dari kumpulan kwitansi kedalam buku laporan.
3. Pengelolaan yang tidak terstruktur, data pemesanan yang terkadang tidak sesuai dengan data pembelian bahan baku.
4. Dokumen-dokumen bukti pembayaran yang tidak disimpan dengan baik dan aman, akibat dari itu data bukti pembayaran tidak sesuai dengan dokumen-dokumen aslinya.

1.2.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan dari latar belakang yang telah diuraikan, maka dapat dirumuskan beberapa rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem pemesanan dan pengelolaan yang ada pada saat ini berjalan pada percetakan ages.
2. Bagaimana perancangan sistem informasi pemesanan pada percetakan ages sebagai pendukung kinerja perusahaan.
3. Bagaimana menguji sistem informasi pemesanan pada percetakan ages.
4. Bagaimana mengimplementasi sistem pemesanan, dan produksi pada percetakan ages.

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

Maksud dan tujuan penelitian adalah penjelasan dari tujuan penelitian yang dilakukan. Berikut ini adalah maksud dan tujuan dari penelitian yang dilakukan pada Percetakan Ages :

1.3.1 Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membuat “Aplikasi pemesanan dan pengelolaan pada Percetakan Ages” agar dapat mempermudah terhadap proses pencatatan pemesanan dan pengelolaan bahan juga untuk lebih meningkatkan kinerja pengelolaan pada Percetakan Ages dalam kemjuan Teknologi Informasi.

1.3.2 Tujuan Penelitian

1. Untuk mengetahui permasalahan sistem yang sedang berjalan pada percetakan ages.
2. Untuk merancang sebuah sistem pemesanan demi meningkatkan produktifitas pada percetakan ages.
3. Untuk menguji sistem pemesanan di percetakan ages dan mencari tahu apa masih ada yang kurang pada sistem tersebut.
4. Untuk mengimplementasikan sistem pemesanan yang telah dibuat pada percetakan ages.

1.4 Kegunaan Penelitian

Dalam penelitian ini terdiri dari dua kegunaan penelitian, yaitu kegunaan praktis dan kegunaan akademis yang berkaitan dengan Aplikasi pemesanan dan pengelolaan pada percetakan ages.

1.4.1 Kegunaan Praktis

1. Bagi Penulis

   Hasil penelitian ini akan dapat menambah wawasan dan pengetahuan,sehingga pada akhirnya dapat membuat suatu program yang dapat berguna bagi perusahaan.

2. Bagi Percetakan Ages

   Hasil penelitian ini akan menghasilkan suatu kesimpulan dan saran terhadap masalah yang dihadapi Percetakan Ages sebagai suatu masukkan

3. Bagi Pihak Lain

   Hasil penelitian ini dapat dijadikan informasi untuk menambah wawasan atau sebagai bahan referensi untuk penelitian yang selanjutnya.

1.4.2 Kegunaan Akademis

Diharapkan hasil penelitian ini bisa dijadikan sabagai referensi untuk penelitian yang selanjutnya bagi teman-teman yang tertarik untuk melakukan penelitian dibidang yang sama.

1.5 Batasan Masalah

Pada penelitian ini penulis membatasi masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Dalam pembahasan ini hanya membahas pada sistem pemesanan, pencatatan dan pengelolaan.
2. Modul – modul yang akan dibuat akan membahas :
    - Pemesanan dari konsumen
    - Pemesanan ke supplier
    - Barang masih dari supplier
    - Pengelolaan bahan baku
    - Sistem pembayaran
    - Sistem pengambilan
    - Pangsa pasar karawang saja
    - Stok minimal untuk item barang
    - Waktu penyelesaian
3. Pelanggan hanya bisa memilih pesanan sesuai jenis yang telah tersedia.

1.6 Lokasi dan Waktu Penelitian

Berikut adalah lokasi dan waktu penelitian yang dilakukan oleh peneliti

1.6.1 Lokasi Penelitian

Dalam pelaksanaan penelitian ini, penulis melakukan pada percetakan Ages yang berlokasi Jl. Ir. H. Juanda Depan Perum Sukaseuri No.07 Cikampek Kab.Karawang.

1.6.2 Waktu Penelitian

Waktu penelitian yang digunakan penulis adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1 Kegiatan dan waktu penelitian

No	Kegiatan	September 2015				Oktober 2015				November 2015				Desember 2015			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Mengidentifikasi Kebutuhan																
2	Membuat Prototype																
3	Menguji Prototype																
4	Memperbaiki Prototype																
5	Mengembangkan Prototype																

1.7 Sistematika Penulisan

Penulisan perancangan ini terdiri dari beberapa bab. Keseluruhan bab ini berisi uraian tentang usulan pemecahan masalah secara berurutan. Uraian berikut ini adalah uraian singkat mengenai bab – bab tersebut :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi tentang latar belakang, identifikasi masalah, maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah, lokasi dan jadwal penelitian, dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Bab ini berisi tentang konsep sistem informasi, analisis dan perancangan sistem dan teori pendukung lainnya.

BAB III OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Bab ini membahas tentang objek penelitian, metedologi penelitian yang digunakan, deskripsi system yang berjalan dan analisis system yang berjalan.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini berisi tentang uraian hasil dan pembahasan dari program dan pengelolaan data yang terdiri dari tampilan program dan pengujiannya.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi tentang kesimpulan dan saran dari pembahasan dari bab-bab sebelumnya.