Bab 6
Aspek Hukum dan Manajemen

6.1. Aspek Hukum

6.1.1. Badan Hukum

PD. Sari Rasa didirikan sebagai perusahaan dagang, maka dari itu untuk badan hukum akan berbentuk perusahaan dagang. Pengurusan badan usaha ini agar produsan sah secara hukum dan tidak menyalahi aturan pemerintah mengenai pendirian usaha. Selain itu ada beberapa izin usaha yang harus di lengkapi. Dokumen izin usaha diperlukan untuk kepentingan perusahaan dan izin ini diperlukan bagi instansi tertentu sebagai data untuk melakukan berbagai pengawasan terhadap jalannya kegiatan usaha dari berbagai penyimpangan yang mungkin terjadi.

6.1.2. Perizinan

Berikut ini merupakan perizinan-perizinan usaha yang harus dilengkapi PD. Sari Rasa dalam proses pendiriannya, diantaranya yaitu:

1. Tanda Daftar Perusahaan (TDP).

Tanda Daftar Perusahaan (TDP) adalah bukti bahwa Perusahaan/Badan Usaha telah melakukan Wajib Daftar Perusahaan berdasarkan Undang-undang Nomor 3 Tahun 1982 Tentang “WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN”.

Tanda Daftar Perusahaan (TDP) wajib dimilki oleh perusahaan/badan usaha Penanaman Modal Asing (PT-PMA), PT Non PMA, CV, Koperasi, Firma atau perusahaan perorangan yang dikeluarkan oleh Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota/Kabupaten cq. Kantor Pendaftaran Perusahaan.

Prosedur Permohonan:

- Bagi permohonan TDP badan usaha/perusahaan PT-PMA, PT Non PMA, dan Yayasan maka badan usaha/perusahaan harus terlebih dahulu mendapatkan Pengesahan Akta Pendirian/Perubahan dari Menteri Kehakiman & HAM RI, atau persetujuan dan atau setelah tanggal penerimaan laporan.
- Bagi permohonan TDP badan usaha KOPERASI maka badan usaha/perusahaan harus terlebih dahulu mendapatkan Pengesahan Akta Pendirian/Perubahan dari Instansi Terkait.
- Bagi permohonan badan usaha/perusahaan CV atau perusahan perorangan maka badan usaha/perusahaan harus terlebih dahulu didaftarkan kepengadilan negeri setempat sesuai dengan Domisili Perusahaan.
- Perusahaan mengambil formulir, mengisi, menandatangani permohonan dan mengajukan permohonan TDP pada Kantor Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota/Kabupaten cq. Kantor Pendaftaran Perusahaan, sesuai domisili perusahaan.
- Petugas dari Kantor Pendaftaran Perusahaan akan memeriksa dan meneliti, jika memenuhi syarat WAJIB DAFTAR PERUSAHAAN, maka sertifikat TANDA DAFTAR PERUSAHAAN akan dikeluarkan.

Persyaratan:

- Copy Ijin Persetujuan Investasi dari BKPM untuk PMA/PMDN (asli diperlihatkan)
- Copy Akta Pendiran (asli diperlihatkan)
- Copy Perubahan-perubahannya termasuk perubahan Modal, Kepemilikan Saham dan Perubahan Pengurus (asli diperlihatkan)
- ASLI SK. Menteri Hukum & HAM RI dan Laporan perubahan Akta
- Copy Surat Keterangan Domisili Perusahaan (asli diperlihatkan)
- Copy SIUP/SIUJPT/SIUPAL atau Izin Operasional Lainnya (asli diperlihatkan)

- Copy KTP Pengurus (Direksi & Komisaris) atau Pasport jika Pengurus adalah WNA
- Copy KTP Pemegang Saham atau Pasport jika WNA atau NPWP dan SK Menteri Kehakiman apabila Pemegang Saham adalah PT, Koperasi atau Yayasan
- Copy Pasport jika pengurus dan pemegang saham Warga Negara Asing
- Asli TDP untuk Perubahan atau Perpanjangan

Masa Berlaku:
Tanda Daftar Perusahaan berlaku selaku 5 (lima) tahun sejak tanggal dikeluarkan.

Penawaran Biaya Pengurusan TDP:

Tabel 6.1. Daftar Biaya Pengurusan TDP

STATUS	BIAYA	PROSES	BIAYA SUDAH TERMASUK
PT	Rp. 2.500.000	14 Hari Kerja	• Pengambilan Formulir dan Persyaratannya, • Persiapan dan Pemeriksaan, • Pengajuan Permohonan TDP, • Biaya Administrasi dan Biaya Jasa Kami, • Legalisir Copy TDP oleh Notaris
KOPERASI	Rp. 2.000.000	14 Hari Kerja	
CV	Rp. 1.500.000	14 Hari Kerja	
PERORANGAN	Rp. 1.000.000	14 Hari Kerja	

2. Surat Izin Tempat Usaha (SITU) dari Pemda setempat.

Surat ijin tempat usaha adalah surat untuk memperoleh ijin sebuah usaha di sebuah lokasi usaha dengan maksud agar tidak menimbulkan gangguan atau kerugian kepada pihak-pihak tertentu. Surat ini juga mempunyai dasar hukumnya yaitu berdasarkan peraturan daerah dari domisili perusahaan yang bersangkutan.

Persyaratan Permohonan Surat Izin Tempat Usaha (SITU) Baru:

- Surat Permohonan
- Photo Copy KTP
- Surat Tanah Tempat Usaha atau Surat Perjanjian Tempat Usaha
- Akta Pendirian Badan Usaha
- Pas Fhoto terbaru ukuran 3×4 sebanyak 2 (dua) Lembar

- Surat Rekomendasi dari Camat
- Materai Rp.6.000. 2 (dua) Lembar
- Tanda Lunas pembayaran PBB tahun Terakhir

Persyaratan Perpanjangan:

- Photo Copy KTP
- Photo Copy SITU
- Photo Copy Fiskal

Prosedur Pengajuan Perizinan:

- Mengajukan berkas permohonan di loket pelayanan
- Pemeriksaan berkas (lengkap)
- Survey ke lapangan (apabila perlu)
- Penetapan SKRD
- Proses Izin
- Pembayaran di Kasir
- Penyerahan Izin

Waktu Penyelesaian:

- Minimal dua hari untuk permohonan baru, jika ada survei minimal tujuh hari
- Untuk perpanjangan minimal dua hari

Biaya Perizinan:
Adapun untuk biaya permohonan surat izin tempat usaha ini yaitu sebesar Rp. 5000 /meter.

3. Surat Rekomendasi dari Tetangga.

4. Surat Rekomendasi RT/RW.

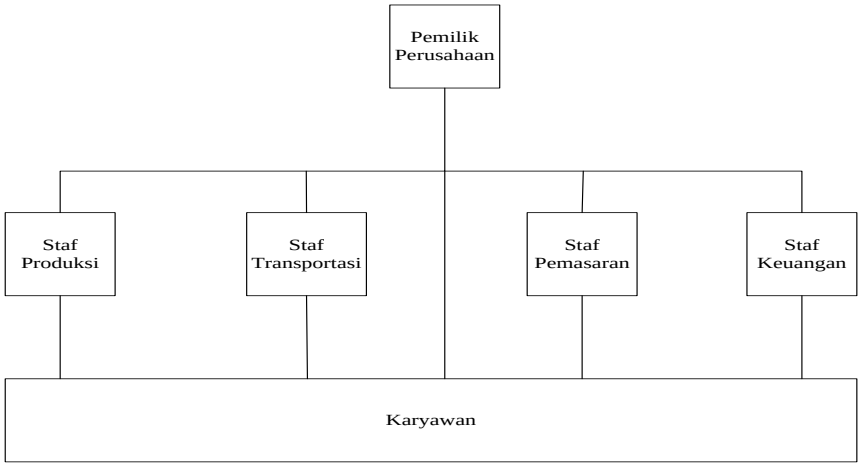
Jadi secara keseluruhan pembuatan izin perusahaan membutuhkan biaya dengan total = Rp. 1.360.000, berlaku dalam kurun waktu 5 tahun.

6.2. Aspek Manajemen

Aspek manajemen dan organisasi merupakan aspek yang cukup penting dianalisis untuk kelayakan suatu usaha. Karena walaupun suatu usaha dinyatakan layak untuk dilaksanakan tanpa didukung dengan manajemen dan organisasi yang baik, bukan tidak mungkin mengalami kegagalan.

6.2.1. Struktur Organisasi

Berikut ini adalah struktur organisasi yang akan diaplikasikan di PD. Sari Rasa:



Gambar 6.1. Struktur Organisasi

6.2.2. Deskripsi Jabatan

- Pemilik Perusahaan: Memimpin dan bertanggung jawab terhadap semua staff di PD. Sari Rasa.
- Staf Produksi: Mengatur kegiatan produksi agar kualitas produk dapat terjaga.
- Staf Transportasi: Mengangkut produk dari tempat produksi ke tempat penjualan.
- Staf Pemasaran: Mempromosikan produk dan menjalin hubungan kerjasama dengan para retailer untuk meningkatkan penjualan.
- Staf Keuangan: Mencatat dan mengelola aliran keuangan, baik itu berupa laporan neraca, laporan perubahan modal dan laporan laba rugi.

6.2.3. Jumlah Tenaga Kerja

Adapun jumlah dari tenaga kerja yang ada di PD. Sari Rasa yaitu berjumlah empat orang pekerja, diantaranya yaitu:

- Dua orang bertugas untuk memproduksi tempe.
- Seorang bertugas untuk mengangkut tempe dari tempat produksi ke tempat penjualan.
- Seorang bertugas untuk memasarkan tempe.

6.2.4. Gajih Pegawai Perbulan

Adapun jumlah upah atau gajih yang dibayarkan untuk masing-masing pegawai diantaranya yaitu:

- Pegawai produksi 1 sebesar Rp. 1.500.000 / bulan.
- Pegawai produksi 2 sebesar Rp. 750.000 / bulan.
- Pegawai transportasi sebesar Rp. 900.000 / bulan.
- Pegawai pemasaran sebesar Rp. 2.250.000 / bulan.