BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Hotel Bidakara adalah perusahaan atau akomodasi yang menyediakan pelayanan jasa penginapan, penyedia makanan dan minuman serta fasilitas jasa lainya dimana semua pelayanan itu diperuntukkan bagi masyarakat umum. Dan didalam struktur organisasi dalam hotel terdapat beberapa macam departement diantaranya adalah bagian General Affair.Sesuai namanya, divisi General Affair (GA) atau Divisi Umum merupakan supporting unit yang bertujuan memberikan pelayanan-pelayanan kepada unit-unit kerja lain. Bahkan pada umumnya, GA melayani seluruh unit kerja di perusahaan (bersifat shared service) dalam hal administrasi dan pengelolaan pelayanan rutin kantor.

General Affair adalah supporting unit yang dibutuhkan oleh sebuah perusahaan untuk mengurus berbagai hal keperluan perusahaan/organisasi/instansi. General Affair mengemban tugas yang cukup banyak dan rumit, sehingga mungkin akan banyak menimbulkan masalah bila tidak di atur dengan sedemiukian rupa, untuk itu perlu manajemen yang baik dan tepat dalam pengelolaannya.

Keberadaan divisi General Affair berbeda pada tiap perusahaan, ada yang berada dibawah HRD dan ada juga yang berdiri sendiri. Ruang lingkupnya bervariasi. Pada umumnya mereka mengurus fasilitas dan maintenance gedung, keperluan fasilitas dan alat – alat kantor, kendaraan kantor, perijinan, perundangan, gangguan, kebakaran, kesehatan karyawan, safety dan keamanan, penerimaan tamu, permasalahan ketenagakerjaan (industrial relation), permasalahan atau kegiatan yang berhubungan dengan tanggung jawab perusahaan terhadap masyarakat sekitarnya (community development atau corporate social responsibility), memanage penghargaan terhadap karyawan (reward), outbound, event khusus, mencari tenanga kerja baru (recruitment), dan

pengolahan laporan karyawan dari percutian hingga databases karyawan. Bermula menggunakan aplikasi microsoft office Excel 2007 dalam pengolahan laporan karyawan. Pada saat penggunaan aplikasi ini perusahaan ada sedikit kendala dalam hal penginputan dan perubahan data karyawan yang berjumlah 200 orang karena harus di isi secara manual sehingga dalam pembuatan laporan cuti karyawan menjadi terhambat.

Oleh karena itu, solusi yang tepat untuk mengatasi masalah yang ada saat ini adalah dengan membangun Aplikasi Percutian Karyawan di Hotel Bidakara yang diperlukan untuk mempermudah untuk bagian General Affair dalam pembuatan laporan percutian karyawan menjadi lebih efektif dan efisien.

1.2 Perumusan Masalah

Berdasarkan hasil uraian latar belakang di atas , maka perumusan masalah dalam tugas ini adalah bagaimana cara membangun Aplikasi Percutian Karyawan di Hotel Bidakara.

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Berdasarkan hasil uraian latar belakang diatas, maka maksud dari penulisan ini adalah membangun Aplikasi Percutian Karyawan di Hotel Bidakara.

2. Tujuan

Tujuan yang diharapkan dari penulisan tugas ini diantaranya yaitu :

1. Mempermudah dalam proses input data, penyimpanan data, pencarian data dan transaksi data percutian karyawan.

2. Mempermudah dan mempersingkat waktu pembuatan laporan percutian karyawan

3. Mempermudah bagian General Affair dalam pengelolan laporan percutian karyawan sehingga lebih efektif dan efisien.

1.4 Batasan Masalah

Dalam pembuatan Laporan Kerja Praktek ini dibuat beberapa batasan masalah agar bisa lebih gterfokus kepada tujuan yang akan dicaprai.adapun batasan masalahnya sebagai berikut :

1. Aplikasi ini bersifat private yang hanya digunakan oleh karyawan bagian General Affair (GA).
2. Aplikasi ini berbasis desktop dan bersifat Stand – Alone.
3. Di dalam proses aplikasi ini hanya berupa pengolahan data Master Karyawan, transaksi percutian karyawan dan Laporan Percutian Karyawan.

1.5 Metodologi Penelitian

1. Metode Pengumpulan Data

Metode yang digunakan Penulis dalam pengumpulan data-data dan penyusunan Laporan Kerja Praktek dilakukan dengan berbagai cara, yaitu :

1. Wawancara

Data – data diperoleh dengan cara Tanya jawab secara langsung dengan pembimbing kerja praktek dari Hotel Bidakara bagian General Affair, mengenai masalah yang dibutuhkan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek.

2. Observasi

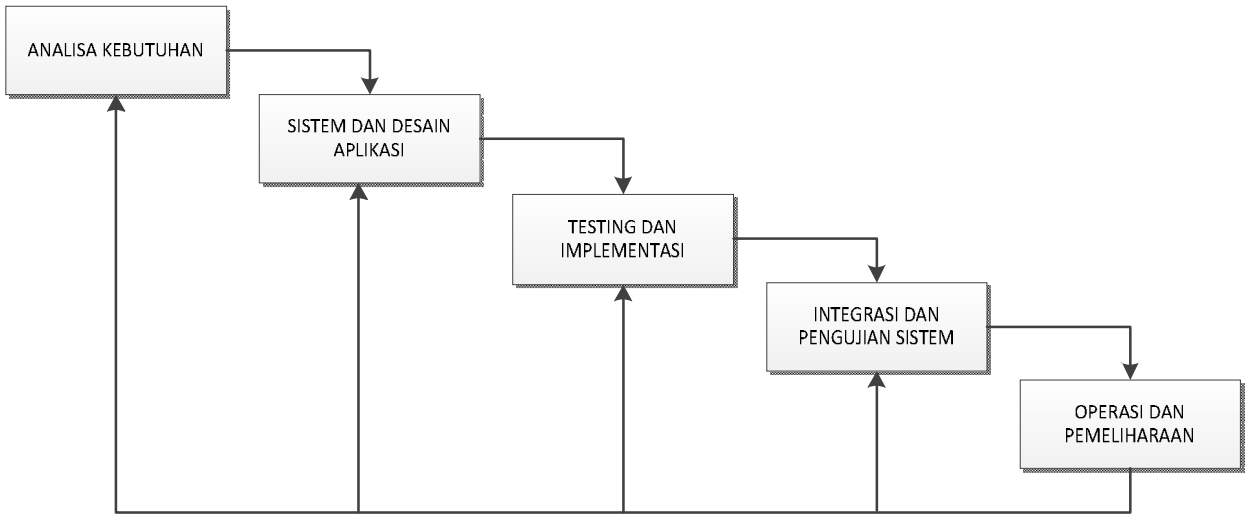
Pengumpulan data diperoleh langsung dari tempat kerja praktek.

3. Studi Litelatur

Teknik pengumpulan Data yang bersumber dari buku – buku serta catatan selama perkuliahan, data tersebut diambil berdasarkan kaitan topic yang penyusun bahas sebagai bahan penunjang.

2. Metode Perangkat Lunak

Metode yang digunakan pada kasus ini adalah model *Waterfall*. Model Waterfall adalah sebuah metode pengembangan software yang bersifat sekuensial dan terdiri dari 5 tahap yang saling terkait dan mempengaruhi seperti terlihat pada gambar berikut.



Gambar 1.1 Model Waterfall 1

Sumber :

a) **Analisa Kebutuhan** merupakan suatu proses pengumpulan kebutuhan software untuk mengerti sifat -sifat program yang dibentuk software engineering, atau analis harus

mengerti fungsi software yang diinginkan, performance dan interfase terhadap elemen lainnya. Hasil dari analisis ini didokumentasikan dan ditinjau bersama-sama klien.

b) **Sistem dan Desain Aplikasi**. Tahap ini dilakukan sebelum melakukan coding. Tahap ini bertujuan untuk memberikan gambaran apa yang seharusnya dikerjakan dan bagaimana tampilannya. Tahap ini membantu dalam menspesifikasikan kebutuhan hardware dan sistem serta mendefinisikan arsitektur sistem secara keseluruhan.
c) **Testing dan Implementasi**. Dalam tahap ini dilakukan pemrograman. Pembuatan software dipecah menjadi modul-modul kecil yang nantinya akan digabungkan dalam tahap berikutnya. Selain itu dalam tahap ini juga dilakukan pemeriksaaan terhadap modul yang dibuat, apakah sudah memenuhi fungsi yang diinginkan atau belum.
d) **Integrasi dan Pengujian Sistem**. Di tahap ini dilakukan penggabungan modul-modul yang sudah dibuat dan dilakukan pengujian ini dilakukan untuk mengetahui apakah software yang dibuat telah sesuai dengan desainnya dan masih terdapat kesalahan atau tidak.
e) **Operasi dan Pemeliharaan**. Ini merupakan tahap terakhir dalam model waterfall. Software yang sudah jadi dijalankan serta dilakukan pemeliharaan. Pemeliharaan termasuk dalam memperbaiki kesalahan yang tidak ditemukan pada langkah sebelumnya. Perbaikan implementasi unit sistem dan peningkatan jasa sistem sebagai kebutuhan baru.

1.6 Sistematika Penulisan

Untuk mengetahui gambaran mengenai penulisan Laporan Kerja Praktek ini, maka penulis mengelompokan pembahasan menjadi bagian – bagaian seperti berikut :

BAB 1 PENDAHULUAN

Pada bab ini penulis mengemukakan Latar Belakang Masalah, Perumusan Masalah, Maksud dan Tujuan, Batasan Masalah, Metodologi Penelitian dan Sistematika Penulisan.

BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini penulis membahas teori-teori yang dijadikan sebagai acuan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini, serta teori tersebut dijadikan pula sebagai referensi penulis saat merancang dan menganalisi sistem yang akan dibuat.bab ini pun membahas mengenai sejarah atau latar belakang berdirinya Hotel Bidakara, lokasi serta struktur organisasi.

BAB 3 ANALISIS PERANCANGAN

Pada bab ini penulis menjelaskan tentang analisis perancangan sistem yang akan dibangun , serta implementasi sistem yang berisi source code dan print screen tampilan sistem program yang dibangun .

BAB 4 KESIMPULAN DAN SARAN

Pada bab ini penulis menyimpulan dari seluruh laporan dan aplikasi yang dibangun, dan saran untuk pengajuan serta evaluasi pengembangan sistem yang diambil selama penyusunan laporan kerja praktek.