SISTEM INFORMASI AKADEMIK PADA LEMBAGA PELATIHAN KERJA (LPK) KANIRA

Oleh : Muhamad Hanif Muhsin
Program Studi Sistem Informasi Universitas Komputer Indonesia

ABSTRACT

Enrollment, attendance, assessment, scheduling and payment are some part of academic activities in the Job Lembaga Pelatihan Kerja Kanira or shortened to LPK Kanira. Some issues that found in latest academic information system such when inputting data is very time consuming, data's duplication, hardly find the right data and reporting process are too difficult to do. when at the time of each recording data, which is very time consuming, it is necessary to built computer based information system and has been adapted with the interests and needs of the functional on the previous system.The method used in this research is using an object-based approach and prototype as development method.UML is the modeling tool that used System development is using the Java programming language and MySQL database.This proposed system is expected to help the process of academic activities in LPK Kanira, so the problems that encountered can be resolved.

Keywords: Information Systems, Academic, LPK Kanira

I. PENDAHULUAN

Latar Belakang

Teknologi secara umum bisa kita artikan sebagai alat, sarana atau kumpulan sarana yang berasal dari hasil buah pikir manusia, yang berguna untuk membantu menyelesaikan pekerjaan dengan tujuan mempermudah dan mempercepat dalam pemecahan masalah-masalah yang ada di dunia nyata. Salah satu ciri peranan Teknologi Informasi dalam bidang pendidikan yaitu dengan adanya penerapan Sistem Informasi yang sering kita sebut sebagai Sistem Informasi Akademik (SIA)

Namun dalam prakteknya Sistem Informasi Akademik (SIA) masih sulit untuk di implementasikan dalam dunia nyata, dikarenakan masih kurangnya pemahaman masyarakat mengenai pemanfaatan teknologi informasi itu sendiri, sehingga sarana maupun pra-sarana yang tersedia tidak bisa digunakan secara maksimal. Hal ini terjadi di Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira, yang bergerak di bidang pendidikan *non-formal*. Sarana yang ada seperti komputer sangatlah mendukung untuk dibangunnya suatu Sistem Informasi Akademik (SIA), tetapi sarana ini hanya di manfaatkan untuk kegiatan pelatihan saja dan tidak digunakan untuk pengelolaan Informasi Akademik. Dengan demikian munculah permasalah pada saat proses pencatatan, pengelolaan dan perekapan data.

Membangun sistem akademik berbasis komputerisasi merupakan solusi dari permasalahan diatas, dengan demikian penyajian informasi lebih menunjang untuk mengurangi permasalahan tersebut.

Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang penelitian diatas bisa disimpulkan identifikasi masalahnya adalah sebagai berikut :

1. Belum maksimalnya penggunaan teknologi informasi, dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan sumber daya manusia sehingga akan menghambat proses kegiatan akademik, dimana sarana yang ada hanya digunakan sebagai alat bantu pelatihan dan tidak digunakan sebagai pengolahan informasi.
2. Data-data dalam kegiatan Akademik yang dikelola dan diolah masih dilakukan secara manual, dalam arti setiap proses pencatatan dilakukan secara tertulis dengan demikian semua proses akan memakan waktu yang cukup lama dan sering terjadi duplikasi data.
3. Masih adanya kesulitan dalam pencarian data akademik, dikarenakan sumber data masih berbentuk arsip dokumen dan tidak saling terintegrasi sehingga memerlukan waktu yang cukup lama ketika data sedang dibutuhkan.
4. Lamanya pembuatan setiap laporan, sehingga informasi yang diinginkan sulit untuk didapat dan menghambat dalam proses pengambilan keputusan.

Adapun rumusan masalah yang dijadikan sebagai acuan penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana Sistem Informasi Akademik yang sedang berjalan di Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira.
2. Bagaimana Merancang Sistem Informasi Akademik yang diusulkan di Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira.
3. Bagaimana Menguji Sistem Informasi Akademik yang diusulkan di Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira.
4. Bagaimana Implementasi Sistem Informasi Akademik yang diusulkan di Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira.

Maksud dan Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah maka tujuan dari penelitian ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui Sistem yang berjalan khususnya pada bagian Penjadwalan, Pendaftaran ,Pembayaran , Absensi, Pengisian daftar nilai dan Pembuatan Sertifikat, pada Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira.
2. Untuk mengetahui rancangan Sistem Informasi Penjadwalan, Pendaftaran ,Pembayaran , Absensi, Pengisian daftar nilai Pencatatan tamu dan Pembuatan Sertifikat. yang akan diusulkan pada Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira. Penjadwalan, Pendaftaran ,Pembayaran , Absensi, Pengisian daftar nilai dan Pembuatan Sertifikat. yang akan diusulkan pada Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira.
3. Untuk mengimplementasikan rancangan Sistem Informasi Penjadwalan, Pendaftaran ,Pembayaran , Absensi, Pengisian daftar nilai dan Pembuatan Sertifikat yang akan diusulkan pada Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira.

Kegunaan Penelitian

Kegunaan penelitian terbagi menjadi dua, yaitu kegunaan praktis dan kegunaan akademis. Adapun kegunaan praktis adalah sebagai berikut :

1. Bagi perusahaan adalah hasil penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat dan dijadikan sebagai bahan pertimbangan dan upaya perbaikan masalah pada Sistem Informasi Akademik.
2. Bagi pegawai adalah hasil penelitian ini diharapkan dapat mempermudah pekerjaan khususnya yang berkaitan dengan Akademik.

Adapun kegunaan akademis adalah sebagai berikut :

1. Bagi pengembang ilmu adalah hasil penelitian ini diharapkan menjadi pembanding antara teori dengan keadaan yang langsung terjadi dilapangan atau praktek.
2. Bagi peneliti adalah hasil penelitian ini diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran kepada peneliti lain atau para akademis yang akan mengambil skripsi atau tugas akhir dalam kajian yang sama.
3. Bagi penulis adalah hasil penelitian ini diharapkan dapat menambah atau memperkaya wawasan pengetahuan baik teori maupun praktek, belajar menganalisa dan melatih daya fikir dalam mengambil kesimpulan atas permasalahan yang terjadi.

Batasan Masalah

Pembatasan ruang lingkup berkaitan dengan Sistem Informasi Akademik pada Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira yang bertujuan untuk membatasi bahasan dalam penelitian ini, adapun batasannya sebagai berikut :

1. Sistem Informasi yang dirancang meliputi sistem penjadwalan, pendaftaran, pembayaran , absensi, pengisian daftar nilai, dan pembuatan sertifikat.
2. Tidak membahas perbaikan nilai atau sering disebut remedial.
3. Sistem absensi hanya diperuntukan untuk peserta pelatihan.
4. Di dalam sistem absensi tidak membahas mengenai keterangan sakit dan ijin.
5. Sistem pembayaran hanya membahas transaksi pembayaran pelatihan.

II. KAJIAN PUSTAKA

Pengertian Sistem

Sistem merupakan kumpulan dari beberapa prosedur yang saling berhubungan yang dirancang untuk menyelesaikan suatu tujuan tertentu. Sistem memiliki karakteristik atau sifat-sifat yang jelas yaitu mempunyai komponen, batas, lingkungan, penghubung, masukan, keluaran, pengolah, dan sasaran atau tujuan. Sistem dapat diklasifikasikan menjadi sistem abstrak dan sistem fisik, sistem alamiah dan sistem buatan manusia, sistem tertentu dan sistem tak tentu, dan sistem terbuka, dan sistem tertutup (Sutarman 2012).

Pengertian Informasi

Informasi merupakan hasil pengolahan dari suatu data, yang diubah menjadi suatu bentuk yang mempunayai makna yang sangat berguna bagi penerimanya. Informasi yang baik tentu membutuhkan kriteria tertentu agar informasi itu mempunyai kualitas. Adapun beberapa aspek dari ciri informasi yang berkualitas yaitu : akurat, tepat wak tu dan relevan (Wawan Setiwan dan Munir 2009).

Pengertian Sistem Informasi

> "Sistem informasi adalah sistem dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan-kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung operasi. Bersifat manajerial dan kegiatan strategis dari suatu organisasi serta menyediakan laporan-laporan yang diperlukan(Wawan Setiawan dan Munir 2009)".

Sistem informasi terbagi menjadi dua macam, yaitu sistem informasi manual dan sistem informasi berbasis komputer yang biasa diseput *Computer Based Information System* (CIBS), dengan kata lain komputer merupakan suatu alat yang berperan penting dalam setiap melakukan pengolahan data dan pengambilan keputusan (Agus Mulyanto 2009).

Pengertian Sistem Informasi Akademik

Sistem informasi akademik dapat kita simpulkan sebagai suatu sistem yang dirancang atau dibangun untuk melakukan segala kegiatan atau pengolahan data akademik sehingga menjadi informasi yang berguna. Kegiatan akademik dapat mencakup beberapa hal, mulai dari pengolahaan Penjadwalan, Pendaftaran ,Pembayaran , Absensi, Pengisian daftar nilai dan lain sebagainya.

III. OBJEK DAN METODE PENELITIAN

Objek Penelitian

Penentuan objek penelitian adalah langkah awal yang harus dilakukan oleh seorang peneliti. Karena objek penelitian adalah tempat dimana peneliti melakukan penelitiannya untuk memecahkan masalah yang sedang terjadi pada tempat dimana penelitian dilakukan.Pada penelitian ini, penulis memilih Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira sebagai objek penelitian.

Metode Penelitian

Dalam penelitian ini penulis menggunakan desain penelitian deskriptif dan penelitian tindakan (*Action Research*), penelitian deskriptif ini bertujuan untuk menggambarkan karakterisitk dari suatu gejala peristiwa atau kejadian yang terjadi pada objek penelitian sedangkan penelitian tindakan digunakan untuk mencari suatu cara yang

baik sebagai penyelesaian dari permasalahan yang terjadi pada objek penelitian. Untuk pengambilan data , peneliti melakukan Observasi, Wawancara , Analisis Dokumen dan Studi Pustaka.

Metode Pendekataan yang digunakan menggunakan metode berorientasi objek dengan metode pengembangan sistem *prototype*. Yang diharapkan akan lebih mempermudah dalam pengembangan dan *maintenance* terhadap program aplikasi yang dibangun. Gambar siklus metode pengembangan sistem prototype yang digunakan dapat dilihat pada Gambar 1 pada daftar gambar

IV. HASIL PENELITIAN

Analisis Sistem

Analisis sistem merupakan suatu tahapan yang bertujuan untuk melihat dan mengamati alus sistem yang ada, langkah ini digunakan untuk menentukan prosedur yang sedang dirancang dengan tujuan untuk mendapatkan pemahaman secara keseluruhan dari sistem yang akan dikembangkan dan sebagao alat unutk menyimpulkan apa saja kelebihan dan kekurangan dari sistem yang berjalan.

Jika kita bandingkan Sistem Informasi Akademik berbasis komputer yang diususlkan dengan Sistem Informasi Akademik yang berjalan dan masih menggunakan cara manual dalam setiap prosesnya, tentu Sistem Informasi Akademik berbasis komputer lebih unggul dalam setiap melakukan aktifitas baik dari *input*, proses sampai dengan *output*. Dengan dilibatkannya Teknologi Informasi kegiatan akademik akan lebih praktis dan informasi yang didapat lebih cepat dan akurat.

Perancangan Sistem

Perancangan sistem merupakan tahapan yang dilakukan dengan tujuan untuk menghasilkan suatu rancangan mengenai sistem baru yang merupakan usulan, dimana rancangan ini akan di implementasikan pada objek yang sedang di teliti. Dalam rancangan ini sistem yang lama akan di kembangkan atau di perbaharui baik prosedur atau proses yang terdapat pada sistem yang berjalan dengan harapan dapat meningkatkan efektifitas dan efesiensi dalam pengolahan data sehingga akan menghasilkan informasi yang lebih akurat.

Adapun perancangan sistem yang diusulkan akan disajikan dalam bentuk diagram dan tabel adalah sebagai berikut :

1. *Use Case Diagram*

   Use Case Diagram Sistem Informasi Akademik pada LPK Kanira yang diusulkan dapat dilihat pada Gambar 2 yang berada pada daftar gambar, dan untuk definisi actor dan deskripsinya dapat dilihat pada Tabel 1, sedangkan unutk definisi use case dan deskripsinya dapat dilihat pada Tabel 2. Diagram ini berguna untuk mengetahui secara detail apa saja yang dapat dilkukan oleh setiap sistem.

2. *Class Diagram*

   Class Diagram digunakan untuk menggambarkan hubungan antar class yang telah dibuat pada program dengan tujuan agar dokumentasi perancangan dengan perangkat lunak tidak ada perbedaan (Rosa A.S dan M.Shalahudin 2014). Untuk lebih jelasnya *class diagram* pada Sistem Informasi Akademik LPK Kanira dapat dilihat pada Gambar 3, pada daftar gambar.

3. *Deployment Diagram*

   Diagram ini berfungsi untuk menunjukan konfigurasi komponen dalam proses eksekusi aplikasi, diagram *deployment* juga dapat digunakan untuk memodelkan sistem tambahan yang menggambarkan rancangan *device, node,* dan hardware (Rosa A.S dan M.Shalahudin 2014). Untuk lebih jelasnya Deployment diagram pada Sistem Informasi Akademik LPK Kanira dapat dilihat pada Gambar 4 pada daftar gambar.

Implementasi Sistem

Implementasi Sistem Informasi Akademik ini menggunakan bahasa pemograman Java dan *Database* MySQL, implementasi seluruhnya dapat dilakukan pada perangkat keras PC (*Personal Computer*) atau Laptop dengan menggunakan sistem operasi OS X, Linux , dan Windows. Dalam implementasi ini penulis menggunakan Sistem Operasi OS X, MySQL dari program MAMP dan *Java Runtime Environment* (JRE) 1.8. Adapun tabel-tabel yang di *create* pada *database* sia_lpkkanira dapat dilihat pada Tabel 3 di daftar tabel, sedangkan untuk kebutuhan minimal perangkat keras dapat dilihat pada Tabel 4

Pengujian Sistem

Pengujian sistem yang dilakukan pada penelitian ini menggunakan pendekatan pengujian black box, adapun rencana pengujian Sistem Informasi Akademik ini dapat dilihat pada Tabel 5 pada daftar tabel.

Berdasarkan dari hasil pengujian yang telah dilakukan dengan kasus uji sample yang ada pada Tabel 5, maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa hasil yang diperoleh dari pengujian tersebut adalah cukup baik dan secara fungsional mengeluarkan hasil yang sesuai dengan harapan.

V. KESIMPULAN

Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah diuraikan pada bab-bab sebelumnya, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Penggunaan Teknologi Informasi dapat direalisasikan dengan baik.
2. Penginputan data menjadi lebih mudah , cepat dan akurat.

3. Pencarian data dapat dilakukan dengan cepat dan akurat.
4. Pengelolaan laporan menjadi lebih mudah sehingga didapatkan informasi yang cepat dan akurat.

Saran

Sistem yang diusulkan dapat digunakan lebih optimal dan berjalan sesuai yang diharapkan. Maka penulis memberikan saran untuk pengembangan sistem informasi akademik yang dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk pihak Lembaga Pelatihan Kerja (LPK) Kanira :

1. Untuk menambahkan sistem akutansi secara lengkap.
2. Untuk menambahkan sistem absensi bagi pegawai.
3. Untuk beralih kepada aplikasi berbasis web.

VI. DAFTAR PUSTAKA

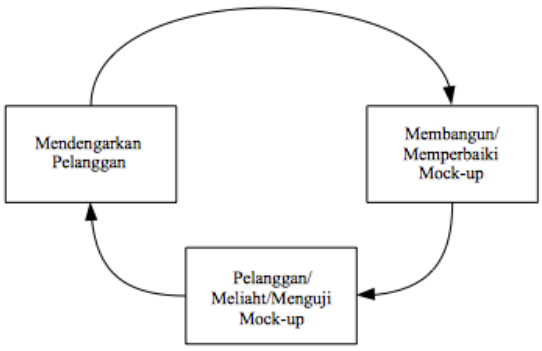
Agus Mulyanto, 2009. Sistem Informasi Konsep dan Aplikasi, 1st ed, Yogyakarta : Pustaka Pelajar.

Rosa A.S dan M.Shalahudin, 2014. Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek, 2nd ed, Bandung : Informatika.

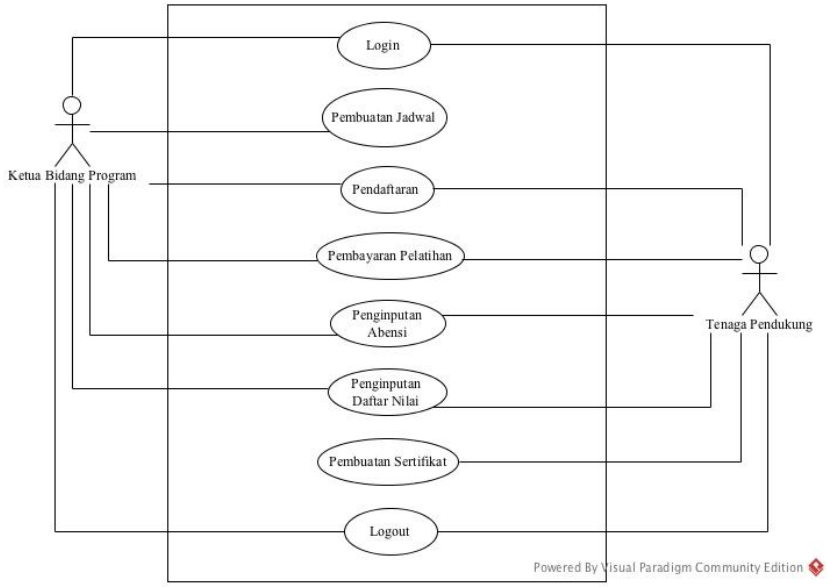
Sutarman, 2012. Pengatar Teknologi Informasi, 1 st ed, Jakarta : PT.Bumi Aksara.

Wawan dan Munir, 2009. Pengantar Teknologi Informasi. Bandung : Universitas Pendidikan Indonesia.

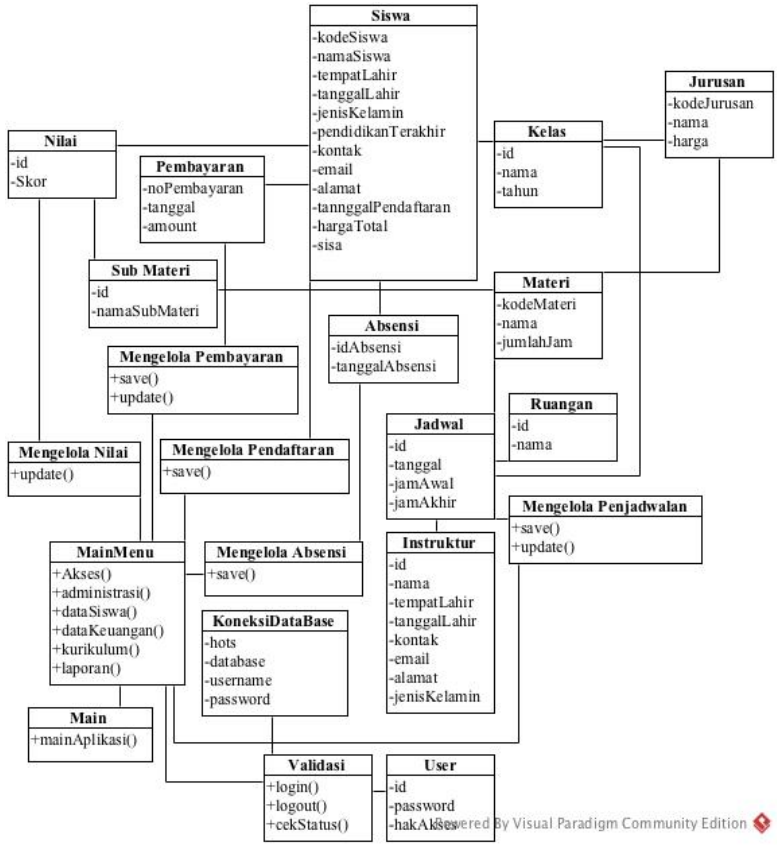
VII. DAFTAR GAMBAR



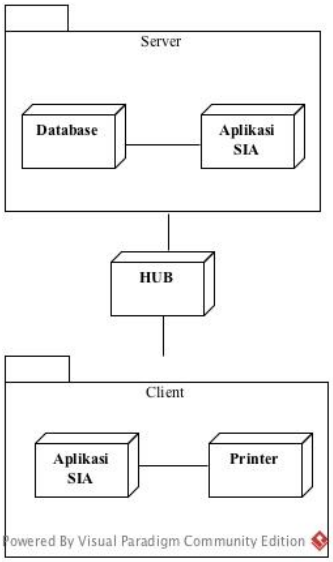
Gambar 1. Siklus Pengembangan Prototype
(Sumber : Rekayasa Perangkat Lunak Terstruktur dan Berorientasi Objek (Rosa A.S dan M.Shalahudin, 2014 : 32)



Gambar 2. *Use Case Diagram* Sistem Informasi Akademik pada LPK Kanira



Gambar 3. *Class Diagram* Sistem Informasi Akademik pada LPK Kanira



Gambar 4. *Deployment Diagram* Sistem Informasi Akademik pada LPK Kanira

VIII. DAFTAR TABEL

Table 1. Definisi *actor* dan deskripsinya

No.	Nama Aktor	Keterangan
1.	Ketua Bidang Program	Merupakan Aktor yang akan memegang penuh kendali Sistem Informasi Akademik LPK Kanira
2.	Tenaga Pendukung	Merupakan Aktor generalisasi dari administrasi dan keuangan yang berperan sebagai pengurus administrasi dan keuangan saja .

Tabel 2. Definisi *use case* dan deskripsinya

No.	Nama *Use Case*	Keterangan
1.	Pembuatan Jadwal	Merupakan proses pembuatan jadwal pelatihan .
2.	Pendaftaran	Merupakan proses pendaftaran pelatihan kerja

3.	Absensi	Merupakan proses penginputan kehadiran bagi peserta pelatihan.
4.	Pengisian daftar nilai	Merupakan proses penginputan nilai.
5.	Pembayaran pelatihan	Merupakan proses transaksi pengimputan pembayaran
6.	Pembuatan Sertifikat	Merupakan proses pencetakan sertifikat pelatihan
7.	*Login*	Merupakan proses validasi untuk masuk kedalam aplikasi Sistem Informasi Akademik LPK Kanira
8.	*Logout*	Merupakan proses untuk keluar dari aplikasi sistem informasi akademik LPK Kanira

Tabel 3. Implementasi Database

Tabel *Database*	
1.	Absensi
2.	Siswa
3.	Instruktur
4.	Jurusan
5.	Jadwal
6.	Kelas
7.	Keterangan
8.	Login
9.	Materi
10.	Nilai
11.	Pembayaran
12.	Ruangan

Tabel 4. Implementasi Perangkat Keras

PC Server	
CPU	Intel core i3 (2 core) 2.2 Ghz
RAM	4 Gb
VGA	Intel (onboard)
Hardisk	500 Gb
Perangkat Input	Mouse, keyboard
Perangkat Output	Monitor 14”
PC Client	

CPU	Intel Celeron (2 core) 1.3 Ghz
RAM	2 Gb
VGA	Intel (onboard)
Hardisk	125 Gb
Perangkat Input	Mouse, Keyboard
Perangkat Output	Monitor 14", Printer

Tabel 5. Rencana Pengujiana

Kelas Uji	Butir Uji
Login	Pengecekan *User* yang telah terdaftar
Pembuatan Jadwal	Pengecekan jadwal tidak ada yang sama atau bentrok
Pendaftaran	Pengecekan pengisian form, proses simpan dan pencetakan kwitansi pendaftaran
Pembayaran	Pengecekan pengisian *form*, proses simpan dan pencatakan kwitansi pendaftaran
Absensi	Pengecekan pengisian *form* absensi dan tidak adanya data duplikat peserta dalam satu tanggal
Pengisian Daftar Nilai	Pengecekan pengisian *form* dan proses simpan
Pembuatan sertifikat	Pengecekan pengisian *form* dan proses cetak

IX. LAMPIRAN


KANIRA INDONESIA
JL Ciparay Indah 5a Ciparay Bandung 40381
Telp. 022-85964311
E-mail : kaniraindonesia@yahoo.com
KWITANSI
RECEIPT
No : .....
Number
Sudah Terima Dari : .....
Received From .....
Banyaknya Uang : .....
Amount Received .....
Untuk Pembayaran : .....
In Payment Of : .....
.....
Rp.
Bandung, ...20....
Gatot Prayoga
Direktor

DAFTAR HADIR
PESERTA PELATIHAN
KEJURUAN KOMPUTER

NAMA :

BULAN :

TEMPAT : LPK KANIRA

PROGRAM : 100 : 200

No	1	2	3	4	5	6
Tgl						
No	7	8	9	10	11	12
Tgl						
No	13	14	15	16	17	18
Tgl						
No	19	20	21	22	23	24
Tgl						
No	25	26	27	28	29	30
Tgl						
No	31	32	33	34	35	36
Tgl						
No	37	38	39	40	41	42
Tgl						
No	31	32	33	34	35	36
Tgl						
No	37	38	39	40	41	42
Tgl						
No	43	44	45	46	47	48
Tgl						

No	Waktu	Hari / Tanggal	
		Kamis	Ins
		25-Jan-00	
1	07.30-08.15	Aplikasi Perkantoran	GP
2	08.15-09.00	Aplikasi Perkantoran	GP
3	09.00-09.45	Aplikasi Perkantoran	GP
4	09.45-10.30	Aplikasi Perkantoran	GP
5	10.30-10.45		
6	10.45-11.30	Aplikasi Perkantoran	GP
7	11.30-12.15	Aplikasi Perkantoran	GP
8	12.15-13.00		
9	13.00-13.45	Aplikasi Perkantoran	GP
10	13.45-14.30	Aplikasi Perkantoran	GP
			8

Keterangan Instruktur :

Materi	Nama Instruktr	INS	JUMLAH JAM
Internet	Abas Mulyana	AM	0
Pengenalan Komputer	Eriska	Es	16
Instal Software	Eri Krisnahadi	EK	24
MS Word	Gatot Prayoga	GP	50
MS Excel	Eri Krisnahadi	EK	50
Administrasi Perkantoran	Gatot Prayoga	GP	12
Ms. Acces	Eriska	Es	24
Ms. Power Point	Abas Mulyana	AM	24
Jumlah Jam			200

Bandung, Agustus 2015
Ketua LPK KANIRA

GATOT PRAYOGA, S.Pd

KEGIATAN KERJASAMA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DENGAN LPK KEJURUAN KOMPUTER
DINAS TENAGA KERJA KAB. BANDUNG - LPK KANIRA
TAHUN 2015

Kelas : **Komputer**
Tempat Pelatihan : **LPK KANIRA**
Bulan : **Maret - April**

No	Waktu	Hari / Tanggal															
		Jum'at	Ins	Sabtu	Ins	Senin	Ins	Selasa	Ins	Rabu	Ins	Kamis	Ins	Sabtu	Ins	Senin	Ins
		26		27		28		29		30		31		32		33	
1	07.30-08.15	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Word	GP
2	08.15-09.00	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Word	GP
3	09.00-09.45	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Word	GP
4	09.45-10.30	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Word	GP
5	10.30-10.45																
6	10.45-11.30	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Word	GP
7	11.30-12.15	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Word	GP
8	12.15-13.00																
9	13.00-13.45	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Word	GP
10	13.45-14.30	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Word	GP
			8		8		8		8		8		8		8		8

No	Waktu	Selasa	Ins	Rabu	Ins	Kamis	Ins	Jum'at	Ins	Sabtu	Ins	Senin	Ins	Selasa	Ins	Rabu	Ins
		34		35		36		37		38		39		40		41	
1	07.30-08.15	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Power Point	AM
2	08.15-09.00	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Power Point	AM
3	09.00-09.45	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Power Point	AM
4	09.45-10.30	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Power Point	AM
5	10.30-10.45																
6	10.45-11.30	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Power Point	AM
7	11.30-12.15	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Power Point	AM
8	12.15-13.00																
9	13.00-13.45	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Power Point	AM
10	13.45-14.30	Ms. Word	GP	Ms. Word	GP	MS. Excel	EK	MS. Excel	EK	MS. Acces	Es	MS. Acces	Es	Ms. Power Point	AM	Ms. Power Point	AM
			8		8		8		8		8		8		8		8

No	Waktu	Kamis	Ins	Jum'at	Ins	Sabtu	Ins	Senin	Ins	Selasa	Ins	Rabu	Ins	Kamis	Ins	Jum'at	Ins

PEMERINTAH KABUPATEN BANDUNG
DINAS TENAGA KERJA
Jl. Raya Soreang KM.17 (022) 5893002, 5891135-SOREANG

LPKK

Sertifikat

Nomor : 411.3/057-lattas/2015

Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bandung, Menerangkan :

Nama	: Vido Janri
No. Induk	: 057/563.Lattas/V/2015
TempatTanggalLahir	: Bandung, 01 Februari 1993
Jurusan	: Komputer

Telah mengikuti Kegiatan Kerjasama Pendidikan dan Pelatihan Kejuruan Komputer antara Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bandung dengan LPK Kanira selama 400 jam pelajaran.
Berdasarkan surat perjanjian kerjasama Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Bandung dengan LPK Kanira, Nomor : 563/19 - lattas dan Nomor : 01/LPK-Kanira/II/2015, Tanggal 18 Februari 2015.

DenganHasil : **Baik Sekali**



LPK KANIRA

Bandung, 08 Juni 2015
Dinas Tenaga Kerja
Kabupaten Bandung
Kepala,

Drs. Rukmana, M.Si
NIP. 19650520 199102 1 002

KURIKULUM
KEGIATAN KERJASAMA PENDIDIDKAN DAN PELATIHAN
KEJURUAN KOMPUTER ANTARA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN BANDUNG DENGAN LPK KANIRA
TAHUN 2015

No	Mata Latihan	Teori	Praktek	Jumlah Jam
A.	**Kelompok Umum**			
	1. Keb. Ketenagakerjaan	2		2
	2. Kebijakan. Magang	2		2
	Jumlah A	**4**		**4**
B	**Kelompok Inti**			
	1. Ms. Word	20	84	104
	2. Ms. Excel	20	80	100
	3. Ms. Acces	8	40	48
	4. Power Point	8	40	48
	5. Instal Software	8	16	24
	Jumlah B	**64**	**260**	**324**
C	**Kelompok Penunjang**			
	1. Kesekretariatan	4	20	24
	2. Evaluasi		48	48
	3. Magang			25 hari
	Jumlah C	**4**	**68**	**72**
	Jumlah Total JPL	**72**	**328**	**400 jpl**

Bandung, 08 Juni 2015
Ketua LPK Kanira

LPKK

Gatot Prayoga