BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Kebutuhan manusia akan teknologi informasi dan komunikasi di masa sekarang ini telah menjadi suatu hal yang wajib, dimana hampir segala aspek kehidupan sehari-hari tidak terlepas dari teknologi informasi dan komunikasi. Teknologi informasi dan komunikasi banyak dimanfaatkan manusia untuk menunjang dan memudahkan aktifitas kehidupan sehari-hari.

Pengunaan teknologi dapat meningkatkan dan menunjang suatu aktivitas bisnis, sehingga banyak pelaku bisnis menerapkan teknologi untuk bersaing dengan pelaku bisnis lainya. Dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat, pelaku bisnis juga harus cepat megadopsi perkembangan teknologi yang ada agar tidak tertinggal dengan pelaku bisnis lainya.

Teknologi sangat membantu dalam kegiatan manusia sehari-hari baik di bidang ekonomi, sosial, pendidikan, maupun kesehatan. Teknlogi informasi telah menjadi kebutuhan mutlak bagi perusahaan, oraganisasi, maupun perorangan yang salah satu manfaatnya meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja perusahaan.

Arsip adalah catatan atau rekaman dari setiap kegiatan yang dilakukan sebagai alat bantu untuk mengingat maupun untuk keperluan administrasi, hukum, dan kepentingan-kepentingan pembuktian-pembuktian yang otentik. Dengan adanya arsip akan timbul pekerjan kearsipan, baik dengan peralatan yang

sederhana maupun dengan peralatan yang canggih atau dengan teknologi seperti dengan menggunakan komputer.

Seiring dengan waktu dan banyaknya kegiatan disuatu perusahaan maka arsip akan bertambah, jika hal tersebut diabaikan maka arsip menjadi menumpuk yang akan memakan tempat dan waktu bila dicari. Bila tidak ditangani secara serius arsip yang menjadi suatu informasi yang berharga untuk perusahaan dapat hilang atau rusak.

PT. Munasa Kreasi Nusantara merupakan perusahaan konsultan mandiri yang berdiri pada tanggal 19 Oktober 2001, oleh Notaris Yusep Sugih Munandar SH No. 19. Perusahaan ini pada mulanya bernama CV. Munasa Kreasi Artistika yang berdomisili di Sukabumi dan pada tahun 2007 dirubah menjadi PT. Munasa Kreasi Nusantara dengan Notaris Hary Susanto, SH Tanggal 4 September 2007 No. 2 dengan domisili di Kota Bandung.

PT. Munasa Kreasi Nusantara menekuni bidang jasa Konsultansi Teknik Desain dan Manajemen sebagai profesi yang disiapkan guna memberikan bantuan dan pelayanan dalam melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan Bidang Survey, Perencanaan Umum, Studi Kelayakan, Perencanaan dan Perancangan Teknik, Amdal, Pengawasan Teknik, Penelitian serta pengembangan berbagai bidang lainnya.

Dalam proses pengarsipannya PT. Munasa Kreasi Nusantara menggunakan program *Microsoft Word* saja, sehingga arsip dari tahun ke tahun dapat hilang atau terubah secara tidak sengaja. Arsip-arsip pekerjaan konsultasi mulai dari kontrak , slip pajak, dan laporan-laporan pekerjaan hanya disimpan

begitu saja di dalam dokumen *Microsoft Word*. Bila ingin mencari sebuah arsip membutuhkan waktu karena harus mencari arsip yang ingin dicari satu demi satu. Arsip yang ada juga disatukan menjadi satu belum ada pengklasifikasian arsip yang dapat digunakan dalam pekerjaan yang akan datang. Salah satu jumlah arsip yang ada di PT. Munasa Kreasi Nusantara tiap tahunnya sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jumlah arsip kontrak PT. Munasa Kreasi Nusantara

No	Tahun	Jumlah Arsip Kontrak
1	2010	78
2	2011	86
3	2012	70
4	2013	45
5	2014	50

Sumber : Data Internal PT. Munasa Kreasi Nusantara 2015

Berdasarkan tabel diatas jumlah data arsip kontrak pada tahun 2013 menurun, ini disebabkan adanya proses pekerjaan pada tahun 2013 belum terselesaikan tetapi pada tahun berikutnya sudah mengambil pekerjaan yang baru. Masalah ini menyebabkan perlunya pembatasan jumlah pekerjaan yang mampu dikerjakan.

Arsip-arsip yang telah dimiliki pun sering dipinjam oleh rekan-rekan bisnis PT. Munasa Kreasi Nusantara. Bagi rekan-rekan bisnis yang sering meminjam belum ada penanganan peminjaman pengembalian arsip. Arsip

dipinjam hanya berdasarkan atas asas kepercayaan, yang sewaktu-waktu bila terjadi kehilangan PT. Munasa Kreasi Nusantara tidak mempunyai bukti sebagai acuan tuntutan pada pihak peminjam.

Permasalahan diatas menyebabkan pengorganisasian arsip menjadi kurang baik yang dapat berakibat pada hilangnya arsip dan proses pencariaan arsip memakan waktu. Hilangnya arsip dapat berdampak bila terjadi masalah hokum karena arsip merupakan salah satu bukti hukum. Begitu juga apabila ada pekerjaan baru arsip-arsip lama sulit dicari mengakibatkan kurang efisiensi waktu yang dapat mengurangi kinerja perusahaan, Sehingga PT. Munasa Kreasi Nusantara meningkatkan kualitas kearsipan dengan membangun sistem informasi yang akan membantu kearsipan yang tersusun rapih, cepat, dan tidak mudah hilang.

Permasalahan Tersebut menjadi gagasan bagi penulis untuk menuangkan kedalam penelitian dengan judul **“Sistem Informasi Kearsipan di PT. Munasa Kreasi Nusantara Bandung”**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Pengidentifikasian dan rumusan masalah merupakan proses yang bisa dikatan paling penting karena menentukan ada dan tidak nya permasalahan pada saat penelitian di PT. Munasa Kreasi Nusantara, berikut merupakan identifikasi dan rumusan masalah.

1.2.1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan dari latar belakang masalah tersebut penulis mengidentifkasi beberapa permasalahan sebagai berikut :

1. Proses pengarsipan perusahaan masih menguanakan hanya sebatas disimpan dalam dokumen *Microsoft word* dapat terjadi kehilangan.
2. Belum adanya pembatasan jumlah pekerjaan yang diterima yang dapat mengurangi pertambahan arsip.
3. Belum adanya pengklasifikasian arsip yang dapat digunakan dalam pekerjaan yang akan mendatang.
4. Belum adanya pengelolaan peminjaman dan pengembalian arsip, yang berdampak bisa terjadinya kehilangan arsip-arisp perusahaan.

1.2.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian masalah di atas, maka rumusan masalahnya adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana sistem pengarsipan yang berjalan di PT. Munasa Kreasi Nusantara.
2. Bagaimana merancang sistem informasi kearsipan di PT. Munasa Kreasi Nusantara Bandung.
3. Bagaimana pengujian sistem informasi kearsipan di PT. Munasa Kreasi Nusantara
4. Bagaimana implementasi sistem informasi kearsipan di PT. Munasa Kreasi Nusantara Bandung.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Setiap penelitian yang dilakukan tentunya memiliki maksud dan tujuan yang akan dicapai. Berikut maksud dan tujuan dari penelitian ini:

1.3.1. Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian yang dilakukan ini adalah untuk merancang sistem informasi kearsipan di PT. Munasa Kreasi Nusantara sebagai standar pengarsipan. Sistem Informasi kearsipan dapat menyelesaikan pengorganisasian arsip agar lebih tertata dan informasi perusahaan tetap terjaga.

1.3.2. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah di atas dapat disimpulkan bahwa tujuan penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana proses pengarsipan di PT. Munasa Kreasi Nusantara.
2. Untuk Merancang sistem informasi kearsipan di PT. Munasa Kreasi Nusantara .
3. Untuk melakukan pengujian pada sistem yang dirancang, yaitu Sistem Informasi kearssipan di PT. Munasa Kreasi Nusantara.
4. Untuk melakukan implementasi pada sistem yang dirancang yaitu sistem informasi kearsipan di PT. Munasa Kreasi Nusantara

1.4. Kegunaan Penelitian

Setiap penelitian yang dilakukan tentunya memiliki kegunaan yang akan diterapkan.

1.4.1. Kegunaan Praktis

Dengan pembuatan sistem informasi kearsipan ini diharapkan dapat dipergunakan secara optimal dan berguna bagi perusahaan. Dengan penggunaan arsip yang optimal dapat meningkatkan penggunaan arsip sehingga informasi perusahaan dapat dijaga dan disimpan dengan baik serta mengefisensi proses pengarsipan.

1.4.2. Kegunaan Akademik

Dapat Memahami dan menambah pengetahuan serta wawasan dibidang teknologi khususnya yang berhubugan dengan sistem informasi kearsipan. Dapat digunakan sebagai referensi untuk penelitian atau pengembangan sistem di lain waktu.

1.5. Batasan Masalah

Berdasakan latar belakang masalah di atas maka pokok permasalahan penelitian dibatasi dengan hal-hal berikut:

1. Sistem yang dibangun ini hanya sebatas Nusantara mengolah arsip di PT. Munasa Kreasi Nusantara.
2. Sistem informasi ini hanya berjalan dengan proses pengarsipan yang ada di PT. Munasa Kreasi Nusantara.

3. Laporan yang dibuat hanya untuk laporan pekerjaan berdasarkan arsip kontrak pekerjaan.
4. Sistem informasi hanya membahas arsip yang sering digunakan untuk pengalaman pekerjaan yaitu arsip kontrak.
5. Sistem Informasi dirancang mengunakan bahasa pemprograman PHP dengan *framework* Codeigniter.
6. Sistem tidak membahas tentang sumber daya manusia (tenaga ahli).
7. Tidak membahas pembayaran pekerjaan hanya mengetahui pembagian termin pekerjaan dan jumlah pembayaran pertermin.
8. Jumlah pembayaran termin hanya disesuaikan dengan ketentuan perusahaan , bukan berdasarkan deal dengan klien jasa konsultasi.
9. Pembatasan pekerjaan berjumlah 10 kali tiap bulan.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

1.6.1. Lokasi Penelitian

Dalam melakukan penelitian penulis memperoleh data yang diperlukan sebagai dasar untuk melakukan penelitian, yang bertempat di PT. Munasa Kreasi Nusantara. Alamat Jalan Mars Selatan no. 17 Komplek Margahayu Raya Bandung 40286 .

1.6.2. Waktu Penelitian

Tabel 1.2 Jadwal kegiatan penelitian

No	Nama Kegiatan	Maret 2015		April 2015				Mei 2015			
		III	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**I**	**II**	**III**	**IV**
1	Observasi										
2	Wawancara										
4	Mendegarkan Pelanggan										
5	Membuat atau memperbaiki *Prototype*										
6	Pengujian *Prototype*										

1.7. Sistematika Penuilisan

Sistematika penulisan merupakan gambaran tentang isi dari penelitaan yang akan dibuat. Sistematika penulisan penelitian ini adalah sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Menguraikain tentang latar belakang masalah, identifikasi masalah yang didapat dari latar belakang masalah, menentukan maksud dan tujuan penelitian, kegunaan penelitian, batasan masalah serta sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Membahas tentang profil dari tempat penelitan dan konsep dasar teori yang berkaitan dengan penelitan yang dilakukan dan hal-hal penunjang dalam proses analisis permasalahan.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN

Membahas tentang analisis terhadap sistem yang dibuat serta bagaimana merancang suatu sistem informasi yang akan dibangun.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab ini membahas deskripsi sistem yang diusulkan, analisis kebutuhan, perancangan sistem yang dikembangkan, implementasi sistem yang dibangun, ujicoba dan hasil pengujian sistem.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

Bab ini berisi kesimpulan yang diperoleh dari hasil pengujian sistem, serta saran pengembangan sistem ke depan.