BAB IV

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

4.1. Analisis Sistem yang Berjalan

Analisis sistem adalah penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasi dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan, sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikan.

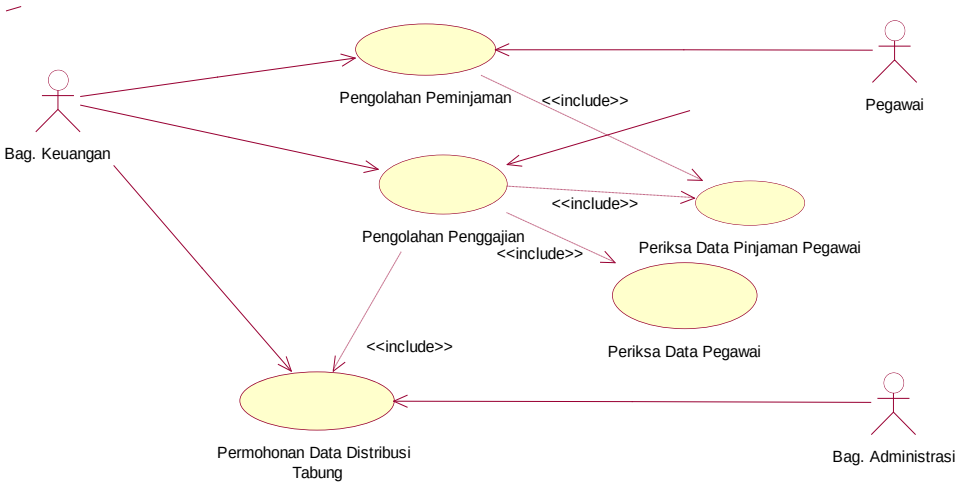
Berdasarkan pengamatan yang penulis lakukan, kegiatan penggajian yang digunakan oleh pihak PT Dua Guna Bersaudara masih dilakukan secara manual, dimana masih sering terjadi kesalahan perhitungan data penggajian akibat dari kesalahan dalam membaca data pegawai maupun data dari laporan distribusi tabung gas, sehingga besaran anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan dan masalah lamanya pembuatan laporan. Sehingga diperlukan sebuah sistem informasi yang secara khusus mengolah data penggajian.

4.1.1. Analisis Prosedur yang Berjalan

Analisis yang difokuskan dalam sistem penggajian pegawai yang terdapat pada PT. Dua Guna Bersaudara berdasarkan dari metode analisis sistem yang digunakan oleh perusahaan, maka dapat digambarkan sistem penggajian pegawai yang sedang berjalan.

4.1.1.1. Diagram *Use Case* yang berjalan

Adapun *use case diagram* penggajian pegawai pada sistem yang berjalan adalah sebagai berikut:



Gambar 4.1. *Use Case diagram* penggajian pegawai yang sedang berjalan.

4.1.1.2. Skenario Use Case

Masing-masing *use case* dibuat scenario untuk menjelaskan kegiatan-kegiatan yang terjadi di dalam *use case* tersebut.

4.1.1.2.1. Skenario Use Case Penggajian

Adapun skenario *use case* penggajian pegawai dalam sistem yang berjalan adalah sebagai berikut :

Tabel 4.1. Skenario use case penggajian pada sistem yang berjalan

IDENTIFIKASI		
N o Use Case	1.1 Pengolahan Penggajian	
Nama Use Case	Pengolahan Penggajian	
Tujuan	Untuk melakukan penggajian pegawai	
Deskripsi	Proses mengolah data penggajian untuk pegawai	
Jenis	Primer	
Aktor	Pegawai, Bagian Keuangan, Bagian Administrasi	
Skenario Utama		
pegawai	Keuangan	Administrasi
1. Memberikan Kartu tanda pegawai ke Bagian Keuangan. 8. Menerima gaji	2. Memeriksa data pegawai & jabatan di arsip 4. Meminta data distribusi tabung ke Bagian Administrasi. 5. Memeriksa data pinjaman pegawai, apabila ditemukan pinjaman pegawai maka dihitung potongan. 6. Mengolah penggajian 7. Memasukkan gaji ke dalam amplop	3. Membuat & memberikan laporan distribusi tabung oleh pegawai untuk bagian keuangan.

4.1.1.2.2. Skenario Use Case Pengolahan Peminjaman

Adapun skenario *use case* peminjaman pegawai dalam sistem yang berjalan adalah sebagai berikut :

Tabel 4.2. Skenario use case peminjaman yang berjalan

IDENTIFIKASI	
N o Use Case	1.2 Pengolahan Peminjaman
Nama Use Case	Pengolahan Peminjaman
Tujuan	Untuk mengolah data pinjaman pegawai
Deskripsi	Proses untuk mengolah data peminjaman untuk pegawai
Jenis	Primer
Aktor	Pegawai, Bagian Keuangan
Skenario Utama	
Pegawai	Bagian Keuangan
1. Mengajukan surat permohonan peminjaman uang. 3. Menerima pinjaman	2. Memeriksa Data Pinjaman Pegawai di arsip. 3. Memberikan pinjaman 5. Mencatat pinjaman pegawai

4.1.1.2.3. Skenario Use Case Permohonan Data Distribusi

Adapun skenario *use case* permohononan data distribusi tabung dalam sistem yang berjalan adalah sebagai berikut :

Tabel 4.3. Skenario use case distribusi tabung yang berjalan

IDENTIFIKASI	
N o Use Case	1.3 Permohonan Data distribusi
Nama Use Case	Permohonan Data Distribusi
Tujuan	Untuk melakukan permohonan data distribusi tabung
Deskripsi	Proses untuk mengolah permintaan data distribusi tabung
Jenis	Primer
Aktor	Bagian Keuangan, Bagian Administrasi
Skenario Utama	
Keuangan	Administrasi
1. Memohon data distribusi 4. Menerima data distribusi	2. Memeriksa dan membuat laporan data distribusi di arsip 3. Memberikan data distribusi

4.1.1.2.4. Skenario Use Case Periksa data pegawai

Adapun skenario *use case* pemeriksaan data pegawai dalam sistem yang berjalan adalah sebagai berikut :

Tabel 4.4. Skenario use case periksa data pegawai yang berjalan

IDENTIFIKASI	
N o Use Case	1.4 Periksa Data Pegawai
Nama Use Case	Periksa Data Pegawai
Tujuan	Untuk melakukan pemeriksaan data pegawai
Deskripsi	Proses untuk mengolah pemeriksaan data pegawai
Jenis	Primer
Aktor	Bagian Keuangan
Skenario Utama	
Keuangan	
1. Buka arsip pegawai 2. Cari data pegawai 3. Data pegawai ditemukan/tidak ditemukan	

4.1.1.2.5. Skenario Use Case Periksa Data Pinjaman

Adapun skenario *use case* periksa data pinjaman dalam sistem yang berjalan adalah sebagai berikut :

Tabel 4.5. Skenario use case periksa data pinjaman yang berjalan

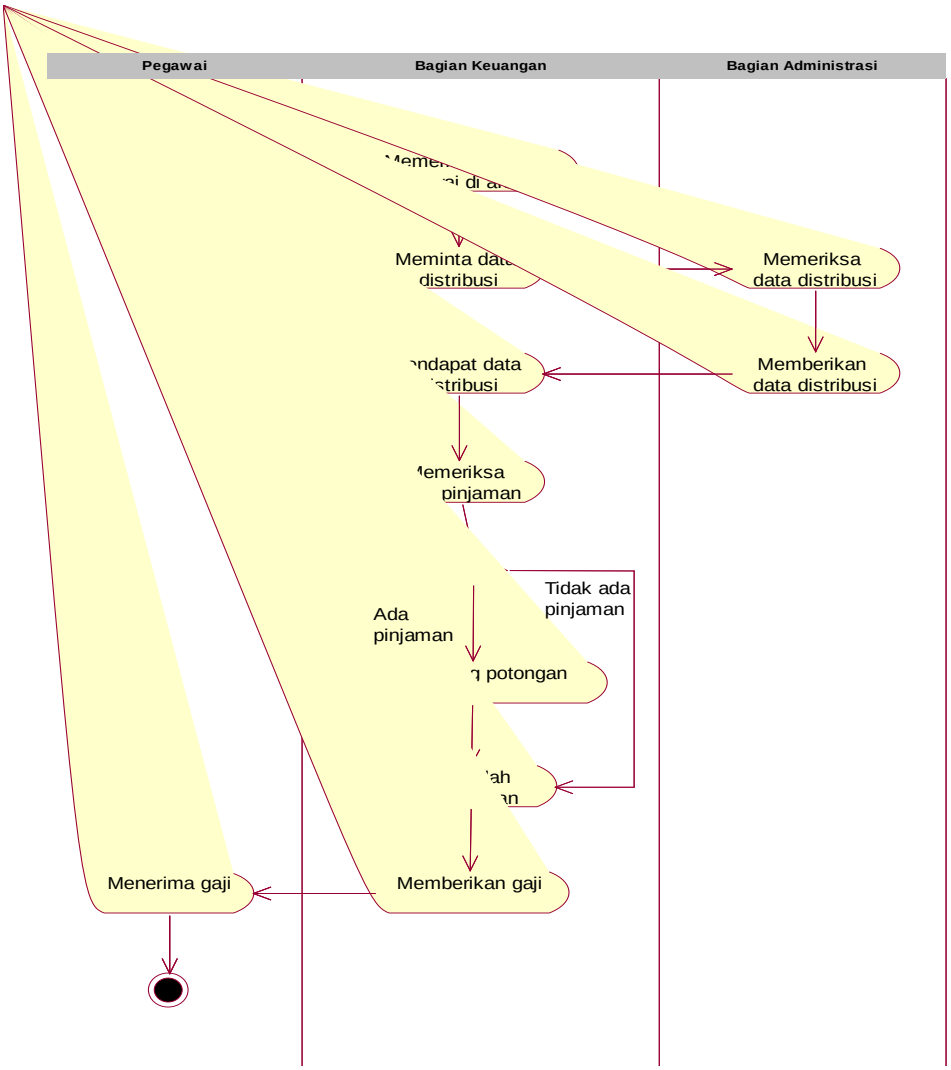
IDENTIFIKASI	
N o Use Case	1.5 Periksa data pinjaman
Nama Use Case	Periksa Data Pegawai
Tujuan	Untuk melakukan pemeriksaan data pegawai
Deskripsi	Proses untuk mengolah pemeriksaan data pegawai
Jenis	Primer
Aktor	Bagian Keuangan
Skenario Utama	
Keuangan	
1. Buka arsip pinjaman 2. Cari data pinjaman pegawai 3. Data pinjaman ditemukan/tidak ditemukan	

4.1.1.3. Diagram Aktivitas (*Activity Diagram*)

Activity diagrams menggambarkan berbagai alir aktivitas dalam sistem yang sedang dirancang, bagaimana masing-masing alir berawal, *decision* yang mungkin terjadi, dan bagaimana mereka berakhir. *Activity diagram* juga dapat menggambarkan proses paralel yang mungkin terjadi pada beberapa eksekusi.

4.1.1.3.1. Activity Diagram Penggajian

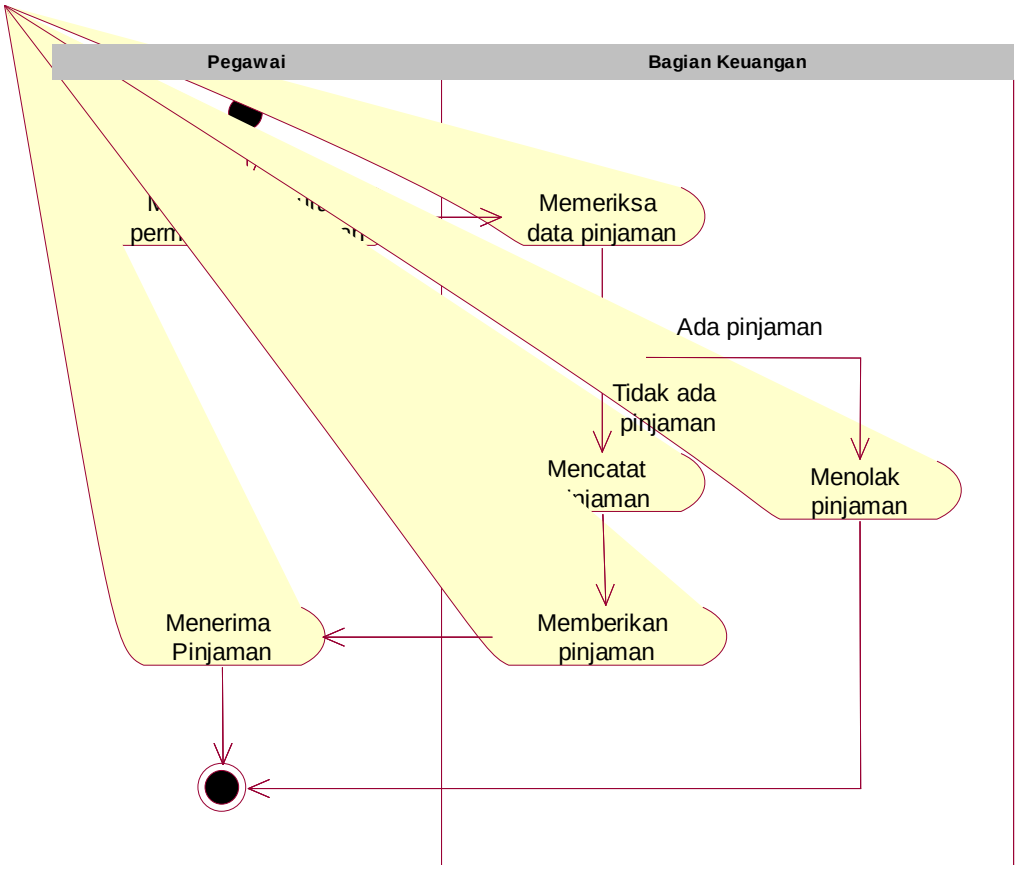
Menggambarkan alur kerja dari proses penggajian kepada pegawai. *Activity diagram* penggajian adalah sebagai berikut :



Gambar 4.2. *Activity diagram* penggajian pegawai yang sedang berjalan.

4.1.1.3.2. Activity Diagram Pinjaman

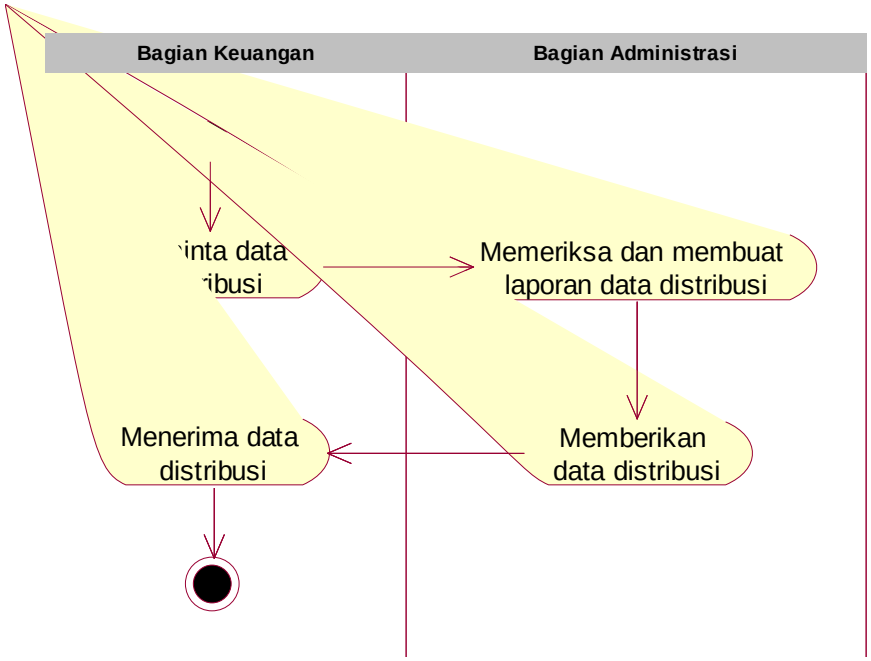
Menggambarkan alur kerja dari proses memberikan pinjaman kepada pegawai. *Activity diagram* pinjaman adalah sebagai berikut :



Gambar 4.3. *Activity diagram* pinjaman yang sedang berjalan.

4.1.1.3.3. Activity Diagram Permohonan Data Distribusi Tabung

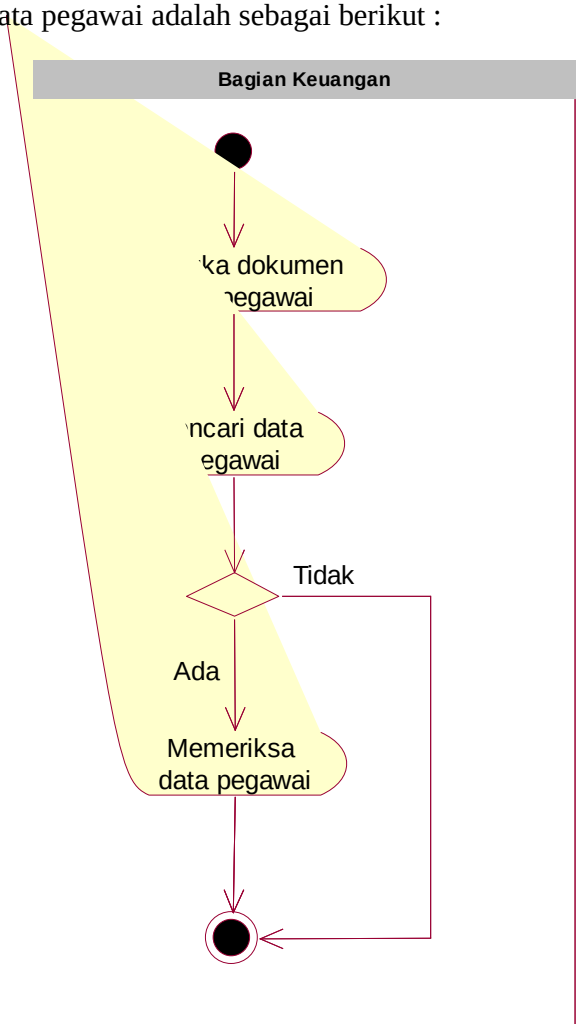
Menggambarkan alur kerja dari proses permintaan data distribusi tabung. *Activity diagram* permohonan data distribusi tabung adalah sebagai berikut :



Gambar 4.4. *Activity diagram* permohonan data distribusi yang sedang berjalan.

4.1.1.3.4. Activity Diagram Periksa Data Distribusi Tabung

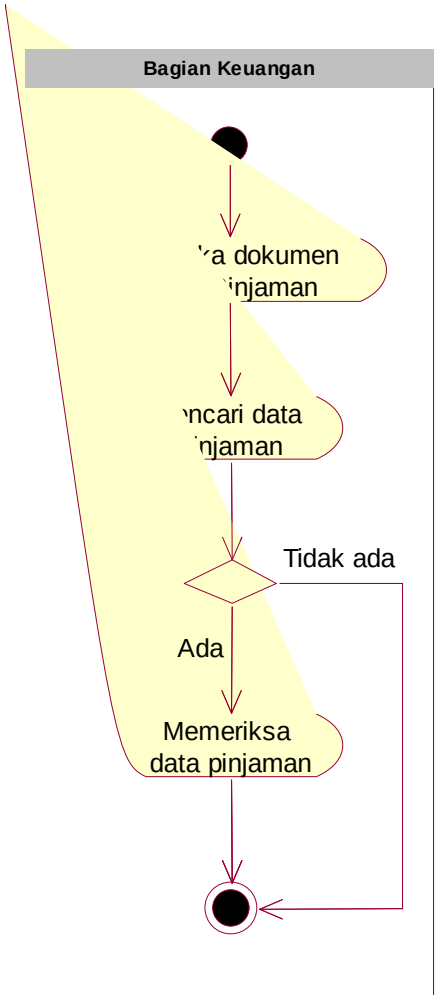
Menggambarkan alur kerja dari proses pemeriksaan data pegawai. *Activity diagram* periksa data pegawai adalah sebagai berikut :



Gambar 4.5. *Activity diagram* periksa data pegawai yang sedang berjalan.

4.1.1.3.4. Activity Diagram Periksa Data Pinjaman

Menggambarkan alur kerja dari proses pemeriksaan data pinjaman. *Activity diagram* periksa data pinjaman adalah sebagai berikut :



Gambar 4.6. *Activity diagram* periksa data pinjaman yang sedang berjalan.

4.1.2. Evaluasi Sistem yang sedang Berjalan

Berdasarkan analisis terhadap sistem yang sedang berjalan maka dapat diidentifikasi beberapa kekurangan sebagai berikut :

1. Terkadang terjadi kesalahan ketika penghitungan total anggaran yang dibutuhkan karena kesalahan dalam membaca data pegawai maupun data dari laporan distribusi tabung gas, sehingga besaran anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan.
2. Pembuatan laporan memakan waktu yang cukup lama. Hal tersebut dikarenakan *Microsoft Office Word* tidak terhubung dengan berkas arsip, sehingga ketika pembuatan laporan ada beberapa data yang membutuhkan data dari arsip, sehingga data tersebu harus diinput kembali melalui Microsoft Office Word untuk dibuat laporan.

4.2. Perancangan Sistem

Perancangan sistem ini di buat sebagai tahapan untuk mempersiapkan proses implementasi sistem yang diinginkan oleh perusahaan, serta menggambarkan secara jelas proses-proses yang diinginkan sesuai dengan metode pendekatan sistem yang digunakan dalam sistem ini yaitu metode *object oriented*, maka model proses sistem yang akan digunakan pada sistem ini untuk menjelaskan dan menggambarkan keseluruhan proses dan objek adalah dengan menggunakan UML.

Adapun perancangan ini meliputi Perancangan *Use case diagram* dan skenarionya, Perancangan *Activity diagram*, Perancangan *Sequence diagram*,

Perancangan *collaboration diagram*, Perancangan *component diagram*, Perancangan *class diagram.*

4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem

Tujuan dari perancangan sistem ini untuk menggambarkan secara umum pengembangan sistem informasi yang diusulkan yang dapat memberikan menganalisis kelemahan-kelemahan pada sistem penggajian yang sudah ada. dengan mengembangkan sistem yang sudah ada, sistem ini dapat memberikan kemudahan bagi perusahaan dalam melakukan penggajian pegawai.

4.2.2. Gambaran Umum Sistem yang Diusulkan

Prosedur yang berjalan tidak menggunakan program untuk perhitungan dalam penggajian, sehingga dalam perhitungan, prosedur tidak berjalan efektif, untuk itu penulis mengusulkan untuk membuat program dalam perhitungan penggajian secara terkomputerisasi dan didalamnya terdapat informasi-informasi mengenai pendistribusian tabung oleh pegawai, pinjaman pegawai, serta jabatan pegawai.

4.2.3. Perancangan Prosedur yang Diusulkan

Setelah melihat sistem penggajian yang berjalan di PT. Dua Guna Bersaudara, dan penulis sudah mengevaluasi sistem tersebut. Penulis melihat banyaknya kekurangan dari sistem yang berjalan, maka dari itu penulis

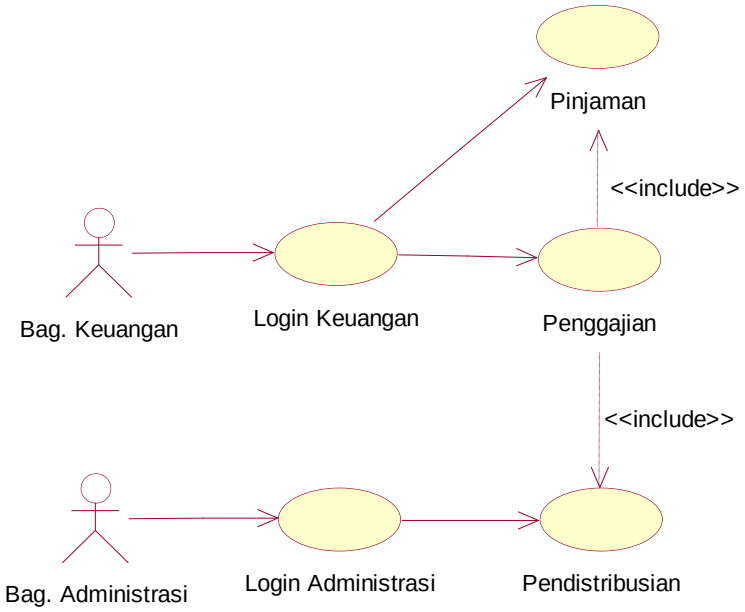
mengusulkan perancangan prosedur penggajian pegawai yang baru untuk di pakai perusahaan.

Adapun sistem yang siusulkan meliputi sistem komputerisasi, yang didalam sistem tersebut memiliki :

1. Admin dirancang untuk user tertentu, agar dapat memasuki bagian–bagian yang ada di dalam penggajian untuk mengelola data.
2. Pegawai yang ingin menggunakan sistem harus mempunyai username dan password yang telah di tentukan oleh pihak perusahaan untuk login pada sistem.
3. Tidak semua pegawai yang dapat menggunakan sistem ini, hanya pegawai yang bersangkutan dengan bagian-bagian yang ditentukan oleh perusahaan yang dapat menggunakan sistem ini.

4.2.3.1. Use Case Diagram Penggajian Pegawai

Use case diagram penggajian pegawai yang diusulkan dirancang agar lebih efektif dalam penggunaan sistemnya, yaitu pengurangan beberapa usecase yang dalam sistem baru sudah terintegrasi dengan *database*. *Use case* diagram penggajian pegawai yang diusulkan adalah sebagai berikut:



Gambar 4.7. *Use Case diagram* penggajian yang diusulkan.

4.2.3.2. Skenario *Use Case* Penggajian Pegawai

Adapun skenario *use case* penggajian pegawai dalam sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut :

1. Skenario Use Case Usulan Login Administrasi

Tabel 4.6. Skenario Use Case Login Administrasi

IDENTIFIKASI	
N o Use Case	1.4 Login Administrasi
Nama Use Case	Login Administrasi
Tujuan	Memvalidasi administrasi dan hak akses administrasi
Deskripsi	Proses untuk memeriksa hak akses user
Jenis	Primer
Aktor	Petugas Bagian Administrasi
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Form menu utama telah di aktifkan
Aksi Aktor	Responsistem
1. Mengisi form username dan password	2. Jika username dan password terdaftar, maka sistem memvalidasi user bagian administrasi.
Kondisi Akhir	Sistem menampilkan Form Menu Administrasi

2. Skenario Use Case Usulan Login Keuangan

Tabel 4.7. Skenario Use Case Login Keuangan

IDENTIFIKASI		
N o Use Case	1.5 Login Keuangan	
Nama Use Case	Login Keuangan	
Tujuan	Memvalidasi keuangan dan hak akses keuangan	
Deskripsi	Proses untuk memeriksa hak akses user	
Jenis	Primer	
Aktor	Petugas Bagian Keuangan	
Skenario Utama		
Kondisi Awal	Form menu utama telah di aktifkan	
Aksi Aktor		Responsistem
1. Mengisi form username dan password		2. Jika username dan password terdaftar, maka sistem memvalidasi user bagian administrasi.
Kondisi Akhir	Sistem menampilkan Form Menu Keuangan	

3. Skenario Use Case Usulan pinjaman pegawai

Tabel 4.8. Skenario Use Case Pinjaman pegawai yang diusulkan

IDENTIFIKASI	
N o Use Case	1. 2 Pinjaman hutang pegawai
Nama Use Case	Kelola pinjaman hutang pegawai
Tujuan	Memasukkan data pinjaman hutang pegawai
Deskripsi	Proses untuk mengolah data pinjaman hutang
Jenis	Primer
Aktor	Petugas Bagian Keuangan
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Form menu utama telah di aktifkan
Aksi Aktor	Responsistem
1. Pilih Menu Pelayanan, lalu klik Pinjaman. 3.Masukkan nip pegawai, lalu tekan enter. 5. Input data pinjaman pegawai, lalu klik tombol simpan	2. Menampilkan Form Pinjaman 4. Nip pegawai ditemukan. 6. Menyimpan Data pinjaman ke database.
Kondisi Akhir	Data pinjaman tersimpan dalam database pinjaman

4. Skenario Use Case Usulan Pendistribusian Tabung

Tabel 4.9. Skenario Use Case pendistribusian tabung yang diusulkan

<table>
<tr><td colspan="3">IDENTIFIKASI</td></tr>
<tr><td colspan="2">No Use Case</td><td>1.3 Pendistribusian Tabung</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nama Use Case</td><td>Kelola Pendistribusian Tabung</td></tr>
<tr><td colspan="2">Tujuan</td><td>Memasukkan data distribusi tabung oleh pegawai ke database</td></tr>
<tr><td colspan="2">Deskripsi</td><td>Proses untuk mengolah data pendistribusian tabung</td></tr>
<tr><td colspan="2">Jenis</td><td>Primer</td></tr>
<tr><td colspan="2">Aktor</td><td>Petugas Bagian Keuangan</td></tr>
<tr><td colspan="3">Skenario Utama</td></tr>
<tr><td>Kondisi Awal</td><td colspan="2">Form menu utama telah di aktifkan</td></tr>
<tr><td colspan="2">Aksi Aktor</td><td>Responsistem</td></tr>
<tr><td colspan="2">1.Pilih Menu Pendistribusian
3.Memasukkan nip pegawai lalu tekan enter.
5.Input jumlah tabung yang didistribusikan.</td><td>2. Menampilkan Form Pendistribusian
4. Nip pegawai ditemukan

6.Menyimpan data pendistribusian tabung ke database.</td></tr>
<tr><td>Kondisi Akhir</td><td colspan="2">Data pendistribusian tabung tersimpan dalam database pendistribusian.</td></tr>
</table>

5. Skenario Use Case Usulan penggajian pegawai

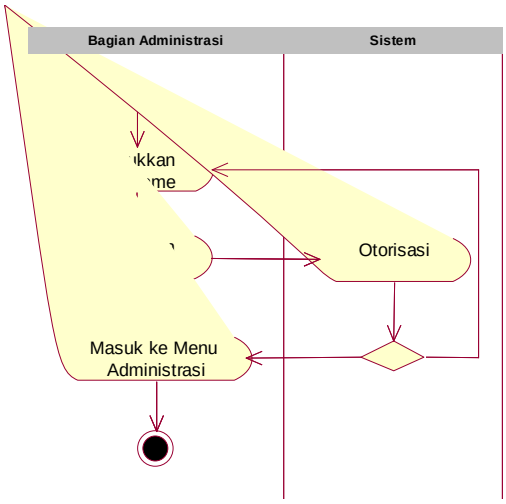
Tabel 4.10. Skenario Use Case Penggajian pegawai yang diusulkan

IDENTIFIKASI	
N o Use Case	1.3 Penggajian pegawai
Nama Use Case	Penggajian
Tujuan	Memasukkan data gaji kerja pegawai ke database
Deskripsi	Proses untuk mengolah data gaji pegawai ke databse
Jenis	Primer
Aktor	Petugas Bagian Keuangan
Skenario Utama	
Kondisi Awal	Form menu utama tampil
Aksi Aktor	Responsistem
1.Pilih Menu Penggajian 3. Masukkan nip pegawai. 5 . Input data gaji penggajian lalu klik tombol simpan.	2. Menampilkan Form penggajian pegawai. 4. Nip pegawai ditemukan. 6. Data pengggajian tersimpan ke dalam database.
Kondisi Akhir	Data gaji pegawai tersimpan dalam database penggajian.

4.2.3.3. Activity Diagram Usulan

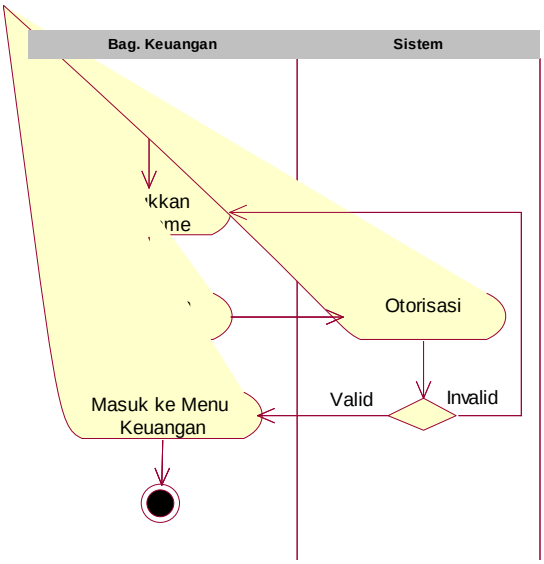
Adapun *activity diagram* penggajian pegawai dalam sistem yang diusulkan adalah sebagai berikut :

1. *Activity Diagram* Usulan Login Administrasi



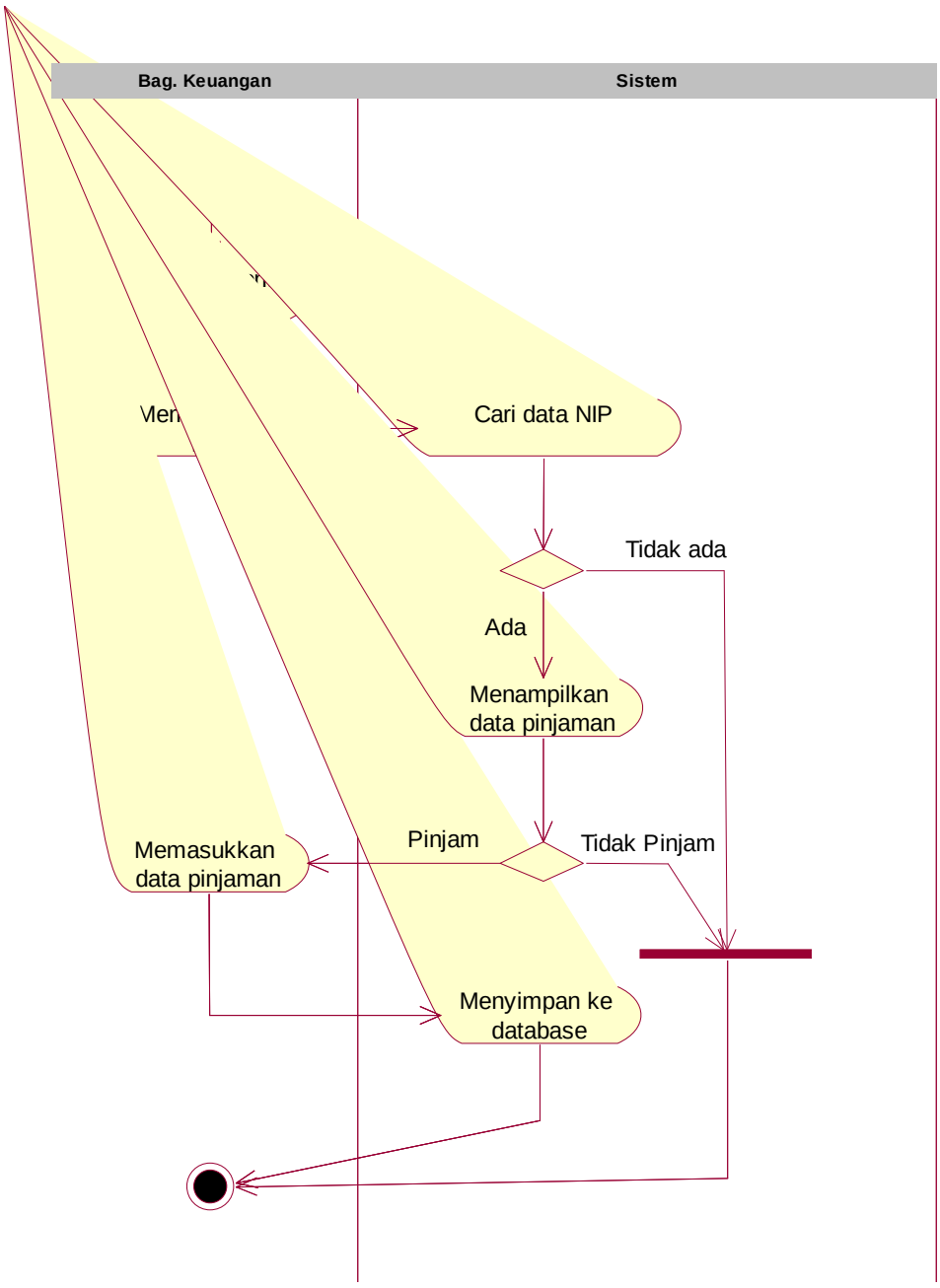
Gambar 4.8. *Activity diagram* login administrasi

2. *Activity Diagram* Usulan Login Keuangan



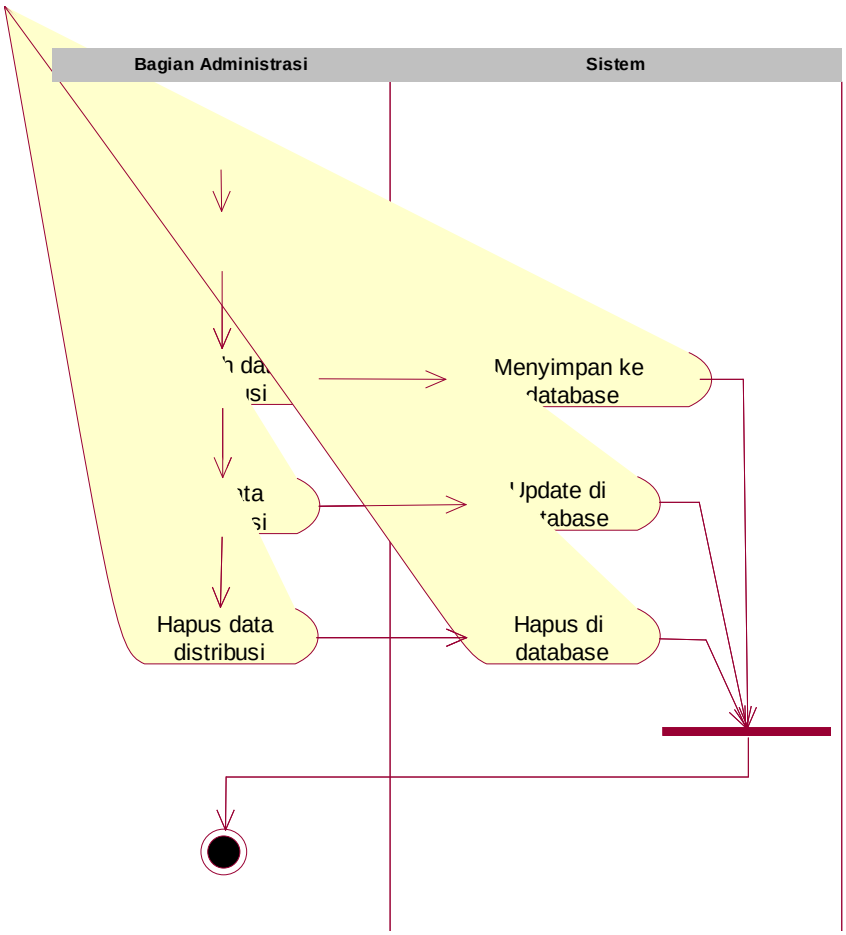
Gambar 4.9. *Activity diagram* login keuangan

3. *Activity Diagram* Usulan Peminjaman Pegawai



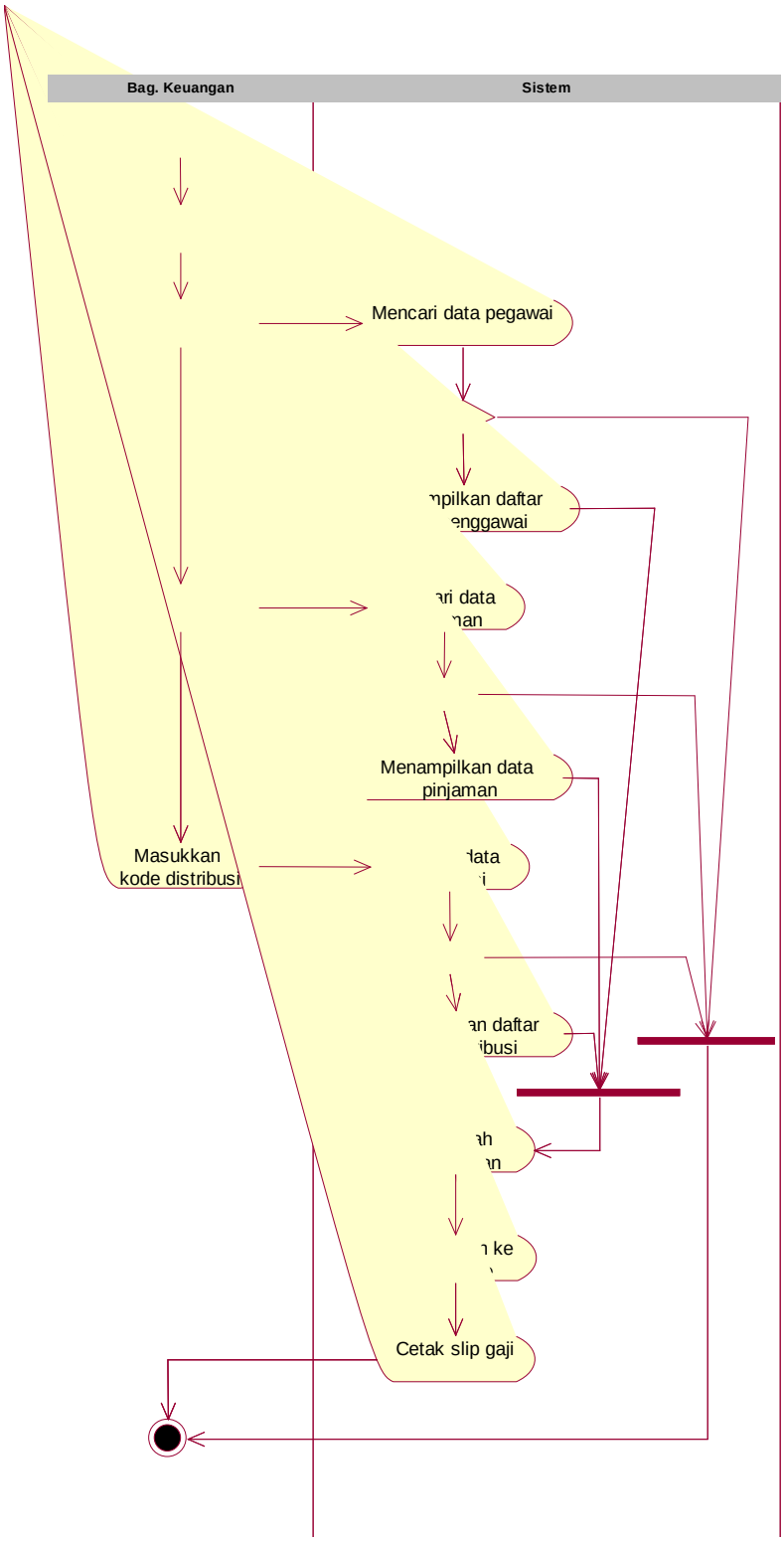
Gambar 4.10. *Activity diagram* peminjaman pegawai yang diusulkan.

4. *Activity Diagram* Usulan Distribusi Tabung



Gambar 4.11. *Activity diagram* pendistribusian tabung yang diusulkan.

5. *Activity Diagram* Usulan Penggajian Pegawai

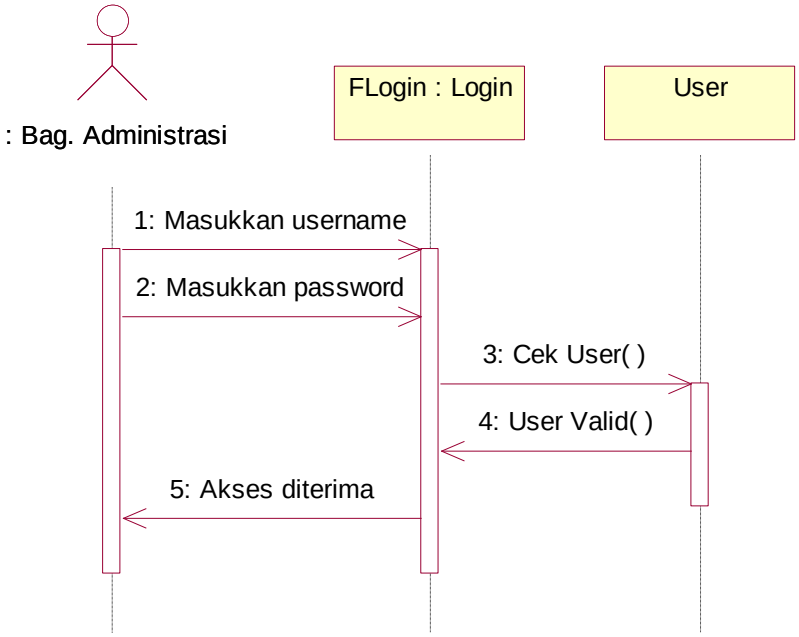


Gambar 4.12. *Activity diagram* penggajian pegawai yang diusulkan.

4.2.3.4. Sequence Diagram Usulan

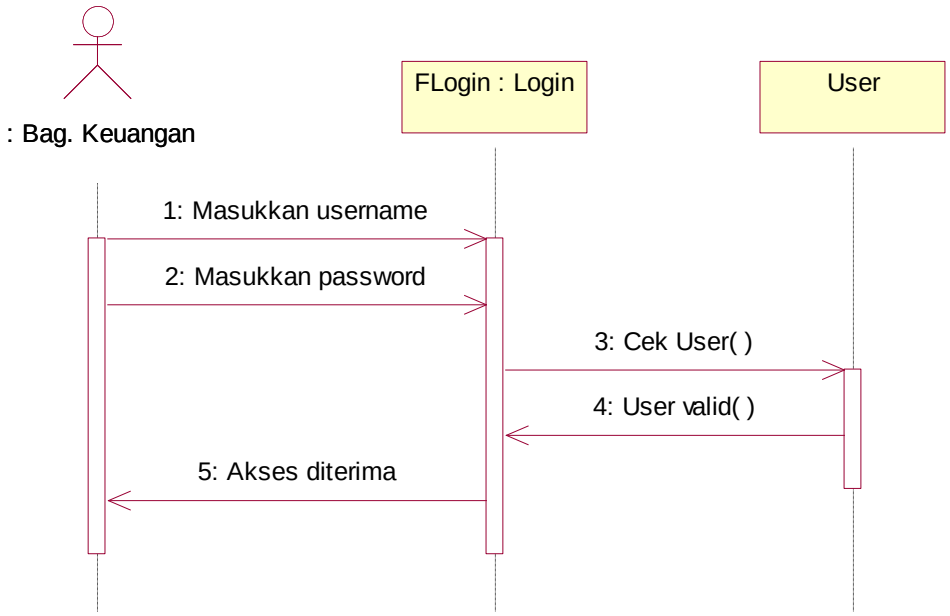
Sequence diagram adalah diagram yang digunakan untuk menunjukkan aliran fungsionalitas dalam *use case*. Berikut ini adalah *sequence diagram* yang diusulkan :

1. *Sequence diagram* login administrasi



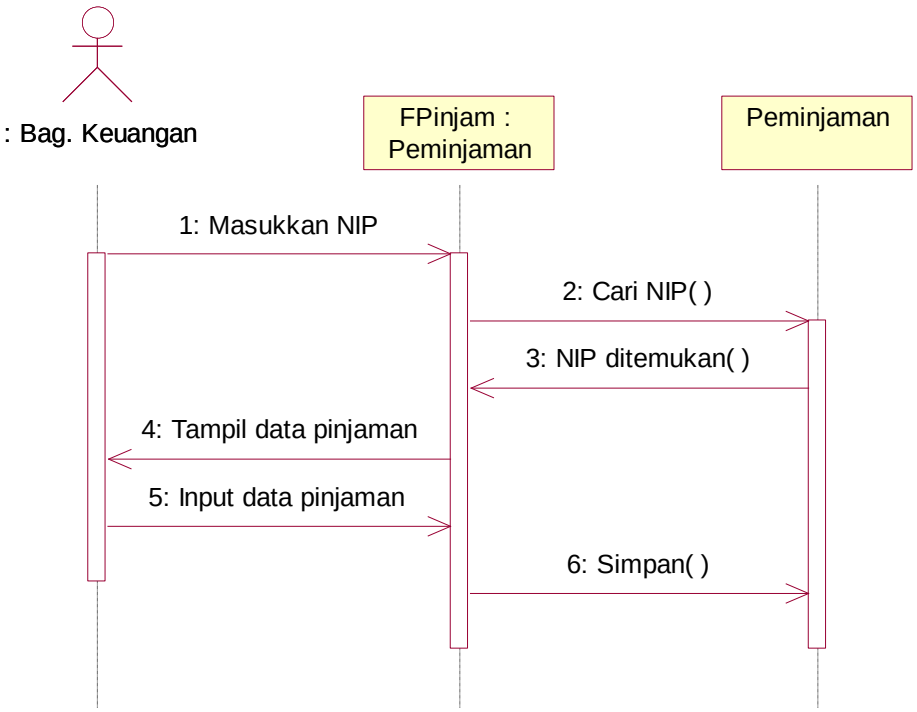
Gambar 4.13. *Sequence diagram* login administrasi

2. Sequence diagram login keuangan



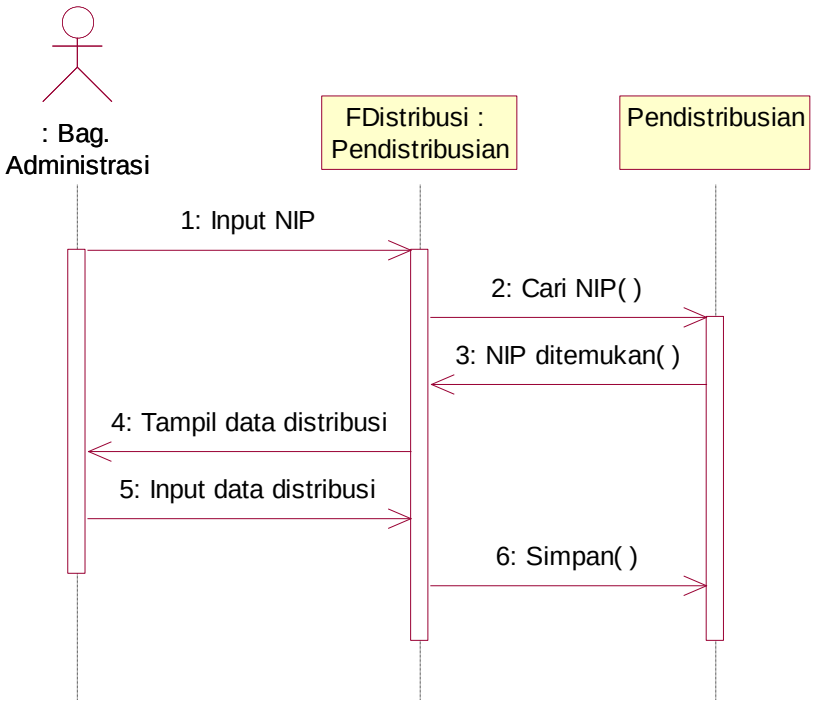
Gambar 4.14. *Sequence diagram* login keuangan

3. Sequence Diagram Usulan Peminjaman Pegawai



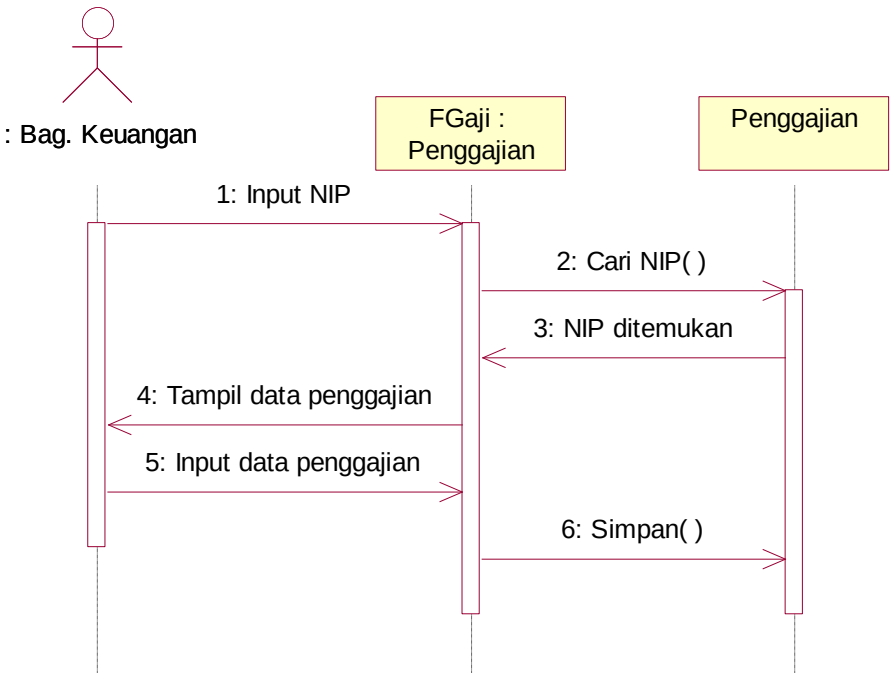
Gambar 4.15. *Sequence diagram* pinjaman pegawai yang diusulkan.

4. Sequence diagram Pendistribusian Tabung



Gambar 4.16. *Sequence diagram* Pendistribusian Tabung yang diusulkan.

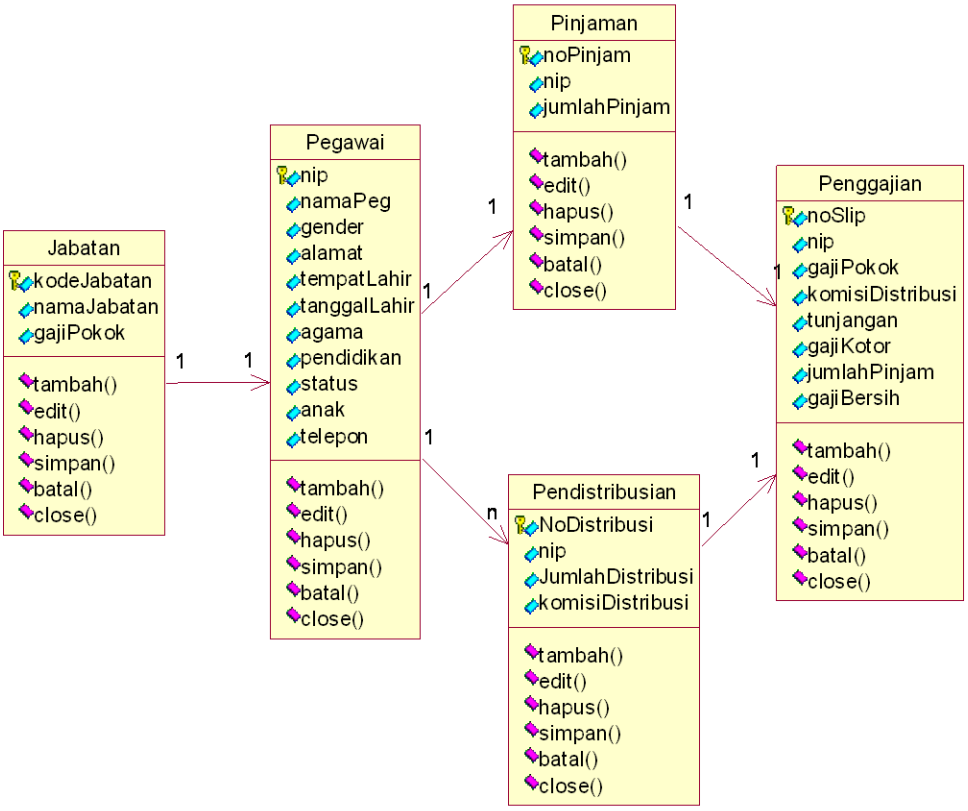
5. Sequence Diagram Usulan Penggajian Pegawai



Gambar 4.17. *Sequence diagram* penggajian pegawai yang diusulkan.

4.2.3.5. Class Diagram Usulan

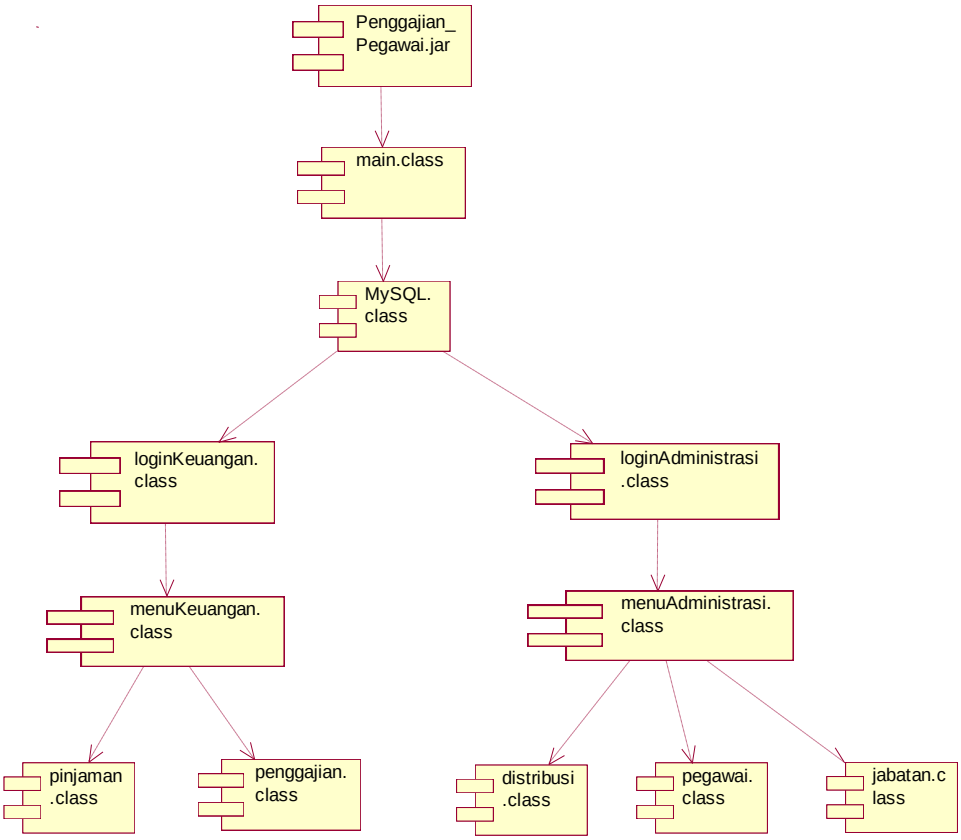
Class diagram adalah diagram yang menunjukkan interaksi antar kelas dalam sistem. Berikut ini adalah *Class diagram* yang dibutuhkan :



Gambar 4.18. *Class Diagram* penggajian pegawai yang diusulkan.

4.2.3.6. Component Diagram Usulan

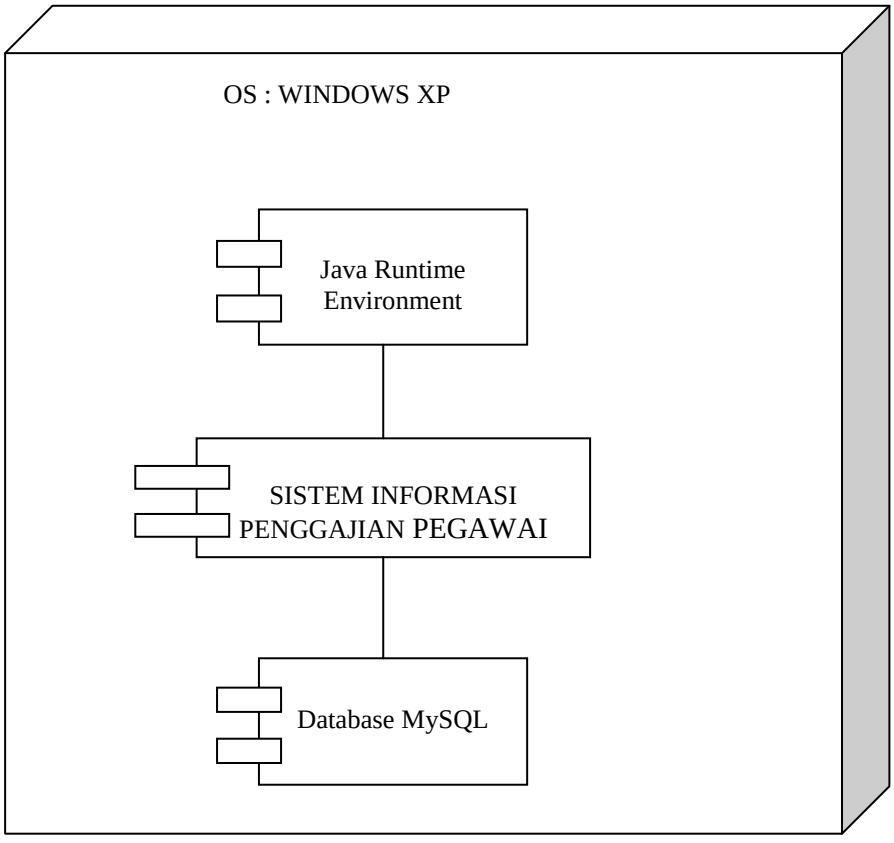
Component diagram menggambarkan alokasi semua kelas dan obyek kedalam komponen-komponen dalam desain fisik sistem software. Diagram ini memperlihatkan pengaturan dan kebergantungan antara komponene-komponen software seperti source code, binary code dan komponen tereksekusi. Berikut adalah *component diagram* dari sistem yang diusulkan :



Gambar 4.19. *Component diagram* penggajian pegawai yang diusulkan.

4.2.3.7. Deployment Diagram Usulan

Deployment diagram menunjukan tata letak sebuah sistem secara fisik, menampakan bagian-bagian *software* yang berjalan pada bagian-bagian *hardware* yang digunakan untuk mengemplementasikan sebuah sistem dan keterhubungan antara komponen-komponen *hardware* tersebut. *Deployment diagram* dapat digunakan pada bagian-bagian awal proses perancangan sistem untuk mendokumentasikan arsitektur fisik sebuah sistem.



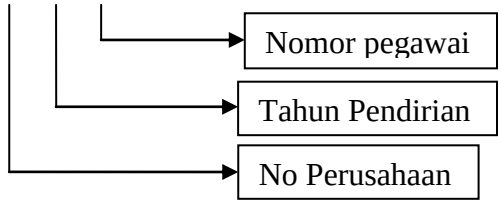
Gambar 4.20. *Deployment diagram* penggajian pegawai yang diusulkan.

4.2.4. Kodifikasi

Pengkodean merupakan proses untuk memudahkan dalam mengelompokkan data dan pemrosesannya. Selain itu pengkodean juga dapat membantu sistem informasi dalam mengidentifikasikan suatu objek, sehingga kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi dalam mengidentifikasikan objek-objek tersebut dapat dihindarkan. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat sebagai berikut :

1. Nip (no induk pegawai)

   Format : xx-xx-xxx



   Contoh : 1424001

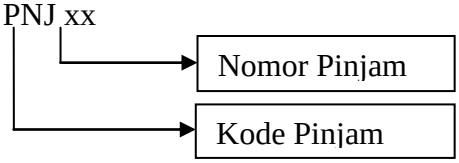
   14 = No Perusahaan

   24 = Tahun Pendirian Perusahaan

   001 = Nomor Pegawai

2. No Pinjam

   Format : PNJ xx



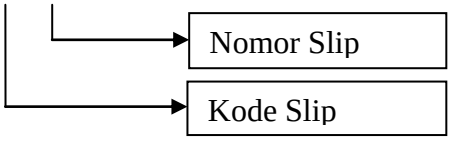
   Contoh : PNJ 01

   PNJ = Kode pinjam

   01 = Nomor pinjam

3. No Slip

Format : NS xxx



Contoh : NS 001

NS = Kode Slip

001 = Nomor slip

4.2.5. Perancangan Antar Muka

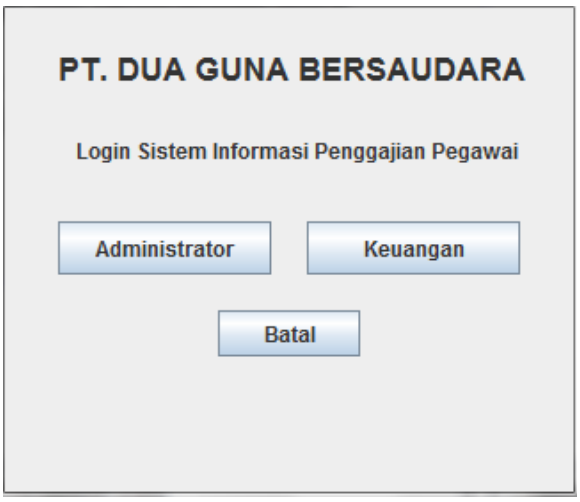
Antar muka adalah suatu media yang digunakan untuk komunikasi antara manusia (*user*) dengan komputer, oleh sebab itu aplikasi ini didesain agar *user* dapat dengan mudah menggunakannya atau mengoperasikannya.

4.2.5.1. Perancangan Input

Perancangan *input* merupakan desain yang dirancang untuk menerima masukan dari pengguna sistem. Rancangan Masukan ini harus dapat memberikan penjelasan agi pemakainya, baik dari bentuk maupun dari masukan-masukan yang akan diisi.

1. Tampilan Utama

   Tampilan awal digunakan untuk memilih login sebagai Bagian Administrator atau Bagian Keuangan, sehingga tampilan menunya bisa dibedakan.



Gambar 4.21. Rancangan Tampilan Awal

2. Tampilan Login Administrasi

Digunakan oleh Bagian Administrasi dalam melakukan login agar dapat mengakses halaman utama administrasi yang mengolah data distribusi tabung.



Gambar 4.22. Rancangan Tampilan Login Administrasi

3. Tampilan Login Keuangan

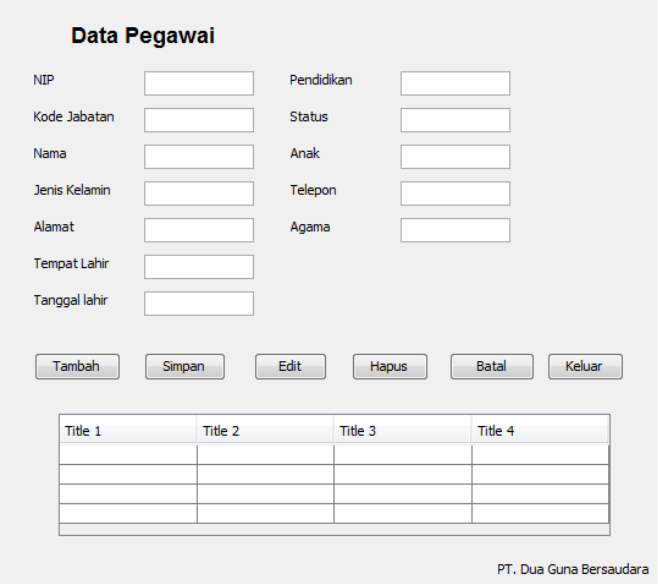
   Digunakan oleh Bagian Keuangan dalam melakukan login agar dapat mengakses halaman utama keuangan yang mengolah penggajian.



Gambar 4.23. Rancangan Tampilan Login Keuangan

4. Tampilan Menu Data Pegawai

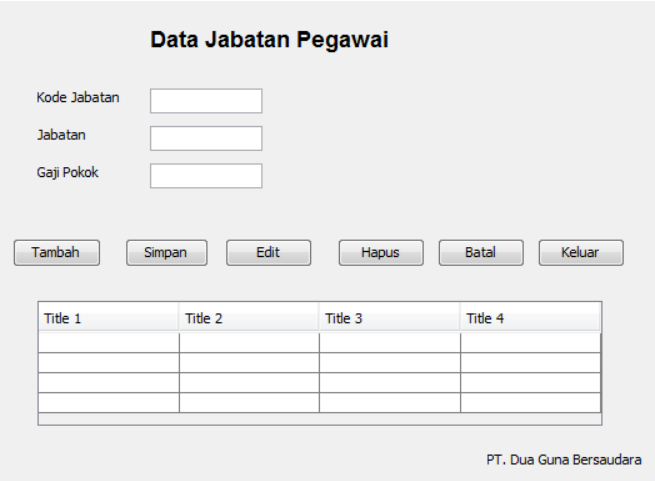
   Tampilan menu form ini digunakan Bagian Administrasi untuk mengolah data pegawai.



Gambar 4.24. Rancangan Tampilan Menu Pegawai

5. Tampilan Menu Data Jabatan

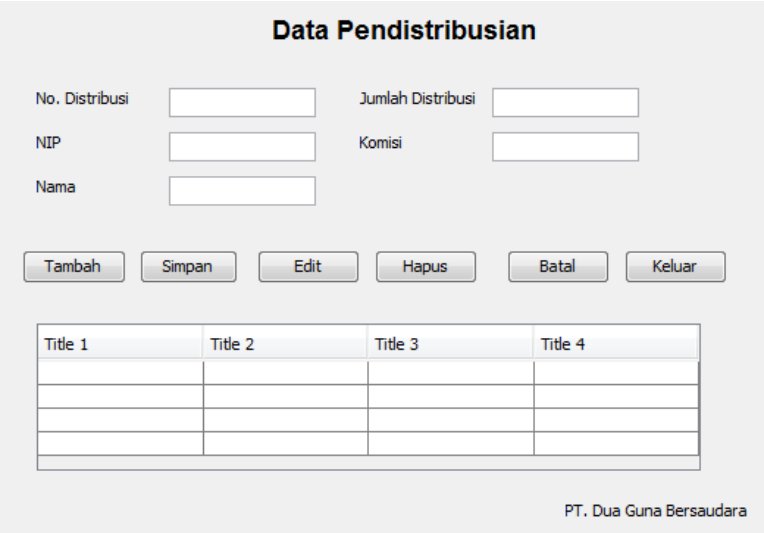
   Tampilan menu ini digunakan Bagian Administrasi untuk mengolah data jabatan di perusahaan.



Gambar 4.25. Rancangan Tampilan Menu Data Jabatan

6. Tampilan Menu Pendistribusian

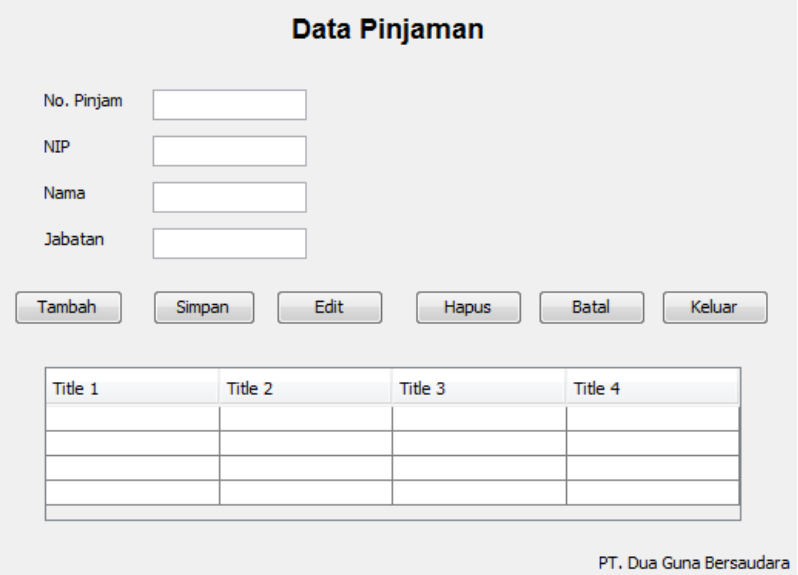
   Tampilan ini digunakan Bagian Administrasi untuk mengolah data pendistribusian tabung serta komisinya.



Gambar 4.26. Rancangan Tampilan Menu Pendistribusian

7. Tampilan Menu Pinjaman

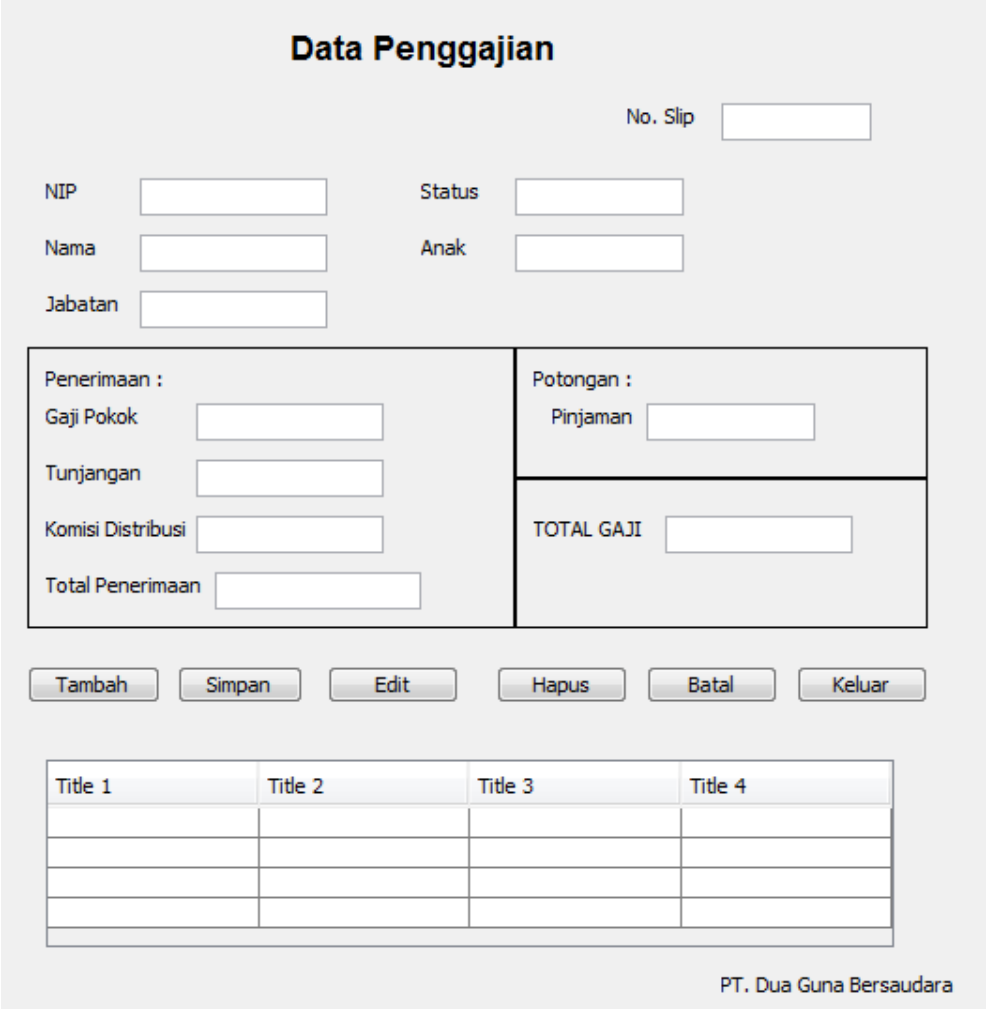
   Tampilan ini digunakan Bagian Keuangan untuk mengolah data pinjaman.



Gambar 4.27. Rancangan Tampilan Menu Pinjaman

8. Tampilan Menu Penggajian

   Tampilan ini digunakan Bagian Keuangan untuk mengolah penggajian pegawai.



Gambar 4.28. Rancangan Tampilan Menu Penggajian

4.2.5.2. Perancangan *Output*

Perancangan *output* merupakan rancangan informasi yang dihasilkan dari pengolahan data penjualan dan pembelian. Adapun perancangan *output* dari sistem informasi penggajian pegawai ini adalah sebagai berikut :

1. Perancangan *output* slip gaji

   Perancangan Slip ini dimaksudkan untuk membuat data gaji. Adapun rancangannya seperti di bawah ini.


PT. Dua Guna Bersaudara
Agen Elpiji 3Kg Pertamina
Jl. Batutulis Belakang No. 30 Telp. (0251)8311320
Bogor 16133

SLIP PENERIMAAN GAJI

No. Slip :

Nama :

Jabatan :

Penerimaan :

Gaji Pokok :

Tunjangan :

Komisi Distribusi :

Total Penerimaan :

Potongan :

Pinjaman :

Total Potongan :

Total Gaji :

Gambar 4.29. Rancangan Tampilan slip gaji pegawai

2. Perancangan *output* Laporan Penggajian

   Perancangan laporan ini dimaksudkan laporan penggajian per bulan, adapun rancangannya seperti berikut :

PT. DUA GUNA BERSAUDARA
AGEN ELPIJI 3KG PERTAMINA
JL. BATUTULIS BELAKANG NO. 30 TELP. (0251) 8311320
BOGOR 16133

LAPORAN PENGGAJIAN PEGAWAI

Periode:

No.	Nama	Penerimaan				Potongan	Total Gaji
		Gaji Pokok	Tunjangan	Komisi Distribusi	Total	Pinjaman	

Gambar 4.30. Rancangan Tampilan laporan Penggajian