BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan yang penulis lakukan selama PKL di PT PINDAD (Persero) Bandung, penulis dapat menarik simpulan sebagai berikut :

1. PT PINDAD (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara dalam bidang Hankam dan Industri yang memproduksi Senjata, Kendaraan Khusus dan Produk Industri yang telah memiliki divisi Humas yakni Departemen Komunikasi Korporat yang di dalamnya terdiri dari 3 subdepartemen yaitu protokoler, hubungan media dan dokumentasi, untuk menjalani berbagai kegiatan internal dan eksternal kehumasan.
2. PT. Pindad Persero memiliki bagian humas yang dinamakan Departemen Komunikasi Korporat yang berada pada naungan Sekertaris perusahaan, sehingga Humas PT Pindad ini bisa di katakan belum *State Of Being* atau humas yang belum melembaga, karena masih berada pada naungan Sekertaris perusahaan.
3. Kegiatan PKL yang di kerjakan oleh mahasiswa di PT Pindad sangat memberikan banyak wawasan baru bagi mahasiswa dan mahasiswa dapat merasakan nyata nya dunia kerja, banyak materi yang di pelajari di Universitas yang dapat di aplikasikan pada saat PKL di PT Pindad.

4. Pelayanan perusahaan terhadap mahasiswa PKL khususnya pada divisi humas saya kira sudah baik, penulis merasakan bimbingan kerja dari para staf humas PT Pindad sudah sangat baik, sehingga penulis tidak merasa canggung dan kaku saat melakukan pekerjaan yang ada. Para staf humas memberikan perintah – perintah yang mudah di mengerti oleh penulis dan saat penulis merasa kesulitan dalam mengerjakan tugas, staf humas tidak pandang bulu untuk membantu sehingga penulis pun merasa di anggap dan di akui sebagai bagian dari perushaan.

3.2 Saran

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan

PT Pindad sudah cukup baik dalam pelayanan dan pembimbingan mahasiswa PKL khusus nya departemen komunikasi korporat, pertahankan hal tersebut. Adapun beberapa hal yang dapat menjadi saran untuk Departemen komunikasi korporat adalah :

1. Coba lah untuk memberikan job desk kepada mahasiswa yang sedang melakukan PKL, agar semua mahasiswa yang melaksanakan PKL tidak hanya mengerjakan satu pekerjaan saja dalam satu sub departemen, akan lebih baik nya coba adakan rolling dalam setiap minggu nya untuk mahasiswa PKL. Sehingga semua mahasiswa dapat mengetahui pekerjaan Humas yang ada di PT Pindad.

2. Pada saat ada pihak pers yang berkepentingan untuk melakukan wawancara dengan pihak humas, ibu bapak bisa melibatkan atau mengajak mahasiswa pkl untuk ikut melihat proses wawancara tersebut, sehingga mahasiswa mendapatkan ilmu nyata saat mengahadapi pihak media atau pers.
3. Adakan coffe break atau istirahat bersama untuk mempererat antara karyawan senior dan junior di divisi humas, agar hubungan yang ada dalam divisi Humas lebih hidup.
4. Perlu adanya Helm keselamatan dalam jumlah yang banyak ditempatkan di bagian Departemen Komunikasi Koporat untuk para peserta *Plant Tour* pelajar/mahasiswa, karena helm keselamata ini merupakan standar keselamatan yang ada di perusahaan yaitu setiap orang yang memasuki kawasan produksi perusahaan harus menggunakan helm keselamatan.
5. Selama penulis melakukan PKL di Divisi Humas PT Pindad, penulis tidak menemukan begitu banyak kesulitan, secara keseluruhan sudah baik, saran terakhir tingkatkan kembali iklim positif di Divisi Humas PT Pindad sehingga kinerja para staf humas dapat lebih baik.

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL Selanjutnya

Saran untuk mahasiswa yang akan melaksanakan PKL di PT Pindad dapat memperhatikan beberapa hal berikut :

1. Datang lah satu bulan sebelum tanggal akan di laksanakannya PKL, hal ini bertujuan untuk memastikan kuota di divisi Humas apakah masih dapat menampung mahasiswa yang ingin PKL atau tidak.
2. Buatlah surat pengantar dari universitas untuk pengajuan PKL di perusahaan yang akan di tuju atau PT Pindad (Persero) Bandung. Sehingga pihak perusahaan dapat langsung melihat keseriusan mahasiswa untuk melaksanakan PKL di perusahaan tersebut.
3. Datanglah ke perusahaan dengan menggunakan pakaian yang sopan
4. Bawa lah berkas yang di butuhkan seperti membawa map berwarna merah dan pas foto berwarna ukuran 4x3 dan 2x3
5. Setelah di konfirmasi oleh pihak perusahaan dapat melakukan PKL Di perusahaan tersebut, selalu jaga komunikasi dengan beberapa pihak di perusahaan tersebut, agar senantiasa terjalin hubungan yang baik dengan pihak perushaan
6. Jaga nama baik universitas dan nama baik diri sendiri, dengan mentaati peraturan yang berlaku di perusahaan tersebut.
7. Berani lah bertanya dan menyapa kepada semua staff humas yang ada di satu divisi. Sehingga para staff humas tidak segan untuk melibatkan mahasiswa dalam suatu pekerjaan.

8. Aktif lah bergaul dengan para staf humas, baik secara internal maupun eksternal. Karena hal tersebut akan menjalin hubungan yang baik sehingga hubungan antara mahasiswa PKL dan para staf humas tetap terjaga meskipun sudah habis waktu masa Praktek kerja lapangan.