SISTEM INFORMASI PERPUSTAKAAN DI SMK TARUNA HARAPAN 1 CIPATAT BANDUNG

(Studi Kasus : Jln.Cipatat No. 28B Cipatat Bandung Barat 40554. No Telepon : (022) 6900185)

Oleh :

Rudiansah

ABSTRAK

Perpustakaan berkembang dengan pesat dan dinamis, sistem manualnya dirasakan tidak lagi memadai untuk penaganan beban kerja, khususnya kegiatan rutin dalam bidang pengadaan, pengatalogan, dan pengawasan sirkulasi. Keadaan demikian menuntut penggunaan sistem informasi berbasis teknologi komputer atau CBIS (Computer Base Information System). Perpustakaan Smk Taruna Harapan 1 Cipatat sebagai salah satu sumber informasi telah memanfaatkan sistem informasi walaupun belum terintegrasi dengan baik. Berbagai masalah ditemukan dalam sistem yang masih manual, misalnya penyimpanan data kepustakaan yang tidak terstruktur, pelayanan sirkulasi, dan sulitnya manajemen dalam mengambil keputusan karena minimnya informasi yang didapat dalam mengetahui perkembangan perpustakaan sehingga dibutuhkan sistem yang lebih baik.

Sistem informasi perpustakaan ini dibangun dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dengan didukung basis data MySQL. Sistem lama yang masih manual menemui berbagai kendala dan permasalahan, penelitian ini diharapkan dapat membantu dalam melakukan kegiatan perpustakaan. Dalam perkembangannya diharapkan sistem ini dapat diterapkan dalam jaringan intranet yang selanjutnya kejaringan internet.

Kata kunci : Sistem Informasi, Perpustakaan.

1. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang Masalah

` Teknologi semakin berkembang dari hari ke hari, memberikan kontribusi baik positif maupun negatif terhadap keberlangsungan hidup manusia. Teknologi telah mempengaruhi sebagian besar manusia untuk terus bergelut dan bergantung padanya, menggeser peradaban dari sistem kerja manusia menjadi perangkat mesin otomatis. Seiring berkembangnya teknologi menuntut sebagian instansi untuk ikut adil didalamnya, karena kebutuhan akan informasi yang mudah didapat kapanpun dimanapun merupakan kebutuhan bagi setiap orang saat ini.

Fenomena ini terjadi dalam banyak instansi salah satunya terjadi pada instansi pendidikan yaitu dibagian perpustakaan. Perpustakaan adalah sebuah institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan karya rekam, secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan intelektualitas para penggunanya untuk keperluan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi untuk mencerdaskan kehidupan bangsa (Revisi 2RUU Perpustakaan No 43 2007). Perpustakaan yang merupakan pusat dari

segala informasi buku, diharapkan dapat memaksimalkan kemampuan belajar seseorang yang datang ke perpustakaan tersebut dengan membaca buku-buku yang tersedia, sehingga dengan seringnya membaca maka akan sangat membantu meningkatkan daya pikir setiap orang. Selain itu dengan keanekaragaman bahan bacaan yang tersedia di perpustakaan menjadi hiburan bagi pembacanya.

Perpustakaan bagian yang sangat penting dalam instansi pendidikan karena perpustakaan salah satu bagian yang memberikan kontribusi sebagai penyedia sumber pengetahuan diluar sistem mengajar yang diberikan oleh guru didalam kelas, disamping dari semua aktivitas itu juga tentunya perpustakaan mengelola data dan informasi yang tidak sedikit, sehingga sering kali adanya tuntutan untuk memiliki suatu sistem informasi yang mampu mengelola semua aktivitas pada perpustakaan.

Tuntutan untuk mengolah dan memberikan informasi perpustakaan maupun ilmu pengetahuan berupa digital dengan menggunakan sistem yang terkomputerisasi atau online terjadi pada SMK Taruna Harapan 1 Cipatat Bandung yang dimana hingga saat ini masih menghadapai masalah dalam hal tersebut, dimana seluruh informasi baik berupa data siswa dan buku dan cara pengolahan datanya baik berupa data buku yang mereka miliki, data anggota serta data peminjaman dan pengembalian hingga denda masih dilakukan dengan manual yaitu harus dicatat berulang kali sehingga sering kali memberikan informasi yang kurang akurat dan efisien.

Berdasarkan dari latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dari itu penulis akan membuat sebuah perancangan dan menuangkannya dalam bentuk tugas akhir dengan judul **"Sistem Informasi Perpustakaan di SMK Taruna Harapan 1 Cipatat Bandung"**

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Adapun berdasarkan latar belakang yang diuraikan di atas dapat maka penulis mencoba mengidentifikasikan masalah yang ada di Perpustakaan SMK Taruna Harapan 1 Cipatat Bandung yaitu :

1. Proses pendaftaran anggotanya masih ditulis di dalam buku anggota dan pembuatan kartu anggota masih menggunakan penulisan pada kertas kartu anggota.
2. Proses pencarian nama siswa - siswi pengembalian atau peminjaman buku masih sulit, karena masih manual dalam penulisannya dan hanya tertulis di dalam sebuah buku besar.
3. Proses pengelolaan buku pada perpustakaan SMK Taruna Harapan 1 Cipatat Bandung masih dilakukan dengan cara pencatatan dalam pembukuan buku besar, sehingga mudah terjadi penggandaan data.
4. Belum adanya pembuatan laporan mengenai peminjaman buku, pengembalian buku dan laporan buku yang ada.

Berdasarkan identifikasi diatas penulis dapat merumuskan masalah yang ada pada Paradiso Tour & Travel, sebagai berikut :

Berdasarkan identifikasi masalah di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana cara membuat kartu calon anggota perpustakaan siswa - siswi yang bisa terdaftar dan tercetak secara langsung.
2. Bagaimana cara membuat sebuah aplikasi Perpustakaan yang dapat secara cepat menemukan detail pengembalian atau peminjaman buku para siswa - siswi tersebut.
3. Bagaimana cara membuat sebuah aplikasi Perpustakaan yang dapat melihat stok buku di perpustakaan.

4. Bagaimana cara membuat sebuah aplikasi Perpustakaan yang dapat mencetak laporan peminjaman, pengembalian, daftar buku, daftar anggota siswa – siswi, dan daftar anggota guru.
5. Bagaimana membuat dokumen faktur penjualan yang membedakan transaksi pembayaran secara tunai dan transfer ?

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Adapun maksud dari penelitian dan analisis yang ingin dicapai oleh penulis adalah :

Maksud dilakukannya penelitian ini untuk mengimplementasikan pengetahuan yang didapat di perkuliahan dengan kenyataan yang sesungguhnya dilapangan, serta untuk membatu memudahkan kinerja petugas perpustakan dalam mengelola informasi perpustakaan.

Adapun tujuan penulis membuat sistem Informasi Perpustakaan Smk Taruna Harapan 1 Cipatat adalah:

1. Untuk memudahkan petugas perpustakaan dalam mengetahui keanggotaan para siswa - siswi yang terdaftar dalam kartu anggota dan untuk menjadikan identitas siswa – siswi tersebut sebagai pengguna atau peminjam buku di perpustakaan.
2. Untuk dapat memudahkan petugas perpustakaan dalam pencarian data siswa – siswi pengembalian atau peminjaman buku.
3. Untuk memudahkan para siswa – siswi mengetahui seluruh stok buku yang ada di aplikasi perpustakaan di SMK Taruna Harapan 1 Cipatat Bandung.
4. Untuk dapat memudahkan petugas perpustakaan dalam pencetakan laporan – laporan atau membackup seluruh data perpustakaan yang ada di komputer.

1.4. Kegunaan Penelitian

Adapun kegunaan dari penelitian praktis adalah sebagai berikut ;

Dari penelitian yang dilakukan ini diharapkan bisa membantu meningkatkan performansi perpustakaan dalam bentuk web yang terintregasi, sehingga dapat memberikan informasi secara akurat, relevan dan tepat waktu.

Adapun kegunaan akademis dari penelitian ini adalah sebagai berikut ;

1. Bagi pengembangan ilmu pengetahuan, hasil penelitian ini dapat berguna bagi pengembangan ilmu pengetahuan dibidang teknologi informasi.
2. Bagi penelitian, sebagai literatur acuan yang berguna bagi pendidikan dan penelitian selanjutnya, terhadap permasalahan tentang Sistem Informasi Perspustakaan berbasis web.
3. Bagi Peneliti, diharapkan berguna bagi peneliti sendiri khususnya dalam menambah dan memperkaya wawasan pengetahuan baik teori maupun praktek.

1.5. Batasan Masalah

Dalam perancangan sistem informasi ini terdapat beberapa batasan masalah diantaranya yaitu :

1. Penggunaan aplikasi Perpustakaan ini hanya digunakan oleh petugas perpustakaan saja.
2. Sistem yang dibuat untuk aplikasi Perpustakaan ini adalah berbasis web, Bahasa pemrograman yang digunakan adalah *PHP* dengan MySQL sebagai *database*nya.

3. Peminjaman buku hanya dibatasi sampai 2 buku.
4. Peminjaman dan pengembalian buku hanya bisa dilakukan di perpustakaan sekolah.
5. Denda yang harus dibayar oleh siswa yang terlambat mengembalikan adalah Rp. 500,00.
6. Buku yang hilang atau ruksak dengan kerusakan 70% ke atas maka akan di denda Rp. 10.000.00.

2. Kajian Pustaka

2.1. Konsep Dasar Sistem

Pengertian sistem terbagi dua yaitu dilihat dari pendekatan yang menekankan pada prosedur dan pendekatan yang menekankan pada elemen atau komponennya. Sistem adalah sekumpulan elemen yang saling terkait atau terpadu yang dimaksudkan untuk mencapai suatu tujuan [Abdul Kadir].

2.1.1. Definisi Sistem

Sistem memiliki beberapa pengertian, Pengertian tersebut tergantung dari sudut pandang mana kata tersebut didefinisikan. Ada dua kelompok pendekatan untuk dapat mendefinisikan sistem secara garis besar, yaitu :

1. Pendekatan sistem yang lebih menekankan kepada prosedurnya. Pendekatan prosedur itu sendiri adalah pendekatan yang menekankan pada konsep sistem berdasarkan prosedur-prosedur yang ada di dalam sistem.
2. Pendekatan sistem yang lebih menekankan kepada elemen-elemen sistem. Dengan arti bahwa sistem itu didefinisikan sebagai suatu jaringan kerja dari prosedur-prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama-sama untuk melakukan suatu kegiatan atau untuk menyelesaikan suatu aturan tertentu.

1.2. Pengertian Informasi

Menurut Andi Kristanto yang dimaksud dengan informasi adalah kumpulan data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerima.(Kristanto 2008)

McFadden, dkk (1999) mendefinisikan bahwa informasi sebagai data yang telah diproses sedemikian rupa sehingga meningkatkan pengetahuan seseorang yang menggunakan data tersebut. (Kadir 2014)

1.2.1. Siklus Informasi

Data yang belum diolah dan mengalami pemrosesan maka data tersebut tidak akan berguna. Data akan berguna dan menghasilkan suatu informasi apabila data tersebut diolah melalui suatu model. Model yang diigunakan dalam mengolah data tersebut disebut dengan model pengolahan data atau siklus pengolahan data. (Kadir 2014)

1.3. Sistem Informasi

Sistem informasi mencakup sejumlah komponen seperti (manusia, computer, teknologi informasi, dan prosedur kerja), kemudian ada sesuatu yang diproses yakni data menjadi informasi, dan dimaksudkan untuk mencapai suatu sasaran atau tujuan.(Kadir 2014)

1.3.1. Komponen Sitem Informasi

Sitem informasi mengandung komponen-komponen seperti berikut

1. Perangkat Keras (*Hardware*)
   Yang dimaksud dengan perangkat keras disini adalah komputer yang berperan sebagai alat input, alat proses dan alat output.
2. Perangkat Lunak (*Software*)
   Perangkat lunak merupakan alat yang dipakai untuk menjalankan perangkat keras yang telah disebutkan diatas. Tanpa adanya perangkat lunak maka perangkat keras yang telah ada tidak akan dapat digunakan. Perangkat lunak ini dapat berupa sistem informasi maupun program aplikasi yang berhubungan dengan sistem informasi.
3. Data
   Data merupakan bagian yang penting dari suatu sistem informasi, karena data adalah bahan baku untuk menghasilkan informasi.
4. Prosedur (*Procedures*)
   Prosedur adalah suatu urutan dari suatu pekerjaan agar setiap pekerjaan dapat diselesaikan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan sebelumnya.
5. Manusia (*People*)
   Manusia merupakan bagian terpenting karena hanya manusia yang dapat menangani semua komponen yang telah disebutkan diatas. Kelima komponen tersebut dapat diklasifikasikan sebagai berikut:
6. *Hardware* dan *software* yang berfungsi sebagai mesin.
   People dan procedures yang merupakan manusia dan tata cara kerja menggunakan mesin. Data merupakan jembatan penghubung antara manusia dan mesin agar terjadi suatu proses pengolahan data.

1.4. Pengertian Perpustakaan

Pendidikan sekarang telah menjadi kebutuhan pokok yang harus dimiliki setiap orang agar bisa menjawab tantangan kehidupan. Untuk memperoleh pendidikan, banyak cara yang dapat kita capai. Diantaranya melalui perpustakaan. Karena diperpustakaan berbagai sumber informasi bisa kita peroleh, selain itu juga banyak manfaat lain yang dapat kita peroleh melalui perpustakaan. Ketika kita mendengar kata perpustakaan, dalam benak kita langsung terbayang sederetan buku-buku yang tersusun rapi di dalam rak sebuah ruangan. Pendapat ini kelihatannya benar, tetapi kalau kita mau memperhatikan lebih lanjut, hal itu belumlah lengkap. Karena setumpuk buku yang diatur di dalam rak sebuah toko buku tidak dapat disebut sebagai sebuah perpustakaan [Pengertian Perpustakaan ‘22 Desember 2015’].

1.5. Tujuan Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan Sekolah sebagai sumber informasi yang memiliki tujuan sebagai sarana penunjang pendidikan. Perpustakaan merupakan bagian penting dalam pross pendidikan, bagi pengembangan literasi, literasi informasi, pengajaran, pembelajaran dan kebudayaan serta merupakan jasa inti perpustakaan sekolah. Tujuan Perpustakaan Sekolah sebagai berikut [Darmono 2015] :

1. Mendukung dan memperluas sasaran pendidikan sebagaimana digariskan dalam misi dan kurikulum sekolah.

2. Mengembangkan dan mempertahankan kelanjutan dalam kebiasan dan keceriaan membaca dan belajar, serta menggunakan perpustakaan sepanjang hayat mereka.
3. Memberikan kesempatan untuk memperoleh pengalaman dalam menciptakan dan menggunakan informasi untuk pengetahuan, pemahaman, daya pikir dan keceriaan.
4. Mendukung semua murid dalam pembelajaran dan praktek ketrampilan mengevaluasi dan menggunakan informasi, tanpa memandang bentuk, format atau media, termasuk kepekaan modus berkomunikasi di komunitas.
5. Menyediakan akses ke sumber daya lokal, regional, nasional, global dan kesempatan pembelajar menyingkap ide, pengalaman dan opini yang beraneka ragam.
6. Mengorganisasikan aktivitas yang mendorong kesadaran serta kepekaan budaya dan sosial.
7. Bekerja dengan murid, guru, administrator dan orang tua untuk mencapai misi sekolah.
8. Menyatakan bahwa konsep kebebasan intelektual dan akses informasi merupakan hal penting bagi terciptanya warga negara yang bertanggung jawab dan efektif,serta berpartisipsi di alam demokrasi.
9. Promosi membaca dan sumber daya serta jasa perpustakaan sekolah kepada seluruh komunitas sekolah dan masyarakat luas.

Tujuan perpustakaan sekolah adalah sebagai berikut [Darmono 2015] :

1. Mendorong dan mempercepat proses penguasaan teknik membaca para siswa.
2. Membantu menulis kreatif siswa dengan bimbingan guru dan pustakawan.
3. Menumbuhakan minat baca siswa.
4. Menyediakan berbagai informasi yang sesuai dengan kurikulum sekolah.
5. Mendorong, menggairahkan, memelihara, dan memberi semangat membaca dan semangat belajar bagi siswa.
6. Memperluas, memperdalam, dan memperkaya pengalaman belajar para siswa dengan membaca buku dan koleksi lain yang mengandung ilmu pengetahuan dan teknologi, yang disediakan oleh perpustakaan.
7. Memberikan hiburan sehat untuk mengisi waktu senggang melalui kegiatan membaca.

1.6. Fungsi Perpustakaan Sekolah

Fungsi perpustakaan sekolah [Darmono 2015] adalah sebagai berikut :

1. Fungsi Informatif
   Perpustakaan sekolah menyediakan berbagai informasi yang meliputi bahan tercetak, maupun elektronik agar pemustaka dapat :
   a. Memperoleh ide dari buku yang ditulis oleh para ahli berbagai bidang ilmu.
   b. Memilih informasi yang relevan sesuai dengan kebutuhannya.
   c. Memiliki kesempatan untuk memdapatkan berbagai informasi yang dibutuhkan di perpustakaan.
   d. Memperoleh informasi yang disediakan di perpustakaan untuk mengatasi masalah yang dihadapi dalam kehidupan sehari-hari di masyarakat.
2. Fungsi Pendidikan
   Perpustakaan menyediakan berbagai informasi yang meliputi bahan tercetak maupun elektronik sebagai sarana untuk menerapkan tujuan pendidikan. Manfaat yang diperoleh dari fungsi pendidikan adalah :
   a. Pemustaka mendapat kesempatan mendidik diri sendiri secara berkesinambungan.

b. Pemustaka dapat membangkitkan dan mengembangkan minat yang telah dimiliki dengan mempertinggi kreatifitas dan kegiatan intelektual.
c. Pemustaka dapat mempercepat penguasaan dalam bidang pengetahuan dan teknologi baru.

3. Fungsi kebudayaan
   Perpustakaan menyediakan berbagai informasi yang meliputi bahan tercetak dan elektronik yang dimanfaatkan pemustaka untuk:
   a. Meningkatakan taraf hidup secara individual maupun kelompok.
   b. Membangkitkan minat terhadap kesenian dan keindahan.
   c. Mengembangkan sikap untuk menunjang kehidupan antar budaya yang harmonis.
   d. Menumbuhkan budaya baca sebagai bekal penguasaan alih teknologi.
4. Fungsi Rekreasi
   Perpustakaan menyediakan berbagai informasi yang meliputi koleksi tercetak maupun elektronik untuk:
   a. Menciptakan kehidupan yang seimbang antara jasmani dan rohani.
   b. Mengembang minat rekreasi pemustaka melalui berbagai bacaan dan pemanfaatan waktu senggang.
   c. Menunjang berbagi kegiatan kreatif serta hibuaran yang positif.
5. Fungsi Penelitian
   Perpustakaan menyediakan berbagai informasi untuk menunjang penelitian. Informasi meliputi berbagai jenis dan bentuk informasi sesuai yang dibutuhkan oleh peneliti.
6. Fungsi Deposit
   Perpustakaan memiliki fungsi deposit yaitu menyimpan dan melestarikan bahan pustaka yang dimiliki perpustakaan sekolah.

.

1.7. Basis Data

Basis data (*database*) adalah suatu pengorganisasian, sekumpulan data yang saling terkait sehingga memudahkan aktivitas untuk memperoleh informasi. Basis data dimaksudkan untuk mengatasi problem pada sistem yang memakai pendekatan berbasis berkas [Abdul Kadir. 2003].

Data adalah fakta-fakta atau gambaran mentah atau kasar yang memiliki kaitan atau relasi terhadap sebuah organisasi [Sule, Ernie dan Saefullah. 2003].

1.8. DBMS *(Database Management System)*

(DBMS) merupakan perangkat lunak dari suatu system yang memungkinkan pengguna membuat, memelihara, mengontrol, dan mengakses basis data dengan cara yang praktis dan efisien.

1.9. Jaringan Komputer

Jaringan komputer (computer network) adalah hubunganantara dua buah simpul atau lebih yang tujuan utamanya adalah untuk melakukan pertukaran data. Dalam praktiknya, jaringan komputer memungkinkan untuk melakukan berbagai perangkat lunak, perangkat keras, dan bahan bahkan berbagai kekuatan pemrosesan. (Kristanto 2008)

3. Objek dan Metode Penelitian

3.1. Objek Penelitian

Objek penelitian adalah hal awal yang harus ditentukan dalam kegiatan penelitian sehingga penelitian dapat dilakukan secara efektif dan efisien sesuai dengan tujuan penelitian. Pemilihan dan penentuan objek penelitian yang tepat diharapkan dapat menunjang kegiatan selama penelitian, sehingga hal-hal yang diperlukan dalam penelitian akan mudah dicapai [10]. Dengan demikian yang menjadi objek penelitian ini adalah "Sistem Informasi Perpustakaan**"** yang beralamat di Jl.Cipatat No. 28B Cipatat Bandung Barat 40554**.** Selanjutnya untuk melengkapi objek penelitian ini, akan diuraikan tentang sejarah singkat, visi dan misi, struktur organisasi dan deskripsi tugasnya di bawah ini.

3.2. Metode Penelitian

Metode ialah suatu kerangka kerja untuk melakukan suatu tindakan, atau suatu kerangka berfikir menyusun gagasan, yang beraturan, berarah dan berkonteks, yang patut *(Relevant)* dengan maksud dan tujuan. Secara ringkas, metode ialah suatu sistem berbuat. Karena berupa sistem maka metode merupakan seperangkat unsur-unsur yang membentuk suatu kesatuan

3.2.1. Desain Penelitian

Penelitian deskriptif ialah penelitian yang mempelajari masalah dalam masyarakat, tata cara yang berlaku dalam masyarakat serta situasi-situasi, sikap, pandangan, proses yang sedang berlangsung, pengaruh dari suatu fenomena, pengukuran yang cermat tentang fenomena dalam masyarakat. Peneliti mengembangkan konsep, menghimpun fakta, tapi tidak menguji hipotesis.

Penelitian tindakan *(Action Research)* ialah penelitian yang bertujuan untuk mengembangkan keterampilan-keterampilan baru, cara pendekatan baru, atau produk pengetahuan yang baru dan untuk memecahkan masalah dengan penerapan langsung di dunia aktual/lapangan. Peneliti memecahkan permasalahan yang ada dilapangan dengan mencari dan memilih alternatif metode pendekatan yang tepat.

3.2.2. Jenis Metode Pengumpulan Data

Metode pengumpulan data adalah penelitian lapangan, dilakukan dengan cara mengadakan peninjauan langsung pada objek untuk mendapatkan data primer dan data sekunder.

3.2.2.1. Sumber Data Primer

Metode penelitian ini dilakukan langsung pada objek penelitian, data serta keterangan yang dikumpulkan dilakukan dengan cara:

1. Pengamatan *(Observation)*
   Dalam hal ini penyusun melakukan pengamatan pada SMK Taruna Harapan 1 Cipatat Bandung untuk mendapatkan data secara umum dengan melihat langsung dan mengamati.
2. Wawancara *(Interview)*
   Dalam hal ini penyusun melakukan wawancara dengan pihak yang terkait untuk melengkapi bahan yang sudah ada, penyusun melakukan Tanya jawab kepada pihak guru dan pustakawan sekolah.

3.2.2.2. Sumber Data Sekunder

Sumber data sekunder dilakukan dengan cara mengambil dokumentasi tentang informasi perpustakaan terdahulu yang bersangkutan dengan obyek yang diteliti, yang dimaksudkan bahwa penelitian benar-benar dilakukan di SMK Taruna Harapan 1 Cipatat Bandung.

3.2.3. Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem

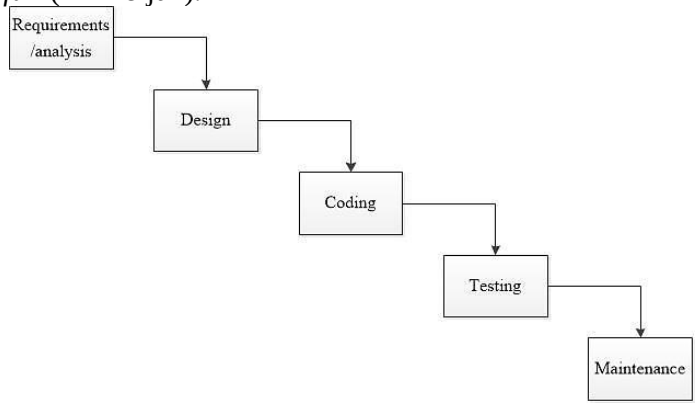
Di dalam melakukan penelitian di SMK Taruna Harapan 1 Cipatat Bandung pendekatan sistem yang digunakan adalah pendekatan sistem secara terstruktur. Dalam pendekatan sistem secara terstruktur ini terdapat identifikasi komponen - komponen sistem informasi yang akan dirancang secara rinci yang memiliki tujuan untuk memberikan gambaran pada *user* atau pengguna mengenai system yang baru. Sedangkan desain secara rinci digunakan untuk pembuatan aplikasi dan implementasi sistem yang baru.

3.2.3.1. Metode Pendekatan Sistem

Metode pendekatan sistem adalah metode yang memandang *software* atau aplikasi sebagai sebuah interaksi antar bagian dalam sebuah sistem. Dalam hal ini metode yang digunakan adalah pendekatan terstruktur.

3.2.3.2. Metode Pengembangan Sistem

Proses pengembangan sistem melewati beberapa tahapan dari mulai system itu direncanakan sampai dengan sistem itu diterapkan, dioperasikan dan dipelihara. Daur atau siklus hidup dari pengembangan sistem merupakan suatu bentuk yang digunakan untuk menggambarkan tahapan utama dan langkahlangkah didalam tahapan tersebut dalam proses pengembangannya. Adapun metode pengembangan sistem yang penulis gunakan adalah model *Waterfall* (Air Terjun).



Gambar 1 Waterfall
(Sumber : Waterfall.blospot.com [15])

4. Hasil Penelitian

4.1. Gambaran Umum Sistem yang Diusulkan

Pada dasarnya usulan perancangan proses yang dibuat adalah perubahan dari sistem yang berjalan secara manual menjadi sistem yang terkomputerisasi. Perancangan proses pengolahan data perpustakaan yaitu untuk memberikan alternatif dengan membuat sistem pelayanan akses dimana saja kapan saja terhadap anggota perpustakaan. Agar dapat menyelesaikan pada permasalahan yang terdapat pada sistem yang lama, dan permasalahan tersebut dapat diselesaikan dengan perubahan cara proses pengolahan data yang ada pada sistem yang lama, yang menyimpan data pada bentuk arsip dokumen, sedangkan sistem yang baru dilakukan dengan cara terkomputerisasi dimana penyimpanan data dilakukan pada suatu wadah yang disebut *database*.

4.2. Perancangan Prosedur yang Diusulkan

Pada tahap perancangan prosedur ini perancangan prosesnya tidak mengalami banyak perubahan dari sistem yang sudah berjalan, hanya untuk membantu mempermudah pencatatan, penyimpanan, dan pengaksesan baik siswa maupun umum untuk mendapatkan referensi jurnal ataupun sharing pengetahuan lainnya. Adapun perancangan proses ini mencakup flowmap, diagram konteks, data flow diagram, dan kamus data yang dapat menjelaskan aliran data yang diproses sehingga menghasilkan informasi yang dibutuhkan.

1. Prosedur Pendaftaran anggota yang diusulkan :
   a. Calon anggota menyerahkan form data anggota kepada petugas perpustakaan
   b. Petugas menginput data anggota ke file baru
   c. Petugas mencetak kartu anggota yang kemudian diserahkan kepada anggota sebagai bukti keanggotaan
   d. Petugas membuat laporan anggota berdasarkan file anggota yang kemudian diserahkan kepada kepala sekolah.

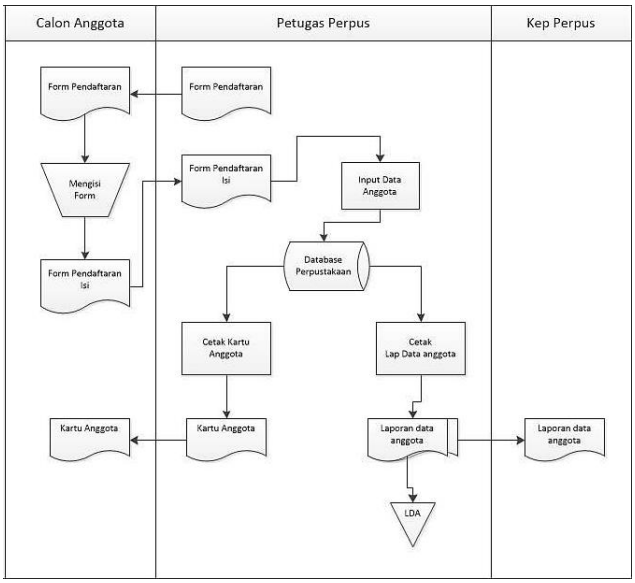
2. Prosedur Peminjaman buku yang diusulkan :
   a. Pada saat peminjaman anggota menyerahkan kartu anggota dan buku yang akan dipinjam kepada petugas perpustakaan
   b. Anggota hanya bisa meminjam buku sebanyak 2 buku, dengan masa peminjaman adalah 7 hari
   c. Petugas akan menginputkan kode anggota terlebih dahulu, jika status anggota masih dalam masa peminjaman, maka anggota tidak dapat meminjam buku, kartu anggota akan diserahkan kembali oleh petugas kepada anggota. Tapi jika status anggota tidak dalam masa peminjaman, maka anggota dapat meminjam buku
   d. Petugas menginput data peminjaman ke file peminjaman, dan dibuat laporan peminjaman untuk diserahkan kepada kepala sekolah
   e. Kartu anggota dan buku yang dipinjam diserahkan kembali oleh petugas perpustakaan kepada anggota.

3. Prosedur Pengembalian buku yang diusulkan :
   a. Pada saat pengembalian buku, anggota menyerahkan kartu anggota, buku beserta pinjam kepada petugas perpustakaan
   b. Petugas perpustakaan mengecek data peminjaman

c. Petugas perpustakaan cek denda, jika tidak ada denda petugas langsung menginput data pengembalian, tetapi jika ada denda petugas melakukan perhitungan denda baru setelah itu petugas menginput data pengembalian
d. Petugas perpustakaan membuat laporan pengembalian buku dan laporan denda yang akan diserahkan kepada kepala sekolah. Setelah diketahui berapa jumlah denda petugas perpustakaan mencatat di kwitansi bukti pembayaran denda
e. Petugas perpustakaan menyerahkan kembali kartu anggota serta kwitansi bukti pembayaran denda kepada anggota.

Untuk lebih jelas dari deskripi proedur pendaftaran kartu anggota peminjaman dan pengembalian ini akan digambarkan dalam bentuk flowmap pada gambar 2, 3, dan 4.

a. Gambar 2 merupakan flow map SI pengolahan pendaftaran kartu anggota

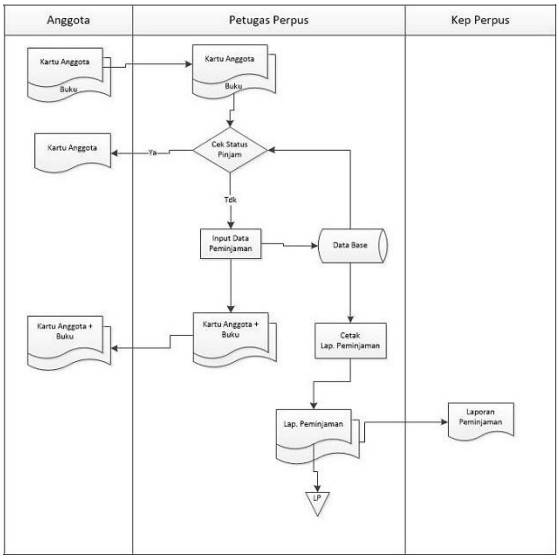


Gambar 2 Flowmap SI pengolahan pendaftaran kartu anggota

Keterangan :

LDA : Laporan Data Anggota

b. Gambar 3 merupakan flow map SI Pengolahan Data Peminjaman

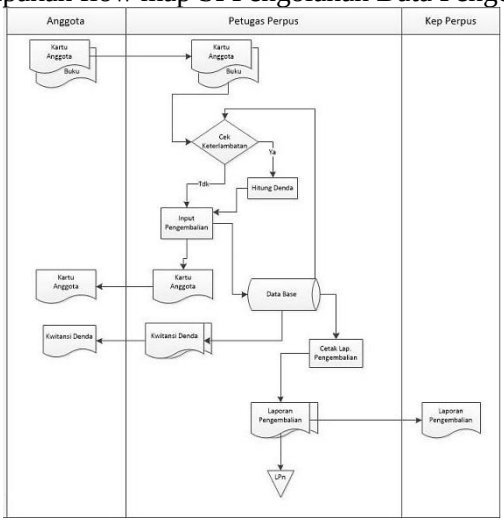


Gambar 3 Flowmap SI Pengolahan Data Peminjaman

Keterangan :

LP : Laporan Peminjaman

c. Gambar 4. merupakan flow map SI Pengolahan Data Pengembalian

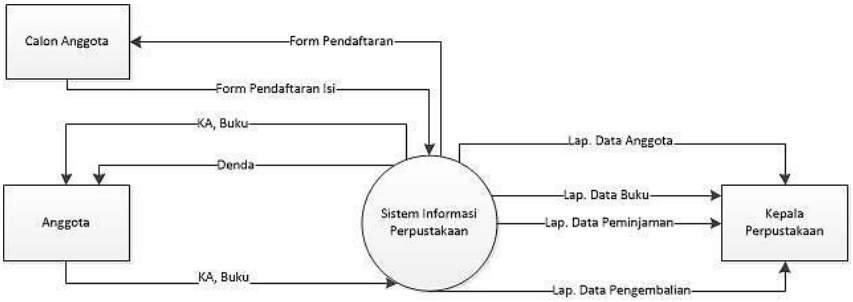


Gambar 4 Flowmap SI Pengolahan Data Pengembalian

Keterangan :

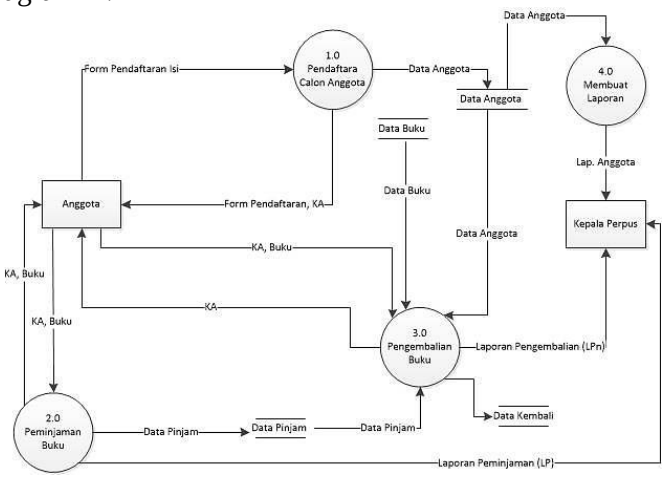
LPn : Laporan Pengembalian

d. Diagram Konteks



Gambar 5. Diagram Konteks

e. Data Flow Diagram Lvl 1



Gambar 6 Data Flow Diagram Lvl 1

4.3. Implementasi

4.3.1. File

Menu File terdiri dari Logout dan Exit

4.3.2. Menu Tampilan Login Petugas

Menu admin terdiri dari Beranda, data master, transaksi, data peminjaman, informasi buku, laporan, logout. Gambar menu admin dapat dilihat di halaman akhir artikel

4.4. Pengujian

Rencana pengujian yang akan dilakukan dengan menguji sistem. Pengujian aplikasi sistem informasi perpustakaan online berikut menggunakan data uji berupa masukan dari anggota dan admin. Rencana pengujian selengkapnya terlihat pada tabel dibawah ini :

Tabel 1 Rencana Pengujian Back Box

Kelas Uji	Detail Pengujian	Jenis Pengujian
Login	Verifikasi data login petugas dengan memasukkan nama pengguna dan kata sandi	*Black Box*

	oleh petugas.	
Pengolahan data buku	Proses pengisian data buku pada form buku beserta proses simpan.	*Black Box*
	Proses batal untuk mengisi data buku.	
Pengolahan data anggota	Proses pengisian data anggota pada form anggota serta pengisian aktivasi untuk akses login anggota beserta proses simpan.	*Black Box*
	Proses batal untuk mengisi data anggota.	
Pengolahan data kategori	Proses pengisian data kategori pada form kategori beserta proses simpan.	
Pengolahan data peminjaman	Proses pengisian data peminjaman yang didalamnya ada pengisian data buku dan anggota pada form peminjaman beserta proses simpan.	*Black Box*
	Proses batal untuk mengisi data peminjaman.	*Black Box*
Pengujian pengisian data pengembalian	Proses pengisian data pengembalian yang didalamnya ada pengisian data anggota yang kemudian menampilkan daftar buku yang dipinjam pada form pengembalian untuk kemudian diproses beserta proses simpan.	*Black Box*
	Proses batal untuk mengisi data pengembalian anggota.	*Black Box*
Pengujian Laporan	Cetak data peminjaman, Pengembalian, Buku, Anggota. yang dilakukan oleh petugas.	

5. Kesimpulan dan Saran

5.1. Kesimpulan

Berdasarkan implementasi dan penjelasan yang telah dikemukakan sebelumnya oleh penulis, dapat diambil kesimpulan dari sistem informasi *Inventori* ini sebagai berikut:

1. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan bisa membantu dalam pencetakan kartu anggota.
2. Dengan adanya Sistem Informasi Perpustakaan Di Smk Taruna Harapan 1 Cipatat Bandung ini diharapkan bisa membantu petugas dalam pencatatan dan pengolahan data anggota, buku, peminjaman dan pengembalian.
3. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan bisa membantu dalam mengolah data buku.
4. Dengan adanya aplikasi ini diharapkan bisa membantu petugas perpustakaan dalam mencetak laporan.

5.2. Saran

Beberapa saran yang dipertimbangkan dalam memanfaatkan sistem informasi Perpustakaan di SMK TARUNA HARAPAN 1 CIPATAT BANDUNG yang penulis buat, yaitu:

1. Untuk pengembangan sistem informasi perpustakaan kedepannya di sarankan untuk menambah fasilitas informasi buku baru ke setiap anggota.
2. Untuk pengembangan sistem informasi kedepannya, maka di sarankan untuk menambah penyimpanan data yang lebih besar karena mungkin persediaan penyimpanan data anggota dan buku di masa yang akan datang lebih besar di banding sekarang.
3. Untuk pengembangan sistem informasi kedepannya maka disarankan membuat fasilitas tambahan seperti anggota bisa secara langsung memesan buku yang akan di pinjam secara online.

Daftar Pustaka

Abdul Kadir, “Pengertian Sistem. Graha Ilmu”,4th ed, Yogyakarta.

Edhy Sutanta, “Perancangan Basis Data”, Jakarta : Andi, 2010.

Jogiyanto HM, “Analisis dan Desain Sistem Informasi”, Yogyakarta : Andi, 2005.

Umi Narimawati, “Metodologi Penelitian : Dasar Penyusun Penelitian Ekonomi”. Jakarta : Genesis, 2010.



Gambar Form Login



Gambar Halaman Utama Petugas



Gambar Halaman *Input* Anggota



Gambar Halaman *Input* Buku



Gambar Halaman *Input* Peminjaman



Gambar Halaman *Input* Pengembalian



Gambar Halaman Tampil Data Anggota



Gambar Halaman Tampil Data Buku



No	No Pinjam	NIS	Nama Anggota	Jurusan	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Status	Aksi
1	PJM0007	726358734	Neneng Yayu	RPL	2016-01-07	2016-01-14	Sudah Dikembalikan	Detail
2	PJM0006	8734582398	Deti Amalia	RPL	2016-01-07	2016-01-14	Sudah Dikembalikan	Detail
3	PJM0005	10511209	Rudiansah	Komputer	2016-01-06	2016-01-13	Sudah Dikembalikan	Detail
4	PJM0004	1234324234234	Desindi Septiani	RPL	2016-01-06	2016-01-13	Sudah Dikembalikan	Detail
5	PJM0001	1234324234234	Desindi Septiani	RPL	2015-12-24	2015-12-31	Sudah Dikembalikan	Detail

Gambar Halaman Tampil Data Peminjaman



PERPUSTAKAAN SMK TARUNA HARAPAN I Cipatat

Jln.Cipatat No. 28B Cipatat Bandung Barat 40554. No Telepon : (022) 6900185

Laporan Anggota

No	NIS	Nama Anggota	Jurusan	No HP
1	16010001	Desindi Septiani	RPL	085248392012
2	16010002	Cicin Ramadhani	RPL	0857.7778.7509
3	16010003	Deti Amalia	RPL	085222748923
4	16010004	Megia Sundari	RPL	085783928342
5	16010005	Neneng Yayu	RPL	085647387320
6	16010006	Deni Cagur	TKJ	083678382
7	16010007	Dede Herianto	RPL	085283941842
8	16010008	rudiansah	TKR	0857.7778.7509
9	16010009	idas	TRD	0857.7778.7509
10	16010010	Rian	TKR	0857.7778.7509
11	16010011	Ahmad	AK	0857.7778.7509

Gambar Laporan Data Anggota

PERPUSTAKAAN SMK TARUNA HARAPAN I Cipatat

Jln.Cipatat No. 28B Cipatat Bandung Barat 40554. No Telepon : (022) 6900185

Laporan Buku

No	Kode Buku	Judul	Penerbit	Pengarang
1	KTL001	Kamus Teknik Lengkap	Serba Jaya	Bambang Marhiyanto
2	MTK002	Matematika Algoritma	Kemendikbud	Bambang Marhiyanto
3	EKO003	Ekonomi	Kemendikbud	Bambang Marhiyanto
4	BSD001	B.Sunda Kelas 1	Serba Jaya	Tim Kemendikbud
5	BHI003	B.Inggris Kelas 2	Serba Jaya	Bambang Marhiyanto
6	PEM005	Pemrograman Microsoft Visual Basik 6	Serba Jaya	Alex Media Computindo
7	SO001	Sistem Operasi	Serba Jaya	Bambang Marhiyanto
8	TDG001	Teknik Digital	Serba Jaya	Bambang Marhiyanto
9	ETK001	Etika Komputer	Serba Jaya	Bambang Marhiyanto
10	IOA001	Islamic of Aqidah	Gramedia	Tim Kemendikbud
11	IOA001	Perjalanan Rasulullah	Gramedia	Tim Kemendikbud
12	ETK001	Grafik	Serba Jaya	Bambang Marhiyanto

Gambar Laporan Data Buku

PERPUSTAKAAN SMK TARUNA HARAPAN I

Jln.Cipatat No. 28B Cipatat Bandung Barat 40554. No Telepon

Laporan Pengembalian Buku

No	No Kembali	Tgl Kembali	Nama Anggota	Keterlambatan	De
1	PJM0008	2016-02-12	rudiansah	2(hari)	Rp

Total Denda : Rp. 1.000,-

Gambar Laporan Data Pengembalian

PERPUSTAKAAN SMK TARUNA HARAPAN I Cipata

Jln.Cipatat No. 28B Cipatat Bandung Barat 40554. No Telepon : (022) 690

Laporan Peminjaman Buku

No	No Pinjam	Tgl Pinjam	Tgl Kembali	Nama Anggota	Kode Buku	Judul Buku
1	PJM0004	2016-02-04	2016-02-10	Desindi Septiani	EKO003	Ekonomi
2	PJM0003	2016-02-04	2016-02-10	Desindi Septiani	BSD001	B.Sunda Kelas 1
3	PJM0003	2016-02-04	2016-02-10	Desindi Septiani	EKO003	Ekonomi
4	PJM0002	2016-02-04	2016-02-10	rudiansah	KTL001	Kamus Teknik Len
5	PJM0001	2016-02-04	2016-02-10	Desindi Septiani	MTK002	Matematika Algor
6	PJM0004	2016-02-04	2016-02-10	Desindi Septiani	BSD001	B.Sunda Kelas 1
7	PJM0005	2016-02-04	2016-02-10	rudiansah	EKO003	Ekonomi
8	PJM0005	2016-02-04	2016-02-10	rudiansah	BSD001	B.Sunda Kelas 1
9	PJM0006	2016-02-04	2016-02-10	Cicin Ramadhani	ETK001	Etika Komputer
10	PJM0006	2016-02-04	2016-02-10	Cicin Ramadhani	TDG001	Teknik Digital
11	PJM0007	2016-02-04	2016-02-10	Dede Herianto	BSD001	B.Sunda Kelas 1
12	PJM0007	2016-02-04	2016-02-10	Dede Herianto	MTK002	Matematika Algor
13	PJM0008	2016-02-06	2016-02-12	rudiansah	TDG001	Teknik Digital
14	PJM0008	2016-02-06	2016-02-12	rudiansah	ETK001	Etika Komputer
15	PJM0009	2016-02-06	2016-02-12	Ahmad	EKO003	Ekonomi
16	PJM0009	2016-02-06	2016-02-12	Ahmad	PEM005	Pemrograman Micr

Gambar Laporan Data Peminjaman

LAMPIRAN



LEMBAGA PPM. REPUBLIK INDONESIA
SMK TARUNA HARAPAN 1 CIPATAT
TERAKREDITASI " A "
KOMPETENSI KEAHLIAN : RPL, PERANGKAT LUNAK, AKUNTANSI, PEMASARAN, TEKNIK KENDARAAN RINGAN DAN TEKNIK SEPEDA MOTOR
NPSN : 20279056 - ID UN : 0233144
JALAN RAYA CIPATAT NO. 28 B CIPATARARJA RT/RW. 09/03 CIPATAT TELP. 6900185
KABUPATEN BANDUNG BARAT

Yang bertandatangan di bawah ini:
Nama : Liwa Uhamdi, S. Pd., MM
Jabatan : Kepala sekolah
Unit Kerja : SMK TARUNA HARAPAN 1 CIPATAT

Menerangkan bahwa :
Nama : Rudiansyah
NIM : 10511209
Universitas : Universitas Komputer Indonesia
Prodi/Jenjang : Sistem Informasi/S1

Telah melaksanakan **Penelitian Studi kasus** di sekolah kami, pada **tanggal 28 Maret 2015**.
Demikian surat keterangan ini kami buat, dapat digunakan sebagaimana mestinya

Dikeluarkan di : **Cipatat**
Pada Tanggal : **28 Maret 2015**
Kepala SMK TARUNA HARAPAN 1

Liwa Uhamdi, S. Pd., MM

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

Bandung, 28 Maret 2015

Nomor : 661/Prodi-IS/FTIK/UNIKOM/III/2015
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Penelitian

Kepada Yth.
Kepala Sekolah Taruna Harapan 1 Cipatat
Jl. Cipatat No. 28B Cipatuharja Kec. Cipatat
Kab. Bandung Barat

Dengan Hormat,

Kami dari **Universitas Komputer Indonesia**, dengan ini menggajukan permohonan kepada Bapak/Ibu untuk dapat kiranya menerima mahasiswa/i kami berikut ini:

Nama : Rudiansah
Nim : 10511209
Program Studi / Jenjang : Sistem Informasi / S1

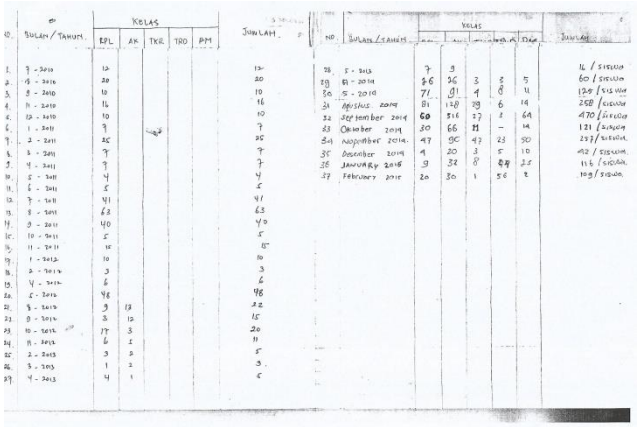
Untuk melaksanakan **Penelitian Skripsi** di instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Pelaksanaan **Penelitian Skripsi** mahasiswa/i **Universitas Komputer Indonesia** disesuaikan dengan jadwal yang ditentukan oleh instansi/perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

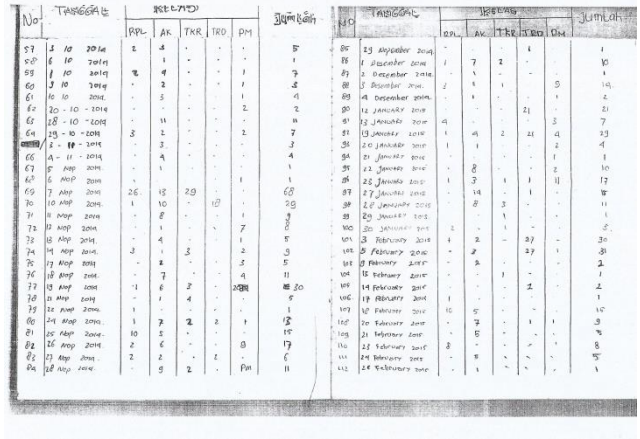
Hormat Kami,
Ketua Program Studi Sistem Informasi
Universitas Komputer Indonesia

Cica Nurbasari, S.Si, MT
Nip. 0127.1026.009



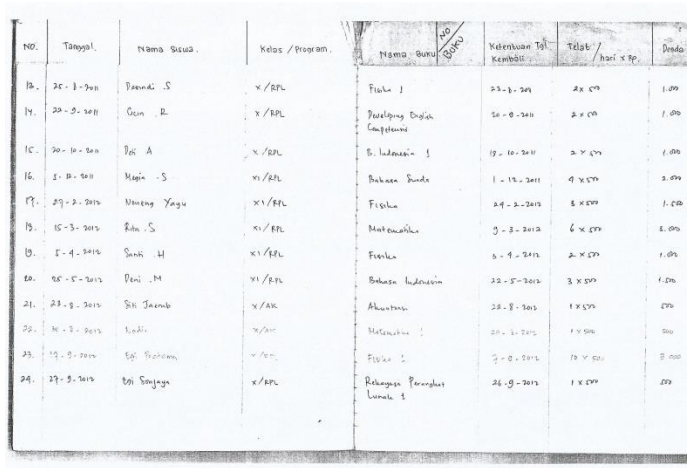
	BULAN / TAHUN	KELAS RPL	AK	TKR	TRO	PM	JUMLAH
1.	7 - 2010	12					13
2.	9 - 2010	20					20
3.	8 - 2010	10					10
4.	11 - 2010	16					16
5.	12 - 2010	10					10
6.	1 - 2011	7					7
7.	2 - 2011	25					25
8.	3 - 2011	7					7
9.	4 - 2011	7					7
10.	5 - 2011	4					4
11.	6 - 2011	5					5
12.	7 - 2011	41					41
13.	8 - 2011	63					63
14.	9 - 2011	40					40
15.	10 - 2011	5					5
16.	11 - 2011	15					15
17.	1 - 2012	10					10
18.	2 - 2012	3					3
19.	4 - 2012	6					6
20.	5 - 2012	98					98
21.	8 - 2012	9	13				22
22.	9 - 2012	3	12				15
23.	10 - 2012	17	3				20
24.	11 - 2012	6	1				11
25.	2 - 2013	3	2				5
26.	3 - 2013	1	2				3
27.	4 - 2013	4	1				5

NO	BULAN / TAHUN	KELAS					JUMLAH
28	5 - 2013	7	9				4 / SISWA
29	6 - 2014	36	36	3	5	5	60 / SISWA
30	5 - 2014	71	31	4	8	11	125 / SISWA
31	AGUSTUS 2014	81	128	28	6	14	258 / SISWA
32	SEPTEMBER 2014	60	316	27	1	64	470 / SISWA
33	OKTOBER 2014	30	66	21	-	14	121 / SISWA
34	NOVEMBER 2014	47	96	42	23	90	297 / SISWA
35	DESEMBER 2014	9	20	3	5	10	92 / SISWA
36	JANUARY 2015	9	32	8	87	22	116 / SISWA
37	FEBRUARY 2015	20	30	1	56	2	109 / SISWA

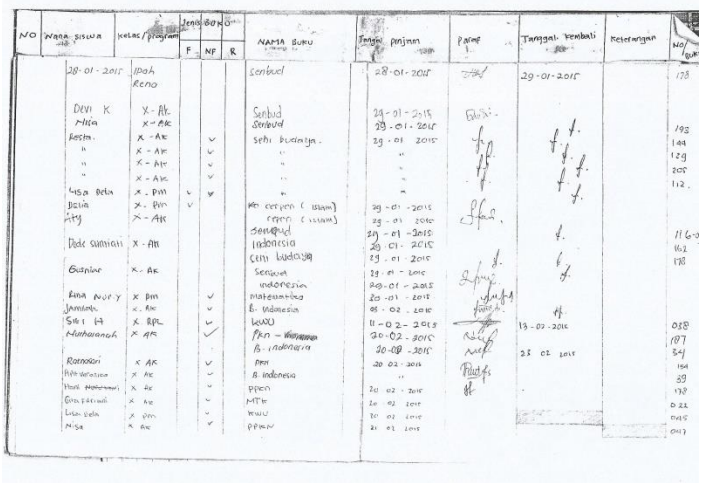


No	TANGGAL	RPL	AK	TKR	TRO	PM	JUMLAH
57	1 - 10 - 2014	2	4	-	-	-	5
58	8 - 10 - 2014	-	1	-	-	-	1
59	1 - 10 - 2014	2	4	-	-	1	7
60	3 - 10 - 2014	-	2	-	-	1	3
61	10 - 10 - 2014	-	3	-	-	1	4
62	20 - 10 - 2014	-	-	-	-	2	2
63	28 - 10 - 2014	-	11	-	-	-	11
64	29 - 10 - 2014	3	2	-	-	2	7
65	3 - 11 - 2014	-	3	-	-	-	3
66	4 - 11 - 2014	-	4	-	-	-	4
67	5 - NOP - 2014	-	1	-	-	-	1
68	6 - NOP - 2014	-	-	-	-	1	1
69	7 - NOP - 2014	26	13	29	-	-	68
70	10 - NOP - 2014	1	10	-	10	-	29
71	11 - NOP - 2014	-	8	-	-	1	9
72	12 - NOP - 2014	-	1	-	-	7	8
73	13 - NOP - 2014	-	4	-	-	1	5
74	14 - NOP - 2014	3	1	3	-	2	9
75	17 - NOP - 2014	-	2	-	-	3	5
76	18 - NOP - 2014	-	7	-	-	4	11
77	19 - NOP - 2014	1	6	2	-	28	37
78	20 - NOP - 2014	-	1	4	-	-	5
79	22 - NOP - 2014	1	-	-	-	-	1
80	24 - NOP - 2014	1	7	2	2	1	13
81	25 - NOP - 2014	10	5	-	-	-	15
82	26 - NOP - 2014	2	6	-	-	9	17
83	27 - NOP - 2014	2	2	-	2	-	6
84	28 - NOP - 2014	-	9	2	-	Pkl	11

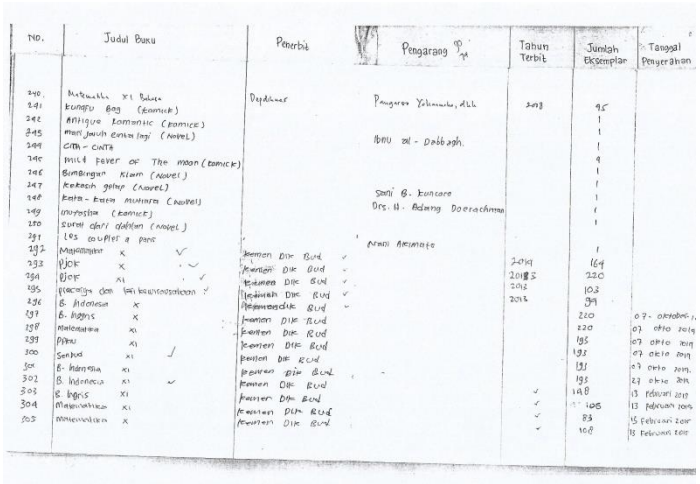
NO	TANGGAL	RPL	AK	TKR	TRO	PM	JUMLAH
85	29 - NOVEMBER - 2014	-	-	-	1	-	1
86	1 - DESEMBER - 2014	1	7	2	-	-	10
87	2 - DESEMBER - 2014	-	1	-	-	-	1
88	3 - DESEMBER - 2014	2	4	1	-	3	10
89	4 - DESEMBER - 2014	-	1	-	-	-	1
90	12 - JANUARY - 2015	-	-	-	21	-	21
91	13 - JANUARI - 2015	4	-	-	-	3	7
92	19 - JANUARY - 2015	1	14	2	21	4	23
93	20 - JANUARY - 2015	1	1	-	-	2	4
94	21 - JANUARY - 2015	-	-	-	-	1	1
95	22 - JANUARY - 2015	-	8	-	-	2	10
96	25 - JANUARY - 2015	1	7	1	1	11	17
97	27 - JANUARY - 2015	-	14	-	1	-	15
98	28 - JANUARY - 2015	-	8	3	-	-	11
99	29 - JANUARY - 2015	-	-	1	-	-	1
100	30 - JANUARY - 2015	2	-	1	-	-	3
101	3 - FEBRUARY - 2015	4	2	-	37	-	30
102	5 - FEBRUARY - 2015	-	2	-	27	1	31
103	9 - FEBRUARY - 2015	-	2	-	-	-	2
104	13 - FEBRUARY - 2015	-	-	1	-	-	1
105	14 - FEBRUARY - 2015	-	-	-	2	-	2
106	19 - FEBRUARY - 2015	1	-	-	-	-	1
107	20 - FEBRUARY - 2015	10	5	-	-	-	15
108	20 - FEBRUARY - 2015	-	7	-	1	1	9
109	21 - FEBRUARY - 2015	-	5	-	-	-	5
110	23 - FEBRUARY - 2015	3	-	-	-	-	3
111	24 - FEBRUARY - 2015	-	5	-	-	-	5
112	26 - FEBRUARY - 2015	-	1	-	-	-	1



NO.	Tanggal	Nama Siswa	Kelas / Program	Nama Buku / No Buku	Ketentuan Tgl Kembali	Telat / hari x Rp	Denda
12.	25 - 8 - 2011	Dwindi . S	X / RPL	Fisika 1	23 - 8 - 2011	2 x 500	1.000
14.	20 - 9 - 2011	Gesa . R	X / RPL	Developing English Competence	26 - 9 - 2011	2 x 500	1.000
15.	20 - 10 - 2011	Dwi A	X / RPL	B. Indonesia 1	19 - 10 - 2011	2 x 500	1.000
16.	5 - 12 - 2011	Maya . S	X1 / RPL	Bahasa Sunda	1 - 12 - 2011	4 x 500	2.000
17.	29 - 2 - 2012	Nanang Yagu	X1 / RPL	Fisika	24 - 2 - 2012	5 x 500	1.500
18.	15 - 3 - 2012	Rian . S	X1 / RPL	Matematika	9 - 3 - 2012	6 x 500	3.000
19.	5 - 4 - 2012	Santi H	X1 / RPL	Fisika	2 - 4 - 2012	2 x 500	1.000
20.	25 - 5 - 2012	Dewi . M	X1 / RPL	Bahasa Indonesia	22 - 5 - 2012	3 x 500	1.500
21.	23 - 8 - 2012	Siti Jainab	X / AK	Akuntansi	28 - 8 - 2012	1 x 500	500
22.	14 - 3 - 2013	Yoki	X / AK	Matematika 1	20 - 3 - 2013	1 x 500	500
23.	19 - 9 - 2013	Eki Septiana	X / OTKP	Fisika 1	7 - 10 - 2013	19 x 500	9.500
24.	27 - 9 - 2013	Eki Sanjaya	X / RPL	Rekayasa Perangkat Lunak 1	26 - 9 - 2013	1 x 500	500



NO	Nama Siswa	Kelas / program	Jenis Buku F	NF	R	Nama Buku	Tanggal Pinjam	Paraf	Tanggal Kembali	Keterangan	No Induk
	28-01-2015	Ibah Reno				Senbud	28-01-2015		29-01-2015		178
	Devi K	X - Ak				Senbud	29-01-2015				
	Mita	X - Ak				Senbud	29-01-2015				193
	Resta	X - Ak		v		Seni Budaya	29-01-2015				144
	"	X - Ak		v		"	"				129
	"	X - Ak		v		"	"				205
	"	X - Ak		v		"	"				112
	Lisa Beta	X - Pm	v	v		"	"				
	Dewi	X - Pm	v			Pendidikan Agama Islam	29-01-2015				
	Ity	X - Ak				Pendidikan Agama Islam	29-01-2015				
						Senbud	29-01-2015				116
	Ade Sumiati	X - Ak				Bahasa Indonesia	29-01-2015				162
						Seni Budaya	29-01-2015				178
	Gunlan	X - Ak				Senbud	29-01-2015				
						Bahasa Indonesia	29-01-2015				
	Rina Nuriy	X Pm		v		Matematika	29-01-2015				
	Jamilah	X Ak		v		B. Indonesia	05-02-2015				
	Siti M	X BPL		v		Senbud	11-02-2015		13-02-2015		058
	Muhammad	X AK		v		Pkn - Matematika	20-02-2015		25-02-2015		187
						B. Indonesia	20-02-2015				54
	Ratnasari	X AK		v		Pkn	20-02-2015				154
	Ade Wahyu	X Ak		v		B. Indonesia	"				59
	Rani Maharani	X Ak		v		Pkn	20-02-2015				132
	Eva Fatmah	X Ak		v		MTK	20-02-2015				0.22
	Lisa Beta	X Pm		v		Senbud	20-02-2015				0415
	Misa	X Ak		v		PPKN	21-02-2015				047



NO.	Judul Buku	Penerbit	Pengarang	Tahun Terbit	Jumlah Eksemplar	Tanggal Penyerahan
240.	Matematika X1 Bahasa	Depdiknas	Pangaron Yohanes, dkk	2013	95	
241	Kumpulan Dog (komik)				1	
242	Antigone Romantic (komik)				1	
245	Hanya jawab Engkau lagi (Novel)		Abdu wl - Dabbagh.		1	
249	Cinta - Cinta				1	
246	Milk Fever of The moon (komik)				1	
248	Bimbingan Nikah (Novel)				1	
247	Ketakutan gelap (Novel)				1	
240	Batu - Batu mutiara (Novel)		Seni B. Suncare		1	
249	Interaksi (komik)		Drs. H. Adang Daerachman		1	
250	Cinta dari dalam (Novel)				1	
251	Los cuplet a pas		Arsip Akamatsu		1	
252	Matematika X	Yrama Dik Bud		2014	164	
253	Bjok X	Yrama Dik Bud		2015	220	
254	Bjok X1	Yrama Dik Bud		2015	103	
255	Pracaya dan Teknowledge X	Yrama Dik Bud		2015	39	
256	B. Indonesia X	Yrama Dik Bud			220	07 - Oktober -
257	B. Inggris X	Yrama Dik Bud			220	07 okto 2014
258	Matematika X1	Yrama Dik Bud			195	07 okto 2014
259	PPKn X1	Yrama Dik Bud			195	07 okto 2014
300	Senbud X1	Yrama Dik Bud			195	07 okto 2014
301	B. Indonesia X1	Yrama Dik Bud			191	07 okto 2014
302	B. Indonesia X1	Yrama Dik Bud			195	23 okto 2014
303	B. Inggris X1	Yrama Dik Bud		v	148	13 Februari 2015
304	Matematika X1	Yrama Dik Bud		v	105	13 Februari 2015
305	Matematika X	Yrama Dik Bud		v	83	15 Februari 2015
				v	108	15 Februari 2015