DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

SURAT KETERANGAN PERSETUJUAN PUBLIKASI ..... **ii**

KATA PENGANTAR ..... **iii**

DAFTAR ISI ..... **vi**

DAFTAR TABEL ..... **ix**

DAFTAR GAMBAR ..... **x**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xi**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang Laporan Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Laporan Kerja Praktek 5

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 5

1.3.1 Kegunaan Praktis 5

1.3.2 Kegunaan Akademis 6

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek 7

1.4.1 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek 7

1.4.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN/INSTANSI **9**

2.1 Sejarah Singkat Bank BJB 9

2.2 Struktur Organisasi Bank BJB KCP Simpang Dago 12

2.3 Uraian Tugas Bank BJB..... 13

2.4 Kegiatan Bank BJB 18

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 22

3.1 Landasan teori 22

3.1.1 Pengertian Prosedur 22

3.1.1.1 Karakteristik Prosedur 23

3.1.1.2 Manfaat Prosedur..... 23

3.1.2 Pengertian Pengarsipan 24

3.1.2.1 Tujuan Penyelenggaraan Kearsipan 25

3.1.2.2 Jenis-jenis Arsip 29

3.1.2.3 Pengelolaan Arsip..... 31

3.1.3 Pengertian Perkreditan 32

3.1.3.1 Unsur Pemberian Kredit..... 32

3.1.3.2 Tujuan Kredit..... 34

3.1.3.3 Fungsi Kredit 35

3.2 Hasil Pelaksanaan dan Pembahasan Kerja Praktek 37

3.2.1 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 37

3.2.1.1 Prosedur yang terkait dengan pengarsipan dokumen perkreditan 37

3.2.1.2 Hambatan yang terjadi di lapangan (tempat kerja praktek) pada pengarsipan dokumen perkreditan 47

3.2.1.3 Upaya yang telah dilakukan perusahaan/instansi untuk mengatasi hambatan pada pengarsipan dokumen perkreditan 47

3.2.2 Pembahasan Kerja Praktek 48

3.2.2.1 Prosedur yang terkait dengan topik laporan kerja praktek 48

3.2.2.2 Hambatan yang terjadi di lapangan (tempat kerja praktek) 48

3.2.2.3 Upaya yang telah dilakukan perusahaan/instansi untuk mengatasi hambatan yang sesuai dengan topik laporan kerja praktek 49

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 50

4.1 Kesimpulan 50

4.2 Saran 50

DAFTAR PUSTAKA 52

LAMPIRAN-LAMPIRAN 53

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 61