BAB III
GEDUNG *FASHION CENTER*

III.1. Konsep Perencanaan

Perencanaan *fashion center* ini memiliki konsep yang bertujuan menghimpun berbagai aktifitas dan kegiatan di dunia *fashion* untuk dapat menciptakan sarana yang dapat mewadahi kebutuhan para *fashion designer* dapat berkumpul, berdiskusi dan mengenalkan rancangannya pada masyarakat luas.

Dengan adanya sebuah sarana yang dapat mewadahi segala kegiatan tersebut, dapat mempermudah para *fashion designer* untuk dapat saling bertukar pikiran dan mempublikasikan hasil karyanya. Proses memperkenalkan hasil rancangan kepada masyarakat dapat dilakukan dengan beberapa cara, seperti mempublikasikan pada media – media tertentu, memamerkanya pada acara pameran yang hasil rancangannya dikenakan pada patung mannequin atau dengan cara menyelenggarakan kegiatan – kegiatan tertentu seperti acara *fashion show*.

Pada perancanaan *fashion center* ini tersedia ruang pameran, ruang serbaguna, ruang seminar, ruang auditorium yaitu tempat untuk mengadakan pagelaran busana dan menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran dengan kurikulum khusus bagi yang ingin mendapatkan edukasi di bidang *fashion*. Yang akan memberikan kontribusi untuk dapat mendidik para calon *designer*.

Deskripsi proyek

Judul	:	*Fashion Center*
Status	:	Fiktif
Pemilik	:	Swasta Komersial
Orientasi proyek	:	Hiburan , edukasi dan bisnis
Target pengguna	:	*Designer* lokal dan internasional, pakar *fashion*, pendidikan, siswa, masyarakat umum, pemerhati *fashion*.

III.2. Data dan Karakteristik Pengguna

1. Karakteristik Pengguna

Secara umum karakteristik pengguna dibagi menjadi dua, yaitu:

a) Kalangan Umum

Kalangan umum adalah masyarakat yang memiliki ketertarikan akan dunia *fashion*. Ketertarikan tersebut ditunjukan melalui pengetahuannya akan perkembangan *fashion*, pengetahuan ini bisa didapat melalui media masa baik majalah maupun internet. Pengetahuan yang didapat ini juga diterapkan dalam kehidupan sehari hari, seperti cara berpakaian, berdandan dan beraktivitas. Dalam hal ini kalangan umum tidak terbatas oleh usia maupun status sosial.

b) Pekerja Industri *Fashion*

Pekerja industri *fashion* adalah masyarakat yang khusus bekerja pada industri *fashion*. Mereka lebih memiliki pengetahuan yang banyak akan dunia *fashion* dibandingkan dengan kalangan umum. Para pekerja industri *fashion* lebih mendalami dunia *fashion* dan mengembangkan *fashion* sebagai bagian dari mata pencahariannya. Contoh para pekerja industri *fashion* adalah *designer*, buyer, pengusaha *fashion* dan pakaian, dan fotografi *fashion*.

III.3. Aktifitas dan Fasilitas Yang Berlaku

TABEL KEBUTUHAN RUANG *FASHION CENTER*

Zona Pengelola Kantor										
no	bagian	fasilitas / Fasilitas	dimensi							total (cm2)	Keterangan
			p	l	t	jumlah	total luas furniture	sirkulasi 80%	kebutuhan ruang (cm2)		
1	Kepala Badan Pengelola	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
2	Wakil Badan Pengelola	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
3	Kabag Divisi Rumah Tangga	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		

		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
4	Divisi Rumah Tangga	workstation	160	75	80	12	144000	86400	230400		
	Divisi Pengadaan (4 orang)	working chair	50	50	50	12	30000	18000	48000		
	Divisi Perawatan (4 orang)	filling cabinet	45	60	160	12	32400	19440	51840		
	Divisi keamanan (4 orang)	storage	120	45	160	12	64800	38880	103680		
		coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
		2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
										500320	
5	Kabag Divisi Humas	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	

6	Divisi Humas	workstation	160	75	80	12	144000	86400	230400		
	Divisi Informasi (4 orang)	working chair	50	50	50	12	30000	18000	48000		
	Divisi Pemasaran (4 orang)	filling cabinet	45	60	160	12	32400	19440	51840		
	Divisi Proyek Lepas (4 orang)	storage	120	45	160	12	64800	38880	103680		
		coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
		2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
										500320	
7	Kabag Divisi Personalia	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
8	Divisi Personalia	workstation	160	75	80	8	96000	57600	153600		
	Divisi cafe (4 orang)	working chair	50	50	50	8	20000	12000	32000		
	Divisi Galery (4 orang)	filling cabinet	45	60	160	8	21600	12960	34560		
		storage	120	45	160	8	43200	25920	69120		
		coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
		2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
										355680	

9	Kabag Divisi Program	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
10	Divisi Program	workstation	160	75	80	8	96000	57600	153600		
	Divisi Pelatihan (4 orang)	working chair	50	50	50	8	20000	12000	32000		
	Divisi Acara (4 orang)	filling cabinet	45	60	160	8	21600	12960	34560		
		storage	120	45	160	8	43200	25920	69120		
		coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
		2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
										355680	
11	Kepala Badan Pendidikan	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
		working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	

12	Wakil Kepala Badan	workstation	280	75	80	1	21000	12600	33600		
	Pendidikan	working chair	50	50	50	1	2500	1500	4000		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
										109120	
13	Divisi Pendidikan	workstation	160	75	80	6	72000	43200	115200		
	Tata Usaha (6 orang)	working chair	50	50	50	6	15000	9000	24000		
		filling cabinet	45	60	160	6	16200	9720	25920		
		storage	120	45	160	6	32400	19440	51840		
		coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
		2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
										283360	
13	Divisi Pendidikan	workstation	160	75	80	20	240000	144000	384000		
	Staff Pengajar (25 orang)	working chair	50	50	50	20	50000	30000	80000		
	tata desain busana, tata rias	filling cabinet	45	60	160	20	54000	32400	86400		
	wajah, instruktur, staff	storage	120	45	160	20	108000	64800	172800		
	pengajar, dan workshop	coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
	area	2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
										789600	

14	Mushola Kantor	sajadah storage	60 100	120 30	 120	20 2	144000 6000	86400 3600	230400 9600	 240000	
15	Toilet Kantor	wastafel toilet bowl	50 70	45 38	75 45	15 15	33750 39900	20250 23940	54000 63840	 597040	
16	Pantry	kitchen set meja bar stool kulkas sink	300 120 35 80 100	60 75 35 60 60	180 115 90 160 100	1 1 5 1 1	18000 9000 6125 4800 6000	10800 5400 3675 2880 3600	28800 14400 9800 7680 9600	 70280	
17	Ruang Rapat Kapasitas 20 Orang	meeting tabel working chair	500 50	180 50	75 50	1 20	90000 50000	54000 30000	144000 80000	 251080	
17	Ruang Rapat Kapasitas 50 Orang	meeting tabel working chair	500 50	180 50	75 50	2 50	180000 125000	108000 75000	288000 200000	 712000	
18	Ruang Arsip	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	2 3	12000 36000	7200 21600	19200 57600	 830280	

19	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	182400	
Zona Entertaiment											
20	Lobby Utama	fasilitas penerimaan tamu kapasilas 300 orang	0.90 m2/org			300				2700000	sumber: Human Dimension
21	Resepsionist	Area menerima tamu dan bagian informasi (3 orang) 1 Reception Counter	0.90 m2/org 2 m2 / counter			3 1	= (0.9 m2 x 3) + (2m2)			470000	sumber: Human Dimension
22	Lounge	area menunggu kapasitas 100 orang 15 bench	0.90 m2/org 3 m2 / bench			100 15	=(0.9x 100) + (3m2x10) = 90+45 = 135m2			1350000	sumber: Human Dimension
24	Toilet	wastafel toilet bowl	50 70	45 38	75 45	30 30	67500 79800	40500 47880	108000 127680	235680	
25	Ruang Pameran	luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 150 buah objek yang akan dipamerkan					= 0.81m2x150 = 121.5 m2			1215000	sumber : Neufert's Architect Data
26	Ruang Pagelaran Busana	- panggung catwalk luas standartnya adalah 166m2					standart panggung = 200				sumber : -Neufert's Architect Data
	Backstage	- direncanakan untuk memerkan 100 model dengan 20 perias. Luas satu peraga dan perias adalah 3m2					meja rias = 20x1,2= 24m2 =300+24 = 324m2				

	Lounge	-direncanakan untuk mampu menampung 300 orang = 20 % x 300 = 60 tiap orang membutuhkan luasan 13,5 m2					= 60x 13.5 = 810 m2				- standart campus planing -building planing& design standart
	Area penonton	- 700 orang membutuhkan. Tiap org = 0.85m2 = 700 x 0.85 = 595m2 sirkulasi 60% = 60%x595m2 = 238m2					= 595 + 238 = 833 m2			19670000	
27	Ruang kontrol suara	meja operator kursi	140 50	60 50	84 50	2 4	16800 10000	10080 6000	26880 16000	42880	
28	Ruang kontrol cahaya	meja operator kursi	140 50	60 50	84 50	2 4	16800 10000	10080 6000	26880 16000	42880	
29	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	148480	
30	multifunction room	tiap orang membutuhkan luasan 0.9 m2 direncanakan mampu menampung 500 orang =500 x 0.9 = 450 m2 sirkulasi =50 %x 450 =225m2 ruang peralatan audio visual = 20m2					= 450+225+20 =695m2			6950000	sumber : -building planing& design standart - standart campus planing

31	Ruang kontrol suara	meja operator kursi	140 50	60 50	84 50	2 4	16800 10000	10080 6000	26880 16000	42880	
32	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	148480	
33	Backstage area	- direncanakan untuk memerkan 20 dengan 5 perias. Luas satu peraga dan perias adalah 3m2					meja rias = 5x1,2= 6m2 (20x3)+6 = 66m2			660000	sumber : -Neufert's Architect Data
34	ruqng seminar	tiap orang membutuhkan luasan 0.9 m2 direncanakan mampu menampung 200 orang = 200 x 0.9 = 180 m2 sirkulasi =50 %x 180 = 60m2 ruang peralatan audio visual = 20m2					= 180+60+20 =260m2			2600000	sumber : -building planing& design standart - standart campus planing
Zona Komersial											
35	Foto Studio direncanakan mampu menampung lima puluh orang, baik karyawan maupun foto model	tiap orang membutuhkan 2m2 untuk 50 orang membutuhkan = 50x20m2 = 100m2 sirkulasi 60%x100=60m2 luas kamar gelas (asumsi) = 40m2					= 100+60+40 = 190 m2			1900000	sumber : -Neufert's Architect Data

36	Salon	shampoo basin	160	75	80	6	72000	43200	115200		
		dressing table	50	50	50	20	50000	30000	80000		
		rak handuk	45	60	160	6	16200	9720	25920		
		kursi	120	45	160	20	108000	64800	172800		
		coffee table	120	60	50	1	7200	4320	11520		
		2 seat couch	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		3 seat couch	210	70	35	1	14700	8820	23520		
		cashier	200	75	60	1	15000	9000	24000		
										484320	
37	Kafetaria	diasumsika untuk kapasitas 10 % pengunjung = 10% x 500 0rang =50m2 standarisasi : 1,3 m2 perorang = 59 x 1,3 = 65 m2 sirkulasi 30% = 30% x 65 = 19.5 total = 65 + 19.5 = 84.5 m2 ~ 85 m2								850000	
38	Ruang galery boutique	area pamer pakaian area pamer aksesoris	luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 50 buah objek pakaian yang akan dipamerkan					= 0.81m2x100 =81 m2	81		sumber : Neufert's Architect Data
			luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 50 buah objek aksesoris yang akan dipamerkan								
		Lounge	menampung 150 orang = 20 % x150 = 30 tiap orang membutuhkan luasan 13,5 m2					= 30x 13.5	405		

		fitting room counter & cashier	100 200	100 75	250 60	5 1	50000 15000	30000 9000	80000 24000	104486	
39	*Fashion* stuff retail	area pamer pakaian area pamer aksesoris	luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 50 buah objek pakaian yang akan dipamerkan					= 0.81m2x100 =81 m2	81		sumber : Neufert's Architect Data
			luas satu objek peraga adalah 0.81 m2 untuk 50 buah objek aksesoris yang akan dipamerkan								
		Lounge	menampung 150 orang = 20 % x150 = 30 tiap orang membutuhkan luasan 13,5 m2					= 30x 13.5	405		
		fitting room counter & cashier	100 200	100 75	250 60	5 1	50000 15000	30000 9000	80000 24000	104486	
40	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	209600	
41	Toilet	wastafel toilet bowl	50 70	45 38	75 45	15 15	33750 39900	20250 23940	54000 63840	327845	
42	Ruang konsultasi *fashion*	workstation working chair	280 50	75 50	80 50	1 1	21000 2500	12600 1500	33600 4000		

		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000		
		2 seat coach	140	70	35	2	19600	11760	31360		
		coffee table	150	80	50	1	12000	7200	19200		
		filling cabinet	45	60	160	1	2700	1620	4320		
		storage	120	45	160	1	5400	3240	8640		
		meja pola	188	129	85	1	24252	14551	38803,2		
		kursi gambar	35	35	75	1	1225	735	1960		
										149883	
43	Bengkel pengerjaan	2 seat coach	140	70	35	3	29400	17640	47040		
		coffee table	150	80	50	2	24000	14400	38400		
		meja Jiplak	90	74	80	10	66600	39960	106560		
		meja gambar	188	129	85	10	242520	145512	388032		
		lemari penyimpan gambar	135	95	100	4	51300	30780	82080		
		kursi gambar	35	35	75	40	49000	29400	78400		
		mesin obras	105	54	71	5	28350	17010	45360		
		mesin pelubang kancing	90	51	79	5	22950	13770	36720		
		mesin jahit listrik	97	46	74	10	44620	26772	71392		
		meja setrika	128	65	83	5	41600	24960	66560		
										960544	
Zona Pendidikan											
44	Resepsionist pendidikan	Area menerima tamu dan bagian informasi (3 orang)	0.90 m2/org			3	= (0.9 m2 x 3) + (2m2)			470000	sumber: Human Dimension
		1 Reception Counter	2 m2 / counter			1					

45	Lounge	area menunggu kapasitas 100 orang 15 bench	0.90 m2/org 3 m2 / bench			100 15	=(0.9x 100) + (3m2x10) = 90+45 = 135m2			1350000	sumber: Human Dimension
46	Kelas Teori	kursi siswa meja pengajar kursi pengajar whiteboard	60 70 50 300	50 40 50 50	50 60 50 200	30 1 1 1	90000 2800 2500 15000	54000 1680 1500 9000	144000 4480 4000 24000	176480	
47	Kelas Menjahit	mesin jahit listrik Meja Pola Kursi belajar Lemari peralatan lemari kain mesin obras meja setrika meja Jiplak	97 188 50 135 135 105 128 90	46 129 50 95 95 54 65 74	74 85 50 100 100 71 83 80	30 10 30 4 4 10 10 10	133860 242520 75000 51300 51300 56700 83200 66600	80316 145512 45000 30780 30780 34020 49920 39960	214176 388032 120000 82080 82080 90720 133120 106560	1216768	
48	Ruang senam / ruang cermin	tiap orang membutuhkan 3.24m2 = 30 x 3.24 = 97,2m2 sirkulasi 40% = 40% x 97,2 = 38,88 = 97,2 + 38,88 = 136.08m2								1360800	sumber : Neufert's Architect Data

49	Ruang Pola	Lemari peralatan lemari kain Meja Pola dan potong meja Jiplak Kursi belajar	135 135 188 90 60	95 95 129 74 50	100 100 85 80 50	2 2 10 10 30	25650 25650 242520 66600 90000	15390 15390 145512 39960 54000	41040 41040 388032 106560 144000	576672	
50	Beauty Class	dressing table Kursi belajar Lemari peralatan	50 60 135	50 50 95	50 50 100	30 30 4	75000 90000 51300	45000 54000 30780	120000 144000 82080	346080	
51	Kelas catwalk	tiap orang membutuhkan 3.24m2 = 30 x 3.24 = 97,2m2 sirkulasi 40% = 40% x 97,2 = 38,88 = 97,2 + 38,88 = 136.08m2								1360800	sumber : Neufert's Architect Data
52	Ruang fotocopy	photo copy machine *show* table chair storage table	61 120 50 100 100	59 60 50 60 60	70 120 50 170 70	1 2 3 1 1	3599 14400 7500 6000 6000	2159,4 8640 4500 3600 3600	5758,4 23040 12000 9600 9600	59998,4	

53	Mushola sekolah	sajadah storage	60 100	120 30	120	20 2	144000 6000	86400 3600	230400 9600	271200	
54	Petugas perpustakaan	storage table chair	100 100 50	60 60 50	170 70 50	1 1 2	6000 6000 5000	3600 3600 3000	9600 9600 8000	286400	
55	Koleksi Buku = 30.000 buku Berdasarkan standard dari Godfrex Thomson, daya tampung stack untuk grid 6 x 6 m dengan jarak antar stack 1.5m, adalah 151/m2. jadi 30.000 / 151 = 198,67 m2 di tambah sirkulasi 25% = 39,73 m2 total = 238,49 m2									2384900	
56	Koleksi kain	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	10 3	60000 36000	36000 21600	96000 57600	153600	
57	Ruang baca menurut aturan yang digunakan pusat pembinaan perpustakaan setiap 1-10 buku untuk satu orang. Maka kapasitas orang yang datang adalah 30.000 / 10 = 3.000 orang (max)										

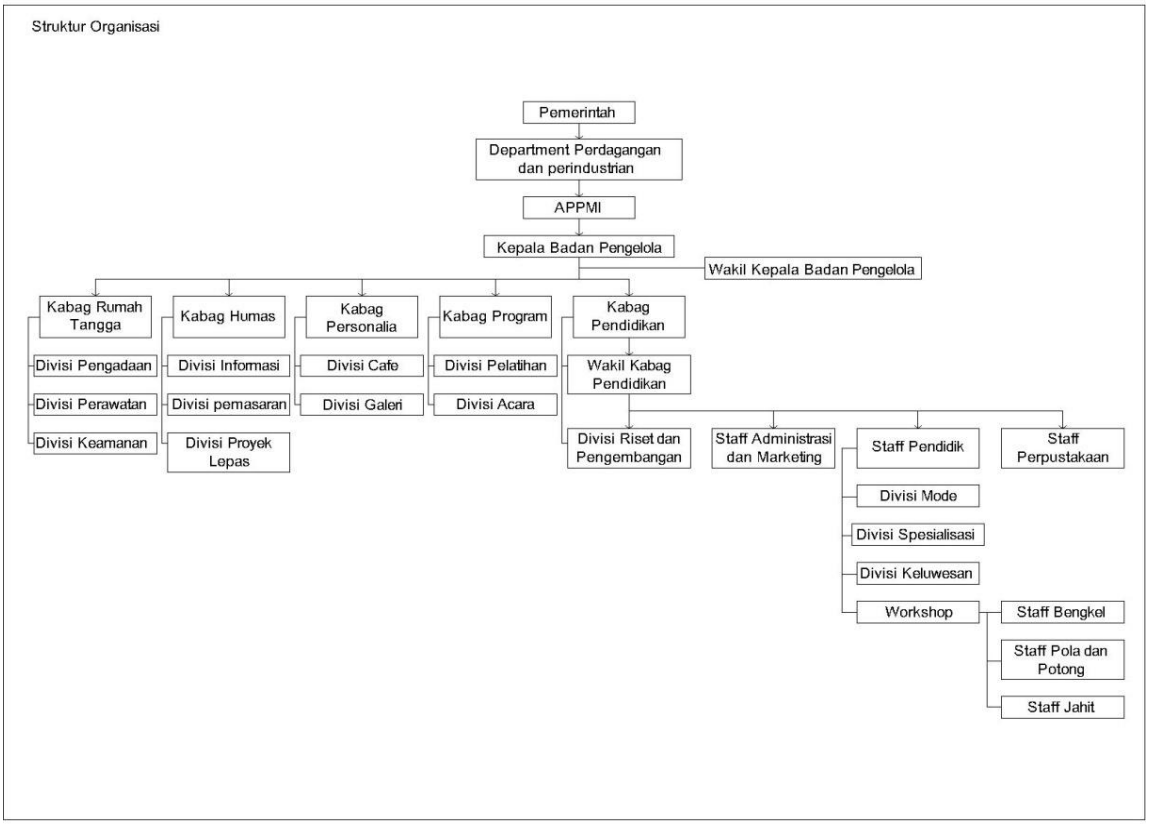
	namun daru jumlah tersebut, pengunjung yang aktif dari yang datang hanya 2~10 % saja. diambil 7% = 7% x 3.000 = 210 orang Berdasarkan standard dari Godfrex thomson, rata rata 5 orang untuk satu tempat duduk, maka = 210 0rang / 5 = 42 tempat duduk ruang untuk satu meja = 1 - 1,5m2 / orang ambil 1,5 m2 = 1,5 x 42 = 63m2										630000
58	Ruang e-book dan internet service asumsi 1 meja komputer = 0,6 x 0,6 = 0,48 ~ 0,5m2 = 0,5 x 50 =25 m2 sirkulasi 30 % = 7,5 m2 besaran yang dibutuhkan =32,5 m2										325000
59	Gudang Barang	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	5 3	30000 36000	18000 21600	48000 57600	105600	
60	Gudang arsip	storage wall fixture	100 200	60 60	170 250	2 3	12000 36000	7200 21600	19200 57600	182400	
61	Locker Room	wall fixture fixture table	200 150 100	60 60 60	250 150 70	4 3 1	48000 27000 6000	28800 16200 3600	76800 43200 9600		

		chair	50	50	50	3	7500	4500	12000	141600	
62	Toilet	wastafel	50	45	75	10	22500	13500	36000		
		toilet bowl	70	38	45	10	26600	15960	42560	296960	
Zona Service											
63	Ruang keamanan	storage	100	60	170	1	6000	3600	9600		
		table	100	60	70	1	6000	3600	9600		
		chair	50	50	50	2	5000	3000	8000	105760	
64	Mushola umum	sajadah	60	120		40	288000	172800	460800		
		storage	100	30	120	2	6000	3600	9600	497600	
65	Ruang Genset	diasumsikan 40m2								400000	sumber :
66	Ruang mesin AC	diasumsikan 64,72m2								647200	Neufert's Architect
67	Ruang AHU	diasumsikan 14,64m2								146400	Data
68	Ruang Pompa	diasumsikan 12m2								120000	
69	Ruang Janitor	diasumsikan 12m3								120000	
70	Dapur Kotor	kitchen set	300	60	180	1	18000	10800	28800		
		meja bar	120	75	115	1	9000	5400	14400		
		stool	35	35	90	5	6125	3675	9800		
		kulkas	80	60	160	1	4800	2880	7680		
		sink	100	60	100	1	6000	3600	9600		
										70280	
71	Toilet	wastafel	50	45	75	15	33750	20250	54000		
		toilet bowl	70	38	45	15	39900	23940	63840		
										188120	

72	Ruang Penitipan Sepatu&Tas	wall fixture fixture table chair	200 150 100 50	60 60 60 50	250 150 70 50	4 2 1 3	48000 18000 6000 7500	28800 10800 3600 4500	76800 28800 9600 12000	127200	
							Jumlah kebutuhan Ruang (cm2)				64135382,6
							Jumlah kebutuhan Ruang (m2)				**12857,14 m2**

Tabel 1. Kebutuhan ruang fashion center
(sumber: data portofolio)

III.4. Struktur Organisasi



Tabel 2. *Struktur organisasi*
(sumber: data portofolio)

Spesifikasi pekerjaan

1. **Kepala Bagian Pengelola**

   Kepala Badan Pengelolaan bertugas sebagai penanggung jawab terhadap kelangsungan fasilitas secara keseluruhan.

2. **Kepala Bagian Rumah Tangga**

   Bertanggung jawab dalam kegiatan pengadaan barang dan segala perawatannya. Membawahi divisi pengadaan, divisi perawatan dan divisi keamanan.

   - Divisi Pengadaan

     Divisi ini bertugas untuk mengadakan peralatan dan perlengkapan yang diperlukan, seperti pengadaan untuk kebutuhan peralatan kantor,

kebutuhan dibidang pendidikan *fashion*, kebutuhan pagelaran busana, dan kebutuhan lainnya yang bersangkutan dengan pengadaan barang.

- Divisi perawatan

  Divisi ini bertugas untuk melakukan perawatan terhadap fasilitas yang tersedia di *fashion center* ini. perawatan kebersihan, *mecanical electrical,* dan *engineering.*

- Divisi Keamanan

3. **Kepala Bagian Hubungan Masyarakat**

   Bertanggung jawab pada pekerjaan yang bersifat berhubungan langsung dengan lingkungan secara eksternal. Membawahi divisi informasi dan punlikasi dan divisi pemasaran.

   - Divisi Informasi dan Publikasi

     Aktifitas pekerjaan pada divisi publikasi adalah menginformasikan dan mempublikasikan segala sesuatu tentang fasilitas yang tersedia di *fashion center* .

   - **Divisi Pemasaran**

     Aktifitas pekerjaan karyawan divisi pemasaran adalah bertanggung jawab terhadap transaksi yang berhubungan dengan fasilitas pemasaran.

   - **Divisi Proyek Lepas**

     Berhubungan langsung dengan klient lepas dalam tuntutan pemesanan dan perancangan busana, melakukan pengawasan langsung terhadap pengerjaan pesanan, melakukan konsultasi berkala sesuai kebutuhan dengan pimpinan, melakukan asistensi dua arah antara klient dan pimpinan dan membuat laporan.

4. **Kepala Bagian Umum**

   Bertanggung jawab dalam bidang ketatausahaan, Keuangan, kepegawaian, dan aspek – aspek yang intern. Dan membawahi divisi kepegawaian dan divisi keuangan.

   - Divisi Kepegawaian

     Pekerjaan yang dilakukan karyawan pada divisi ini yaitu merekrut dan menseleksi pekerja.

- Divisi Keuangan

  Pekerjaan yang dilakukan divisi keuangan meliputi memerikasa semua laporan keuangan.

5. **Kepala Bagian Personalia**

   Melaksanakan Pekerjaan seperti mengkoordinir pembuatan laporan manajemen, mengendalikan ketertiban, mengendalikan tertib administrasi, distribusi, pengarsipan dan membuat laporan. Kabag personalia membawahi divisi cafe, divisi galery dan divisi pemeliharaan.

   - Divisi Cafe

     Divisi ini melaksanakan pekerjaan untuk memberikan pelayanan kepada para pengunjung *fashion center*, membersihkan dan merawat fasilitas dalam cafe dan memberikan laporan pemasukan harian kepada divisi keuangan.

   - Divisi Galery

     Divisi ini melaksanakan pekerjaan memberikan pelayanan kepada para pengunjung galery, mendata jumlah barang yang masuk dan keluar, dan memelihara fasilitas galery.

6. **Kepala Bagian Program**

   Kepala bagian program bertanggung jawab dalam pelaksanaan acara dan penjadwalan acara.

   - Divisi Pelatihan

     Divisi ini bertugas untuk menyusun program kegiatan pelatihan beserta jadwal dan koordinasinya.

   - Divisi Acara

     Bertanggung jawab terhadap kegiatan acara yang berlangsung.

7. **Kepala Bagian Pendidikan**

   Kabag pendidikan bertindak sebagai pemilik sekolah *fashion*, sekaligus pengawas umum dalam setiap bidang yang meliputi pelaksanaan kegiatan dalam sekolah *fashion*. Kepala Bagian Pendidikan membawahi divisi wakil kabag pendidikan, divisi riset dan pengembangan, staff pendidik, staff administrasi dan marketing dan staff perpustakaan.

- Wakil Kepala Bagian Pendidikan

  Wakil kepala pendidikan melaksanakan pekerjaannya dengan berinteraksi langsung dengan para staff pengajar, mengawasi pelaksanaan aktivitas belajar dan mengajar, menerima dan menganalisis perkembangan dari aktifitas belajar dan mengajar di sekolah.
- Divisi Riset dan Pengembangan

  Divisi ini melakukan penggalian ide dan survey informasi dalam pengembangan materi pendidikan, menetapkan materi baru dan membuat kurikulum pendidikan.
- Staff Administrasi dan Marketing

  Staff administrasi dan marketing mengerjakan pekerjaan untuk mengolah data administrasi siswa dan siswi sekolah *fashion* dan para karyawannya, melayani pengurusan keperluan akademis siswa, memberikan informasi yang berhubungan dengan administrasi para siswa, mengatur pemasukan dan pengeluaran dan membuat laporan keuangan.
- Staff pendidik

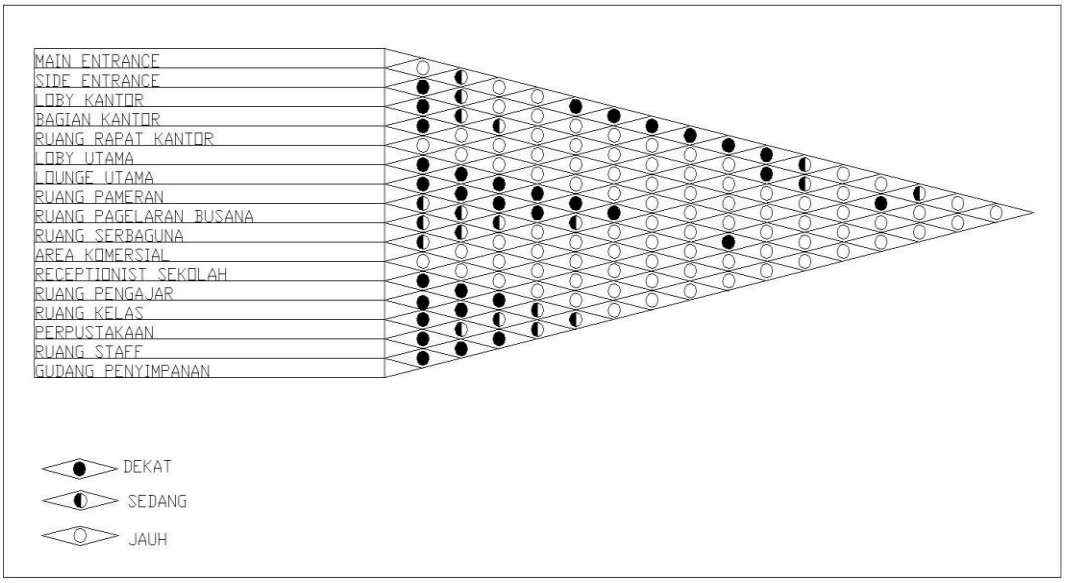
  Staf pendidik di bagi menjadi tiga bagian sesuai dengan kebutuhan belajar pengajar di sekolah ini, pembagiannya menjadi divisi mode, divisi spesialis dan devisi keluwesan. Devisi workshop membawahi staff pola dan potong dan devisi jahit.
  - Staff Pola dan Potong
  - Staff Jahit
  - Staff bengkel
- **Staff Perpustakaan**

  Staff perpustakaan memiliki tugas untuk mengatur arus masuk dan keluar buku, mendata buku dan keanggotaan anggota perpustakaan, dan membuat laporan kepada atasan.

III.5. Alur Sirkulasi

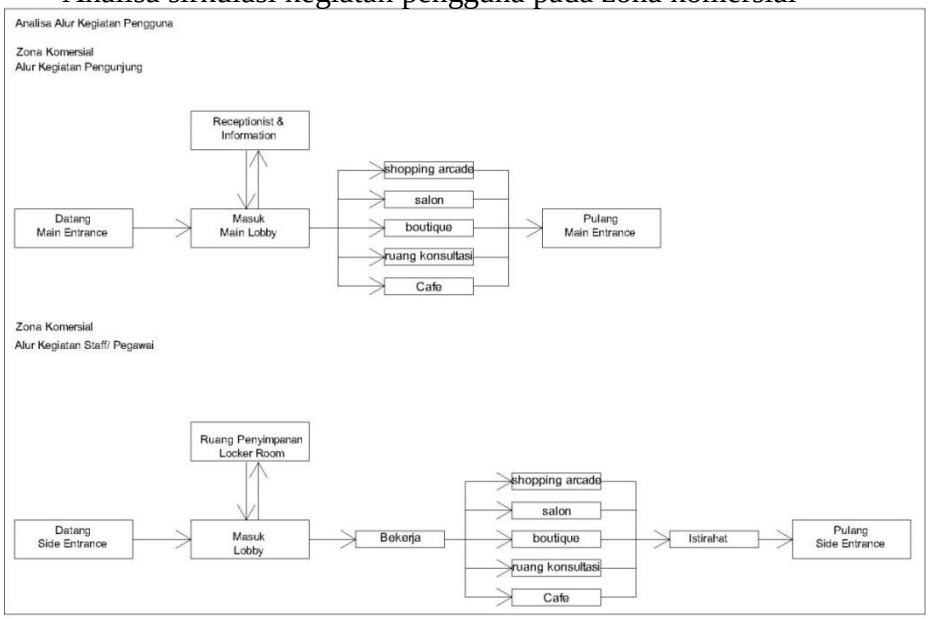
Pada pembahasan di bab ini akan menjelaskan tentang kedekatan antar ruang pada perancangan fashion center ini, analisa alur sirkulasi kegiatan para pengguna fashion center berdasarkan pembagian zonanya danalur sirkulasi barang yang terjadi di gedung fashion center.

Dibawah ini adalah diagram kedekatan ruang pada gedung fashion center :



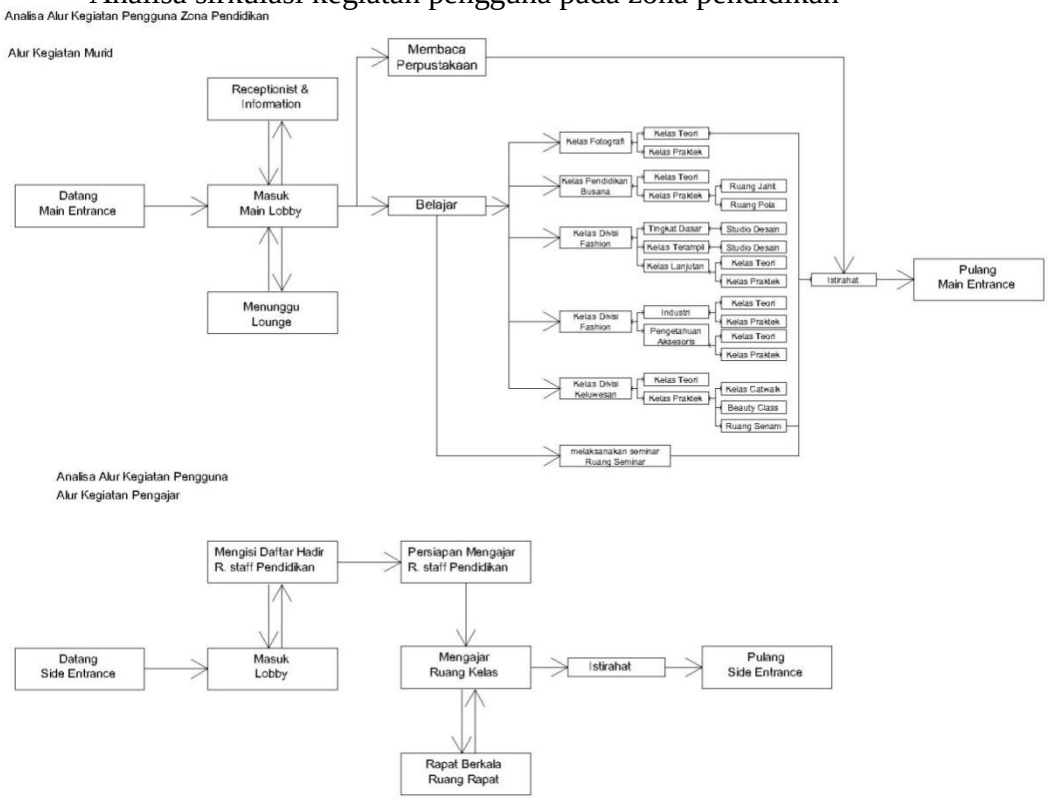
Tabel 3. Tabel Kedekatan Ruang
(sumber: data portofolio)

Analisa sirkulasi kegiatan pengguna pada zona komersial



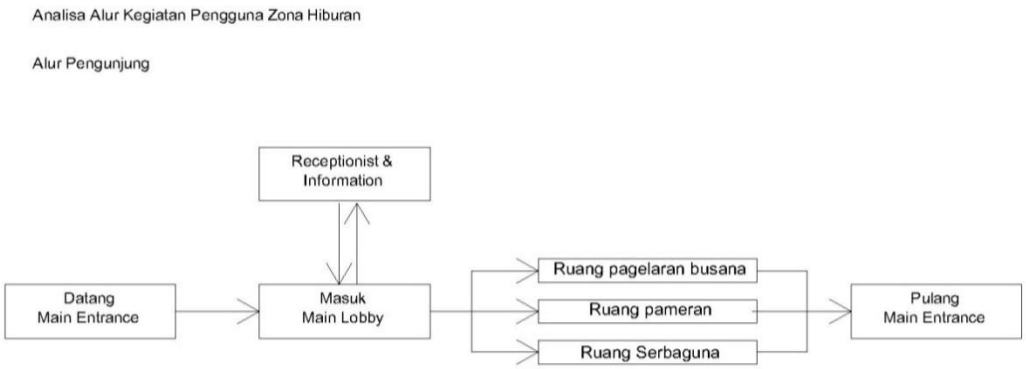
Tabel 4. Sirkulasi pengguna zona komersial
(sumber: data portofolio)

Analisa sirkulasi kegiatan pengguna pada zona pendidikan



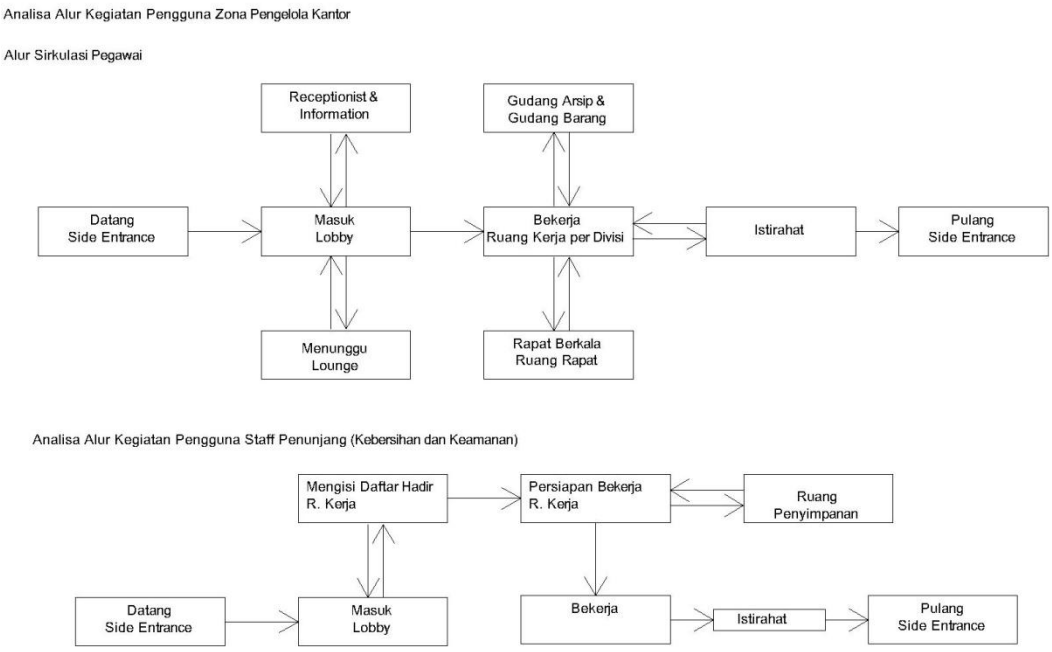
Tabel 5. Sirkulasi pengguna zona pendidikan
(sumber: data portofolio)

Analisa sirkulasi kegiatan pengguna pada zona hiburan



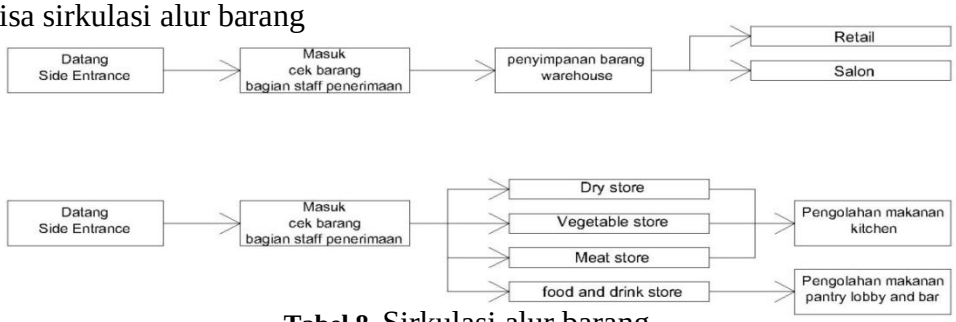
Tabel 6. Sirkulasi pengguna zona hiburan
(sumber: data portofolio)

Analisa sirkulasi kegiatan pengguna pada zona pengelola kantor



Tabel 7. Sirkulasi pengguna zona kantor
(sumber: data portofolio)

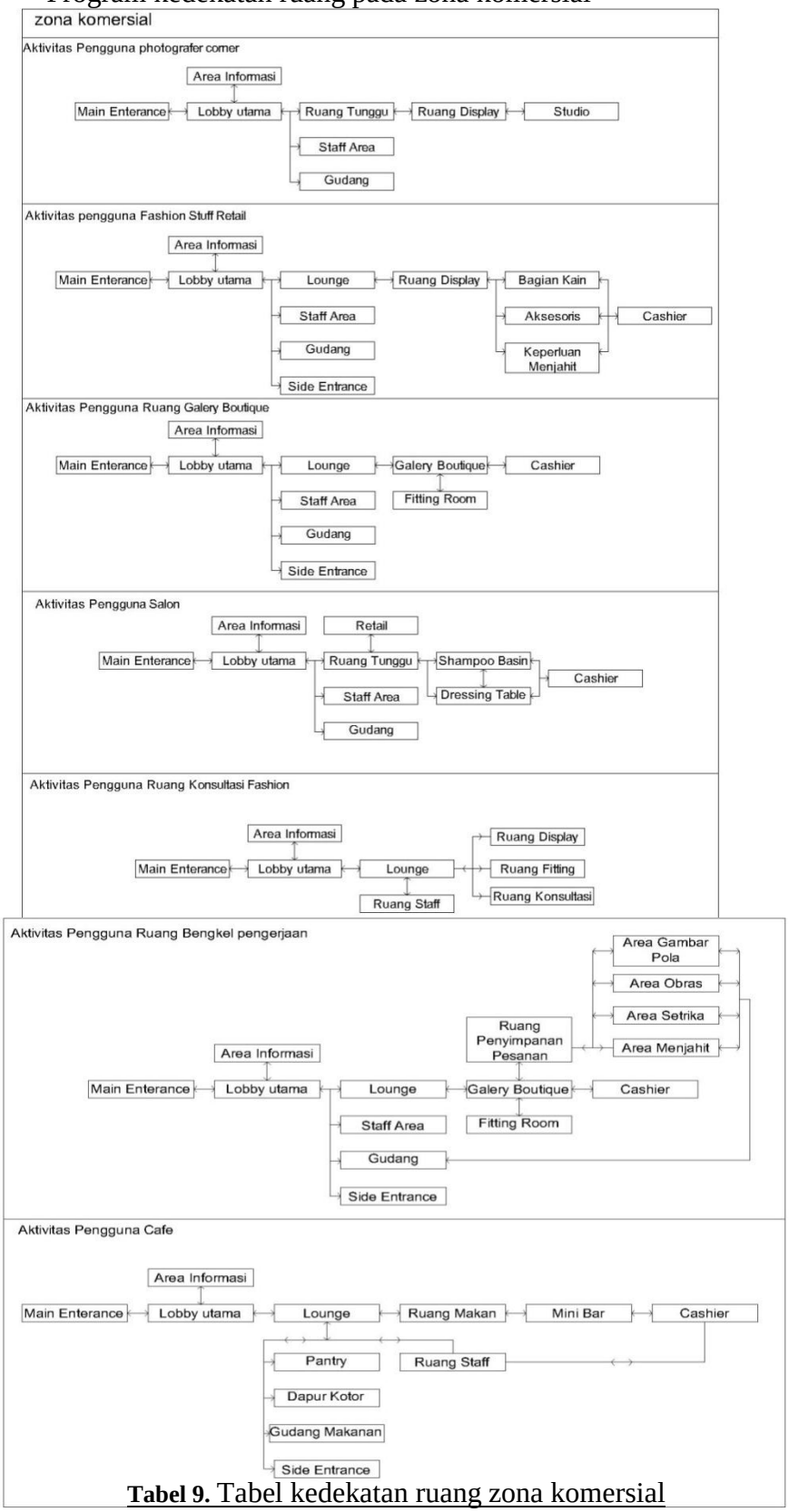
Analisa sirkulasi alur barang



Tabel 8. Sirkulasi alur barang
(sumber: data portofolio)

III.6. Program Kedekatan Antar Ruang

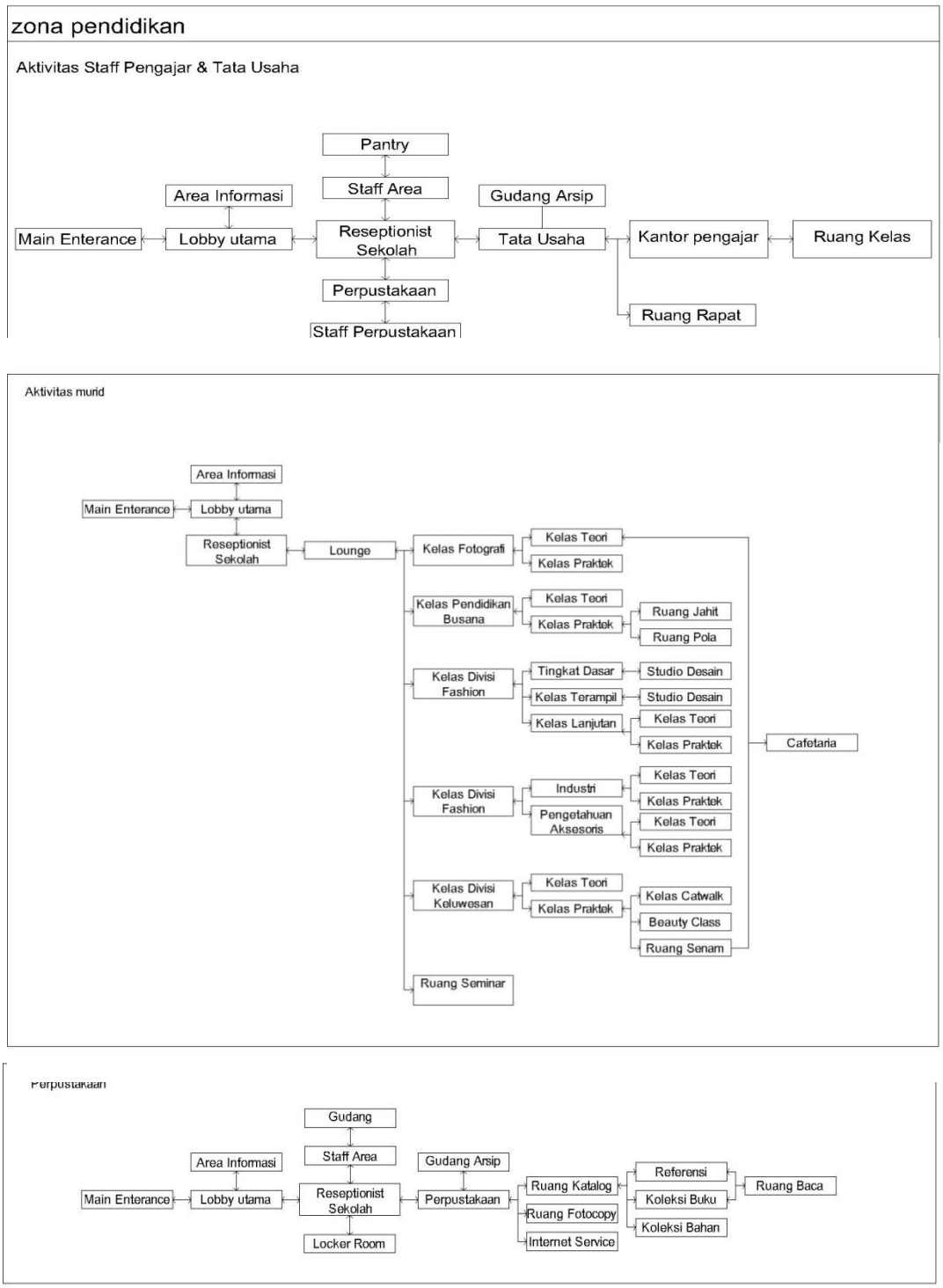
Program kedekatan ruang pada zona komersial



Tabel 9. Tabel kedekatan ruang zona komersial

(sumber: data portofolio)

Program kedekatan ruang pada zona pendidikan



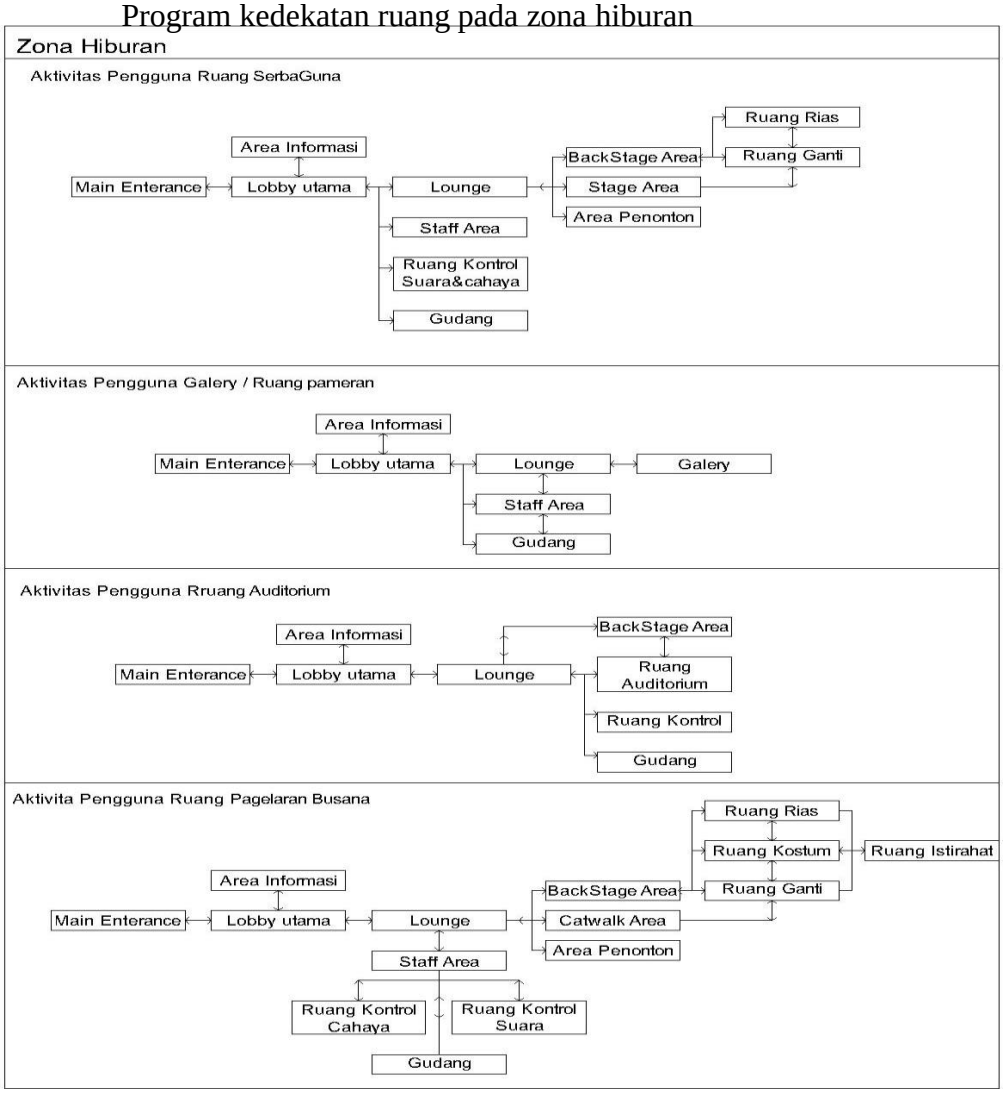
Tabel 10. Tabel kedekatan ruang zona pendidikan
(sumber: data portofolio)

Program kedekatan ruang pada zona pengelola kantor



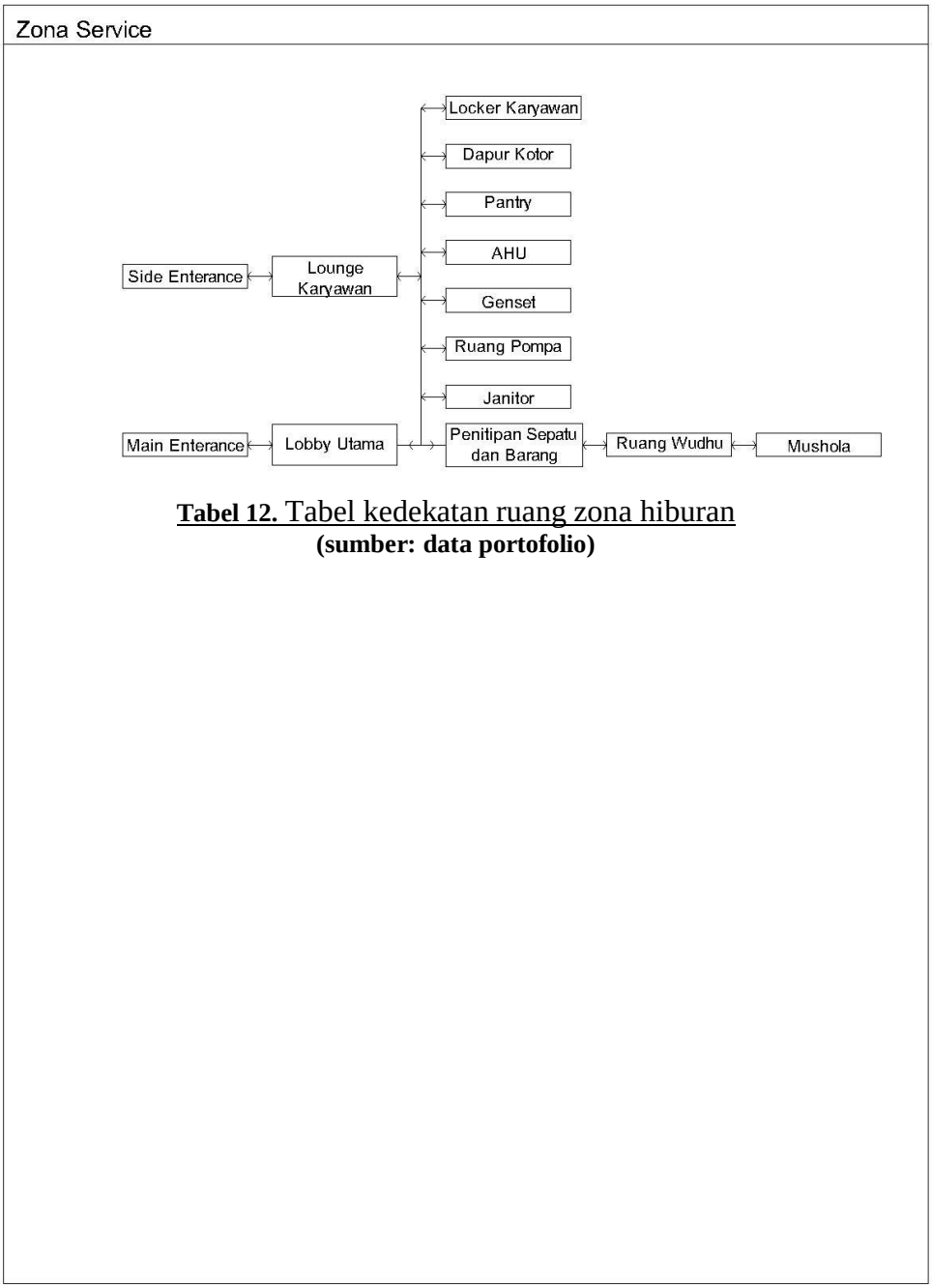
Tabel 11. Tabel kedekatan ruang zona kantor
(sumber: data portofolio)

Program kedekatan ruang pada zona hiburan



Tabel 12. Tabel kedekatan ruang zona hiburan
(sumber: data portofolio)

Program kedekatan ruang pada zona service



Tabel 12. Tabel kedekatan ruang zona hiburan
(sumber: data portofolio)

Tabel 13. Tabel kedekatan ruang zona service
(sumber: data portofolio)

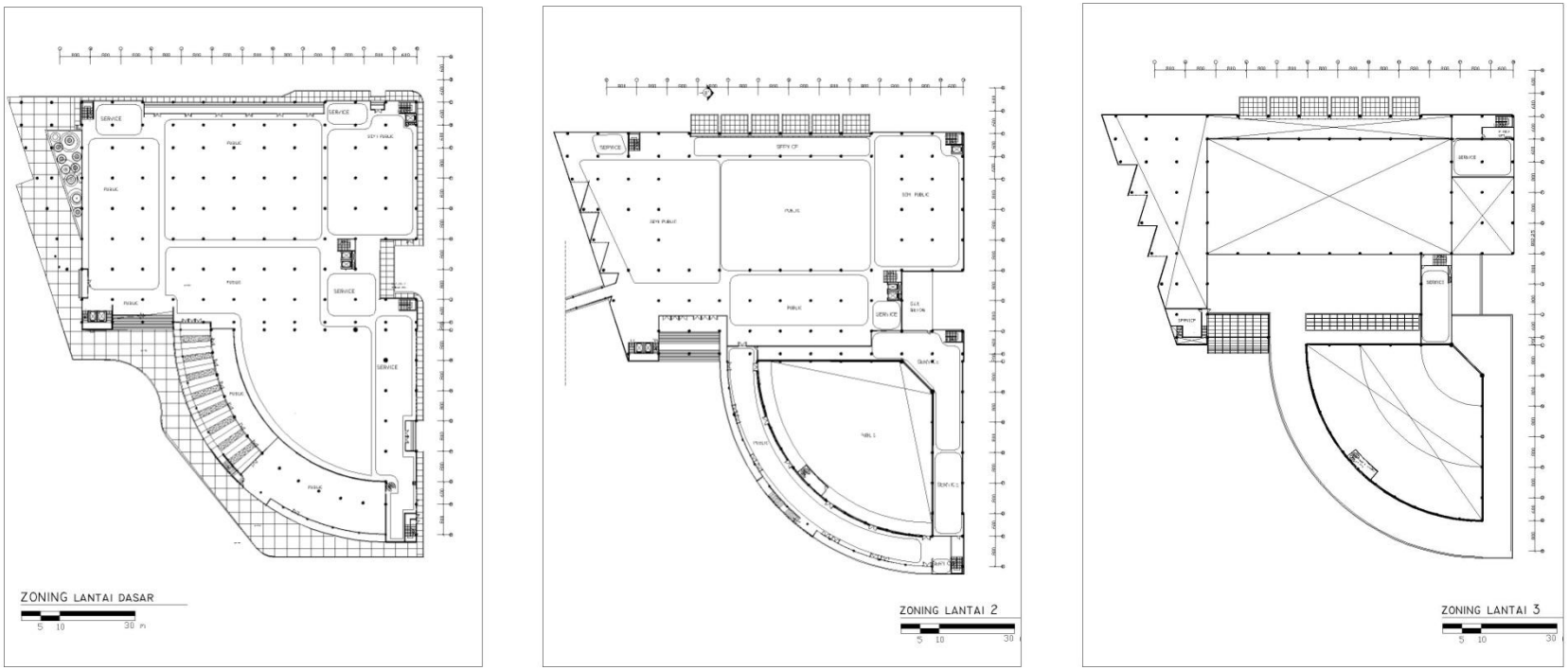
III.7. Zoning - Blocking

II.7.1. Zoning

Pebagian ruang berdasarkan dari sifat ruang



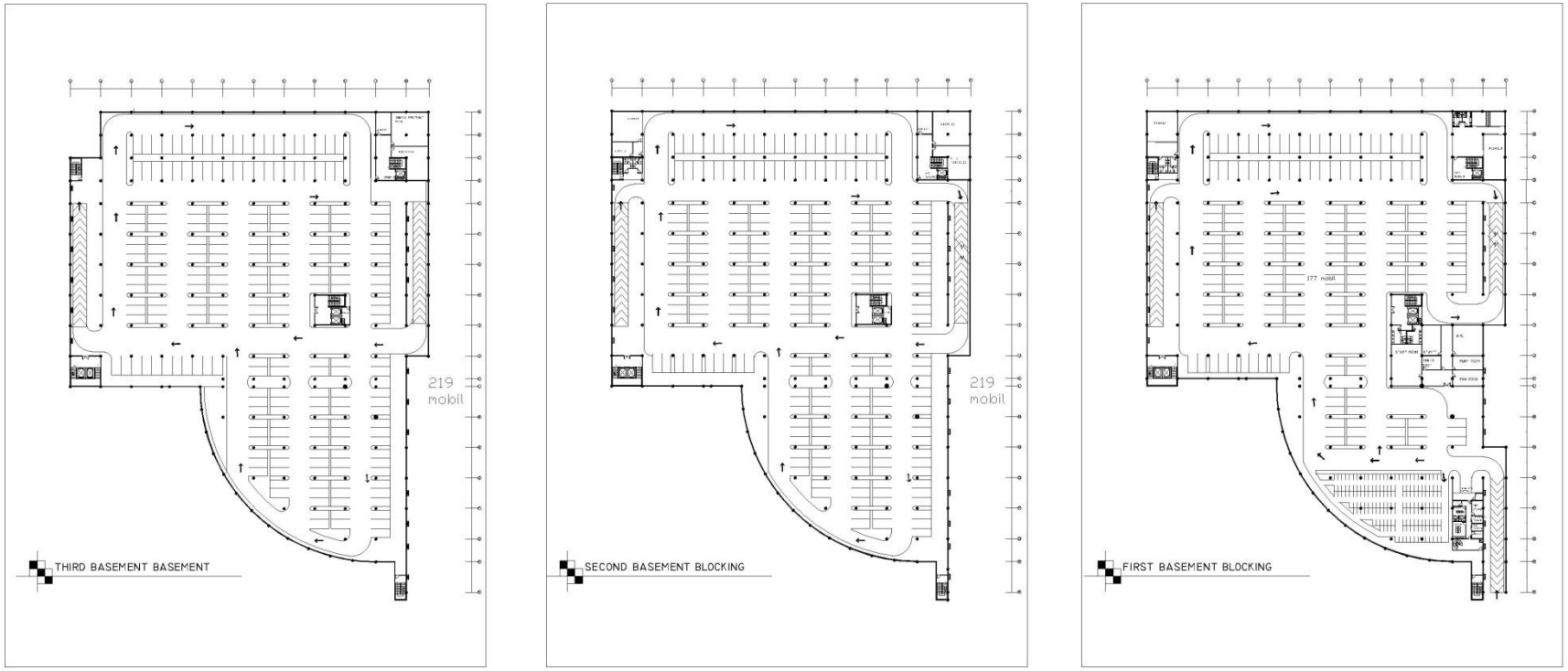
Gambar 26. Zoning basement 3, 2 dan 1
(sumber: Data Portofolio**)**



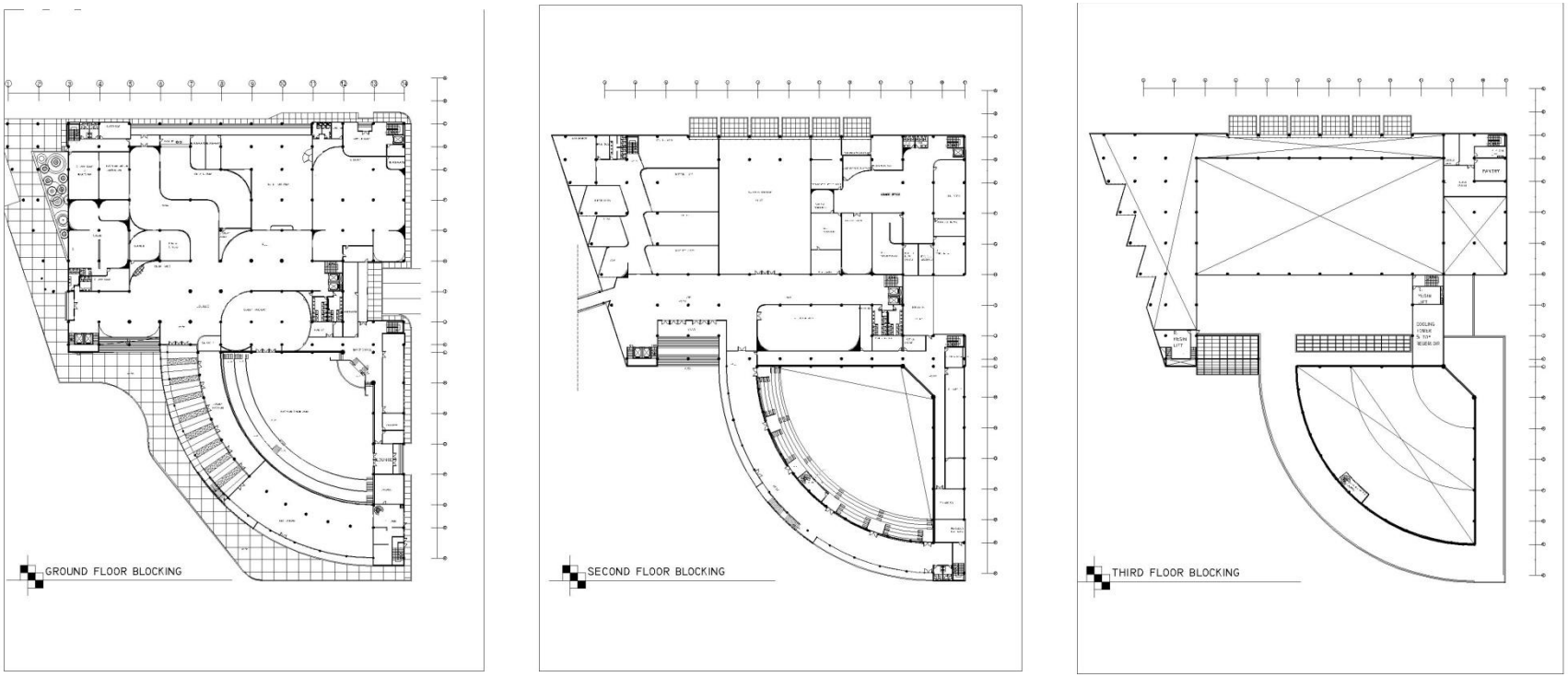
Gambar 27. Zoning lantai satu, dua dan tiga
(sumber: Data Portofolio**)**

11.7.3. Blocking

Blocking basement 3



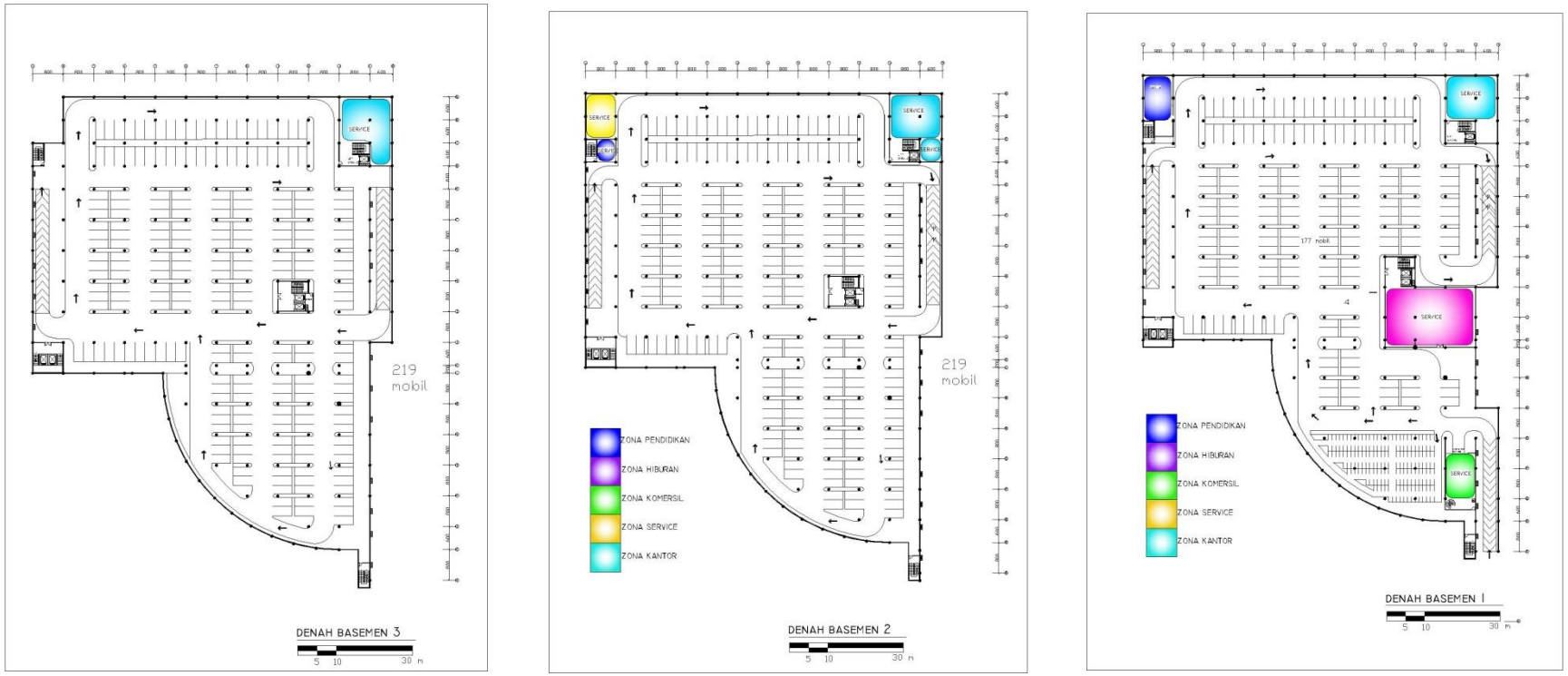
Gambar 28. Blocking basement tiga, dua dan satu
(sumber: Data Portofolio**)**



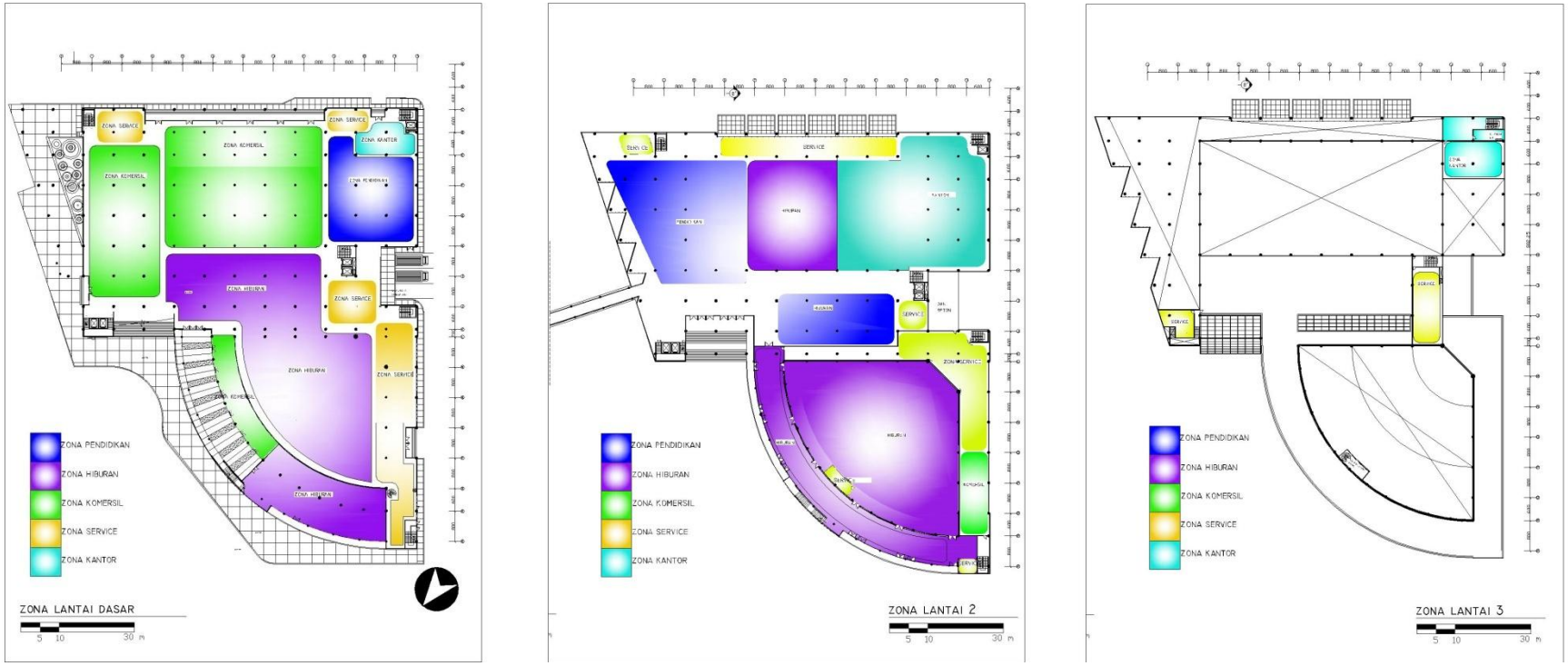
Gambar 29. Blocking lantai satu, dua dan tiga
(sumber: Data Portofolio**)**

11.7.2. Zona

Pembagian zona berdasarkan sifat dari kebutuhan ruang



Gambar 30. Pembagian zona basement tiga, dua,
(sumber: Data Portofolio**)**



Gambar 31. Pembagian zona basement 1
(sumber: Data Portofolio**)**

III.8. Studi Image



Gambar 32. Studi Image 1
Aplikasi pada konsep furniture, lantai dan material
(sumber: http://hdinterior.blogspot.com/2011/12/great-interior-design.html**)**



Gambar 33. Studi Image 2
aplikasi pada ruang auditorium
(sumber: http://hdinterior.blogspot.com/2011/12/great-interior-design.html**)**



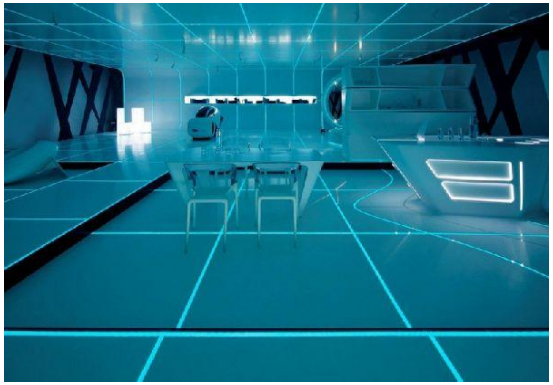
Gambar 34. Studi Image 3
Aplikasi pada meja dan bar counter
(sumber: discopanel.com**)**



Gambar 35. Studi Image 4
aplikasi pada panggung (stage) auditorium
(sumber: http://hdinterior.blogspot.com/2011/12/great-interior-design.html**)**



Gambar 36. Studi Image 5
Aplikasi pada implementasi ruang interior
(sumber: http://hdinterior.blogspot.com/2011/12/great-interior-design.html**)**



Gambar 37. Studi Image 6
Aplikasi pada implementasi ruang interior
(sumber: http://footage.shutterstock.com/)