BAB II

GAMBARAN UMUM PT. KARANG TUMARITIS

2.1 Sejarah Singkat PT. Karang Tumaritis

Sejarah dari perusahaan PT. Radio Karang Tumaritis berawal dari sebuah yayasan yang dikelola oleh PT. TELKOM yang kemudian di didirikan oleh Yayasan Pendidikan Telkom Indonesia pada tanggal 25 Juli tahun 2005. Perusahaan ini bergerak dibidang Radio dan kemudian Radio ini mempunyai nama yaitu Radio Zora 90,1 FM Bandung, yang namannya di ambil dari Bahasa Yunani yang artinya adalah Sang Surya, Radio Zora 90,1 FM Bandung fungsi dari radio tersebut memberikan informasi, edukasi dan hiburan.

Radio Zora 90,1 FM Bandung memiliki landasan islami (Rahmatan lil alamin) yang berlandaskan kepada nilai-nilai Religi umat islam dan tujuan didirikannya perusahan ini. PT. Radio Karang Tumaritis didirikan berdasarkan Akta Notaris Masri Husen,SH. Di Bandung pada tanggal 28 Juli 1999 Nomor : 29, kemudian diubah Notaris yang sama pada tanggal 9 Desember 1999 Nomor: 9 (Radio Zora90.1 FM) diundangkan pada berita Negara Republik Indonesia tanggal 21 Januari 2001 Nomor : 4, kemudian diubah oleh Notaris Kirana Ivyminerva Wilmarata,SH Akta Nomor 1 s/d 5 tanggal 2 Febuari 2005 dan Akta Nomor 8 s/d 10 tanggal 3 Febuari 2005, diundangkan pada berita Negara Republik Indonesia tanggal 23 Mei 2005 Nomor : 41 Kemudian dengan Akta Notaris Mari Husen,SH Nomor 29

tanggal 28 Juli 1999, dan telah mengalami beberapa perubahan hingga terakhir perubahan Akta Notaris Tedy Triadi,SH No 3 tanggal 29 Januari 2013 dan telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Azasi Manusia Republik Indonesia pada tanggal 20 Agustus 2013 Nomor : AHU -4375.AH.0102 tahun 2013.

Sebelumnya pada tahun 1996 Yayasan Pendidikan Telkom telah mempunyai dan memiliki Radio siaran swasta Nasional yaitu Radio K-Lite dimana segmentasinya yaitu untuk pendengar halangan menengah keatas.

Yayasan Pendidikan Telkom bekerjasama dengan Koperasi KOSUMBA membeli saham PT. Radio Karang Tumaritis (Radio Zora 90.1 FM) dengan komposisi kepemilikan saham Yayasan Pendidikan Telkom sebesar 99% (sembilan puluh sembilan persen) dan KOSUMBA sebesar 1% (satu persen).

Dengan jumlah pegawai sebanyak 12 (dua belas) orang, maka pada tanggal 1 Juli 2005 PT. RADIO KARANG TUMARITIS (Radio Zora 90.1 FM) yang beralamat dan berkantor Jalan Sumur Bandung No.12 Bandung mulai *On Air /* Mengudara.

Sesuai dengan Anggaran Dasar PT. Radio Karang Tumaritis mempunyai maksud dan tujuan usaha yaitu berusaha dalam bidang jasa radio siaran swasta Nasional, untuk mencapai tujuan tersebut. PT. Radio Karang Tumaritis dapat melaksanakan kegiatan usaha dalam bentuk siaran radio pada bidang pendidikan dan pengajaran, penerangan yang meliputi masalah – masalah kebudayaan, keseniaan, ekonomi, pembangunan, agama, ilmu pengetahuan populer dan bidang hiburan. (sumber: *www.zorafm.com/profile) http://www.zoraradio.com*)

VISI MISI PT. Radio Karang Tumaritis (Radio Zora) adalah :

Radio Zora 90.1 FM juga berusaha untuk tampil sebagai perusahaan yang profesional, untuk itu Radio Zora 90.1 FM merumuskan visi dan misi sebagai berikut :

Visi :

1. Menjadi radio siaran yang unggul, mandiri dan terkemuka di Indonesia setiap tahunnya.
2. Menjadi Radio terbaik dan terfavorite di kota Bandung dan sekitarnya serta mengembangkan stake holder.

Misi :

1. Menciptakan keunggulan yang kompetitif di bisnis penyiaran
2. Menyediakan layangan informasi produk dan jasa yang akurat
3. Meyediakan informasi yang mengedukasi masyarakat melalui program siaran yang bermutu dan berkualitas
4. Menjadi sarana aktualisasi dan pengembangan bakat kemampuan mahasiswa dan masyarakat pada umunya dalam penguasan teknologi broadcasting dan komunikasi
5. Menyediakan layangan media komunikasi, pendidikan, kebudayaan dan informasi yang bermanfaat secara langsung kepada masyarakat.

Profil Perusahaan :

Nama Perusahaan : PT. RADIO KARANG TUMARITIS

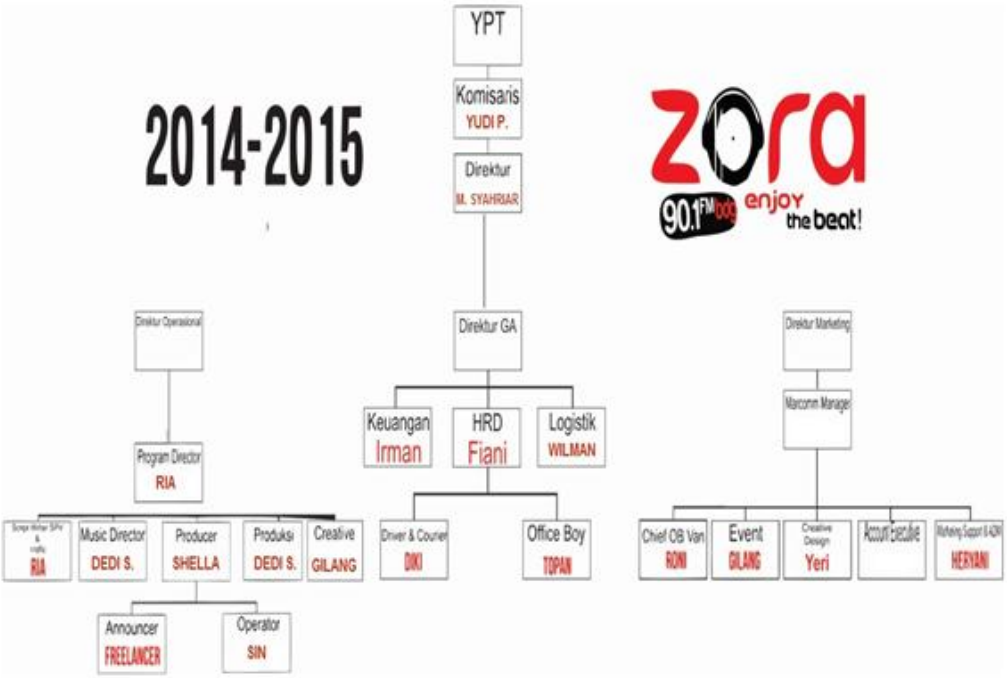
Bidang Perusahaan : Bergerak di bidang penyiaran radio

Bentuk badan Hukum : PT (Perseroan Terbatas)



Gambar 2.1
Logo Radio Zora 90.1 fm Bandung

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.2

Struktur Organisasi PT. Radio Karang Tumaritis

2.3 Uraian Tugas

Deskripsi Struktur Organisasi

Job Description atau urain jabatan merupakan pernyataan tertulis mengenai tugas dan wewenang dari setiap unit yang ada pada perusahaan sesuai dengan tingkatan yang dalam struktur organisasi.

Dibawah ini akan diuraikan *job description* dari struktur pada PT. RADIO KARANG TUMARITIS RADIO ZORA 90.1 FM

A. Komisaris mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Komisaris berkewajiban mengawasi kebijakan Direksi dalam menjalankan Perseroan serta memberikan nasihat kepada Direksi
2. Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggungjawab menjalankan tugas untuk kepentingan dan usaha Perseroan
3. komisaris wajib melapor kepada Perseroan tentang kepemilikan sahamnya beserta keluarganya.

B. Direktur mempunyai tugas sebagi berikut :

1. Menentukan kebijakan tertinggi perusahaan.
2. Bertanggung jawab terhadap keuntungan dan kerugian perusahaan Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.
3. Memelihara dan mengawasi kekayaan peseroaan terbatas.
4. Bertanggung jawab dalam memimpin dan membina perusahaan secara efektif dan efesien.
5. Mewakili perusahaan, mengadakan perjanjian-perjanjian, merencanakan dan mengawasi pelaksanaan tugas personalia yang bekerja pada perusahaan.
6. Menyusun dan melaksanakan kebijakan umum pabrik sesuai dengan kebijakan RUPS (Rapat Umum Pemegang Saham).

C. Keuangan mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Menyusun Anggaran.
2. Menyusun *Cash Flow*.
3. Merealisasikan Anggaran.
4. Membuat Laporan Keuangan.
5. Melaksanakan *Payroll*.
6. Membuat Laporan Pajak.
7. Melaksanakan Penagihan.
8. Membuat dan Menyusun SOP (*Standard Operation Procedure*)
9. Membangun & menyusun sistem keuangan.
10. Meng-input data atas semua transaksi keuangan ke dalam system.
11. Membuat laporan atas transaksi keuangan secara system.
12. Dapat memberikan informasi *up to date* atas transaksi keuangan.
13. Menyusun dan membuat Neraca & Laporan Rugi Laba.

D. HRD mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Merupakan staff inti manajemen yang fungsi utamanya adalah memimpin, mengelola, mengendalikan, dalam perencanaan dan pengelolaan staff dibawahnya (SDM, sarana dan prasarana) perusahaan guna mendukung kelancaran dari seluruh kegiatan perusahaan.

2. Menterjemahkan segala strategi dasar dan arah pengembangan bidang bidang sumber-daya, yang ditetapkan perusahaan, kedalam bentuk rencana, program dan pola kerja yang mengarah kepada pencapaian tujuan peningkatan pendapatan dan target keuntungan yang “rasional“, serta produktifitas layanan administrasi keuangan yang unggul.

3. Bertanggung jawab pada Direktur.

E. Logistik mempunyai tugas sebgaia berikut :

1. Menyediakan sumber daya fisik sesuai kebutuhan.

2. Mengendalikan pengiriman dan penyimpanan material dan alat.

3. Tersedianya pemasok dan subkontraktor yang andal.

4. Terkendalinya pasokan sumber daya fisik.

F. *Program Director* mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Bertanggung jawab di Departemen Program dengan melakukan fungsi kepemimpinan, pengarahan, pengelolaan, pengembangan, pengawasan dan evaluasi terhadap kinerja penyiaran dengan memperhatikan efektifitas dan efisiensi operasional di departemennya, agar sesuai dengan misi dan visi station radio yang telah ditetapkan.

2. Merumuskan perencanaan dan menetapkan strategi programming siaran sesuai dengan format station yang telah ditetapkan oleh radio tersebut, baik program on air maupun program off air. Dimana program siaran yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan pendengar dan kebutuhan pengiklan, sehingga selain mencapai sasaran untuk mendapatkan jumlah pendengar yang banyak, sekaligus untuk mendapatkan pendapatan dari pengiklan.

3. Menyusun dan menerapkan S.O.P. (*Standard Operation Procedure*), mekanisme kerja, tata tertib, dan sebagainya yang menunjang kelancaran dan efektifitas operasional siaran.

G. *Trafic* mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Unsur Pelaksana di lini Marketing, yang fungsi dan tujuan utamanya membantu segala kelancaran lalu lintas iklan dan admninistrasi dan segala kebutuhan dalam pelaksanaan program pemasaran (marketing)

2. Bertanggung jawab langsung kepada Marketing Manager

H. *Music director* mempunyai tugas sebagai berikut:

1. bertugas menyusun *playlist* serta mencari lagu-lagu yang nantinya akan dibutuhkan pada waktu *on-air* dan menjalin hubungan dengan perusahaan label rekaman.

2. Bertanggungjawab langsung kepada *On Air* Manager

I. *Producer* mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Betanggung jawab terhadap kelancaran program siaran yang dibawakan oleh penyiar

J. Produksi mempunmyai tugas sebagai berikut :

1. Mendesign atau membuat tune , bumper , promo komersil dan non komersil untuk radio zora 90,1 fm .

K. *Creative & Event* mempunyai tugas sebagai berikut:

1. ide-ide untuk beriklan yang nantinya akan ditawarkan kepada calon klien serta melakukan penjualan program promosi yang menari bertanggung jawab terhadap pemasang spot iklan dan pengaturan jadwal pemutaran iklan.

L. *Announcer* mempunyai tugas sebagai berikut:

Untuk menghibur para pendengarnya. secara umum juga *job desc* dari seorang *Announcer* adalah :

1. Menyampaikan pesan (komersial atau non komersial)

2. Memutar lagu
3. Memutar iklan
4. Menjadi pengisi suara (*talent*) sesuai dengan kebutuhan stasiun radio

L. Operator mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Membantu *Air Talent* melaksanakan tugas dengan baik
2. Membuat pencatatan data pemenang kuis, data pendengar ,dll

M. *Driver & courier* mempunyai tugas sebagai berikut :

1. Mengantar karyawan radio zora untuk mengemudi dengan aman ke tujuan mereka
2. Memberi kelancaran dan kemudahan bagi staf atau karyawan yang sedang melaksanakan tugas di luar studio.
3. Merawat mobil perusahan seperti , mencuci mobil, memeriksa mesin kendaraan untuk layak dipakai dll

N. *Office boy* mempunyai tugas sebagai berikut :

1. bertugas memelihara semua peralatan dan perlengkapan kantor, membersihkan seluruh ruangan kantor dan melayani staf pada setiap jam kerja.

O. *Chief OB Van* mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Mendisign program promosi menggunakan mobil *OB-Van*.
2. Bertindak sebagai media promosi perusahaan, serta menjalan fungsi *Agent of* Radio Zora 90.1 fm Bandung

P. *Creatic design* mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan sistim produksi yang berorientasi pada peningkatan pelayanan produk jasa layanan komunikasi bisnis
2. Meningkatkan produktifitas rancangan (konsep) produk jasa layanan komunikasi bisnis dari bahan-bahan, yang berasal dari *internal* perusahaan maupun klien
3. Mengimplementasikan sistim pengawasan aspek kreatif terhadap pelaksanaan produk jasa layanan komunikasi bisnis

Q. *Marketing Support* & Adm mempunyai tugas sebagai berikut:

1. bertanggung jawab terhadap penjualan promosi kepada klien, serta mengejar target pendapatan yang ditetapkan oleh perusahaan.

2.4 Kegiatan Perusahaan

Kegiatan usaha yang dilakukan oleh PT. RADIO KARANG TUMARITIS RADIO ZORA 90.1 FM Bandung secara umumnya meliputi hal-hal berikut :
Merumuskan kebijakan operasional bidang perusahan yaitu bidang yang bergerak di bidang radio dari aspek audio, program acara hiburan yang juga informasi disampaikan penyiar Radio Zora 90,1 fm Bandung. Radio Zora 90,1 FM Bandung hadir dengan format siaran :
Komposisi acara seperti :

1. Musik
2. Info tips seperti kecantikan, kuliner, *healthy*,bisnis, asmara dll.

3. Talk show komunikasi, *news, topic of the day*, keuangan, *healthy* Keluarga, religi & quis musik box
4. *Current Issue* : Politik, Ekonomi, Sosial, Hukum, Budaya
5. Program song only conten: *play song easy listen*, Kesehatan, *Fashion*, Kuliner,Wisata, Teknologi Informasi,Gosip (Inspirasi), Iptek, Sejarah, *Shoping*, Cerita lucu inspirasi keluarga
6. Spesial Program (musik dan hiburan)
7. *Song Request* Profesional Mudaran maupun informasi, dan penyiaran.
8. Event Organizer Zora Entertaiment menjadi bagian dalam setiap pelaksanaan kegiatan *off air* Radio Zora FM, yang siap mengemas sebuah kegiatan mulai dari konsep, produksi, sampai dengan eksekusi di lapangan, diperkuat dengan armada *OB Van* lengkap dengan perangkat siar, genset, dan sound system berkekuatan 1.000 wat yang bisa digunakan untuk kegiatan siaran diluar studio maupun kegiatan lain yang sifatnya massal.
9. Event bersifat massal : Jalan santai, *Fun Bike*, Senam *Aerobic*, Konser musik, Pagelaran Kesenian Tradisional dll.
10. *Corporate*/*Communnity Event*: *Out Bount*, Seminar, *Gathering*, *Workshop*, *Touring* /*City touring*, Pameran/ Bazaar dll.

11. *Launching* : Product, Album, Outlet dll. 4. *Weekly Event* : *Mall to mall*, *Campus to campus*, *School to school*, *Car Free Day* dll.