KATA PENGANTAR

Assalamua'alaikum Wr. Wb

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis panjatkan ke hadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan Judul : **"Tinjauan Atas Proses Pengadaan Barang dan Jasa Di PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Pusat"** yang sesuai dengan tujuan dan tepat pada waktunya. Laporan ini merupakan salah satu syarat kelulusan mata kuliah Kerja Praktek.

Dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan, hal ini dikarenakan keterbatasan penulis dalam pengetahuan dan pengalaman dalam bidang ini.

Berbagai cara dan usaha telah penulis lakukan untuk pengolahan dan penyelesaian Laporan Kerja Praktek ini sesuai dengan apa yang telah didapatkan selama mengikuti Kerja Praktek pada "PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Pusat", tetapi keterbatasan kemampuan yang penulis miliki serta sifat khilaf yang senantiasa menyerati setiap manusia. Oleh karena itu penulis merasa masih harus diperbaiki, dengan begitu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari semua pihak guna dijadikan pedoman dan pegangan di masa yang akan datang.

Laporan Kerja Praktek ini dengan tidak akan bisa terwujud tanpa dorongan dari segala kerendahan hati dari berbagai pihak, ingin menyampaikan rasa terimakasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat:

1. Dr. Ir. H. Eddy Soeryanto Soegoto, Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Prof. Dr. Hj. Dwi Kartini, SE., Spec, Lic, Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Dr. Siti Kurnia Rahayu, SE., M.Ak. ,Ak., CA, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, sekaligus sebagai dosen pembimbing dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
4. Wati Aris Astuti,S,E.,M.Si.,Ak, selaku dosen wali 4ak3, sekaligus Koordinator kerja Praktek.
5. Seluruh Staf Dosen Pengajar dan Karyawan UNIKOM yang telah membekali penulis dengan pengetahuan dan membantu penulis dalam menyusun laporan kerja praktek.
6. Agus Salim Yunior, selaku Kepala Bagian *Procurement Management* 2.
7. Narulita Meida Imaniarti, Selaku pembimbing penulis di *Strategis Procurement Group* (SCG) yang telah memberikan banyak pengetahuan dan informasi yang penulis butuhkan dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
8. Muhammad Fariz Marjuki, Yuri Yustisian selaku staff di bagian *Procurement Management* 2 Seksi Verifikasi dan Akuntansi yang telah memberikan pemahaman mengenai Prosedur Pengadaan Barang dan Jasa di SCG BSM Kantor Pusat.
9. Teman-teman Kerja Praktek di SCG.

10. Ayahanda Ojo Winarjo dan Emah, yang telah memberikan do'a, semangat dan dukungan secara spiritual maupun material.
11. Teman-temanku di kelas 4AK-3 yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini, khususnya sahabat-sahabatku resmi, anita, dwinda, fairuz, vina, dan ratu.
12. Teman-teman seangkatan Akuntansi 2012.
13. Seluruh pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan ini.

Semoga segala bantuan dan dukungan dari seluruh pihak yang diberikan kepada penulis mendapat balasan dari Allah SWT, Amin.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Bandung, Desember 2015
Penulis

Dewi Julianti
NIM. 21112092