DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN ..... **i**

SURAT PUBLIKASI ..... **ii**

SURAT PERNYATAAN KEASLIAAN ..... **iii**

KATA PENGANTAR ..... **iv**

DAFTAR ISI ..... **vii**

DAFTAR TABEL ..... **x**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **xi**

BAB I PENDAHULUAN **1**

1.1 Latar Belakang Laporan Kerja praktek 1

1.2 Tujuan Laporan Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.3.1 Kegunaan Akademis 4

1.3.2 Kegunaan Praktis 4

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

1.4.1 Lokasi Pelaksanaan Kerja Praktek 5

1.4.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN **7**

2.1 Sejarah Singkat PT. Pos Indonesia (PERSERO) 7

2.2 Struktur Organisasi PT. Pos Indonesia (PERSERO) 9

2.3 Deskripsi job description PT. Pos Indonesia (PERSERO) 10

2.4 Aktivitas PT. Pos Indonesia (PERSERO) 19

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK 22

3.1 Landasan Teori 22

3.1.1 Pengertian Prosedur 22

3.1.2 Pengertian Pencatatan 23

3.1.3 Pengertian Pembayaran 23

3.1.4 Pengertian Biaya 24

3.1.5 Pengertian Perjalanan Dinas 25

3.2 Hasil Pelaksanaan dan Pembahasan Kerja Praktek 26

3.2.1 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 26

3.2.1.1 Prosedur Pencatatan Dan Pembayaran Perjalanan Dinas Pada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia 26

3.2.1.2 Hambatan Prosedur Pencatatan Dan Pembayaran Perjalanan Dinas Pada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia 27

3.2.1.3 Upaya Prosedur Pencatatan Dan Pembayaran Perjalanan Dinas Pada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia 28

3.2.2 Pembahasan Kerja Praktek 28

3.2.2.1 Analisis Prosedur Pencatatan Dan Pembayaran Perjalanan Dinas Pada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia 29

3.2.2.2 Analisis Hambatan Prosedur Pencatatan Dan Pembayaran Perjalanan Dinas Pada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia 29

3.2.2.3 Analisis Upaya Prosedur Pencatatan Dan Pembayaran Perjalanan DinasPada Kantor Pusat PT. Pos Indonesia 30

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 31

4.1 Kesimpulan 31

4.2 Saran 32

DAFTAR PUSTAKA 33

LAMPIRAN-LAMPIRAN 34

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 35