BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Koperasi Serba Usaha Sejahtera Bersama (KSU-SB) adalah bentuk usaha yang berbadan hukum koperasi, didirikan pada tanggal 5 Januari 2004 di Kota Bogor. KSU Sejahtera Bersama memili beberapa unit usaha antara lain unit usaha Simpan Pinjam SB *Finance*, unit usaha ritel SB *Mart*, dan unit usaha Furniture SB Funiture. KSU-SB juga memiliki beberapa anak perusahaan di bawah SB Group, yaitu PT. Cipta Ekatama Nusantara Sejahtera dengan kepemilikan saham KSU Sejahtera Bersama 65 %, merupakan Perusahaan Pengembang dan Properti. PT. Faryan Nusantara Sejahtera dengan kepemilikan saham KSU Sejahtera Bersama 68,75 %, bergerak di bidang perminyakan.

SB *Finance* sendiri sebagai salah satu unit usaha andalan, telah memiliki lebih dari 40-an Kantor Cabang yang tersebar di enam propinsi di Pulau Jawa. Pada tahun 2012 yang lalu SB *Finance* berhasil mencairkan pinjaman untuk anggota hingga mencapai Rp 2 Miliar per hari atau sekitar Rp 750 miliar pertahun. Tahun 2013 ini Koperasi Sejahtera Bersama akan membuka 30 kantor pelayanan lagi. Di tahun 2013 ini Koperasi Sejahtera Bersama mempunyai program membawa kinerja SB *Finance* menjadi setara bank.

SB *Mart* merupakan unit usaha perdagangan ritel kebutuhan pokok berbentuk mini market. Sampai dengan Desember 2012 KSB sudah memiliki 150 gerai yang tersebar di berbagai tempat di Jawa Barat. SB *Mart* mempunyai target ekspansi hingga tahun 2015 mencapai 1000 gerai. SB *Mart* akan meluncurkan program kerja sama dengan anggota /calon anggota dan masyarakat berupa gerai kemitraan dan jaringan distribusi.

Setiap Unit Usaha KSU Sejahtera Bersama dikelola oleh para expertise yang telah memiliki pengalaman di bidangnya, sehingga Unit Usaha Koperasi Sejahtera Bersama bukan hanya mampu tumbuh dan berkembang serta menghasilkan keuntungan, tetapi juga mampu meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan sosial masyarakat.

Pada awal berdirinya Kantor Pusat KSU Sejahtera Bersama berada di Komplek IPB Baranangsiang II Jalan Widuri No. 9 Bogor. Kemudian pindah ke gedung milik sendiri di Komplek IPB Baranangsiang II Jl. Pakuan Indah No. 7-9 Bogor. Seiring dengan perkembangan KSU Sejahtera Bersama, dibangun kantor baru yang diharapkan tidak hanya mampu mengimbangi perkembangan KSU Sejahtera Bersama, tetapi juga menjadi Integrated Office yang mampu meningkatkan produktifitas dan akselerasi pencapaian visi dan misi KSU Sejahtera Bersama. Kantor Pusat KSU Sejahtera Bersama (SB Building) terletak di Jl. Pajajaran No. 1 Bogor, sekitar 1 KM dari pintu tol Jagorawi, didirikan di atas tanah milik sendiri seluas 1000 m2 dengan luas bangunan 3.875 m2. SB Building dibangun sembilan lantai terdiri dari basement, lantai dasar, dan lantai 1 s.d. 7. Masing-masing lantai tersebut menjadi kantor pusat dari SB Cooperative (Koperasi

Sejahtera Bersama), SB *Finance* (Unit Usaha Simpan Pinjam KSB), SB Furniture (unit Usaha Furniture KSB), SB *Mart* (Unit Usaha Ritel Sembako KSB) dan Kantor Cabang Bogor. SB Building juga dilengkapi dengan fasilitas Auditorium sekelas hotel berbintang lima, mesjid dengan daya tampung lebih dari 200 orang serta beberapa meeting room dengan fasilitas IT yang canggih. Dengan dibangunnya SB Building 9 lantai (tampilan 8 lantai) maka SB Building menjadi salah satu bangunan tertinggi di Kota Bogor.

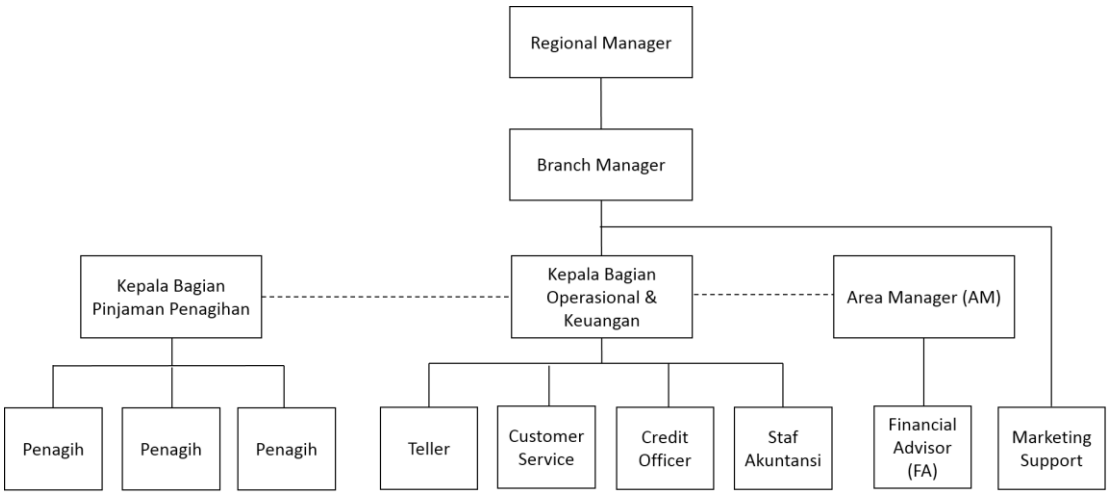
2.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan suatu kerangka dasar dalam manajemen perusahaan, dimana dengan mempelajari struktur organisasi perusahaan maka dengan mudah pula mempelajari fungi, wewenang, hubungan antara karyawan serta tanggung jawab masing-masing. Struktur organisasi juga memudahkan pimpinan perusahaan dalam mengkoordinasikan unit kerja yang terlibat didalam organisasi.

Ketika menjalankan perusahaan ini tentu perlu didukung oleh seluruh karyawan dengan menciptakan tata kerja yang baik, teratur, dan rapih sebagai alat pencapaian tujuan. Salah satu cara untuk menciptakan tata kerja yang baik, teratur, dan rapi adalah dengan menyusun struktur organisasi perusahaan sebagai hirarki dalam pemisahan tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang jelas dan tegas pada setiap bagian yang ada di dalam perusahaan. Struktur organisasi Koperasi Simpan Pinjam Cabang Gatot Subroto-Bandung dapat dilihat pada gambar 2.1.

Struktur Organisasi Kantor Cabang

Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama



Sumber: Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Kantor Cabang Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama

2.3 Uraian Tugas Perusahaan

Uraian tugas perusahaan adalah sebagai berikut:

A. *Branch Manager*

Fungsi utama *Branch Manager* Simpanan adalah membina organisasi Koperasi Simpan Pinjam di Kantor Cabang yang dipimpinnya sehingga:

- Tercapai penjualan berbagai jenls produk simpanan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
- Tercipta administrasi, pengelolaan pengawasan simpanan dan operasional yang baik.
- Tercipta pelayanan yang maksimal bagi anggota.

B. Kepala Bagian Operasional dan Keuangan

Fungsi utama Kepala Bagian Operasional dan Keuangan adalah:

- Menjaga likuiditas keuangan dan solvensi perusahaan sehingga benar-benar optimal dan efektif.

- Melakukan pencatatan transaksi keuangan Perusahaan membuat laporan arus kas *(cash flow)*, mengevaluasi, menganalisa, serta menyajikan laporan keuangan kepada pimpinan guna pengambilan keputusan.
- Melakukan administrasi umum.
- Melakukan administrasi Pengelolaan dan Pengamanan Gedung.

C. Kepala Bagian Penagihan Pinjaman

Fungsi utama Kepala Bagian Penagihan Pinjaman adalah:

- Memastikan penagihan cicilan pinjaman dibayar sesuai *schedule* yang telah ditetapkan dan seluruh pokok piniaman dan jasanya serta denda dapat tertagih di Kantor Cabang.
- Menjaga *Repayrnent Rate* diatas 95 % di Kantor Cabang.
- Mengkoordinir dan membina penagih di Kantor Cabang.

D. *Teller*

Fungsi utama Teller adalah:

- Menerima Setoran Tunai.
- Melakukan pembayaran sehubungan dengan operasional Kantor Cabang.
- Melakukan rekonsiliasi atas transaksi yang terjadi setiap hari.
- Memberikan pelayanan kepada anggota/calon anggota serta Mitra Pemasaran.

E. *Marketing Support*

Fungsi utama *Marketing Support* adalah:

- Memberikan pelayanan kepada anggota/calon anggota Serta Mitra Pemasaran.
- Membantu KPS menangani eiata kehadiran dan pelayanan "Asuransi Kesehatan.
- Menangani administrasi kepersonaliaan Mitra Pemasaran Simpanan dan Pinjaman.
- Membuat Laporan Produktifitas Kantor Cabang untuk Simpanan dan Pinjaman.

F. *Customer Service*

Fungsi utama *Customer Service* adalah mengelola data portofolio anggota dan memberikan pelayanan kepada anggota serta Mitra Pemasaran Simpanan dan Pinjaman.

G. *Credit Officer*

Fungsi utama *Credit Officer* adalah melakukan transaksi yang berkaitan dengan piniaman.

H. Penagih

Fungsi utama Penagih adalah melakukan penagihan dan memastikan bahwa pelunasan/cicilan pinjaman dibayar sesuai iadwal yang telah ditetapkan.

I. *Area Manager*

Area Manager adalah unit kerja mitra pemasaran simpanan yang beradi dibawah koordinasi *Branch Manager* yang membawahi beberapa *Financial Advisor*. Satu *Area Manager* minimal membawahi lima orang *Financial Advisor*.

J. *Financial Advisor*

Financial Advisor adalah unit kerja mitra pernasaran simpanan yang berada dibawah koordinasi *Area Manager*.

2.4 Kegiatan Perusahaan

Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama merupakan sebuah perusahaan di bidang jasa keuangan yang menghimpun simpanan koperasi berjangka dan tabungan koperasi dari anggota dan calon anggotanya, koperasi lain dan atau anggotanya, serta memberikan pinjaman kepada anggota, calon anggota, koperasi lain dan atau anggotanya.

KSB Simpan Pinjam melaksanakan kegiatan usaha menghimpun dana dalam bentuk tabungan koperasi dan simpanan berjangka koperasi, serta

memberikan pinjaman dari dan untuk anggota/calon anggota, koperasi lain dan atau anggotanya sebagaimana yang diatur dalam Undang-Undangan Republik Indonesia tentang Perkoperasian dan Peraturan Pemerintah tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi. Sebagai salah satu institusi keuangan non bank, KSB Simpan Pinjam berperan sebagai lembaga intermediasi antara potensi yang dimiliki masyarakat Indonesia dengan tujuan yang akan dicapai yaitu menjadi masyarakat yang sejahtera.

Kegiatan usaha koperasi sejahtera bersama dibidang simpan pinjam, beberapa program simpan pijam koperasi sejahtera bersama adalah Deposito sejahtera prima, tabungan pendidikan sejahtera, tabungan koin sejahtera,tabungan rencana sejahtera, pinjaman komersial, pinjaman kelompok SB,Pinjaman pendidikan sejahtera, dan Pinjaman ekspres.

Selain bergerak dibidang simpan pinjam koperasi sejahtera bersama juga bergerak dibidang perdagangan kegiatan usaha perdagangan ini dijalankan oleh salah satu unit usaha daripada koperasi sejahtera bersama yakni SBmart. Permodalan Koperasi Sejahtera Bersama di dapat dari para anggota dan pinjaman-pinjaman dari beberapa Bank. Sisa Hasil Usaha koperasi sejahtera bersama didapat dari pendapatan koperasi seperti penjualan produk, waserda, kas dan kegiatan lainya yang diperoleh selama satu tahun buku dikurangi biaya, penyusutan dan kewajiban lainnya termasuk pajak dalam tahun buku yang bersangkutan.

Seperti pada umumnya, prinsip pembagian SHU koperasi sejahtera bersama (KSB) bersumber dari anggota karena kebanyakan pendapatan yang diterima

berasal dari kegiatan ekonomi anggota koperasi. SHU anggota adalah jasa dari modal dan transaksi usaha yang dilakukan anggota itu sendiri, dilakukan secara transparan, dan SHU anggota dibayar secara tunai.