DAFTAR ISI

Halaman

SURAT PERNYATAAN ..... **i**

LEMBAR PENGESAHAN ..... **ii**

SURAT PERNYATAAN PUBLIKASI ..... **iii**

KATA PENGANTAR ..... **iv**

DAFTAR ISI ..... **vi**

DAFTAR TABEL ..... **viii**

DAFTAR GAMBAR ..... **ix**

DAFTAR LAMPIRAN ..... **x**

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.3.1 Kegunaan Praktis 4

1.3.2 Kegunaan Akademis 5

1.4 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek 5

1.4.1 Tempat Pelaksanaan Kerja Praktek 5

1.4.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM INSTANSI

2.1 Sejarah Singkat Kota Cimahi 7

2.1.1 Logo Kota Cimahi 9

2.1.2 Visi dan Misi 9

2.2 Stuktur Organisasi Pada Instansi 10

2.3 Uraian Tugas Instansi 11

2.3.1 Sekretariat Daerah 11

2.3.2 Lingkup Asisten Pemerintahan 13

2.3.3 Lingkup Asisten Perekonomian Dan Pembangunan 11

2.3.4 Lingkup Asisten Administrasi Umum 18

2.4 Kegiatan Instansi 27

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Landasan Teori 28

3.1.1 Definisi Prosedur 28

3.1.2 Definisi Anggaran 29

3.1.3 Definisi Laporan Realisasi Anggaran 29

3.1.4 Struktur Laporan Realisasi Anggaran 30

3.1.5 Manfaat Informasi Laporan Realisasi Anggaran 32

3.1.6 Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran 33

3.2 Hasil Pelaksanaan Dan Pembasahan Kerja Praktek 34

3.2.1 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 34

3.2.1.1 Prosedur Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran 35
3.2.1.2 Hambatan Yang Terjadi Di Bagian Keuangan Sekretariat Kota Cimahi Dalam Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran 39
3.2.1.3 Upaya Yang Telah Dilakukan Bagian Keuangan Sekretariat Kota Cimahi 39
3.2.2 Pembahasan Kerja Praktek 40
3.2.2.1 Prosedur Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran 40
3.2.2.2 Hambatan Yang Terjadi Di Bagian Keuangan Sekretariat Kota Cimahi Dalam Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran 41
3.2.2.3 Upaya Yang Telah Dilakukan Bagian Keuangan Sekretariat Kota Cimahi 41

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 43
4.2 Saran 44

DAFTAR PUSTAKA 47

LAMPIRAN - LAMPIRAN 48

DAFTAR RIWAYAT HIDUP 60