DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL
LEMBAR PENGESAHAN
KATA PENGANTAR.....i
DAFTAR ISI.....iii
DAFTAR TABEL.....v
DAFTAR GAMBAR.....vi
DAFTAR SIMBOL.....vii

BAB I PENDAHULUAN.....1
1.1. Latar Belakang Praktek Kerja Lapangan.....1
1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah.....2
1.3. Maksud dan Tujuan Praktek Kerja Lapangan.....3
1.4. Batasan masalah.....4
1.5. Lokasi dan Waktu Praktek Kerja Lapangan.....5

BAB II LANDASAN TEORI.....6
2.1. Pengertian Sistem.....6
2.1.1. Elemen Sistem.....6
2.1.2. Karakterisitik Sistem.....7
2.1.3. Klasifikasi Sistem.....9
2.2. Pengertian Informasi.....11
2.3. Pengertian Sistem Informasi.....12
2.4. Metode Pendekatan.....12
2.4.1. Metode Pendekatan Sistem.....13
2.4.2. Alat Bantu Analisis.....13
1. Flow Map.....13
2. Diagram Kontek.....14
3. Data Flow Diagram.....14
4. Kamus Data.....14
2.5. Pengertian Analisis.....15
2.5.1. Definisi Analisis.....15
2.6. Fungsi Analisis Sistem.....16

Bab III PROFIL PERUSAHAAN.....17
3.1. Sejarah Sekretariat Daerah.....17
3.2. Fungsi Sekretariat Daerah.....18
3.3. Struktur Organisasi Sekretariat Daerah.....19
3.4. Deskripsi Kerja.....22

BAB IV ANALISIS PRAKTEK KERJA LAPANGAN.....25
4.1. Analisis Sistem Yang Berjalan.....25
4.1.1. Analisis Dokumen.....26
4.1.2. Analisis Prosedur yang sedang Berjalan.....27
4.1.2.1. Flow Map 27
4.1.2.2. Diagram Kontek.....29
4.1.2.3. Data Flow Diagram.....29
4.1.3. Evaluasi Sistem yang berjalan 30

4.2. Usulan Perancangan Sistem 30
4.2.1. Tujuan Perancangan Sistem.....31
4.2.2. Perancangan Prosedur yang Diusulkan.....31
4.2.2.1. Flow Map.....31
4.2.2.2. Diagram Kontek.....33
4.2.2.3. Data Flow Diagram 33
4.2.2.4. Kamus data.....34
4.2.3. Evaluasi terhadap sistem yang di Usulkan/dirancang.....35

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....37
5.1. Kesimpulan….....37
5.2. Saran….....37

DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN