BAB III

PROFIL PERUSAHAAN

3.1 Tinjauan umum perusahaan

A. Sejarah Perusahaan

SMP N 1 Magetan berdiri pada 05 september 1956 yang beralamatkan di jalan Kartini no.4 Magetan. SMP N 1 Magetan adalah sekolah terbaik di wilayang kabupaten Magetan. Sekolah ini selalu mendapatkan perikat terbaik setiap tahunnya.

Dari tahun ke tahun sekolah ini berkembang begitu pesat dengan jumlah peminat siswa yang ingin masuk kesekolah ini. dengan perkembanganya yang sangat pesat maka sekolah ini pada tahun 2003 berubah menjadi sekolah berwawasan lingkungan dengan menanam banyak pohin untuk lingkungannya dan standart nasional. Pada tahun tersebut hanya SMP N 1 Magetan yang menjadi satu –satunya sekolah dengan peredikat sekolah berwawasan lingkungan dan standart nasional.

Pada tahun–tahun terakhir ini sekitar tahun 2007 sekolah ini mulai menunjukkan kemajuannya yang sangat baik. Sekolah ini telah menjadi sekolah RSBI (Rintisan Sekolah Bertaraf Internasional). Pada SMP N 1 Magetan juga telah menggunakan fasilitas *wifi* yang memungkinkan semua siswanya mencari informasi dari dunia yang lebih luas lagi. Pada sekolah ini telah dilakukan kegiatan belajar mengjar dengan menggunakan bahasa inggris pada kelas khusus.

Dan diadakan ekstra pelajaran bahasa inggris dan matematika agar benar–benar mencetak siswa yang cerdas.

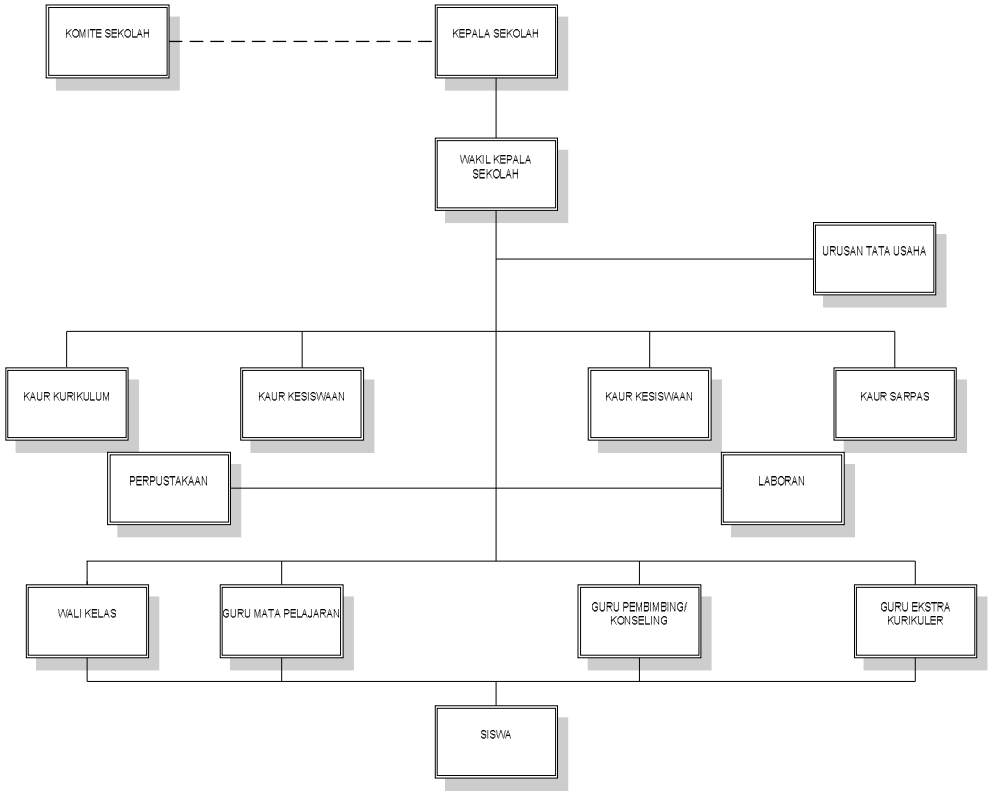
Ekstrakulikuler yang ditawarkan pun bermacam–macam dari kesenian, sains, musik, karya ilmiah, pramuka, olahraga dan bela diri. Ekstarkulikuler yang ada juga sering mendapatkan juara, bahkan sampai ketingkat nasional.

B. VISI DAN MISI

Visi dari SMP N 1Magetan adalah unggul dalam prestasi dijiwai iman dan taqwa.

Misi dari SMPN 1 Magetan adalah mewujudkan pendidikan denagn lulusan yang cerdas, terampil, beriman, bertaqwa dan memiliki keunggulan yang kompititif.

3.2 STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 1.1. Struktur Organisasi di SMP N 1 MAGETAN

3.3 DESKRIPSI KERJA

A. Tata tertib masuk kerja staf dan guru:

1. Semua staf dan guru harus hadir di sekolah selambat-lambatnya 10 menit sebelum siswa mulai pelajaran.
2. Petugas kebersihan halaman/kelas–kelas harus udah selesai sebelum siswa datang.
3. Staf dan guru diperkenankan absen, apabila hanya karena sakit atau kepentingan / keperluan yang sangat penting.

4. Bila tidak masuk harus ada surat izin sesuai dengan peraturan.
5. Bila sakit lebih lebih dari 2 hari harus dilampirkan surat dokter.
6. Urusan dinas harus lebih diutamakan dari pada urusan pribadi sesuai dengan sumpah janji pegawai negeri.
7. Bila meninggalkan tugas sewaktu–waktu diharapkan lapor kepada kepala sekolah koordinator staf.

B. Tata tertib masuk sekolah siswa:

1. Semua siswa hadir di sekolah selambat–lambatnya 10 menit sebelum mulai pelajaran.
2. Bila tidak masuk harus ada surat izin sesuai dengan peraturan.
3. Bila sakit lebih lebih dari 2 hari harus dilampirkan surat dokter.
4. Siswa masuk dan pulang sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.