BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Koperasi Serba Usaha Sejahtera Bersama (KSU-SB) adalah bentuk usaha yang berbadan hukum koperasi, didirikan pada tanggal 5 Januari 2004 di Kota Bogor. KSU Sejahtera Bersama memili beberapa unit usaha antara lain unit usaha Simpan Pinjam SB *Finance*, unit usaha ritel SB *Mart*, dan unit usaha *Furniture* SB *Funiture*. KSU-SB juga memiliki beberapa anak perusahaan di bawah SB *Group*, yaitu PT. Cipta Ekatama Nusantara Sejahtera dengan kepemilikan saham KSU Sejahtera Bersama 65 %, merupakan Perusahaan Pengembang dan Properti. PT. Faryan Nusantara Sejahtera dengan kepemilikan saham KSU Sejahtera Bersama 68,75 %, bergerak di bidang perminyakan.

SB *Finance* sendiri sebagai salah satu unit usaha andalan, telah memiliki lebih dari 40-an Kantor Cabang yang tersebar di enam propinsi di Pulau Jawa. Pada tahun 2012 yang lalu SB *Finance* berhasil mencairkan pinjaman untuk anggota hingga mencapai Rp 2 Miliar per hari atau sekitar Rp 750 miliar pertahun. Tahun 2013 ini Koperasi Sejahtera Bersama akan membuka 30 kantor pelayanan lagi. Di tahun 2013 ini Koperasi Sejahtera Bersama mempunyai program membawa kinerja SB *Finance* menjadi setara bank.

SB *Mart* merupakan unit usaha perdagangan ritel kebutuhan pokok berbentuk mini market. Sampai dengan Desember 2012 KSB sudah memiliki 150 gerai yang tersebar di berbagai tempat di Jawa Barat. SB *Mart* mempunyai target ekspansi hingga tahun 2015 mencapai 1000 gerai. SB *Mart* akan meluncurkan program kerja sama dengan anggota /calon anggota dan masyarakat berupa gerai kemitraan dan jaringan distribusi.

Setiap Unit Usaha KSU Sejahtera Bersama dikelola oleh para *expertise* yang telah memiliki pengalaman di bidangnya, sehingga Unit Usaha Koperasi Sejahtera Bersama bukan hanya mampu tumbuh dan berkembang serta menghasilkan keuntungan, tetapi juga mampu meningkatkan kesejahteraan ekonomi dan sosial masyarakat.

Pada awal berdirinya Kantor Pusat KSU Sejahtera Bersama berada di Komplek IPB Baranangsiang II Jalan Widuri No. 9 Bogor. Kemudian pindah ke gedung milik sendiri di Komplek IPB Baranangsiang II Jl. Pakuan Indah No. 7-9 Bogor. Seiring dengan perkembangan KSU Sejahtera Bersama, dibangun kantor baru yang diharapkan tidak hanya mampu mengimbangi perkembangan KSU Sejahtera Bersama, tetapi juga menjadi *Integrated Office* yang mampu meningkatkan produktifitas dan akselerasi pencapaian visi dan misi KSU Sejahtera Bersama. Kantor Pusat KSU Sejahtera Bersama (SB *Building*) terletak di Jl. Pajajaran No. 1 Bogor, sekitar 1 KM dari pintu tol Jagorawi, didirikan di atas tanah milik sendiri seluas 1000 m2 dengan luas bangunan 3.875 m2. SB *Building* dibangun sembilan lantai terdiri dari *basement*, lantai dasar, dan lantai 1 s.d. 7. Masing-masing lantai tersebut menjadi kantor pusat dari SB *Cooperative* (Koperasi

Sejahtera Bersama), SB *Finance* (Unit Usaha Simpan Pinjam KSB), SB *Furniture* (unit Usaha *Furniture* KSB), SB *Mart* (Unit Usaha Ritel Sembako KSB) dan Kantor Cabang Bogor. SB *Building* juga dilengkapi dengan fasilitas Auditorium sekelas hotel berbintang lima, mesjid dengan daya tampung lebih dari 200 orang serta beberapa *meeting room* dengan fasilitas IT yang canggih. Dengan dibangunnya SB *Building* 9 lantai (tampilan 8 lantai) maka SB *Building* menjadi salah satu bangunan tertinggi di Kota Bogor.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur Organisasi merupakan suatu kerangka dasar dalam manajemen perusahaan, dimana dengan mempelajari struktur organisasi perusahaan maka dengan mudah pula mempelajari fungsi, wewenang, hubungan antara karyawan serta tanggung jawab masing-masing. Struktur organisasi juga memudahkan pimpinan perusahaan dalam mengkoordinasikan unit kerja yang terlibat didalam organisasi.

Ketika menjalankan perusahaan ini tentu perlu didukung oleh seluruh karyawan dengan menciptakan tata kerja yang baik, teratur, dan rapih sebagai alat pencapaian tujuan. Salah satu cara untuk menciptakan tata kerja yang baik, teratur, dan rapi adalah dengan menyusun struktur organisasi perusahaan sebagai hirarki dalam pemisahan tugas, tanggung jawab, dan wewenang yang jelas dan tegas pada setiap bagian yang ada di dalam perusahaan. Struktur organisasi Koperasi Simpan Pinjam Cabang Gatot Subroto-Bandung di antaranya sebagai berikut.

1. *Regional Manager* membawahi:

a. *Branch Manager* membawahi:

1) Kepala Bagian Penagihan Pinjaman Pinjaman membawahi 3 orang penagih

2) Kepala Bagian Operasional & Keuangan membawahi:

a) *Teller*

b) *Customer Service*

c) *Credit Officer*

d) Staf Akuntansi

3) *Area Manager* membawahi:

a) Financial Advisor

b) Marketing Support

2.3 Uraian Tugas Perusahaan

A. *Branch Manager*

Fungsi utama *Branch Manager* Simpanan adalah membina organisasi Koperasi Simpan Pinjam di Kantor Cabang yang dipimpinnya sehingga:

1. Tercapai penjualan berbagai jenls produk simpanan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Tercipta administrasi, pengelolaan pengawasan simpanan dan operasional yang baik.
3. Tercipta pelayanan yang maksimal bagi anggota.

B. Kepala Bagian Operasional dan Keuangan

Fungsi utama Kepala Bagian Operasional dan Keuangan adalah:

1. Menjaga likuiditas keuangan dan solvensi perusahaan sehingga benar-benar optimal dan efektif.
2. Melakukan pencatatan transaksi keuangan Perusahaan membuat laporan arus kas *(cash flow),* mengevaluasi, menganalisa, serta menyajikan laporan keuangan kepada pimpinan guna pengambilan keputusan.
3. Melakukan administrasi umum.
4. Melakukan administrasi Pengelolaan dan Pengamanan Gedung.

C. Kepala Bagian Penagihan Pinjaman

Fungsi utama Kepala Bagian Penagihan Pinjaman adalah:

1. Memastikan penagihan cicilan pinjaman dibayar sesuai *schedule* yang telah ditetapkan dan seluruh pokok piniaman dan jasanya serta denda dapat tertagih di Kantor Cabang.
2. Menjaga *Repayment Rate* diatas 95 % di Kantor Cabang.
3. Mengkoordinir dan membina penagih di Kantor Cabang.

D. *Teller*

Fungsi utama *Teller* adalah:

1. Menerima Setoran Tunai.
2. Melakukan pembayaran sehubungan dengan operasional Kantor Cabang.
3. Melakukan rekonsiliasi atas transaksi yang terjadi setiap hari.

4. Memberikan pelayanan kepada anggota/calon anggota serta Mitra Pemasaran.

E. *Marketing Support*

Fungsi utama *Marketing Support* adalah:

1. Memberikan pelayanan kepada anggota/calon anggota Serta Mitra Pemasaran.
2. Membantu KPS menangani eiata kehadiran dan pelayanan "Asuransi Kesehatan.
3. Menangani administrasi kepersonaliaan Mitra Pemasaran Simpanan dan Pinjaman.
4. Membuat Laporan Produktifitas Kantor Cabang untuk Simpanan dan Pinjaman.

F. *Customer Service*

Fungsi utama *Customer Service* adalah mengelola data portofolio anggota dan memberikan pelayanan kepada anggota serta Mitra Pemasaran Simpanan dan Pinjaman.

G. *Credit Officer*

Fungsi utama *Credit Officer* adalah melakukan transaksi yang berkaitan dengan piniaman.

H. Penagih

Fungsi utama Penagih adalah melakukan penagihan dan memastikan bahwa pelunasan/cicilan pinjaman dibayar sesuai iadwal yang telah ditetapkan.

I. *Area Manager*

Area Manager adalah unit kerja mitra pemasaran simpanan yang beradi dibawah koordinasi *Branch Manager* yang membawahi beberapa *Financial Advisor*. Satu *Area Manager* minimal membawahi lima orang *Financial Advisor*.

J. *Financial Advisor*

Financial Advisor adalah unit kerja mitra pernasaran simpanan yang berada dibawah koordinasi *Area Manager*.

2.4 Kegiatan Perusahaan

Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama merupakan sebuah perusahaan di bidang jasa keuangan yang menghimpun simpanan koperasi berjangka dan tabungan koperasi dari anggota dan calon anggotanya, koperasi lain dan atau anggotanya, serta memberikan pinjaman kepada anggota, calon anggota, koperasi lain dan atau anggotanya.

Produk layanan simpanan Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama:

1. Tabungan Koin Sejahtera
2. Tabungan Pendidikan Sejahtera

3. Tabungan Rencana Sejahtera
4. Simpanan Berjangka Sejahtera Prima
5. Simpanan Berjangka Lima Tahun
6. Transfer KSP-SB
7. KSB *Online*
8. Tunai KSB

Produk layanan simpanan Koperasi Simpan Pinjam Sejahtera Bersama:

1. Pinjaman Rekening
2. Pinjaman Komersial
3. Pinjaman Ekspress
4. Pinjaman Mikro