BAB 3
ANALISIS DAN PERANCANGAN

3.1 Analisis Sistem

Analisis Sistem dapat didefinisikan sebagai penguraian dari suatu sistem informasi yang utuh ke dalam bagian-bagian komponennya dengan maksud untuk mengidentifikasikan dan mengevaluasi permasalahan-permasalahan, kesempatan-kesempatan, hambatan-hambatan yang terjadi dan kebutuhan-kebutuhan yang diharapkan sehingga dapat diusulkan perbaikan-perbaikannya.

3.1.1 Analisis Masalah

Analisis masalah merupakan sebuah asumsi dari masalah yang akan diuraikan dalam prosedur. Dari hasil penelitian yang dilakukan didapat suatu permasalahan yang terdiri dari:

1. PT Panghegar Putra Saptawisata mengalami kesulitan didalam melakukan pendekatan hubungan dengan mitra karena kurangnya kontrol terhadap keaktifan mitra.
2. PT Panghegar Putra Saptawisata mengalami kesulitan dalam menentukan strategi promosi kepada alumni jamaah dan calon jamaah.
3. PT Panghegar Putra Saptawisata mengalami kesulitan dalam menentukan penawaran kepada alumni (jamaah) karena tidak adanya pemanfaatan data alumni (jamaah).

3.1.2 Analisis Sistem yang sedang berjalan

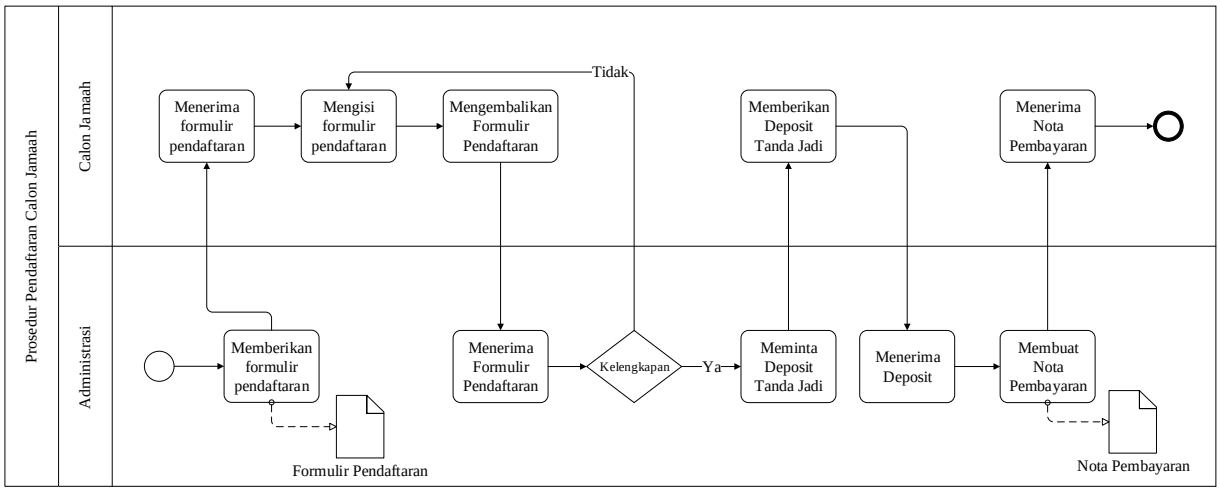
Berdasarkan hasil pengamatan serta wawancara dengan *Corporate Secretary* dari Panghegar *Tours* terdapat beberapa proses yang dilakukan yang berhubungan dengan penelitian ini adalah sebagai berikut:

3.1.2.1 Prosedur Pendaftaran Calon Jamaah

Prosedur pendaftaran calon jamaah adalah prosedur pendaftaran calon jamaah yang akan mendaftarkan diri untuk berangkat Umrah/Haji, prosedur ini melibatkan bagian administrasi dan calon jamaah.

1. Calon jamaah mendatangi perusahaan.

2. Pegawai memberikan formulir pendaftaran dan persyaratan yang harus dipenuhi.
3. Calon jamaah mengisi formulir
4. Calon jamaah mengembalikan formulir yang sudah diisi beserta persyaratannya.
5. Pegawai mengecek formulir dan persyaratannya
6. Jika sesuai maka calon jamaah memberikan deposit sebagai tanda jadi.
7. Setelah semua terpenuhi maka pegawai memberikan tanda terima sebagai bukti bahwa calon jamaah telah terdaftar.



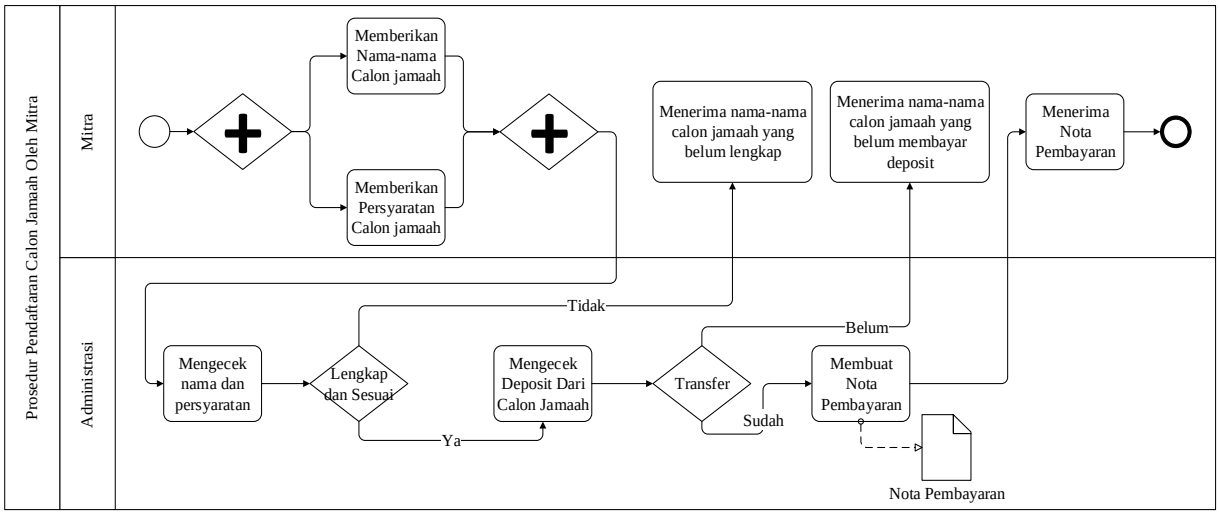
Gambar 3. 1 Prosedur Pendaftaran Calon Jamaah

3.1.2.2 Prosedur Pendaftaran Calon Jamaah oleh Mitra

Prosedur pendaftaran calon jamaah oleh mitra adalah prosedur pendaftaran calon jamaah yang didaftarkan oleh mitra untuk berangkat Umrah/Haji, prosedur ini melibatkan bagian administrasi dan mitra.

1. Mitra mendatangi perusahaan.
2. Mitra menyerahkan nama-nama calon jamaah.
3. Mitra menyerahkan persyaratan dari para calon jamaah.
4. Pegawai mengecek kesamaan nama dan persyaratan para calon jamaah.
5. Jika persyaratan sudah lengkap maka proses bisa dilanjutkan.
6. Pegawai mengecek transfer deposit dari calon jamaah.

7. Jika calon jamaah sudah transffer maka pegawai memberikan tanda bukti terima kepada mitra berdasarkan nama-nama calon jamaah.
8. Mitra mendapatkan tanda terima dan memberikan kepada calon jamaah.

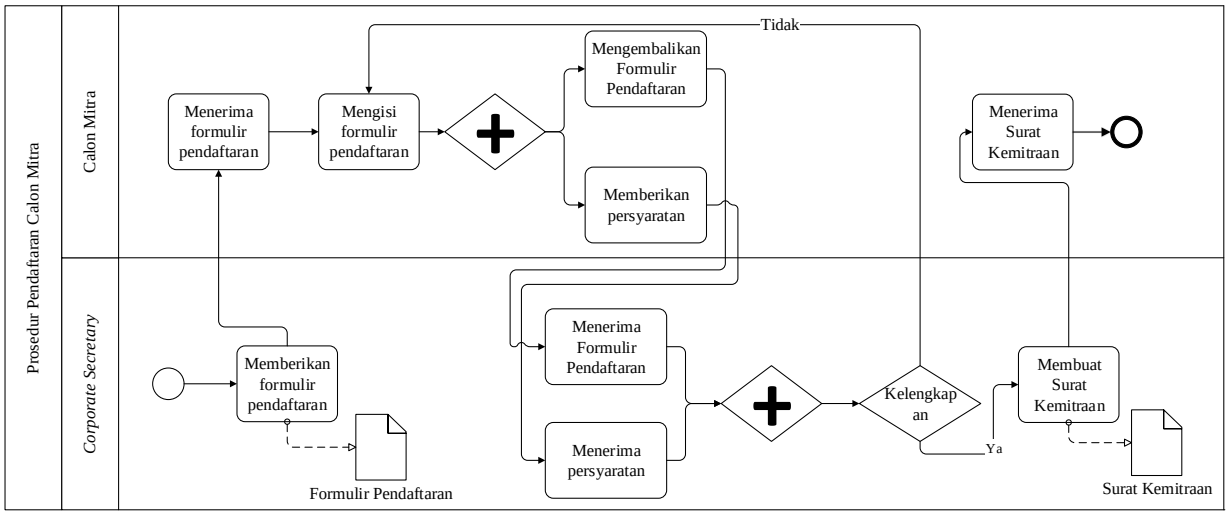


Gambar 3. 2 Prosedur Pendaftaran Calon Jamaah Oleh Mitra

3.1.2.3 Prosedur Pendaftaran Calon Mitra

Prosedur pendaftaran calon mitra adalah prosedur dimana sesorang atau lembaga yang akan mendaftar sebagai mitra di Panghegar *Tours*, prosedur ini berkaitan dengan *Corporate Secretary* dan calon mitra.

1. Calon mitra mendatangi kantor panghegar.
2. *Corporate Secretary* memberikan formulir pendaftaran.
3. Calon mitra mengisi formulir.
4. Calon mitra memberikan kembali formulir yang telah diisi beserta persyaratan yang telah ditentukan.
5. *Corporate Secretary* mengecek formulir dan persyaratan, jika sesuai dengan kriteria dan memenuhi syarat maka calon mitra mendapatkan surat kemitraan.

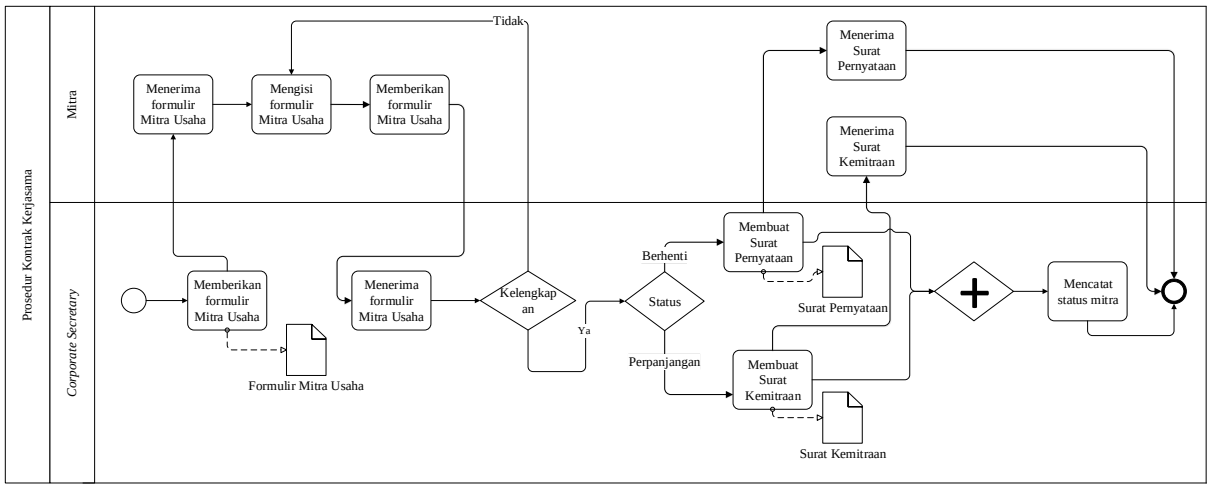


Gambar 3. 3 Prosedur Pendaftaran Calon Mitra

3.1.2.4 Prosedur Kontrak Kerjasama

Prosedur kontrak kerjasama adalah prosedur dimana mitra yang akan memperpanjang atau berhenti kontrak kerjasama dengan Panghegart *Tours*. Prosedur ini melibatkan mitra dan *Corporate Secretary*.

1. Mitra mendatangi perusahaan.
2. Mitra memberitahu maksud kedatangannya, apakah memperpanjang atau berhenti.
3. *Corporate Secretary* memberikan formulir kontrak kerjasama.
4. Mitra mengisi formulir.
5. Mitra mengembalikan kontrak kerjasama beserta persyaratan yang diperlukan.
6. *Corporate Secretary* mengecek isi formulir dan persyaratannya.
7. *Corporate Secretary* memberikan surat keterangan (perpanjang / berhenti) kontrak kerjasama.
8. *Corporate Secretary* mencatat status mitra secara manual.

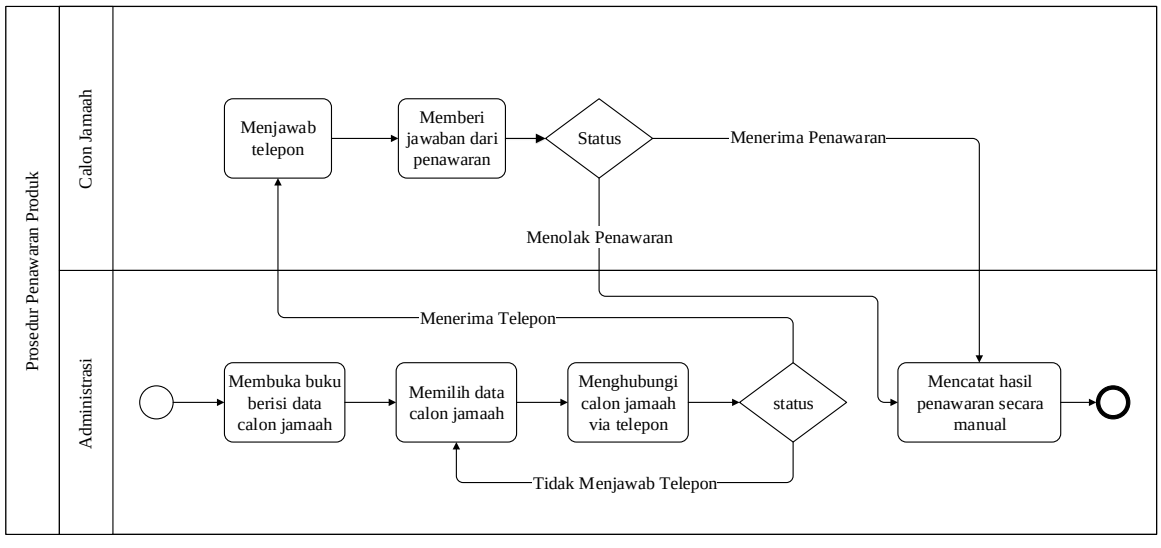


Gambar 3. 4 Prosedur Kontrak Kerjasama

3.1.2.5 Prosedur Penawaran Produk

Prosedur penawaran produk adalah prosedur dimana perusahaan melakukan penawaran produk kepada calon jamaah atau alumni, prosedur ini melibatkan bagian *sales*, *manager* dan calon jamaah.

1. Pegawai membuka buku yang berisi data calon jamaah atau alumni
2. Pegawai memilih jamaah atau alumni untuk ditawari produk
3. Pegawai menghubungi calon jamaah atau alumni
4. Terjadi proses komunikasi
5. Jamaah menerima atau tidaknya penawaran akan disimpan di excel sebagai bukti laporan kepada *Manager* Umrah dan Haji.

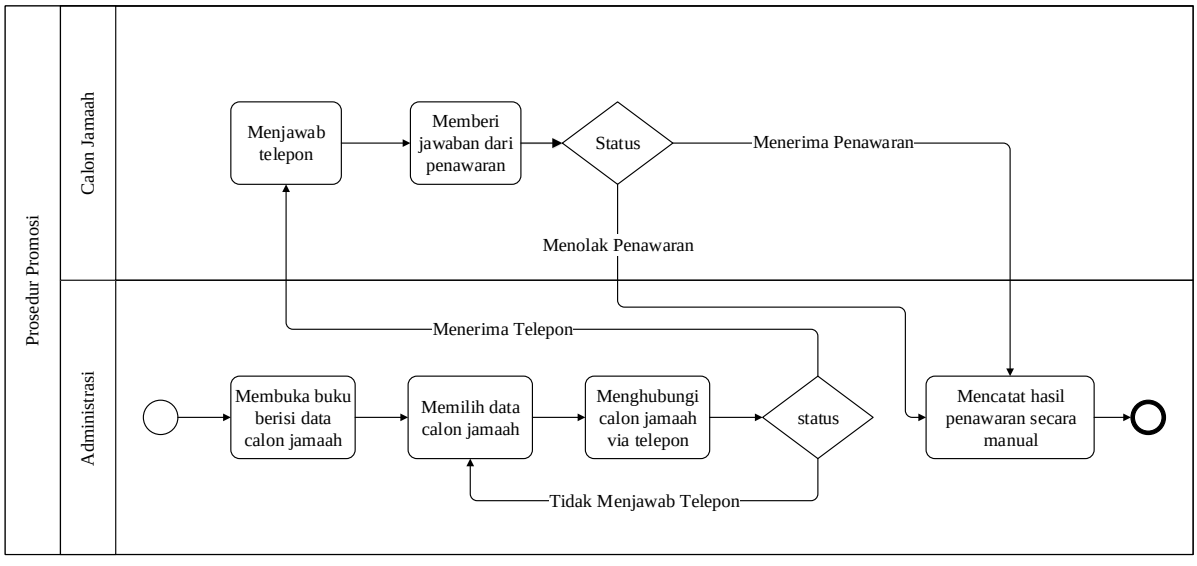


Gambar 3. 5 Prosedur Penawaran Produk

3.1.2.6 Prosedur Promosi

Prosedur promosi adalah prosedur dimana perusahaan menawarkan promosi kepada calon jamaah, prosedur ini melibatkan bagian *sales* dan calon jamaah.

1. Pegawai membuka buku catatan yang berisi data calon jamaah.
2. Pegawai memilih jamaah untuk ditawari produk promosi
3. Pegawai menghubungi calon jamaah atau alumni
4. Terjadi proses komunikasi
5. Jamaah menerima atau tidaknya penawaran akan disimpan di excel sebagai bukti laporan kepada *manager*.



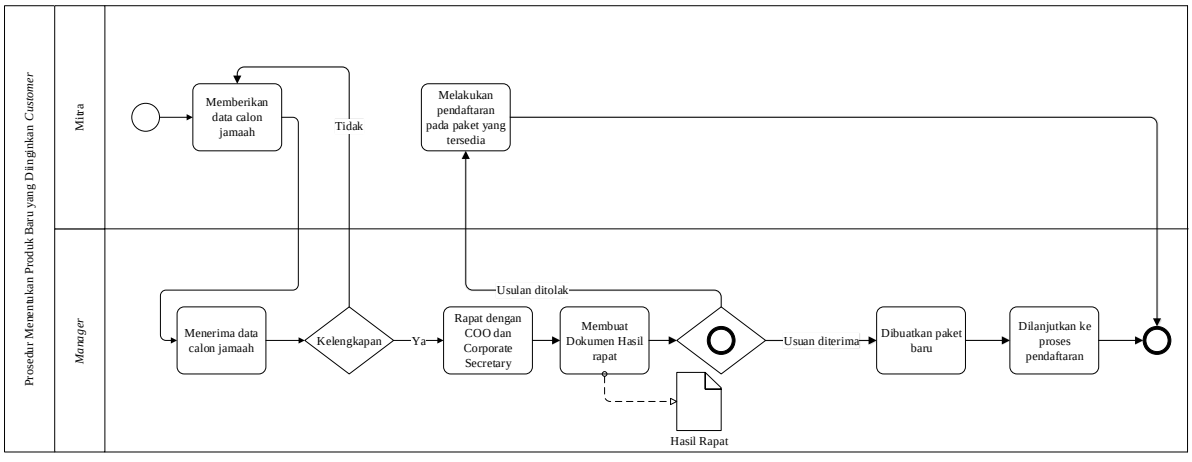
Gambar 3. 6 Prosedur Promosi

3.1.2.7 Prosedur cara menentukan produk yang diinginkan oleh *customer*

Prosedur ini adalah prosedur dimana ada keinginan dari mitra untuk dibuatkan paket baru untuk keberangkatan umrah. Prosedur ini melibatkan mitra, *Manager* Umrah dan Haji, *Corporate Secretary* dan *Chief Operating Officer*.

1. Mitra mendatangi perusahaan.
2. Mitra bertemu dengan *Manager* atau *Corporate Secretary.*
3. Mitra memberikan penjelasan maksud kedatangannya terkait keinginan dibuatkan paket umrah diluar paket yang ada di Panghegar *Tours.*

4. Manajer menerima data yang diperlukan untuk dirapatkan, apakah disetujui atau tidaknya keinginan dari mitra.
5. *Manager*, *Corporate Secretary* dan COO mengadakan rapat.
6. *Manager* menghubungi mitra untuk memberitahu hasil rapat.
7. Jika hasil rapat disetujui maka proses dalam dilanjutkan sesuai prosedur pendaftaran calon jamaah oleh mitra.

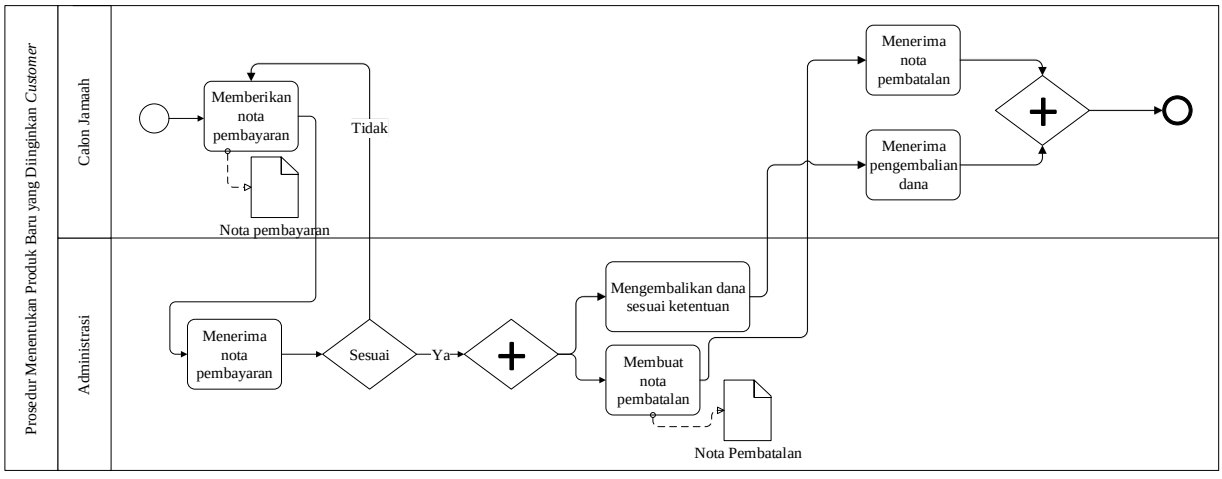


Gambar 3. 7 Prosedur Menentukan Produk yang Diinginkan *Customer*

3.1.2.8 Prosedur Pembatalan Berangkat Umrah

Prosedur ini adalah prosedur dimana calon jamaah membatalkan dirinya untuk berangkat umrah. Prosedur ini melibatkan Administrasi dan Calon Jamaah. Berikut ini adalah prosedurnya:

1. Calon jamaah mendatangi kantor panghegar *tours*
2. Calon jamaah menemui bagian *administration*
3. Calon jamaah memberikan nota pembayaran sebagai tanda bahwa ia telah terdaftar sebelumnya
4. Administrasi mengecek nama calon jamaah tersebut
5. Jika benar, maka *administration* akan membuat nota pembatalan pendaftaran umrah
6. Mengembalikan dana sesuai aturan yang berlaku, baik tunai atau transfer.



Gambar 3. 8 Prosedur Pembatalan Berangkat Umrah

3.1.3 Analisis Aturan Bisnis

Analisis aturan bisnis yang dimaksud merupakan analisis tentang aturan bisnis yang sedang berjalan dan analisis yang diusulkan.

3.1.3.1 Aturan Bisnis yang Sedang Berjalan

Berikut adalah analisis aturan bisnis yang sedang berjalan di Panghegar *Tours*:

A. Persyaratan untuk Calon Jamaah Haji
   1. Foto Copy KTP 5 lembar
   2. Foto Copy Kartu eluarga (KK)
   3. Surat kesehatan yang masih berlaku
   4. Pas photo berwarna latar belakang putih dari dahi ke dagu 80%
      3x4 = 30 lembar
      4x6 = 10 lembar
   5. Deposit USD. 500

B. Persyaratan untuk Calon Jamaah Umrah
   1. Passport asli (masa berlaku minimal 7 bulan dari tanggal keberangkatan) dengan 3 (tiga) suku kata, Contoh: Muslim Iskandar Muhammad
   2. Pas photo berwarna, latar belakang putih, dari dahi ke dagu 80% tampak wajah, ukuran 4x6 sebanyak 7 buah
   3. Foto copy Kartu Tanda Penduduk

4. Foto copy Kartu Keluarga
5. Surat nikah asli bagi Suami Istri (umur istri dibawah 45tahun)
6. Kartu vaksin (kartu kuning) yang masih berlaku
7. Bagi orang tua yang membawa anak harus melampirkan akte kelahiran
8. Bagi wanita yang berangkat sendiri dan berusia dibawah 45 tahun, dikenakan biaya Mahram.

C. Persyaratan Pendaftaran Calon Jamaah oleh Mitra
1. Mitra yang langsung mendatangi ke perusahaan.
2. Mitra membawa semua persyaratan pendaftaran calon jamah ke perusahaan.
3. Mitra tidak boleh menerima pembayaran dari calon jamaah
4. *Fee* dihitung jika mitra langsung yang memberikan persyaratan lengkap calon jamaah ke perusahaan.
5. *Fee* dihitung berdasarkan banyaknya data calon jamaah yang diberikan.

D. Pembatalan

Biaya pembatalan (dari biaya paket)
1. 10% apabila pembatalan setelah pendaftaran
2. 25% apabila pembatalan setelah nama terdaftar dalam tiket pesawat
3. 50% apabila 2(dua) minggu sebelum keberangkatan
4. 75% apabila 1(satu) minggu sebelum keberangkatan
5. 100% apabila 1(satu) hari sebelum keberangkatan

E. Aturan Bisnis Pendaftaran Calon Mitra Perorangan/Lembaga
1. Foto Copy KTP.
2. Foto dan Alamat lengkap lokasi toko.
3. Berhak memasarkan produk-produk Panghegar Tours di wilayah yang ditunjuk.
4. Harga jual produk-produk Panghegar *Tours* harus sesuai dengan harga konsumen yang dianjurkan.

5. Tidak diperkenankan menerima pembayaran atas nama Panghegar *Tours*.
6. Tidak diperkenankan menjual produk sejenis dari perusahaan lain selain Panghegar *Tours*.
7. *Fee* mitra usaha diberikan pada saat jamaah dari mitra melunasi biaya umrah, besarannya *fee* bervariasi tergantung paket umrah.
8. Masa berlaku kontrak kerjasama ini yaitu dihitung pertahun, tetapi dapat diperpanjang kembali sesuai kesepakatan kedua belah pihak.

F. Permintaan produk lainnya oleh *customer*

1. Permintaan boleh dilakukan oleh mitra maupun pelanggan Panghegar *Tours*, tetapi melihat pada poin 2.
2. Banyaknya jamaah yang akan diberangkatkan harus sesuai dengan group minimal, yaitu minimal 30 orang.
3. Harus melalui rapat internal antara *Manager*, *Corporate Secretary* dan *Chief Operating Officer*.

3.1.3.2 Aturan Bisnis yang Diusulkan

Aturan bisnis yang diusulkan untuk Panghegar *Tours* termasuk aturan bisnis yang sedang berjalan dengan tambahan aturan bisnis yang diusulkan sebagai berikut:

1. Data mitra yang diolah mempunyai kode.
2. Data jamaah yang diolah mempunyai kode.
3. Data transaksi yang diolah mempunyai kode.
4. Data transaksi yang diolah menggunakan aplikasi CRM yang akan dibangun.
5. Proses keluhan dapat langsung ditujukan kepada *manager.*
6. Keluhan dapat langsung dilakukan di sistem yang akan dibangun.
7. Kritik & saran dapat langsung dilakukan di sistem yang akan dibangun.
8. Pengelompokan mitra aktif dan tidak aktif dilakukan langsung di sistem yang akan dibangun.

9. Pengelompokan mitra aktif dan tidak aktif ditentukan berdasarkan data kelompok yang ada pada sistem yang akan dibangun.
10. Penyampaian pelayanan mitra dapat langsung dilakukan pada sistem yang akan dibangun.
11. Jenis pelayanan mitra ditentukan oleh data kelompok yang ada pada sistem yang akan dibangun.
12. Jamaah yang telah melakukan ibadah umrah wajib melakukan pengisian kuesioner online dengan memasukkankan nomor *handphone* yang dilakukan saat bertransaksi.
13. Jangka waktu pengisian kuesioner berlaku selama 1 minggu.

3.1.4 Analisis *Framework* CRM

Dalam proses pembuatan sistem informasi CRM yang akan dibangun dibutuhkan suatu *framework* sebagai acuan agar fitur CRM dapat dibangun secara tepat. Adapun *framework* yang akan dibangun adalah *framework of Dynamic CRM* (mengacu pada gambar 2.3) yang menjelaskan mengenai serangkaian tahapan pada pembangunan CRM. Karena jenis CRM yang digunakan adalah Analitikal, maka proses yang dilakukan untuk mencapai komitmen dengan pelanggan berfokus pada *Dynamic Relationship Management*. Adapun tahapan dari *Framework of Dynamic CRM* tersebut sebagai berikut:

1. *Relationship Initiation,* panghegar *tours* menyiapkan data yang dibutuhkan untuk proses segmentasi mitra berupa data transaksi keberangkatan.
2. *Relationship Value Analysis,* pada fase ini dilakukan proses segmentasi mitra dari data yang telah tersedia.
3. *Relationship Positioning,* proses penentuan jenis mitra untuk dilakukan penindaklanjutan pelayanan kepada masing-masing mitra sesuai dengan jenis mitra tersebut.

3.1.5 Analisis Penerapan CRM di PT Panghegar Putra Saptawisata

Analisis CRM yang digunakan berdasarkan tahapan CRM yang telah dijelaskan pada subab sebelumnya yang terdiri dari 3 tahapan, diantaranya: *Acquire*, *Enhance,* dan *Retain* dimana tiap tahap memiliki fasilitas masing-masing:

3.1.5.1 Tahap *Acquire*

Tahap *Acquire* merupakan tahapan yang digunakan untuk menarik minat calon pelanggan Panghegar *tours* untuk ikut bekerjasama dengan perusahaan. Pada tahapan ini Panghegar *tours* dapat melakukan strategi bisnis dengan strategi *Direct Rersponse Advertising*, yaitu perpaduan antara iklan dan promosi yang akan membentuk sebuah promosi berskala *massive.* Contohnya: "Umrah *plus* bersama Panghegar *Tours*, Pulang bawa motor bebek".

3.1.5.2 Tahap *Retain*

Tahap *Retain* merupakan tahap dimana perusahaan berusaha mempertahankan hubungan dengan *customer*, dengan kata lain mendapatkan *customer* dan kemudian memelihara hubungan dengan mereka. Berikut yaitu fasilitas yang akan dibangun pada tahap *retain*:

a. Pelanggan alumni

   Fasilitas ini merupakan bagian dimana pelanggan baru akan menjadi pelanggan alumni, berlaku setelah pelanggan selesai melakukan transaksi pertama.

b. *Reward*

   Fasilitas ini diberikan kepada pelanggan alumni dan mitra terhitung dari banyaknya jumlah calon jamaah yang didaftarkan.

Pada tahapan *retain* akan dilakukan segmentasi mitra dengan Analisa RFM dan Segmentasi Jamaah berdasarkan kuesioner. Hal pertama yang akan dibahas yaitu segmentasi mitra, segmentasi mitra ini dilakukan untuk pengkategorian mitra menjadi beberapa bagian (*clustering*) dengan tujuan untuk mengukur tingkat loyalitas mitra, sehingga nantinya dapat dilakukan penindaklanjutan mengenai pelayanan terhadap mitra sesuai dengan tingkatan tersebut. Proses segmentasi mitra akan dilakukan menggunakan Model Analisis RFM yang akan disertai dengan asumsi dan kasus berdasarkan tahapan segmentasi pelanggan yang mengacu pada gambar 2.4.

3.1.5.2.1 Model Analisa RFM

Dalam proses segmentasi mitra Panghegar terdapat 6 tahapan berdasarkan pada subab sebelumnya sebagai berikut:

1. **Menyajikan Data Transaksi Mitra Panghegar Tours**

   Data yang diambil adalah data transaksi mitra Panghegar Tours yang telah diperiksa, dan disiapkan untuk operasi.

2. **Menyeleksi data untuk disegmentasi**

   Data yang digunakan dalam proses segmentasi merupakan data mitra yang memberikan calon jamaah kepada perusahaan sesuai dengan periode RFM, setiap periode dilakukan selama satu bulan.

3. **Melakukan Pendefinisian Data dan Perhitungan RFM**

   Pada tahap ini dimulai proses pendefinisian data transaksi dan perhitungan terhadap data transaksi keberangkatan sesuai aturan perhitungan skor RFM.

   Berikut adalah data transaksi mitra yang telah didefinisikan untuk perhitungan berdasarkan data transaksi periode bulan Juni 2015 [Lampiran D], transaksi tersebut diasumsikan dalam bentuk tabel berikut:

Tabel 3. 1 Pendefinisian Data Transaksi Mitra

Mitra	Tanggal Terakhir Transaksi	Total Transaksi/Bulan	Total Transaksi
Mitra Art	18-Juni-2015	2	$3.900
Mitra Lxd	18-Juni-2015	2	$3.900
Mitra Spr	18-Juni-2015	6	$11.700
Mitra Plb	18-Juni-2015	2	$3.900

Dari data sebelumnya maka dapat dijelaskan dari masing-masing atribut tersebut, sebagai berikut:

1. *Recency*, didefiniskan dengan tanggal keberangkatan.
2. *Frequency*, didefinisikan dengan banyaknya transaksi setiap bulan, sesuai dengan banyaknya jamaah yang didaftarkan.
3. *Monetery*, didefinisikan dengan nilai total transaksi dalam 1 bulan.

Kemudian perhitungan dituangkan kedalam bentuk tabel 3.2 sebagai berikut:

Tabel 3. 2 Perhitungan Poin RFM

Mitra	Tanggal Terakhir Transaksi	Total Transaksi/Bulan	Total Transaksi
Mitra Art	18	2	3.900
Mitra Lxd	18	2	3.900
Mitra Spr	18	6	11.700
Mitra Plb	18	2	3.900

Berdasarkan perhitungan poin RFM didapat hasil poin sebagai berikut: (Total poin = Recency + Frequency + Monetary)

Tabel 3. 3 Hasil Perhitungan Poin Berdasarkan RFM

Mitra	Poin RFM			Total Poin
	Recency	Frequency	Monetary	
Mitra Art	18	2	3.900	3.920
Mitra Lxd	18	2	3.900	3.920
Mitra Spr	18	6	11.700	11.724
Mitra Plb	18	2	3.900	3.920

4. Mengelompokan pelanggan berdasarkan skor RFM

Setelah proses perhitungan selesai, selanjutnya dilakukan pengurutan berdasarkan total poin, yaitu sebagai berikut:

Tabel 3. 4 Hasil Pengurutan Berdasarkan RFM

Mitra	Total Poin
Mitra Spr	11.724
Mitra Art	3.920
Mitra Lxd	3.920
Mitra Plb	3.920

5. Mengelompokan mitra berdasarkan kategori mitra

Pengelompokan mitra dilakukan untuk melihat tingkatan dari loyalitas mitra kepada perusahaan yang dibagi dalam kategori mitra berdasarkan poin RFM yang didapat. Poin yang tertulis dapat disesuaikan dengan kebutuhan peruahaan dan didapat dari hasil analisis transaksi mitra selama 7 bulan:

Tabel 3. 5 Kategori Mitra Berdasarkan Poin

Nomor	Kategori Mitra	Poin
1	*Most valuable customer*	Poin >= 8001
2	*Most growable customer*	3.287 <= Poin <= 8000
3	*Below zeros*	0 <= Poin < = 3.286

Setelah ditentukan kategori mitra berdasarkan poin kemudian menentukan pengelompokan mitra yang akan disajikan pada tabel sebagai berikut:

Tabel 3. 6 Pengelompokan Mitra

Nomor	Nama Mitra	Kategori Mitra
1	Mitra Spr	*Most valuable customer*
2	Mitra Art	*Most growable customer*
3	Mitra Lxd	*Most growable customer*
4	Mitra Plb	*Most growable customer*

6. Jenis Mitra

Dalam menentukan jenis mitra, akan dibagi menjadi 3 berdasarkan kondisi mitra yang ada di perusahaan dengan menyesuaikan pada kategori mitra. Jenis mitra ini nantinya akan digunakan untuk proses penindaklanjutan dalam menentukan pelayanan terhadap mitra. Berikut adalah jenis mitra yang ada di Panghegar *Tours*:

Tabel 3. 7 Pengelompokan Jenis Mitra

Nomor	Kategori Mitra	Jenis Mitra
1	*Most Valuable Customer*	Mitra sangat potensial
2	*Most Growable Customer*	Mitra potensial
3	Below Zeros	Mitra kurang potensial

Setelah dilakukan pengelompokan jenis mitra, maka tindakan selanjutnya yaitu sebagai berikut:

1. Untuk mitra sangat potensial, akan diberikan ucapan terimakasih atas kerjasama yang dilakukan selama satu bulan semoga dibulan-bulan berikutnya dapat menjadi mitra sangat potensial kembali dan diminta memberikan kritik dan saran untuk kemajuan bisnisnya.
2. Untuk mitra potensial, akan diberikan ucapan terimakasih atas kerjasama yang dilakukan selama satu bulan dan dilakukan pendekatan

lebih lanjut, dengan cara menanyakan kesulitan didalam mencari dan menawarkan produk kepada calon jamaah, yang nantinya untuk diberikan suatu arahan agar mitra potensial ini menjadi mitra tetap panghegar.

3. Untuk mitra kurang potensial, akan diberikan ucapan terimakasih atas kerjasama yang dilakukan selama satu bulan dan dilakukan pendekatan lebih lanjut, dengan cara menanyakan kesulitan didalam mencari dan menawarkan produk kepada calon jamaah, yang nantinya untuk diberikan suatu arahan agar mitra kurang potensial ini menjadi mitra potensial panghegar.

3.1.5.2.2 Analisis Menentukan Penawaran Produk

Analaisis menentukan penawaran produk adalah analisis yang dilakukan untuk menentukan penawaran produk, analisis ini berasal dari data kuesioner jamaah umrah panghegar *tours*, data tersebut diperoleh dari hasil survei yang dilakukan oleh panghegar *tours*, hasil dari kuesioner tersebut akan diolah menjadi suatu data yang dapat membantu *corporate secretary* didalam menentukan suatu keputusan. Kuesioner yang digunakan ini berasal dari 26 responden dan yang berangkat pada tanggal 6-8 Mei 2015 [Lampiran D]. Dari total semua pertanyaan yang ada didalam kuesioner akan diambil beberapa pertanyaan sebagai contoh untuk pengolahan data yang akan dilakukan. Berikut adalah hasil pengolahan data yang akan dilakukan:

1. Berdasarkan pertanyaan pada kategori produk

   Pada kategori ini terdapat 3 pertanyaan yang akan diolah:

   A. Program manakah yang anda minati berikutnya:
      a. Umrah Cairo
      b. Umrah Aqsha
      c. Umrah Istanbul
      d. Umrah Marroco Spain
      e. Muslim Tour
      f. Umrah Reguler

Dari pertanyaan diatas berikut adalah jumlah dari jawaban yang telah diisi oleh responden:

Tabel 3. 8 Pengelompokan Kuesioner Berdasarkan Program yang Diminati Berikutnya

No.	Jawaban	Jumlah
1	Umrah Plus Cairo	5
2	Umrah Plus Aqsha	1
3	Umrah Plus Istanbul	7
4	Umrah Plus Marroco SPain	2
5	Muslim Tour	3
6	Umrah Reguler	8
	TOTAL	**26**

B. Berapakah jumlah hari yang tepat untuk program tersebut:

a. 8 - 10 hari
b. 10 - 12 hari
c. 12 - 14 hari
d. 14 - 18 hari
e. 18 – 21 hari

Dari pertanyaan diatas berikut adalah jumlah dari jawaban yang telah diisi oleh responden:

Tabel 3. 9 Pengelompokan Kuesioner Berdasarkan Ketepatan Jumlah Hari

No.	Jawaban	Jumlah
1	8 - 10 hari	13
2	10 - 12 hari	8
3	12 - 14 hari	5
4	14 - 18 hari	0
5	18 – 21 hari	0
	TOTAL	**26**

C. Kapan Anda akan merencanakan program tersebut:

a. 3-6 Bulan mendatang
b. 6-12 Bulan mendatang
c. >12 Bulan mendatang

Tabel 3. 10 Pengelompokan berdasarkan rencana program

No.	Jawaban	Jumlah
1	3-6 Bulan mendatang	1
2	6-12 Bulan mendatang	12
3	>12 Bulan mendatang	13
	TOTAL	**26**

Dari ketiga pertanyaan tersebut dapat digabungkan menjadi satu tabel data, yaitu sebagai berikut:

Tabel 3. 11 Pengelompokan Kuesioner

Jenis Umrah	Banyaknya	Rencana		
		6 Bulan	6 – 12 Bulan	>12 Bulan
Umrah Plus Cairo	5	0	1	4
Umrah Plus Aqsha	1	0	0	1
Umrah Plus Istanbul	7	0	6	1
Umrah Plus Marroco Spain	2	0	2	0
Muslim Tour	3	0	1	2
Umrah Reguler	8	1	2	4
TOTAL	**26**	**1**	**12**	**12**

Dari tabel 3.11 dapat diambil kesimpulan bahwa jamaah yang melaksanakan umrah mempunyai minat yang tinggi pada 6-12 Bulan dan >12 Bulan kedepan, sehinggan panghegar tours dapat memberikan pernawaran kepada jamaah setiap periode 6 bulan dan 12 bulan.

3.1.5.3 Tahap *Enhance*

Tahap *enhance* merupakan suatu proses dimana perusahaan mulai membangun hubungan baik dengan *customer*. Berikut merupakan fasilitas yang akan dibangun pada tahap *enhance*:

a. Keluhan

   Fasilitas ini berisi tentang keluhan yang diberikan oleh pelanggan secara online sehingga keluhan dapat langsung direspon oleh *Corporate Secretary*.

b. Kritik Saran

   Fasilitas ini merupakan sarana tentang keinginan pelanggan terhadap perusahaan agar pelayanan perusahaan dapat sesuai dengan yang diharapkan

3.1.6 Analisis SMS Gateway

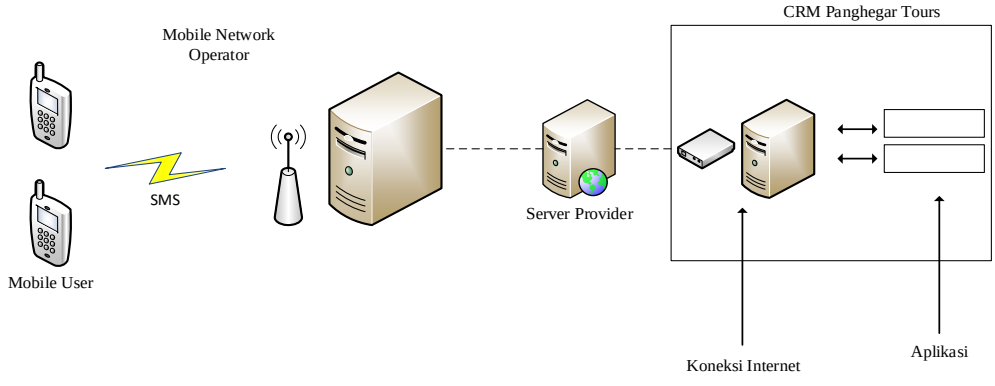
Analisis ini merupakan penindaklanjutan dari segmentasi mitra yang telah dilakukan berdasarkan analisis RFM. Selain hal tersebut, analisis ini juga akan dilakukan kepada pelanggan (calon jamaah dan alumni dari Panghegar *Tours*). Dalam SMS Gateway berperan sebagai penghubung antara perusahaan dengan mitra dan pelanggan melalui data-data SMS. Cara kerja SMS Gateway pada

dasarnya sama dengan mengirimkan SMS melalui handphone pada umumnya. Hanya saja pengirimannya melalui website yang nantinya bekerjasama dengan perusahaan provider. Berdasarkan kategori mitra yang telah ada, akan ditampilkan SMS gateway dari masing-masing mitra dan berdasarkan calon jamaah dan alumni dari Panghegar *Tours*:

Tabel 3. 12 SMS Gateway berdasarkan kelompok mitra

Nomor	Jenis Mitra	Isi SMS
1	Mitra Sangat Potensial	[PANGHEGAR-TOURS] Terimakasih atas kerjasamanya selama periode ini, selamat anda mendapatkan bonus (MSP). Info lebih lanjut.Hotline.022-4224685
2	Mitra Potensial	[PANGHEGAR-TOURS] Terimakasih atas kerjasamanya selama periode ini, selamat anda mendapatkan bonus (MP). Info lebih lanjut.Hotline.022-4224685
3	Mitra Kurang Potensial	[PANGHEGAR-TOURS] Anda berada di Below Zeros, tingkatkan transaksi anda dan dapatkan hadiah menarik di periode berikutnya.Info lebih lanjut.Hotline.022-4224685

Adapun arsitektur SMS Gateway yang akan digunakan dalam proses pengiriman pesan yang akan diilustrasikan pada gambar berikut ini:



Gambar 3. 9 Arsitektur SMS Gateway

Dari ilustrasi tersebut proses pengiriman pesan diawali dengan Aplikasi CRM yang disertai dengan koneksi menuju Server Provider, kemudian server Provider menyambungkan pesan menuju *mobile network operator* dan menyampaikan ke *mobile user*. Sistem SMS yang digunakan menggunakan API (*Application Programming Interface*) dari penyedia jasa layanan SMS yang diintegrasikan dengan CRM Panghegar Tours. Berdasarkan kategori pelanggan

yang telah ada, akan ditampilkan sms gateway dari masing-masing pelanggan, berikut tabel sms dibawah ini:

Tabel 3. 13 SMS Gateway berdasarkan mitra

No.	Mitra	Isi SMS
1.	Mitra Spr	[PANGHEGAR-TOURS] Terimakasih atas kerjasamanya selama periode ini, selamat anda mendapatkan bonus (MSP). Info lebih lanjut.Hotline.022-4224685
2.	Mitra Art	[PANGHEGAR-TOURS] Terimakasih atas kerjasamanya selama periode ini, selamat anda mendapatkan bonus (MP). Info lebih lanjut.Hotline.022-4224685
3.	Mitra Lxd	[PANGHEGAR-TOURS] Terimakasih atas kerjasamanya selama periode ini, selamat anda mendapatkan bonus (MP). Info lebih lanjut.Hotline.022-4224685
4.	Mitra Plb	[PANGHEGAR-TOURS] Terimakasih atas kerjasamanya selama periode ini, selamat anda mendapatkan bonus (MP). Info lebih lanjut.Hotline.022-4224685

3.1.7 Analisis Kebutuhan Non Fungsional

Analisis kebutuhan non fungsional merupakan analisis yang dibutuhkan untuk menentukan spesifikasi kebutuhan sistem. Spesifikasi ini juga meliputi komponen-komponen apa saja yang dibutuhkan untuk sistem yang akan dibangun sampai dengan sistem tersebut diimplementasikan.

3.1.7.1 Analisis Pengguna

Analisis pengguna dimaksudkan untuk mengetahui berbagai user yang akan terlibat dalam penggunaan perangkat lunak yang akan dibangun, sehingga dapat diketahui kemampuan dari setiap pengguna yang ada di perusahan dan diharapkan memenuhi beberapa kriteria dalam menggunakan perangkat lunak.

Untuk analisis ini mengacu pada sistem yang sedang berjalan agar nantinya mendapat hasil yang maksimal, maka deskripsi penggunanya sebagai berikut:

Tabel 3. 14 Analisis Pengguna Pada Sistem Berjalan

No.	Pengguna	Tanggung Jawab	Tingkat Keterampilan	Pendidikan
1.	*Coroprate Secretary*	1. Bertanggung jawab terhadap keputusan yang diambil.	1. Pernah mengoperasikan sistem berbasis web dan desktop.	S1

No.	Pengguna	Tanggung Jawab	Tingkat Keterampilan	Pendidikan
		2. Bertanggung jawab terhadap manajemen.	2. Pernah menggunakan aplikasi Office.	
2.	*Manager*	1. Bertanggung jawab terhadap divisi umrah dan haji. 2. Mengawasi semua kegiatan calon jamaah selama calon jamah berada di tanah air. 3. Mengatur jadwal keberangkatan umrah dan haji. 4. Mengatur	1. Pernah mengoperasikan sistem berbasis web dan desktop. 2. Pernah menggunakan aplikasi Office	S1
3.	*Administration*	1. Bertanggung jawab terhadap *manivest* peserta. 2. Bertanggung jawab terhadap Visa Umrah/Haji 3. Bertanggung jawab terhadap pengaturan Room List, Bus dan Type Room. 4. Bertanggung jawab terhadap keberangkatan dan kepulangan jamaah.	1. Pernah mengoperasikan sistem berbasis web dan desktop. 2. Pernah menggunakan aplikasi Office.	D3/S1
4.	*Sales*	1. Bertanggung jawab terhadap rencana penjualan. 2. Bertanggung jawab terhadap target penjualan. 3. Bertanggung jawab terhadap daftar *client* potensial.	1. Pernah mengoperasikan sistem berbasis web dan desktop. 2. Pernah menggunakan aplikasi Office.	SMA/D3
5.	Mitra	1. Bertanggung jawab terhadap jamaah yang didaftarkan. 2. Bertanggung jawab terhadap data yang diberikan kepada Panghegar.	1. Pernah menggunakan sistem berbasis web dan desktop. 2. Pernah menggunakan aplikasi Office.	Tidak Didefinisikan
6.	Calon Jamaah	1. Bertanggung jawab terhadap data yang diberikan kepada perusahaan.	Tidak Didefinisikan	Tidak Didefinisikan

Agar aplikasi dapat digunakan dengan baik, maka perlu adanya kriteria minimal dari pengguna, maka dari itu spesifikasinya sebagai berikut:

Tabel 3. 15 Analisis Pengguna *Product Development* yang Diusulkan

No.	Karakteristik	Keterangan	Hak Akses
1.	Tingkat pendidikan	Minimal D3	1. Dapat mengelola data user, data mitra, data jamaah dan data transaksi. 2. Dapat memonitoring semua transaksi. 3. Dapat melakukan *Create, Read, Update* dan *Delete.*
2.	Kemampuan membaca	Baik dan cermat	
3.	Kemampuan mengetik	Diatas rata-rata	
4.	Pengalaman mengoperasikan komputer	Dapat menggunakan browser Mozilla Firefox dan Google Chrome, memahami aplikasi Office, memahami mengenai *database*, dapat mengelola, *maintenance* website.	
5.	Bahasa yang dikuasai	Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris	

Tabel 3. 16 Analisis Pengguna *Corporate Secretary* yang Diusulkan

No.	Karakteristik	Keterangan	Hak Akses
1.	Tingkat pendidikan	Minimal D3	1. Dapat mengelola data mitra, data jamaah dan data transaksi. 2. Dapat memonitoring semua transaksi. 3. Dapat melihat data kritik & saran dan data keluhan. 4. Dapat melakukan *Create, Read, Update* dan *Delete.*
2.	Kemampuan membaca	Baik dan cermat	
3.	Kemampuan mengetik	Diatas rata-rata	
4.	Pengalaman mengoperasikan komputer	Dapat menggunakan browser Mozilla Firefox dan Google Chrome, memahami aplikasi Office.	
5.	Bahasa yang dikuasai	Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris	

Tabel 3. 17 Analisis Pengguna *Manager* yang Diusulkan

No.	Karakteristik	Keterangan	Hak Akses
1.	Tingkat pendidikan	Minimal D3	1. Dapat mengelola data mitra, data jamaah, data transaksi, data jadwal, data paket, data kelompok dan data promosi. 2. Dapat memonitoring semua transaksi. 3. Dapat melihat data kritik & saran dan data keluhan. 4. Dapat melakukan *Create, Read, Update* dan *Delete.*
2.	Kemampuan membaca	Baik dan cermat	
3.	Kemampuan mengetik	Diatas rata-rata	
4.	Pengalaman mengoperasikan komputer	Dapat menggunakan browser Mozilla Firefox dan Google Chrome, memahami aplikasi Office.	
5.	Bahasa yang dikuasai	Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris	

Tabel 3. 18 Analisis Pengguna *Administration* yang Diusulkan

No.	Karakteristik	Keterangan	Hak Akses
1.	Tingkat pendidikan	Minimal SMA/Sederajat	1. Dapat mengelola data jamaah, data transaksi, data
2.	Kemampuan membaca	Baik dan cermat	

No.	Karakteristik	Keterangan	Hak Akses
3.	Kemampuan mengetik	Diatas rata-rata	jadwal, data paket, data kritik & saran, data promosi dan data keluhan. 2. Dapat melakukan *Create, Read, Update, Delete* data transaksi.
4.	Pengalaman mengoperasikan komputer	Dapat menggunakan browser Mozilla Firefox dan Google Chrome, memahami aplikasi Office.	
5.	Bahasa yang dikuasai	Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris	

Tabel 3. 19 Analisis Pengguna Mitra yang Diusulkan

No.	Karakteristik	Keterangan	Hak Akses
1.	Tingkat pendidikan	Minimal SMA/Sederajat	1. Dapat melihat data jamaah. 2. Dapat melakukan *Insert* data jamaah.
2.	Kemampuan membaca	Baik dan cermat	
3.	Kemampuan mengetik	Diatas rata-rata	
4.	Pengalaman mengoperasikan komputer	Dapat menggunakan browser Mozilla Firefox dan Google Chrome, memahami aplikasi Office.	
5.	Bahasa yang dikuasai	Tidak dibatasi	

Tabel 3. 20 Analisis Pengguna Jamaah yang Diusulkan

No.	Karakteristik	Keterangan	Hak Akses
1.	Tingkat pendidikan	Minimal SMA/Sederajat	1. Memberikan keluhan, kritik & saran. 2. Melihat informasi perusahaan. 3. Mengecek histori pejalanan.
2.	Kemampuan membaca	Baik dan cermat	
3.	Kemampuan mengetik	Diatas rata-rata	
4.	Pengalaman mengoperasikan komputer	Dapat menggunakan browser Mozilla Firefox dan Google Chrome.	
5.	Bahasa yang dikuasai	Tidak dibatasi	

Berdasarkan data yang disebutkan sebelumnya, terlihat bahwa kondisi perusahaan telah memenuhi kriteria minimal pengguna yang dibutuhkan, sedangkan untuk status admin mitra dan pengguna biasa harus bisa menggunakan komputer dan *web browser*.

3.1.7.2 Analisis Kebutuhan Perangkat Keras

Adapun spesifikasi perangkat keras yang digunakan pegawai di divisi umrah dan haji, yaitu sebagai berikut:

1. Spesifikasi perangkat keras yang digunakan oleh *Corporate Secretary*.

Tabel 3. 21 Spesifikasi perangkat keras komputer *Corporate Secretary*

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Processor	*Speed* CPU 2.50GHz
Monitor	Resolusi 1366 x 768
Memori	8 GB

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Harddisk	1 TB
VGA	1 GB

2. Spesifikasi perangkat keras yang digunakan oleh Manager

Tabel 3. 22 Spesifikasi perangkat keras komputer Manager

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Processor	*Speed* CPU 2.50GHz
Monitor	Resolusi 1366 x 768
Memori	6 GB
Harddisk	500 GB
VGA	1 GB

3. Spesifikasi perangkat keras yang digunakan oleh *Pilgrim Relation*

Tabel 3. 23 Spesifikasi perangkat keras komputer *Pilgrim Relation*

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Processor	*Speed* 2.30GHz
Monitor	Resolusi 1366 x 768
Memori	2 GB
Harddisk	320 GB
VGA	512 MB

4. Spesifikasi perangkat keras yang digunakan oleh *Administration*

Tabel 3. 24 Spesifikasi perangkat keras komputer *Administration*

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Processor	*Speed* 2.30GHz
Monitor	Resolusi 1366 x 768
Memori	2 GB
Harddisk	320 GB
VGA	512 MB

Agar aplikasi ini dapat berjalan dengan baik maka perangkat keras yang dibutuhkan memiliki spesifikasi sebagai berikut:

Tabel 3. 25 Analisis Perangkat Keras

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat (Minimal)
Processor	*Speed* 2.30GHz
Monitor	Resolusi 1366 x 768
Memori	1 GB
Harddisk	320 GB
VGA	512 MB

Adapun analisis kebutuhan minimum perangkat keras mitra untuk mengakses sistem CRM yang akan dibangun sebagai berikut:

Tabel 3. 26 Analisis kebutuhan minimum perangkat keras mitra

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat (Minimal)
Processor	Intel Core i3 2.30GHz
Monitor	Resolusi 1366 x 768
Memori	1 GB
Harddisk	320 GB
VGA	512 MB

Berdasarkan spesifikasi perangkat keras yang dimiliki Divisi Umrah dan Haji dengan spesifikasi perangkat keras minimum yang dibutuhkan aplikasi yang akan dibangun, maka aplikasi CRM ini dapat berjalan dengan baik. Untuk mitra maupun pengunjung dibutuhkan spesiffikasi untuk dapat membuka website seperti pada tabel 3.28.

3.1.7.3 Analisis Kebutuhan Perangkat Lunak

Adapun spesifikasi perangkat lunak yang digunakan pegawai di divisi umrah dan haji, yaitu sebagai berikut:

1. Spesifikasi perangkat lunak yang digunakan oleh *Corporate Secretary*.

Tabel 3. 27 Spesifikasi perangkat lunak komputer *Corporate Secretary*

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Sistem Operasi	Microsoft Windows 8
Aplikasi Perangkat Kerja	Microsoft Office 2010
Web Browser	Internet Explorer, Mozilla Firefox

2. Spesifikasi perangkat lunak yang digunakan oleh Manager

Tabel 3. 28 Spesifikasi perangkat lunak komputer Manager

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Sistem Operasi	Microsoft Windows 8
Aplikasi Perangkat Kerja	Microsoft Office 2010
Web Browser	Internet Explorer dan Mozilla Firefox

3. Spesifikasi perangkat lunak yang digunakan oleh *Pilgrim Relation*

Tabel 3. 29 Spesifikasi perangkat lunak komputer *Pilgrim Relation*

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Sistem Operasi	Microsoft Windows 7 Ultimate

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Aplikasi Perangkat Kerja	Microsoft Office 2007
Web Browser	Internet Explorer dan Mozilla Firefox

4. Spesifikasi perangkat lunak yang digunakan oleh *Administration*

Tabel 3. 30 Spesifikasi perangkat lunak komputer *Administration*

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat
Sistem Operasi	Microsoft Windows 7 Ultimate
Aplikasi Perangkat Kerja	Microsoft Office 2007
Web Browser	Internet Explorer dan Mozilla Firefox

Agar aplikasi ini dapat berjalan dengan baik maka perangkat lunak yang dibutuhkan memiliki spesifikasi sebagai berikut:

Tabel 3. 31 Analisis Perangkat Lunak

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat (Minimal)
Sistem Operasi	Microsoft Windows 7
Aplikasi Perangkat Kerja	Microsoft Office 2007
Web Browser	Internet Explorer dan Mozilla Firefox

Adapun analisis kebutuhan minimum perangkat lunak Mitra untuk mengakses Sistem CRM yang akan dibangun sebagai berikut:

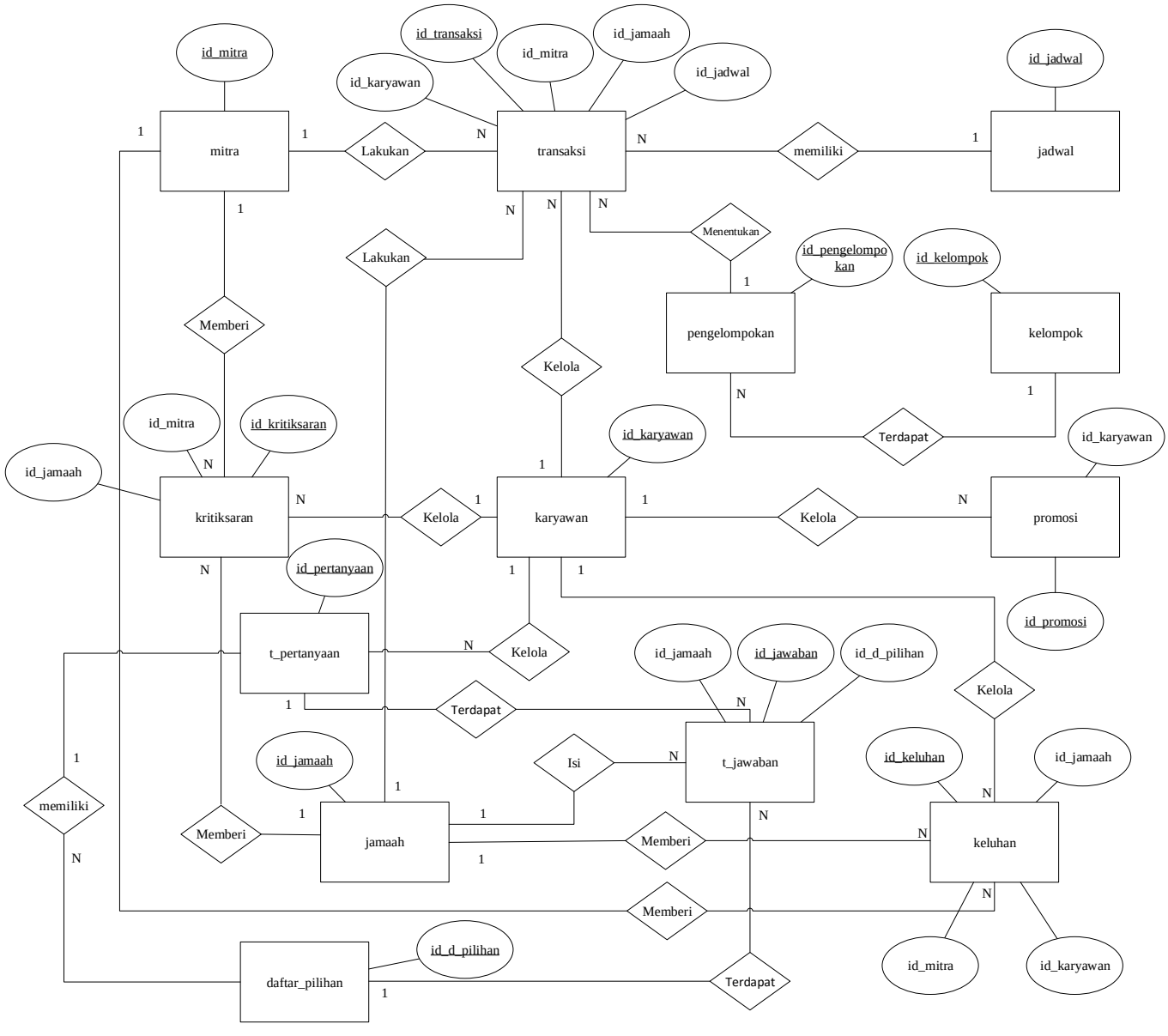
Tabel 3. 32 Analisis kebutuhan minimum perangkat lunak mitra

Nama Perangkat	Spesifikasi Perangkat (Minimal)
Sistem Operasi	Microsoft Windows 7
Aplikasi Perangkat Kerja	Microsoft Office 2007
Web Browser	Internet Explorer dan Mozilla Firefox
Koneksi	Akses Internet

Berdasarkan spesifikasi perangkat lunak yang dimiliki Divisi Umrah dan Haji dengan spesifikasi perangkat lunak minimum yang dibutuhkan aplikasi yang akan dibangun, maka aplikasi CRM ini dapat berjalan dengan baik. Untuk mitra maupun pelanggan dibutuhkan spesifikasi hanya untuk mengakses website seperti pada tabel 3.32.

3.1.7.4 Analisis Basis Data

Dalam pembangunan sistem CRM ini butuhkan suatu desain basis data, dimana pemodelan yang akan digunakan dalam perancangan basis data ini menggunakan *Entity Relation Diagram* (ERD). Pemodelan basis data dapat dilihat pada gambar 3.10:



Gambar 3. 10 *Entity Relationship Diagram*

Entitas dan Atribut ERD pada gambar 3.10 akan diperjelas oleh tabel kamus ERD pada tabel 3.33 berikut ini:

Tabel 3. 33 Kamus ERD

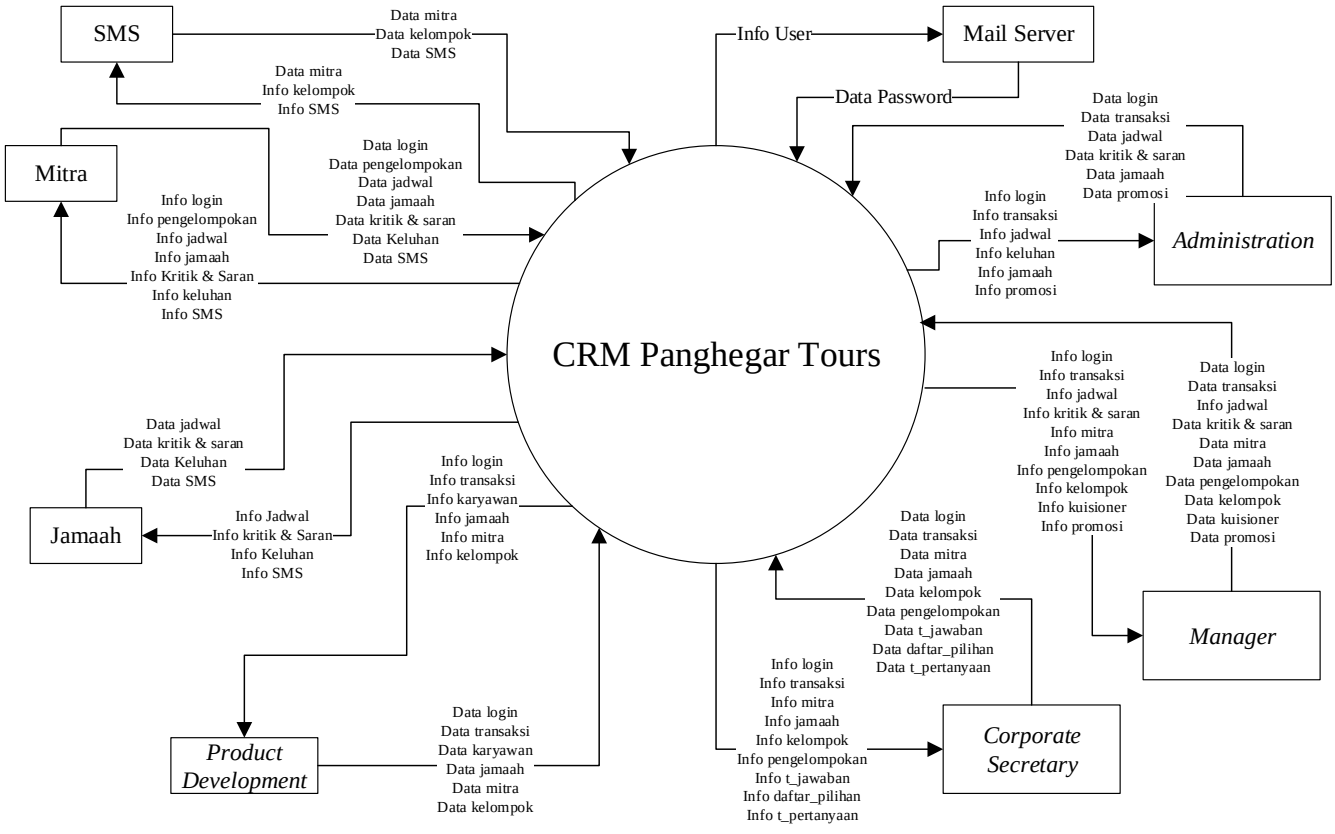
No.	Nama Entitas	Nama Atribut
1.	transaksi	id_transaksi, id_karyawan, id_mitra, id_jamaah, id_jadwal, dp, diskon, total, sisa, status
2.	karyawan	id_karyawan, username, nama_pengguna, jabatan, email_pengguna, pass_pengguna, tipe, status
3.	jamaah	id_jamaah, no_passport, no_ktp, nama_jamaah, tempat_lahir, tgl_lahir, alamat, kota/kab, no_telp_rumah, no_hp, pinbb, email, dihapus. dihapus_oleh
4.	mitra	id_mitra, nama_mitra, atas_nama, wilayah, alamat_rumah, alamat_kantor, no_telp_kantor, no_handphone, email, password, saran, status, dihapus, dihapus_oleh
5.	kritiksaran	id_kritiksaran, id_jamaah, id_mitra, tgl, judul, isi, status, dihapus_mgr
6.	jadwal	id_jadwal, tgl_brgkt, tgl_pulang, jenis, pembimbing, maskapai, keterangan, dihapus, dihapus_oleh, kuota
7.	kelompok	id_kelompok, jenis_kelompok, batas_atas, batas_bawah, isi_sms
8.	keluhan	id_keluhan, id_karyawan, id_jamaah, id_mitra, id_transaksi, tgl_keluhan, judul, isi_keluhan, dibaca_cs, dibaca_mgr, dihapus_cs, dihapus_mgr
9.	promosi	id_promosi, id_karyawan, judul, isi_promosi, tgl_berlaku, tgl_berakhir
10.	pengelompokan	id_pengelompokan, id_mitra, no_hp, total_point, jenis_kelompok, isi_sms, tgl_kirim
11.	t_pertanyaan	id_pertanyaan, pertanyaan, jenis, id_karyawan
12.	t_jawaban	id_jawaban, id_pertanyaan, id_d_pilihan, id_jamaah, id_transaksi, tgl
13.	daftar_pilihan	id_d_pilihan, d_pilihan, id_pertanyaan

3.1.8 Analisis Kebutuhan Fungsional

Analisis kebutuhan fungsional merupakan analisis yang menjelaskan aliran data atau informasi yang mencakup penggambaran, perencanaan, dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisah ke salam satu kesatuan yang utuh dan berfungsi dalam proses pembuatan perangkat lunak yang akan dibangun.

3.1.8.1 Diagram Konteks

Diagram konteks merupakan diagram level tertinggi dari DFD yang menggambarkan relasi dalam sistem dengan penggunanya. Terdapat 4 pengguna yang berperan dalam sistem ini yaitu Admin, Mitra dan Pegawai dimana setiap aktor memiliki hak akses, hak info dan data berbeda yang dapat dilihat pada gambar 3.11:



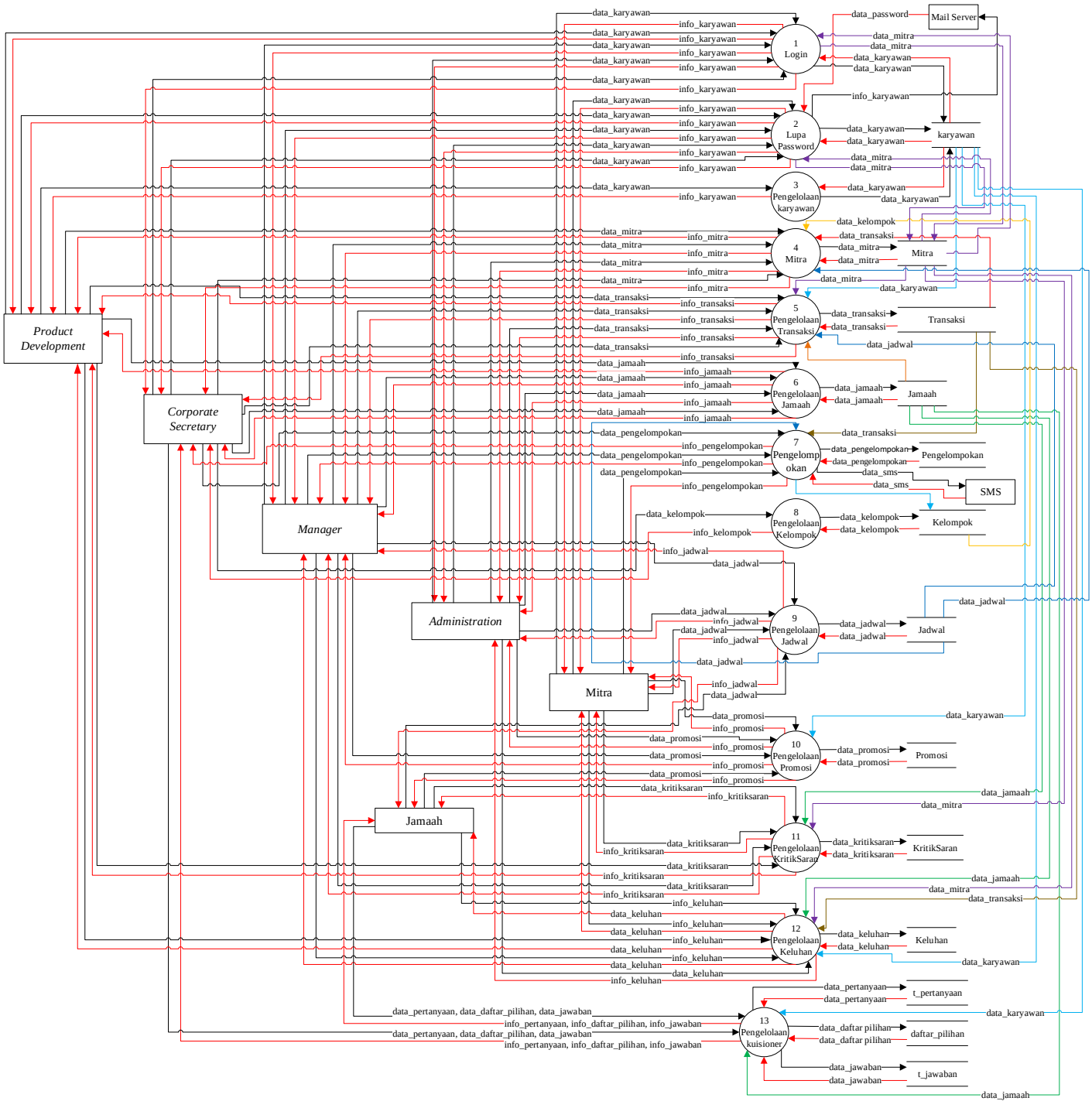
Gambar 3. 11 Diagram Konteks

3.1.8.2 *Data Flow Diagram*

Data flow diagram adalah representasi dari suatu sistem yang menggambarkan bagian-bagian dari sistem tersebut beserta dengan seluruh keterlibatan bagian-bagian yang ada [5].

3.1.8.3 DFD Level 1

Data flow diagram level 1 *Customer Relationship Management* di Panghegar Tous dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

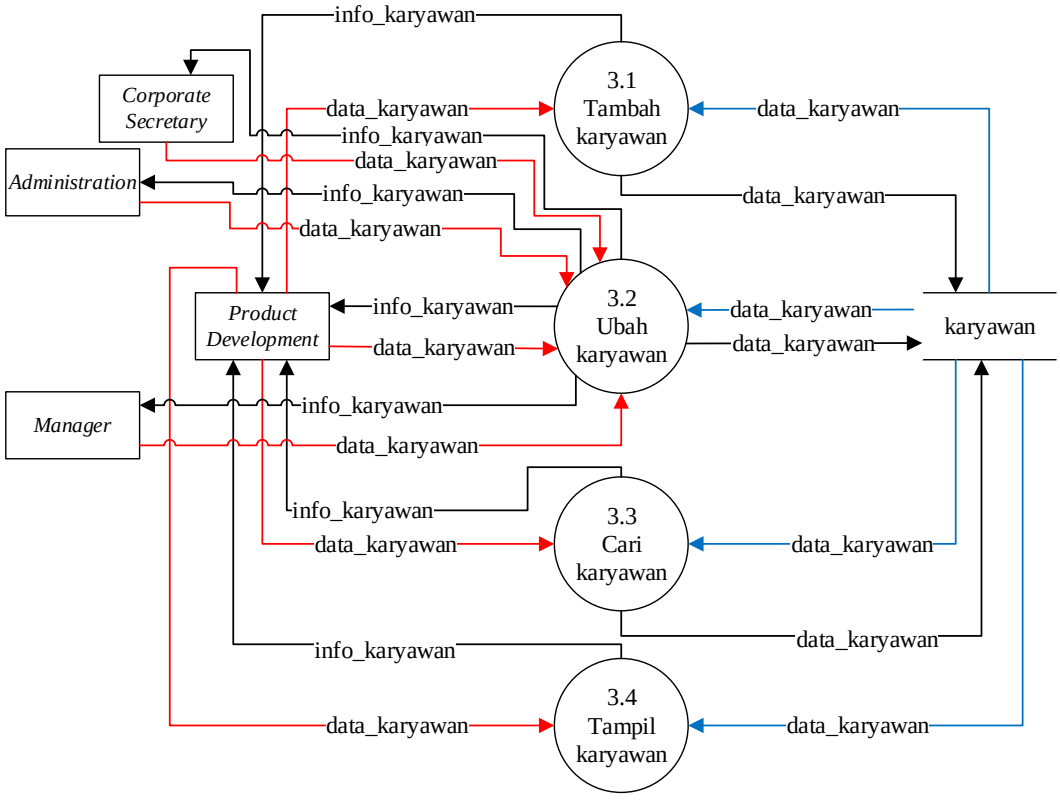


Gambar 3. 12 *Data flow diagram* (DFD) Level 1

3.1.8.4 DFD Level 2

3.1.8.4.1 DFD Level 2 Pengelolaan Karyawan

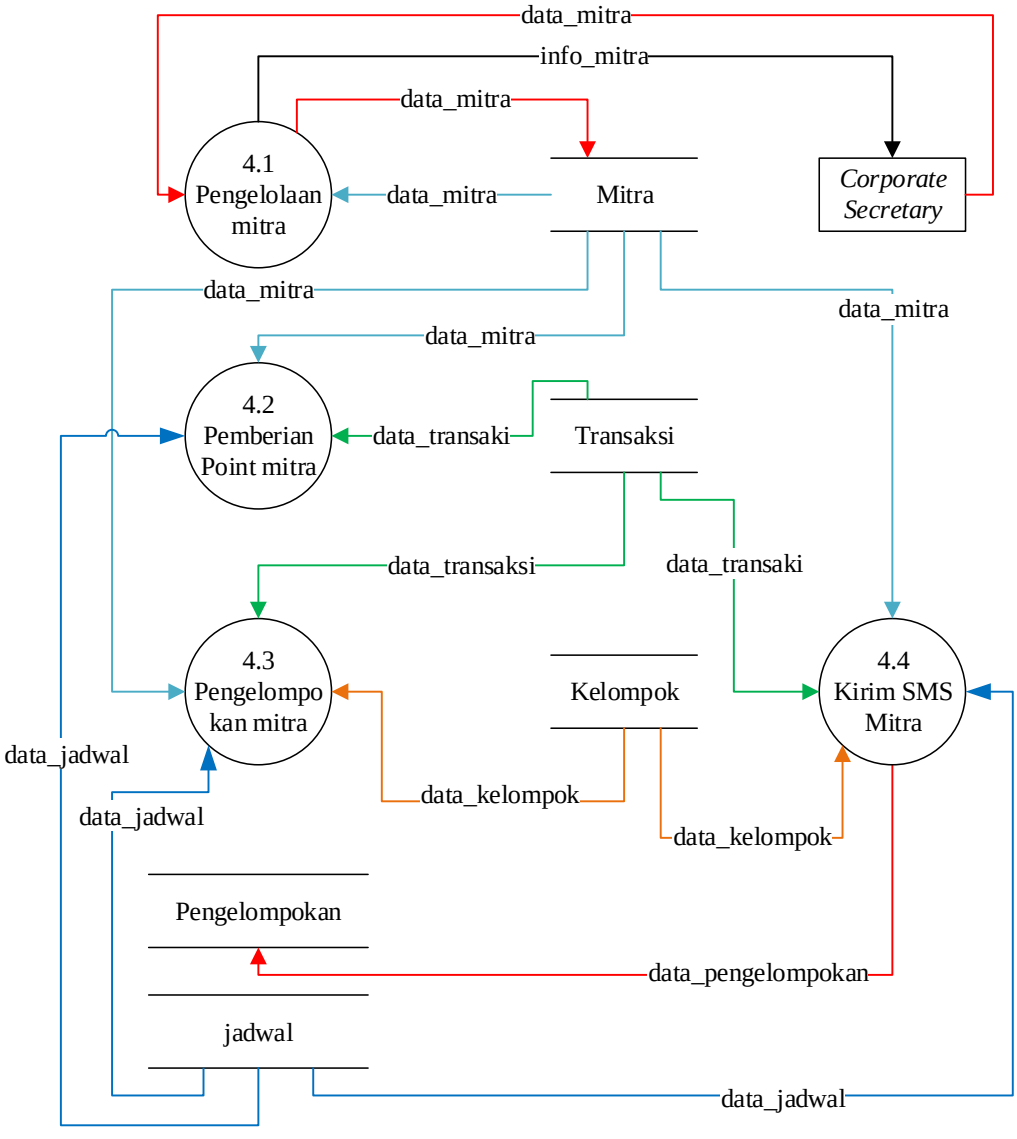
Data flow diagram level 2 proses 3. *Customer Relationship Management* Panghegar *Tours* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 13 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 3

3.1.8.4.2 DFD Level 2 Mitra

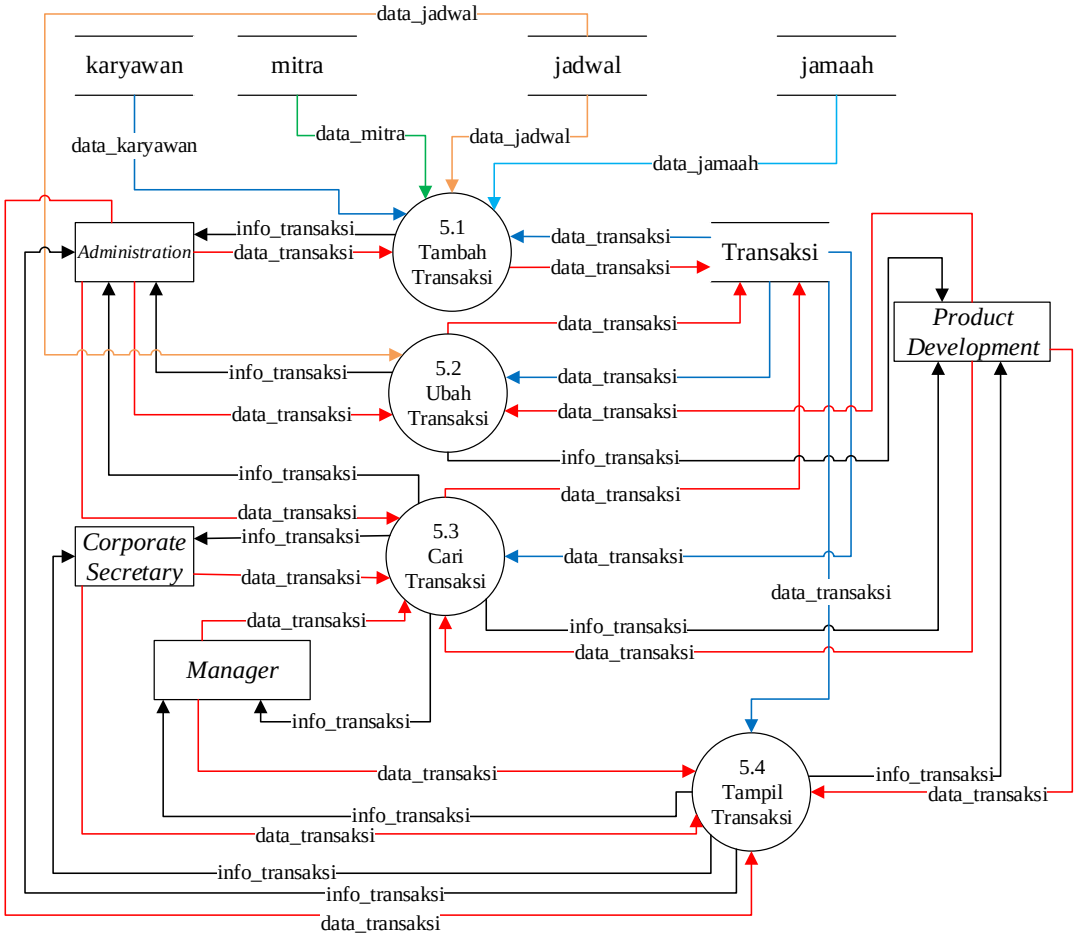
Data flow diagram level 2 proses 4. *Customer Relationship Management* Panghegar *Tours* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 14 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 4

3.1.8.4.3 DFD Level 2 Pengelolaan Transaksi

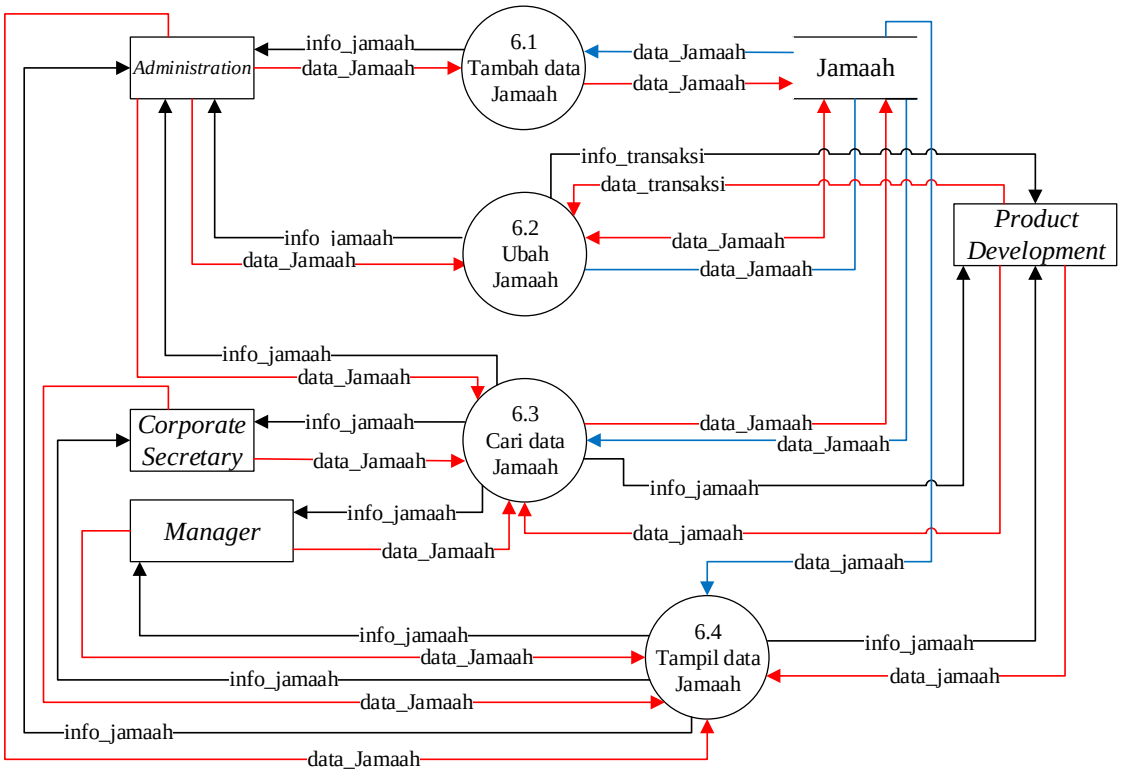
Data flow diagram level 2 proses 5. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 15 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 5

3.1.8.4.4 DFD Level 2 Pengelolaan Jamaah

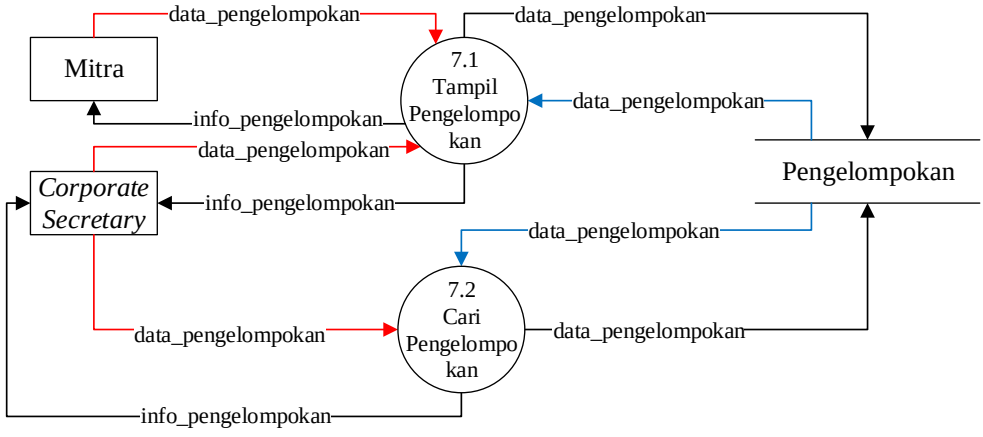
Data flow diagram level 2 proses 6. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar 3.16:



Gambar 3. 16 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 6

3.1.8.4.5 DFD Level 2 Pengelompokan

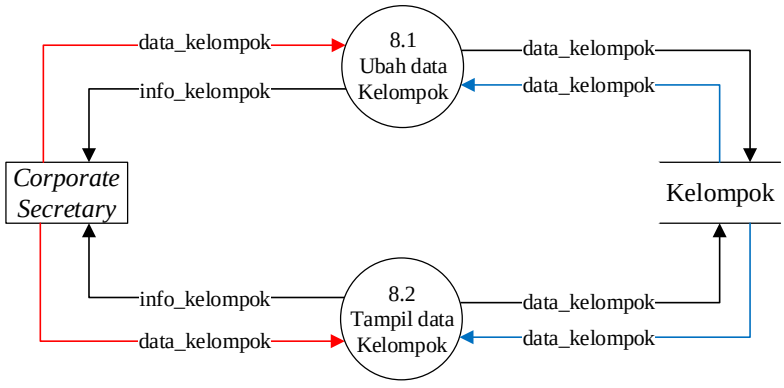
Data flow diagram level 2 proses 7. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 17 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 7

3.1.8.4.6 DFD Level 2 Pengelolaan Kelompok

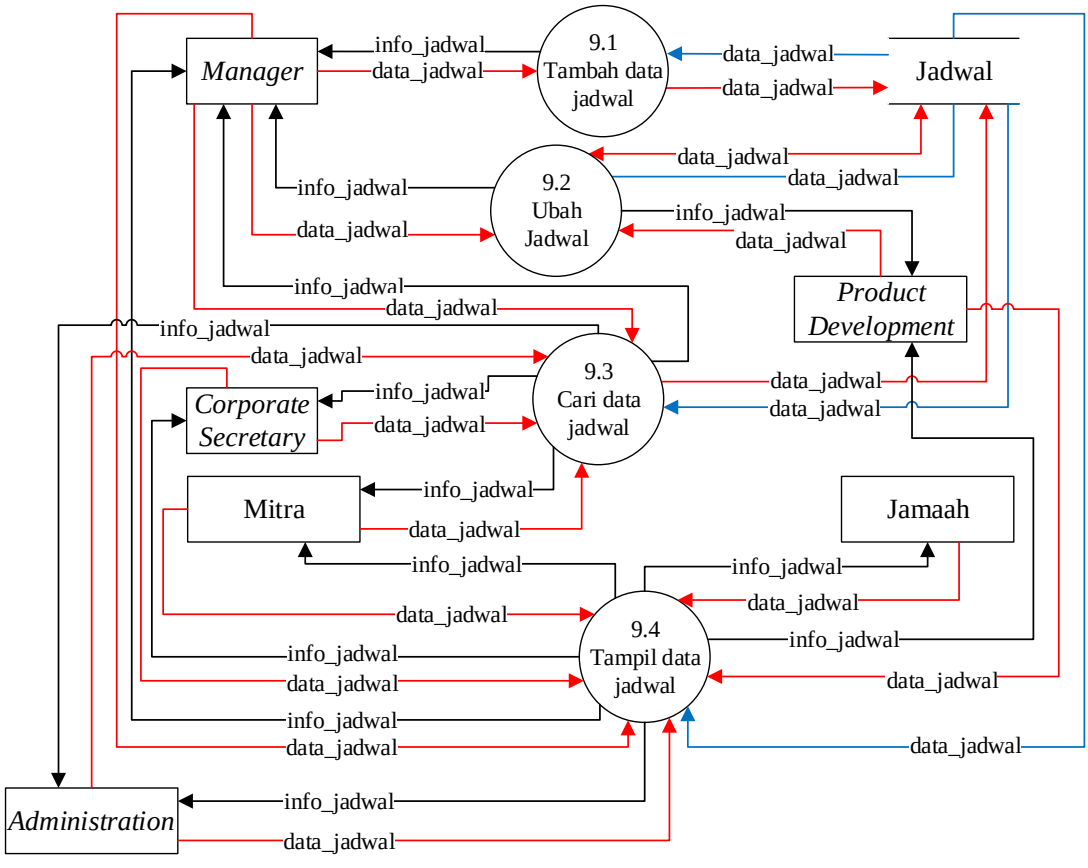
Data flow diagram level 2 proses 8. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 18 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 8

3.1.8.4.7 DFD Level 2 Pengelolaan Jadwal

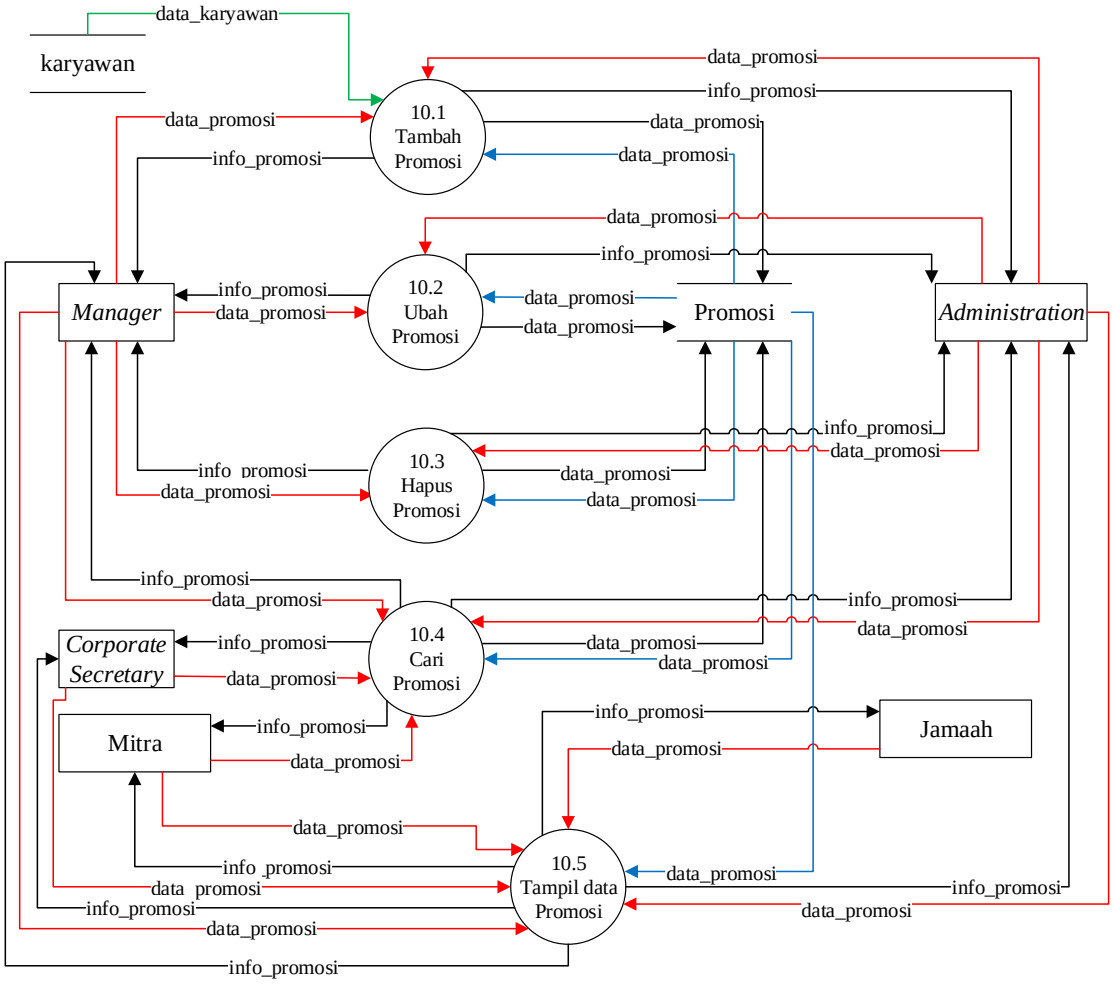
Data flow diagram level 2 proses 9. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 19 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 9

3.1.8.4.8 DFD Level 2 Pengelolaan Promosi

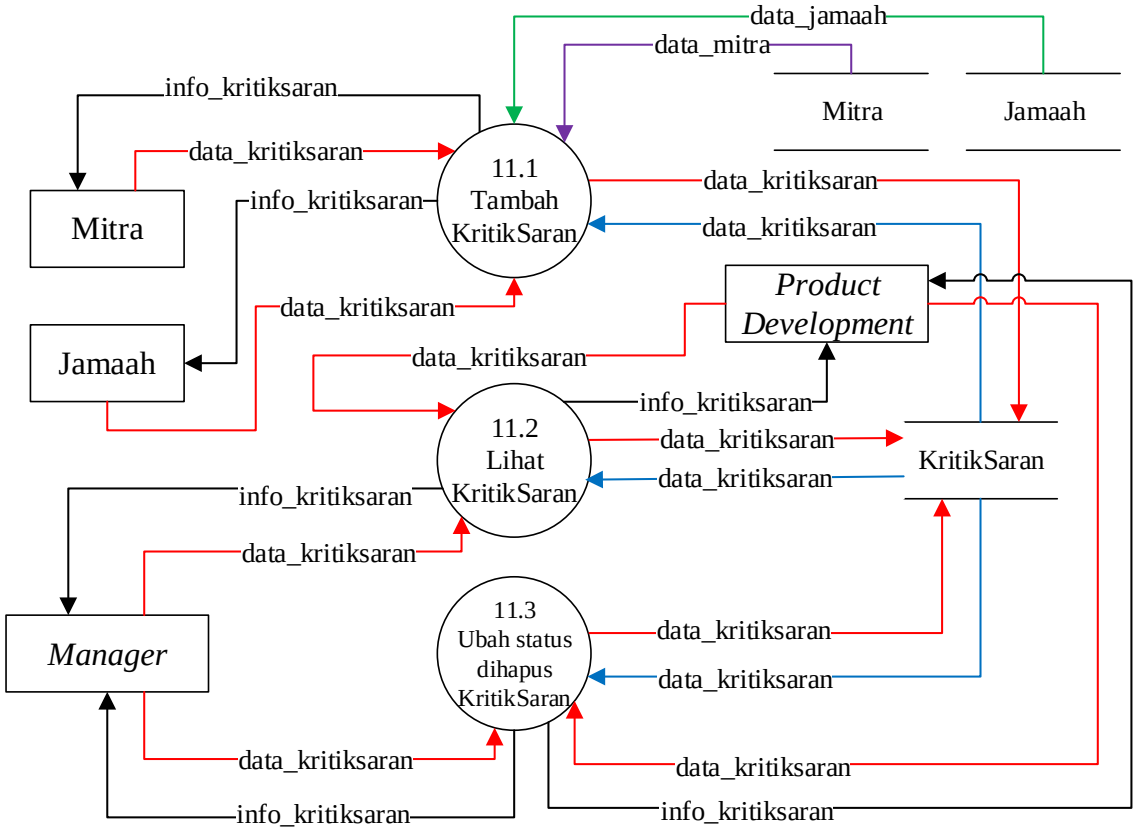
Data flow diagram level 2 proses 10. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 20 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 10

3.1.8.4.9 DFD Level 2 Pengelolaan KritikSaran

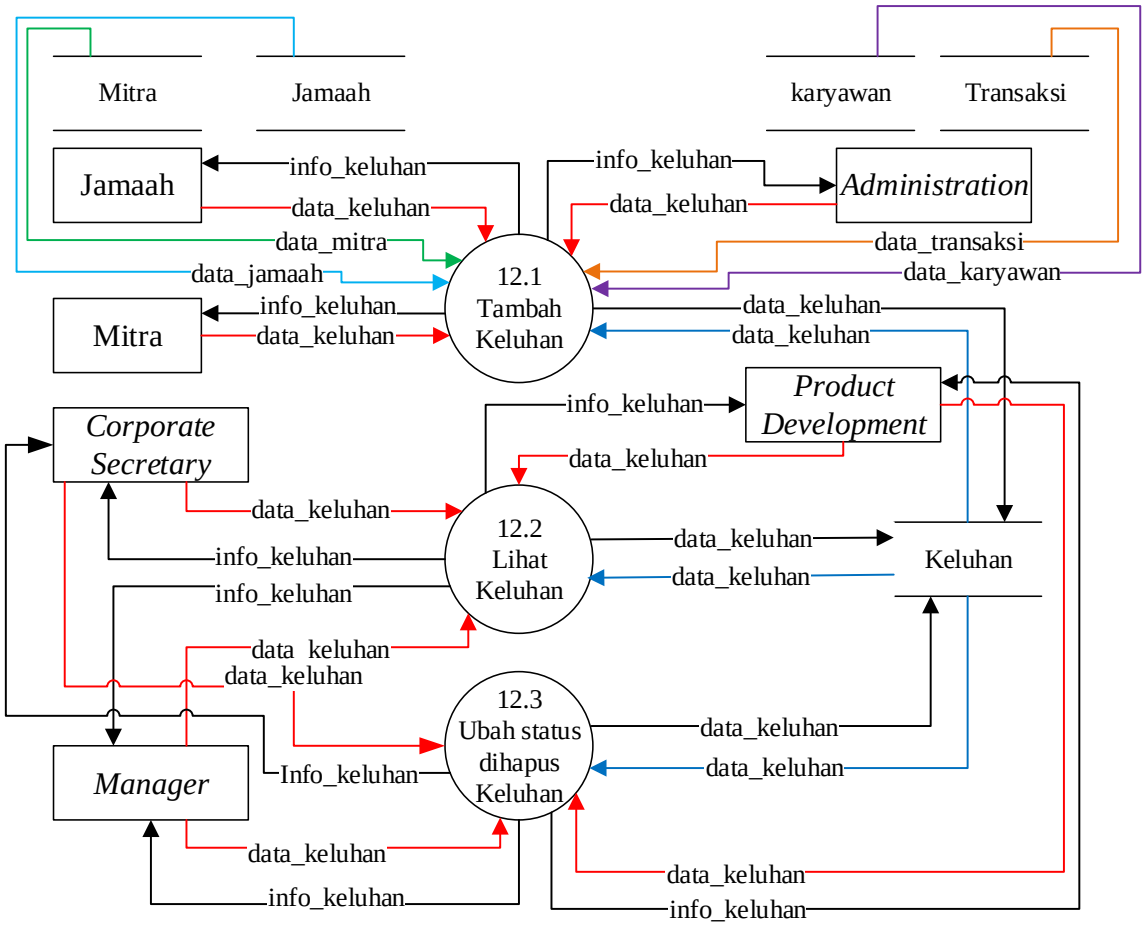
Data flow diagram level 2 proses 11. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 21 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 11

3.1.8.4.10 DFD Level 2 Pengelolaan Keluhan

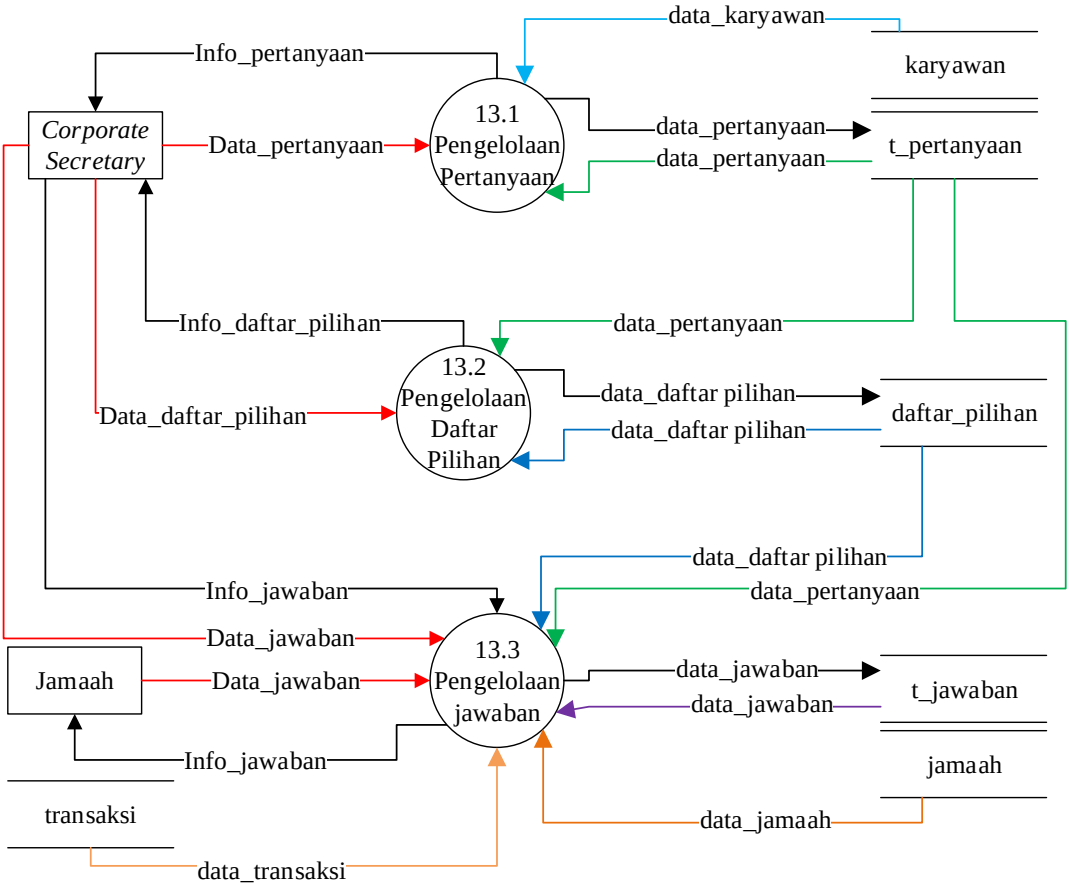
Data flow diagram level 2 proses 12. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 22 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 12

3.1.8.4.11 DFD Level 2 Pengelolaan Kuesioner

Data flow diagram level 2 proses 13. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

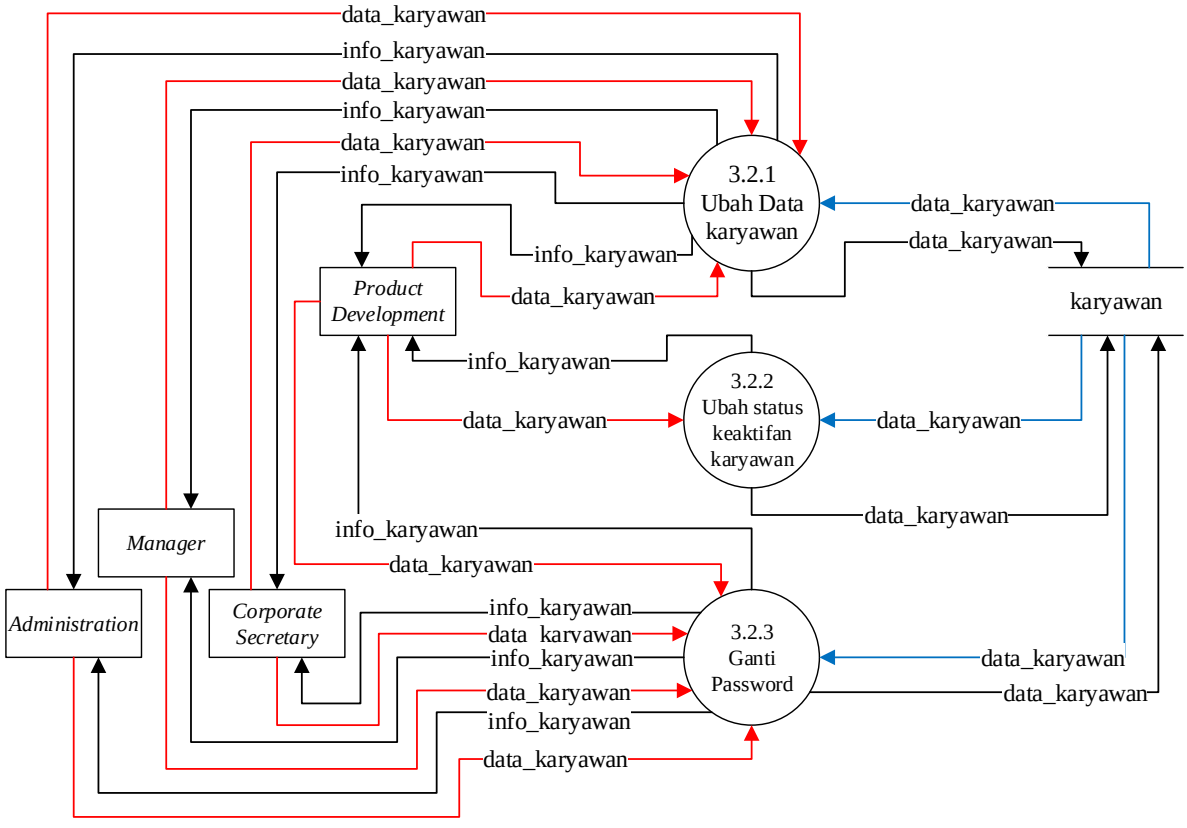


Gambar 3. 23 *Data flow diagram* (DFD) Level 2 Proses 13

3.1.8.5 DFD Level 3

3.1.8.5.1 DFD Level 3 Proses 3 Ubah Karyawan

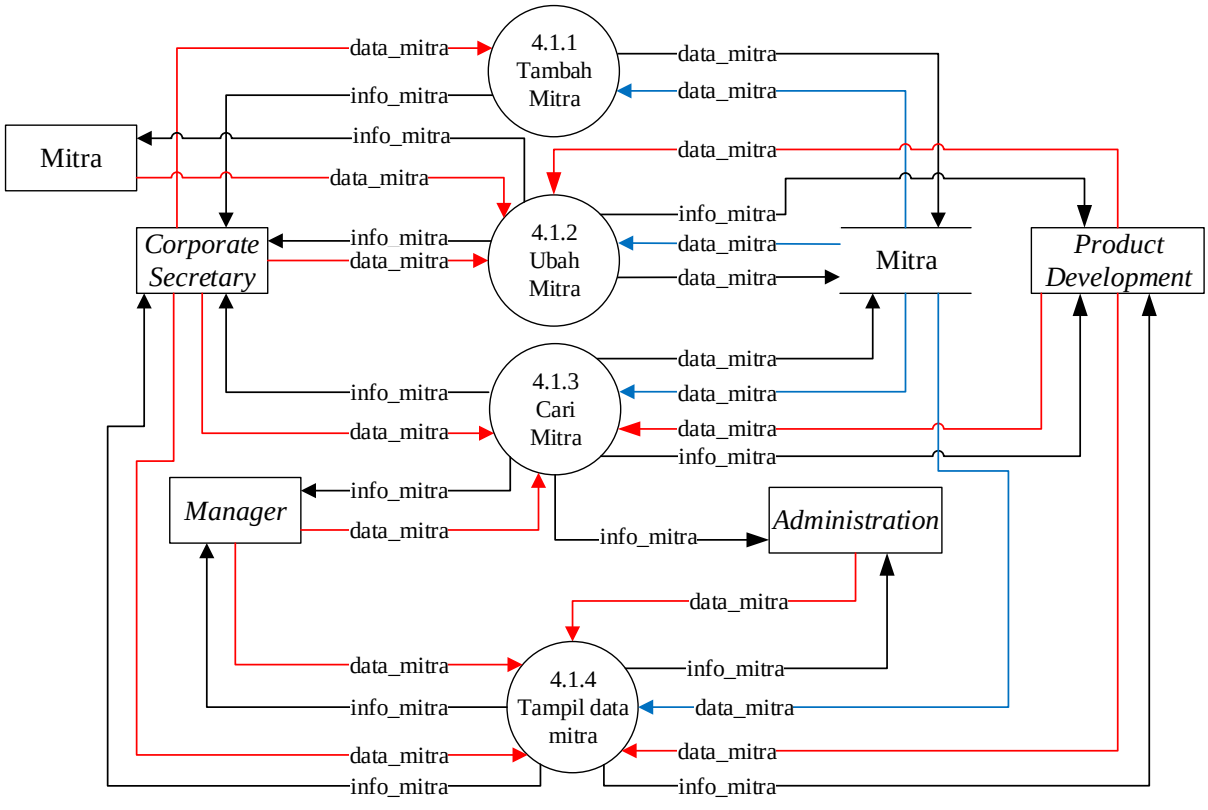
Data flow diagram level 3 proses 3. *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 24 *Data flow diagram* (DFD) Level 3 Proses 3

3.1.8.5.2 DFD Level 3 Proses 4 Pengelolaan Mitra

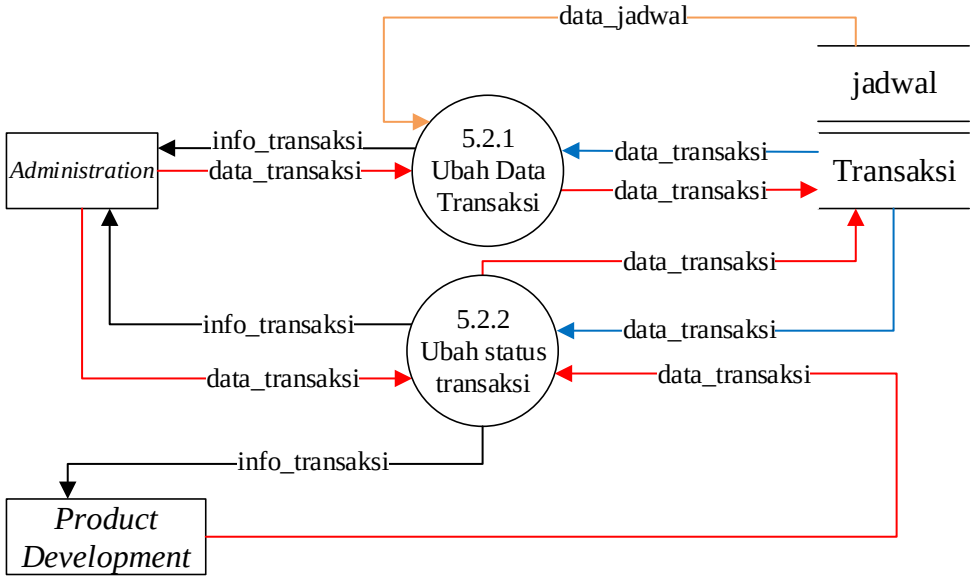
Data flow diagram level 3 proses 4.1 *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 25 *Data flow diagram* (DFD) Level 3 Proses 4

3.1.8.5.3 DFD Level 3 Proses 5 Ubah Transaksi

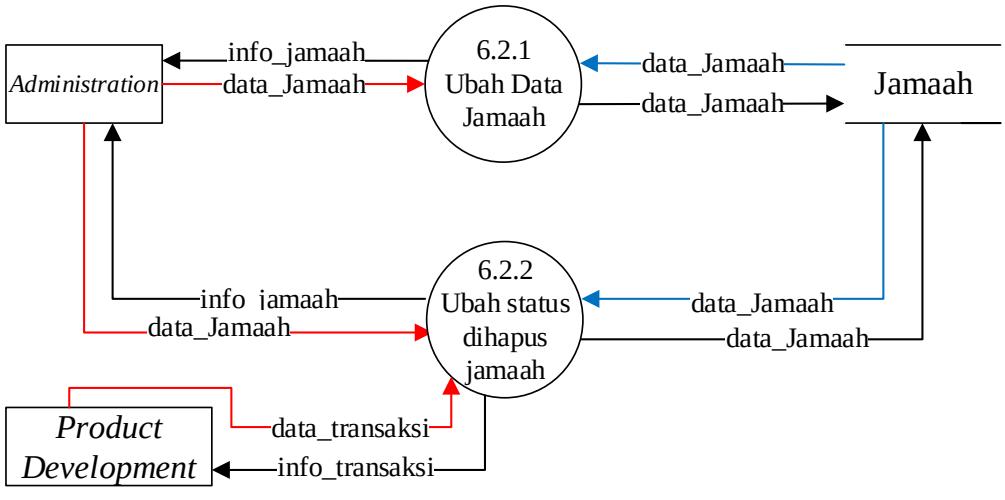
Data flow diagram level 3 proses 5.2 *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 26 *Data flow diagram* (DFD) Level 3 Proses 5

3.1.8.5.4 DFD Level 3 Proses 6 Ubah Jamaah

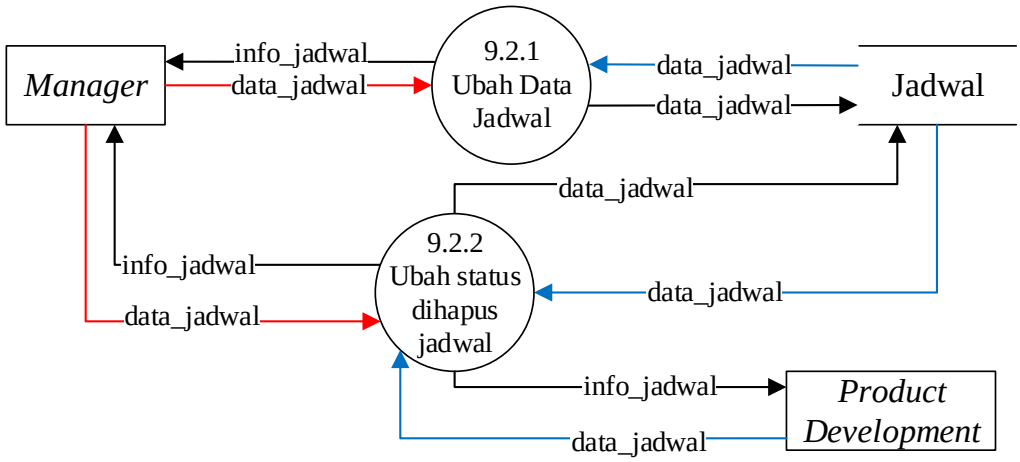
Data flow diagram level 3 proses 6.2 *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 27 *Data flow diagram* (DFD) Level 3 Proses 6

3.1.8.5.5 DFD Level 3 Proses 9 Ubah Jadwal

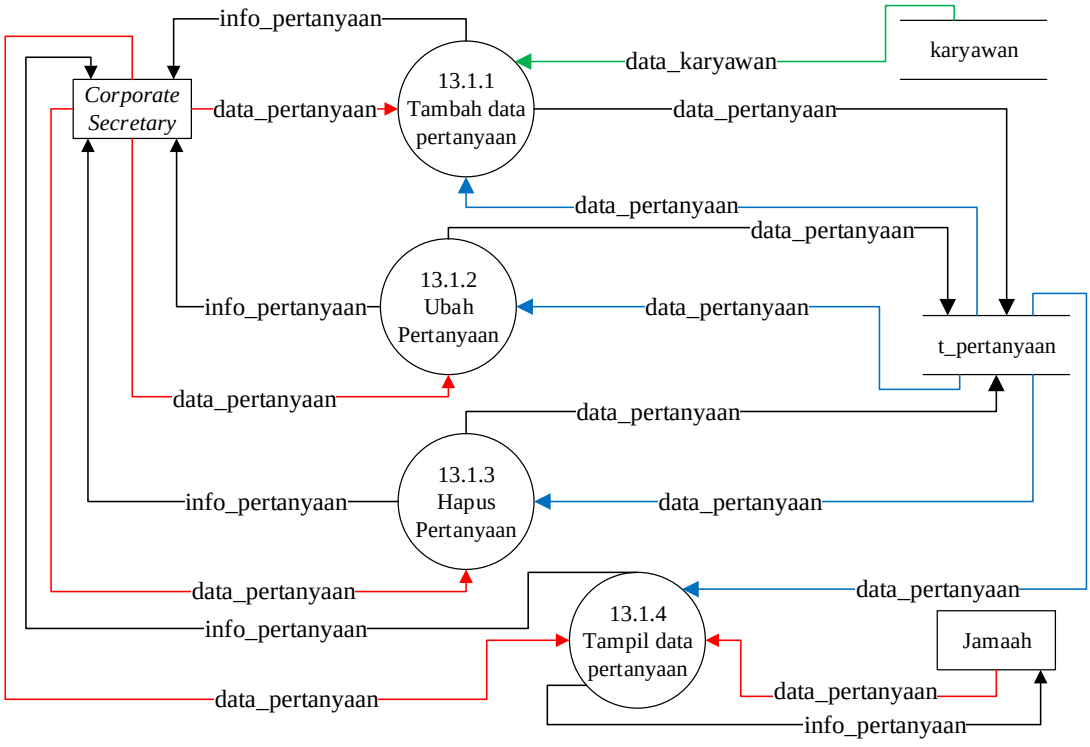
Data flow diagram level 3 proses 9.2 *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 28 *Data flow diagram* (DFD) Level 3 Proses 9

3.1.8.5.6 DFD Level 3 Proses 13 Pengelolaan Pertanyaan

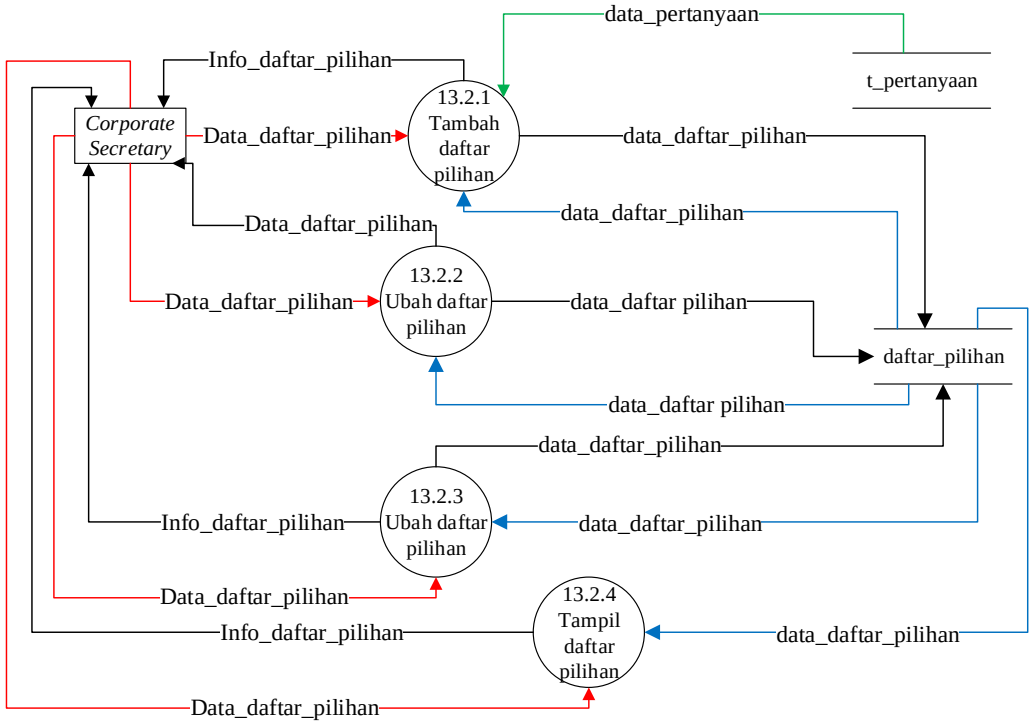
Data flow diagram level 3 proses 13.1 *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 29 *Data flow diagram* (DFD) Level 3 Proses 13.1

3.1.8.5.7 DFD Level 3 Proses 13 Pengelolaan Daftar Pilihan

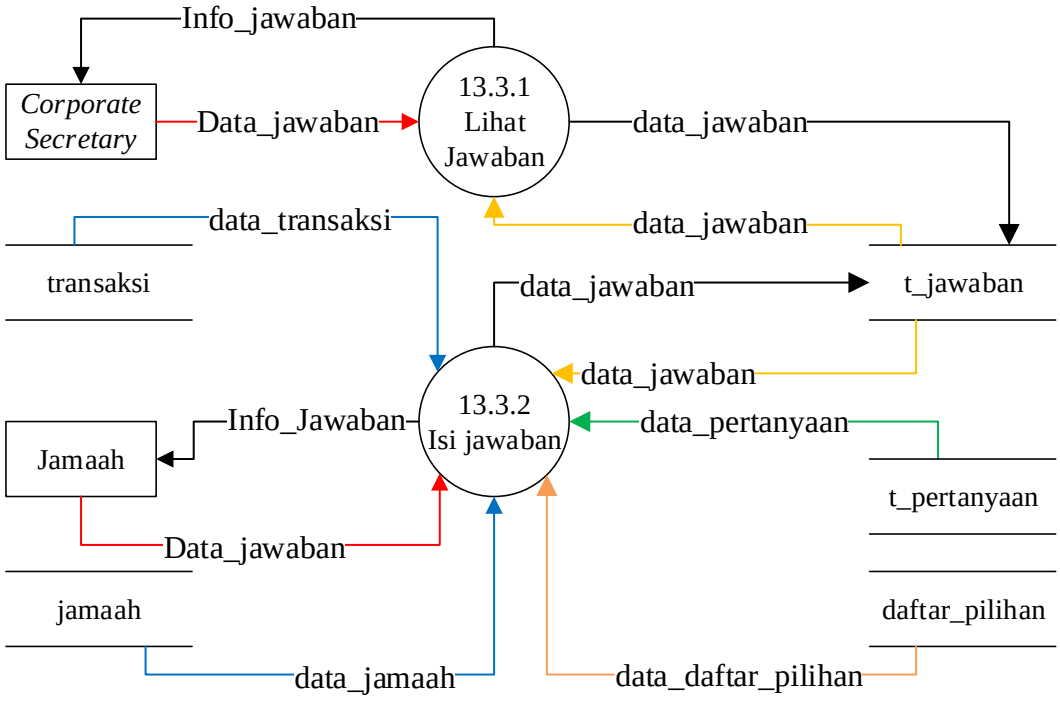
Data flow diagram level 3 proses 13.2 *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 30 *Data flow diagram* (DFD) Level 3 Proses 13.2

3.1.8.5.8 DFD Level 3 Proses 13 Pengelolaan Jawaban

Data flow diagram level 3 proses 13.3 *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

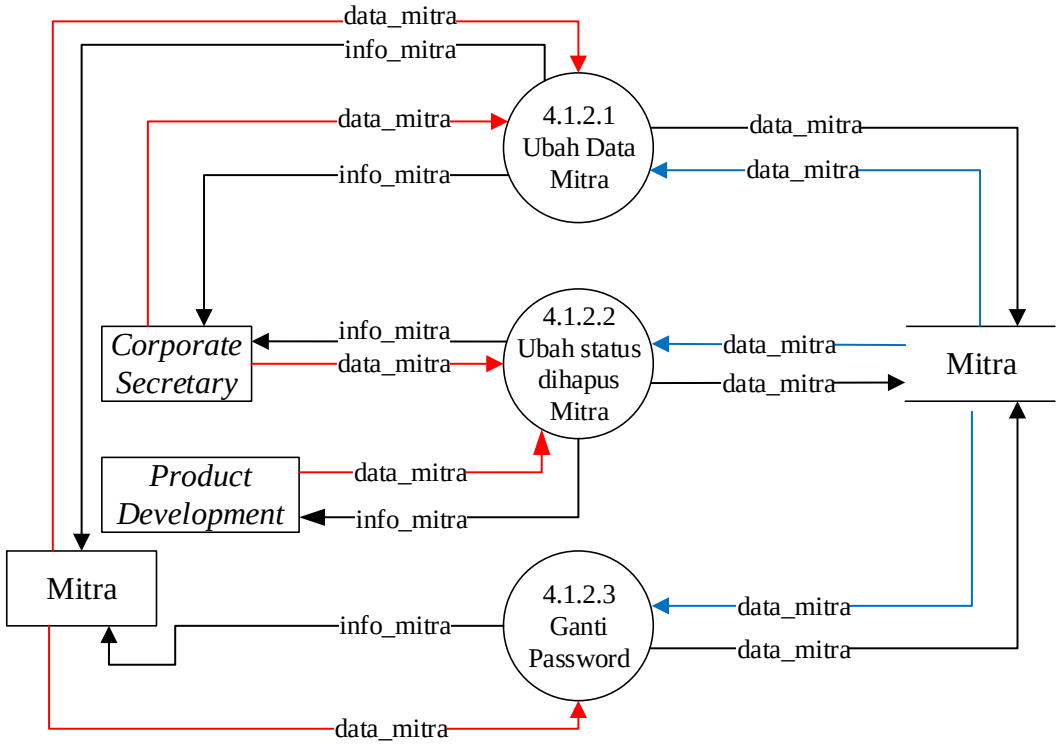


Gambar 3. 31 *Data flow diagram* (DFD) Level 3 Proses 13.3

3.1.8.6 DFD Level 4

3.1.8.6.1 DFD Level 4 Proses 4 Ubah Mitra

Data flow diagram level 4 proses 4.1.2 *Customer Relationship Management* Panghegar Tours dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 32 *Data flow diagram* (DFD) Level 4 Proses 4

3.1.8.7 Spesifikasi Proses

Spesifikasi proses digunakan untuk menggambarkan proses model aliran data yang terdapat pada *Data flow diagram* (DFD). Spesifikasi proses yang ada pada sistem dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 34 Spesifikasi Proses

No.	Proses	Keterangan
1.	No. Proses	1
	Nama Proses	Login
	Sumber (*Source*)	*Product Development*, *Corporate Secretary*, *Manager*, *Administration*, Mitra
	Input	Data *Username*, *Password*
	Output	Info Login
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Karyawan
	Logika Proses	1. Data *username* dan *password* dimasukan kedalam sistem. 2. Sistem melakukan pengecekan pada *basis data*.

No.	Proses	Keterangan
		3. Apabila *username* dan/atau password tidak ditemukan didalam *basis data* maka sistem akan memberikan informasi kepada user untuk melakukan masukan *username* dan *password* kembali. 4. Jika benar, maka sistem akan masuk ke dalam sistem selanjutnya.
2.	No. Proses	2
	Nama Proses	Lupa Password
	Sumber (*Source*)	*Product Development*, *Corporate Secretary*, *Manager*, *Administration*, Mitra
	Input	Data Email
	Output	Info Password
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Karyawan
	Logika Proses	1. User mengakses lupa password pada sistem. 2. User memasukkan email sesuai yang terdaftar pada sistem. 3. Sistem melakukan pengecekan pada *basis data*. 4. Jika email user valid, sistem mengirim password pada email yang telah dimasukan sebelumnya. 5. Jika email tidak valid maka sistem akan memberikan informasi agar user memasukkan kembali email yang terdaftar di *basis data*.
3.	No. Proses	3
	Nama Proses	Pengelolaan Karyawan
	Sumber (*Source*)	*Product Development*
	Input	Data Karyawan
	Output	Info Karyawan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Karyawan
	Logika Proses	Jika *Product Development* mengakses pengelolaan karyawan pada sistem, maka selanjutnya sistem akan masuk kepada subproses yang terdapat pada sistem pengelolaan karyawan yaitu tambah *karyawan*, ubah *karyawan*, cari *karyawan*.
4.	No. Proses	4
	Nama Proses	Mitra
	Sumber (*Source*)	*Product Development*, *Corporate Secretary*, *Manager*, *Administration*
	Input	Data Mitra
	Output	Info Mitra
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Mitra
	Logika Proses	1. Sumber (*source*) telah login. 2. Sumber (*Source)* mengakses Pengelolaan Mitra pada sistem, maka selanjutnya sistem akan masuk kepada subproses yang terdapat pada sistem pengelolaan mitra yaitu tambah mitra, ubah mitra, cari mitra. 3. Pengelolaan mitra berlaku sesuai hak akses masing-masing sumber.
5.	No. Proses	5
	Nama Proses	Pengelolaan Transaksi
	Sumber (*Source*)	*Product Development*, *Corporate Secretary*, *Manager*, *Administration*
	Input	Data Transaksi

No.	Proses	Keterangan
	Output	Info Transaksi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Transaksi
	Logika Proses	1. Sumber (*source*) telah login. 2. Sumber (*source)* mengakses Pengelolaan Transaksi pada sistem, maka selanjutnya sistem akan masuk kepada subproses yang terdapat pada sistem pengelolaan mitra yaitu tambah transaksi, ubah transaksi, cari transaksi. 3. Pengelolaan transaksi berlaku sesuai hak akses masing-masing sumber.
6.	No. Proses	6
	Nama Proses	Pengelolaan Jamaah
	Sumber (*Source*)	*Product Development*, *Corporate Secretary*, *Manager*, *Administration*
	Input	Data Jamaah
	Output	Info Jamaah
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Jamaah
	Logika Proses	1. Sumber (*source*) telah login. 2. Sumber (*Source)* mengakses Pengelolaan Jamaah pada sistem, maka selanjutnya sistem akan masuk kepada subproses yang terdapat pada sistem pengelolaan jamaah yaitu tambah jamaah, ubah jamaah, cari jamaah. 3. Pengelolaan jamaah berlaku sesuai hak akses masing-masing sumber.
7.	No. Proses	7
	Nama Proses	Pengelompokan
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*, Mitra
	Input	Data Pengelompokan
	Output	Info Pengelompokan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Pengelompokan
	Logika Proses	1. Sumber (*source*) telah login. 2. Sumber (*Source)* mengakses Pengelompokan pada sistem, maka sumber dapat mengakses subproses selanjutnya, yaitu lihat proses untuk semua sumber dan cari proses hanya untuk *corporate secretary*.
8.	No. Proses	8
	Nama Proses	Pengelolaan Kelompok
	Sumber (*Source*)	*Product Development*, *Manager*, Mitra, Jamaah
	Input	Data Kelompok
	Output	Info Kelompok
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Kelompok
	Logika Proses	1. Sumber (*source*) telah login, terkecuali Jamaah. 2. Sumber (*Source)* mengakses Pengelolaan Kelompok pada sistem, maka selanjutnya sistem akan masuk kepada subproses yang terdapat pada sistem pengelolaan kelompok yaitu ubah kelompok, lihat kelompok. 3. Pengelolaan kelompok berlaku sesuai hak akses masing-masing sumber.
9.	No. Proses	9
	Nama Proses	Pengelolaan Jadwal
	Sumber (*Source*)	*Manager*, *Administration*, Mitra, Jamaah

No.	Proses	Keterangan
	Input	Data Jadwal
	Output	Info Jadwal
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Jadwal
	Logika Proses	1. Sumber (*source*) telah login, terkecuali mitra dan jamaah. 2. Sumber (*Source)* mengakses Pengelolaan Jadwal pada sistem, maka selanjutnya sistem akan masuk kepada subproses yang terdapat pada sistem pengelolaan jadwal yaitu tambah jadwal, ubah jadwal, lihat jadwal. 3. Pengelolaan jadwal berlaku sesuai hak akses masing-masing sumber.
10.	No. Proses	10
	Nama Proses	Pengelolaan Promosi
	Sumber (*Source*)	*Manager*, *Administration*, Mitra, Jamaah
	Input	Data Promosi
	Output	Info Promosi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Promosi
	Logika Proses	1. Sumber (*source*) telah login, terkecuali mitra dan jamaah. 2. Sumber (*Source)* mengakses Pengelolaan Promosi pada sistem, maka selanjutnya sistem akan masuk kepada subproses yang terdapat pada sistem pengelolaan paket yaitu tambah promosi, ubah promosi, hapus promosi, lihat promosi. 3. Pengelolaan promosi berlaku sesuai hak akses masing-masing sumber.
11.	No. Proses	11
	Nama Proses	Pengelolaan KritikSaran
	Sumber (*Source*)	*Product Development*, *Manager*, Mitra, Jamaah
	Input	Data KritikSaran
	Output	Info KritikSaran
	Tujuan (*Destination*)	Tabel KritikSaran
	Logika Proses	1. Jamaah/Mitra mengisi Nomor Handphone / Nomor Passport, judul dan kritik saran pada sistem. 2. Sistem menyimpan data kritik saran pada *basis data*. 3. Jika manager berhasil melakukan proses login manager dapat membaca kritik/saran yang ada pada sistem dan mengubah status dihapus. 4. Jika *product development* berhasil login dapat melihat data kritik/saran dan mengubah status dihapus.
12.	No. Proses	12
	Nama Proses	Pengelolaan Keluhan
	Sumber (*Source*)	*Product Development*, *Manager*, Mitra, Jamaah
	Input	Data Keluhan
	Output	Info Keluhan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Keluhan
	Logika Proses	1. Jamaah/Mitra mengisi Nomor Handphone / Nomor Passport, judul dan keluhan pada sistem. 2. Sistem menyimpan data keluhan pada *basis data*.

No.	Proses	Keterangan
		3. Jika *manager* dan *product development* berhasil melakukan proses login dan dapat membaca keluhan yang ada pada sistem dan mengubah status dihapus. 4. Jika *product development* berhasil login maka dapat melihat data kritik/saran dan mengubah status dihapus.
13.	No. Proses	13
	Nama Proses	Pengelolaan Kuesioner
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*, Jamaah
	Input	Data pertanyaan Data daftar pilihan Data jawaban
	Output	Info pertanyaan Info jawaban Info daftar pilihan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel t_pertanyaan Tabel t_jawaban Tabel daftar pilihan
	Logika Proses	1. *Corporate secretary* sukses melakukan login, maka *corporate secretary* dapat mengelola pertanyaan, daftar pilihan dan dapat melihat hasil kuesioner yang ada pada sistem. 2. Jamaah dapat mengisi kuesioner yang telah disediakan. 3. Sistem menyimpan data kuesioner yang diisi oleh jamaah.
14.	No. Proses	3.1
	Nama Proses	Tambah Karyawan
	Sumber (*Source*)	*Product Development*
	Input	Data Karyawan
	Output	Info Karyawan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Karyawan
	Logika Proses	1. *Product Development* sukses melakukan login 2. *Product Development* masuk ke sub proses tambah karyawan 3. Memasukkan data karyawan dengan atribut yang sudah ditentukan. 4. Jika data yang dimasukan benar, maka sistem akan menyimpan ke dalam basis data. 5. Jika data tidak sesuai maka akan ada *alert* bahwa data belum sesuai dengan yang telah ditentukan, maka product development harus mengganti isi atribut atau mengisinya kembali.
15.	No. Proses	3.2
	Nama Proses	Ubah Karyawan
	Sumber (*Source*)	*Product Development*
	Input	Data Karyawan
	Output	Info Karyawan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Karyawan
	Logika Proses	1. *Product development* sukses melakukan login.

No.	Proses	Keterangan
		2. *Product development* masuk ke sub proses kelola karyawan. 3. Terdapat dua proses yaitu ubah data karyawan, dan ubah status aktif karyawan.
16.	No. Proses	3.3
	Nama Proses	Cari Karyawan
	Sumber (*Source*)	*Product Development*
	Input	Data Karyawan
	Output	Info Karyawan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Karyawan
	Logika Proses	1. *Product development* sukses melakukan login. 2. *Product development* masuk ke sub proses pengelolaan karyawan bagian cari karyawan. 3. Sistem akan menampilkan data karyawan sesuai kata kunci yang dimasukan.
17.	No. Proses	3.4
	Nama Proses	Tampil Karyawan
	Sumber (*Source*)	*Product Development*
	Input	Data karyawan
	Output	Info Karyawan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Karyawan
	Logika Proses	1. *Product development* sukses melakukan login. 2. *Product development* masuk ke sub proses pengelolaan karyawan bagian tampil karyawan. 3. Sistem akan menampilkan data karyawan.
18.	No. Proses	4.1
	Nama Proses	Pengelolaan Mitra
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data Mitra
	Output	Info Mitra
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Mitra
	Logika Proses	1. *Corporate Secretary* sukses melakukan login. *2. Corporate Secretary* masuk ke sub proses pengelolaan mitra. 3. Pada proses ini terdapat proses tambah, ubah, ubah status dihapus dan cari mitra.
19.	No. Proses	4.2
	Nama Proses	Pemberian Poin Mitra
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data Mitra
	Output	Info Mitra
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Mitra
	Logika Proses	1. *Corporate Secretary* sukses melakukan login. 2. *Corporate Secretary* masuk ke sub pengelompokan untuk melihat pemberian poin berdasarkan transaksi yang dilakukan.
20.	No. Proses	4.3
	Nama Proses	Pengelompokan Mitra
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data Mitra Data Kelompok Data Transaksi Data Jadwal

No.	Proses	Keterangan
	Output	Info poin
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Mitra
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan Mitra bagian pengelompokan 3. Sistem akan menampilkan data mitra, point, dan kelompok mitra tersebut..
21.	No. Proses	4.4
	Nama Proses	Kirim SMS
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data Mitra Data Kelompok Data Transaksi
	Output	Info sms
	Tujuan (*Destination*)	Tabel pengelompokan
	Logika Proses	1. *Corporate Secretary* sukses melakukan login. 2. Masuk ke menu pengelompokan mitra. 3. Sistem akan menampilkan semua data mitra beserta poin dan kelompok mitra tersebut. 4. *Coporate secretary* melakukan proses kirim sms maka semua data akan masuk ke tabel pengelompokan.
22.	No. Proses	5.1
	Nama Proses	Tambah Transaksi
	Sumber (*Source*)	*Administration*
	Input	Data Transaksi
	Output	Info Transaksi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Transaksi
	Logika Proses	1. *Administration* sukses melakukan login. 2. *Administration* masuk ke sub proses pengelolaan transaksi bagian tambah transaksi. 3. Memasukkan data transaksi dengan atribut yang sudah ditentukan. 4. Jika data yang dimasukan benar, maka sistem akan menyimpan ke dalam basis data. 5. Jika data tidak sesuai maka akan ada *alert* bahwa data belum sesuai dengan yang telah ditentukan, maka *Administration* harus mengganti isi atribut atau mengisinya kembali.
23.	No. Proses	5.2
	Nama Proses	Ubah Transaksi
	Sumber (*Source*)	*Administration/Product Development*
	Input	Data Transaksi
	Output	Info Transaksi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Transaksi
	Logika Proses	1. *Administration / Product Development* sukses melakukan login. 2. *Administration / Product Development* masuk ke sub proses ubah transaksi. 3. Terdapat dua proses pada ubah transaksi ini, yaitu ubah data transaksi yang dapat dilakukan oleh *Administarion*, dan ubah status dihapus yang dapat dilakukan oleh *administration* dan *product development.*

No.	Proses	Keterangan
24.	No. Proses	5.3
	Nama Proses	Cari Transaksi
	Sumber (*Source*)	*Administration, Manager, Corporate Secretary, Product Development*
	Input	Data Transaksi
	Output	Info Transaksi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Transaksi
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan transaksi bagian cari transaksi. 3. Sumber memasukkan kata kunci. 4. Sistem menampilkan data sesuai dengan kata kunci..
25.	No. Proses	5.4
	Nama Proses	Tampil Transaksi
	Sumber (*source*)	*Administration, Corporate Secretary, Manager, Product Development*
	Input	Data Transaksi
	Output	Info Transksi
	Tujuan	Tabel Transaksi
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke menu transaksi. 3. Sistem akan menampilkan semua data transaksi.
26.	No. Proses	6.1
	Nama Proses	Tambah Jamaah
	Sumber (*Source*)	*Administration*
	Input	Data Jamaah
	Output	Info Jamaah
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Jamaah
	Logika Proses	1. *Administration* sukses melakukan login. 2. *Administration* masuk ke sub proses pengelolaan jamaah bagian tambah jamaah. 3. Memasukkan data jamaah dengan atribut yang sudah ditentukan. 4. Jika data yang dumasukan benar, maka sistem akan menyimpan ke dalam basis data. 5. Jika data tidak sesuai maka akan ada *alert* bahwa data belum sesuai dengan yang telah ditentukan, maka *Administration* harus mengganti isi atribut atau mengisinya kembali.
27.	No. Proses	6.2
	Nama Proses	Ubah jamaah
	Sumber (*Source*)	*Administration, Product Development*
	Input	Data Jamaah
	Output	Info Jamaah
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Jamah
	Logika Proses	1. *Administration/ Product Development* sukses melakukan login. 2. *Administration/ Product Development* masuk ke sub proses ubah jamaah. 3. Terdapat dua proses pada ubah jamaah ini, yaitu ubah data jamaah yang dapat dilakukan oleh *Administration*, dan ubah status dihapus jamaah

No.	Proses	Keterangan
		yang dapat dilakukan oleh *Administration / Product Development*
28.	No. Proses	6.3
	Nama Proses	Cari Jamaah
	Sumber (*Source*)	*Administration, Manager, Corporate Secretary, Product Development*
	Input	Data Jamaah
	Output	Info Jamaah
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Jamaah
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan jamaah bagian cari jamaah. 3. Sumber memasukkan kata kunci. 4. Sistem akan menampilkan data jamaah berdasarkan kata kunci yang dimasukan.
29.	No. Proses	6.4
	Nama Proses	Tampil Jamaah
	Sumber (*source*)	*Administration, Corporate Secretary, Manager, Product Development*
	Input	Data Jamaah
	Output	Info Jamaah
	Tujuan	Tabel Jamaah
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke menu jamaah. 3. Sistem akan menampilkan semua data jamaah.
30.	No. Proses	7.1
	Nama Proses	Lihat Pengelompokan
	Sumber (*Source*)	Mitra, *Corporate Secretary*
	Input	Data Pengelompokan
	Output	Info Pengelompokan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Pengelompokan
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke sub pengelompokan bagian lihat pengelompokan. 3. Sumber dapat melihat data pengelompokan sesuai dengan atribut yang ada di basis data.
31.	No. Proses	7.2
	Nama Proses	Cari Pengelompokan
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data Pengelompokan
	Output	Info Pengelompokan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Pengelompokan
	Logika Proses	*1. Corporate secretary* berhasil login. 2. *Corporate secretary* masuk ke sub proses pengelompokan bagian filter pengelompokan. 3. *Corporate secretary* dapat mengatur periode berapa yang akan ditampilkan di lihat pengelompokan.
32.	No. Proses	8.1
	Nama Proses	Ubah Kelompok
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data Kelompok
	Output	Info Kelompok

No.	Proses	Keterangan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Kelompok
	Logika Proses	1. *Corporate secretary* sukses melakukan login. 2. *Corporate secretary* masuk ke sub proses edit kelompok. 3. *Corporate secretary* memilih data jamaah yang akan diubah, lalu *corporate secretary* mengubah isi dari data jamaah tersebut. 4. Jika pengubahan sesuai dengan aturan yang telah ditentukan maka sistem akan menyimpan kedalam basis data. 5. Jika tidak sesuai maka *corporate secretary* harus memasukkan kembali data jamaah sesuai dengan aturan yang ditentukan.
33.	No. Proses	8.2
	Nama Proses	Tampil Kelompok
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data Kelompok
	Output	Info Kelompok
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Kelompok
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login kecuali. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan kelompok. 3. Sistem akan menampilkan data kelompok sesuai dengan atribut yang ada di basis data.
34.	No. Proses	9.1
	Nama Proses	Tambah Jadwal
	Sumber (*Source*)	*Manager*
	Input	Data Jadwal
	Output	Info Jadwal
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Jadwal
	Logika Proses	1. *Manager* sukses melakukan login. 2. *Manager* masuk ke sub proses pengelolaan jadwal bagian tambah Jadwal. 3. Memasukkan data jadwal dengan atribut yang sudah ditentukan. 4. Jika data yang dumasukan benar, maka sistem akan menyimpan ke dalam basis data. 5. Jika data tidak sesuai maka akan ada *alert* bahwa data belum sesuai dengan yang telah ditentukan, maka *Manager* harus mengganti isi atribut atau mengisinya kembali.
35.	No. Proses	9.2
	Nama Proses	Ubah Jadwal
	Sumber (*Source*)	*Manager, Product Development*
	Input	Data Jadwal
	Output	Info Jadwal
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Jadwal
	Logika Proses	1. *Manager / Product Development* sukses melakukan login. 2. *Manager / Product Development* masuk ke sub proses ubah jadwal. 3. Terdapat dua proses dalam ubah jadwal, yaitu ubah data jadwal
36.	No. Proses	9.3

No.	Proses	Keterangan
	Nama Proses	Cari Jadwal
	Sumber (*Source*)	*Administration, Manager, Corporate Secretary, Product Development*, Mitra
	Input	Data Jadwal
	Output	Info Jadwal
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Jadwal
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login kecuali jamaah. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan jadwal. 3. Sumber memasukkan kata kunci 4. Sistem akan menampilkan data sesuai dengan kata kunci.
37.	No. Proses	9.4
	Nama Proses	Tampil Jadwal
	Sumber (*Source*)	*Administration, Manager, Corporate Secretary, Product Development*, Mitra, Jamaah
	Input	Data Jadwal
	Output	Info Jadwal
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Jadwal
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login kecuali jamaah. 2. Sumber masuk ke menu pengelolaan jadwal 3. Sistem akan menampilkan data jadwal berdasarkan atribut yang ada didalam basis data dan sesuai hak akses yang diberikan.
38.	No. Proses	10.1
	Nama Proses	Tambah Promosi
	Sumber (*Source*)	*Administration, Manager*
	Input	Data Promosi
	Output	Info Promosi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Promosi
	Logika Proses	1. *Administration/Manager* sukses melakukan login. 2. *Administration /Manager* masuk ke sub proses pengelolaan promosi bagian tambah promosi. 3. Memasukkan data promosi dengan atribut yang sudah ditentukan. 4. Jika data yang dumasukan benar, maka sistem akan menyimpan ke dalam basis data. 5. Jika data tidak sesuai maka akan ada *alert* bahwa data belum sesuai dengan yang telah ditentukan, maka *Administration/Manager* harus mengganti isi atribut atau mengisinya kembali.
39.	No. Proses	10.2
	Nama Proses	Ubah Promosi
	Sumber (*Source*)	*Administration, Manager*
	Input	Data Promosi
	Output	Info Promosi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Promosi
	Logika Proses	1. *Administration/Manager* sukses melakukan login. 2. *Administration/Manager* masuk ke sub proses edit promosi. 3. *Administration/Manager* memilih data promosi yang akan diubah, lalu *Administration/Manager* mengubah isi dari data promosi tersebut.

No.	Proses	Keterangan
		4. Jika pengubahan sesuai dengan aturan yang telah ditentukan maka sistem akan menyimpan kedalam basis data. 5. Jika tidak sesuai maka *Administration/Manager* harus memasukkan kembali data promosi sesuai dengan aturan yang ditentukan.
40.	No. Proses	10.3
	Nama Proses	Hapus Promosi
	Sumber (*Source*)	*Administration, Manager*
	Input	Data Promosi
	Output	Info Promosi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Promosi
	Logika Proses	1. *Administration/Manager* sukses melakukan login. 2. *Administration/Manager* masuk ke sub proses pengelolaan promosi. 3. *Administration/Manager* memilih data promosi yang akan dihapus, lalu menyetujui untuk menghapus data promosi tersebut. 4. Sistem akan menghapus data promosi dari basis data.
41.	No. Proses	10.4
	Nama Proses	Cari Promosi
	Sumber (*Source*)	*Administration*, *Manager*, *Corporate Secretary*, Mitra, Jamaah
	Input	Data Promosi
	Output	Info Promosi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Promosi
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login kecuali jamaah. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan promosi. 3. Sumber memasukkan kata kunci. 4. Sistem akan menampilkan data promosi sesuai dengan kata kunci yang dimasukan.
42.	No. Proses	10.5
	Nama Proses	Tampil Data Promosi
	Sumber (*source*)	*Administration*, *Corporate Secretary*, *Manager*, *Product Development*, Mitra, Jamaah
	Input	Data Promosi
	Output	Info Promosi
	Tujuan	Tabel promosi
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login kecuali jamaah. 2. Sumber masuk ke menu promosi. 3. Sistem akan menampilkan semua data promosi.
43.	No. Proses	11.1
	Nama Proses	Tambah KritikSaran
	Sumber (*Source*)	Jamaah, Mitra
	Input	Data KritikSaran
	Output	Info KritikSaran
	Tujuan (*Destination*)	Tabel KritikSaran
	Logika Proses	1. Jamaah atau Mitra masuk ke menu kritik dan saran

No.	Proses	Keterangan
		2. Memasukkan data identitas dan kritik & saran dengan atribut yang sudah ditentukan. 3. Jika data yang dumasukan benar, maka sistem akan menyimpan ke dalam *database*. 4. Jika data tidak sesuai maka akan ada *alert* bahwa data belum sesuai dengan yang telah ditentukan, maka jamaah/mitra harus mengganti isi atribut atau mengisinya kembali.
44.	No. Proses	11.2
	Nama Proses	Lihat KritikSaran
	Sumber (*Source*)	*Manager*
	Input	Data KritikSaran
	Output	Info KritikSaran
	Tujuan (*Destination*)	Tabel KritikSaran
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan kritiksaran. 3. Sumber dapat melihat data kritiksaran sesuai dengan atribut yang ada di *database*.
45.	No. Proses	11.3
	Nama Proses	Ubah Status Dihapus KritikSaran
	Sumber (*Source*)	*Manager, Product Development*
	Input	Data KritikSaran
	Output	Info KritikSaran
	Tujuan (*Destination*)	Tabel KritikSaran
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan kritiksaran. 3. Sumber dapat merubah status dihapus kritik saran.
46.	No. Proses	12.1
	Nama Proses	Tambah Keluhan
	Sumber (*Source*)	Jamaah, Mitra, *Administration*
	Input	Data Keluhan
	Output	Info Keluhan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel keluhan
	Logika Proses	1. Sumber masuk ke menu keluhan. 2. Memasukkan data keluhan dengan atribut yang sudah ditentukan. 3. Jika data yang dumasukan benar, maka sistem akan menyimpan ke dalam basis data. 4. Jika data tidak sesuai maka akan ada *alert* bahwa data belum sesuai dengan yang telah ditentukan, maka sumber harus mengganti isi atribut atau mengisinya kembali.
47.	No. Proses	12.2
	Nama Proses	Lihat Keluhan
	Sumber (*Source*)	*Manager, Corporate Secretary, Product Development*
	Input	Data Keluhan
	Output	Info Keluhan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Keluhan
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login.

No.	Proses	Keterangan
		2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan keluhan. 3. Sumber dapat melihat data keluhan sesuai dengan atribut yang ada di basis data.
48.	No. Proses	12.3
	Nama Proses	Ubah Status Dihapus Keluhan
	Sumber (*Source*)	*Manager, Corporate Secretary, Product Development*
	Input	Data Keluhan
	Output	Info Keluhan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Keluhan
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan keluhan. 3. Sumber dapat mengubah status dihapus keluhan.
49.	No. Proses	13.1
	Nama Proses	Pengelolaan Pertanyaan
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data pertanyaan
	Output	Info pertanyaan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel t_pertanyaan
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login. 2. Sumber masuk ke sub proses pengelolaan pertanyaan. 3. Sumber dapat menambah, mengubah, menghapus dam menampilkan data pertanyaan.
50.	No. Proses	13.2
	Nama Proses	Pengelolaan daftar pilihan
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data daftar pilihan
	Output	Info daftar pilihan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel daftar pilihan
	Logika Proses	1. Sumber login. 2. Sumber masuk proses pengelolaan daftar pilihan. 3. Sumber dapat menampilkan, menambah, mengubah dan menghapus data daftar pilihan.
51.	No. Proses	13.3
	Nama Proses	Pengelolaan jawaban
	Sumber (*source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data jawaban
	Output	Info jawaban
	Tujuan	Tabel t_jawaban
	Logika Proses	1. Sumber sukses melakukan login kecuali jamaah. 2. Sumber masuk ke menu pengelolaan jawaban. 3. Sistem akan menampilkan semua data jawaban
52.	No. Proses	3.2.1
	Nama Proses	Ubah Data Karyawan
	Sumber (*Source*)	*Product Development, Corporate Secretary, Manager, Administration*
	Input	Data Karyawan
	Output	Info Karyawan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel karyawan

No.	Proses	Keterangan
	Logika Proses	1. *Product Development, Corporate Secretary, Manager, Administration* sukses melakukan login. 2. Masuk ke menu pengelolaan karyawan. 3. Mengubah isi data karyawan. 4. Sistem akan menyimpan perubahan data karyawan kedalam basis data.
53.	No. Proses	3.2.2
	Nama Proses	Ubah status keaktifan karyawan
	Sumber (*Source*)	*Product Development*
	Input	Data Karyawan
	Output	Info Karyawan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Karyawan
	Logika Proses	1. *Product Development* sukses melakukan login. 2. Memilih data karyawan yang akan diubah status keaktifannya 3. Sistem akan mengubah status keaktifan sesuai yang diubah oleh *product development.*
54.	No. Proses	3.2.3
	Nama Proses	Ganti password
	Sumber (*Source*)	*Product Development, Corporate Secretary, Manager, Administration*
	Input	Data Karyawan
	Output	Info Karyawan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Karyawan
	Logika Proses	1. *Product Development, Corporate Secretary, Manager, Administration* sukses melakukan login. 2. Masuk ke menu pengelolaan karyawan *3. Product Development, Corporate Secretary, Manager, Administration* memasukkan password lama dan password baru. *4.* Sistem akan mengubah password sesuai yang diubah oleh *Product Development, Corporate Secretary, Manager, Administration.*
55.	No. Proses	4.1.1
	Nama Proses	Tambah Mitra
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary*
	Input	Data Mitra
	Output	Info Mitra
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Mitra
	Logika Proses	1. *Corporate secretary* sukses melakukan login 2. *Corporate secretary* masuk ke sub proses tambah mitra 3. Memasukkan data mitra dengan atribut yang sudah ditentukan. 4. Jika data yang dimasukan benar, maka sistem akan menyimpan ke dalam basis data. 5. Jika data tidak sesuai maka akan ada *alert* bahwa data belum sesuai dengan yang telah ditentukan, maka c*orporate secretary* harus mengganti isi atribut atau mengisinya kembali.
56.	No. Proses	4.1.2
	Nama Proses	Ubah Mitra
	Sumber (*Source*)	*Corporate Secretary, Product Development,* mitra

No.	Proses	Keterangan
	Input	Data Mitra
	Output	Info Mitra
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Mitra
	Logika Proses	1. *Corporate secretary/ product development* sukses melakukan login. 2. *Corporate secretary/ product development* masuk ke sub proses ubah mitra. 3. Terdapat tiga proses pada ubah mitra ini, yaitu ubah data mitra yang dapat dilakukan oleh *coroporate secretary* dan mitra ubah status dihapus yang dapat dilakukan oleh *corporate secretary* dan *product development*, dan ganti password yang dapat dilakukan oleh mitra.
57.	No. Proses	4.1.3
	Nama Proses	Hapus Mitra
	Sumber (*Source*)	*Corporate secretary*
	Input	Data Mitra
	Output	Info Mitra
	Tujuan (*Destination*)	Tabel Mitra
	Logika Proses	1. *Corporate secretary* sukses melakukan login. 2. *Corporate secretary* masuk ke sub proses pengelolaan Mitra. 3. *Corporate secretary* memilih data karyawan yang akan dihapus, lalu menyetujui untuk menghapus data mitra tersebut. 4. Sistem akan mengubah data mitra menjadi dihapus.
58.	No. Proses	5.2.1
	Nama Proses	Ubah data transaksi
	Sumber (*Source*)	*Administration*
	Input	Data transaksi
	Output	Info Transaksi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel transaksi
	Logika Proses	1. *Administration* sukses melakukan login. 2. Memilih menu pengelolaan transaksi. 3. Memilih data yang akan diubah. 4. Melakukan perubahan data, dan sistem akan menyimpan data perubahan kedalam basis data.
59.	No. Proses	5.2.2
	Nama Proses	Ubah status dihapus transaksi
	Sumber (*Source*)	*Administration, Product Development*
	Input	Data transaksi
	Output	Info Transaksi
	Tujuan (*Destination*)	Tabel transaksi
	Logika Proses	1. *Administration / Product Development* sukses melakukan login. 2. Memilih data yang akan diubah status dihapusnya. 3. Sistem akan mengubah data yang dipilih.
60.	No. Proses	6.2.1
	Nama Proses	Ubah data jamaah
	Sumber (*Source*)	*Administration*
	Input	Data Jamaah
	Output	Info Jamaah

No.	Proses	Keterangan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel jamaah
	Logika Proses	1. *Administration* sukses melakukan login. 2. Memilih menu pengelolaan jamaah. 3. Memilih data yang akan diubah. 4. Melakukan perubahan data, dan sistem akan menyimpan data perubahan kedalam basis data.
61.	No. Proses	6.2.2
	Nama Proses	Ubah status dihapus jamaah
	Sumber (*Source*)	*Administration, Product Development*
	Input	Data Jamaah
	Output	Info Jamaah
	Tujuan (*Destination*)	Tabel jamaah
	Logika Proses	1. *Administration / Product Development* sukses melakukan login. 2. Memilih data yang akan diubah status dihapusnya. 3. Sistem akan mengubah data yang dipilih.
62.	No. Proses	9.2.1
	Nama Proses	Ubah data jadwal
	Sumber (*Source*)	*Administration*
	Input	Data Jadwal
	Output	Info Jadwal
	Tujuan (*Destination*)	Tabel jadwal
	Logika Proses	1. *Administration* sukses melakukan login. 2. Memilih menu pengelolaan jadwal. 3. Memilih data yang akan diubah. 4. Melakukan perubahan data, dan sistem akan menyimpan data perubahan kedalam basis data.
63.	No. Proses	9.2.2
	Nama Proses	Ubah status dihapus jadwal
	Sumber (*Source*)	*Administration, Product Development*
	Input	Data Jadwal
	Output	Info Jadwal
	Tujuan (*Destination*)	Tabel jadwal
	Logika Proses	1. *Administration / Product Development* sukses melakukan login. 2. Memilih data yang akan diubah status dihapusnya. 3. Sistem akan mengubah data yang dipilih.
64.	No. Proses	4.1.2.1
	Nama Proses	Ubah data mitra
	Sumber (*Source*)	*Administration*
	Input	Data Mitra
	Output	Info Mitra
	Tujuan (*Destination*)	Tabel mitra
	Logika Proses	1. *Administration* sukses melakukan login. 2. Memilih menu pengelolaan mitra. 3. Memilih data yang akan diubah. 4. Melakukan perubahan data, dan sistem akan menyimpan data perubahan kedalam basis data.
65.	No. Proses	4.1.2.2
	Nama Proses	Ubah status dihapus mitra
	Sumber (*Source*)	*Administration, Product Development*
	Input	Data Mitra
	Output	Info Mitra

No.	Proses	Keterangan
	Tujuan (*Destination*)	Tabel mitra
	Logika Proses	1. *Administration / Product Development* sukses melakukan login. 2. Memilih data yang akan diubah status dihapusnya. 3. Sistem akan mengubah data yang dipilih.
66.	No. Proses	4.1.2.3
	Nama Proses	Ganti Password
	Sumber (*Source*)	Mitra
	Input	Data Mitra
	Output	Info Mitra
	Tujuan (*Destination*)	Tabel mitra
	Logika Proses	1. Mitra sukses melakukan login. 2. Masuk ke menu pengelolaan mitra. *3.* Mitra memasukkan password lama dan password baru. 4. Sistem akan mengubah password sesuai yang diubah oleh mitra.

3.1.8.8 Kamus Data

Kamus data merupakan deskripsi formal untuk menjelaskan semua data yang tercangkup dalam DFD, maka digunakan kamus data. Kamus data yang terdapat pada sistem yang dibuat dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 35 Kamus Data

No.	Detail	Keterangan
1.	Nama	Data Karyawan
	Digunakan pada saat	Proses 1 Login Proses 2 Lupa password Proses 3 Pengelolaan Karyawan Proses 5 Pengelolaan Transaksi Proses 10 Pengelolaan Promosi Proses 12 Pengelolaan Keluhan Proses 13 Pengelolaan Kuesioner Proses 3.1 Tambah Karyawan Proses 3.2 Ubah Karyawan Proses 3.3 Cari Karyawan Proses 3.4 Tampil Karyawan Proses 5.1 Tambah Transaksi Proses 10.1 Tambah Promosi Proses 12.1 Tambah Keluhan Proses 13.1 Pengelolaan Pertanyaan Proses 3.2.1 Ubah Data Karyawan Proses 3.2.2 Ubah Status Keaktifan Karyawan Proses 13.1.1 Tambah Data Pertanyaan
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi identitas pengguna yang berhubungan dengan proses login dan pengelolaan pengguna.
	Struktur data	id_karyawan, username, nama_pengguna, jabatan, email_pengguna, pass_pengguna, tipe, status
	Penjelasan Struktur Data id_karyawan	 [0..9 | A..Z | a..z]

No.	Detail	Keterangan
	username	[0..9 | A..Z | a..z]
	nama_pengguna	[0..9 | A..Z | a..z]
	jabatan_pengguna	[0..9 | A..Z | a..z]
	email_pengguna	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
	pass_pengguna	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
	tipe	[A..Z | a..z]
	status	[“AKTIF”,”TIDAK AKTIF”]
2.	Nama	Data Mitra
	Digunakan pada saat	Proses 4 Mitra Proses 5 Pengelolaan Transaksi Proses 11 Pengeloaan KritikSaran Proses 12 Pengelolaan Keluhan Proses 4.1 Pengelolaan Mitra Proses 4.2 Pemberian Poin Mitra Proses 4.3. Pengelompokan Mitra Proses 4.4 Kirim SMS Mitra Proses 5.1 Tambah Transaksi Proses 11.1 Tambah KritikSaran Proses 12.1 Tambah Keluhan Proses 4.1.1 Tambah Mitra Proses 4.1.2 Ubah Mitra Proses 4.1.3 Cari Mitra Proses 4.1.4 Tampil Data Mitra Proses 4.1.2.1 Ubah Data Mitra Proses 4.1.2.2 Ubah Status Dihapus Mitra
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi identitas mitra yang berhubungan dengan proses login, pengelolaan Mitra dan pengelolaan transaksi.
	Struktur data	id_mitra, nama_mitra, atas_nama, wilayah, alamat_rumah, alamat_kantor, no_telp_kantor, no_handphone, email, saran, status, dihapus, dihapus_oleh
	Penjelasan Struktur Data id_mitra no_surat_penunjukan nama_mitra atas_nama wilayah alamat_rumah alamat_kantor no_telp_kantor no_handphone email password saran status dihapus dihapus_oleh tipe	 [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [“BARU” | “PERPANJANGAN” | “BERHENTI”] [A..Z] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [“MITRA”]
3.	Nama	Data Transaksi
	Digunakan pada saat	Proses 4 Mitra Proses 5 Pengelolaan Transaksi Proses 12 Pengelolaan Keluhan Proses 13 Pengelolaan Kuesioner Proses 4.2 Pemberian Poin Mitra

No.	Detail	Keterangan
		Proses 4.3 Pengelompokan Mitra Proses 4.4 Kirim SMS Mitra Proses 5.1 Tambah Transaksi Proses 5.2 Ubah Transaksi Proses 5.3 Cari Transaksi Proses 5.4 Tampil Transaksi Proses 12.1 Tambah Keluhan Proses 13.3 Pengelolaan Jawaban Proses 5.2.1 Ubah Data Transaksi Proses 5.2.2 Ubah Status Dihapus Transaksi
	Deskripsi	Merupakan isi data transaksi mitra dan jamaah dengan Panghegar Tours.
	Struktur data	id_transaksi, id_karyawan, id_mitra, id_jamaah, id_paket, id_jadwal, dp, diskon, total, sisa, status
	Penjelasan Struktur Data id_transaksi id_karyawan id_mitra id_jamaah id_paket id_jadwal dp diskon total sisa status	 [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9] [0..9] [0..9] [0..9] “BOOKED”,”LUNAS”,”CANCEL”
4.	Nama	Data Jamaah
	Digunakan pada saat	Proses 5 Pengelolaan Transkasi Proses 6 Pengelolaan Jamaah Proses 11 Pengelolaan KritikSaran Proses 12 Pengelolaan Keluhan Proses 13 Pengelolaan Kuesioner Proses 5.1 Tambah Transaksi Proses 6.1 Tambah Data Jamaah Proses 6.2 Ubah Jamaah Proses 6.3 Cari Data Jamaah Proses 6.4 Tampil Data Jamaah Proses 11.1 Tambah KritikSaran Proses 12.1 Tambah Keluhan Proses 13.3 Pengelolaan Jawaban Proses 6.2.1 Ubah Data Jamaah Proses 6.2.2 Ubah Status Dihapus Jamaah Proses 13.3.2 Isi Jawaban
	Deskripsi	Merupakan isi data jamaah yang bertransaksi dengan Panghegar Tours.
	Struktur data	id_jamaah, no_passport, nama_jamaah, jk, tempat_lahir, tgl_lahir, alamat, kota_kab, no_telp_rumah, no_hp, pinbb, email, dihapus, dihapus_oleh
	Penjelasan Struktur Data id_jamaah no_passport nama_jamaah jk tempat_lahir	 [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z]

No.	Detail	Keterangan
	tgl_lahir	[Date]
	alamat	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
	kota_kab	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
	no_telp_rumah	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
	no_hp	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
	pinbb	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
	email	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
	dihapus	[A..Z]
	dihapus_oleh	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
5.	Nama	Data Pengelompokan
	Digunakan pada saat	Proses 7 Pengelompokan Proses 7.1 Lihat Pengelompokan Proses 7.2 Filter Pengelompokan
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi data mitra beserta kelompoknya dan total point yang didapatnya.
	Struktur data	id_pengelompokan, id_mitra, id_kelompok, no_hp, total_point, jenis_kelompok, isi_sms, tgl_kirim
	Penjelasan Struktur Data	
	id_pengelompokan	[0..9 | A..Z | a..z]
	id_mitra	[0..9 | A..Z | a..z]
	id_kelompok	[0..9 | A..Z | a..z]
	no_hp	[0..9]
	total_point	[0..9 | A..Z | a..z]
	jenis_kelompok	[0..9 | A..Z | a..z]
	isi_sms	[0..9 | A..Z | a..z]
	tgl_kirim	[datetime]
6.	Nama	Data Kelompok
	Digunakan pada saat	Proses 4 Mitra Proses 8 Pengelolaan Kelompok Proses 4.3 Pengelompokan Mitra Proses 4.4 Kirim SMS Mitra Proses 8.1 Ubah Kelompok Proses 8.2 Cari Kelompok
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi dari kelompok dan pelayanan yang diberikan.
	Struktur data	id_kelompok, jenis_kelompok, batas_atas, batas_bawah, isi_sms
	Penjelasan Struktur Data	
	id_kelompok	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
	jenis_kelompok	[0..9 | A..Z | a..z]
	batas_atas	[0..9]
	batas_bawah	[0..9]
	isi_sms	[0..9 | A..Z | a..z | symbol]
7.	Nama	Data Jadwal
	Digunakan pada saat	Proses 4 Mitra Proses 5 Transaksi Proses 9 Pengelolaan Jadwal Proses 4.2 Pemberian Poin Mitra Proses 4.3 Pengelompokan Mitra Proses 4.4 Kirim SMS Mitra Proses 5.1 Tambah Transaksi Proses 5.2 Ubah Transaksi Proses 9.1 Tambah Jadwal Proses 9.2 Ubah Jadwal

No.	Detail	Keterangan
		Proses 9.3 Cari Jadwal Proses 5.2.1 Ubah Data Transaksi Proses 9.2.1 Ubah Data Jadwal Proses 9.2.2 Ubah Status Dihapus Jadwal
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi jadwal keberangkatan umrah Panghegar Tours.
	Struktur data	id_jadwal, tgl_brgkt, tgl_pulang, jenis, pembimbing, maskapai, keterangan, dihapus, dihapus_oleh, kuota
	Penjelasan Struktur Data id_jadwal tgl_brgkt tgl_pulang jenis pembimbing maskapai keterangan dihapus dihapus_oleh kuota	 [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [date] [date] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9]
8.	Nama	Data Promosi
	Digunakan pada saat	Proses 10 Pengelolaan Promosi Proses 10.1 Tambah Promosi Proses 10.2 Ubah Promosi Proses 10.3 Hapus Promosi Proses 10.4 Lihat Promosi
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi promosi yang sedang berlangsung di Panghegar Tours.
	Struktur data	id_promosi, judul, isi_promosi, tgl_berlaku, tgl_berakhir
	Penjelasan Struktur Data id_promosi judul isi_promosi tgl_berlaku tgl_berakhir	 [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [date] [date]
9.	Nama	Data KritikSaran
	Digunakan pada saat	Proses 11.0 Pengelolaan KritikSaran Proses 11.1 Tambah KritikSaran Proses 11.2 Lihat KritikSaran Proses 11.3 Ubah Status Dihapus KritikSaran
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi kritik dan saran yang dikirim jamaah atau mitra kepada Panghegar Tours.
	Struktur data	id_kritiksaran, id_jamaah, id_mitra, tgl, judul, isi, status, dihapus_mgr
	Penjelasan Struktur Data id_kritiksaran id_jamaah id_mitra tgl judul isi status dihapus_mgr	 [0..9] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [date] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [“DIBACA”, “BELUM DIBACA”] [A..Z]
10.	Nama	Data Keluhan
	Digunakan pada saat	Proses 12 Pengelolaan Keluhan

No.	Detail	Keterangan
		Proses 12.1 Tambah Keluhan Proses 12.2 Lihat Keluhan Proses 12.3 Ubah Status Dihapus Keluhan
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi keluhan yang diberikan oleh jamaah atau mitra kepada Panghegar Tours.
	Struktur data	id_keluhan, id_karyawan, id_jamaah, id_mitra, id_transaksi, tgl_keluhan, judul, isi_keluhan, dibaca_cs, dibaca_mgr, dihapus_cs, dihapus_mgr
	Penjelasan Struktur Data id_keluhan id_karyawan id_jamaah id_mitra id_transaksi tgl_keluhan judul isi_keluhan dibaca_cs dibaca_mgr dihapus_cs dihapus_mgr	 [0..9] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [date] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [0..9 | A..Z | a..z | symbol] [“DIBACA”, “BELUM DIBACA”] [“DIBACA”, “BELUM DIBACA”] [A..Z] [A..Z]
11.	Nama	Data t_pertanyaan
	Digunakan pada saat	Proses 13 Pengelolaan Kuesioner Proses 13.1 Pengeolaan Pertanyaan Proses 13.2 Pengelolaan Daftar Pilihan Proses 13.3 Pengelolaan Jawaban Proses 13.1.1 Tambah Data Pertanyaan Proses 13.1.2 Ubah Pertanyaan Proses 13.1.3 Hapus Pertanyaan Proses 13.2.1 Tambah Daftar Pilihan Proses 13.3.2 Isi Jawaban
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi pertanyaan kuesioner yang dibuat oleh *corporate secretary*.
	Struktur data	id_pertanyaan, pertanyaan, jenis, id_karyawan
	Penjelasan Struktur Data id_pertanyaan pertanyaan jenis id_karyawan	 [0..9] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z]
12.	Nama	Data t_jawaban
	Digunakan pada saat	Proses 13 Pengelolaan Kuesioner Proses 13.3 Pengelolaan Jawaban Proses 13.3.1 Lihat Jawaban Proses 13.3.2 Isi Jawaban
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi jawaban kuesioner yang diisi oleh jamaah.
	Struktur data	Id_jawaban, id_pertanyaan, id_d_pilihan, id_jamaah
	Penjelasan Struktur Data id_jawaban id_pertanyaan id_d_pilihan id_jamaah id_transaksi tgl	 [0..9] [0..9] [0..9] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9 | A..Z | a..z] [datetime]

No.	Detail	Keterangan
13.	Nama	Data daftar_pilihan
	Digunakan pada saat	Proses 13 Pengelolaan Kuesioner Proses 13.2 Pengelolaan Daftar Pilihan Proses 13.3 Pengelolaan Jawaban Proses 13.2.1 Tambah Daftar Pilihan Proses 13.2.2 Ubah Daftar Pilihan Proses 13.2.3 Hapus Daftar Pilihan Proses 13.2.4 Tampil Daftar Pilihan Proses 13.3.2 Isi Jawaban
	Deskripsi	Merupakan data yang berisi daftar pilihan kuesioner yang ditambahkan oleh *corporate secretary*.
	Struktur data	Id_d_pilihan, d_pilihan, id_pertanyaan
	Penjelasan Struktur Data id_d_pilihan d_pilihan id_pertanyaan	 [0..9] [0..9 | A..Z | a..z] [0..9]

3.2 Perancangan Sistem

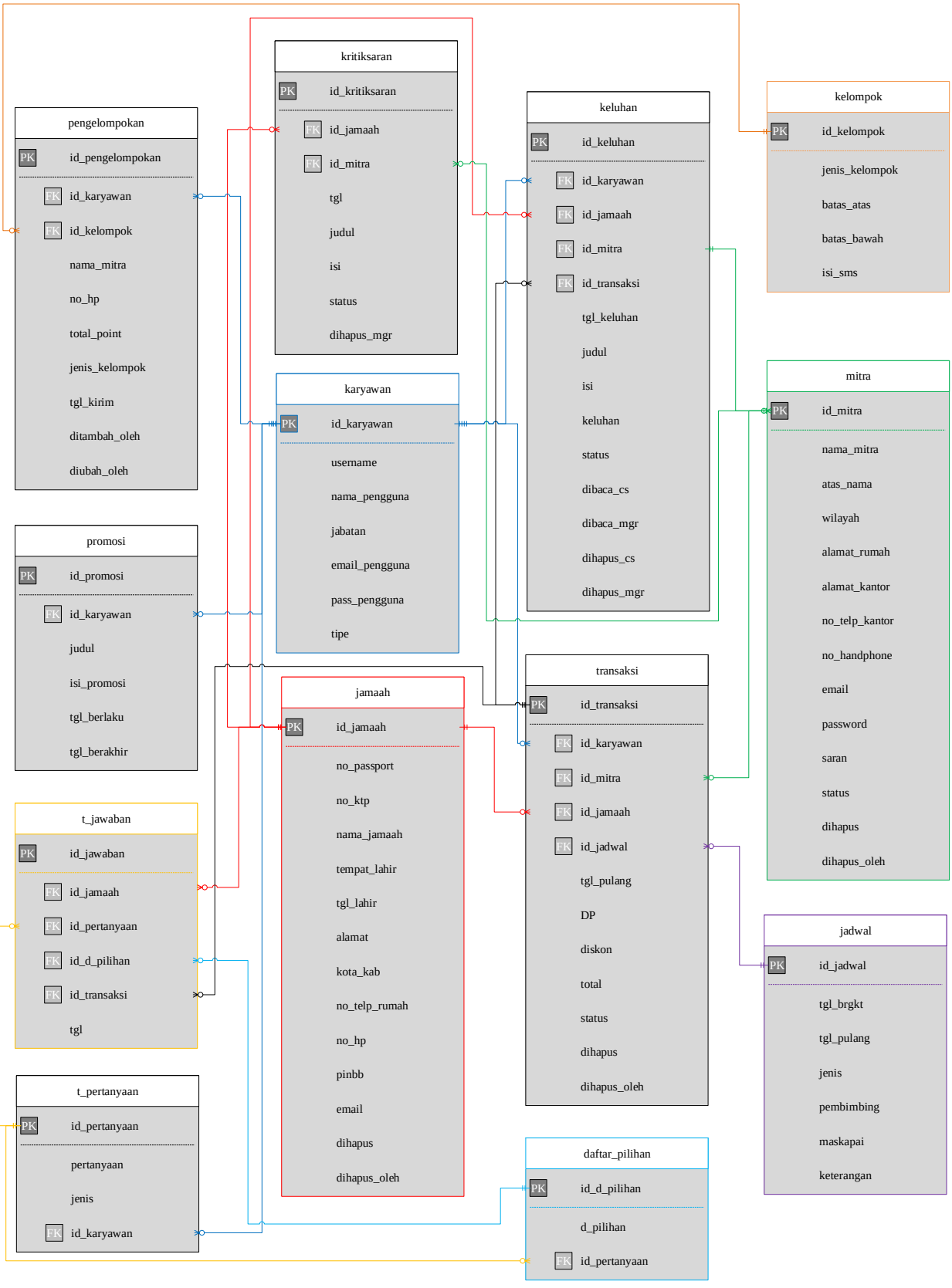
Perancangan sistem merupakan penaggambaran, perencanaan, dan pembuatan sketsa atau pengaturan dari beberapa elemen yang terpisahn ke dalam suatu kesatuan yang utuh dan berfungsi.

3.2.1 Perancangan Basis Data

Perancangan basis data merupakan tahapan untuk memetakan model konseptual ke model basis data yang akan dipakai. Perancangan basis data terbagi menjadi dua yaitu skema relasi dan perancangan struktur tabel.

3.2.1.1 Skema Relasi

Skema relasi menggambarkan relasi dari setiap tabel yang ada didalam *database* yang akan dirancang. Skema yang digambarkan dapat dilihat pada gambar 3.33:



Gambar 3. 33 Skema Relasi

3.2.1.2 Struktur Tabel

Struktur tabel menggambarkan detail tabel yang berisi *field*, tipe data, panjang data dan keterangan lainnya. Berikut penjelasan dari tabel-tabel yang ada pada basis data yang digunakan dalam pembangunan CRM di Panghegar Tours.

1. Tabel Transaksi

Tabel ini merupakan perancangan tabel transaksi yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel transaksi akan dijelaskan pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 36 Tabel Transaksi

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_transaksi	varchar	50	Primary key, not null
2	id_karyawan	varchar	10	*Foreign key* dari tabel karyawan (id_karyawan), not null
3	id_mitra	varchar	12	*Foreign key* dari tabel mitra (id_mitra), not null
4	id_jamaah	varchar	12	*Foreign key* dari tabel jamaah (id_jamaah), not null
5	id_paket	varchar	11	*Foreign key* dari tabel paket (id_paket), not null
6	id_jadwal	varchar	11	*Foreign key* dari tabel jadwal (id_jadwal), not null
7	tgl_pulang	Date		
8	dp	Integer	11	
9	diskon	Integer	11	
10	total	Integer	11	
11	Status	Enum	‘BOOKED’, ’LUNAS’	not null

2. Tabel Karyawan

Tabel ini merupakan perancangan tabel karyawan yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel karyawan akan dijelaskan pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 37 Tabel Karyawan

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_karyawan	varchar	10	Primary key, not null
2	username	varchar	20	not null
2	nama_pengguna	varchar	50	not null
3	Jabatan	varchar	50	not null
4	email_pengguna	varchar	50	not null
5	pass_pengguna	varchar	20	not null

No.	Field	Type	Size	Keterangan
6	tipe	varchar	5	
7	status	enum	‘AKTIF’,’TIDAK AKTIF’	*Default* ‘AKTIF’, not null

3. Tabel Jamaah

Tabel ini merupakan perancangan tabel jamaah yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel jamaah akan dijelaskan pada tabel dibawah ini:

Tabel 3. 38 Tabel Jamaah

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_jamaah	varchar	12	Primary key, not null
2	no_passport	varchar	20	not null
3	nama_jamaah	varchar	100	not null
4	tempat_lahir	varchar	50	not null
5	tgl_lahir	date		not null
6	alamat	varchar	255	not null
7	kota_kab	varchar	255	not null
8	no_telp_rumah	varchar	100	default ‘-‘
9	no_hp	varchar	100	not null
10	pin_bb	varchar	25	default ‘-‘
11	email	varchar	50	default ‘-‘
12	dihapus	char	1	default ‘T’
13	dihapus_oleh	varchar	100	

4. Tabel Mitra

Tabel ini merupakan perancangan tabel mitra yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel mitra akan dijelaskan pada tabel:

Tabel 3. 39 Tabel Mitra

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1.	id_mitra	varchar	12	Primary key, not null
2.	no_surat_penunjukan	varchar	30	default ‘-‘
3.	nama_mitra	varchar	100	not null
4.	atas_nama	varchar	50	not null
5.	wilayah	varchar	100	not null
6.	alamat_rumah	varchar	255	default ‘-‘
7.	alamat_kantor	varchar	255	default ‘-‘, not null
8.	no_telp_rumah	varchar	50	default ‘-‘, not null
9.	no_handphone	varchar	50	not null

No.	Field	Type	Size	Keterangan
10.	email	varchar	50	default ‘-‘
11.	password	varchar	20	
12.	status	enum	‘BARU’, ’PERPANJANGAN’, ’BERHENTI’	not null
13.	dihapus	char	1	Default ‘T’
14.	dihapus_oleh	varchar	100	
15.	tipe	varchar	5	default ‘MITRA‘, not null

5. Tabel KritikSaran

Tabel ini merupakan perancangan tabel kritiksaran yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel kritiksaran akan dijelaskan pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 40 Tabel KritikSaran

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_kritiksaran	bigint	20	Primary key, not null
2	id_jamaah	varchar	11	*Foreign key* dari tabel jamaah (id_jamaah), not null
3	id_mitra	varchar	11	*Foreign key* dari tabel mitra (id_mitra), not null
4	Tgl	Date		not null
5	judul	varchar	100	not null
6	Isi	varchar	5000	not null
7	status	Enum	‘DIBACA’, ‘BELUM DIBACA’	not null
8	dihapus_mgr	char	1	*Default* ‘T’

6. Tabel Jadwal

Tabel ini merupakan perancangan tabel jadwal yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel jadwal akan dijelaskan pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 41 Tabel Jadwal

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1.	id_jadwal	varchar	11	Primary key, not null
2.	tgl_brgkt	date		not null
3.	tgl_pulang	date		not null
4.	Jenis	varchar	100	not null
5.	Pembimbing	varchar	100	
6.	Maskapai	varchar	100	not null

No.	Field	Type	Size	Keterangan
7.	tipe	varchar	20	not null
8.	harga	int	10	not null
9.	keterangan	text		
10.	dihapus	char	1	default ‘T’
11.	dihapus_oleh	varchar	50	
12.	kuota	int	10	not null

7. Tabel Kelompok

Tabel ini merupakan perancangan tabel kelompok yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel kelompok akan dijelaskan pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 42 Tabel Kelompok

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_kelompok	varchar	11	Primary key, not null
2	jenis_kelompok	Varchar	11	not null
3	batas_atas	Integer	11	not null
4	batas_bawah	Integer	11	not null
5	isi_sms	Varchar	255	not null

8. Tabel Keluhan

Tabel ini merupakan perancangan tabel keluhan yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel keluhan akan dijelaskan pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 43 Tabel Keluhan

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_keluhan	Bigint	20	Primary key, not null
2	id_karyawan	Varchar	11	*Foreign key* dari tabel karyawan (id_karyawan), not null
3	id_jamaah	Varchar	10	*Foreign key* dari tabel jamaah (id_jamaah), not null
4	id_mitra	Varchar	50	*Foreign key* dari tabel mitra (id_mitra), not null
5	id_transaksi	Varchar	50	*Foreign key* dari tabel transaksi (id_transaksi), not null
6	tgl_keluhan	Date		not null
7	judul	Varchar	100	not null
8	isi_keluhan	longtext		not null
9	dibaca_cs	Enum	“DIBACA”, “BELUM DIBACA”	not null

No.	Field	Type	Size	Keterangan
10	dibaca_mgr	Enum	“DIBACA”, “BELUM DIBACA”	not null
11	dihapus_cs	char	1	
12	dihapus_mgr	char	1	

9. Tabel Promosi

Tabel ini merupakan perancangan tabel promosi yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel promosi akan dijelaskan pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 44 Tabel Promosi

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_promosi	Varchar	25	Primary key, not null
2	id_karyawan	Varchar	11	*Foreign key* dari tabel karyawan (id_karyawan), not null
3	judul	Varchar	100	not null
4	isi_promosi	longtext		not null
5	tgl_berlaku	Date		not null
6	tgl_berakhir	Date		not null

10. Tabel Pengelompokan

Tabel ini merupakan perancangan tabel pengelompokan yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel pengelompokan akan dijelaskan pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 45 Tabel Pengelompokan

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_pengelompokan	Varchar	11	Primary key, not null
2	nama_mitra	Varchar	11	not null
3	no_hp	Integer	11	not null
4	total_point	Integer	11	not null
5	jenis_kelompok	Varchar	255	not null
6	tgl_kirim	Date		

11. Tabel t_pertanyaan

Tabel ini merupakan perancangan tabel pertanyaan yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel t_pertanyaan akan dijelaskan pada tabel berikut ini:

Tabel 3. 46 Tabel Kuesioner

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_pertanyaan	bigint	20	Primary key, Auto Increment, not null
2	pertanyaan	varchar	255	not null
3	jenis	varchar	25	not null
4	id_karyawan	varchar	10	not null

12. Tabel daftar_pilihan

Tabel ini merupakan perancangan tabel daftar pilihan yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel daftar_pilihan akan dijelaskan pada tabel berikut ini:

No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_d_pilihan	int	10	Primary key, Auto Increment, not null
2	d_pilihan	varchar	255	not null
3	id_pertanyaan	int	10	*Foreign key* dari tabel t_pertanyaan (id_pertanyaan), not null

13. Tabel t_jawaban

Tabel ini merupakan perancangan tabel jawaban yang akan digunakan pada sistem yang akan dibangun. Struktur tabel t_pertanyaan akan dijelaskan pada tabel berikut ini:

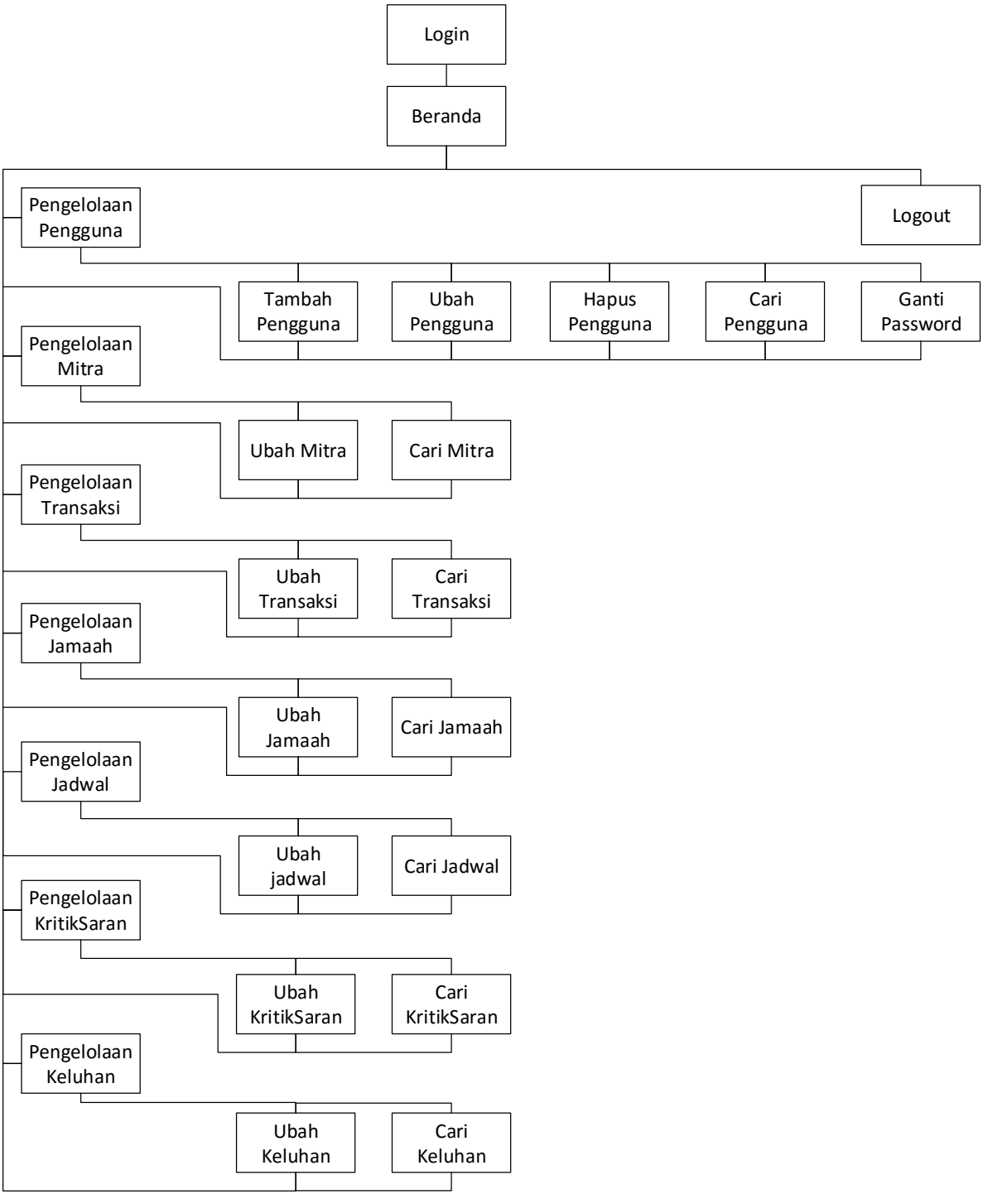
No.	Field	Type	Size	Keterangan
1	id_jawaban	int	10	Primary key, Auto Increment, not null
2	id_pertanyaan	int	10	*Foreign key* dari tabel t_pertanyaan (id_pertanyaan), not null
3	id_d_pilihan	int	10	*Foreign key* dari tabel datar_pilihan (id_d_pilihan), not null
4	id_jamaah	int	10	*Foreign key* dari tabel jamaah (id_jamaah), not null
5	id_transaksi	varchar	11	*Foreign key* dari tabel transaksi (id_transaksi), not null
6	tgl	datetime		not null

3.2.2 Perancangan Struktur Menu

Perancangan struktur menu dirancang untuk menyediakan fungsi-fungsi yang akan digunakan dalam sistem informasi yang akan dibangun. Banyaknya jumlah struktur menu yang akan dirancang sesuai dengan jumlah pengguna yang terkait atau pengguna yang memiliki hak akses. Dalam sistem informasi ini pengguna yang memiliki hak akses terdapat 6 pengguna antara lain struktur menu *product development*, struktur menu *corporate secretary*, struktur menu *manager*, struktur menu *administration*, struktur menu mitra, dan struktur menu bagian jamaah. Terdapat perancangan menu untuk setiap pengguna seperti dibawah ini.

3.2.2.1 Perancangan Struktur Menu *Product Development*

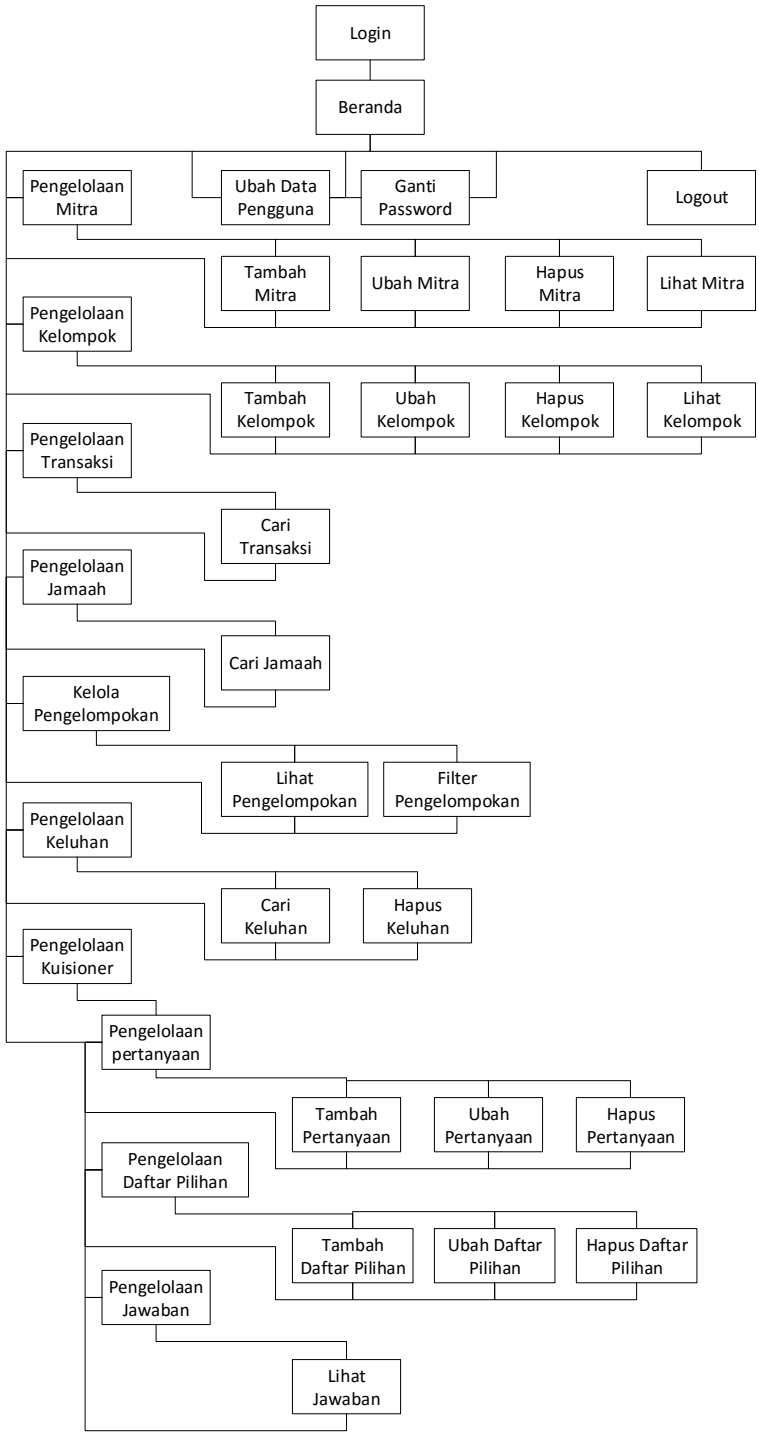
Perancangan struktur menu *product development* adalah struktur menu yang dirancang sesuai level pengguna *product development*. Perancangan struktur menu dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 34 Struktur Menu *Product Development*

3.2.2.2 Perancangan Struktur Menu *Corporate Secretary*

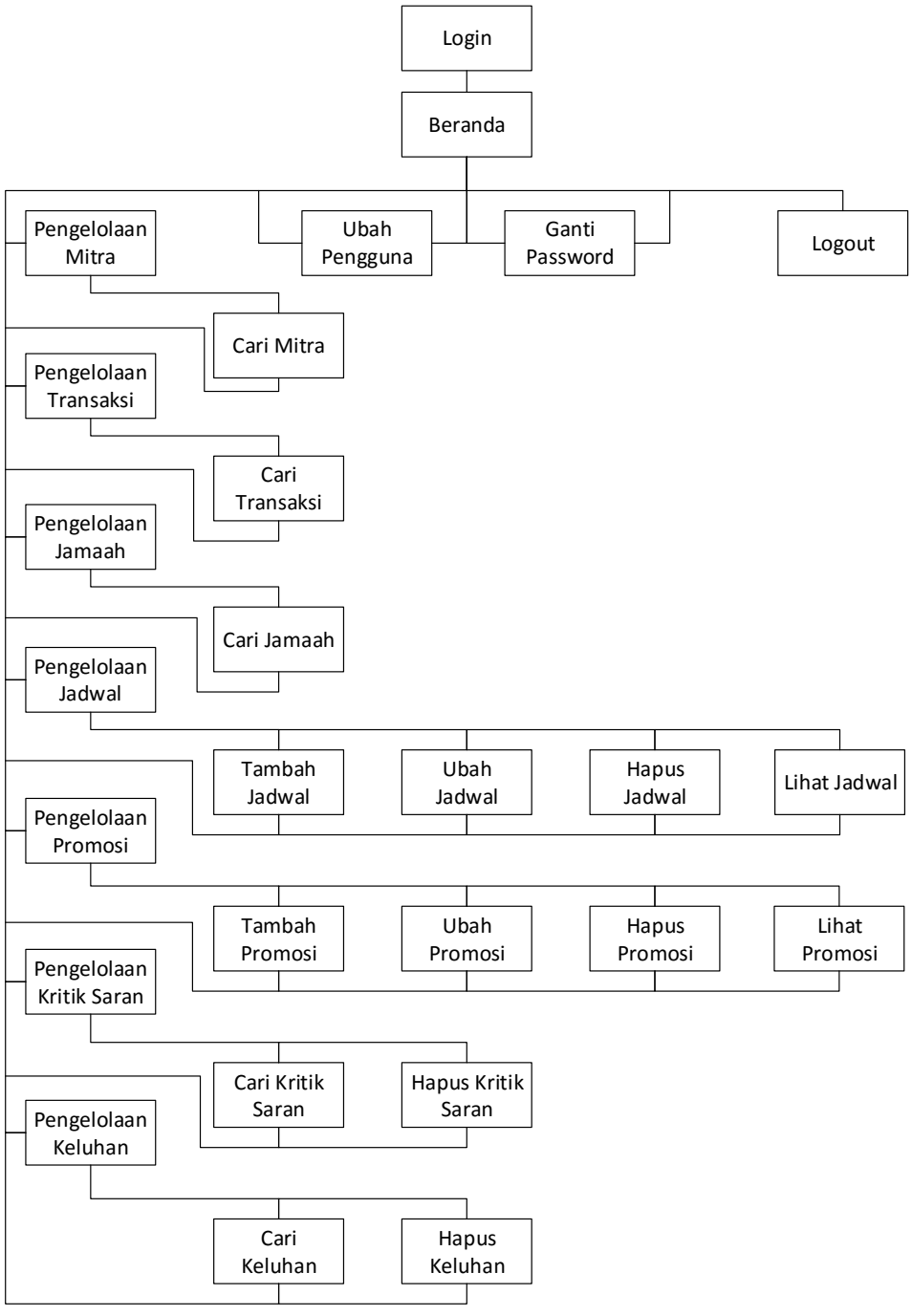
Perancangan struktur menu *corporate secretary* adalah struktur menu yang dirancang sesuai level pengguna *corporate secretary*. Perancangan struktur menu *corporate secretary* dapat dilihat pada gambar 3.35:



Gambar 3. 35 Struktur Menu *Corporate Secretary*

3.2.2.3 Perancangan Struktur Menu *Manager*

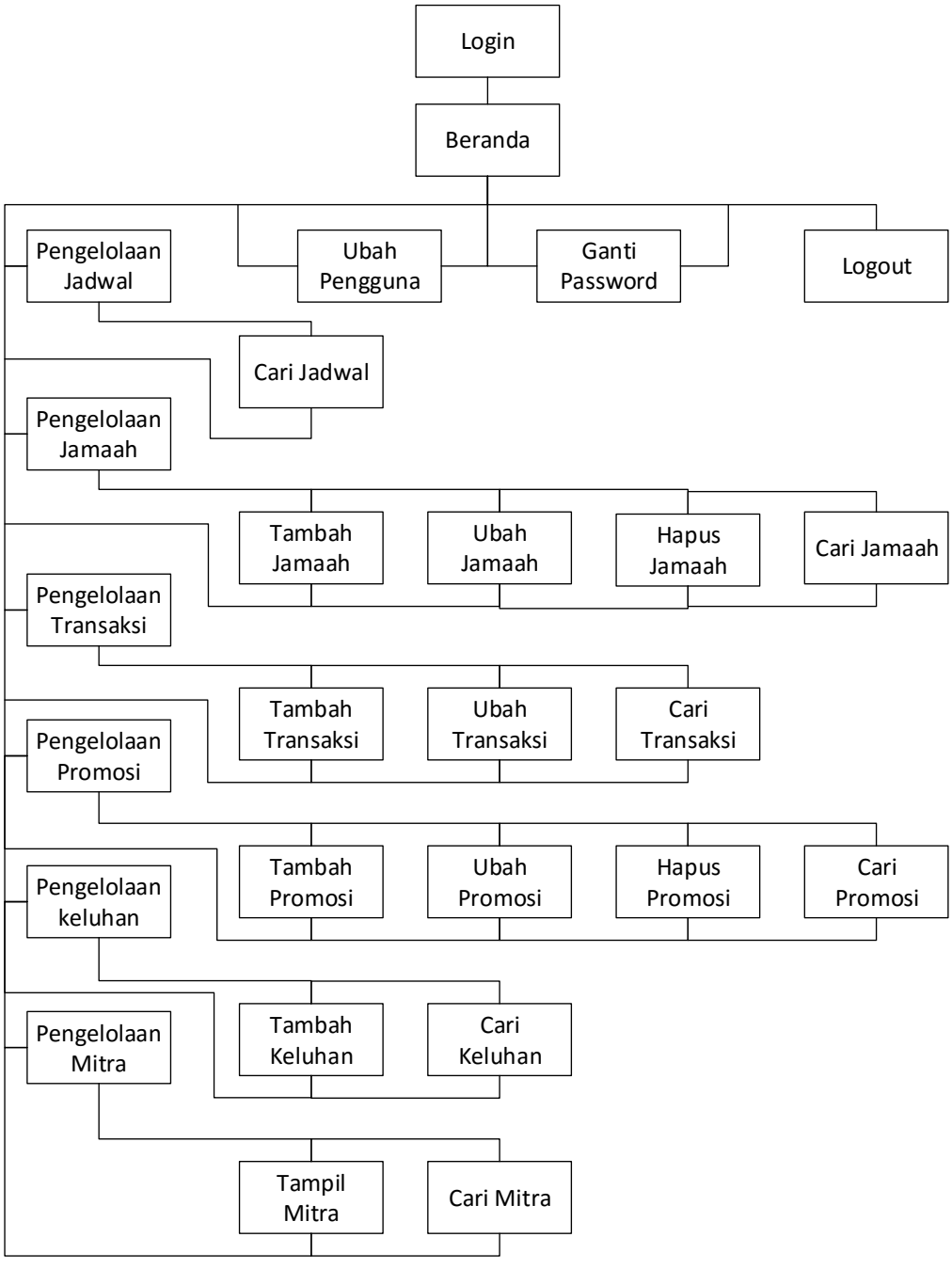
Perancangan struktur menu *manager* adalah struktur menu yang dirancang sesuai level pengguna *manager*. Perancangan struktur menu manager dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 36 Struktur Menu *Manager*

3.2.2.4 Perancangan Struktur Menu *Administration*

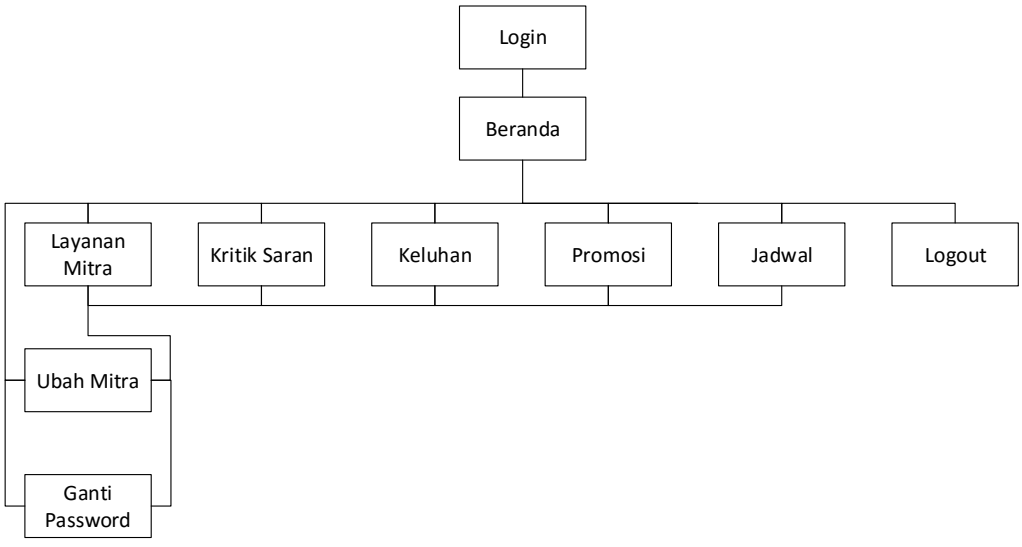
Perancangan struktur menu *administration* adalah struktur menu yang dirancang sesuai level pengguna *administration*. Perancangan struktur menu *administration* dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 37 Struktur Menu *Administration*

3.2.2.5 Perancangan Struktur Menu Mitra

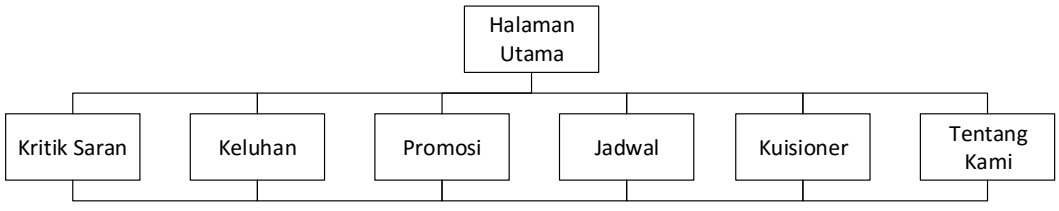
Perancangan struktur menu mitra adalah struktur menu yang dirancang sesuai level pengguna mitra. Perancangan struktur menu mitra dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 38 Struktur Menu Mitra

3.2.2.6 Perancangan Struktur Menu Jamaah

Perancangan struktur menu jamaah adalah struktur menu yang dirancang sesuai level pengguna jamaah. Perancangan struktur menu jamaah dapat dilihat pada gambar dibawah ini:

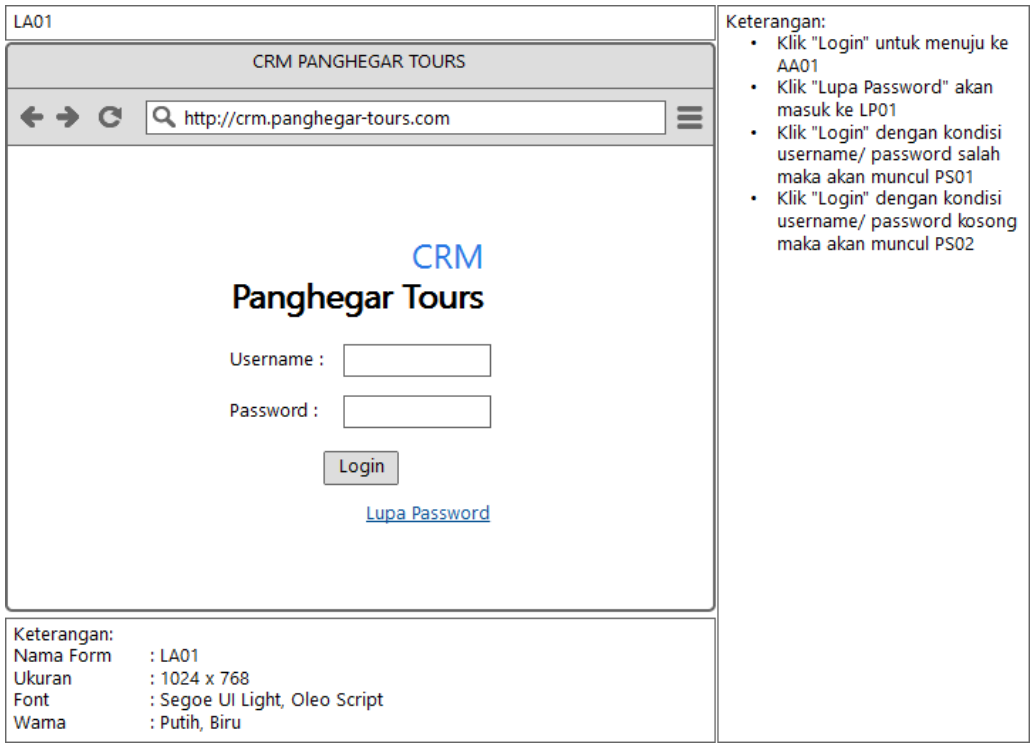


Gambar 3. 39 Struktur Menu Jamaah

3.2.3 Perancangan Antarmuka

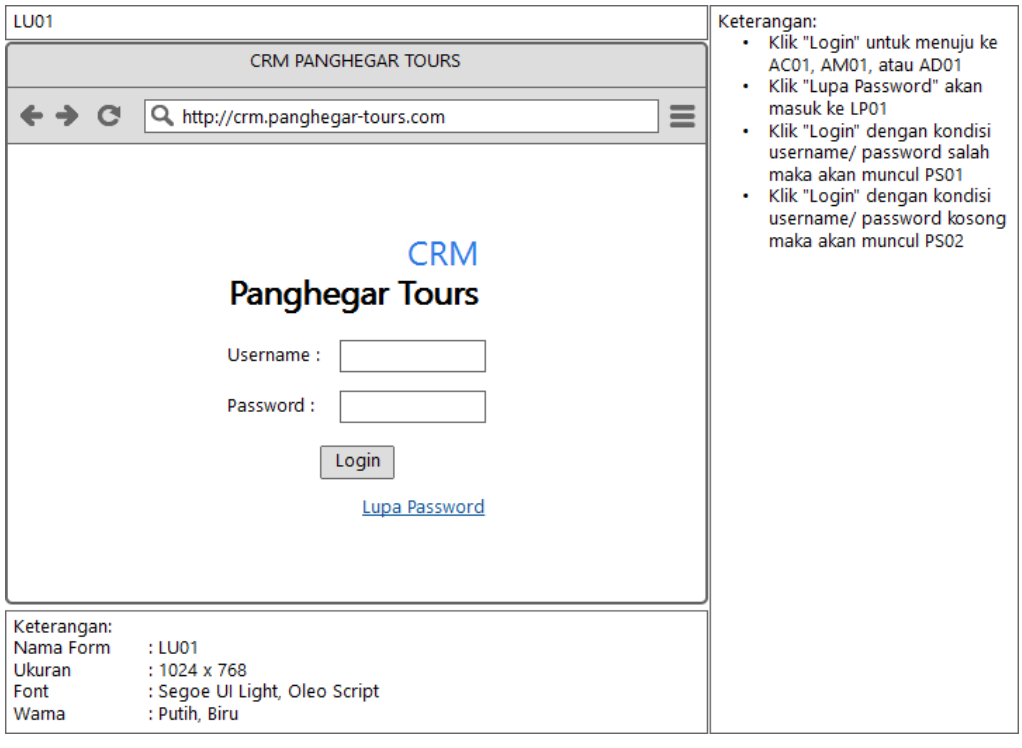
Perancangan antarmuka dibuat untuk menggambarkan tampilan program yang akan digunakan oleh pengguna untuk berinteraksi dengan aplikasi yang dibuat. Perancangan dibuat berdasarkan tampilan antarmuka baik input maupun output yang akan dihasilkan aplikasi saat diimplementasikan. Perancangan antarmuka CRM di Panghegar Tours sebagai berikut:

3.2.3.1 Perancangan Antarmuka Login Admin



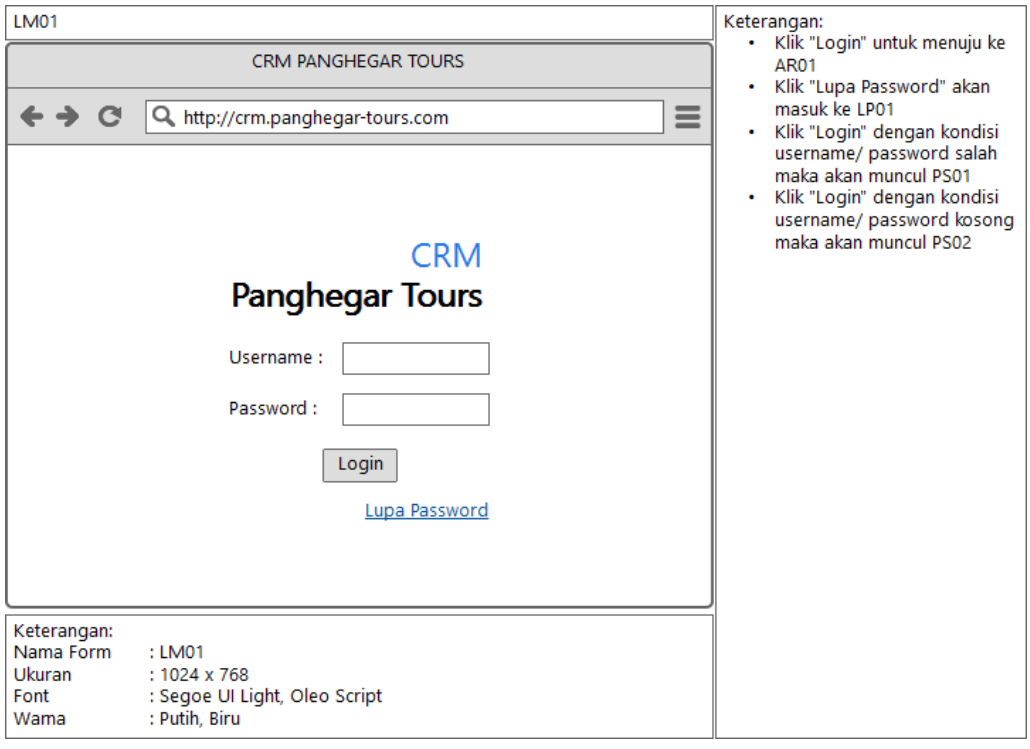
Gambar 3. 40 Antarmuka Login Admin

3.2.3.2 Perancangan Antarmuka Login Karyawan



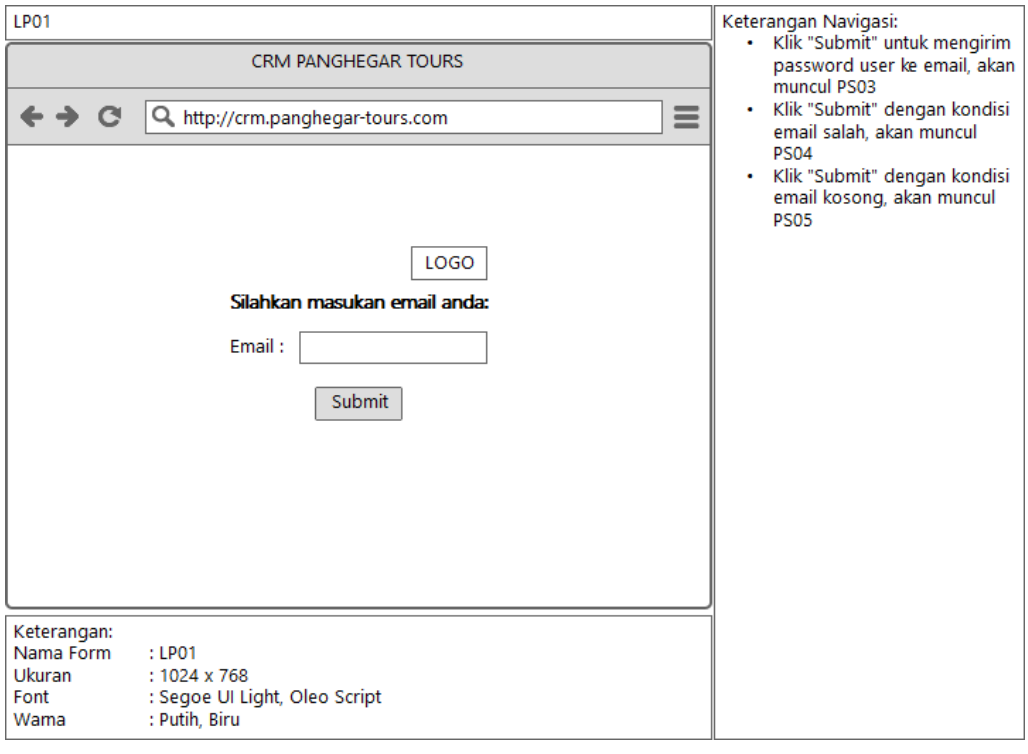
Gambar 3. 41 Antarmuka Login Karyawan

3.2.3.3 Perancangan Antarmuka Login Mitra



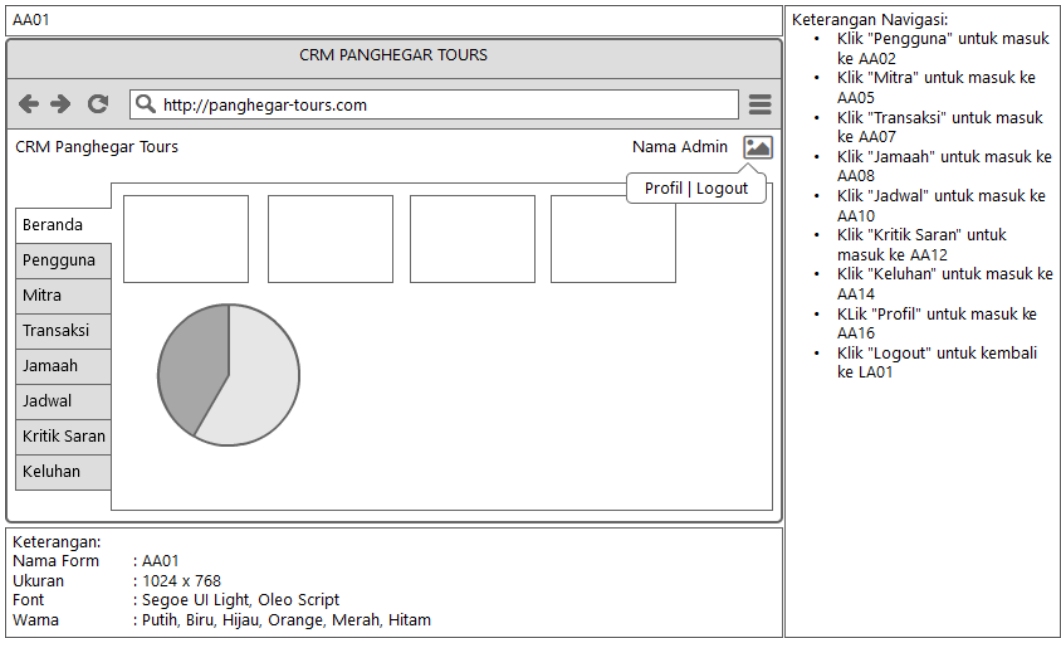
Gambar 3. 42 Antarmuka Login Mitra

3.2.3.4 Perancangan Antarmuka Lupa Password



Gambar 3. 43 Antarmuka Lupa Password

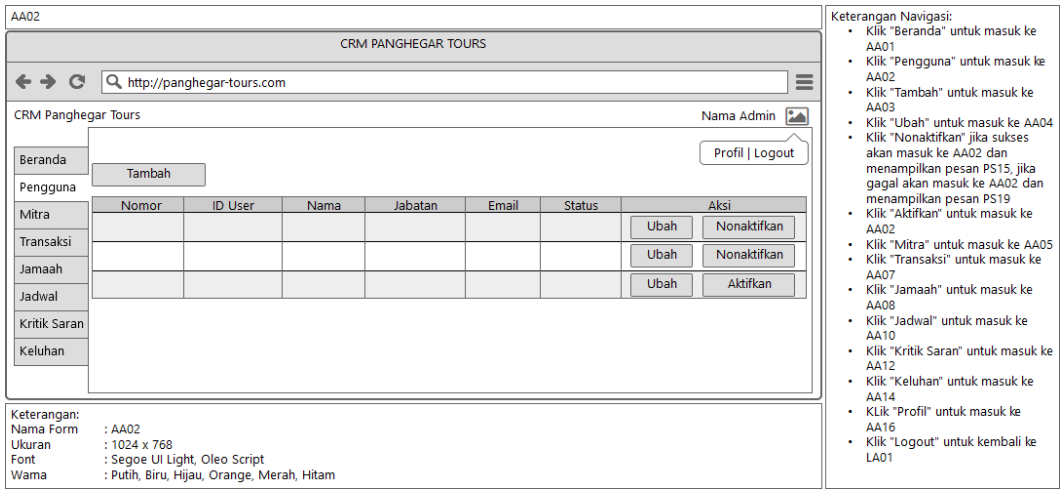
3.2.3.5 Perancangan Antarmuka *Product Development*



Gambar 3. 44 Antarmuka Halaman Utama *Product Development*

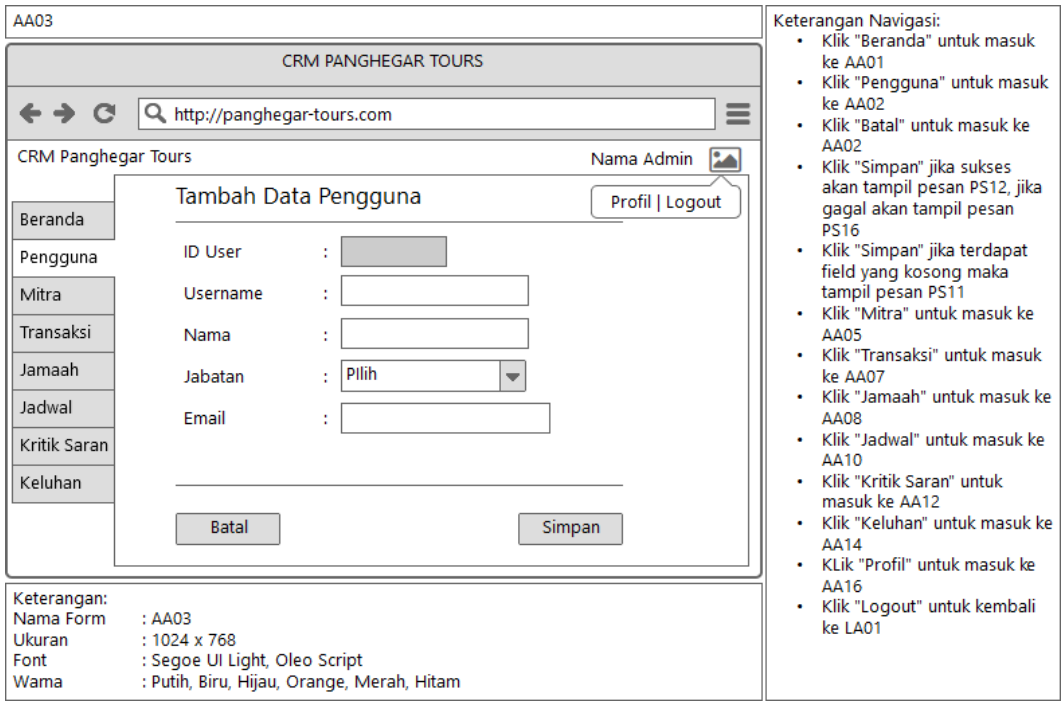
3.2.3.5.1 Perancangan Antarmuka *Product Development* Kelola Karyawan

1. **Antarmuka *Product Development* Lihat Karyawan**



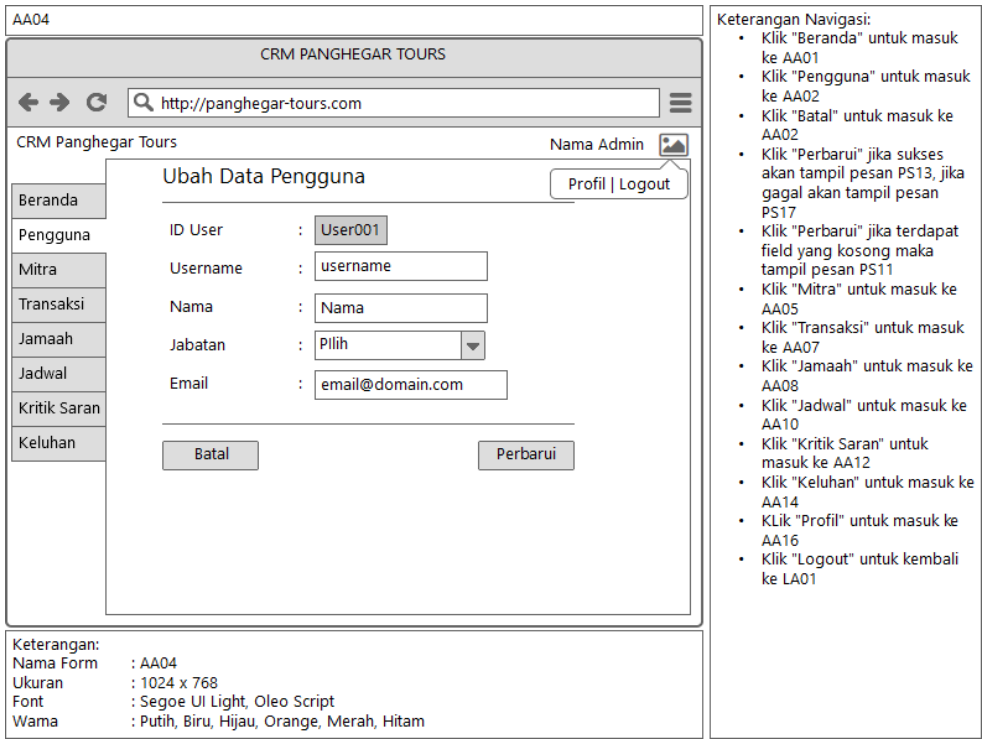
Gambar 3. 45 Antarmuka *Product Development* Lihat Karyawan

2. Antarmuka *Product Development* Tambah Karyawan



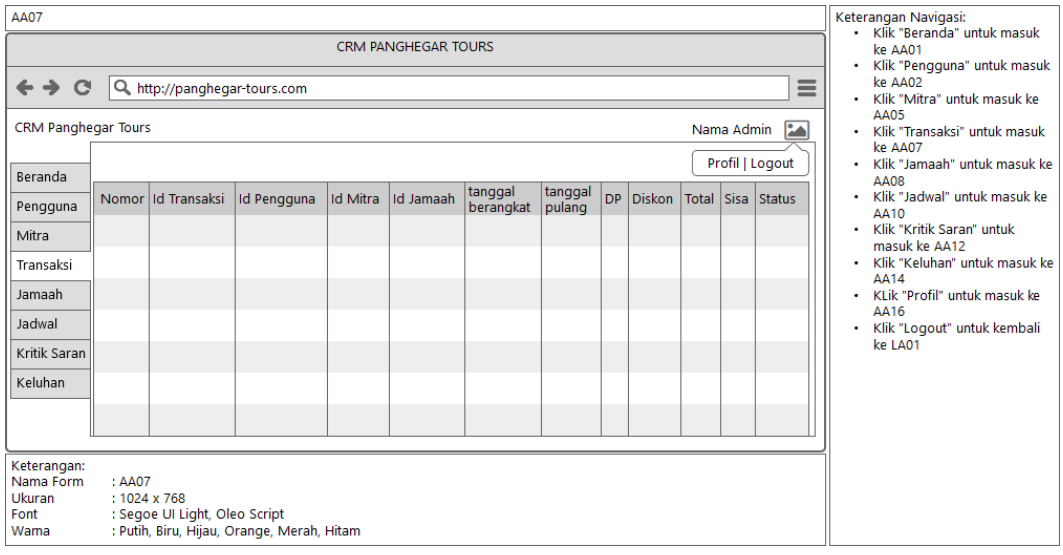
Gambar 3. 46 Antarmuka *Product Development* Tambah Karyawan

3. Antarmuka *Product Development* Ubah Karyawan



Gambar 3. 47 Antarmuka *Product Development* Ubah Karyawan

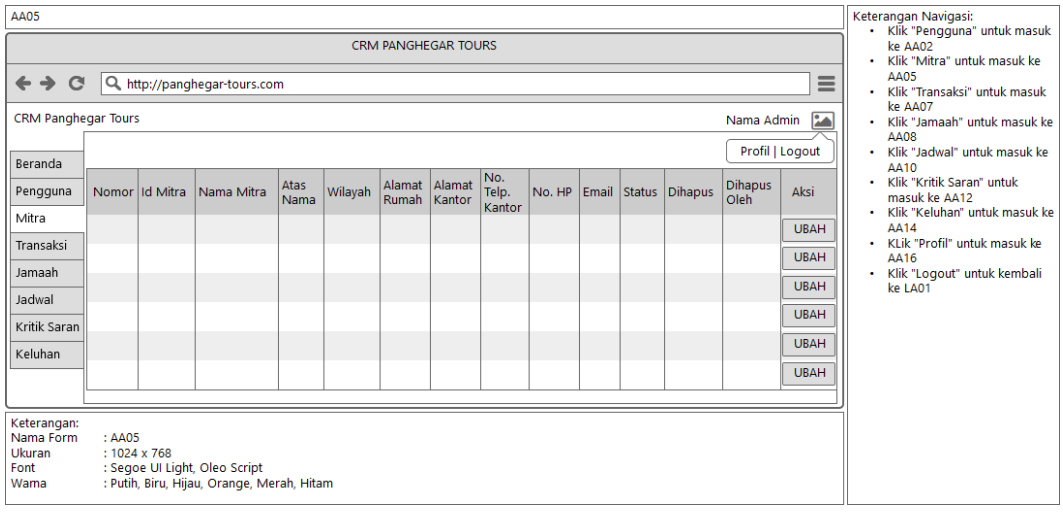
3.2.3.5.2 Perancangan Antarmuka *Product Development* Lihat Transaksi



Gambar 3. 48 Antarmuka *Product Development* Lihat Transaksi

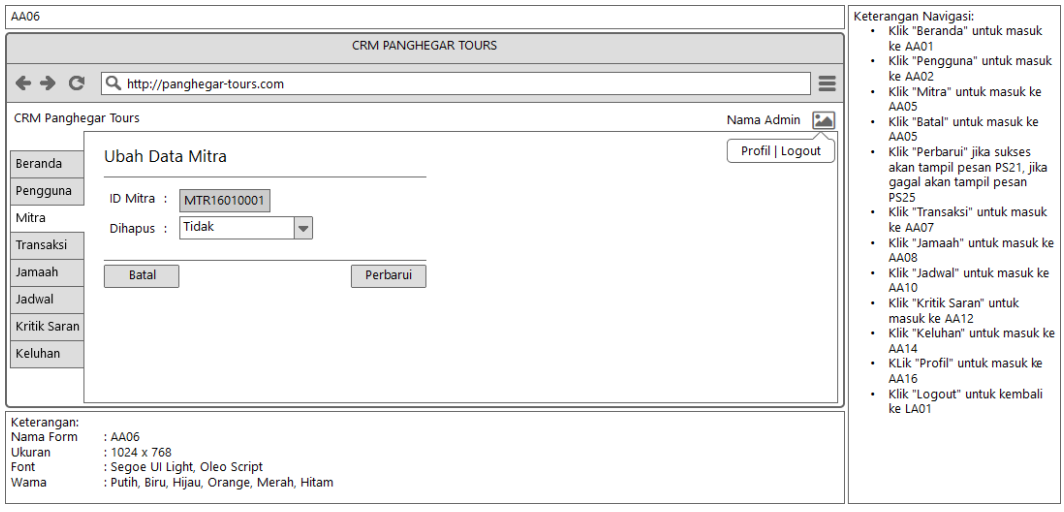
3.2.3.5.3 Perancangan Antarmuka *Product Development* Kelola Mitra

1. Antarmuka *Product Development* Lihat Mitra



Gambar 3. 49 Antarmuka *Product Development* Lihat Mitra

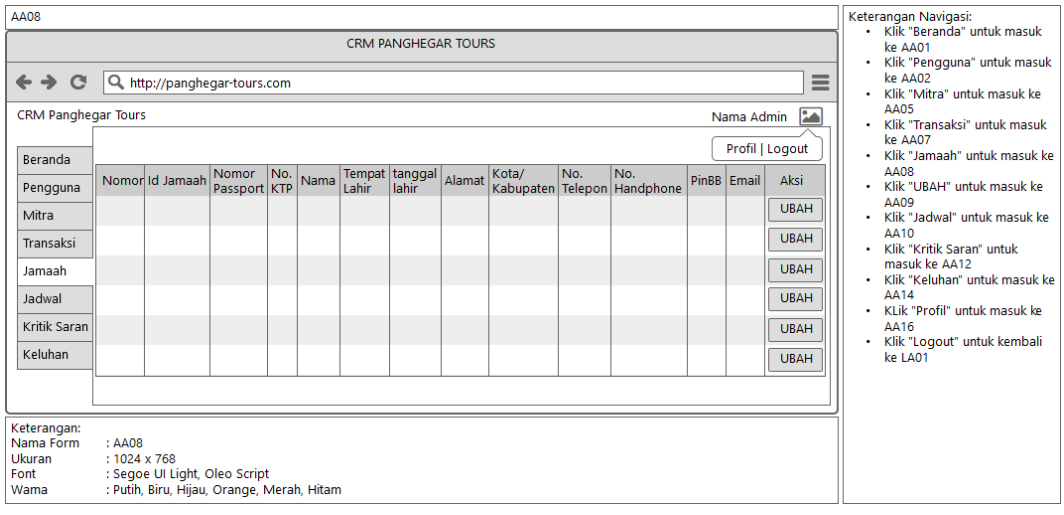
2. Antarmuka *Product Development* Ubah Mitra



Gambar 3. 50 Antarmuka *Product Development* Ubah Mitra

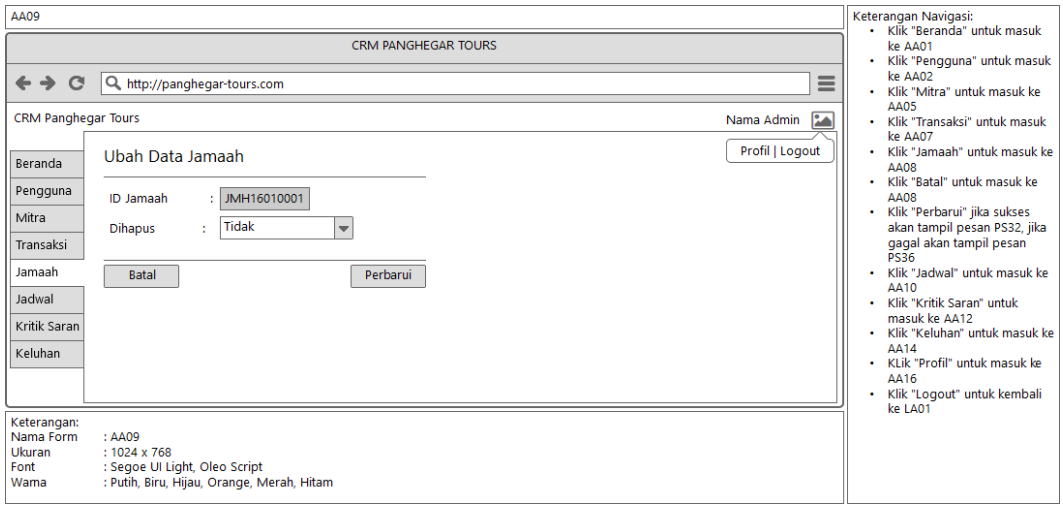
3.2.3.5.4 Perancangan Antarmuka *Product Development* Kelola Jamaah

1. Antarmuka *Product Development* Lihat Jamaah



Gambar 3. 51 Antarmuka *Product Development* Lihat Jamaah

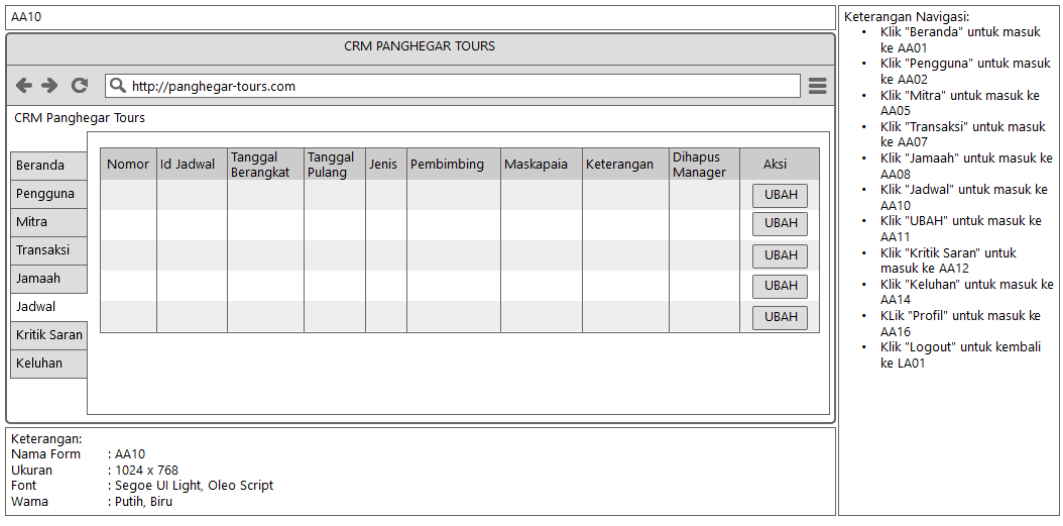
2. Antarmuka *Product Development* Ubah Jamaah



Gambar 3. 52 Antarmuka *Product Development* Ubah Jamaah

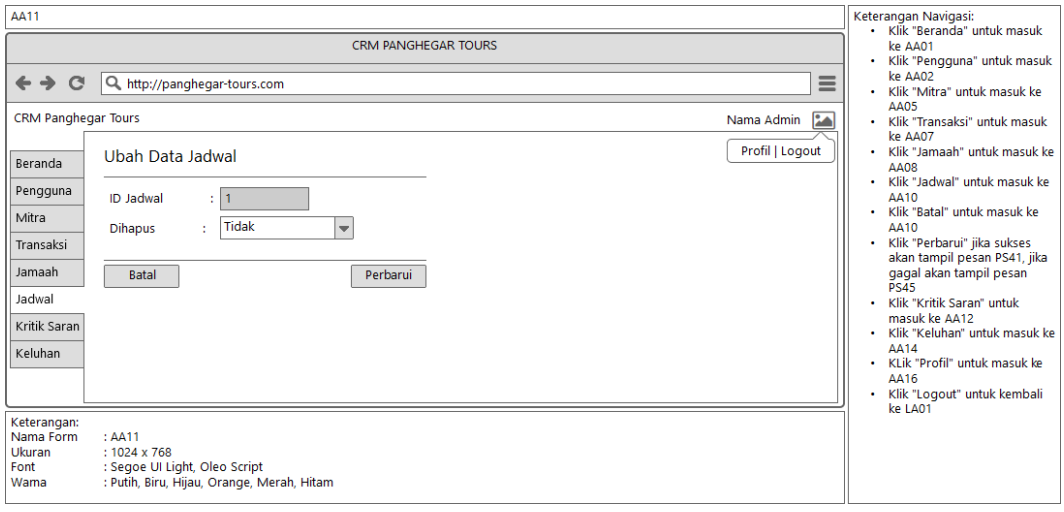
3.2.3.5.5 Perancangan Antarmuka *Product Development* Kelola Jadwal

1. Antarmuka *Product Development* Lihat Jadwal



Gambar 3. 53 Antaermuka *Product Development* Lihat Jadwal

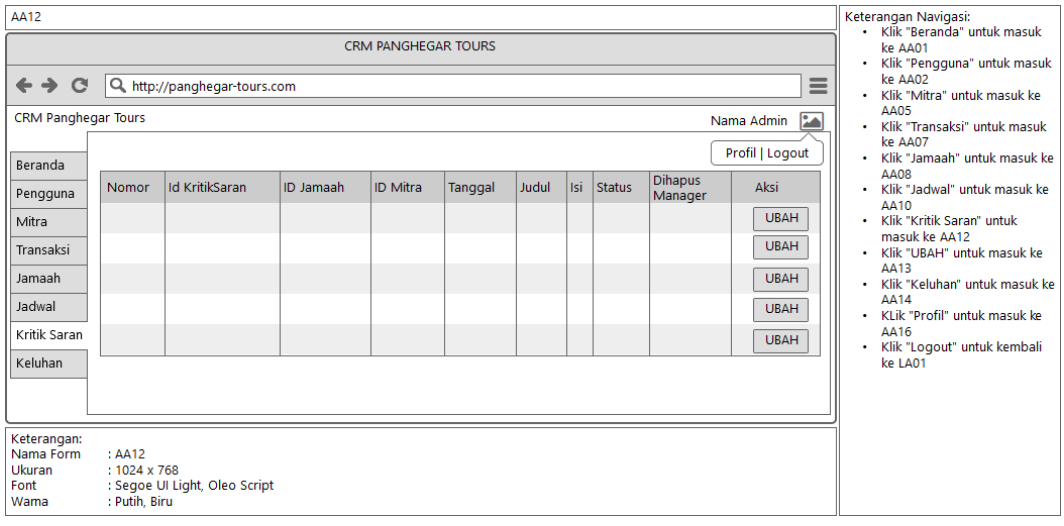
2. Antarmuka *Product Development* Ubah Jadwal



Gambar 3. 54 Antarmuka *Product Development* Ubah Jadwal

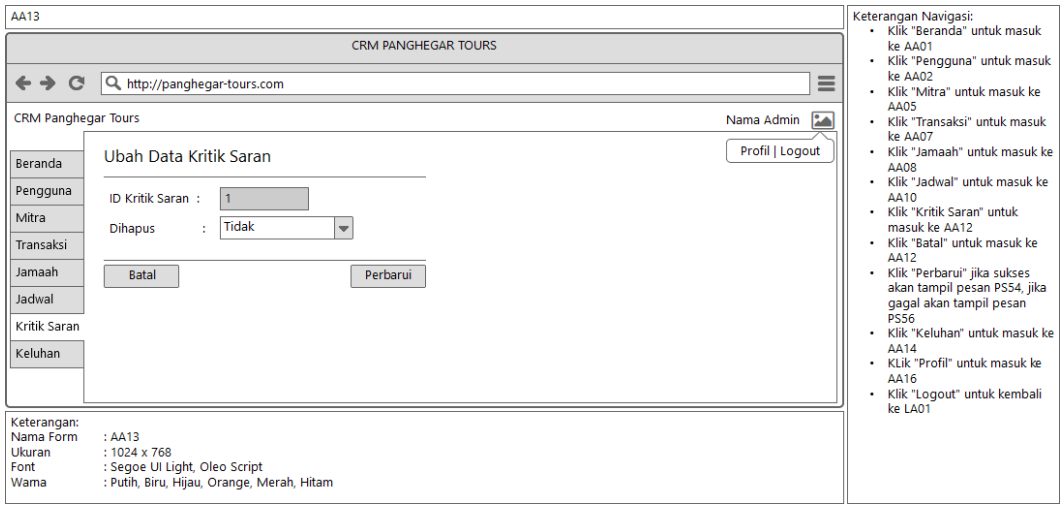
3.2.3.5.6 Perancangan Antarmuka *Product Development* Kelola KritikSaran

1. Antarmuka *Product Development* Lihat KritikSaran



Gambar 3. 55 Antarmuka *Product Development* Lihat KritikSaran

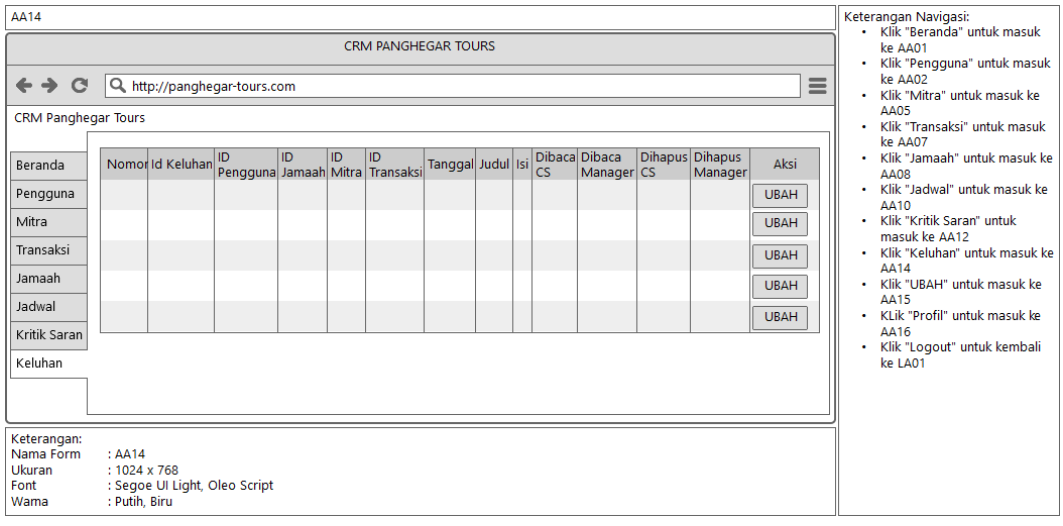
2. Antarmuka *Product Development* Ubah KritikSaran



Gambar 3. 56 Antarmuka *Product Development* Ubah KritikSaran

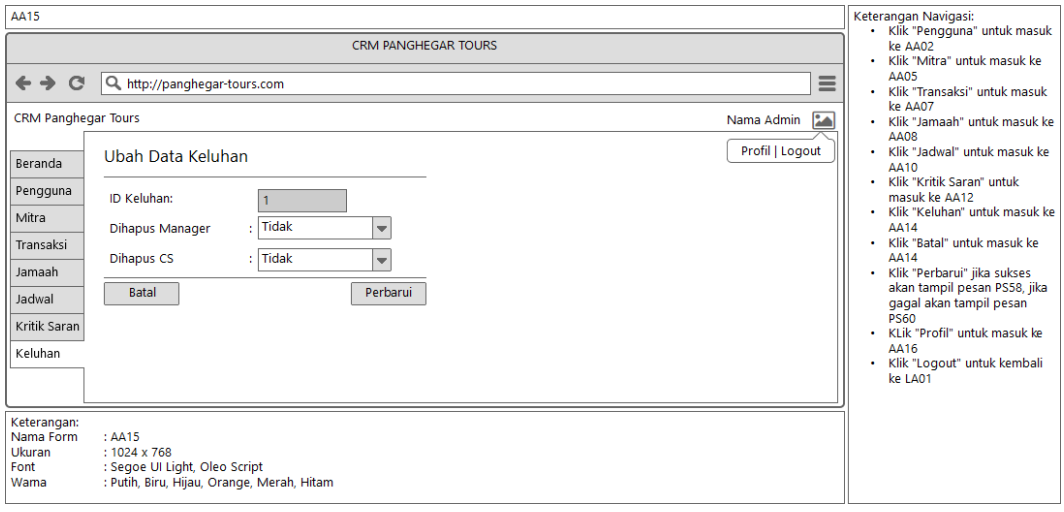
3.2.3.5.7 Perancangan Antarmuka *Product Development* Kelola Keluhan

1. Antarmuka *Product Development* Lihat Keluhan



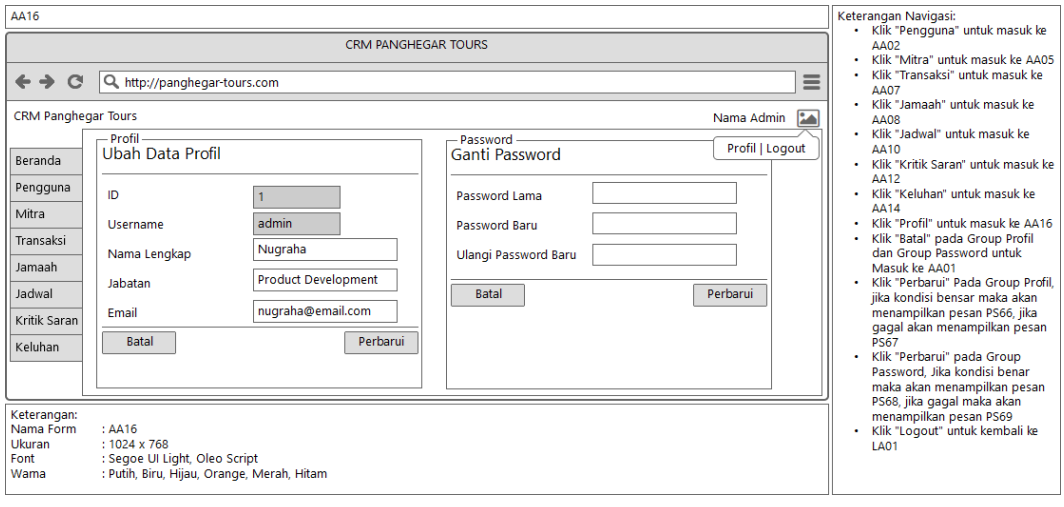
Gambar 3. 57 Antarmuka *Product Development* Lihat Keluhan

2. Antarmuka *Product Development* Ubah Keluhan



Gambar 3. 58 Antarmuka *Product Development* Ubah Keluhan

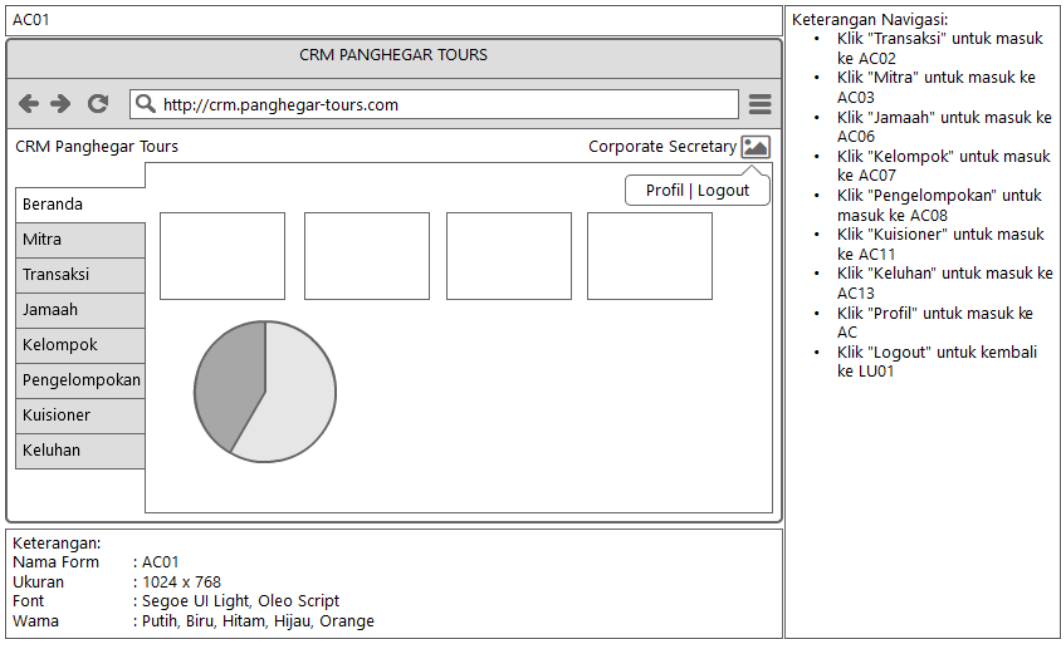
3.2.3.5.8 Perancangan Antarmuka *Product Development* Ubah Profil



Gambar 3. 59 Antarmuka *Product Development* Ubah Profil

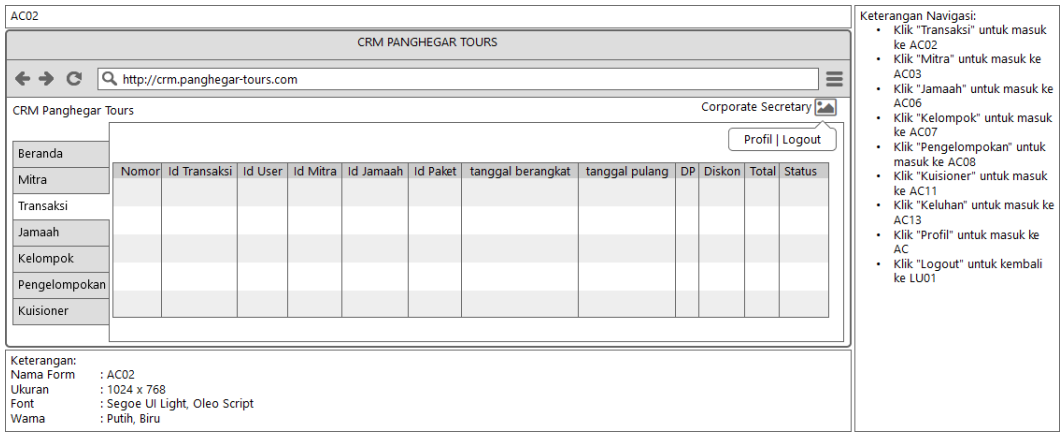
3.2.3.6 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary*

3.2.3.6.1 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Halaman Utama



Gambar 3. 60 Antarmuka *Corporate Secretary* Halaman Utama

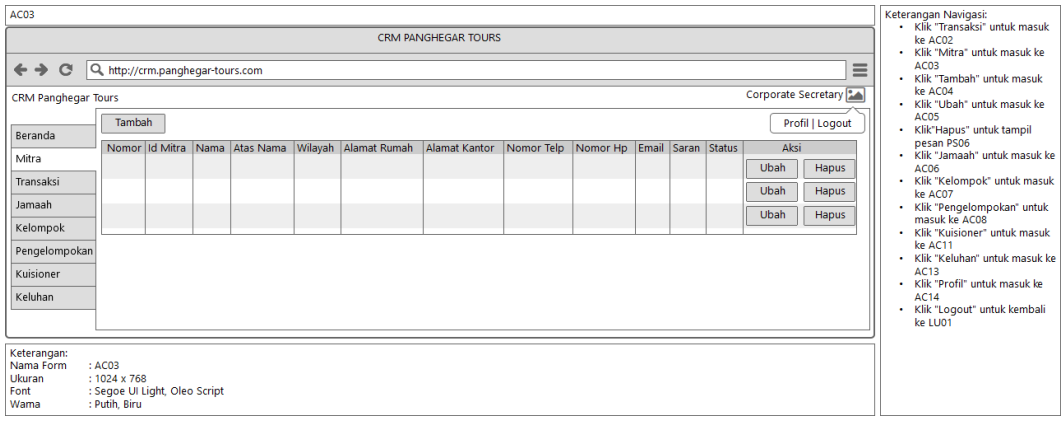
3.2.3.6.2 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Transaksi



Gambar 3. 61 Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Transaksi

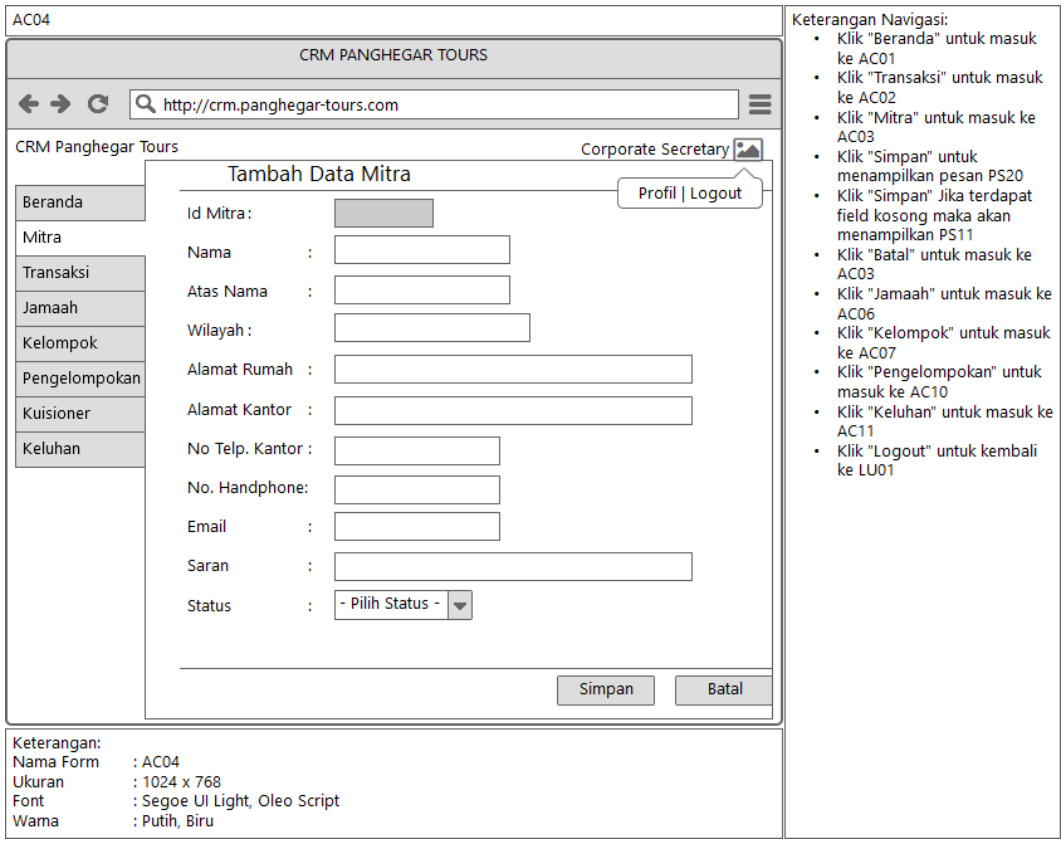
3.2.3.6.3 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Kelola Mitra

1. Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Mitra



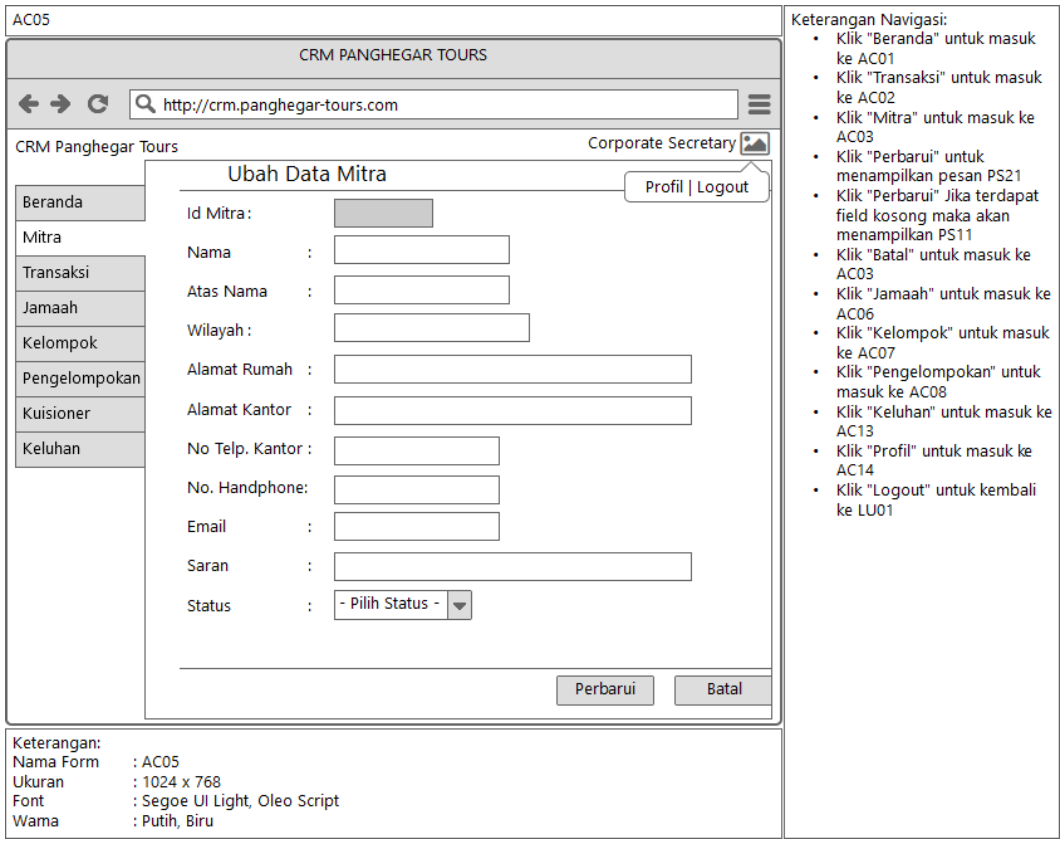
Gambar 3. 62 Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Mitra

2. Antarmuka *Corporate Secretary* Tambah Mitra



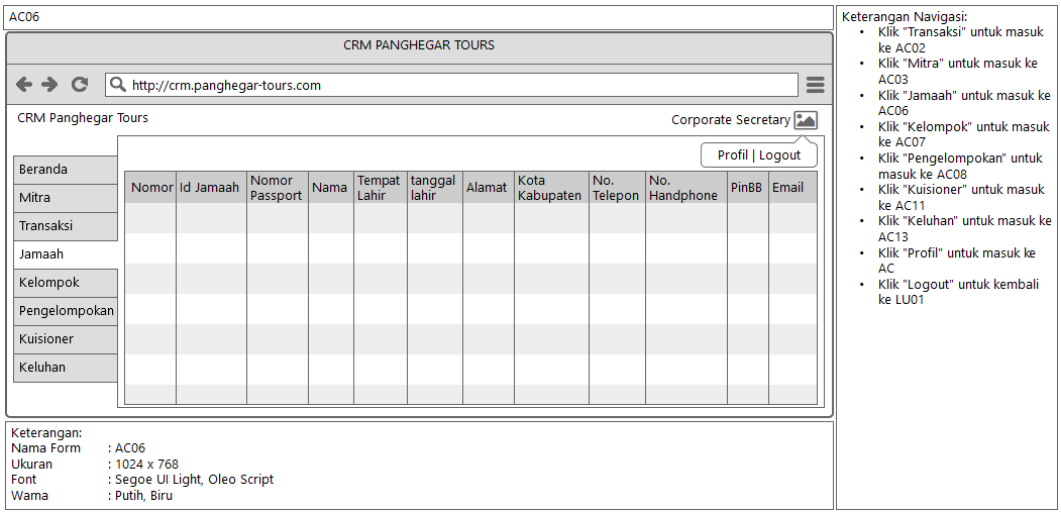
Gambar 3. 63 Antarmuka *Corporate Secretary* Tambah Mitra

3. Antarmuka *Corporate Secretary* Ubah Mitra



Gambar 3. 64 Antarmuka *Corporate Secretary* Ubah Mitra

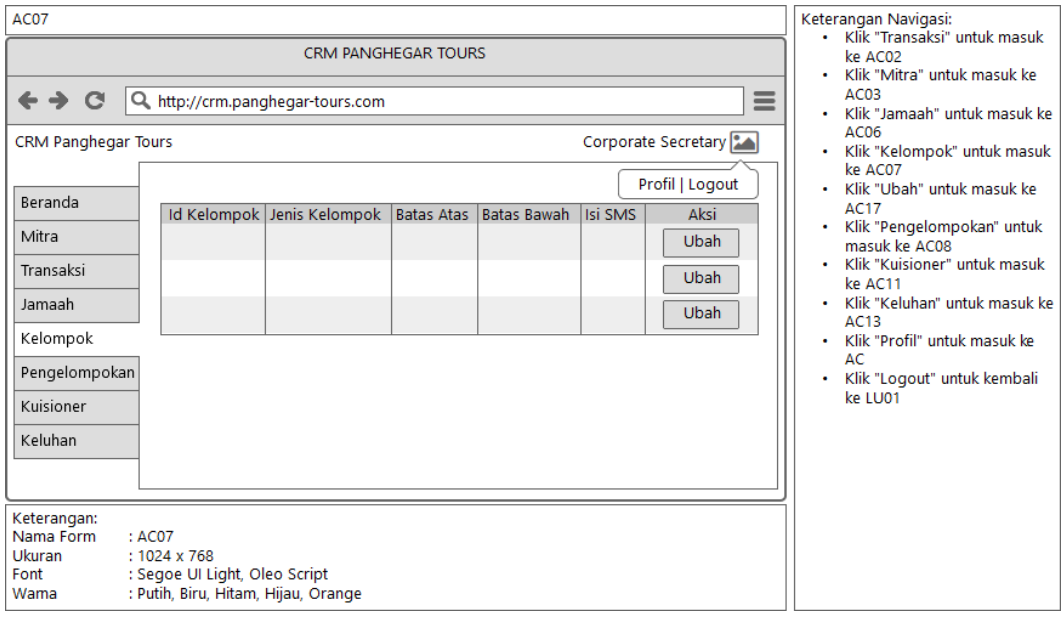
3.2.3.6.4 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Jamaah



Gambar 3. 65 Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Jamaah

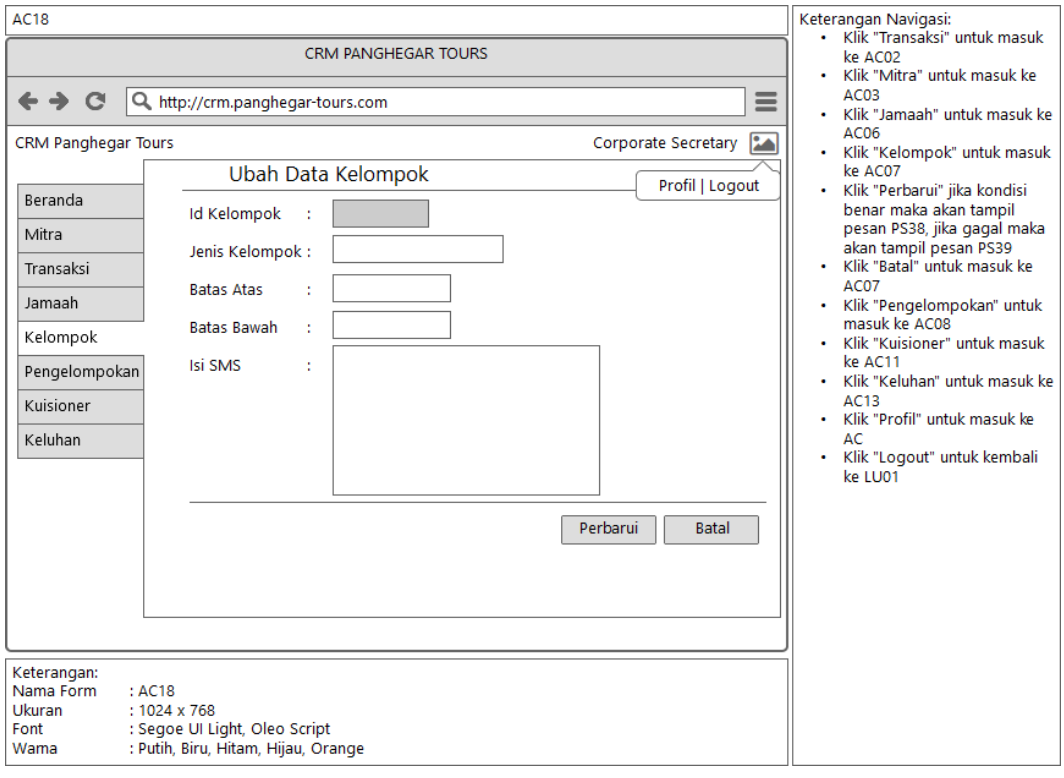
3.2.3.6.5 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Kelola Kelompok

1. Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Kelompok



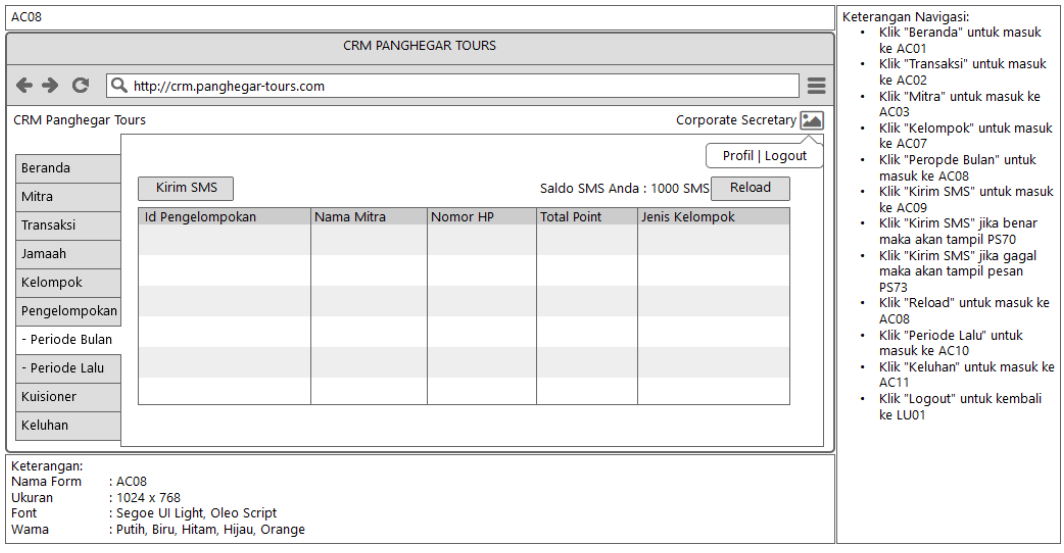
Gambar 3. 66 Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Kelompok

2. Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Ubah Kelompok

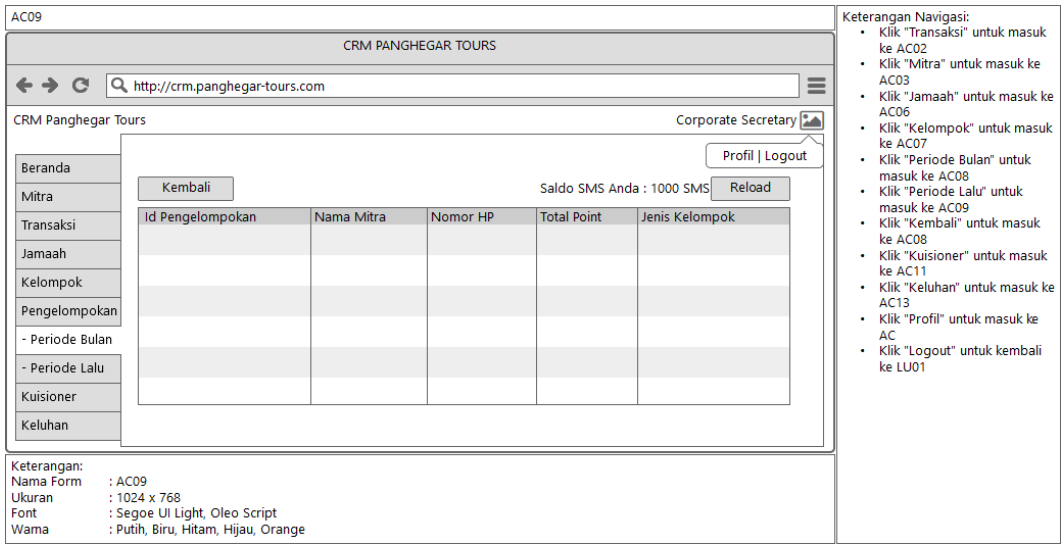


Gambar 3. 67 Antarmuka *Corporate Secretary* Ubah Kelompok

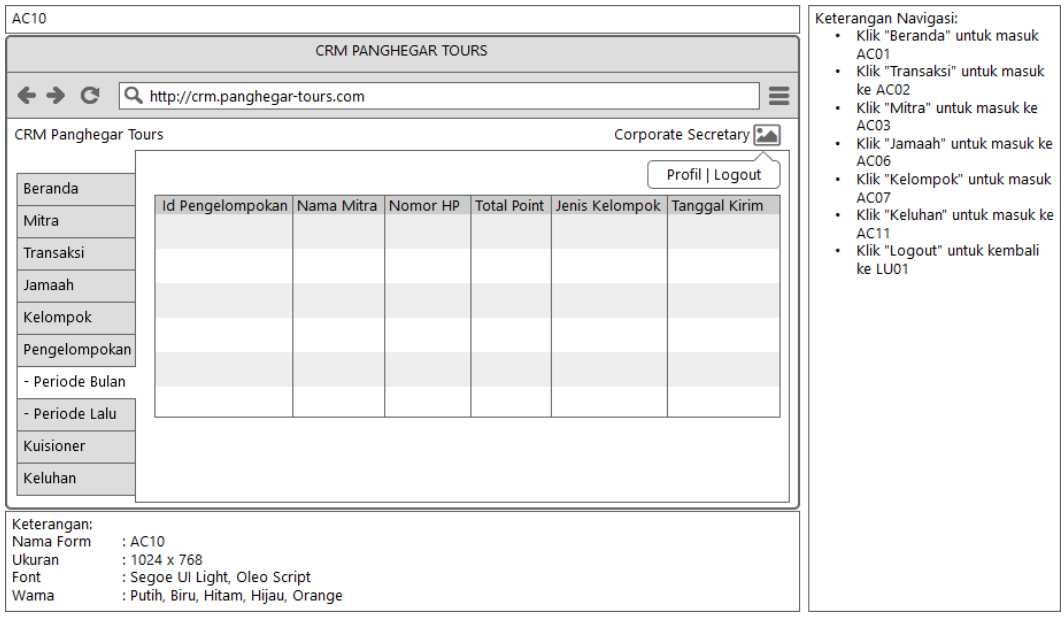
3.2.3.6.6 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Kelola Pengelompokan



Gambar 3. 68 Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Pengelompokan



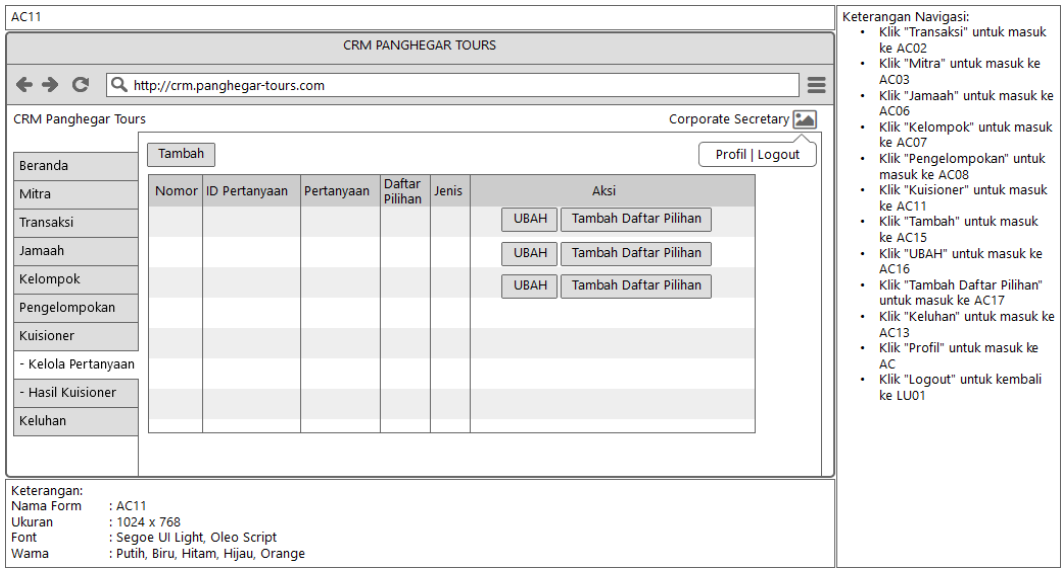
Gambar 3. 69 Antarmuka *Corporate Secretary* Sukses Kirim SMS Mitra



Gambar 3. 70 Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Pengelompokan Periode Lalu

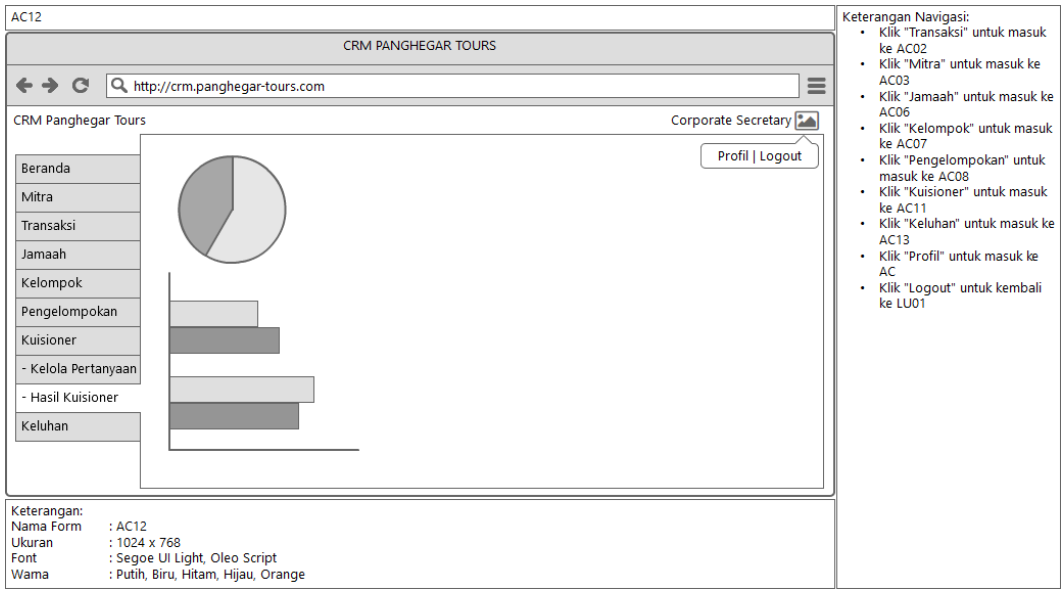
3.2.3.6.7 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Kelola Kuesioner

1. Antarmuka *Corporate Secretary* Kelola Pertanyaan



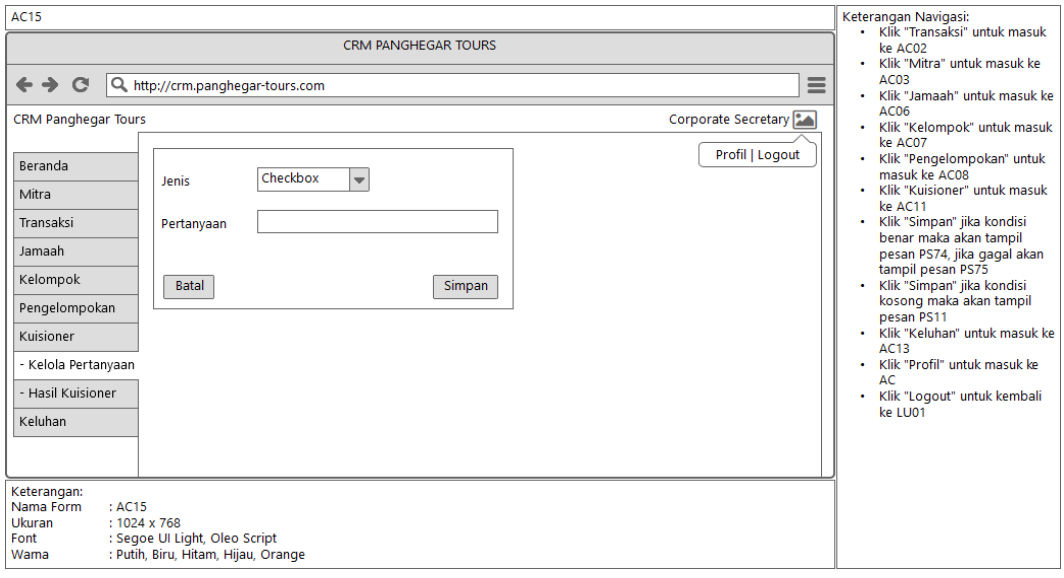
Gambar 3. 71 Antarmuka *Corporate Secretary* Kelola Pertanyaan

2. Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Hasil Kuesioner



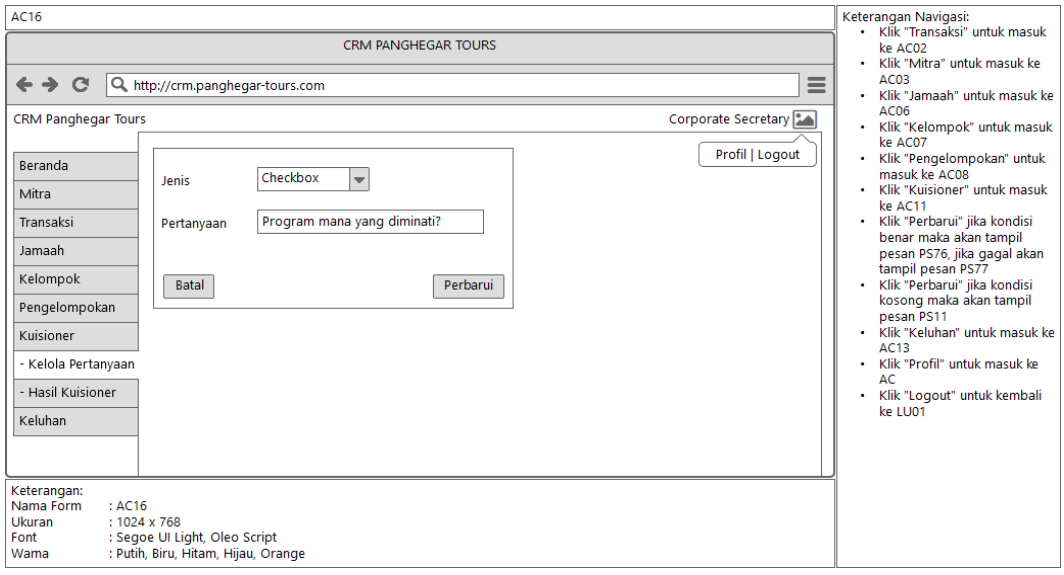
Gambar 3. 72 Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Hasil Kuesioner

3. Antarmuka *Corporate Secretary* Tambah Pertanyaan



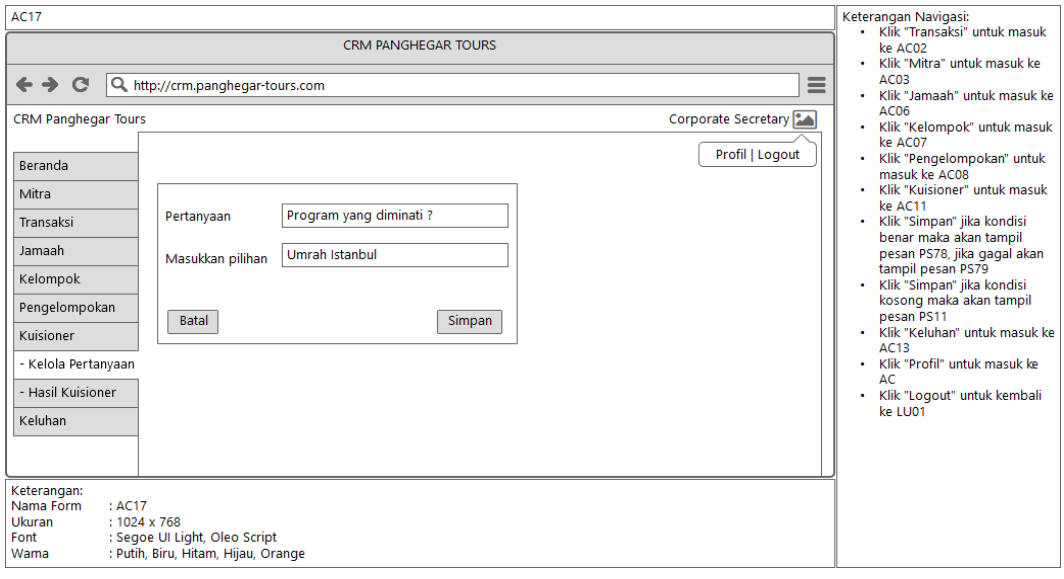
Gambar 3. 73 Antarmuka *Corporate Secretary* Tambah Pertanyaan

4. Antarmuka *Corporate Secretary* Ubah Pertanyaan



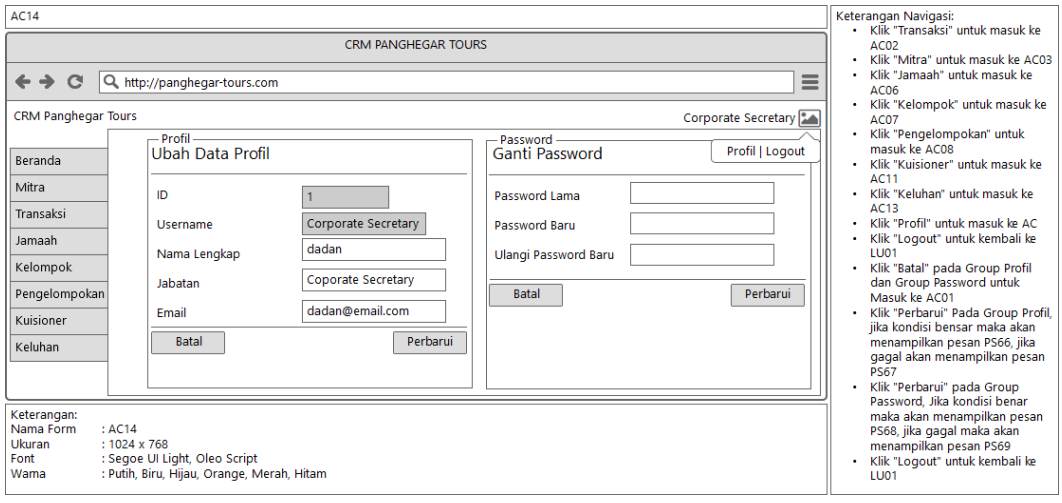
Gambar 3. 74 Antarmuka Corporate Secretary Ubah Pertanyaan

5. Antarmuka *Corporate Secretary* Tambah Daftar Pilihan



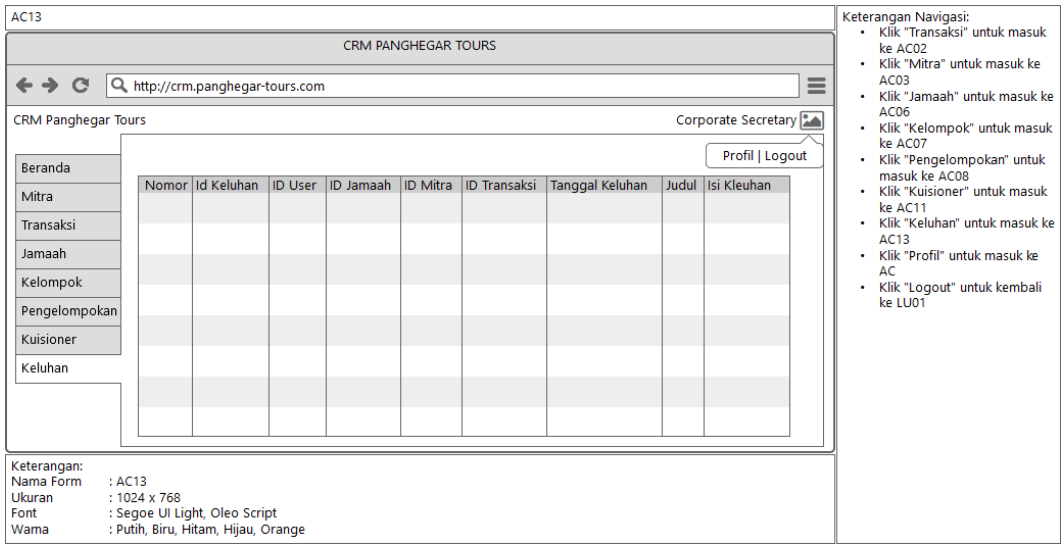
Gambar 3. 75 Antarmuka *Corporate Secretary* Tambah Daftar Pilihan

3.2.3.6.8 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Ubah Profil



Gambar 3. 76 Antarmuka *Corporate Secretary* Ubah Profil

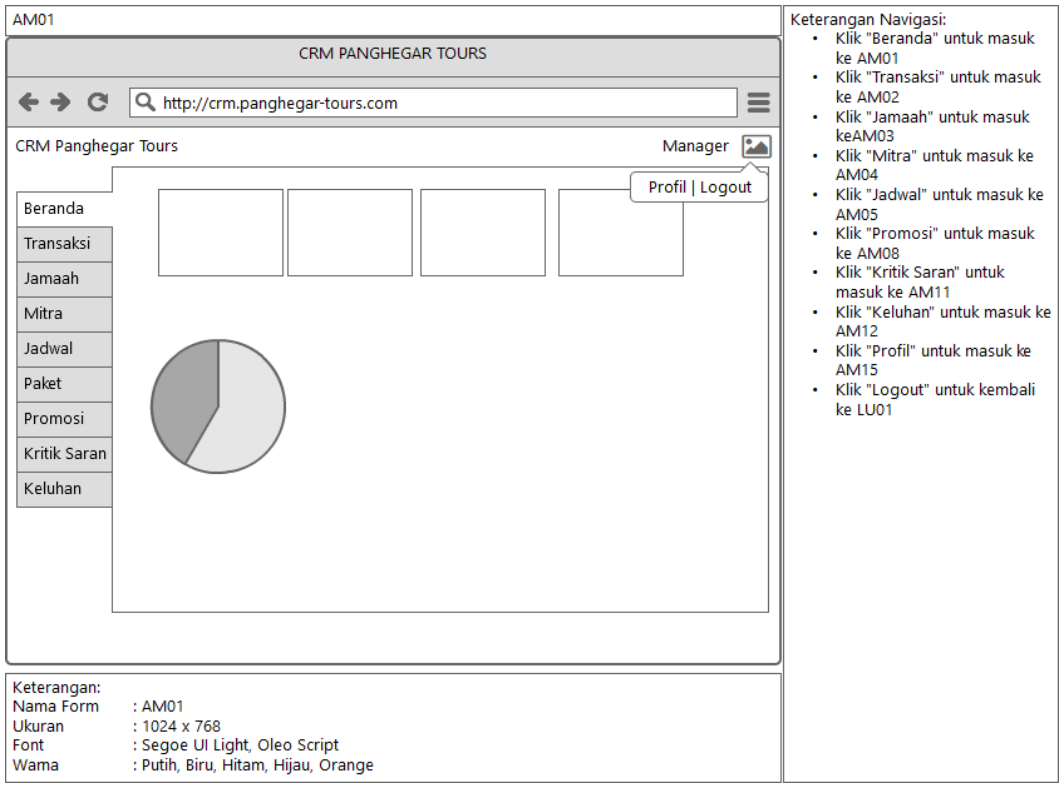
3.2.3.6.9 Perancangan Antarmuka *Corporate Secretary* Kelola Keluhan



Gambar 3. 77 Antarmuka *Corporate Secretary* Lihat Keluhan

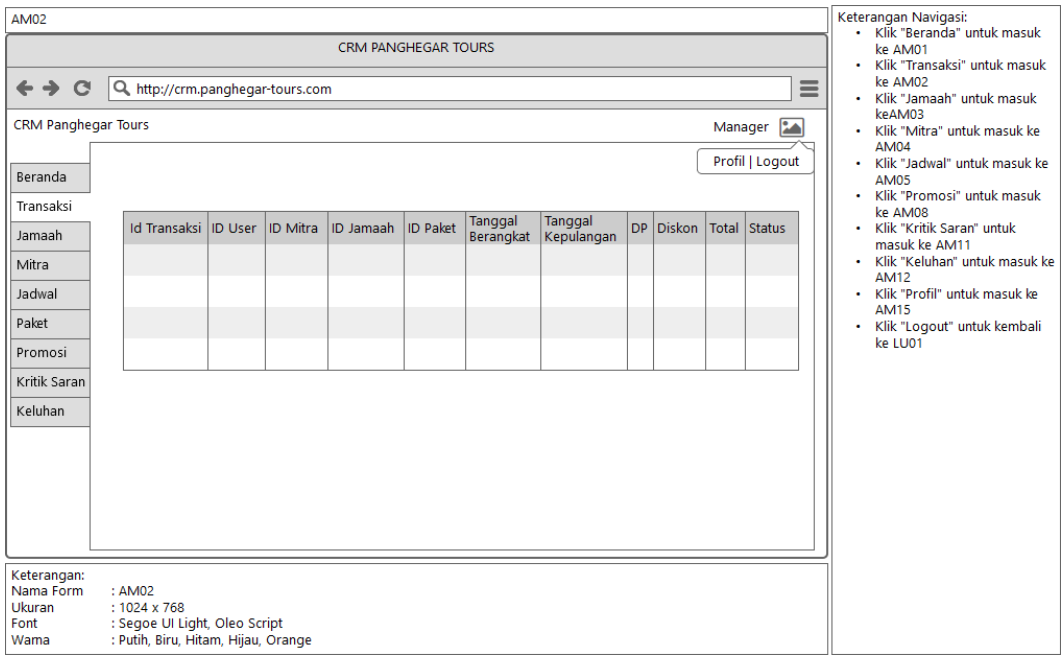
3.2.3.7 Perancangan Antarmuka *Manager*

3.2.3.7.1 Antarmuka Halaman Utama *Manager*



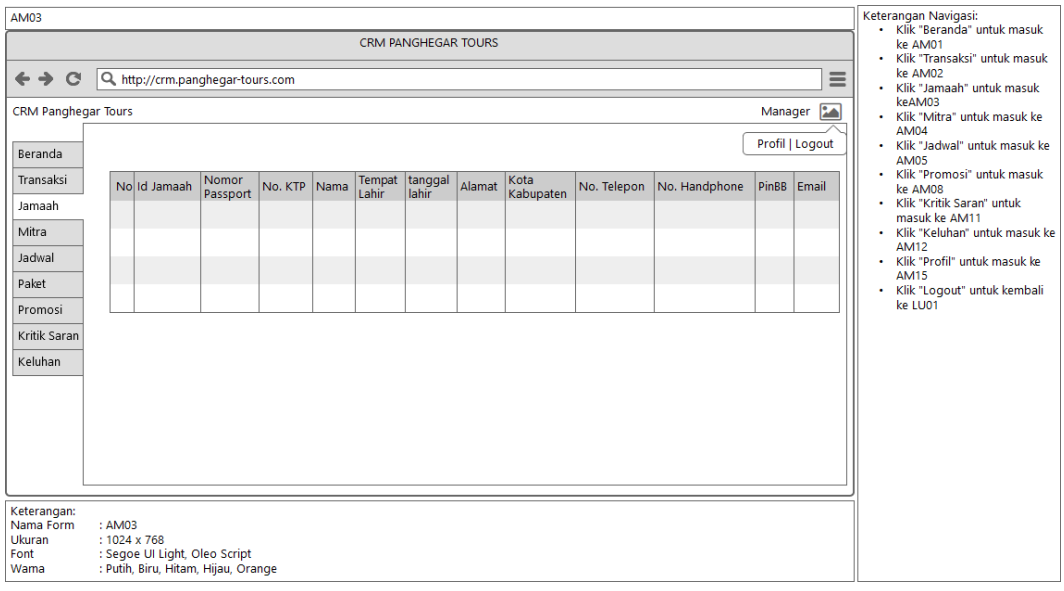
Gambar 3. 78 Antarmuka *Manager* Halaman Utama

3.2.3.7.2 Perancangan Antarmuka *Manager* Lihat Transaksi



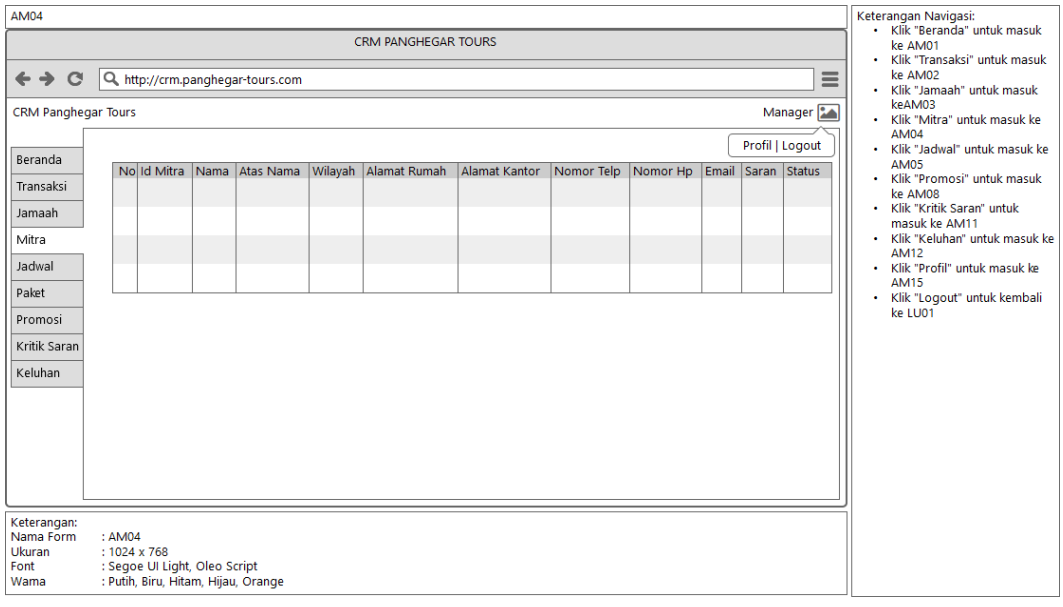
Gambar 3. 79 Antarmuka *Manager* Lihat Transaksi

3.2.3.7.3 Perancangan Antarmuka *Manager* Lihat Jamaah



Gambar 3. 80 Antarmuka *Manager* Lihat Jamaah

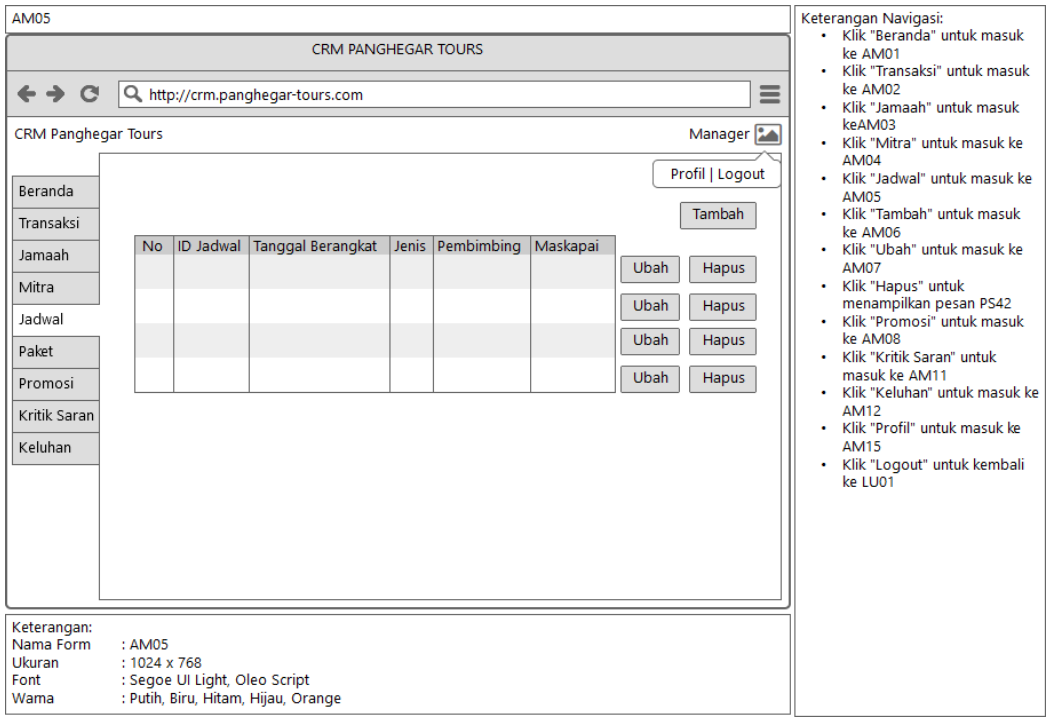
3.2.3.7.4 Perancangan Antarmuka *Manager* Lihat Mitra



Gambar 3. 81 Antarmuka *Manager* Lihat Mitra

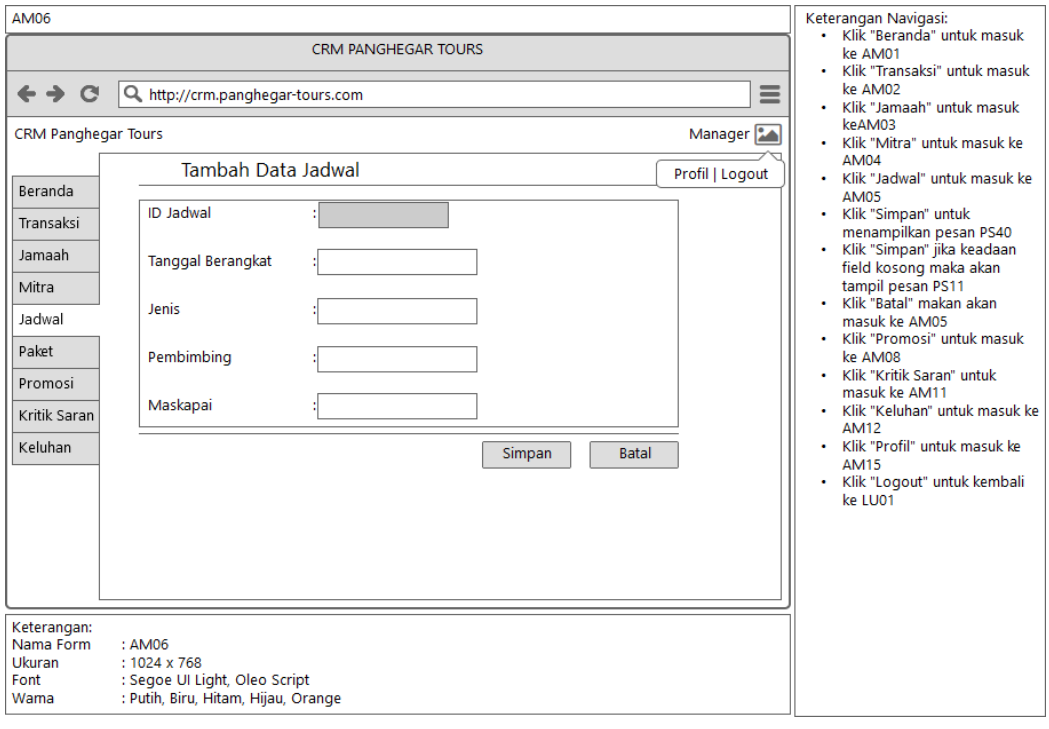
3.2.3.7.5 Perancangan Antarmuka *Manager* Kelola Jadwal

1. Antarmuka *Manager* Lihat Jadwal



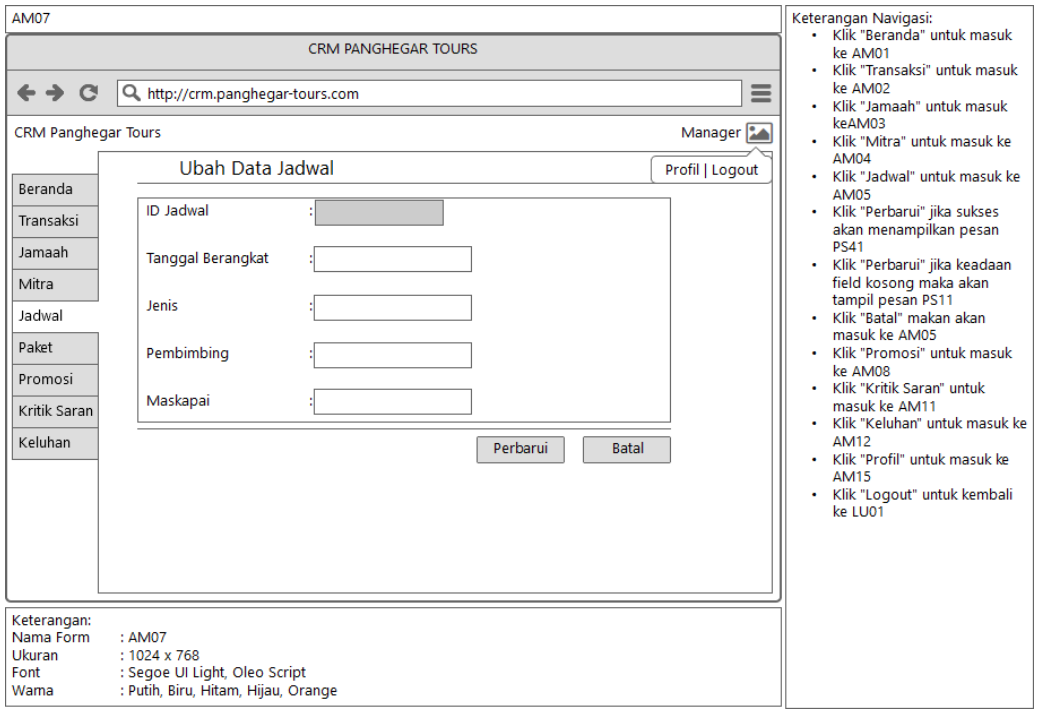
Gambar 3. 82 Antarmuka *Manager* Lihat Jadwal

2. Antarmuka *Manager* Tambah Jadwal



Gambar 3. 83 Antarmuka *Manager* Tambah Jadwal

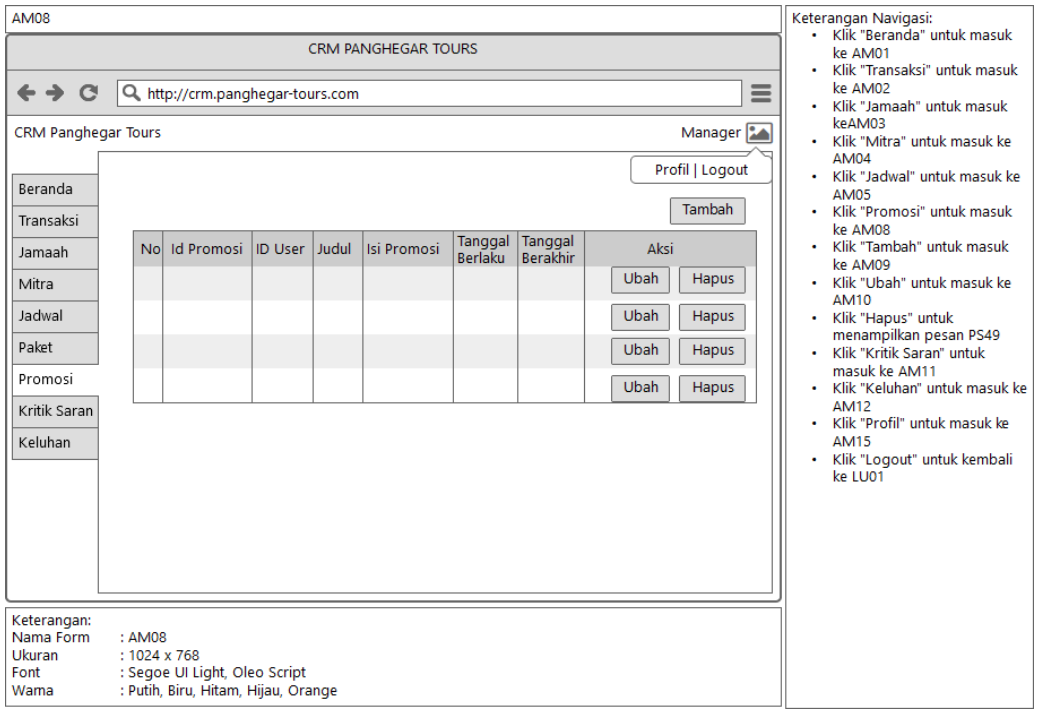
3. Antarmuka *Manager* Ubah Jadwal



Gambar 3. 84 Antarmuka *Manager* Ubah Jadwal

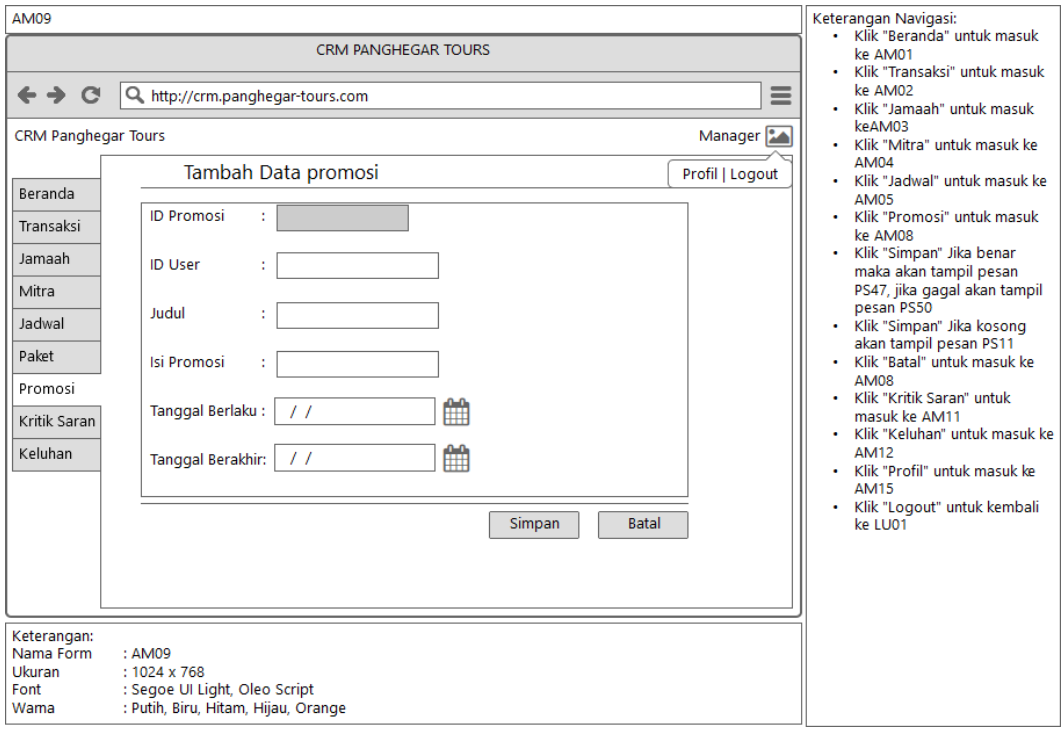
3.2.3.7.6 Perancangan Antarmuka *Manager* Kelola Promosi

1. Antarmuka *Manager* Lihar Promosi



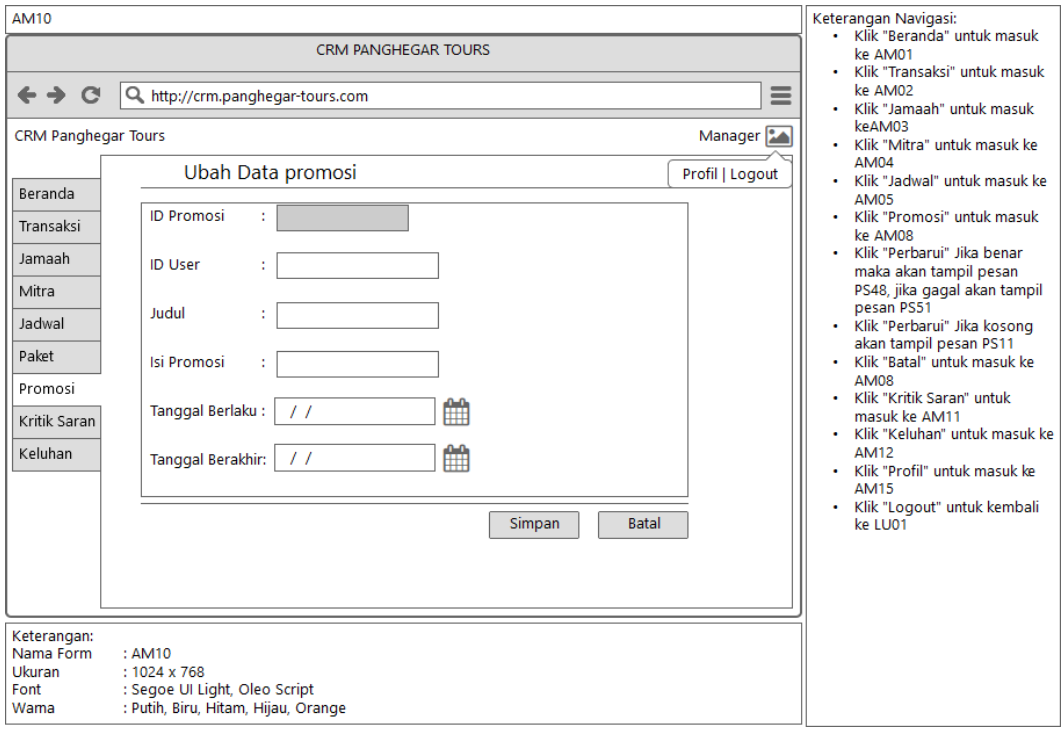
Gambar 3. 85 Antarmuka *Manager* Lihat Promosi

2. Antarmuka *Manager* Tambah Promosi



Gambar 3. 86 Antarmuka *Manager* Tambah Kelompok

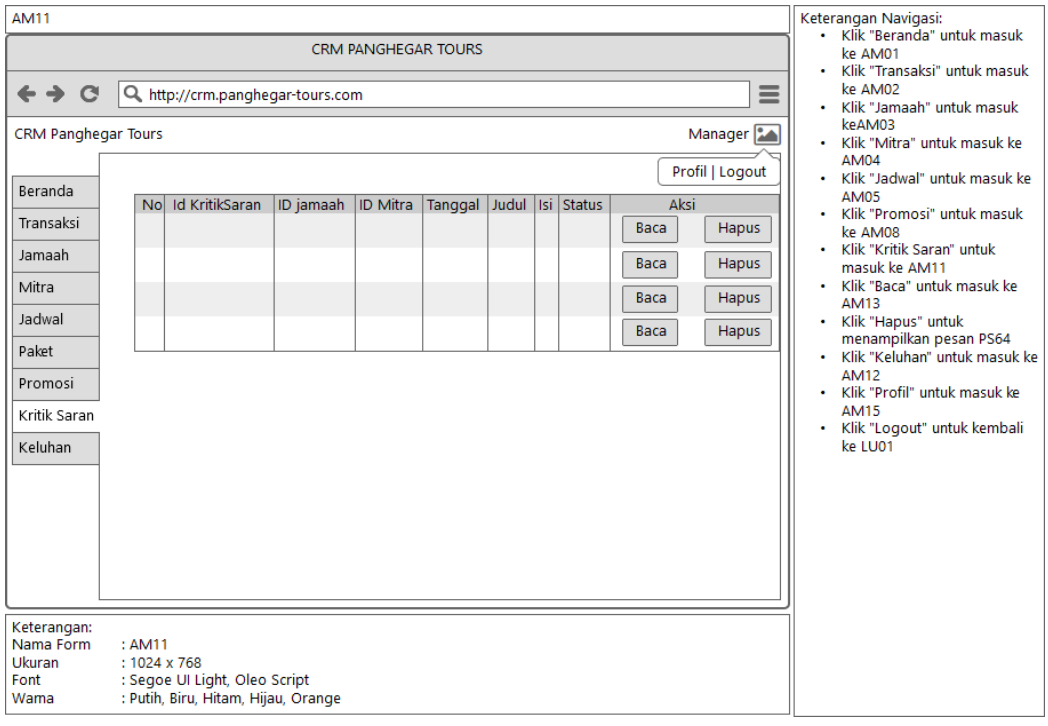
3. Antarmuka *Manager* Ubah Promosi



Gambar 3. 87 Antarmuka *Manager* Ubah Promosi

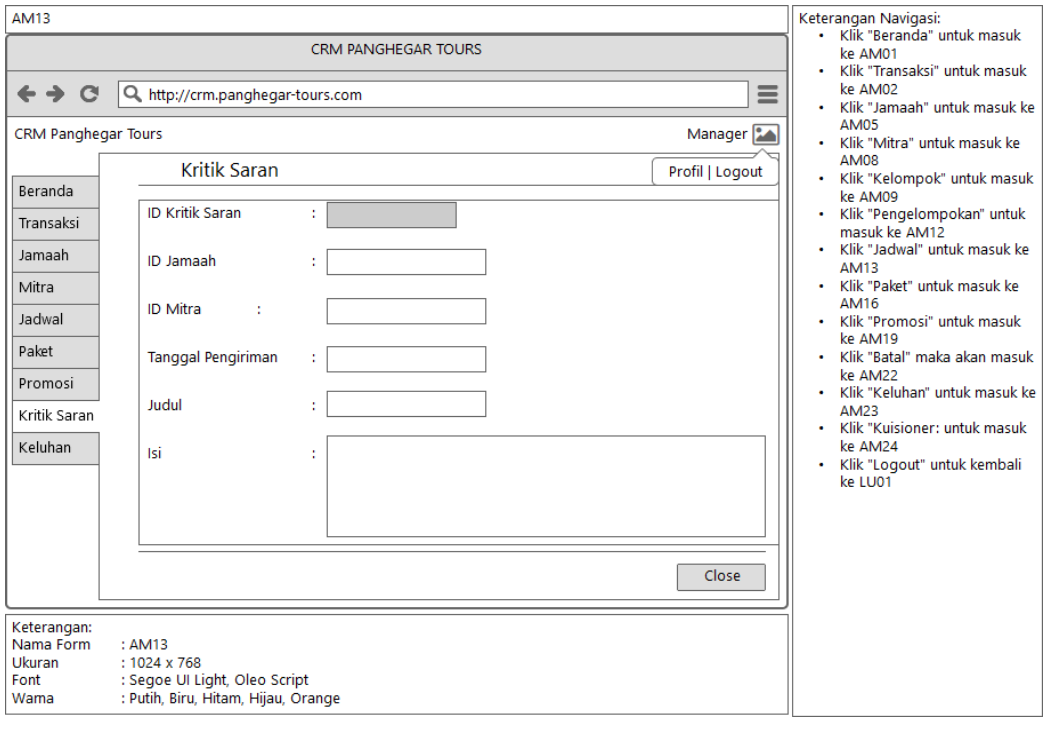
3.2.3.7.7 Perancangan Antarmuka *Manager* Kelola Kritik Saran

1. Antarmuka *Manager* Lihat Kritik Saran



Gambar 3. 88 Antarmuka *Manager* Lihat Kritik Saran

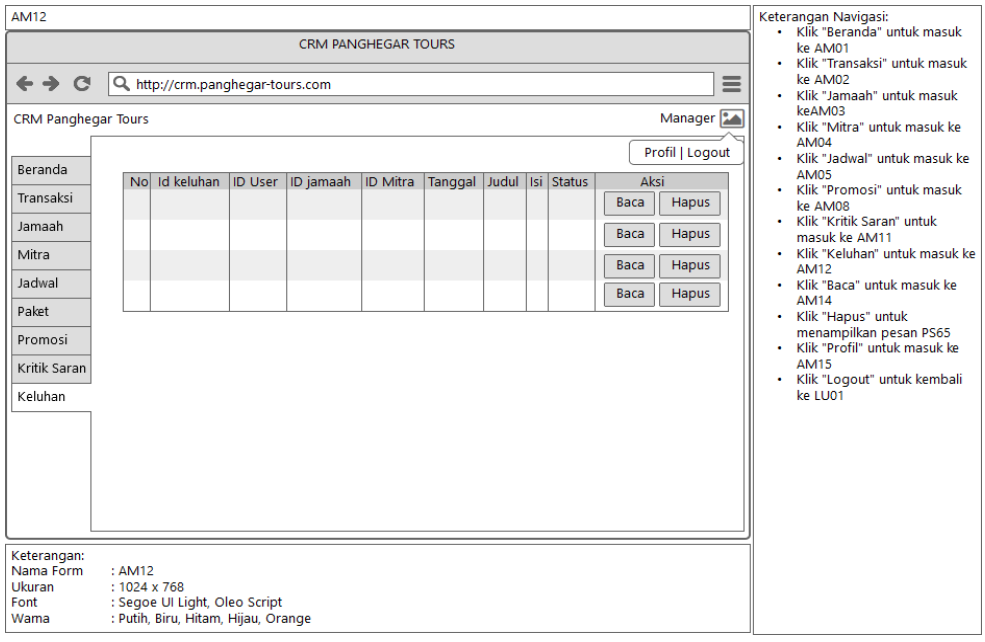
2. Antarmuka *Manager* Baca Kritik Saran



Gambar 3. 89 Antarmuka *Manager* Baca Kritik Saran

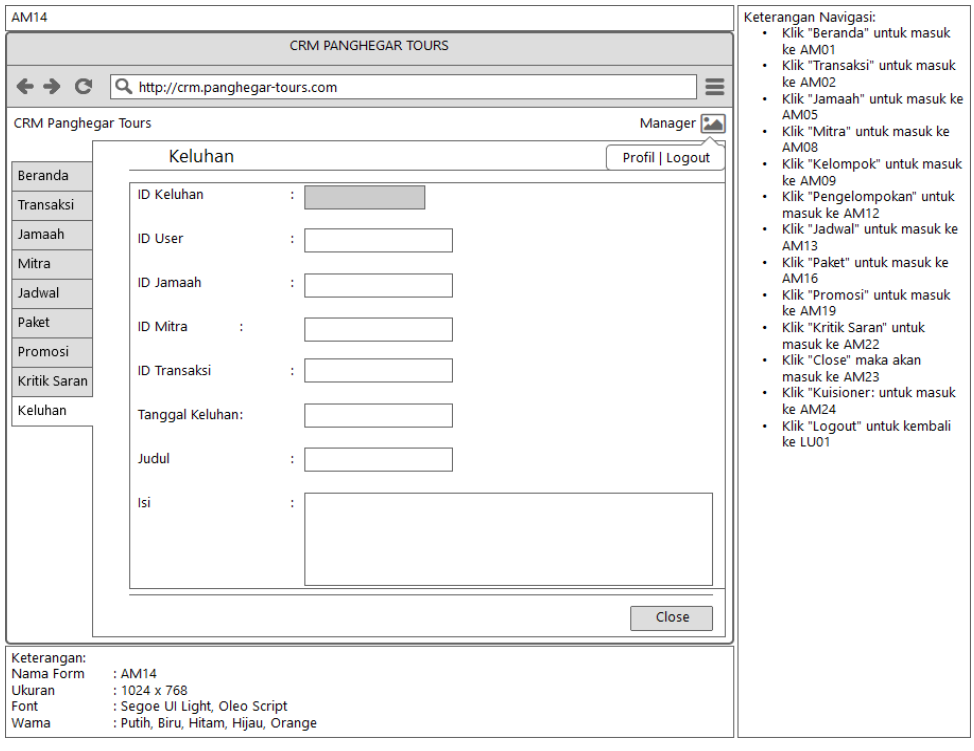
3.2.3.7.8 Perancangan Antarmuka *Manager* Kelola Keluhan

1. Antarmuka *Manager* Lihat Keluhan



Gambar 3. 90 Antarmuka *Manager* Lihat Keluhan

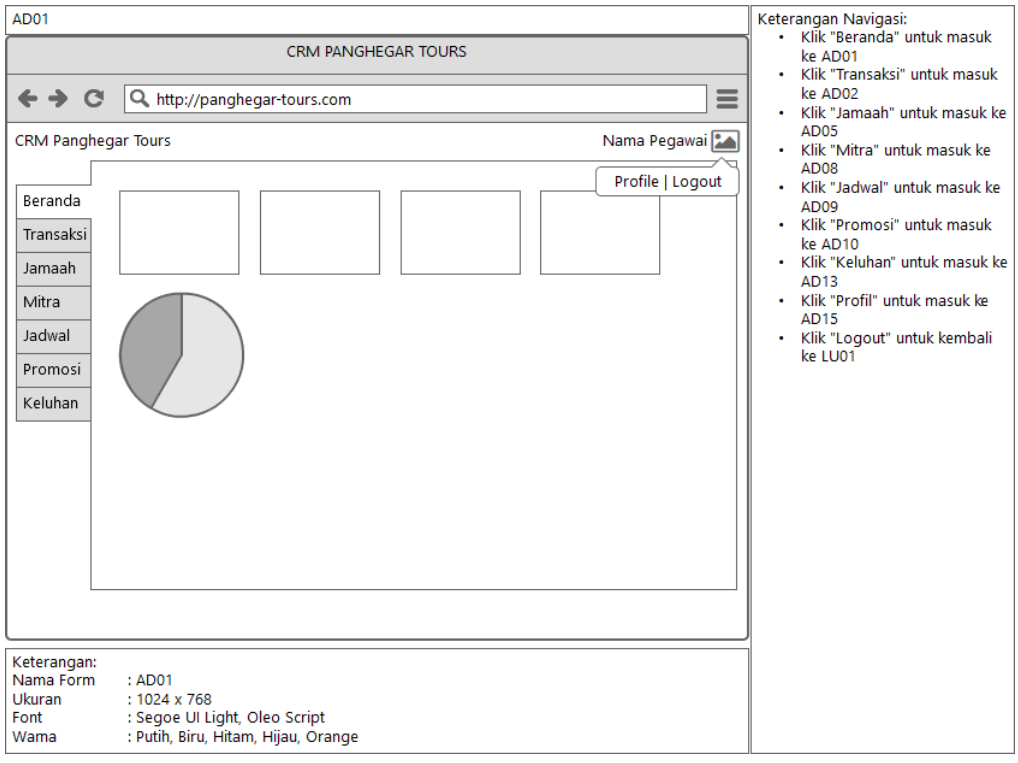
2. Antarmuka *Manager* Baca Keluhan



Gambar 3. 91 Antarmuka *Manager* Baca Keluhan

3.2.3.8 Perancangan Antarmuka *Administration*

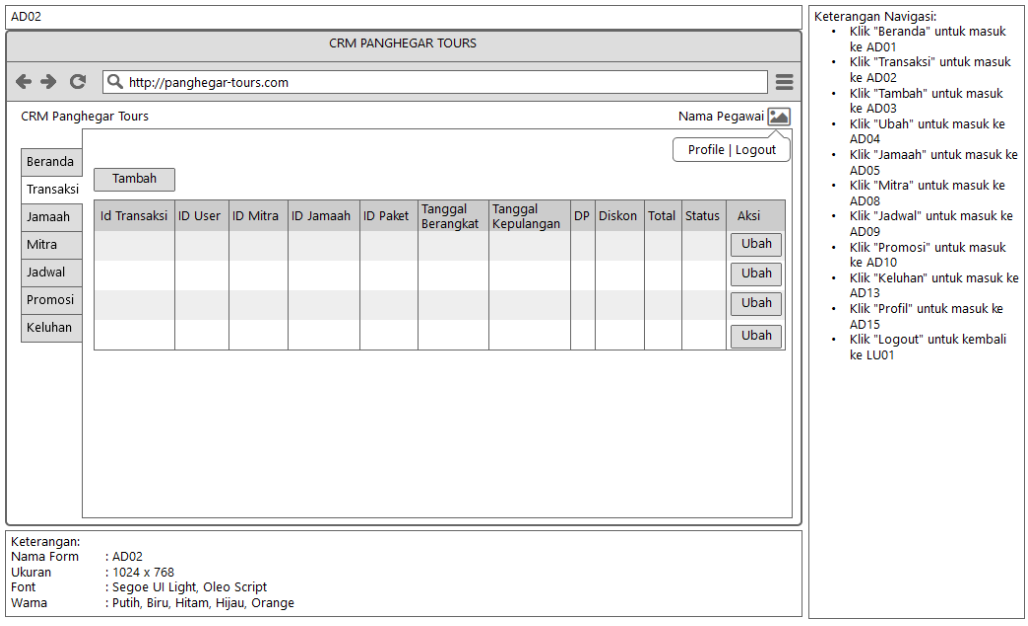
3.2.3.8.1 Perancangan Antarmuka *Administration* Halaman Utama



Gambar 3. 92 Antarmuka *Administration* Halaman Utama

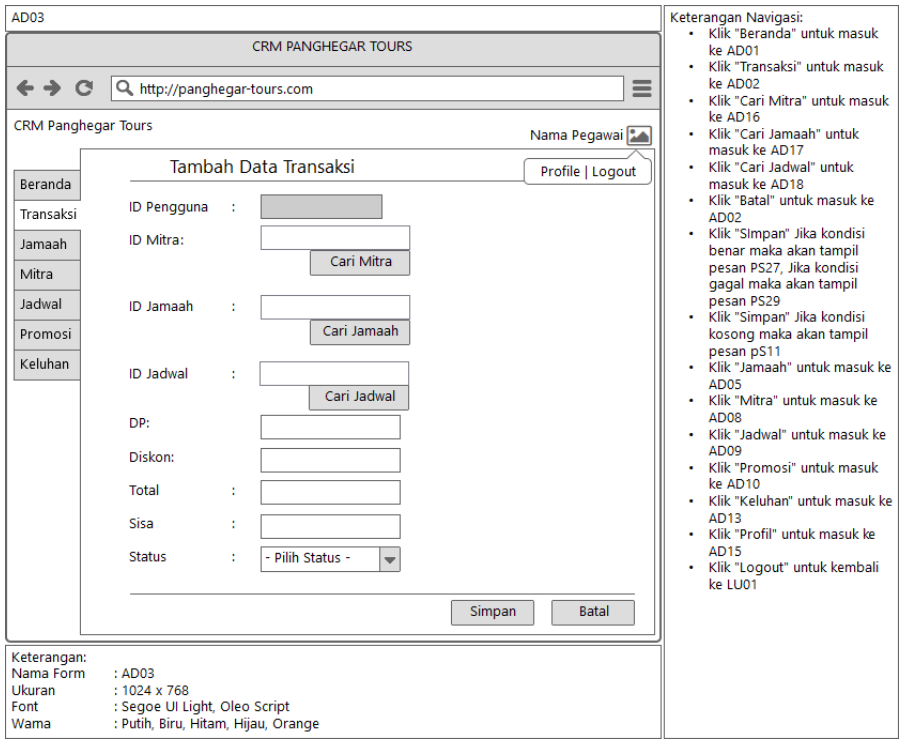
3.2.3.8.2 Perancangan Antarmuka *Administration* Kelola Transaksi

1. Antarmuka *Administration* Lihat Transaksi



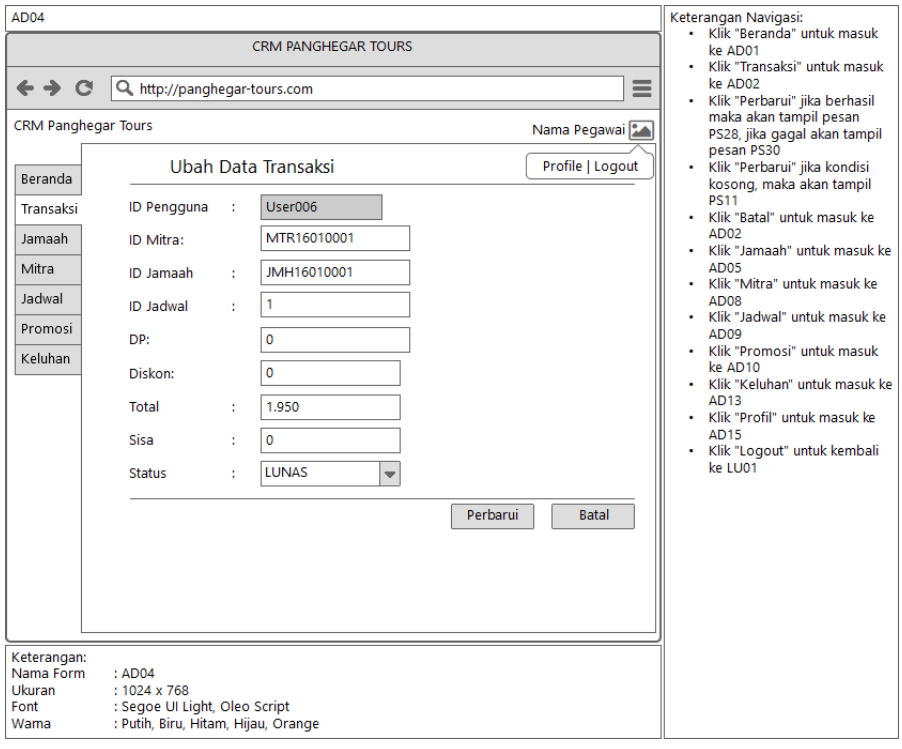
Gambar 3. 93 Antarmuka *Administration* Lihat Transaksi

2. Antarmuka *Administrasi* Tambah Transaksi



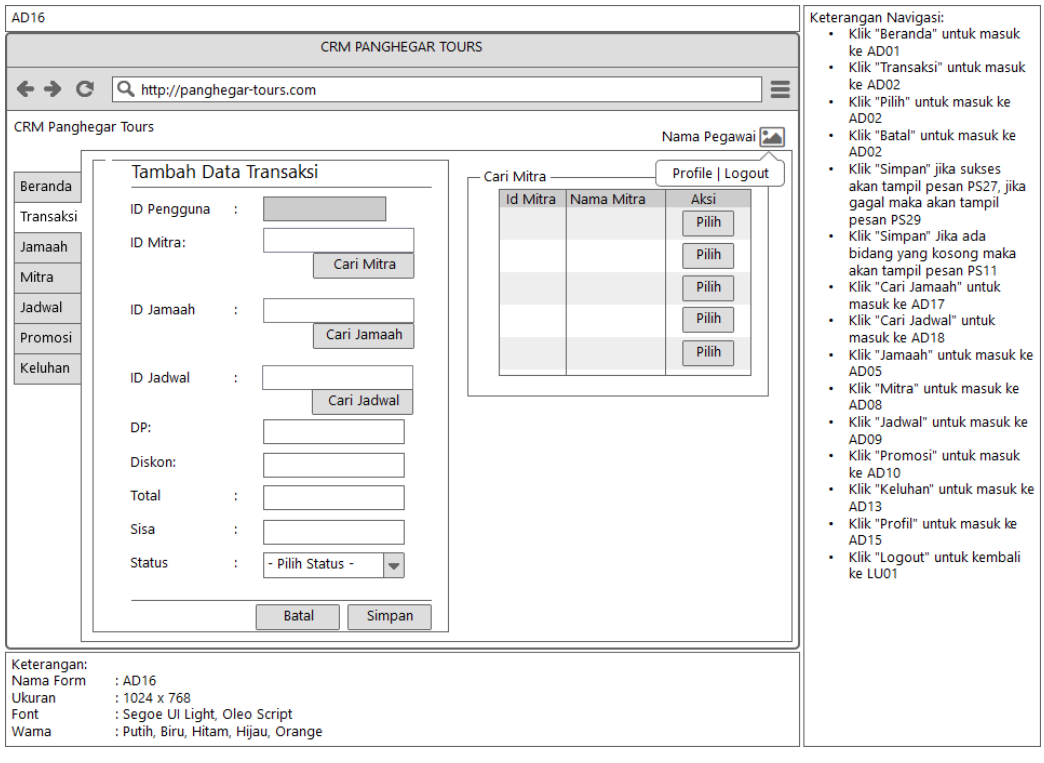
Gambar 3. 94 Antarmuka *Administrasi* Tambah Transaksi

3. Antarmuka *Administrasi* Ubah Transaksi



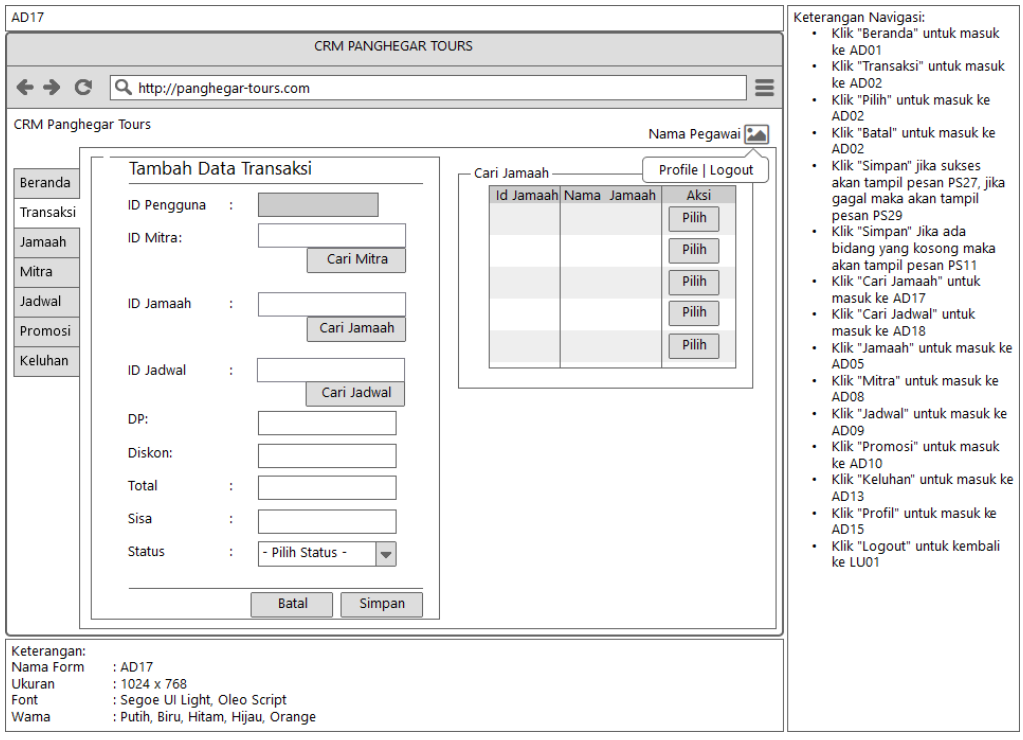
Gambar 3. 95 Antarmuka *Administrasi* Ubah Transaksi

4. Antarmuka *Adminsitration* Tambah Transaksi Cari Mitra



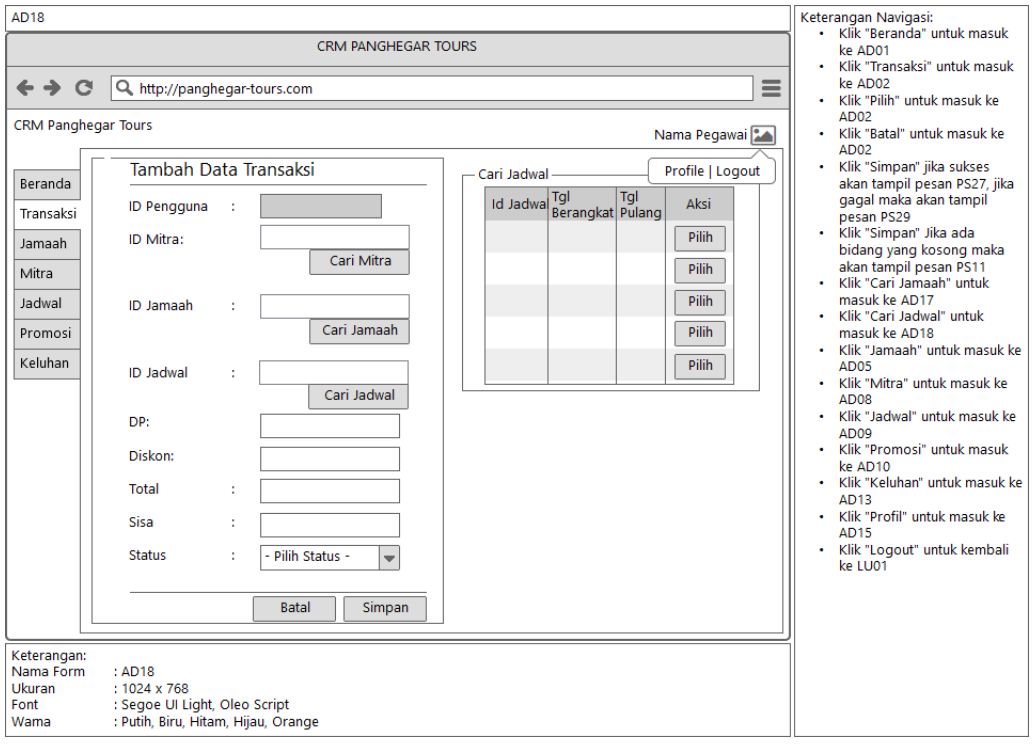
Gambar 3. 96 Antarmuka *Administration* Tambah Transaksi Cari Mitra

5. Antarmuka *Administration* Tambah Transaksi Cari Jamaah



Gambar 3. 97 Antarmuka *Administration* Tambah Transaksi Cari Jamaah

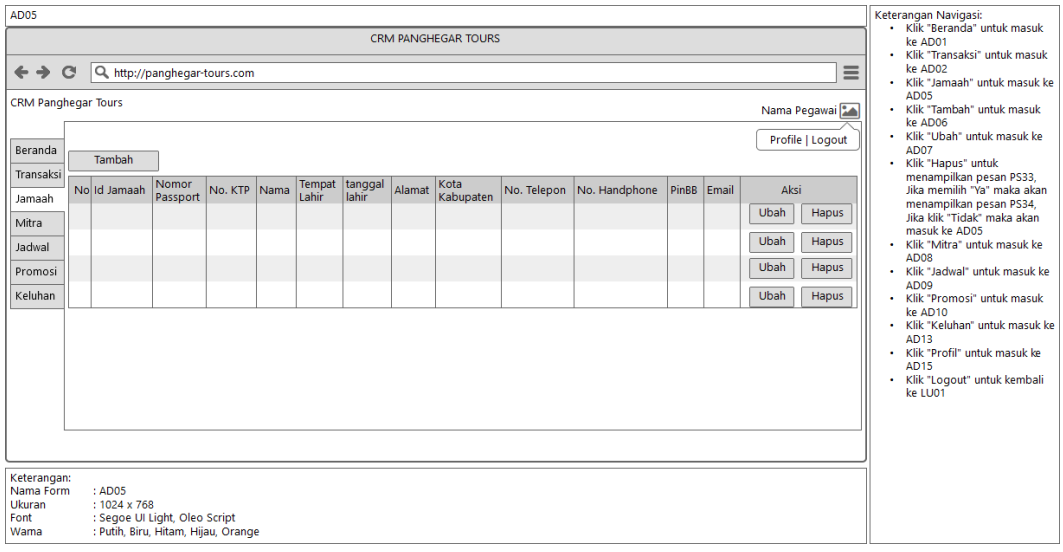
6. Antarmuka *Administration* Tambah Transaksi Cari Jadwal



Gambar 3. 98 Antarmuka *Administration* Tambah Transaksi Cari Jadwal

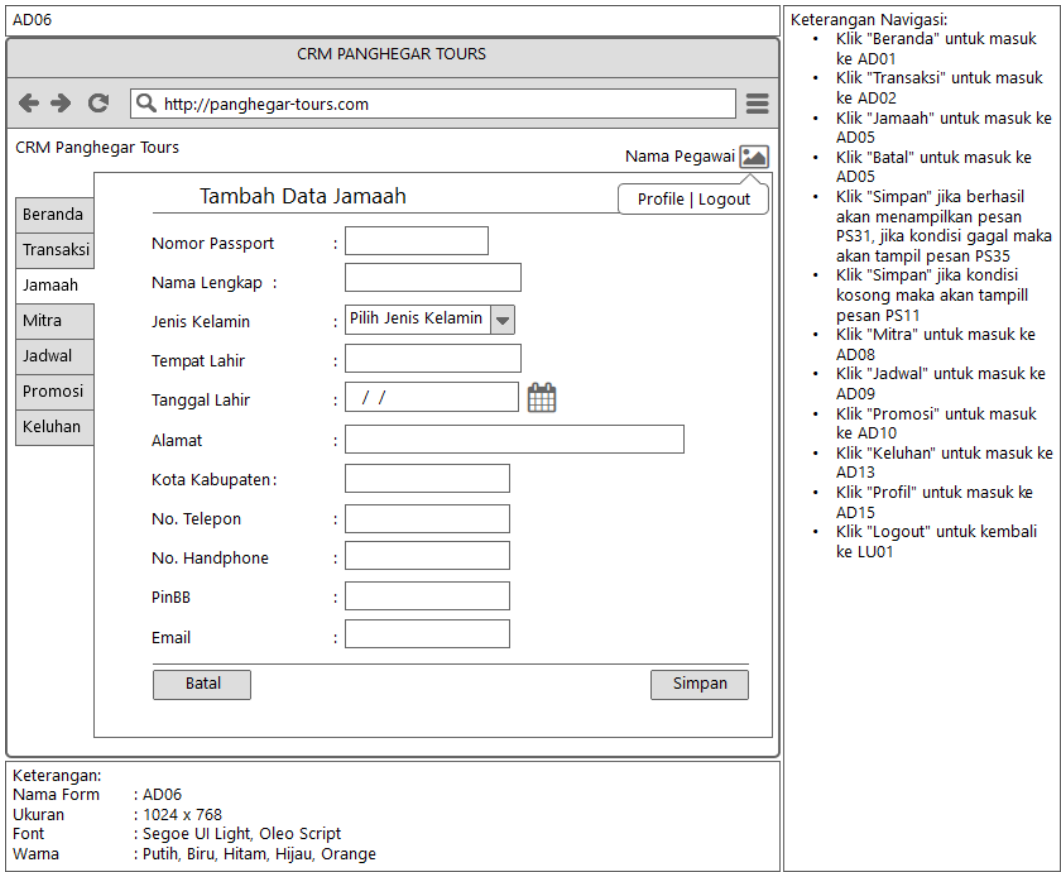
3.2.3.8.3 Perancangan Antarmuka *Administration* Kelola Jamaah

1. Antarmuka *Administration* Lihat Jamaah



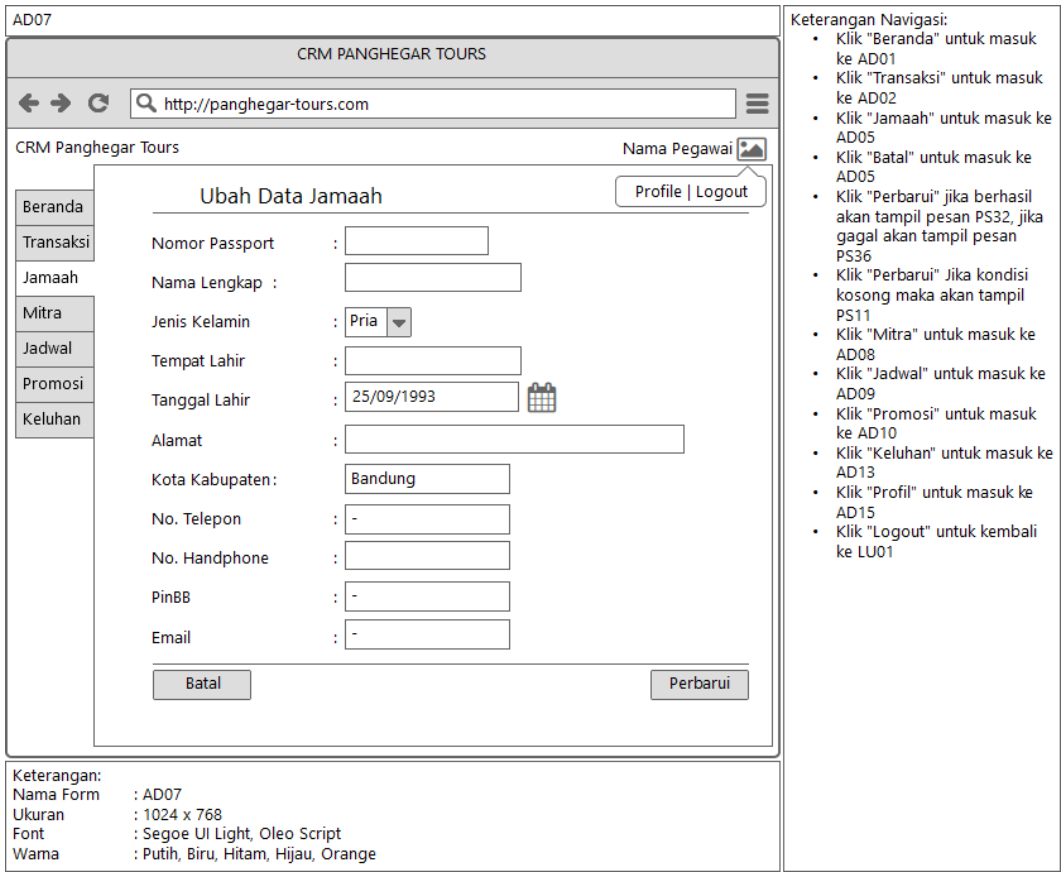
Gambar 3. 99 Antarmuka *Administration* Lihat Jamaah

2. Antarmuka *Administration* Tambah Jamaah



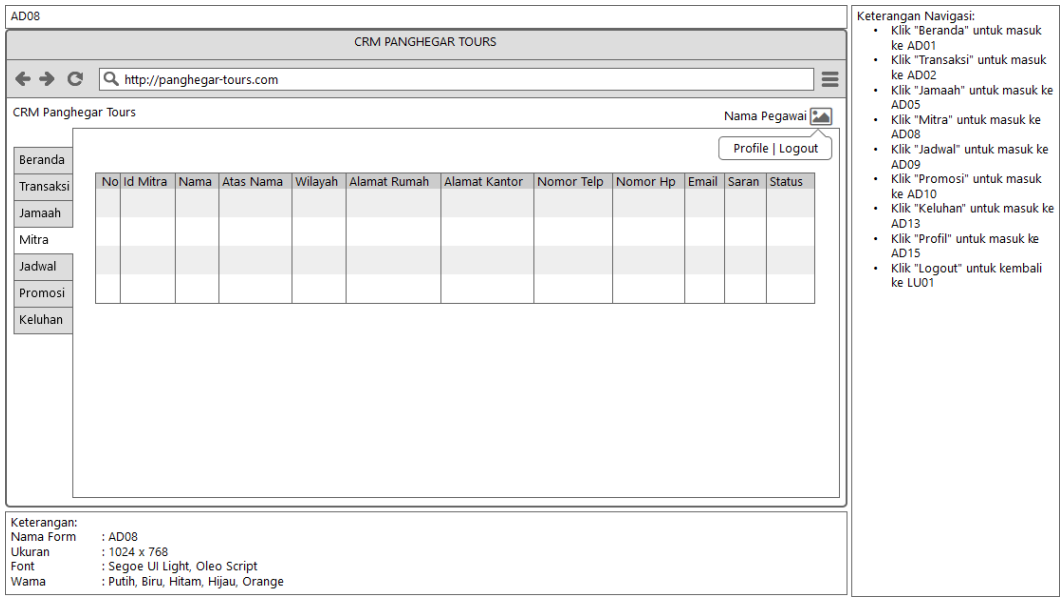
Gambar 3. 100 Antarmuka *Administration* Tambah Jamaah

3. Antarmuka *Administration* Ubah Jamaah



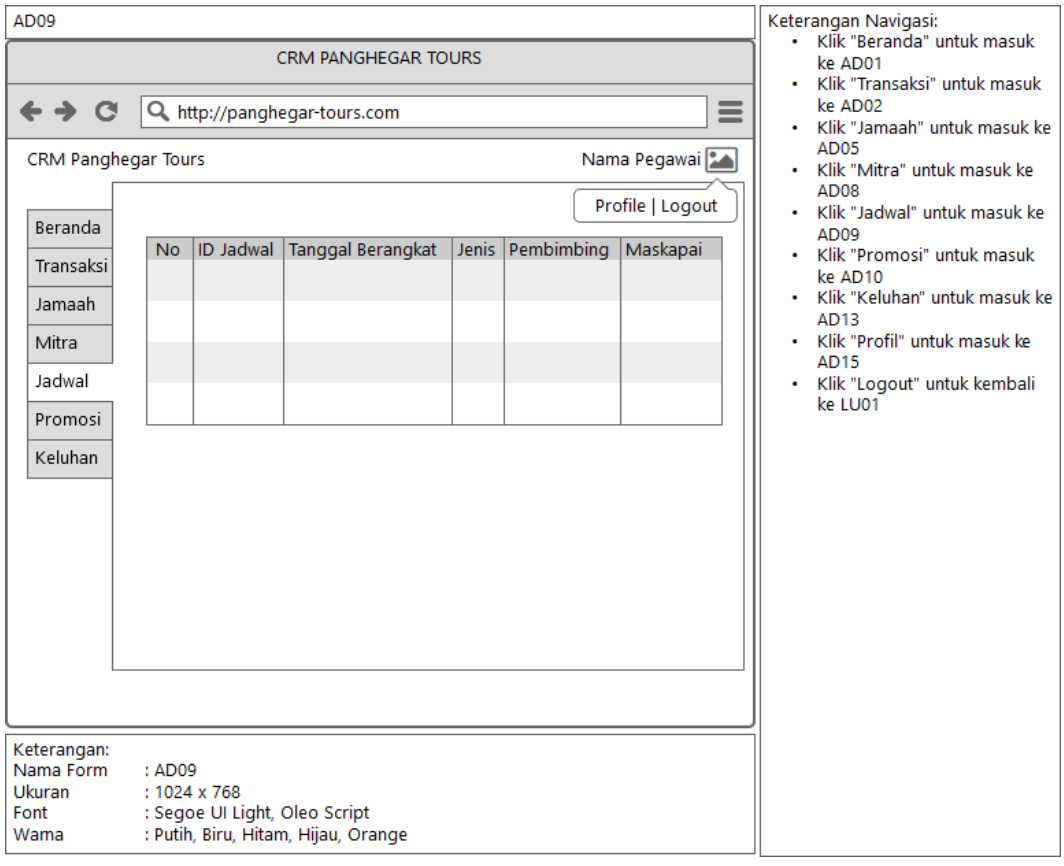
Gambar 3. 101 Antarmuka *Administration* Ubah Jamaah

3.2.3.8.4 Perancangan Antarmuka *Administration* Lihat Mitra



Gambar 3. 102 Antarmuka *Administration* Lihat Mitra

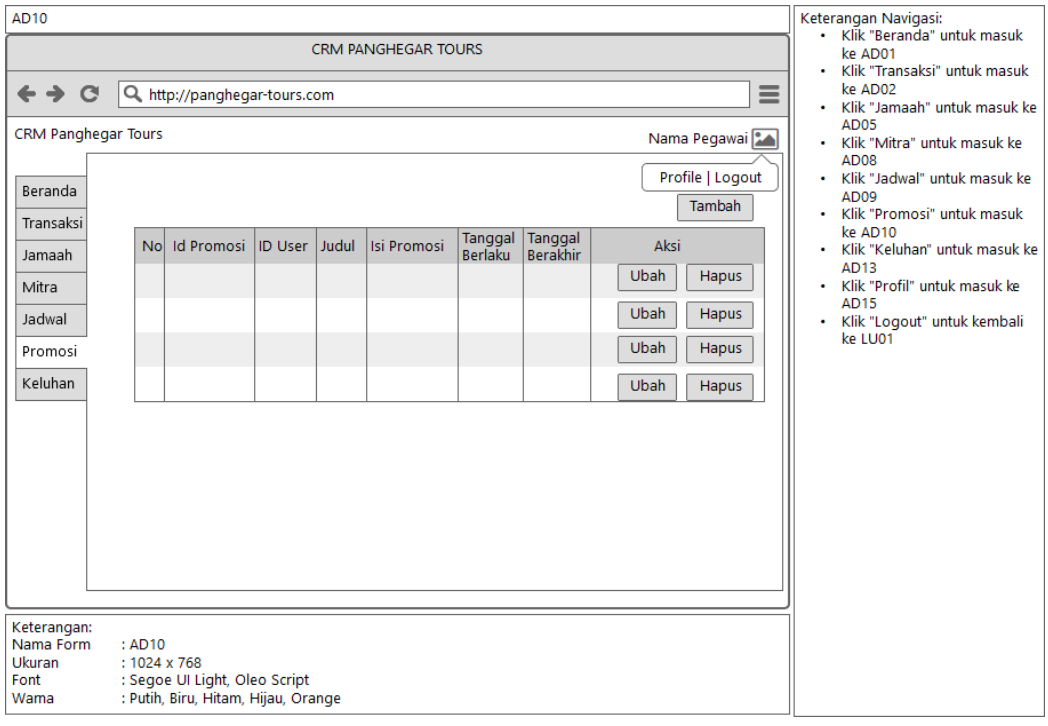
3.2.3.8.5 Perancangan Antarmuka *Administration* Lihat Jadwal



Gambar 3. 103 Antarmuka *Administration* Lihat Jadwal

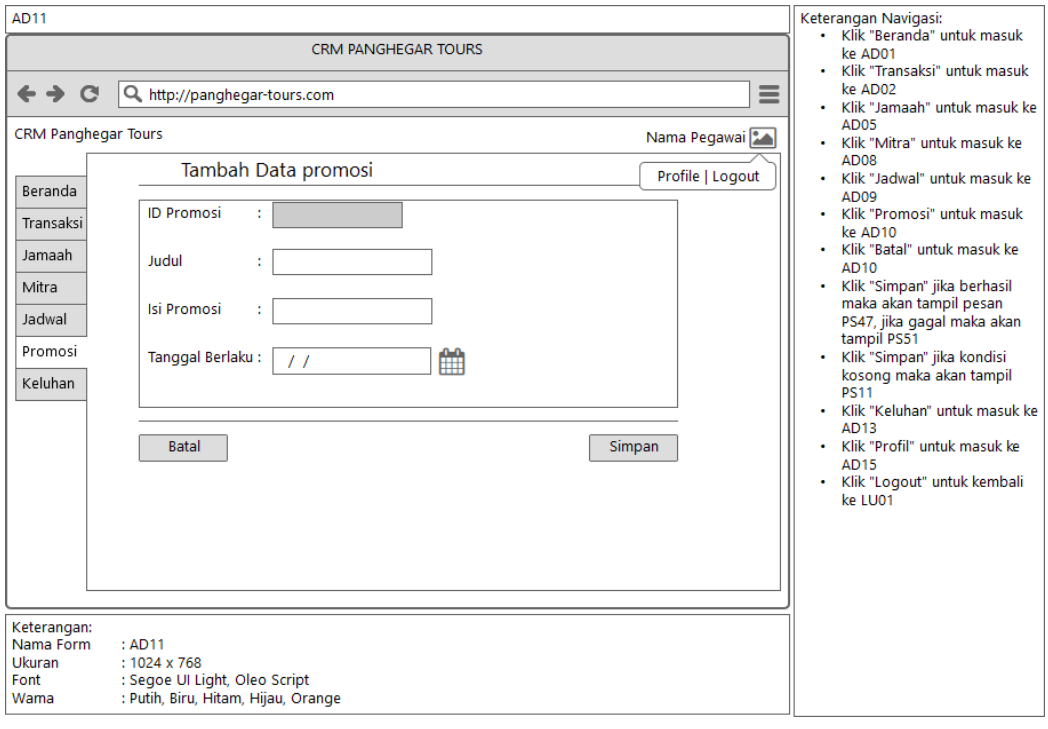
3.2.3.8.6 Perancangan Antarmuka *Administration* Kelola Promosi

1. Antarmuka *Administration* Lihat Promosi



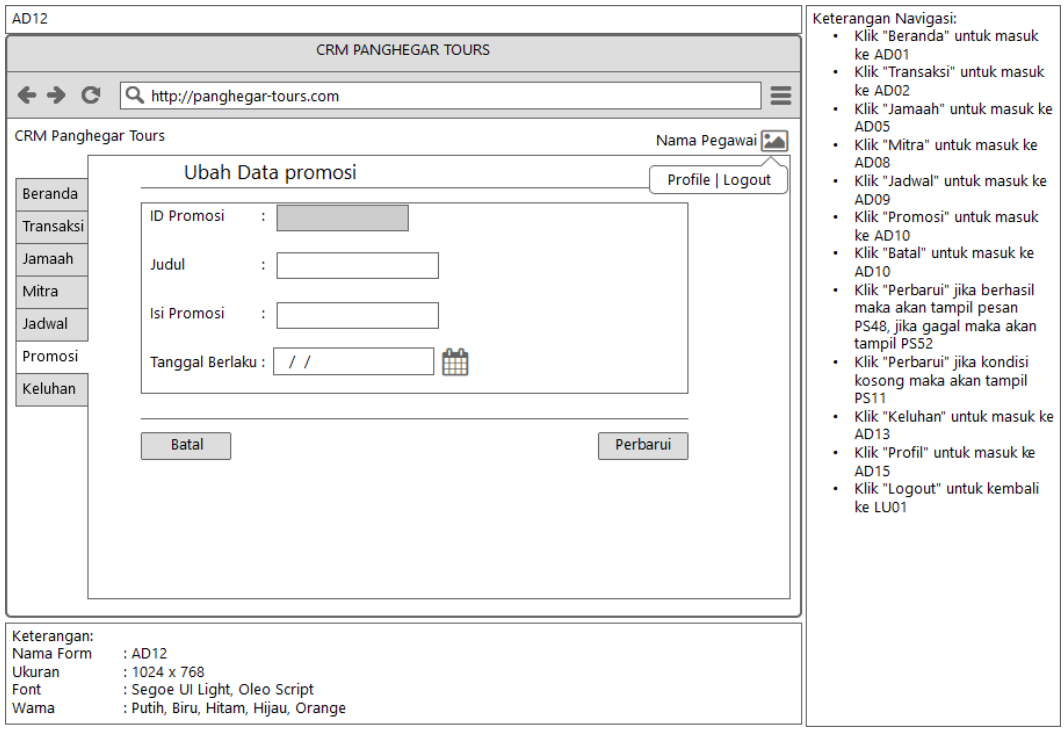
Gambar 3. 104 Antarmuka *Administration* Lihat Promosi

2. Antarmuka *Administration* Tambah Promosi



Gambar 3. 105 Antarmuka *Administration* Tambah Promosi

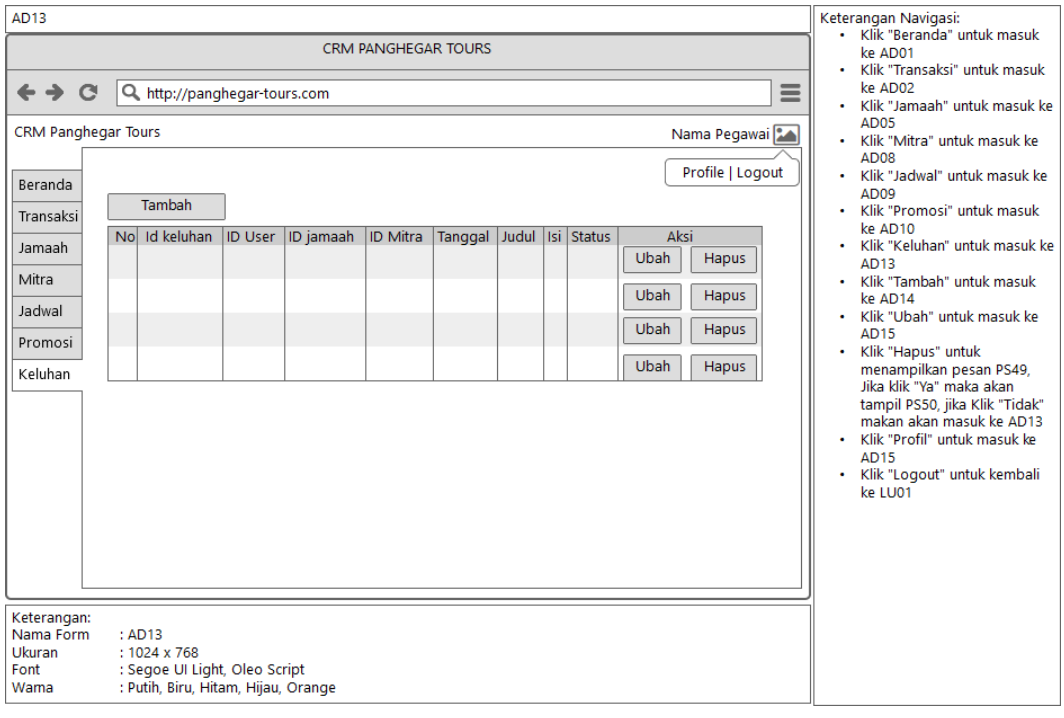
3. Antarmuka *Administration* Ubah Promosi



Gambar 3. 106 Antarmuka *Administration* Ubah Promosi

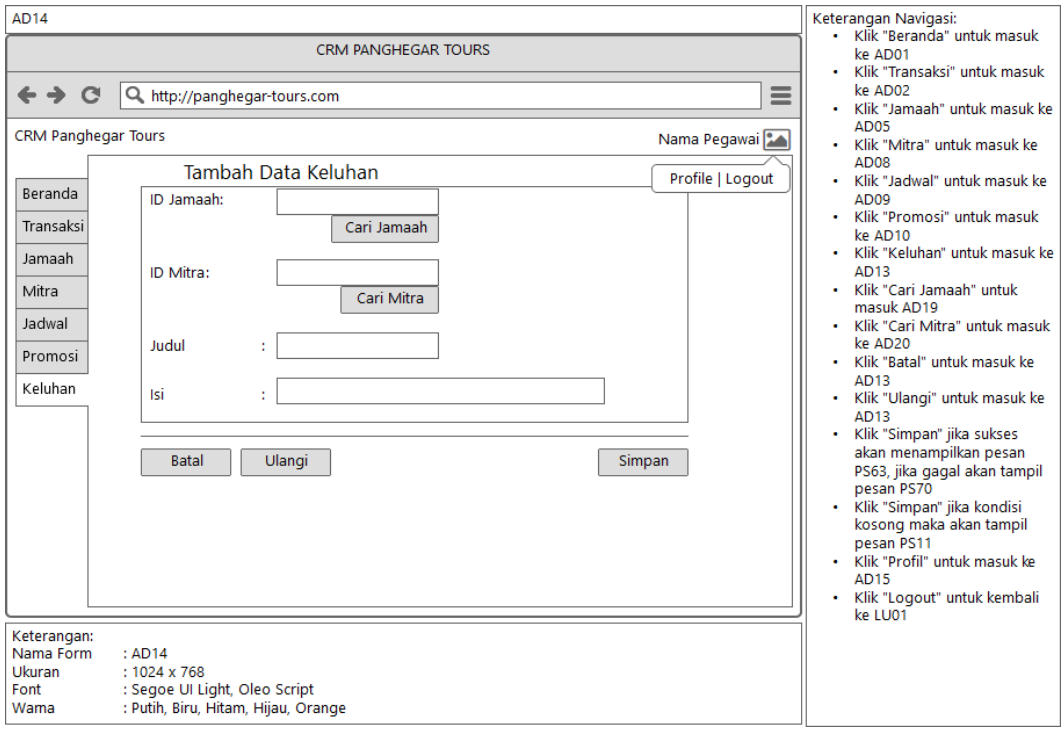
3.2.3.8.7 Perancangan Antarmuka *Administration* Kelola Keluhan

1. Antarmuka *Administration* Lihat Keluhan



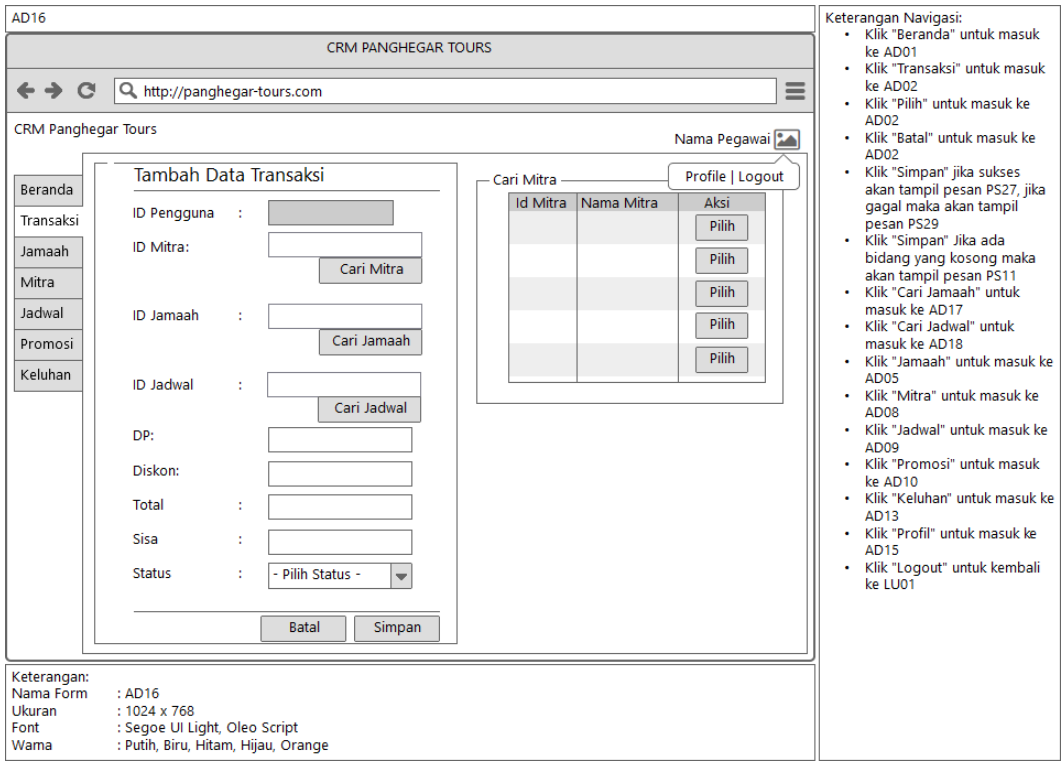
Gambar 3. 107 Anatrmuka *Adminsitration* Lihat Keluhan

2. Antarmuka *Administration* Tambah Keluhan



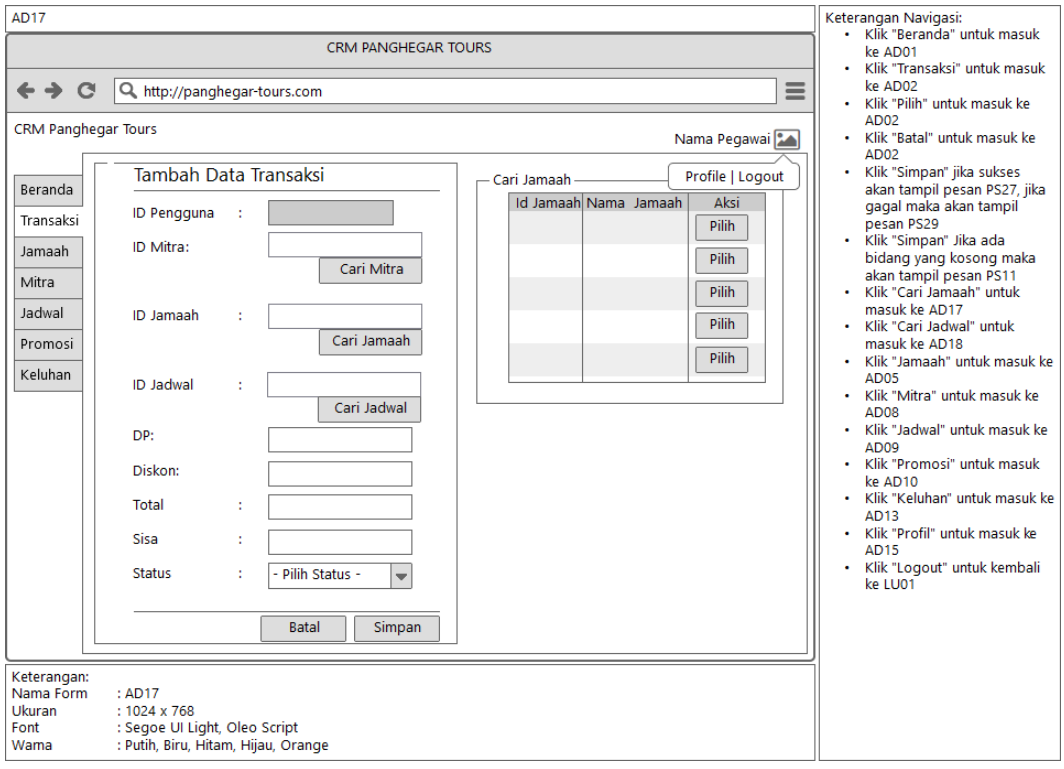
Gambar 3. 108 Antarmuka *Administration* Tambah Keluhan

3. Antarmuka *Administration* Tambah Keluhan Cari Mitra



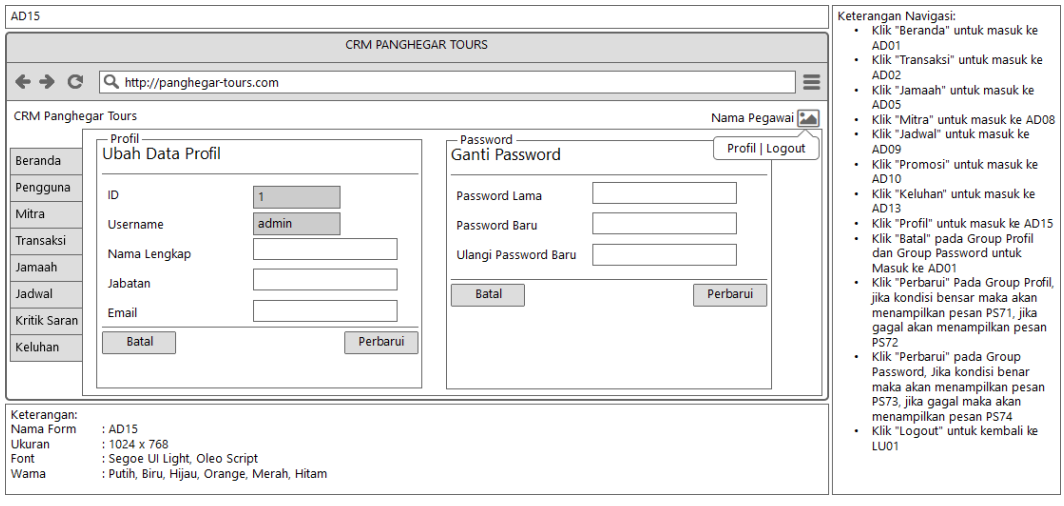
Gambar 3. 109 Antarmuka *Administration* Tambah Keluhan Cari Mitra

4. Antarmuka *Administration* Tambah Keluhan Cari Jamaah



Gambar 3. 110 Antarmuka *Administration* Tambah Keluhan Cari Jamaah

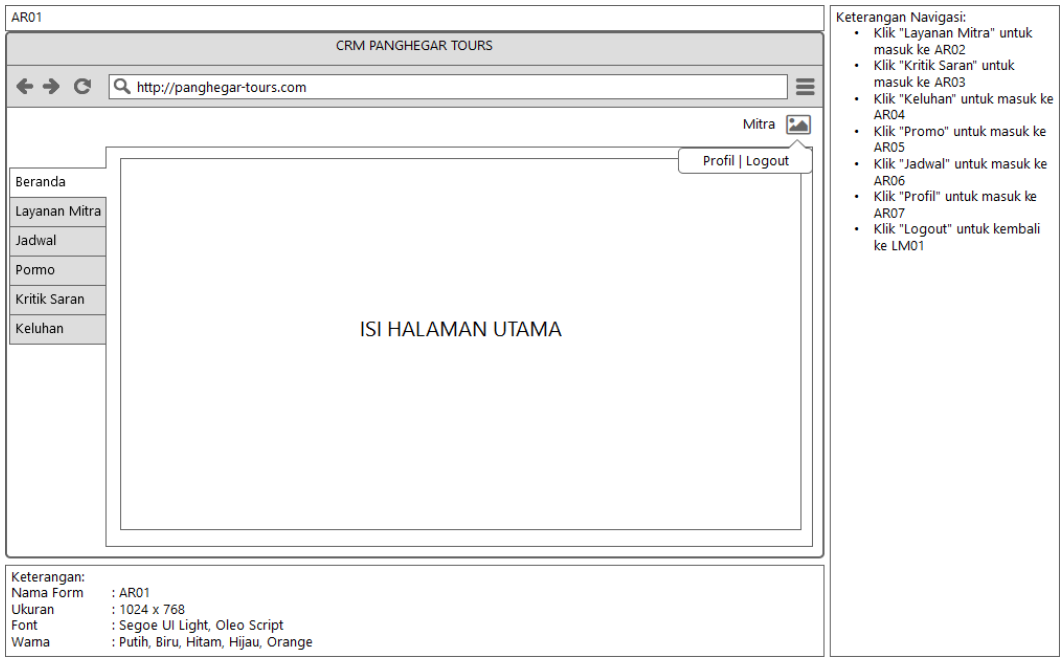
3.2.3.8.8 Perancangan Antarmuka *Administration* Ubah Profil



Gambar 3. 111 Antarmuka *Administration* Ubah Profil

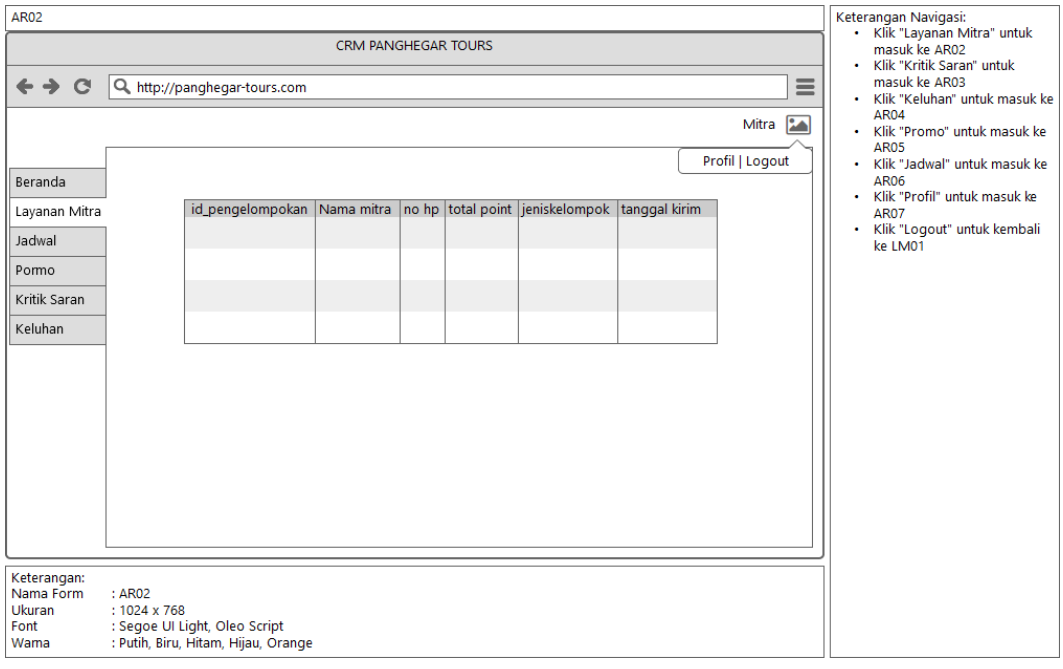
3.2.3.9 Perancangan Antarmuka Mitra

3.2.3.9.1 Perancangan Antarmuka Mitra Halaman Utama



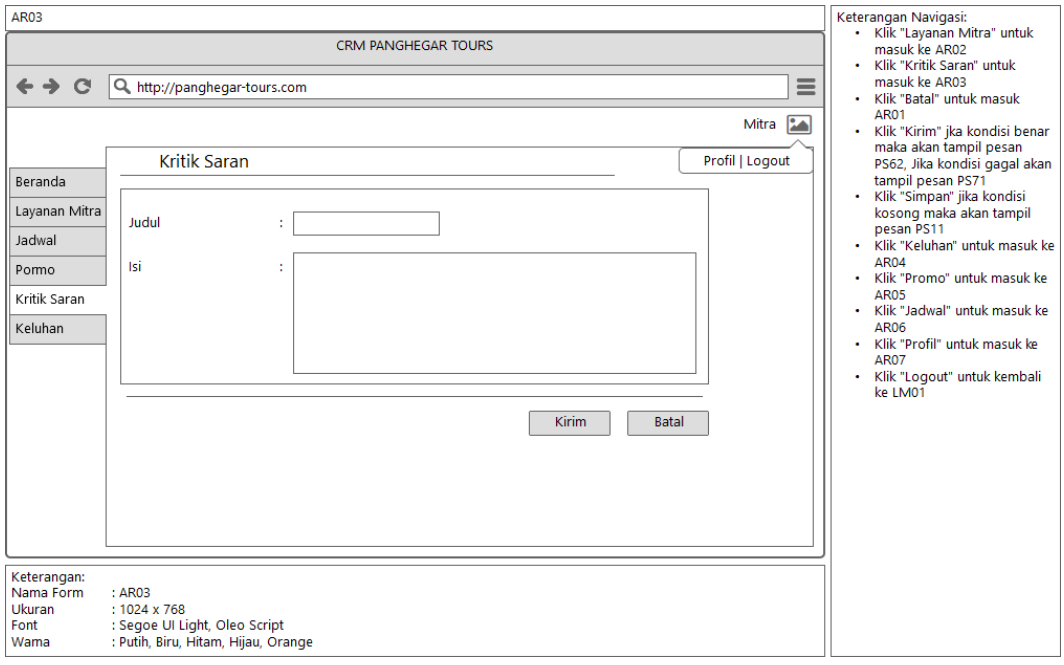
Gambar 3. 112 Antarmuka Mitra Halaman Utama

3.2.3.9.2 Perancangan Antarmuka Mitra Lihat Layanan Mitra



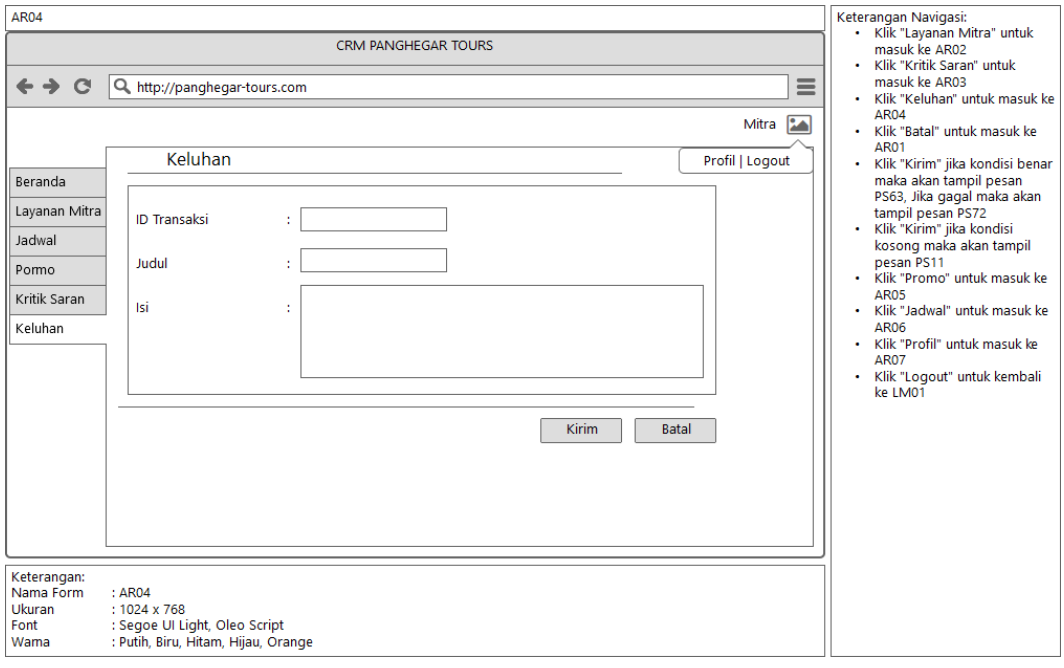
Gambar 3. 113 Antarmuka Mitra Lihat Layanan Mitra

3.2.3.9.3 Perancangan Antarmuka Mitra Kirim Kritik Saran



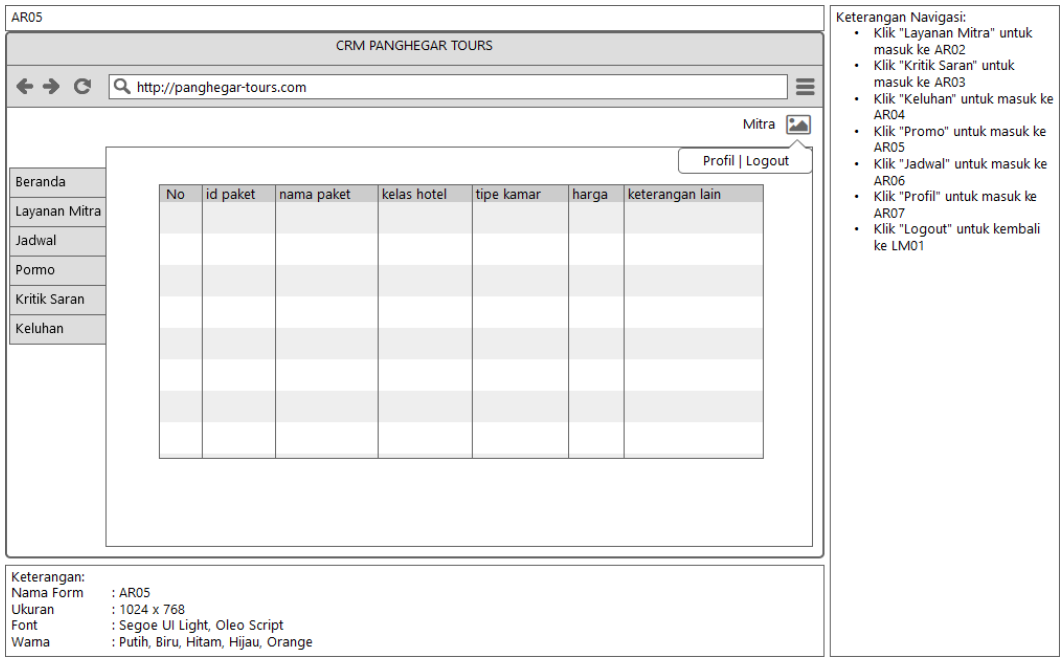
Gambar 3. 114 Antarmuka Mitra Kirim Kritik Saran

3.2.3.9.4 Perancangan Antarmuka Mitra Kirim Keluhan



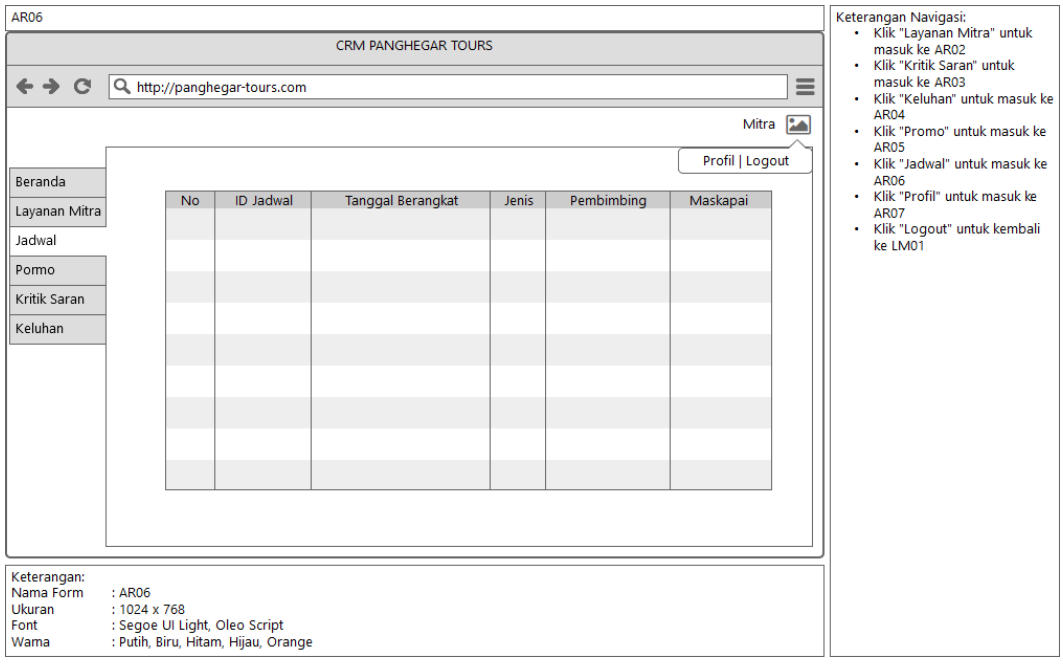
Gambar 3. 115 Antarmuka Mitra Kirim Keluhan

3.2.3.9.5 Perancangan Antarmuka Mitra Lihat Promo



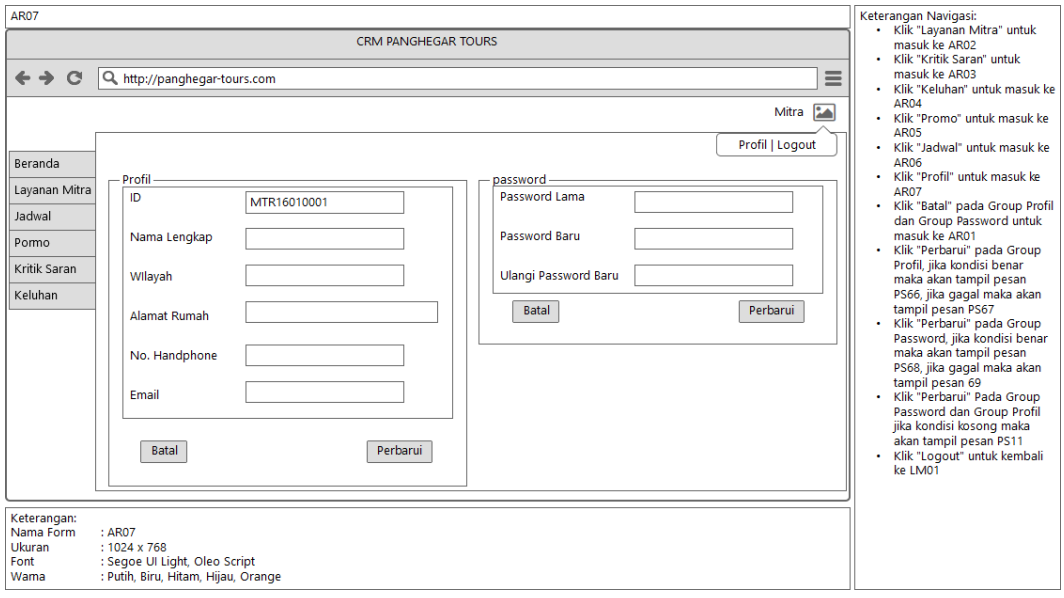
Gambar 3. 116 Antarmuka Mitra Lihat Promo

3.2.3.9.6 Perancangan Antarmuka Mitra Lihat Jadwal



Gambar 3. 117 Antarmuka Mitra Lihat Jadwal

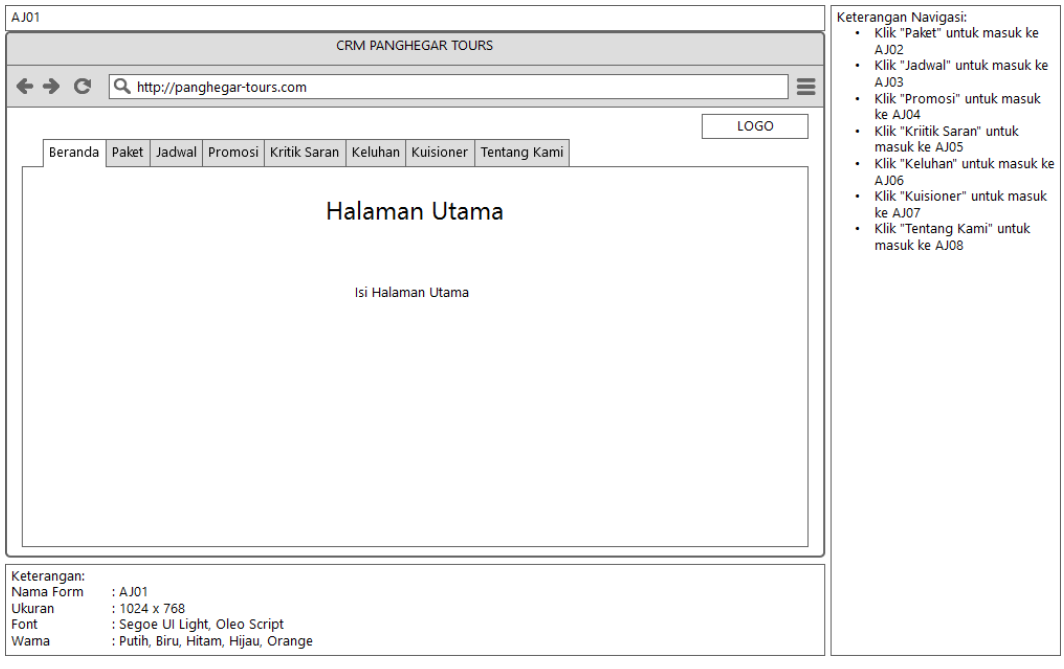
3.2.3.9.7 Perancangan Antarmuka Mitra Ubah Profil



Gambar 3. 118 Antarmuka Mitra Ubah Profil

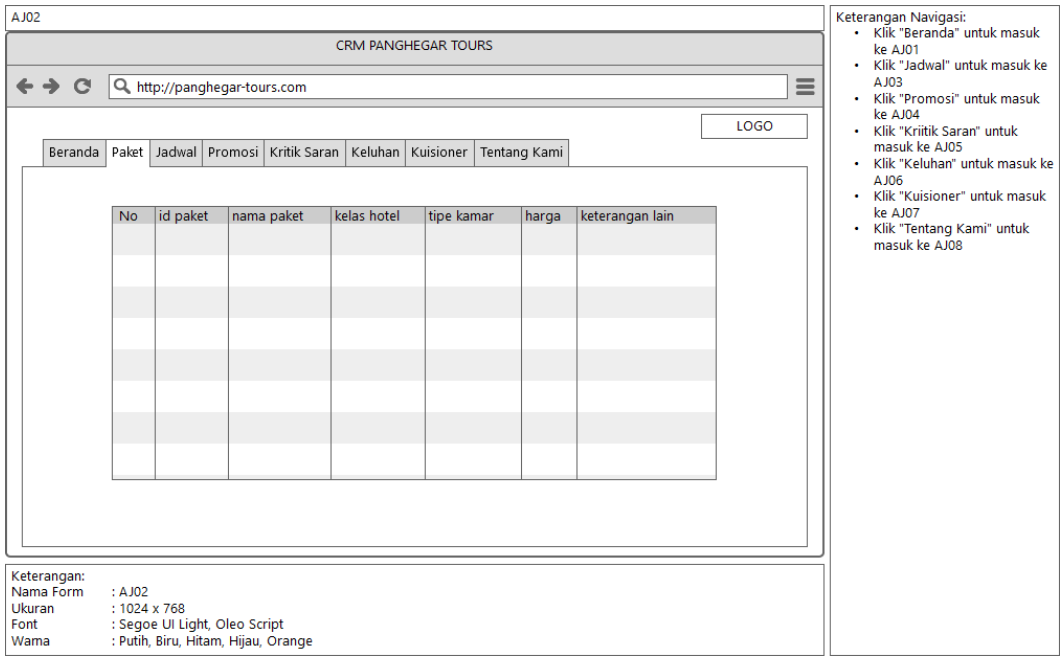
3.2.3.10 Perancangan Antarmuka Jamaah

3.2.3.10.1 Perancangan Antarmuka Jamaah Halaman Utama



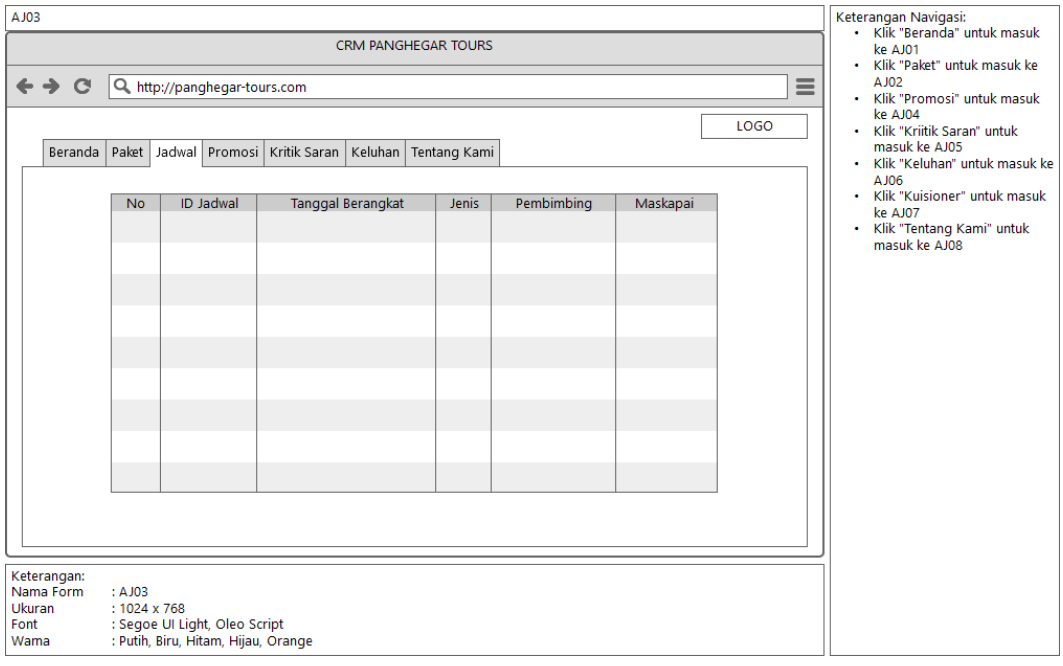
Gambar 3. 119 Antarmuka Jamaah Halaman Utama

3.2.3.10.2 Perancangan Antarmuka Jamaah Lihat Paket



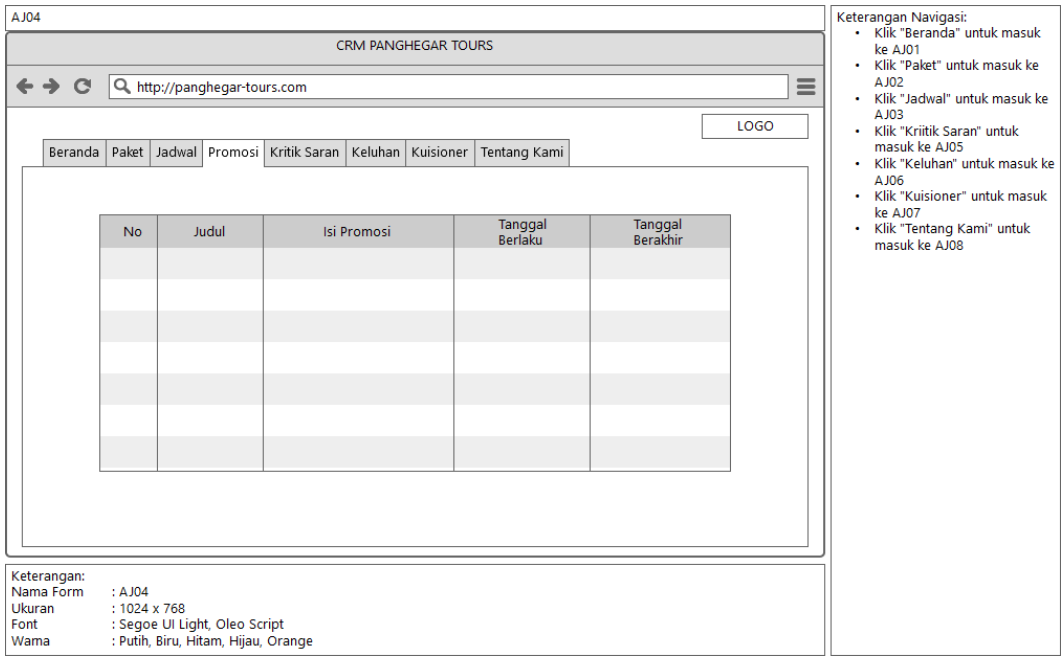
Gambar 3. 120 Antarmuka Jamaah Lihat Paket

3.2.3.10.3 Perancangan Antarmuka Jamaah Lihat Jadwal



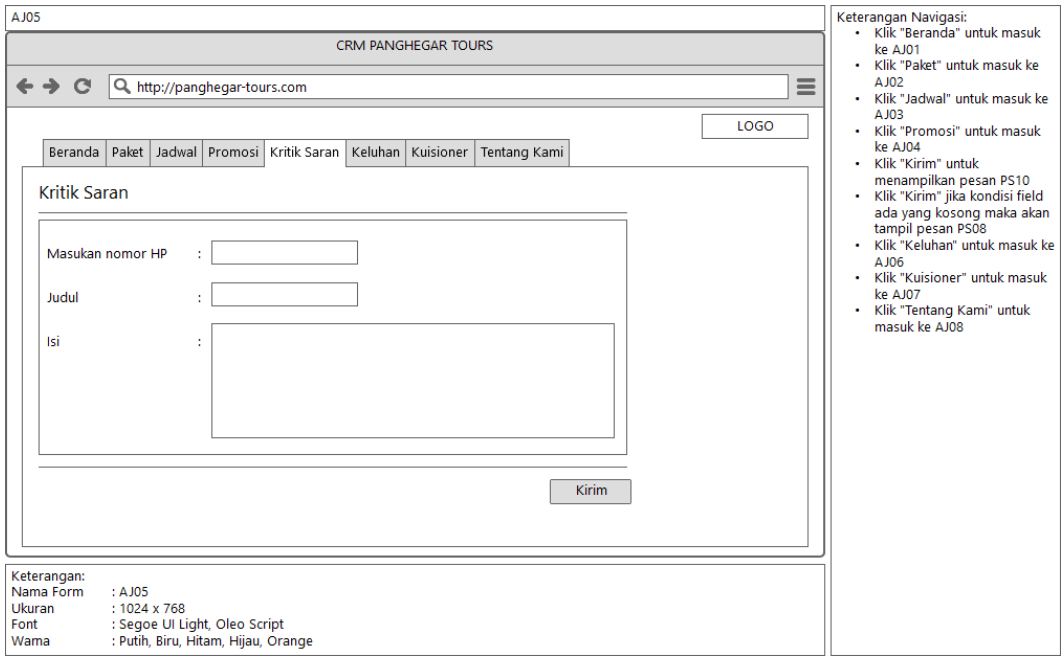
Gambar 3. 121 Antarmuka Jaamaah Lihat Jadwal

3.2.3.10.4 Perancangan Antarmuka Jamaah Lihat Promosi



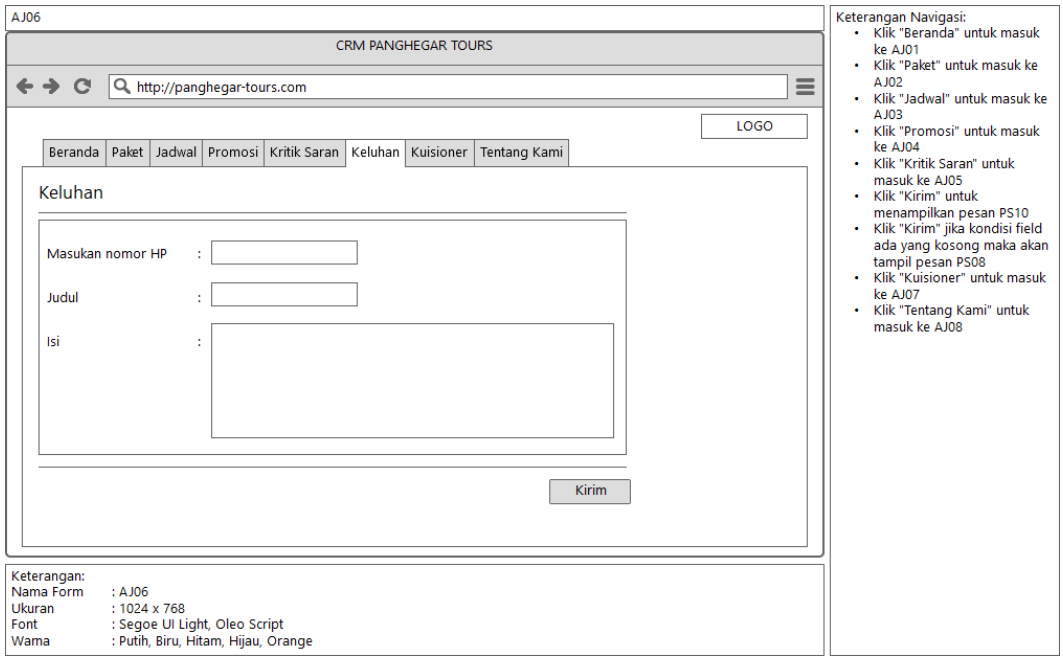
Gambar 3. 122 Antarmuka Jamaah Lihat Promosi

3.2.3.10.5 Perancangan Antarmuka Jamaah Kirim Kritik Saran



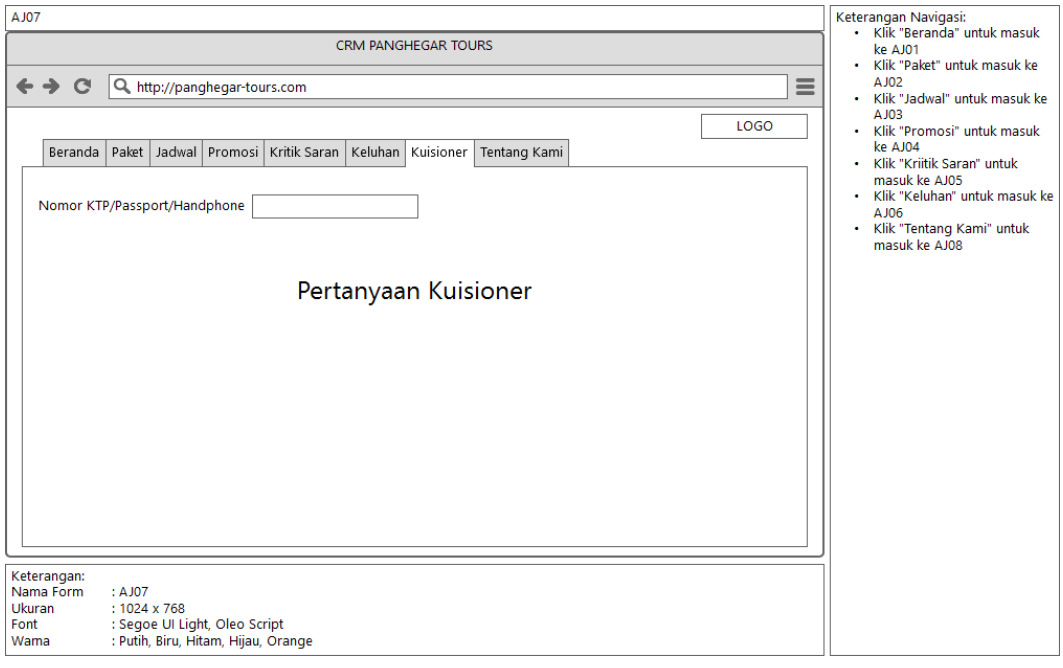
Gambar 3. 123 Antarmuka Jamaah Kirim Kritik Saran

3.2.3.10.6 Perancangan Antarmuka Jamaah Kirim Keluhan



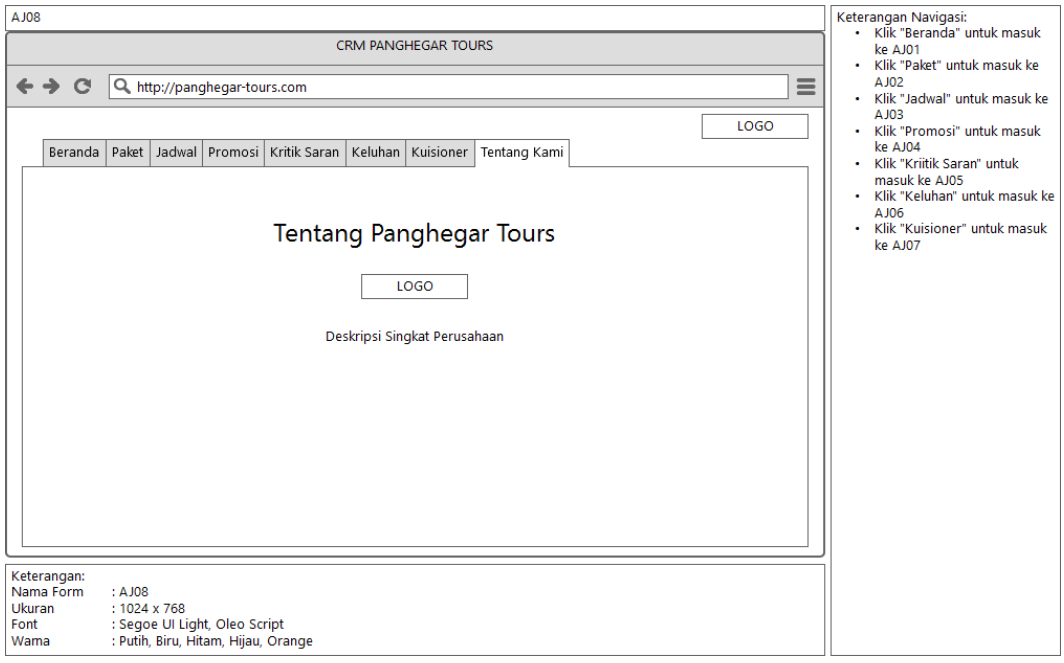
Gambar 3. 124 Antarmuka Jamaah Kirim Keluhan

3.2.3.10.7 Perancangan Antarmuka Jamaah Isi Kuesioner



Gambar 3. 125 Antarmuka Jamaah Isi Kuesioner

3.2.3.10.8 Perancangan Antarmuka Jamaah Lihat Tentang Kami



Gambar 3. 126 Antarmuka Jamaah Lihat Tentang Kami

3.2.4 Perancangan Pesan

Perancangan pesan dilakukan untuk memberitahu pengguna aksi apa yang telah dilakukannya dan dapat mengetahui bahwa sistem merespon aksinya. Berikut adalah perancangan pesan yang ada didalam aplikasi ini:

Tabel 3. 47 Tabel Perancangan Pesan

No.	Kode Pesan	Isi Pesan
1.	PS01	Info: Username atau Password yang anda masukan salah, silahkan ulangi kembali.
2.	PS02	Info: Anda tidak dapat mengakses halaman ini. Silahkan Login terlebih dahulu.
3.	PS03	Info: Anda tidak berhak mengakses halaman ini.
4.	PS04	Info: Username atau Password Tidak Boleh Kosong.
5.	PS05	Info: Password Tidak Boleh Kosong.
6.	PS06	Info: Username Tidak Boleh Kosong.
7.	PS07	Info: Akun Anda Tidak Aktif.
8.	PS08	Password telah dikirim, silahkan cek email anda!
9.	PS09	Email yang anda masukan salah!
10.	PS10	Email tidak boleh kosong!
11.	PS11	Harap isi field ini.
12.	PS12	Sukses, Berhasil menambah data karyawan.
13.	PS13	Sukses, Berhasil mengubah data karyawan.
14.	PS14	Sukses, Berhasil mengaktifkan karyawan
15.	PS15	Sukses, Berhasil menonaktifkan karyawan.
16.	PS16	Gagal, Gagal menyimpan data karyawan.
17.	PS17	Gagal, Gagal mengubah data karyawan.
18.	PS18	Gagal, Gagal mengaktifkan karyawan.

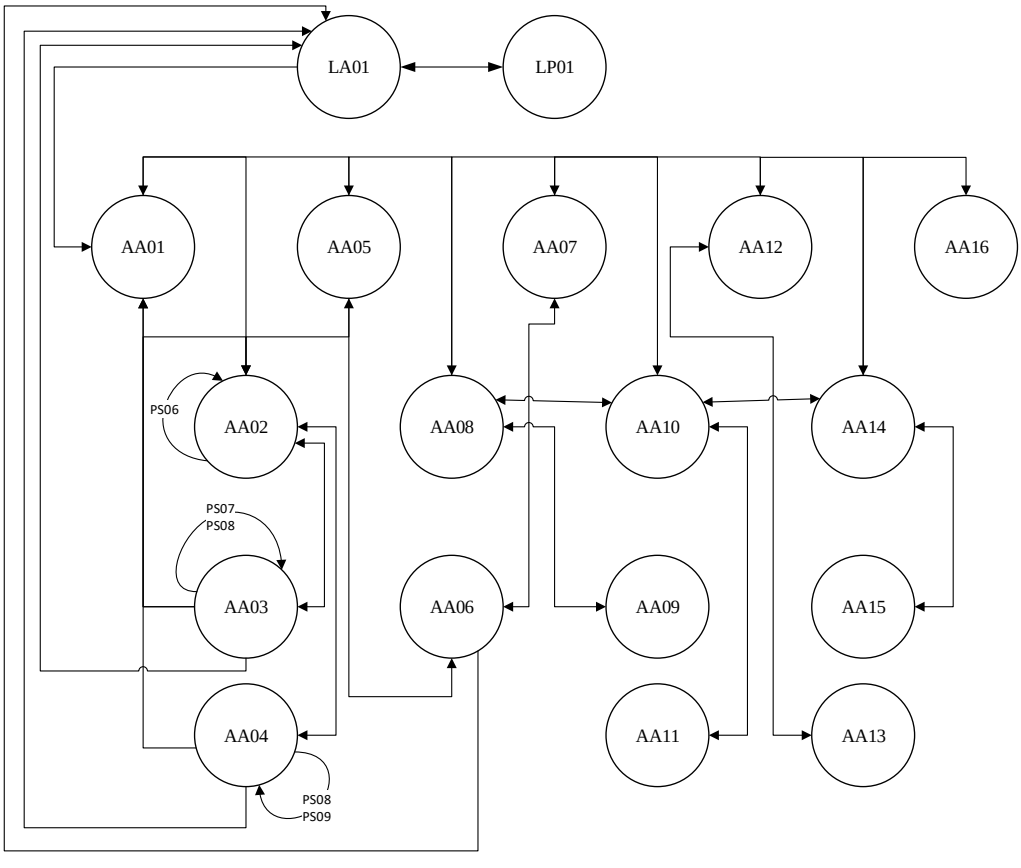
No.	Kode Pesan	Isi Pesan
19.	PS19	Gagal, Gagal menonaktifkan karyawan.
20.	PS20	Sukses, Berhasil menambah data mitra.
21.	PS21	Sukses, Berhasil mengubah data mitra.
22.	PS22	Anda yakin akan menghapus data mitra?
23.	PS23	Sukses, Berhasil manghapus data mitra.
24.	PS24	Gagal, Gagal menyimpan data mitra.
25.	PS25	Gagal, Gagal mengubah data mitra.
26.	PS26	Gagal, Gagal menghapus data mitra.
27.	PS27	Sukses, Berhasil menambah data transaksi.
28.	PS28	Sukses, Berhasil mengubah data transaksi.
29.	PS29	Gagal, Gagal menyimpan data transaksi.
30.	PS30	Gagal, Gagal mengubah data transaksi.
31.	PS31	Sukses, Berhasil menambah data jamaah.
32.	PS32	Sukses, Berhasil mengubah data jamaah.
33.	PS33	Anda yakin akan menghapus data jamaah?
34.	PS34	Sukses, Berhasil manghapus data jamaah.
35.	PS35	Gagal, Gagal menyimpan data jamaah.
36.	PS36	Gagal, Gagal mengubah data jamaah.
37.	PS37	Gagal, Gagal menghapus data jamaah.
38.	PS38	Sukses, Berhasil mengubah data kelompok.
39.	PS39	Gagal, Gagal mengubah data kelompok.
40.	PS40	Sukses, Berhasil menambah data jadwal.
41.	PS41	Sukses, Berhasil mengubah data jadwal.
42.	PS42	Anda yakin akan menghapus data jadwal?
43.	PS43	Sukses, Berhasil manghapus data jadwal.
44.	PS44	Gagal, Gagal menyimpan data jadwal.
45.	PS45	Gagal, Gagal mengubah data jadwal.
46.	PS46	Gagal, Gagal menghapus data jadwal.
47.	PS47	Sukses, Berhasil menambah data promosi.
48.	PS48	Sukses, Berhasil mengubah data promosi.
49.	PS49	Anda yakin akan menghapus data promosi?
50.	PS50	Sukses, Berhasil manghapus data promosi.
51.	PS51	Gagal, Gagal menyimpan data promosi.
52.	PS52	Gagal, Gagal mengubah data promosi.
53.	PS53	Gagal, Gagal menghapus data promosi.
54.	PS54	Sukses, Berhasil mengubah Kritik Saran.
55.	PS55	Sukses, Berhasil menghapus Kritik Saran.
56.	PS56	Gagal, Gagal mengubah Kritik Saran.
57.	PS57	Gagal, Gagal menghapus Kritik Saran.
58.	PS58	Sukses, Berhasil mengubah Keluhan.
59.	PS59	Sukses, Berhasil menghapus Keluhan.
60.	PS60	Gagal, Gagal mengubah Keluhan.
61.	PS61	Gagal, Gagal menghapus Keluhan.
62.	PS62	Sukses mengirim Kritik dan Saran Anda!
63.	PS63	Sukses mengirim keluhan anda!
64.	PS64	Anda yakin akan menghapus data kritik saran?
65.	PS65	Anda yakin akan menghapus data keluhan?
66.	PS66	Sukses, Berhasil mengubah data profil.
67.	PS67	Gagal, Gagal mengubah data profil.
68.	PS68	Sukses, Berhasil mengubah Password.
69.	PS69	Gagal, Gagal Mengubah Password.
70.	PS70	Gagal, Gagal mengirim pesan, periode ini sudah dikirim.

No.	Kode Pesan	Isi Pesan
71.	PS71	Gagal mengirim kritik saran anda!
72.	PS72	Gagal mengirim keluhan anda!
73.	PS73	Pesan gagal terkirim.
74.	PS74	Sukses, Berhasil tambah pertanyaan.
75.	PS75	Gagal tambah pertanyaan!
76.	PS76	Sukses mengubah pertanyaan.
77.	PS77	Gagal mengubah pertanyaan!
78.	PS78	Sukses menambah daftar pilihan
79.	PS79	Gagal menambah pertanyaan!

3.2.5 Perancangan Jaringan Semantik

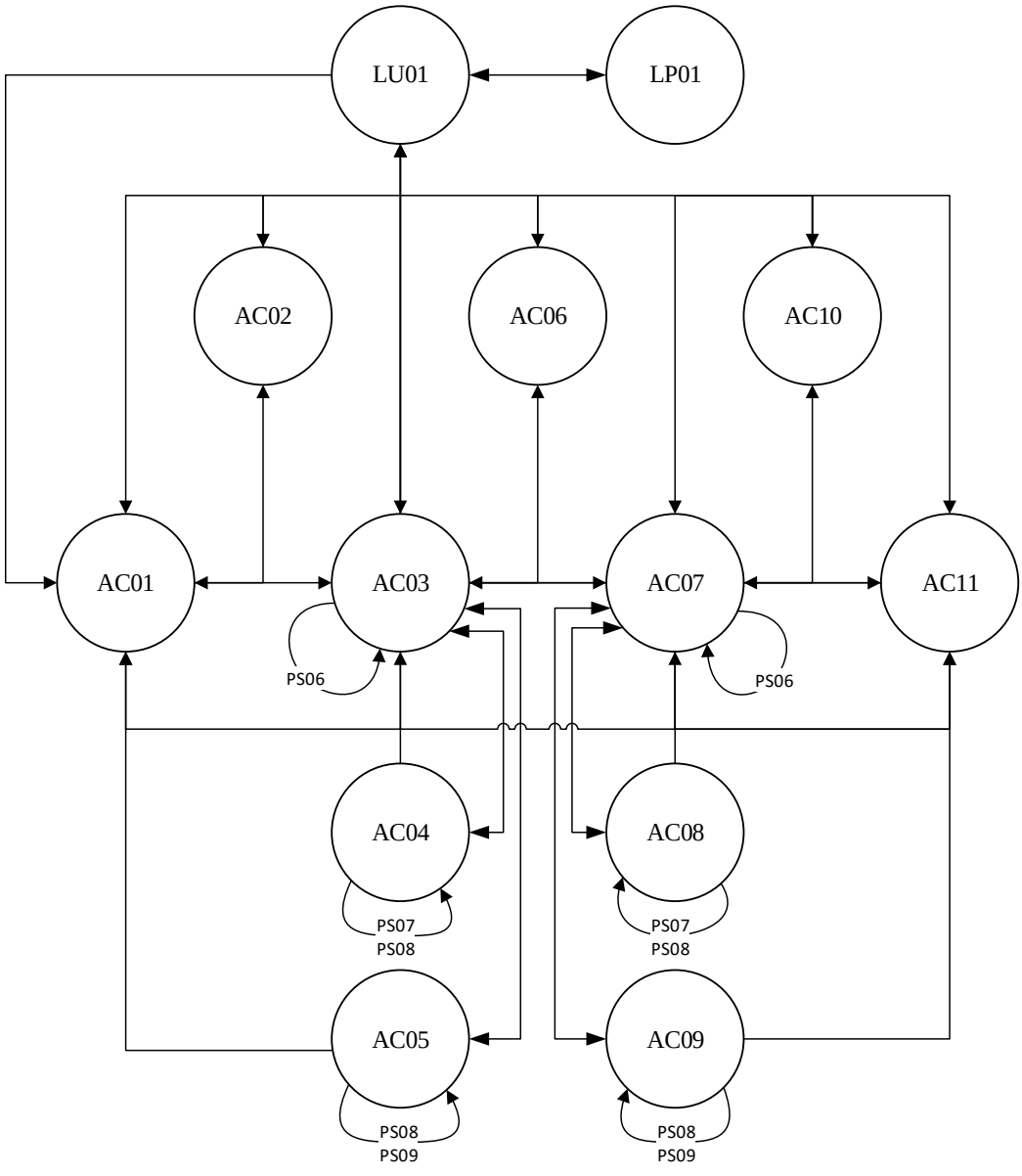
Perancangan Jaringan Semantik merupakan perancangan jaringan yang menghubungkan menu-menu yang dapat diakses oleh tiap user disertai dengan penampilan pesan pemberitahuan, kesalahan, dan peringatan. Terdapat 6 Jaringan Semantik pada pembangunan sistem CRM Panghegar Tours, yaitu sebagai berikut:

3.2.5.1 Jaringan Semantik *Product Development*



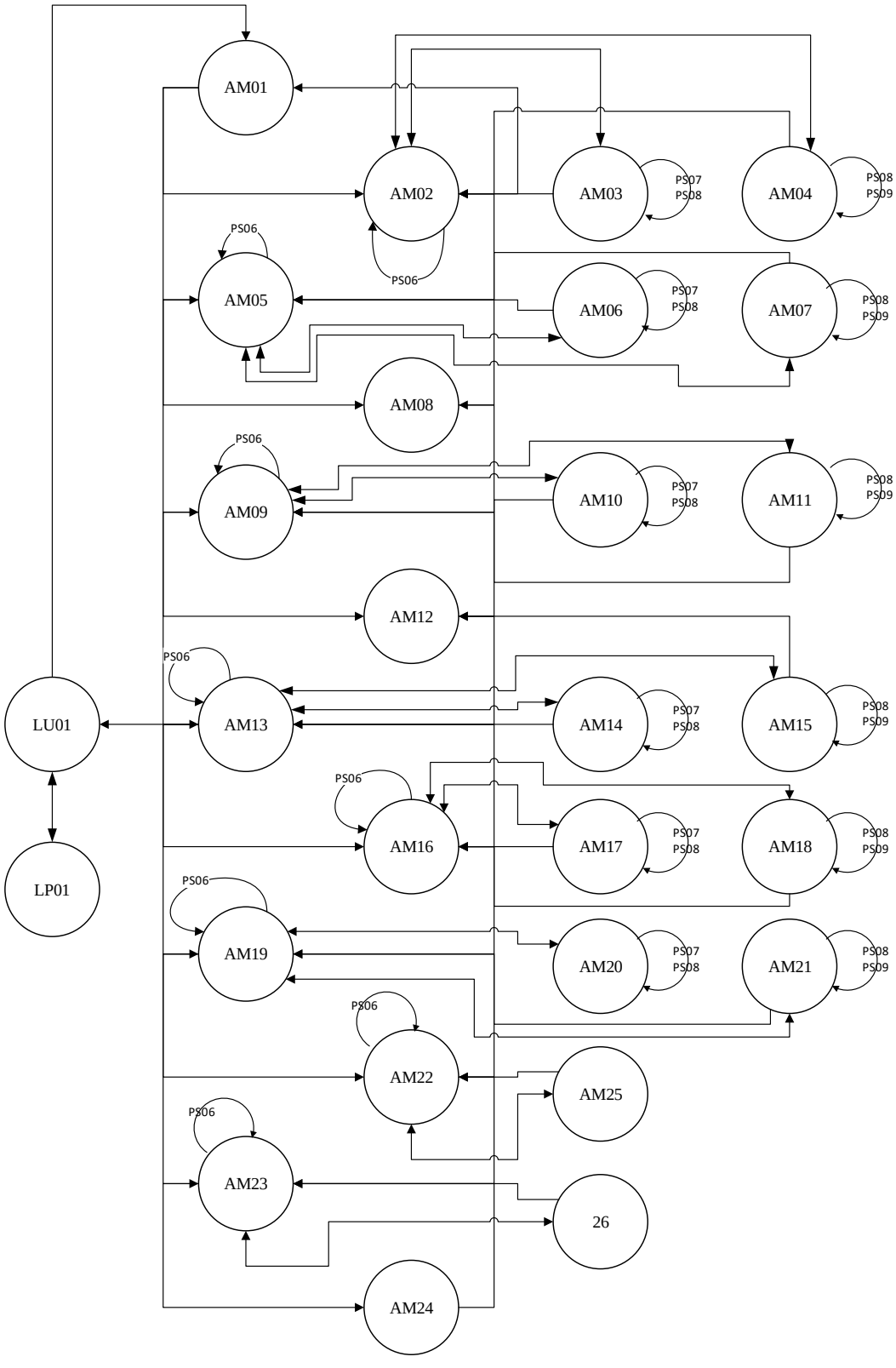
Gambar 3. 127 Jaringan Semantik *Product Development*

3.2.5.2 Jaringan Semantik *Corporate Secretary*



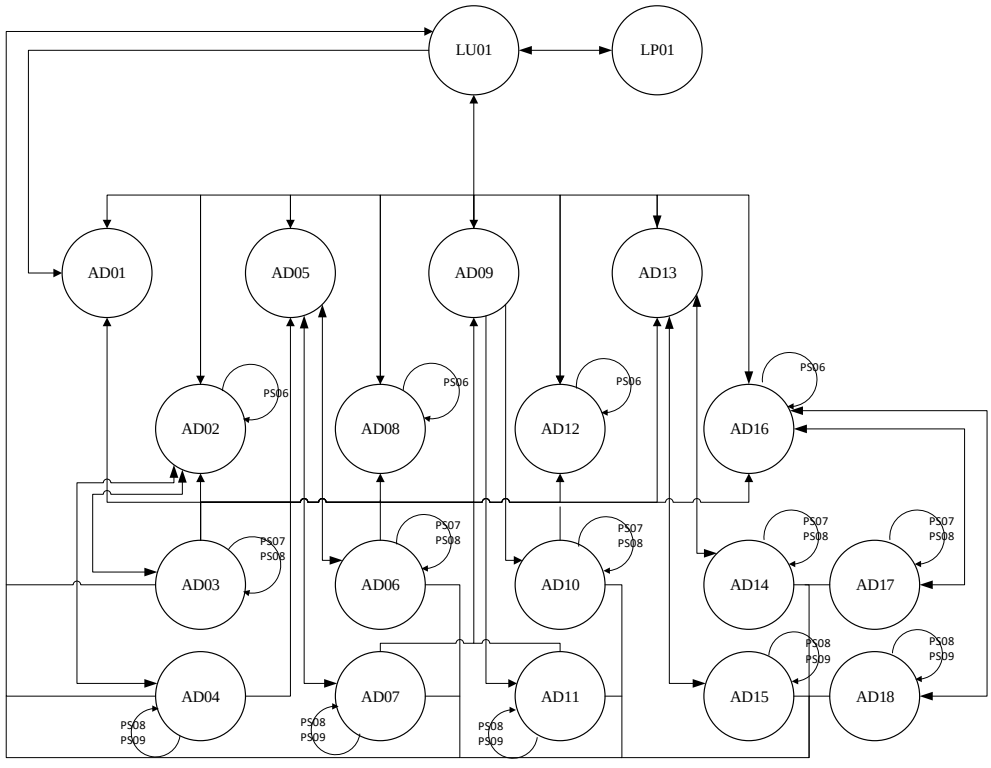
Gambar 3. 128 Jaringan Semantik *Corporate Secretary*

3.2.5.3 Jaringan Semantik *Manager*



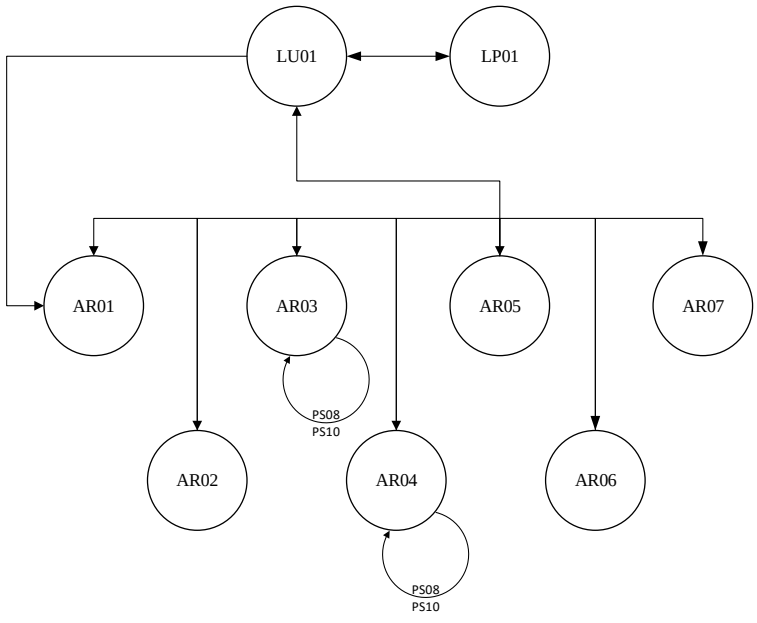
Gambar 3. 129 Jaringan Semantik *Manager*

3.2.5.4 Jaringan Semantik *Administration*



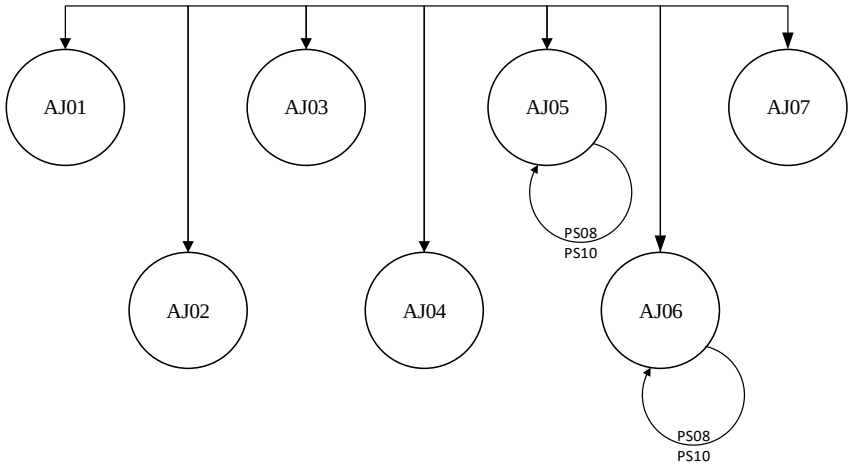
Gambar 3. 130 Jaringan Semantik *Administration*

3.2.5.5 Jaringan Semantik Mitra



Gambar 3. 131 Jaringan Semantik Mitra

3.2.5.6 Jaringan Semantik Jamaah



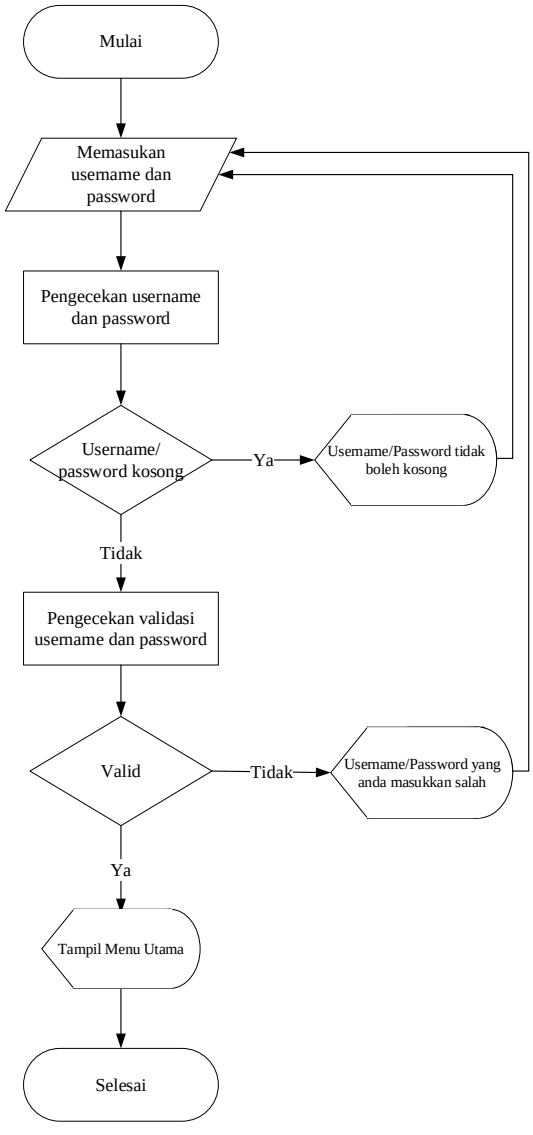
Gambar 3. 132 Jaringan Semantik Jamaah

3.2.6 Perancangan Prosedural

Perancangan prosedural merupakan perubahan elemen-elemen struktural dari arsitektur program kedalam suatu deksripsi prosedural dari komponen-komponen perangkat lunak. Perancangan prosedural dari sistem CRM Panghegar Tours adalah sebagai berikut:

3.2.6.1 Prosedural Login

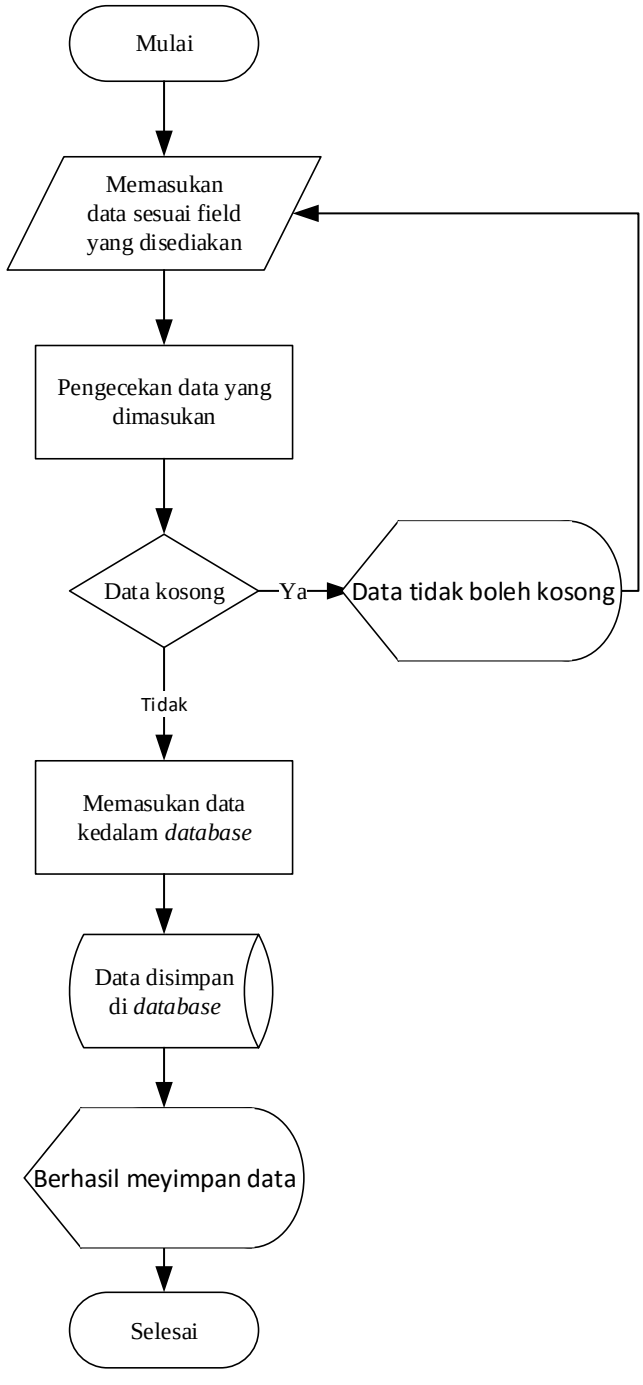
Prosedural login merupakan prosedur yang dilakukan ketika pengguna akan masuk kedalam tampilan utama dari sistem. Prosedur login dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 133 Prosedur Login

3.2.6.2 Prosedural Tambah Data

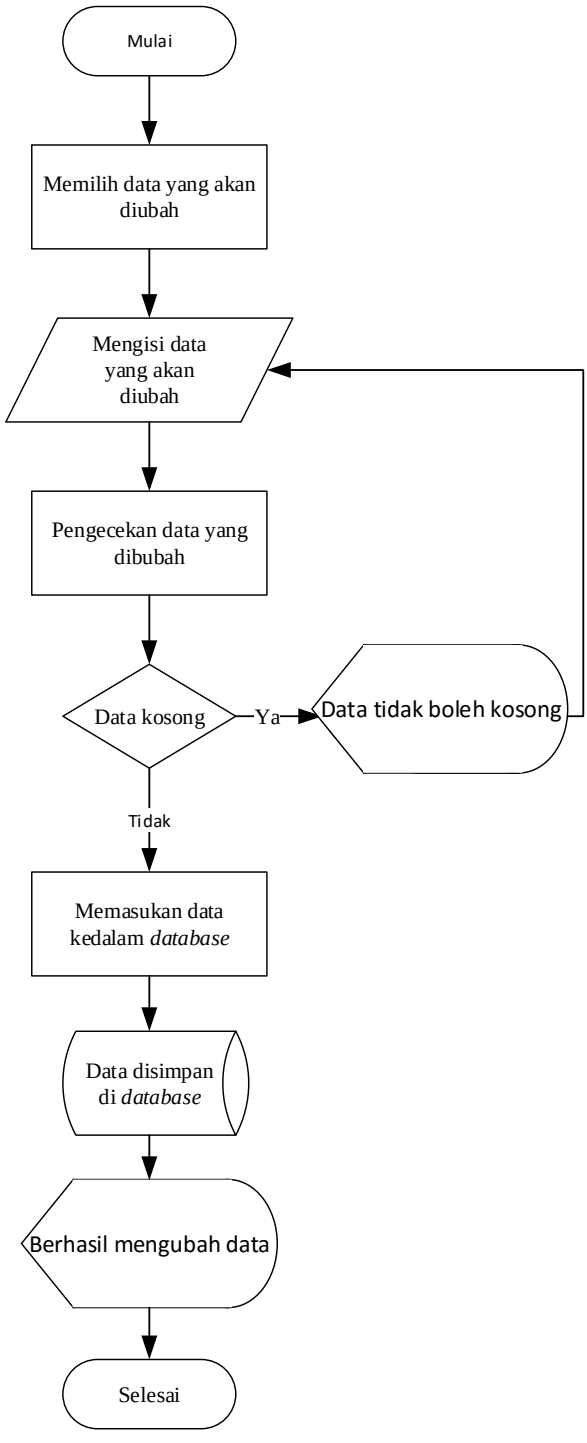
Prosedural tambah data merupakan prosedur yang dilakukan ketika user akan memasukkan data yang diinginkan kedalam sistem. Prosedur tambah data dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 134 Prosedur Tambah Data

3.2.6.3 Prosedural Ubah Data

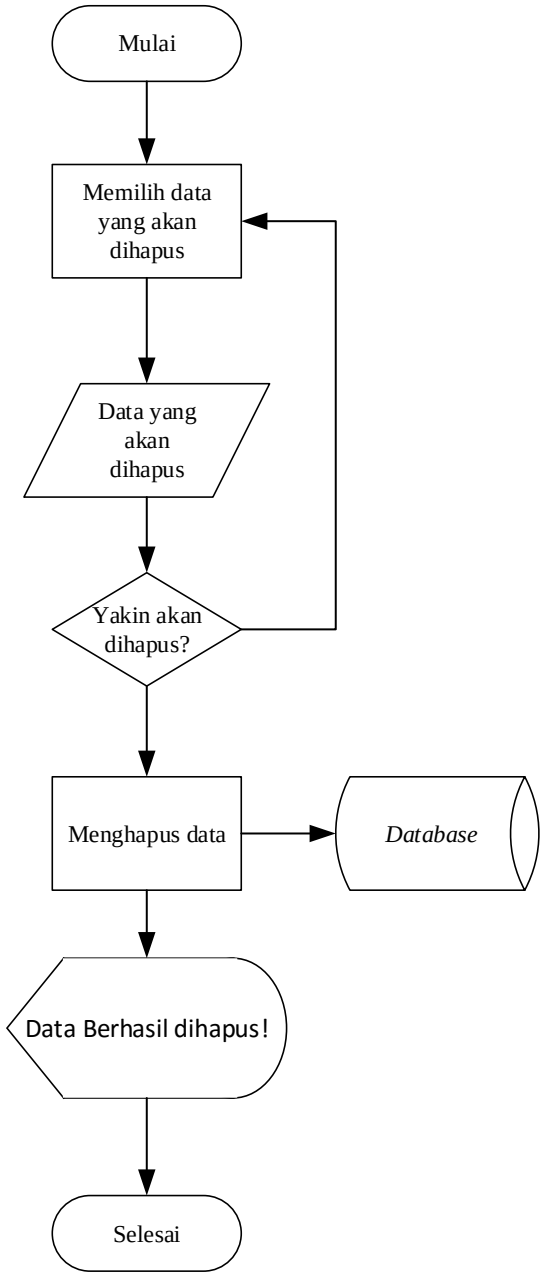
Porsedural hapus data merupakan prosedur yang dilakukan ketika user akan mengubah data yang diinginkan dari sistem. Prosedur ubah data dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 135 Prosedur Ubah Data

3.2.6.4 Prosedural Hapus Data

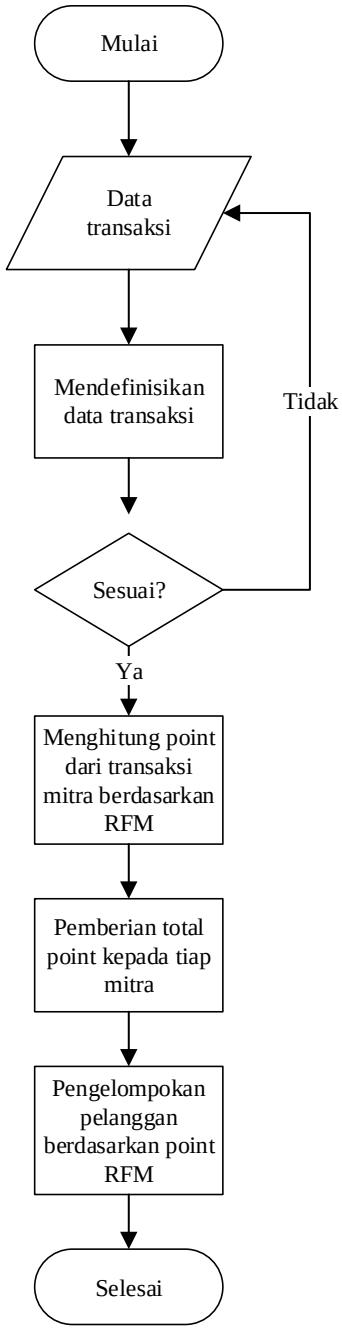
Porsedural hapus data merupakan prosedur yang dilakukan ketika user akan menghapus data yang diinginkan dari sistem. Prosedur hapus data dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 136 Prosedur Hapus Data

3.2.6.5 Prosedural RFM

Prosedural RFM merupakan suatu prosedur pengelompokan mitra mulai dari perhitungan point berdasarkan data transaksi mitra yang mengacu pada metode RFM hingga pengelompokan mitra itu sendiri. Prosedur RFM dapat dilihat pada gambar dibawah ini:



Gambar 3. 137 Prosedur RFM