SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU DI PERPUSTAKAAN SDN MARGAHAYU UTARA

ARTIKEL

Diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan pada Program Studi Sistem Informasi Jenjang S1 (Sarjana) Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer

ERVIND RAKANA
10510546

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNIK DAN ILMU KOMPUTER
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2016

ABSTRACT

INFORMATION SYSTEM OF BORROWING AND RETURNING BOS BOOK IN SDN MARGAHAYU UTARA BANDUNG

By

ERVIND RAKANA

10510546

The system of borrowing and returning book BOS in school library of SDN Margahayu Utara Bandung still manually. Every process of borrowing and returning book was recorded in a big book that written by library officer. Many problem occurred from the manually process that difficult to solve. Start from officer's mistake that incorrect inputing book's title, member's name and the difficult of searching book's data when borrowing book. According to the problems, the writer develops information system that can save book data as detail as possible, book storage also the data of borrowing and returning BOS book into database so the officer can process his job quickly.

In developing process of creating library information system of borrowing and returning BOS book, we use Visual Basic .NET programming language and MySQL 5.0 as database server. For the system design, we use structured method that make Flowmap, ERD, DFD as tools for application design of information system of borrowing and returning BOS book in SDN Margahayu Utara Bandung.

Hope the officer can process the borrowing and returning BOS book more quick and more easy, also can generate the report that more efficient than past. Suggestions for more development are please add the feature for managing fines that got from late of returning book also loose of book

Keyword : Borrowing, Returning, BOS Book

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Penelitian

Buku adalah jendela dunia, kita dapat melihat dan mengetahui banyak hal dengan cara membaca buku. Berbagai jenis buku telah beredar di seluruh dunia khususnya di Indonesia, mulai dari buku cerita, novel, komik, kamus, buku pengetahuan umum hingga yang paling spesifik yaitu buku pelajaran sekolah.

Siswa sekolah diwajibkan untuk memiliki buku pelajaran sesuai dengan tingkatan pendidikan dan jenjang pendidikannya salah satunya adalah siswa sekolah dasar (SD). Saat ini buku pelajaran yang digunakan oleh siswa sekolah dasar disesuaikan dengan kurikulum yang berlaku di tahun ajaran tersebut. Berbeda dengan zaman dahulu dimana buku pelajaran sekolah dapat digunakan oleh siswa sekolah dasar secara turun temurun dikarenakan kurikulum pelajaran yang tidak pernah berubah.

Perubahan kurikulum yang kerap terjadi mewajibkan siswa mempunyai buku pelajaran yang sesuai dengan kurikulum yang belaku saat ini agar dapat menunjang keberlangsungan kegiatan belajar mengajar lebih efektif. Hal ini cukup memberatkan bagi orangtua siswa yang memiliki kondisi ekonomi menengah kebawah karena harus membeli buku baru setiap semester..

Hal ini juga dirasakan oleh salah satu sekolah dasar di Kota Bandung yaitu SDN Margahayu Utara. Sekolah tersebut menerima bantuan buku BOS dan disimpan di perpustakaan, para siswa diwajibkan menggunakan buku BOS tersebut dengan cara meminjamnya melalui guru mata pelajaran dan jika buku tersebut berjenis buku paket harus dikembalikan setiap semester.

Pada pelaksanaanya, pihak pengurus perpustakaan merasa kesulitan dalam pengaturan buku tersebut. Hal ini dikarenakan siswa yang meminjam atau membaca buku di perpustakaan sering meletakan buku secara sembarangan atau tidak dikembalikan ke tempat semula. Selain itu petugas perpustakaan juga tidak dapat mengontrol buku mana saja yang sedang dipinjam, buku mana yang seharusnya sudah dikembalikan, buku mana saja yang hilang bahkan mereka kesulitan untuk mengetahui jumlah buku yang ada di perpustakaan tersebut. Selain itu petugas perpustakaan tidak dapat menentukan apakah buku yang dicari oleh siswa tersebut masih tersedia atau tidak terdapat di perpustakaan dikarenakan penyimpanan buku yang tidak tertata secara baik.

Hal ini disebabkan oleh pencatatan data buku secara manual. Petugas perpustakaan menuliskan stok awal buku, peminjaman buku dan pengembalian buku dalam suatu buku catatan. Jika ada yang menanyakan salah satu buku, petugas harus mencari catatannya dalam buku catatan tersebut, kegiatan tersebut memerlukan waktu yang tidak sedikit dan membutuhkan ketelitian yang lebih karena petugas perpustakaan harus mencari data buku satu persatu di dalam buku catatan dengan tulisan tangan yang penulisannya tidak teratur. Kesulitan lain yang dirasakan oleh petugas perpustakaan

adalah membuat penomoran untuk buku - buku tersebut agar dapat dikategorikan dan dikelompokkan sesuai jenisnya. Kemudian pengurus perpustakaan merasa sangat kewalahan disaat harus memberikan laporan mengenai ketersediaan buku, kehilangan buku maupun pencarian data buku.

Dari permasalahan diatas dibutuhkan sebuah sistem yang dapat menginformasikan data - data mengenai buku. Maka dengan penelitian yang dilakukan ini akan diciptakan **Sistem Informasi Peminjaman dan Pengembalian Buku di SDN Margahayu Utara Bandung**.

1.2 Identifikasi dan Rumusan Masalah

1.2.1 Identifikasi Masalah

Berdasarkan pembahasan latar belakang permasalahan dapat diidentifikasi beberapa masalah dalam bentuk pertanyaan sebagai berikut:

1. Belum tersedianya sistem yang menginformasikan ketersediaan buku yang dicari.
2. Tidak adanya sistem yang menginformasikan tempat penyimpanan buku.
3. Pencatatan laporan peminjaman buku yang masih manual dicatat dalam sebuah buku sehingga petugas perpustakaan sulit mengontrol data peminjaman buku dan tidak dapat melakukan perhitungan dengan secara langsung karena harus melakukan pencarian data di buku catatan tersebut.
4. Tidak adanya penomoran buku yang dapat mempermudah pendataan buku.

1.2.2 Rumusan Masalah

Dari identifikasi masalah diatas dapat dirumuskan beberapa masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana cara menyediakan sistem yang dapat menginformasikan ketersediaan buku yang ada di perpustakaan SDN Margahayu Utara?
2. Bagaimana menyediakan sistem yang dapat menghasilkan informasi mengenai data buku, data pengambilan dan pengembalian buku?
3. Bagaimana menyediakan sistem yang dapat mencatat perhitungan denda yang disebabkan dari keterlambatan pengembalian buku maupun buku yang rusak?
4. Bagaimana mengimplementasikan Sistem Informasi Pengambilan dan Pengembalian buku di perpustakaan SDN Margahayu Utara?

1.3 Maksud dan Tujuan Penelitian

1.3.1 Maksud Penelitian

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun Sistem Informasi Pengeluaran dan Peminjaman Buku BOS di SDN Margahayu Utara yang berguna untuk menyelesaikan masalah yang teridentifikasi.

1.3.2 Tujuan Penelitian

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Untuk menyediakan sistem yang dapat menginformasikan buku yang dicari tersebut tersedia atau tidak.

2. Untuk membuat sistem yang dapat mencatat peminjaman buku dan mencatat tanggal seharusnya dikembalikan.
3. Untuk membuat sistem yang dapat mencatat perhitungan denda yang harus dikenakan kepada siswa akibat terlambat mengembalikan buku maupun kondisi buku yang rusak.
4. Untuk mengimplementasikan Sistem Informasi Peminjaman dan Pengembalian Buku di Perpustakaan SDN Margahayu Utara.

1.4. Kegunaan Penelitian

1.4.1 Kegunaan praktis

1. Bagi Sekolah

   Manfaat yang diperoleh sekolah melalui penulisan skripsi ini adalah dapat memaksimalkan keberadaan perpustakaan karena perpustakaan sekolah tersebut sudah dilengkapi sistem dan mengikuti perkembangan teknologi.

2. Bagi Petugas Perpustakaan

   Dengan adanya sistem informasi perpustakaan ini diharapkan petugas perpustakaan dapat lebih mudah dalam melakukan pencatatan peminjaman dan pengembalian buku, mempermudah proses pencarian buku, dan mempercepat proses pembuatan laporan yang dibutuhkan oleh pihak sekolah.

3. Bagi Siswa

   Dengan adanya sistem informasi ini diharapkan siswa menjadi lebih tertib dalam peminjaman buku, penyimpanan kembali dan dapat diingatkan terus agar

buku yang dipinjam dapat dikembalikan tepat waktu dan dalam keadaan yang sesuai pada saat meminjam buku

1.5 Batasan Masalah

Penelitian ini hanya dibatasi untuk membahas beberapa masalah sebagai berikut:

1. Buku yang dipinjamkan adalah buku - buku yang didapat dari bantuan pemerintah maupun buku yang dibeli dari dana BOS.
2. Aplikasi yang dibuat hanya berupa aplikasi desktop yang dibangun menggunakan bahasa pemrograman VB.Net.
3. Jenis buku paket dipinjamkan selama 6 Bulan (1 Semester) dan hanya dapat dipinjam melalui guru mata pelajaran.
4. Jenis buku lain dipinjamkan selama 1 Minggu.
5. Jika buku - buku tersebut dikembalikan lebih dari aturan yang berlaku, maka diberlakukan denda.
6. Tidak membahas penggunaan uang denda oleh pihak perpustakaan maupun pihak sekolah.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Sistem Informasi

2.1.1 Pengertian Sistem Informasi

Secara umum Sistem informasi dapat didefinisikan sebagai suatu sistem di dalam suatu organisasi yang merupakan kombinasi dari orang-orang, fasilitas, teknologi, media prosedur - prosedur dan pengendalian yang ditujukan untuk mendapatkan jalur komunikasi penting, memproses tipe transaksi rutin tertentu, memberi sinyal kepada manajemen dan yang lainnya terhadap kejadian - kejadian internal dan eksternal yang penting dan menyediakan suatu dasar informasi untuk pengambilan keputusan.

Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian yang mendukung fungsi organisasi yang bersifat manajerial dalam kegiatan strategi dari suatu organisasi untuk dapat menyediakan kepada pihak luar tertentu dengan laporan – laporan yang diperlukan [1,p.28].

Pengertian lain dari sistem informasi adalah suatu kombinasi teratur apapun dari *people* (orang), *hardware* (perangkat keras), *software* (piranti lunak), *computer networks and data communications* (jaringan komunikasi), dan *database* (basis data) yang mengumpulkan, mengubah dan menyebarkan informasi di dalam suatu bentuk organisasi [2,p.34]. Menurut Robert A. Leitch dan K. Roscoe Davis dalam buku Jogiyanto HM., (1999: 11), “Sistem informasi adalah suatu sistem di dalam suatu organisasi yang mempertemukan kebutuhan pengolahan transaksi harian, mendukung operasi, bersifat manajerial dan kegiatan strategi dari suatu organisasi dan menyediakan pihak luar tertentu dengan laporan-laporan yang diperlukan [3,p.105].”

BAB III

OBJEK DAN METODE PENELITIAN

3.1. Objek Penelitian

Secara garis besarnya objek dari penelitian yang dilakukan adalah sebuah sekolah dasar yang seperti sekolah pada umumnya memiliki perpustakaan sekolah yang menyediakan buku – buku khusunya buku pelajaran sekolah. Buku tersebut merupakan buku yang didapat dari bantuan yang diberikan oleh pemerintah yang dikenal sebagai BOS (Bantuan Operasional Sekolah). Dalam hal ini peneliti akan membantu dalam pengelolaan buku BOS tersebut dengan menggunakan system yang akan dibuat.

3.2. Metode Penelitian

Metode penelitian ini akan berisi uraian yang menjelaskan secara rinci tentang bagaimana penelitian dilakukan oleh peneliti. Metode yang digunakan dalam melaksanakan penelitian merupakan dasar penyusunan rancangan penelitian dan merupakan penjabaran dari metode ilmiah secara umum. Metode penelitian adalah kegiatan untuk memperoleh fakta – fakta atau prinsip – prinsip.

Suatu penelitian tidak akan berjalan dengan baik bila tidak dilakukan dalam suatu proses yang teratur dan terarah, Metode yang digunakan dalam melaksanakan penelitian merupakan dasar penyusunan rancangan penelitian dan merupakan penjabaran dari metode ilmiah secara umum. Oleh karenanya, dalam penelitian ini

diperlukan adanya suatu metode sebagai alat atau sarana dalam melakukan pengambilan data di lapangan oleh karena itu diperlukan suatu metode untuk melaksanakan suatu penelitian.

Maka dari itu peneliti menyadari bahwa diperlukannya suatu metode yang baik untuk melaksanakan suatu penelitian. Metode yang digunakan pada perancangan sistem informasi yang di ambil oleh penulis didasarkan pendekatan terstruktur, adapun tahapan – tahapan metode penelitian akan dibahas pada sub bab berikutnya.

3.2.1. Desain Penelitian

3.2.2. Jenis dan Metode Pengumpulan Data

3.2.2.1 Sumber Data Primer (Wawancara dan Observasi)

A. Penelitian lapangan (Observasi)

B. Wawancara (*Interview*.

3.2.2.2 Sumber Data Sekunder (Dokumen)

3.2.3. Metode Pendekatan dan Pengembangan Sistem

3.2.3.1 Metode Pendekatan Sistem

3.2.3.2 Metode Pengembangan Sistem

BAB IV

HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Perancangan Sistem

4.1.1 Tujuan perancangan sistem

Tujuan dari perancangan sistem ini adalah untuk memenuhi kebutuhan user mengenai gambaran yang jelas tentang perancangan sistem informasi perpustakan yang akan dibuat serta diimplementasikan.

4.1.2 Gambaran umum sistem yang diusulkan

Sistem yang akan dibangun secara umum memiliki fungsi untuk mempercepat proses pencarian data buku BOS, kemudian sistem ini juga akan mencatat pengeluaran buku BOS sehingga akan terlihat buku tersebut dipinjam oleh siapa dan kapan batas akhir pengembalian buku. Selain itu, sistem ini juga diciptakan untuk menampilkan pemberitahuan mengenai buku – buku yang belum dikembalikan melewati batas pengembalian serta menghasilkan laporan yang berkaitan dengan stok buku, data pengeluaran buku, data pengembalian buku serta denda yang diberlakukan kepada anggota yang terlambat mengembalikan buku.

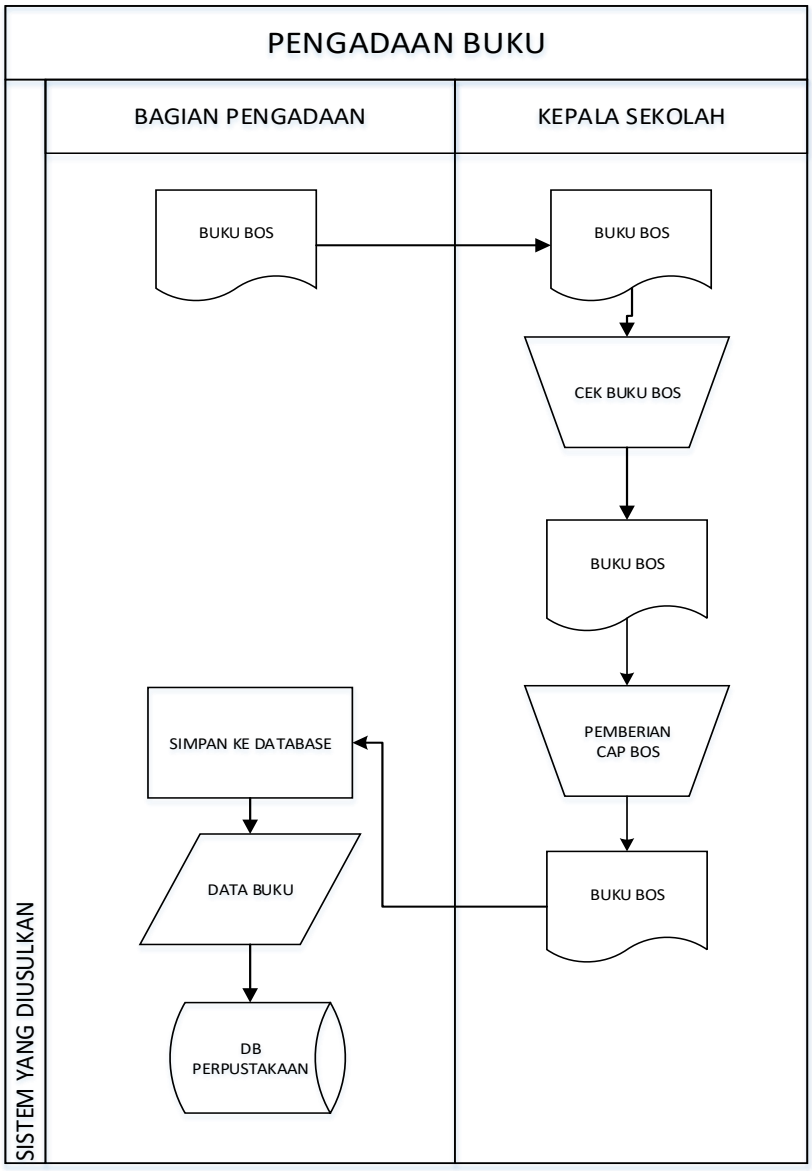
4.1.3 Perancangan prosedur yang diusulkan

Prosedur pengeluaran dan pengembalian buku BOS di SDN Margahayu Utara secara alur tidak berubah, hanya saja semua pencatatan mengenai buku, pengeluaran maupun pengembalian buku dilakukan di perangkat lunak yang akan dibangun.

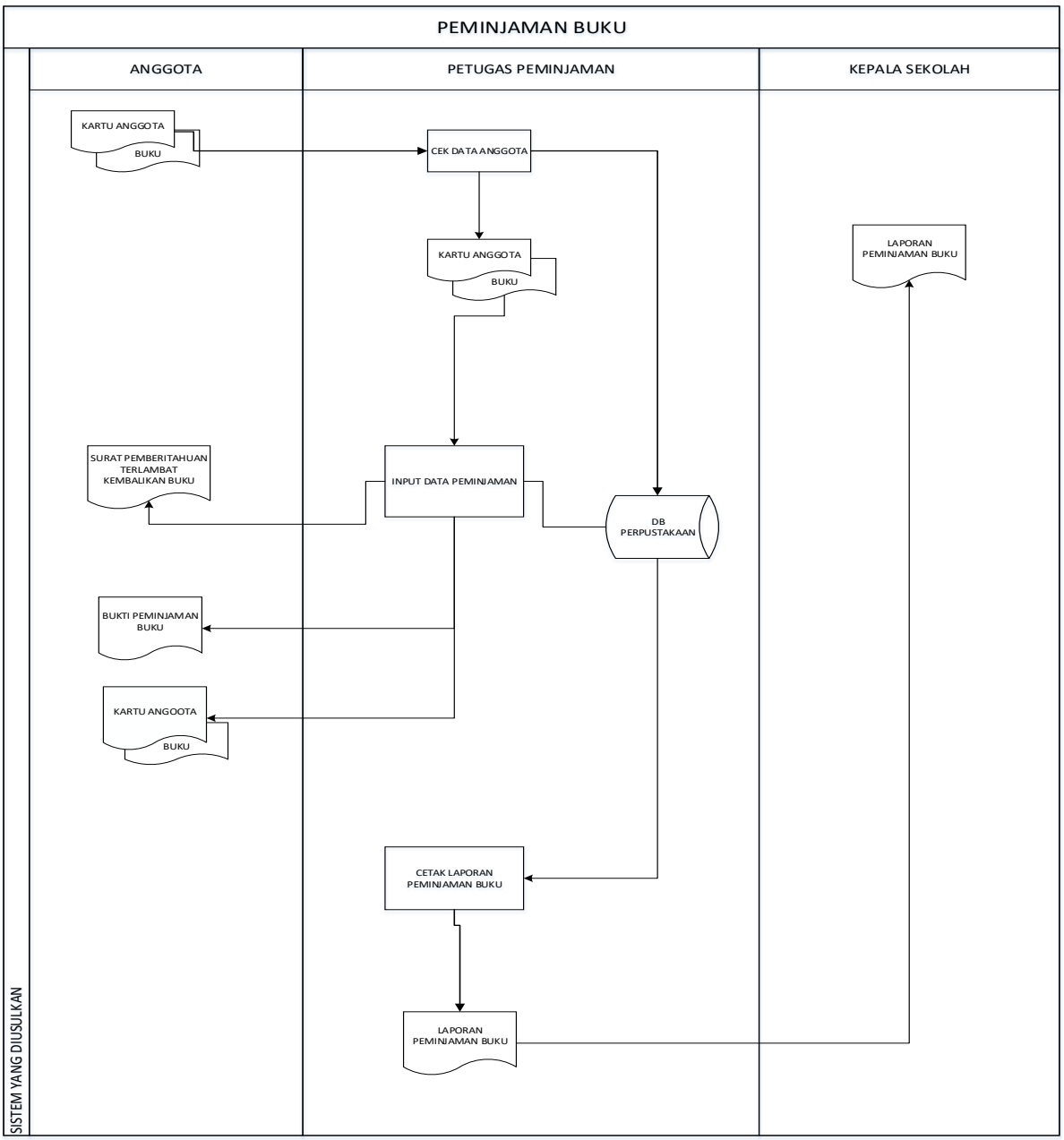
4.1.3.1 *Flowmap*

Berikut ini adalah flowmap atau bagan alir dari Sistem Informasi Perpustakaan SDN Margahayu Utara:

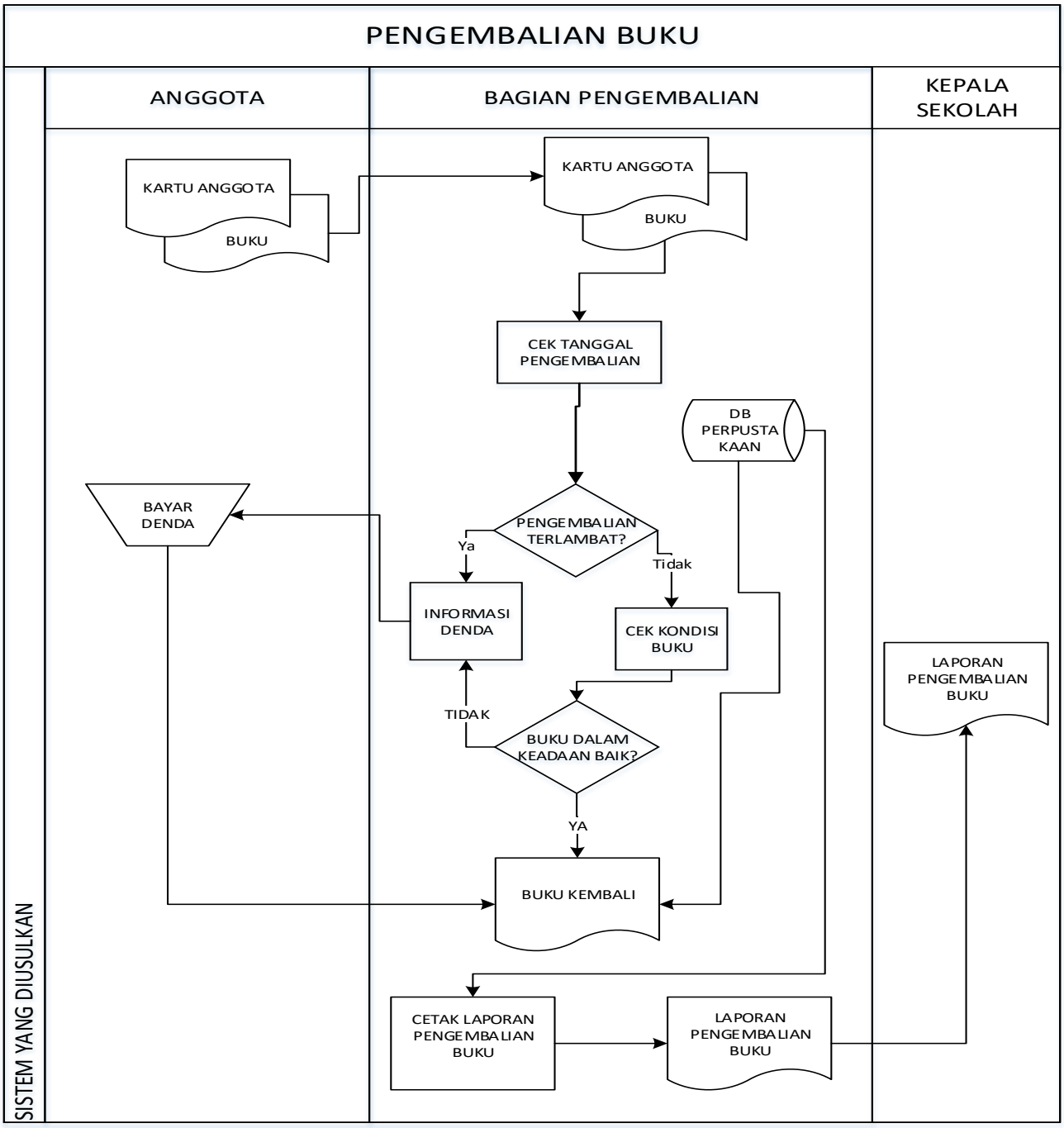
1. *Flowmap* Sistem Informasi Pengeluaran dan Pengembalian Buku BOS



Gambar 4.1 *Flowmap* Pengadaan Buku


PEMINJAMAN BUKU
ANGGOTA
PETUGAS PEMINJAMAN
KEPALA SEKOLAH
KARTU ANGGOTA
BUKU
CEK DATA ANGGOTA
KARTU ANGGOTA
BUKU
LAPORAN PEMINJAMAN BUKU
SURAT PEMBERITAHUAN TERLAMBAT KEMBALIKAN BUKU
INPUT DATA PEMINJAMAN
DB PERPUSTAKAAN
BUKTI PEMINJAMAN BUKU
KARTU ANGOOTA
BUKU
CETAK LAPORAN PEMINJAMAN BUKU
LAPORAN PEMINJAMAN BUKU
SISTEM YANG DIUSULKAN

Gambar 4.2 Flowmap Peminjaman Buku



Gambar 4.3 Flowmap Pengembalian Buku

4.4.3 Kesimpulan hasil pengujian

Dari proses pengujian diatas dapat dilihat bahwa pengujian menghasilkan sesuatu yang positive. Dengan adanya aplikasi perpustakaan ini, dapat mempercepat dan mempermudah proses pencarian buku, pengeluaran buku, pengembalian buku bahkan untuk menghasilkan laporan yang dibutuhkan oleh pihak kepala sekolah.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian, perancangan, implementasi serta pengujian aplikasi yang dibuat dapat disimpulkan bahwa aplikasi yang dibuat ini dapat menyelesaikan masalah – masalah yang dijelaskan di Bab 1. Berikut hasil dari aplikasi sistem informasi perpustakaan adalah sebagai berikut:

1. Menciptakan sistem yang dapat membantu proses pencarian buku.
2. Sudah dibuatkan sistem yang dapat menginformasikan lokasi penyimpanan buku.
3. Pencatatan pengeluaran maupun pengembalian buku dilakukan secara sistem aplikasi dan datanya disimpan ke dalam database.

4. Diciptakan pengkodean buku sesuai dengan jenis bukunya.

Selain itu, aplikasi yang diciptakan sangat berguna dan dapat digunakan semaksimal mungkin karena aplikasi ini dibuat sesuai dengan apa yang dibutuhkan oleh pengguna.

5.2 Saran

Adapun beberapa saran yang dapat penulis sampaikan berkaitan dengan penelitian ini yaitu sebagai berikut:

1. Diharapkan dengan adanya denda pada saat keterlambatan pengembalian buku maupun buku yang rusak atau hilang bukan untuk mengambil keuntungan semata, tetapi untuk melatih kedisiplinan anggota perpustakaan sekolah SDN Margahayu Utara dalam mengembalikan dan merawat buku yang dipinjam.
2. Diharapkan aplikasi dapat berkembang dan memiliki fitur untuk pencetakan kartu anggota dan laporan – laporan yang dibutuhkan secara *printout*.
3. Diharapkan penggunaan aplikasi dapat digunakan juga dengan sistem *web* ataupun *mobile*.

BAB VI

DAFTAR PUSTAKA

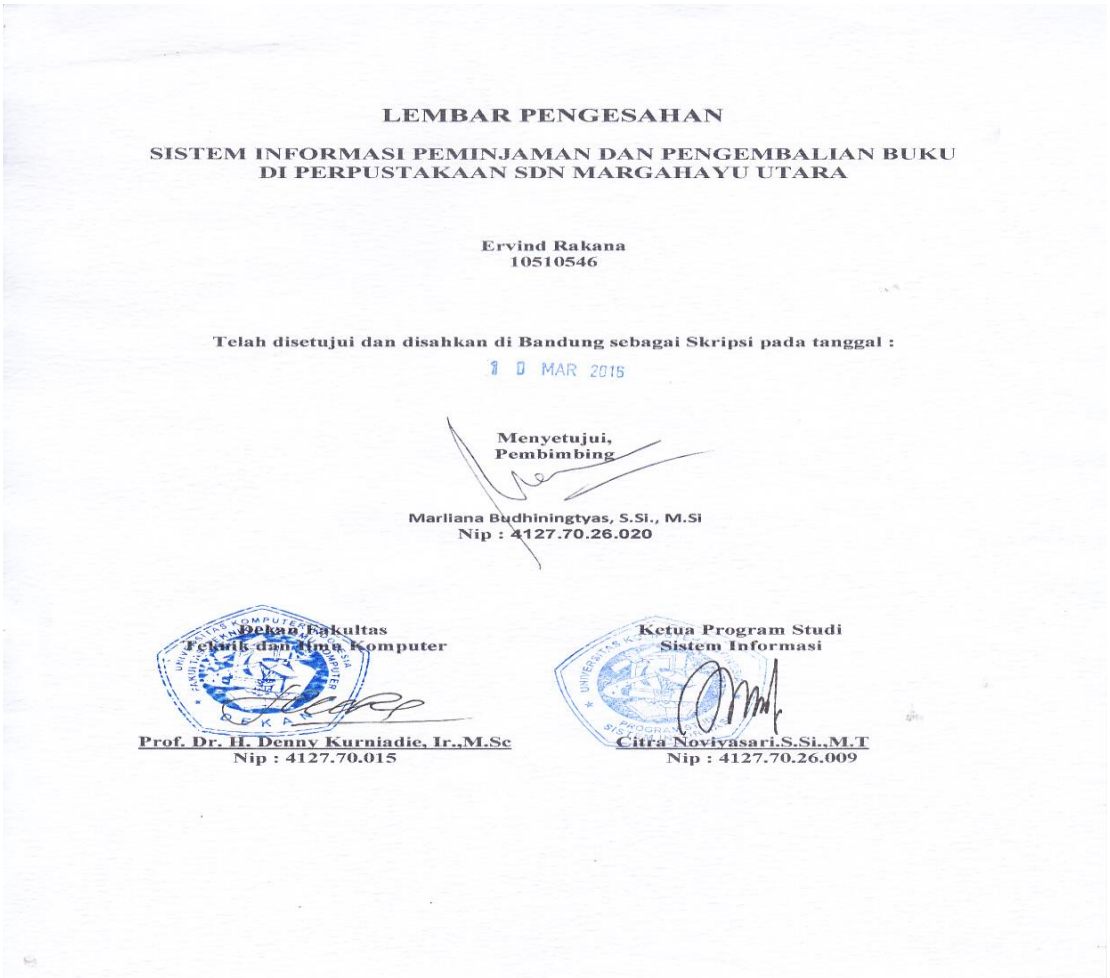
[1] M. Salahuddin dan Rossa A.S. 2011, *Modul Pembelajaran Rekayasa Perangkat Lunak*, Modula, Bandung

[2] Dhanta, Rizky, Kamus Istilah Komputer Grafis & Internet, Surabaya : Indah, 2009.

[3] Jogiyanto, HM, Analisis dan Desain Sistem Informasi, Yogyakarta : ANDI, 2005.

[4] http://isbn.perpusnas.go.id

[5] http://www.perpusnas.go.id/IstilahPerpustakaan.aspx?kk=perpustakaan&kr=Arti



LEMBAR PENGESAHAN

SISTEM INFORMASI PEMINJAMAN DAN PENGEMBALIAN BUKU DI PERPUSTAKAAN SDN MARGAHAYU UTARA

Ervind Rakana
10510546

Telah disetujui dan disahkan di Bandung sebagai Skripsi pada tanggal :

10 MAR 2015

Menyetujui,
Pembimbing

Marliana Budhiningtyas, S.Si., M.Si
Nip : 4127.70.26.020

Dekan Fakultas
Teknik dan Ilmu Komputer

Prof. Dr. H. Denny Kurniadie, Ir.,M.Sc
Nip : 4127.70.015

Ketua Program Studi
Sistem Informasi

Citra Novivasari.S.Si.,M.T
Nip : 4127.70.26.009

SURAT KETERANGAN
PERSETUJUAN PUBLIKASI

Bahwa yang bertanda tangan dibawah ini, penulis dan pihak perusahaan tempat penelitian, Menyetujui :
"Untuk memberikan kepada Universitas Komputer Indonesia **Hak Bebas Royalty Noneksklusif** atas penelitian ini dan bersedia untuk di-*online*-kan sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk kepentingan riset dan pendidikan".

Bandung, (18/01/2015)

Penulis

Ervind Rakana
NIM : 10510546

SDN Margahayu Utara
Kepala Sekolah

Hertina, S.Pd.
NIP. 196008081979122003

Mengetahui,
Pembimbing

Marliana Budhiningtyas, S.Si., M.Si
NIP : 4127.70.26.020

Catatan :
Yang boleh di onlinekan hanya Bab I dan Bab V, karena di Bab II, III, IV terdapat data perusahaan yang bersifat konfidensial.

PEMERINTAH KOTA BANDUNG
DINAS PENDIDIKAN
SD NEGERI MARGAHAYU UTARA
Jl. Cibolerang No. 185 Margasuka Kota Bandung

SURAT KETERANGAN
No.009/S.Ket/SD-MU/2016

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Hertina, S.Pd
NIP : 196008081979122003
Jabatan : Kepala Sekolah
Unit Kerja : SD Negeri Margahayu Utara

Menerangkankan bahwa,

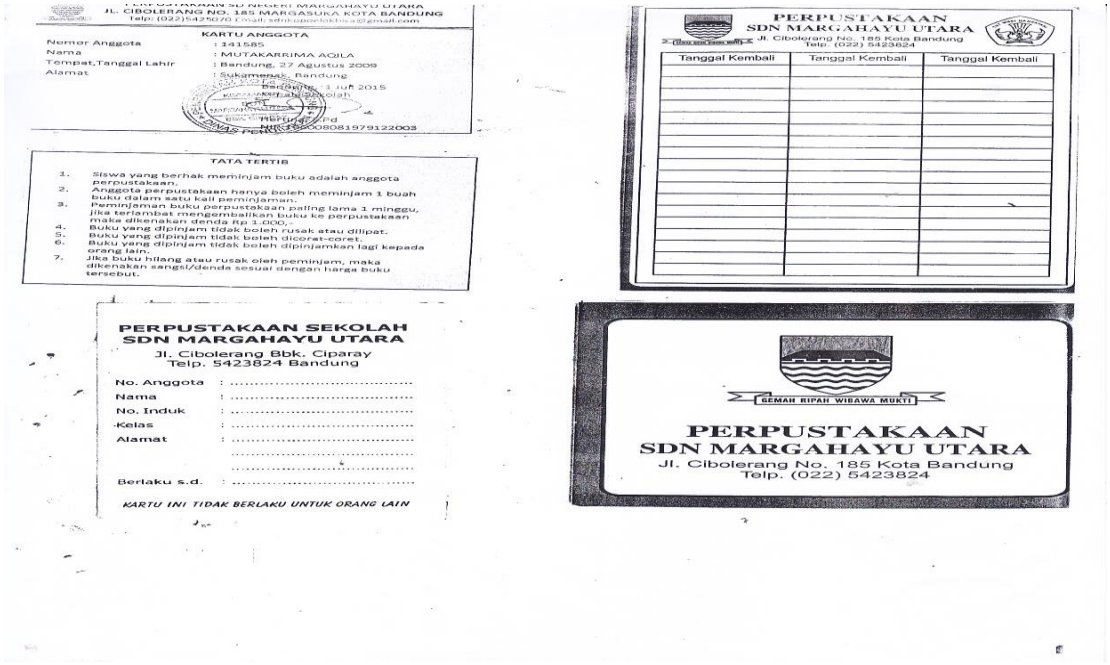
Nama : Ervind Rakana
NIM : 10510546
Jurusan : Manajemen Informatika Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

Telah mengajukan permohonan untuk melakukan penelitian Tentang Buku BOS di Perpustakaan SD Negeri Margahayu Utara Selama semester I Tahun Pelajaran 2015/2016

Demikian surat keterangan ini kami sampaikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 12 Januari 2016
Kepala Sekolah,

Hertina, S.Pd
NIP.196008081979122003



JL. CIBOLERANG NO. 185 MARGASUKA KOTA BANDUNG
Telp: (022)5425070 | mail: sdnmargahayautara@gmail.com

KARTU ANGGOTA

Nomor Anggota	: 141585
Nama	: MUTAKARRIMA AQILA
Tempat,Tanggal Lahir	: Bandung, 27 Agustus 2009
Alamat	: Sukamenak, Bandung

Bandung, 1 Juli 2015
Kepala Sekolah

Hendrawati
NIP. 19600808197912200

TATA TERTIB

1. Siswa yang berhak meminjam buku adalah anggota perpustakaan.
2. Anggota perpustakaan hanya boleh meminjam 1 buah buku dalam satu kali peminjaman.
3. Peminjaman buku perpustakaan paling lama 1 minggu, jika terlambat mengembalikan buku ke perpustakaan maka dikenakan denda Rp 1.000,-
4. Buku yang dipinjam tidak boleh rusak atau dilipat.
5. Buku yang dipinjam tidak boleh dicorat-coret.
6. Buku yang dipinjam tidak boleh dipinjamkan lagi kepada orang lain.
7. Jika buku hilang atau rusak oleh peminjam, maka dikenakan sangsi/denda sesuai dengan harga buku tersebut.

PERPUSTAKAAN SEKOLAH
SDN MARGAHAYU UTARA
Jl. Cibolerang Bbk. Ciparay
Telp. 5423824 Bandung

No. Anggota : .....
Nama : .....
No. Induk : .....
Kelas : .....
Alamat : .....
.....
.....
Berlaku s.d. : .....

KARTU INI TIDAK BERLAKU UNTUK ORANG LAIN

PERPUSTAKAAN
SDN MARGAHAYU UTARA
Jl. Cibolerang No. 185 Kota Bandung
Telp. (022) 5423824

Tanggal Kembali	Tanggal Kembali	Tanggal Kembali

SEMAH RIPAH WIBAWA MUKTI

PERPUSTAKAAN
SDN MARGAHAYU UTARA
Jl. Cibolerang No. 185 Kota Bandung
Telp. (022) 5423824

BIODATA PENULIS



Nama Lengkap	:	Ervind Rakana
Tempat, Tanggal Lahir	:	Bandung,10Maret 1991
Jenis Kelamin	:	Laki-laki
Agama	:	Islam
Alamat	:	jl.kopo komplek : Marghayu kencana D4 no 6
No Telpon	:	082217233363
Email	:	ervindrakana@gmail.com
Pendidikan	:	1. 1997 - 2003 : SDNBbk Ciparay XXI
		2. 2003 - 2006 : SMPN 1 Bandung
		3. 2006 - 2009 : SMAN 8 Bandung