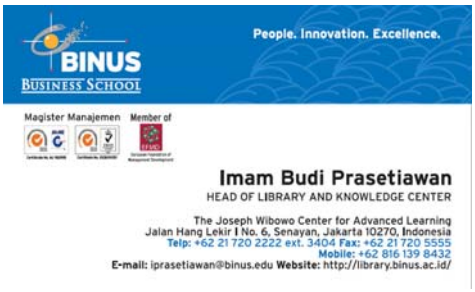
Kompetensi Pustakawan Referensi dan Layanan Referensi di Era Digital

Imam Budi P. SS
Head of Library & Knowledge Center, Binus Business School
/**Chairman FPPTI**
Jakarta

Seminar dan Musda VI, FPPTI Wilayah Jawa Barat
Isola Resort, 9-10 Agustus 2016

About Me



Agenda

- Introduction
- Information Explosion/ Overwhelm
- Library Users Profile
- Layanan Referensi
- Pustakawan Referensi & Kompetensinya
- Sumber-sumber Referensi
- Evaluasi sumber Informasi

QUIZIZZ TIME !!





Kerjasama, bukan hanya sama-sama kerja.



Perpustakaan Hibrida

"...designed to bring a range of technologies from different sources together in the context of a working library, and also to begin to explore integrated systems and services in both the electronic an

Virtual Library

Jul

DARI SISI KOLEKSI:

Perpustakaan hibrida adalah campuran bahan-bahan cetakan seperti buku, majalah, dan juga bahan-bahan berupa jurnal elektronik, e-book dan sebagainya

Paradigma Baru Perpustakaan

1. **Format Koleksi**
   Perubahan dari format tradisional ke elektronik/digital
2. **Pengorganisasian Koleksi**
   Traditional library ke *Hybrid Library*
3. **Sistem Informasi Perpustakaan**
   Perkembangan TI yang maju pesat mempengaruhi pula perubahan layanan dan perubahan kompetensi Pustakawan
4. **Akses Informasi**
   Dari datang langsung, sekarang bisa secara universal di akses melalui database (Dari ownership -> Akses)
5. **Perubahan Pengguna Perpustakaan**
   Tadinya terbatas pada anggota perpustakaan, kini lebih luas, Dari generasi ke generasi berikutnya.
   (Ercegovac: 1997)

Perubahan Layanan Perpustakaan....

Sebelum Web	Sesudah Web
Memberikan *multi-entry service* atau pelayanan yang terpisah untuk pengadaan, pengolahan, transaksi peminjaman, referensi, dsb.	**Menyediakan *one-stop service: multi-functional librarians serving multi-tasking customers***
Mengumpulkan informasi dan pengetahuan (umumnya tercetak) secara lokal	**Mengkoleksi dan menyediakan akses ke informasi dan pengetahuan serta sumber-sumbernya yang tersebar di seluruh dunia, dalam multi-format dan *tacit***
Menjaga koleksi dan akses informasi dan pengetahuan	**Menambah nilai pada informasi dan pengetahuan *(adding value)***

(Ai Lien, Diao, 2002)

Perubahan Layanan Perpustakaan….

Sebelum Web	Sesudah Web
Melayani individu atau kelompok tanpa melihat potensi hubungannya dengan individu atau kelompok lain	**Melayani individu atau kelompok sebagai anggota jaringan**
Memberikan pelayanan di tempat *(on site)* dan sebatas jam pelayanan	**Memberikan pelayanan *on-line* 24 jam**
Manajemen informasi : memberikan pelayanan sebatas akses informasi dan pengetahuan	**Manajemen pengetahuan: memberikan pelayanan bervariasi dan dinamis meliputi seluruh siklus pengetahuan (mulai dari penciptaan, perekaman dan publikasi, penyebaran, penggunaan, dan penciptaan kembali, pengetahuan)**
Memberikan pendidikan pemakai sebatas mengenai pemanfaatan perpustakaan *(library skills & literacy)*	**Meningkatkan *information skills & literacy* sedemikian rupa sehingga pengguna dapat memanfaatkan ICT untuk mengakses dan memanfaatkan informasi secara kritis; serta merekam, mempublikasi atau *share,* pengetahuan dengan efisien.**

(Ai Lien, Diao, 2002)

Definisi Layanan Rujukan (1)

Layanan rujukan: adalah kegiatan untuk membantu pengguna menelusur informasi dalam berbagai subjek. Dengan layanan ini pengguna dibantu untuk menemukan informasi dengan cepat, menelusur informasi dengan lebih spesifik dan dengan pilihan subjek yang lebih luas, dan memanfaatkan sarana penelusuran yang tersedia secara optimal.
Pedoman Perpustakaan Perguruan Tinggi (2004)

Definisi Layanan Rujukan (2)

Retigg (ALA. 1986) menyebutkan bahwa layanan rujukan memiliki setidaknya empat ciri utama :

1. Adanya staf yang ditunjuk untuk menyediakan layanan,
2. Koleksi rujukan yang dapat diperoleh oleh umum di tempat yang sengaja ditentukan sesuai kebijakan layanan,
3. Panduan yang memadai akan sumber-sumber perpustakaan (seperti bagan klasifikasi, katalog dan indeks), *dan*
4. Interaksi yang tinggi antara staf dan pengguna.

4 Fungsi utama pustakawan Rujukan, yaitu:

(1) Menginstruksikan kepada pengguna bagaimana menggunakan perpustakaan,

(2) Menjawab permintaan atau pertanyaan pengguna,

(3) Membantu pengguna memilih sumber-sumber informasi, Fungsi ini merupakan hubungan antara pengetahuan yang dimiliki pustakawan mengenai koleksi dengan kebutuhan dari pengguna

(4) Mempromosikan perpustakaaan kepada komunitas penggunanya
(Green *dalam* Tyckoson, 2007: 104)

Pustakawan Rujukan: Kompetensi (1)

5 (lima) kompetensi penting yang diperlukan **pustakawan Rujukan**, yaitu:

(1) pengetahuan akan ***bibliographic tool,***

(2) ***interpersonal skill***

(3) Kemampuan menyeleksi dan mengevaluasi bahan yang digunakan dari perpustakaan,

(4) kemampuan mengadakan wawancara rujukan,

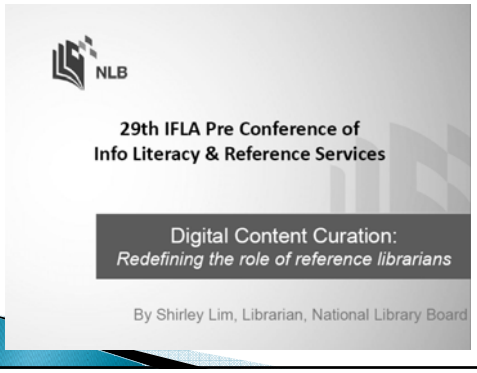
(5) membantu pengguna untuk menemukan apa yang mereka butuhkan di perpustakaan

Pustakawan Rujukan: Kompetensi (2)

Kompetensi pustakawan rujukan meliputi

1.Pengetahuan akan metodologi penelitian
2. Pengetahuan umum akan sumber-sumber informasi
3. Pengetahuan mendalam suatu subjek
4. Pemahaman akan teknis pelayanan termasuk pengatalogan dan pengadaan.
5. Pengetahuan akan satu atau lebih sistem pencarian *online (Online Searching Strategy)*
6. Kemampuan mengajar (Presentasi)
7. Keahlian dalam manajemen
8. Kepandaian berbicara *(Public Speaking)*
9. Keahlian konsultasi
10. Kepekaan 11. Kedinamisan dalam kelompok
(Katz & Fraley, 1986: 144)

Reference Librarian →Digital Content Curation





Stereotype (Reference) Librarian



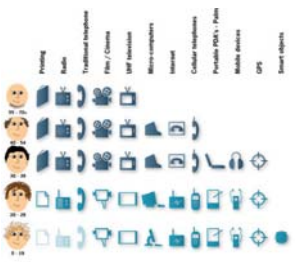


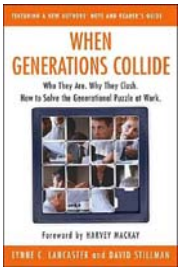
(Reference) Librarian Nowadays





The People/ The Library Users

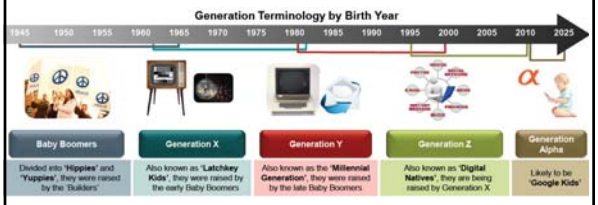




The Generation Cohort: Veterans - Baby Boomers - Xers – Millenials/Yers

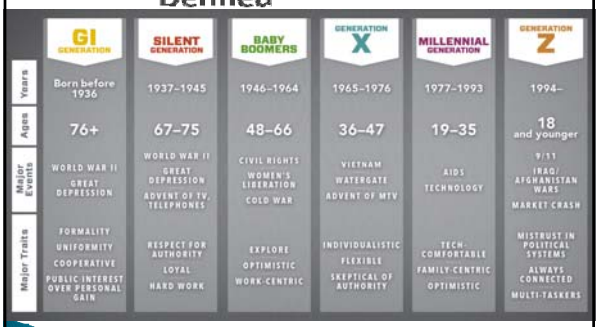


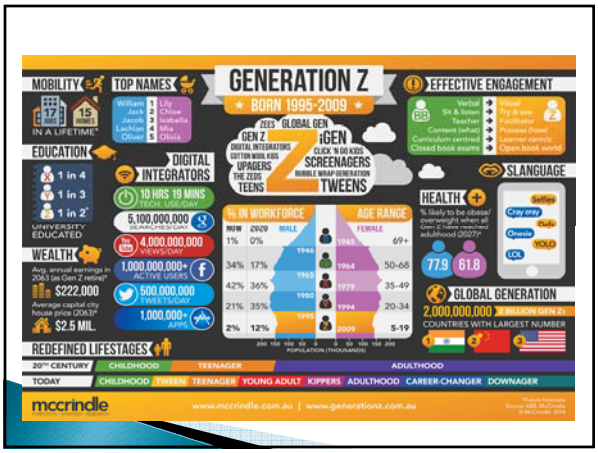
New Generation Defined



Source: Graphic and some content from Grail Research *Consumers of Tomorrow*, November 2011

New Generation Defined





Typical Users: Identifying the Generation

	Matures	Baby Boomers	Gen X	Gen Y	Gen Z
Birth Dates	1900–1946	1946–1964	1965–1982	1982– 1994	1995 -2010
Description	Greatest generation				
Attributes	Command and control Self-sacrifice	Technologies Typewriters Telephone	**Technologies Video Games PC Email**	Technologies Web Cell Phones IM	Technologies Digital Environment Smart Phones All Social Media
Likes	Respect for authority Family Community involvement	Memo's TV *Family Focus*	**CD's** ***Individualist***	MP3's *Online communities*	MP3's *Connected/ Networked communities*
Dislikes	Waste Technology		Hype		

Source: Educating the Net Gen: A... http://www.educause.edu/educatingthenetgen

Menurut **Ida Fajar Priyanto** (2009: 43) bahwa pemakai Perpustakaan saat ini:

- Memiliki periode kehidupan yang berbeda
- Tidak lagi mengenal dunia tradisional
- Lahir di era komputer
- Tumbuh di era internet
- Tidak pernah lepas dari teknologi baru
- Berharap informasi ***instant*** dan di simpan dalam format digital dan bisa di modifikasi sendiri.

Today's New Literacy



Jenis jenis pertanyaan Rujukan:

1. ***Direction (penunjuk arah).*** Informasi umum atau pertanyaan arahan ini membutuhkan jawaban yang sifatnya arahan dan waktu menjawab yang sebenarnya dapat disepelekan.
2. ***Ready reference.*** Pertanyaan ini hanya membutuh-kan jawaban yang sederhana dan langsung. Per-mintaan informasi ini biasanya dapat ditemukan tanpa kesulitan dengan menggunakan sumber seperti ensiklopedia, almanak atau indeks.
3. ***Specific-search question.*** Pertanyaan jenis ini dapat dijawab dengan menggunakan data, biasanya memerlukan jawaban singkat yang berasal dari buku-buku rujukan.
4. ***Research.*** Pertanyaan specific-search question kadang kala dapat berubah menjadi pertanyaan penelitian. Pertanyaan ini timbul karena pengguna hendak mencari informasi yang lebih detil atau informasi tambahan untuk menyelesaikan masalahnya.

Librarian's Skills in 21st Century

- Tool Literacy
- Resource Literacy
- Social-Structured literacy
- Emerging Technology Literacy
- Research Literacy
- Publishing Literacy
- Critical Literacy

(Saphiro & Hughes, dalam Pendit 2007)

Menurut Aspwey (dikutip oleh Nanan khasanah), **ciri-ciri kompetensi Pustakawan ada 2 jenis yaitu:**
1. Kompetensi profesional yaitu yang terkait dengan pengetahuan pustakawan di bidang sumber-sumber informasi, teknologi, manajemen dan penelitian, dan kemampuan menggunakan pengetahuan tersebut sebagai dasar untuk menyediakan layanan perpustakaan dan informasi.
2. Kompetensi Individu, yang menggambarkan satu kesatuan keterampilan, perilaku dan nilai yangg dimiliki pustakawan agar dapat bekerja secara efektif, menjadi komunikator yang baik, selalu meningkatkan pengetahuan, dapat memperlihatkan nilai lebihnya, serta dapat bertahan terhadap perubahan & perkembangan dalam dunia kerjanya.

Kompetensi profesional merupakan hal penting yang harus di miliki oleh pustakawan dalam membangun suatu perpustakaan digital**, keterampilannya dalam bidang teknologi informasi harus bisa bersaing** dengan kompetensi yang lain melalui **komitmen belajar** dan **pendidikan yang berkelanjutan.**



Ada 3 . **UMUM, INTI** dan **KHUSUS**

1. Kelompok **Kompetensi Umum**,
Kompetensi umum adalah kompetensi dasar umum yang harus dimiliki oleh setiap pustakawan, yang diperlukan untuk melakukan tugas-tugas perpustakaan, meliputi:
   (1). Mengoperasikan Komputer Tingkat Dasar,
   (2). Menyusun Rencana Kerja Perpustakaan (RKP),
   (3) Membuat Laporan Kerja Perpustakaan (LKP).

Kompetensi umum ini melekat dalam **kompetensi inti** dan **khusus.**

3. Kelompok **Kompetensi Khusus**
Kompetensi khusus merupakan kompetensi tingkat lanjut yang bersifat spesifik, meliputi:

(1) Melakukan Kajian Perpustakaan,
(2) Membuat Karya Tulis Ilmiah,
(3) Membuat Literatur Sekunder,
(4) Melakukan Pelestarian Koleksi Perpustakaan,
(5) Melakukan Penelusuran Informasi Kompleks,
(6) Merancang Tata Ruang dan Perabot Perpustakaan.

❖ **MESIN MENCARI/ SEARCH ENGINE:**

www.duckduckgo.com www.teoma.com www.yippy.com

search.yahoo.com www.google.com www.ask.com www.bing.com

www.clusty.com www.hakia.com

FAKTA MENGENAI MESIN MENCARI :

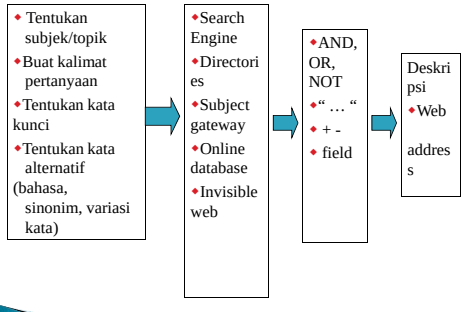
1. **Lebih dari 80% pengguna internet menemukan situs yang dicari melalui Mesin Pencari**
2. **Lebih dari 1 Milyar pengguna Internet melakukan pencarian informasi melalui mesin pencari setiap harinya.**
3. **55 % pembelian online berasal dari daftar e-commerce yang ada di mesin pencari *(search engine)***

sumber : http://www.searchenginecollossus.com

MENGAPA PERLU STRATEGI PENCARIAN ?

- **Karena informasi yang tersedia sangat banyak dan luas**
- **Untuk memperoleh informasi yang relevan**
- **Untuk menghemat waktu pencarian**
- **Untuk mempermudah pencarian informasi**
- **Untuk mendapatkan informasi lain yang berkaitan**

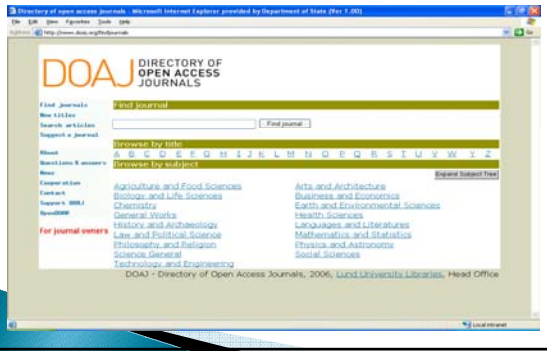
STRATEGI PENCARIAN ?



Mengembangkan kata kunci

1. Melakukan *brainstorming*
   1. dengan diri sendiri
   2. dengan orang lain/pakar/nara sumber
2. Memeriksa sumber-sumber rujukan:
   1. Kamus khusus/umum
   2. Ensiklopedi umum/khusus
   3. Tesaurus subjek/sinonim
   4. Daftar tajuk subjek umum/khusus
   5. Buku teks
   6. Katalog perpustakaan
   7. Daftar skripsi/tesis/disertasi/ laporan penelitian
   8. Situs web

Dir. Open Access Journals
http://www.doaj.org/



BioMed Central
http://www.biomedcentral.com



Ebook/Modul perkuliahan

http://elearning.gunadarma.ac.id/index.php?option=co



Ebooks Resources:

http://ebooks.narotama.ac.id



Executive Business Summaries



Mengapa Sumber Informasi perlu Dievaluasi?

- Tidak semua sumber informasi akurat dan sesuai dengan kebutuhan
- Sumber informasi tidak terorganisir dan tidak dievaluasi seperti di perpustakaan
- Informasi dapat dibuat oleh setiap orang atau lembaga tanpa ada batasan
- Sumber informasi memiliki cakupan yang luas dari seluruh dunia

Terima Kasih