BAB III

PENUTUP

Pada bab tiga ini berisikan mengenai kesimpulan dari keseluruhan tulisan yang dibuat oleh penulis dan saran-saran kepada pihak perusahaan, mahasiswa dan semoga berguna bagi para pembaca.

3.1. Kesimpulan

Berdasarkan penulisan laporan praktek kerja lapangan, penulis menyimpulkan sebagai berikut :

- Kepolisian Negara Republik Indonesia (Polri) adalah Kepolisian Nasional di Indonesia, yang bertanggung jawab langsung di bawah Presiden. Polri mengemban tugas-tugas kepolisian di seluruh wilayah Indonesia. Polri dipimpin oleh seorang Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia (Kapolri). Organisasi Polri disusun secara berjenjang dari tingkat pusat sampai ke kewilayahan. Organisasi Polri Tingkat Pusat disebut Markas Besar Kepolisian Negara Republik Indonesia (Mabes Polri); sedang organisasi Polri Tingkat Kewilayahan disebut Kepolisian Negara Republik Indonesia Daerah (Polda).
- Selama melaksanakan praktek kerja lapangan, penulis melakukan kegiatan rutin dan incidental. Kegiatan rutin merupakan kegiatan yang dilakukan setiap harinya selama bekerja sesuai dengan bidangnya masing-masing. Kegiatan rutin yang dilakukan penulis pada saat PKL berupa : menerima laporan kejadian, membuat laporan kejadian, menerima tamu, dan membuat *press release*.

- Selain kegiatan rutin, penulis juga melaksanakan kegiatan incidental. Kegiatan incidental merupakan kegiatan yang di lakukan peneliti tidak setiap hari melainkan kegiatan yang dilakukan sekali waktu jika di perlukan. Kegiatan incidental yang dilakukan oleh penulis ialah sebagai berikut : meliput kegiatan yang di adakan pihak kantor maupun luar dan wawancara.
- Hubungan masyarakat atau Public Relations adalah suatu usaha yang sengaja dilakukan, direncanakan secara berkesinambungan untuk menciptakan saling pengertian antara sebuah lembaga/institusi dengan masyarakat. Humas (PR) adalah sebuah seni sekaligus ilmu sosial dalam menganalisa kecenderungan, meramalkan konsekuensinya, memberikan pengarahan kepada pimpinan institusi/lembaga dan melaksanakan program-program terencana yang dapat memenuhi kepentingan baik institusi maupun lembaga tersebut maupun masyarakat yang terkait. Public Relations (PR) merupakan fungsi manajemen untuk mencapai target tertentu yang sebelumnya harus mempunyai program kerja yang jelas dan rinci, mencari fakta, merencanakan, mengkomunikasikan, hingga mengevaluasi hasil-hasil apa yang telah dicapainya. POLRESTABES Bandung memiliki devisi kehumasan yaitu KA SUBAG Humas, yang bertugas sebagai mengambil alih apabila terjadi permasalahan juga yang menjembatani antara ketentuan-ketentuan pemerintah dengan masyarakat.
- Pada saat melakukan praktek kerja lapangan di KA SUBAG Humas POLRESTABES Bandung, penulis dibagian kehumasaan. Pelayanan terhadap penulis saat meminta data perusahaan juga sangat baik dan dimudahkan bahkan pembimbing di perusahaan juga ikut membantu mencari data mana saja yang penulis butuhkan. Selain itu juga pelayanan

dan sambutan dari para karyawan dengan mahasiswa PKL sangat baik sehingga penulis mampu bekerja sama dengan baik dan lancar.

3.2. Saran

Saran merupakan suatu masukan yang bertujuan untuk memberikan penilaian dan berharap menjadi lebih baik. Saran yang disampaikan penulis terdiri dari 2 yaitu : saran kepada perusahaan dan saran kepada mahasiswa yang akan melakukan PKL di tempat yang sama.

3.2.1. Saran Bagi KA SUBAG Humas POLRESTABES Bandung

Berdasarkan praktek kerja lapangan yang dilakukan penulis, maka penulis memberikan saran-saran kepada perusahaan, yaitu sebagai berikut :

- Kinerja kehumasan harus lebih ditingkatkan lagi dan lebih memperbanyak karyawan kehumasan di KA SUBAG Humas POLRESTABES Bandung.
- Memperbanyak penerimaan mahasiswa yang hendak melaksanakan praktek kerja lapangan
- Lebih giat bekerja untuk para karyawan kehumasan KA SUBAG Humas POLRESTABES Bandung
- Lebih memperbanya fasilitas khususnya bagi karyawan yang bekerja sebagai kehumasan.

3.2.2. Saran Bagi Mahasiswa PKL

Berdasarkan praktek kerja lapangan, maka penulis juga harus memberikan saran-saran kepada mahasiswa yang hendak melakuka praktek lapangan kerja, yaitu sebagai berikut :

- Mahasiswa PKL harus displin, datang dan pulang dengan tepat waktu sesuai dengan ketentuan dari perusahaan yang telah di tentukan.
- Makasiswa PKL harus memiliki daya kreatifitas yang tinggi, agar mampu mengembangkan ide-ide untuk perusahaan.
- Mahasiswa PKL haris cepat, tanggap, dan sigap dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing sehingga mampu diselesaikan dengan baik dan tepat waktu.
- Mahasiwa harus mampu menjalin hubungan yang baik antara karyawan serta pembimbing PKL agar tercipta suasana yang baik saat bekerja.