# KATA PENGANTAR

***Assalamualaikum Wr. Wb.***

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan penulisan Laporan praktek kerja lapangan. Taklupa shalawat dan salam kepada junjungan kita *Rasulullah,* Nabi Muhammad SAW serta para sahbat dan seluruh pengikutnya semoga rahmat dan hidayah selalu dilimpahkan padanya.

Dalam melaksanakan penulisan laporan praktek kerja lapangan ini tidak sedikit penulis menghadapi kesulitan serta hambatan baikteknis maupun non teknis. Namun atas izin Allah SWT, juga berkat usaha, doa, semangat, bantuan, bimbingan sertadukungan yang penulis terima baik secara langsung maupun tidak langsung dari berbagai pihak, akhirnya penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan praktek kerja lapangan ini.

Dalam penulisan laporan kegiatan praktek kerja lapangan ini tak lepas dari dukungan pihak kelurga, untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada Mama tercinta dan Papa di surga yang telah memberikandukungan yang penuh. Tak lupa pada kesempatan ini penulis mengucapkan teriakasih yang tak terhingga kepada :

1. Yth. Bapak Prof . Dr. Samugyo Ibnu Redjo, Drs., M.A. selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Politik, yang telah mengeluarkan surat pengantar Praktek Kerja Lapangan, dan memberkan pengesahan pada laporani ni.

2. Yth. Bapak Drs. Manap Solihat., M.Si. selaku Ketua program studi Ilmu komunikasi yang telah memberikan pengesahan pada laporan ini dan telah memberikan ilmu pengetahuan dan pengarahan selama kuliah.
3. Yth. Bapak Sangra Juliano P,S.I.kom selaku dosen wali yang telah memberikan pengarahan dan bantuan pada laporan ini sertatelah memberikan ilmu pengetahuan selama kuliah.
4. Yth. Bapak/IbuDosen Program Studi Ilmu Komunikasi yang telah memberikan Ilmu Pengetahuan kepada penulis sehingga penulis bias menyelesaikan laporan ini.
5. Yth. Ibu Desayu Eka Suryana S.Sos.M.Si.,selaku pembimbing yang telah banyak membantu penulis dalam proses bimbingan, arahan dan nasehatnya agar penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerjalapangan ini dengan baik.
6. Yth.Bapak Hikmat Sa'dudin dan Bapak Deddy Suherlan selaku pembimbing dalam melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di PT.Pos Indonesia wilayah Bandung yang telah membantu dalam banyak hal.
7. Yth. Ibu Sandra, Ibu Trimelda dan Ibu Fitri selaku karyawan staff *costumer service* yang telah membantu dan membimbing selama melaksanakan praktek kerja apangan di PT. Pos Indonesia.
8. Bapak dan Ibu Dosen serta seluruh staf pegawai program studi Ilmu Komunikasi, UNIKOM yang telah banyak membantu penulis.

9. Yang tersayang kakak-kakakku yang telah mendidik dan membesarkan dengan penuh kesabaran dan kasih sayang yang tak terhingga serta selalu memberi dorongan dan do'a setiap saat kepada penulis.
10. Teman-teman di Kelas IK-H2 dan semua pihak yang tidak dapat penulis tuliskan satu persatu yang telah memberikan dorongan semangatnya kepada penulis.
11. Sahabat – sahabat Kampus, yang selalu mendukung dalam menempuh perkuliahan.

Karena keterbatasan waktu dan kemampuan penulis dalam menyusun Laporan Praktek Kerja Lapangan ini, penuls menyadari sepenuhnya bahwa ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penulis tulus mengharapkan saran dan kritik dari pembaca sehingga dapat digunakan untuk pengembangan lebih lanjut.

Akhir kata, penulis berharap semoga karya tulis ini bermanfaat, khususnya bagi penulis dan umumnya bagi pihak yang mengaruh perhatian terhadap perkembangan ilmu pengetahuan.

***Wassalamualaikum Wr. Wb.***

Bandung, Desember 2012
Penulis

**ReviShafiraFauzia**
**NIM 41809092**

# DAFTAR ISI

**Hal**

**Kata Pengantar** ..... **i**

**Daftar Isi** ..... **iv**

**Daftar Tabel** ..... **vi**

**Daftar Gambar** ..... **vii**

**Bab I Pendahuluan**

1.1 Sejarah Perkembangan PT. Pos Indonesia ..... 1

1.2 Visi & Misi ..... 2

A. Visi ..... 2

B. Misi ..... 3

1.3 Logo dan Gambar PT. Pos Indonesia ..... 3

1.4 Struktur Perusahaan ..... 7

1.5 Struktur Organisasi Divisi Humas PT. Pos Indonesia ..... 10

1.6 Job Descriptions ..... 11

1.7 Sarana dan Prasarana ..... 12

1.8 Lokasi dan Waktu PKL ..... 15

1.8.2 Lokasi pelaksanaan Kerja Praktek ..... 15

1.8.2 Waktu pelaksanaan Kerja Praktek ..... 15

**Bab II Pelaksanaan Kerja Praktek Lapangan**

**Hal**


2.1 Aktifitas Praktek Kerja Lapangan ..... 16

2.2 Analisis Kegiatan Ritun ..... 18

2.3 Analisis Kegiatan Insidentil ..... 21

2.4 Analisis Tentang *PR* ..... 23

2.4.1 Pengertian *Public Relation* ..... 23

2.4.2 Ruang Lingkup Humas ..... 25

2.4.3 Fungsi Humas ..... 28

2.4.4 Tujuan Humas ..... 29

2.4.5 Peran *Public Relation* ..... 30

2.5 Analisis Tentang PR di PT. Pos Indonesia ..... 31

2.6 Pelayanan PT. Pos Indonesia Terhadap Penulis ..... 34


**Bab III Penutup**


3.1 Kesimpulan ..... 38

3.2 Saran ..... 40

3.2.1 Saran Untuk Perusahaan atau Instansi ..... 40

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa ..... 41

**Hal**

**DaftarPustaka ..... 42**

**DaftarLampiran**

Lampiran1 :Surat Pengajuan Dekan ……... 43

Lampiran2 :Surat Keterangan ……... 44

Lampiran3 :Surat Balasan ……... 45

Lampiran4 :Daftar Hadir ……... 46

Lampiran6 :Berita Acara Bimbingan ……... 48

Lampiran7 :Dokumentasi ……... 59

**Riwayat Hidup ……... 54**

# DAFTAR TABEL

**Hal**

Tabel 1.1 ..... 12

Tabel 1.2 ..... 13

Tabel 2.1 ..... 17

## DAFTAR GAMBAR

**Hal**


Gambar 1.1 ..... 3

Gambar 1.2 ..... 5

Gambar 1.3 ..... 8

Gambar 1.4 ..... 10

Gambar 2.1 ..... 20

Gambar 2.2 ..... 20

Gambar 2.3 ..... 21

Gambar 2.4 ..... 22

Gambar L.1 ……...50

Gambar L.2 ……... 50

Gambar L.3 ……... 51

Gambar L.4 ……... 51

Gambar L.5 ……... 52

Gambar L.6 ……... 52

Gambar L.7 ……... 53

Gambar L.8 ……... 53

Gambar L.9 ……... 54